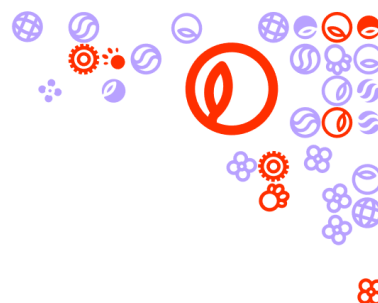




Studiegids

mbo 2023 -2024

mbo Aalsmeer, mbo Amsterdam, mbo Dordrecht,
mbo Houten, mbo Rijswijk en mbo Rotterdam



Yuverta

Inhoud

Inhoud 2

Voorwoord	3
Inleiding	3
1.1 Student centraal; wie doet wat?	4
1.2 Jouw veiligheid	5
De inrichting van ons onderwijs	7
2.1 Toelating en inschrijving	7
2.2 Leren bij Yuverta	8
2.3 Opbouw van een opleiding	9
2.4 Studiebelasting	9
2.5 Begeleiding en ondersteuning	10
2.6 Leren in de praktijk	11
2.7 Examens	12
2.8 De Praktijkovereenkomst (POK)	16
2.9 Regels en afspraken	16
2.10 Kosten voor je opleiding	18
2.11 Services	19
2.12 Alumni van Yuverta mbo!	20

Voorwoord

Welkom bij Yuverta!

Wij vinden het fijn dat je voor Yuverta hebt gekozen en willen je graag goed informeren. In deze gids vind je allerlei belangrijke zaken die te maken hebben met het volgen van een opleiding bij Yuverta. Op deze manier raak je bekend met alle belangrijke dingen die je moet weten als je bij ons een opleiding gaat volgen. Voor andere informatie die ook belangrijk is, geven we aan waar je het kunt vinden.

Wij vertrouwen erop dat je met deze studiegids op de hoogte bent van de belangrijkste zaken die je nodig hebt voor jouw opleiding bij Yuverta. Voor aanvullende vragen kun je altijd bij je studieloopbaanbegeleider (slb'er) terecht.

We hebben ons best gedaan om in deze studiegids de regels en regelingen eenvoudig en helder te formuleren. Als er zaken in staan die in tegenspraak zijn met bestaande regelingen, dan gelden altijd de officiële regelingen:

- het studentenstatuut;
- het examenreglement mbo;
- regeling BSA;
- de klachtenregeling interne belanghebbenden;
- het privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten;
- het reglement verantwoord netwerkgebruik;
- het verzuimbeleid;
- het schoolveiligheidsplan;
- Leerlingen- en studentenfonds.

Deze kun je vinden op Yunet. Daar waar volgens wet- en regelgeving nodig, worden deze regelingen ter advies of instemming voorgelegd aan onder meer de studentenraad.

Wij wensen je een fijne studietijd en een succesvolle opleiding toe!



Inleiding

Deze studiegids (St) vormt samen met de onderwijsregeling (OR) en de examenregeling (ER) de StOER.

De StOER bestaat uit.

- Studiegids: hier vind je algemene praktische informatie over de organisatie van het onderwijs en de rechten en plichten die voor alle studenten van toepassing zijn.
- Onderwijsregeling: hier vind je specifieke informatie over de opleiding die jij volgt. Zoals het onderwijsprogramma en het aanbod keuzedelen.
- Examenregeling: hier vind je alle informatie over hoe de examinering bij Yuverta plaats vindt.

We raden je aan om de studiegids, de onderwijsregeling en de examenregeling goed door te nemen, zodat je op de hoogte bent van alle regels en afspraken. Op Yunet is jouw onderwijsregeling te vinden. Ook de examenregeling en de examenplannen met informatie over de examens van jouw opleiding vind je hier terug.

In de loop van een schooljaar kunnen gegevens soms veranderen. Dit wordt dan besproken met jouw slb'er of is te vinden op intranet.

Thuis in de toekomst

Yuverta is een scholenorganisatie die écht van betekenis is voor leerlingen, studenten, cursisten, de regio en de wereld. We zijn 'Thuis in de toekomst' omdat ons onderwijs gaat over thema's die ertoe doen, zoals klimaat, energie, water, voeding en welzijn van dier en mens. Onze scholen zijn verankerd in de regio, altijd persoonlijk en dichtbij. We kennen elkaar bij naam.

Bij ons leer je jezelf kennen. Waar ben je goed in? Welk werk wil je doen? Hoe draag je iets bij aan de wereld om je heen? Je volgt een opleiding bij Yuverta als je inspiratie en begeleiding zoekt tijdens deze ontdekkingsreis.

We hebben ruim 60 opleidingen, daar zit vast iets voor jou bij. We bieden een vertrouwde en veilige omgeving, waar iedereen je kent, je jezelf kunt zijn en je kunt groeien tot vakman, -vrouw of -mens. Bij ons kun je leren over, maar vooral in de praktijk aan de slag gaan. Aan de hand van echte projecten uit het bedrijfsleven. We hebben meer dan 5000 stagebedrijven. Je krijgt genoeg begeleiding, maar je doet het wel zelf doen. Zo raak je vertrouwd met je eigen toekomst. En met die van de wereld. Wil je bekend raken met je toekomst? Dan voel je je thuis bij Yuverta.

Leerwegen: BOL of BBL

Je kunt op verschillende manieren je studie volgen. Zo'n manier heet een 'leerweg'.

Wil je meer theorie? Dan kies je de leerweg waarbij je op school zit en beroepspraktijkvorming (BPV) volgt bij een leerbedrijf. Je kunt ook kiezen om meteen te gaan werken. Dan leer je veel van het beroep in de praktijk en ga je 1 dag per week naar school.

- BOL: Beroeps Opleidende Leerweg. Je bent gemiddeld 3 á 4 dagen in de week op school en brengt gemiddeld 1 dag per week door in de beroepspraktijk, in het geval van een lintstage. Een BOL-student kan ook een blokstage lopen.
- BBL: Beroeps Begeleidende Leerweg. Je bent gemiddeld 1 dag in de week op school en brengt gemiddeld 3 á 4 dagen door in de beroepspraktijk. De student heeft meestal een arbeidscontract bij een erkend leerbedrijf.

Het is verplicht om een werkgever of een leerbedrijf te kiezen die erkend is door de stichting

Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven ([SBB](#)). Zonder die erkenning tellen BPV-uren niet mee.

Bij Yuverta kun je ook terecht als je nog geen diploma hebt gehaald. De entreeopleiding biedt perspectief op een vervolgopleiding in het mbo of op een baan. De entreeopleiding duurt 1 jaar en wordt in de beroepsopleidende leerweg (BOL) en in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) aangeboden. Als je kiest voor Entree, dan kies je voor een opleiding met veel begeleiding en leren in de praktijk.

Daarnaast verzorgt Yuverta ook professionele cursussen, trainingen en opleidingen binnen het groene werkveld: [Leven Lang Ontwikkelen](#).

1.1 Student centraal; wie doet wat?

Tijdens je opleiding bij Yuverta krijg je met verschillende mensen te maken. Je hebt het meeste contact met de docent(en) en de studieloopbaanbegeleider (slb'er). Maar het is toch goed om te weten waar je terecht kunt met bepaalde vragen. Hieronder zie je een beschrijving van de mensen die zich dagelijks actief inzetten om jou te voorzien in mooi en goed onderwijs.

Docent

De docenten verzorgen de lessen en maken onderdeel uit van een onderwijsteam. Een onderwijsteam zorgt ervoor dat er goed onderwijs geleverd wordt, afgestemd op de behoefte van de studenten en het bedrijfsleven.

Slb'er & coördinator onderwijsondersteuning

Op school word je begeleid door je slb'er. Er is een coördinator onderwijsondersteuning aanwezig voor extra ondersteuning en begeleiding. De slb'er en de coördinator onderwijsondersteuning kunnen je ondersteunen bij problemen op school, tijdens de BPV of thuis. Eventueel kunnen ze ook begeleiden bij het vinden van externe ondersteuning.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB-) coördinator & decaan

Moet je een keuzedeel of een (vervolg-)studie kiezen? De LOB-coördinator (evt. je slb'er) zorgt ervoor dat je gedurende je hele schoolperiode goed voorbereid bent op dit keuzeprocess. Sommige locaties hebben een decaan. De decaan weet alles over vervolgopleidingen en de beroepen waar je voor kunt kiezen.

Opleidingsmanager

De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school en zorgt ervoor dat de onderwijsteams goed functioneren.

Deelnemersadministratie

De deelnemersadministratie voor alle mbo studenten vindt plaats in Gouda, Den Bosch en Helmond. Hier worden de documenten gemaakt die nodig zijn voor je opleiding, zoals het inschrijvingsbesluit, de praktijkovereenkomst (POK), de diploma's en uitschrijfbewijzen. Mocht er iets veranderen in je NAW-gegevens (Naam, Adres, Woonplaats), dan ben je zelf verantwoordelijk voor het laten aanpassen daarvan in het registratiesysteem. Dit dien je per mail door te geven via het e-mailadres administratie@yuverta.nl

Vertrouwenspersoon

Als je een probleem hebt op school dat je niet wilt of kunt bespreken met je slb'er, dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon op jouw locatie. De vertrouwenspersoon zoekt samen met jou naar een oplossing. Alles wat je vertelt, of het nu gaat over seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld, wordt vertrouwelijk behandeld! Contactmogelijkheden met één van de vertrouwenspersonen vind je op jouw locatiepagina op Yunet.

Examencommissie en examenbureau

Per regio is er een regionale examencommissie (REC). De REC ziet erop toe dat de organisatie en het afnemen van de examens goed verloopt. Zij voeren diverse werkzaamheden uit zoals het

aan de hand van kaders verlenen van vrijstellingen of het toekennen van extra examentijd bijvoorbeeld. Op jouw locatie is ook een locatie examenbureau (LEB) die verantwoordelijk is voor de ondersteunende en administratieve werkzaamheden rondom examens.

Studentenraad

Iedere mbo-locatie heeft een lokale studentenraad. Studenten van alle opleidingen en niveaus kunnen in de lokale studentenraad zitten. Zij kunnen allerlei zaken signaleren die er onder studenten leven en vervolgens bespreken met de opleidingsmanager. De studentenraad is belangrijk voor iedereen die een opleiding volgt bij Yuverta. De studentenraad controleert ook of de afspraken en regels goed worden nagekomen. Er is per regio ook een regionale studentenraad waarin zowel leerlingen (vmbo) als studenten (mbo) vergaderen met de regiodirecteur. Daarnaast is er voor heel Yuverta een centrale studentenraad.

De centrale studentenraad vergadert 5 á 6 keer per jaar met het college van bestuur. De centrale studentenraad, de centrale ouderraad en de ondernemingsraad voeren ten minste een keer per jaar gezamenlijk overleg met het college van bestuur. Daarnaast is er ten minste tweemaal per jaar een overleg met (een afvaardiging van) de raad van toezicht.

De studentenraad is de plek waar je kunt meepraten over het onderwijs in het mbo!

1.2 Jouw veiligheid

Aangifte

We zullen onmiddellijk de politie inschakelen en aangifte doen bij constatering van alle bij de wet verboden zaken die ons benadelen zoals diefstal of opzettelijke vernieling. Wij zullen medewerkers en studenten in dergelijke gevallen ook adviseren aangifte te doen.

Aansprakelijkheid

Directie en medewerkers van de school voelen zich verantwoordelijk voor de sociale veiligheid in de school. Yuverta is echter op geen enkele wijze aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van studenten, ook niet als de getroffen voorzieningen in de praktijk niet toereikend blijken te zijn.

Arbo

Yuverta voldoet aan de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo). Er zijn voorschriften voor arbeidsomstandigheden en preventie. Je moet je altijd aan deze voorschriften houden. Bij bepaalde praktijklessen is het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsschoenen en/of veiligheidskleding verplicht.

Arbomelding en registratie ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden gemeld en geregistreerd. Dit is een eis uit de Arbowet. Ben je betrokken bij een ongeval of getuige van een (bijna-)ongeval, meld dit dan bij jouw slb'er.

Brandmelding

Indien het schoolgebouw ontruimd moet worden, hoor je dit door middel van een geluidssignaal. In alle ruimten hangen plattegronden met daarop wat te doen. Volg altijd de instructies van het personeel op.

Goede buur

Wij zijn samen verantwoordelijk voor de netheid in en om de school. Houd je omgeving netjes. Dat wordt zeer gewaardeerd door de bewoners uit de buurt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Er is een wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij zijn verplicht deze meldcode te

gebruiken bij signalen van geweld. Het Yuverta protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling kun je opvragen bij je slb'er.

Privacy

Je kunt erop vertrouwen dat we zorgvuldig omgaan met jouw persoonsgegevens. We volgen daarin de wetgeving (AVG). Toegang tot de persoonsgegevens hebben alleen degenen die betrokken zijn bij jouw begeleiding op school zoals jouw docenten, je slb'er en de schoolleiding. Ook de medewerkers van de administratie (binnen en buiten de school) kunnen bij jouw gegevens. Alleen als dat nodig is hebben mensen buiten de school toegang tot een (deel) van jouw gegevens. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), Inspectie van onderwijs en de Leerplichtambtenaar.

Je hebt ook een eigen verantwoordelijkheid in het bewaken van je gegevens. Dit doe je door belangrijke gegevens als inlogaccount, gebruikersnamen en wachtwoorden niet met anderen te delen of openbaar te maken. Meer informatie over AVG kun je vinden op yunet. Wij behouden ons het recht om, in geval van studie- en/of andere problemen, contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerbedrijf. Indien je 16 jaar of ouder bent, word je hiervan op de hoogte gesteld.

Schoolregels

Iedere locatie binnen Yuverta heeft schoolregels. Alle overtredingen van de schoolregels kunnen leiden tot schorsing en eventueel verwijdering van school. Zorg er dus voor dat je op de hoogte bent van de schoolregels.



De inrichting van ons onderwijs

Bij Yuverta mbo kies je voor een opleiding die bij jou past. Afhankelijk van het niveau dat je kiest, volg je een 1-jarige tot 4-jarige opleiding. Welk niveau je gaat doen hangt onder meer af van je vooropleiding. Als je de opleiding hebt afgerond, bepaalt je niveau hoe zelfstandig je aan de slag kunt. Heb je jouw studie bijvoorbeeld op niveau 4 gedaan, dan kun je binnen jouw vakgebied ook leidinggeven aan anderen.

Niveau	Duur	Wat word je?	Wat kun je?
Entree	1 jaar	Assistent	Je kunt onder leiding werkzaamheden uitvoeren.
2	2 jaar	Medewerker	Je kunt onder leiding werkzaamheden uitvoeren die een behoorlijke vakbekwaamheid vereisen.
3	3 jaar	Vakbekwaam medewerker of zelfstandig medewerker	Je kunt zelfstandig werkzaamheden uitvoeren die een behoorlijke vakbekwaamheid vereisen en anderen aansturen.
4	3 jaar*	Middenkaderfunctionaris / specialist	Je kunt zelfstandig (gespecialiseerde) werkzaamheden uitvoeren die een grote vakbekwaamheid vereisen en aan anderen leiding geven.

* Let op, de opleiding paraveterinair is een vierjarige opleiding.

2.1 Toelating en inschrijving

Heb jij je aangemeld voor 1 april voor een mbo-opleiding en voldoe je aan de juiste vooropleidingseisen, dan heb jij het recht om toegelaten te worden tot de opleiding van aanmelding. Je hebt dit toelatingsrecht wanneer:

1. Je voldoet aan de vooropleidingseisen.
2. Je bent aangemeld voor 1 april.
3. Je hebt deelgenomen aan de intakeactiviteiten.

Niveau	Vooropleidingseisen
Entree	Student is minimaal 16 jaar. De student voldoet niet aan vooropleidingseisen voor opleiding niveau 2,3 of 4
2	Diploma vmbo BB/KB/GL/TL, diploma entree, of overgangsbewijs naar 4 havo of 4 vwo.
3	Diploma vmbo KB/GL/TL, diploma mbo-niveau 2, of overgangsbewijs naar 4 havo of 4 vwo.
4	Diploma vmbo KB/GL/TL, diploma mavo, diploma mbo niveau 2, diploma mbo-niveau 3, of overgangsbewijs naar 4 havo of 4 vwo. Bij specialistenopleiding is diploma niveau 3 vereist.

Plaatsing opleidingen met Numerus Fixus

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat jij je hebt aangemeld voor een opleiding met numerus fixus. Numerus fixus betekent dat de opleiding bij heel Yuverta een beperkt aantal plaatsen heeft. Op de website kun je zien of er opleidingen zijn met numerus fixus. Heb jij je aangemeld voor een opleiding met numerus fixus, dan wordt je hierover geïnformeerd en krijg je bericht of je direct geplaatst kan worden of op een wachtlijst komt. Plaatsing gebeurt op volgorde van aanmelding.

Er zijn ook opleidingen die geen numerus fixus hebben, maar wel een maximum aantal plaatsen voor een bepaalde uitvoerlocatie van de opleiding. Je kan dan op een wachtlijst worden gezet voor een bepaalde uitvoerlocatie. Is daar uiteindelijk geen plek, dan kun je geplaatst worden op een andere uitvoerlocatie van deze opleiding zonder maximum aantal plekken.

Intakeactiviteiten en inschrijving

Wij vinden het belangrijk om je goed te leren kennen en te helpen bij het maken van de juiste studiekeuze. Hiervoor wordt met jou een welkomstgesprek ingepland. Tijdens het welkomstgesprek wordt gekeken of de student de juiste studiekeuze heeft gemaakt. Er wordt o.a. gekeken of je het juiste niveau gekozen hebt, over de juiste motivatie beschikt en of je een correct beroepsbeeld hebt. Aan het einde van het welkomstgesprek krijg je een studiekeuzeadvies. Als blijkt dat je nog geen helder beeld hebt van de opleiding kan er een vervolgstap worden afgesproken.

Zodra is besloten dat je bij Yuverta een opleiding gaat volgen, is het van belang om zo snel mogelijk alle administratie op orde te maken. Pas als de juiste overeenkomsten ondertekend en ingeleverd zijn en de juiste documenten zijn ingeleverd, ben je officieel student van Yuverta. Houd dus de e-mail goed in de gaten en neem bij twijfel direct contact op met Yuverta.

2.2 Leren bij Yuverta

Kennismaken

Het schooljaar start voor alle nieuwe studenten met een introductieperiode. Wij vinden het heel belangrijk dat iedereen hieraan meedoet. Op deze manier maken jullie kennis met elkaar en leren jullie de school en alles wat daarbij hoort goed kennen.

Leren

Je leert op school en in de praktijk (bij een leerbedrijf) aan de hand van werkprocessen. Dat zijn de hoofdonderdelen van je beroepsopleiding. De werkprocessen zijn opgesplitst in kleinere, overzichtelijke onderdelen. Deze onderdelen kunnen, afhankelijk van de opleiding, verschillende namen hebben: leertaken en/of leereenheden, modules of thema's. Hierin staat wat Yuverta van jou verwacht en hoe je moet kunnen functioneren om bekwaam te zijn. Leertaken, leereenheden, modules of thema's zijn afgeronde onderdelen die samen toewerken naar het behalen van je diploma. Denk aan praktijkopdrachten, lessen, excursies en werkzaamheden tijdens de BPV. Als je hieraan werkt op school dan krijg je begeleiding van de docenten en op het leerbedrijf doe je onder begeleiding van je praktijkopleider (de begeleider vanuit het leerbedrijf). In de onderwijsregeling kun je jouw Leertaken, leereenheden, modules of thema's bekijken.

Reflecteren op voortgang

De slb'er volgt jouw ontwikkelingen. In je slb-gesprekken die je 3 keer per jaar hebt, gaat het gesprek over je welbevinden, je behaalde resultaten (hoe ver ben je en werk je volgens schema) en je studiehouding. Indien nodig zal je slb'er samen met jou en je ouders, werkgever en/of leerbedrijf in gesprek gaan om te zorgen dat jouw ontwikkeling goed zal blijven verlopen. Alle resultaten van die gesprekken worden door de slb'er en docenten vastgelegd in Osiris. Tijdens de BPV heeft jouw slb'er, samen met jou, ook gesprekken met je praktijkopleider. Hier wordt je voortgang besproken en vooruitgekeken naar bijvoorbeeld de examinering.

Jouw (Yuverta) e-mailadres

Een belangrijk contactmiddel op school is de school e-mail. Om te communiceren met je slb'er gebruik je jouw school e-mailadres. Zorg dat je elke dag deze mail checkt, zodat je belangrijke mededelingen niet kunt missen! Of laat deze e-mail automatisch doorsturen naar jouw privé e-mailadres en open deze iedere dag.

Het studentenstatuut inclusief de klachtenregeling

Gedurende je inschrijving bestaat er een verplichting tussen jou en Yuverta om de bepalingen te volgen die beschreven staan in de Stoer (deze studiegids plus de onderwijs- en examenregeling) en het Studentenstatuut. Daarmee beloven we jou dat wij voor een goede opleiding zorgen. Jij belooft dat je je best gaat doen om zoveel mogelijk te leren en uiteindelijk je diploma te behalen. De rechten en plichten van de student staan in het Studentenstatuut. Hiermee voldoet Yuverta aan een aantal wettelijke verplichtingen als onderwijsinstelling. In het studentenstatuut kun je lezen wat jouw rechten zijn als je bij ons onderwijs volgt. Ook staat hierin beschreven wat wij van jou verwachten. In dit statuut staat onder andere:

- de klachtenregeling
- jouw recht op inspraak.
- hoe we de privacy en aansprakelijkheid hebben geregeld.
- de meldingen die wij moeten doen aan (overheids)instanties.

de procedure bij schorsing/verwijdering.

Het studentenstatuut is te vinden op de website van Yuverta. Door aanmelding verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut. De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut.

Je kunt met jouw klacht, bezwaar of beroep terecht bij het Meldpunt. Dat is te vinden op Yunet of de website van Yuverta.

2.3 Opbouw van een opleiding

Alle mbo-opleidingen bij Yuverta bestaan uit een vastgesteld deel en een keuzedeel.

Het vastgestelde deel bestaat uit:

- Algemeen vormende vakken (AVO-vakken), zoals Nederlands, rekenen en loopbaan & burgerschap.
- Het beroepsgerichte deel.

Een beroepsgericht programma is afgeleid van het kwalificatiedossier waar jouw opleiding onder valt. Je volgt je opleiding deels op school en deels tijdens de BPV. Daarnaast werk je ook in je eigen tijd aan (huiswerk)opdrachten en verslagen. Hoeveel tijd je onderwijs volgt op school of leert tijdens de BPV, is afhankelijk van de opleidingsvariant die je hebt gekozen; BOL of BBL.

In je opleiding kun je een aantal keuzedelen kiezen. De duur van je opleiding bepaalt hoeveel keuzedelen je kunt kiezen. Door het kiezen van keuzedelen kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding.

Of een keuzedeel start, ligt aan de organiseerbaarheid en de uitvoerbaarheid. Je wordt in ieder geval zo snel mogelijk geïnformeerd of het keuzedeel start zodat je bij niet doorgaan een andere keuze kan maken. Je wordt op school geïnformeerd over de keuzedelen waaruit je kunt kiezen.

Niveau opleiding	Opleidingsduur	Totale omvang keuzedelen in studiebelastinguren.
Entree	1 jaar	240 SBU
Niveau 2	2 jaar	480 SBU
Niveau 3	3 jaar	720 SBU
Niveau 4	3 jaar	720 SBU
Niveau 4	4 jaar	720 SBU

Je opleiding wordt afgesloten met (instellings- en centrale) examens en een beroepsproeve, zie 2.7 voor meer informatie. Elk keuzedeel wordt ook afgerond met een examen.

2.4 Studielast

Met studielast wordt de tijd bedoeld die gemiddeld geïnvesteerd moet worden in de gekozen opleiding. Van alle opleidingen wordt daarom de studielast uitgedrukt in

zogenaamde studiebelastingen (SBU).

Een schooljaar omvat 1600 SBU. Een deel van die uren ga je naar school, dit noemen we contacturen. Hieronder vallen ook excursies e.d. Een deel van de SBU wordt gevolgd in de BPV op het leerbedrijf. De resterende SBU heb je nodig voor zelfstudie of het uitvoeren van groepsopdrachten.

Yuverta gaat uit van de volgende vormen van studiebelastingen:

BOT = Begeleide onderwijstijd.

OOT = Onbegeleide onderwijstijd/ Zelfstudie = Een onderdeel van de SBU.

BPV = Beroepspraktijkvorming

Het aantal weken in een schooljaar is meestal 40. Deze 40 weken worden ingedeeld in 4 periodes van 10 weken. Het aantal minimaal in te plannen lessen is afhankelijk van het leerjaar en de opleiding. In de Onderwijsregeling van jouw opleiding staat in een schema de verdeling van de verschillende uren weergegeven.

Op school wordt je geïnformeerd over het rooster van de komende periode of jaar. Het rooster en de locaties worden op tijd en ruim voor het begin van de lessen bekend gemaakt op de daartoe geëigende kanalen. Je moet de opleidingsactiviteiten die op het rooster staan volgen en daarbij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de les, op de locatie aanwezig zijn.

Bindend Studie Advies (BSA)

In het 1e jaar van de opleiding wordt gekeken of je 'mee kan komen' in de opleiding en je de lesstof en het tempo aankan.

- Een positief advies geeft aan dat er de verwachting is dat jij je in de huidige opleiding kan door ontwikkelen tot beginnend beroepsbeoefenaar.
- Een negatief advies geeft aan dat de huidige opleiding niet aansluit bij jouw mogelijkheden en er geen zicht is op diplomering.

Je moet de tijd hebben om te laten zien wat je kan. Daarom wordt bij de entree opleiding tussen de 3 - 4 maanden én bij de meerjarige opleidingen na 9 maanden na de start van de opleiding een Bindend Studie Advies (BSA) gegeven. Bij een negatief BSA moet je stoppen met de opleiding. Yuverta (jouw slb'er) ondersteunt en begeleidt je naar een andere opleiding.

In het begin van het schooljaar ontvang je meer informatie over het Bindend Studie Advies.

2.5 Begeleiding en ondersteuning

Tijdens je opleiding begeleiden meerdere mensen je op verschillende manieren.

Met hun begeleiding en ondersteuning ontdek je waar je voor gaat en waar je voor staat. Vanuit school is er een team van docenten waarvan er één jouw slb'er is. Tijdens de BPV word je op het leerbedrijf begeleid door de praktijkopleider.

Studenten hebben verschillende onderwijsbehoeften. Op school sluiten we met het onderwijs en begeleiding hier zo goed mogelijk op aan. Past de opleiding, het niveau of de leerweg welke jij volgt niet bij jou? Dan gaan we met jou in gesprek om samen naar een oplossing te zoeken. Ben je 18 jaar of jonger dan moet jouw wettelijke vertegenwoordiger aanwezig zijn bij dit gesprek.

Als het nodig is, zal de slb'er je doorverwijzen naar andere experts om jou het beste te kunnen helpen met vragen over je opleiding en de BPV, het bepalen van keuzedelen, mogelijke leerproblemen of persoonlijke problemen.

Studieloopbaanbegeleider

Je hebt vanaf de start van de opleiding een persoonlijk begeleider; jouw slb'er. Hij of zij is de persoon die:

- samen met jou je studievoortgang en welbevinden in de gaten houdt.
- je tijdens de opleiding begeleidt; bijvoorbeeld bij het maken van keuzes als je niet meer zeker bent van je opleidingskeuze of beroepskeuze.
- je begeleidt bij het verwerven van alle benodigde kennis, vaardigheden en juiste

- houding zowel op school als op het leerbedrijf.
- jou informeert over onder andere examinering en de inhoud van deze studiegids.

Minimaal 3 keer per jaar voert jouw slb'er een individueel gesprek met jou over je welbevinden en je voortgang op school en op de BPV. Deze gesprekken gaan over studiehouding en behaalde resultaten. De inhoud van de gesprekken met je slb'er zijn gebaseerd op informatie van docenten (in studentbespreking), de praktijkbegeleider, ouders (o.a. ouderavond) en soms ook van eventuele hulpverleners. Je leerprestaties worden op school bijgehouden in Osiris.

Slb-groep

Jij zit in een slb-groep samen met andere studenten die dezelfde slb'er hebben. Eén keer per week kom je met deze groep en de slb'er bij elkaar. Hier wordt aandacht besteed aan de binding met je groep. De les met je slb-groep is ook een goed moment om dingen te delen en te vragen, zoals: hoe je je voorbereidt op een slb-gesprek, hoe je het beste kunt leren tijdens de BPV (stage), hoe je het beste kunt leren en samenwerken en hoe je je loopbaancompetenties kunt ontwikkelen. Zo kom je te weten welke keuzedelen het beste bij jouw loopbaan passen, en hoe je je loopbaan kunt plannen. Ook kun je het hebben over dingen die je lastig vindt op school of tijdens de BPV.

Extra ondersteuning

Soms is de basisbegeleiding niet voldoende. Dan kun je baat hebben bij extra begeleiding of faciliteiten. Het is belangrijk om gedurende je opleiding altijd aan te geven wat je nodig hebt in je opleiding.

De verantwoordelijkheid om de extra ondersteuningsbehoefte tijdens de intake kenbaar te maken ligt bij jou en, als je jonger bent dan 18 jaar, bij je ouders/verzorgers. Bij het verzwijgen van informatie kan de Yuverta de noodzakelijke ondersteuning niet leveren. Op basis van jouw behoefte wordt in een aanvullend verdiept gesprek verkend welke begeleiding Yuverta kan bieden. Extra begeleiding is mogelijk indien het voor Yuverta in redelijkheid uitvoerbaar is en geen onevenredige belasting vormt voor de opleiding. De mogelijkheden en grenzen van begeleiding zal Yuverta onderbouwen waarbij het belang van jou als student voorop staat. Hiervoor zal steeds een individuele afweging gemaakt worden. Voor alle opleidingen bij Yuverta geldt dat je in staat moet zijn om in het werkveld te kunnen functioneren, de beroepspraktijkvorming te volgen en de opleiding af te ronden.

Wanneer extra begeleiding geboden kan worden, zal deze worden vastgelegd in het groeidocument extra ondersteuning in het studentedossier. De gemaakte afspraken over extra ondersteuning worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Een belangrijke succesfactor voor een effectieve begeleiding is een actieve rol van jou als student.

2.6 Leren in de praktijk

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Een groot deel van jouw opleiding vindt plaats in de praktijk, door te werken en te leren bij een leerbedrijf. Dit heet beroepspraktijkvorming (BPV, ook wel stage) en is een verplicht onderdeel van je opleiding. Een leerbedrijf waar je de BPV wilt gaan volgen, moet erkend zijn door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Je kunt via de site www.stagemarkt.nl op zoek naar een leerbedrijf en controleren of het leerbedrijf de juiste erkenning heeft.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een leerbedrijf. Als het nodig is, kun je jouw slb'er om hulp vragen. Op het leerbedrijf werk je aan jouw beroepsvaardigheden en BPV-opdrachten. Ook verzamel je bewijzen om aan te tonen dat je je beroepsvaardigheden en kennis van de praktijk voldoende hebt ontwikkeld. Je wordt op het leerbedrijf begeleid door een praktijkopleider. Aan het eind van de BPV zal je praktijkopleider de BPV beoordelen en het resultaat met je bespreken.

Aan het begin van het schooljaar download je van intranet de BPV-gids. Jouw slb'er vertelt waar deze gids staat. In de gids vind je alle belangrijke informatie over de BPV.

BPV-handboek

Yuverta heeft een BPV-handboek waarin beschreven staat hoe de BPV plaatsvindt, vanaf het moment van aanmelden tot en met het moment van afronding. Als je hierover meer wilt weten, vraag dan informatie bij je slb'er op.

Internationale beroepspraktijkvorming (IBPV)

Bij onze niveau 2 en 3 opleidingen is het mogelijk dat je een stage in het buitenland volgt. Bij de niveau 4 opleidingen is dat standaard en doen alle studenten een buitenlandstage. Dit heet IBPV; internationale beroepspraktijkvorming. IBPV is een onderdeel van je opleidingstraject en heeft een sociale, culturele en vaktechnische meerwaarde. Voor een IBPV gelden dezelfde regels als voor een BPV. De beoordeling is hetzelfde maar de begeleiding vanuit school is anders dan je gewend bent. Je hebt bijvoorbeeld alleen telefonisch of online contact met jouw slb'er in Nederland. Uiteraard word je door Yuverta goed voorbereid op je IBPV. Goed om te weten: er is financiële ondersteuning beschikbaar voor de reis- en verblijfskosten. Ook leerbedrijven in het buitenland moeten de juiste erkenning hebben. Je slb'er weet bij wie je moet zijn voor meer informatie over IBPV.

2.7 Examens

Om het diploma van je opleiding te behalen, moet je slagen voor je examens. Een examen kan uit één of meerdere examenonderdelen bestaan. Alle examenonderdelen samen bepalen of je het diploma krijgt.

De kwalificerende examens zijn nodig om vast te stellen of je de kennis, houding en vaardigheden beheerst, om goed te functioneren in de maatschappij en in je toekomstige beroep. Deze eisen staan beschreven in het kwalificatiedossier van je opleiding.

Wat gebeurt er als je zakt voor een examen?

Voor elk examen heb je recht op een eerste kans en een herkansing.

Als je na twee kansen een onvoldoende hebt, kun je schriftelijk een verzoek indienen voor een extra kans. Hiervoor is een speciaal aanvraagformulier beschikbaar dat je kunt opvragen bij je slb'er. Je moet deze volledig ingevulde aanvraag sturen aan de regionale examencommissie (REC). Op Yunet staat hiervoor het juiste adres. Is je aanvraag niet voorzien van een geldige motivatie en/of heb je niet duidelijk vermeld om welk examen het gaat, dan wordt je brief niet in behandeling genomen. Wordt je aanvraag door de examencommissie gehonoreerd, dan vraag je in overleg met je slb'er opnieuw een examen aan voor een ander moment.

Documenten

In de **examenregeling** lees je over de examinering bij Yuverta:

- op welke manieren je wordt geïnformeerd over de examens.
- welke examens er zijn en welke resultaten kun je behalen voor je examens.
- hoe de slaag- / zakregeling eruit ziet: welke resultaten je minimaal moet halen om je examens te behalen.
- welke regels er zijn voor herexamens van centrale examens.
- waar je de regels kunt vinden over herexamens van instellingsexamens.
- welke regels er zijn voor het afleggen van taal- en rekenexamens op een hoger niveau.
- hoe het werkt als je vooraf een optie wilt nemen op een lager diploma.
- hoe het zit met de examinering van certificeerbare eenheden.
- hoe Yuverta omgaat met het aanpassen van examens en examenprogramma's.

Het examenplan is een schematisch overzicht van de diverse examens. De examenregeling met het examenplan van je opleiding vind je op Yunet in StOER 2023

Als je meedoet aan een examen gelden bepaalde regels. Bijvoorbeeld dat je op tijd aanwezig moet zijn, dat je je altijd moet kunnen legitimeren of hoe lang het duurt voordat je je resultaat hoort. Al deze regels staan in het **examenreglement**. Het examenreglement staat op de internetpagina van Yuverta bij de downloads van het mbo of klik [hier](#)

Examen- en diploma-eisen

Om je diploma te behalen, zijn er wettelijke eisen waaraan je moet voldoen. Je moet voldoen aan de eisen gesteld aan:

- Beroep
- Nederlands
- Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Moderne vreemde talen
- Keuzedelen

Met de examens toon je aan dat je voldoet aan het vereiste niveau. Alle vragen over toelatings-, examen- en diploma-eisen kun je stellen aan je slb'er.

Beroep

Er zijn verschillende soorten beroepsgerichte examens. Je doet in ieder geval één beroepsproeve. Afhankelijk van je opleiding kun je daarnaast een werkprocesexamen en/of een vaardigheidsexamen en/of kennisexamen krijgen. Bij enkele opleidingen zijn er zogenaamde wettelijke beroepsvereisten, waarvoor je ook examen moet doen.

Beroepsproeve

De Beroepsproeve is een praktisch ingericht examen. Je laat in een praktijksituatie zien dat je (een deel van) het vak beheerst. Voordat je een Beroepsproeve gaat doen, laat je aan jouw docent, praktijkopleider en aan jezelf zien dat je de leertaken beheerst. Zowel je docent, jijzelf als je praktijkopleider en het onderwijsteam moeten hun vertrouwen uitspreken.

Werkprocesexamens

In een werkprocesexamen worden één of enkele werkprocessen geëxamineerd die niet in een Beroepsproeve beoordeeld kunnen worden. Dit betekent dat jij een opdracht krijgt waarmee je laat zien dat jij één of meer werkprocessen goed kunt uitvoeren.

Vaardigheidsexamen

Een vaardigheidsexamen wordt alleen in een examenplan opgenomen als er sprake is van hele speciale vaardigheden die niet (of onvoldoende) via de beroepsproeve beoordeeld kunnen worden.

Kennisexamens

Je krijgt in je opleiding een kennisexamen als de volgende punten gelden: er wordt voor het beroep om hele specifieke kennis gevraagd die essentieel is in de beroepsuitoefening, die kennis kan niet via een Beroepsproeve of werkprocesexamen geëxamineerd worden.

Eindverklaring Beroepspraktijkvorming (BPV)

Voor je diploma moet je genoeg hebben geleerd op je BPV. Dit laat je zien doordat je een eindverklaring krijgt, waarop staat dat je de BPV met goed gevolg hebt afgesloten op een erkend leerbedrijf en dat alle benodigde bewijsstukken aanwezig zijn in Osiris en dat deze allemaal door de praktijkopleider zijn gedateerd en afgetekend.

Eventuele wettelijke beroepsvereisten

Sommige opleidingen kennen wettelijke beroepsvereisten, bijvoorbeeld het behalen van een veiligheidscertificaat (VCA). Als dit binnen jouw opleiding zo is dan zijn er examens die je moet behalen.

Nederlands & rekenen

Iedere student doet examen in Nederlandse taal en rekenen. Met de examens toon je aan dat je voldoet aan het vereiste niveau. Yuverta werkt met een online rekenmethode, eventueel aangevuld met andere leermiddelen. Het materiaal sluit aan op het rekenexamen. In het eerste leerjaar worden er minimaal twee domeinen/thema's afgerond en in het tweede leerjaar de overige drie domeinen/thema's. Met behulp van

methodetoetsen wordt de voortgang bepaald. De student kan vervroegd rekenexamen doen en hierbij vrijstelling ontvangen voor rekenen (examen en lessen). Als de student vrijstelling voor rekenlessen heeft zorgt Yuverta voor gelegenheid om het benodigde rekenniveau te behouden gedurende de hele opleiding. Dit is onderdeel van de opleiding.

Loopbaan & burgerschap

Yuverta leidt je niet alleen op voor een beroep, maar wil je ook voorbereiden op een loopbaan en een plek in de maatschappij. Om dit onderdeel te kunnen afsluiten moet je kunnen aantonen dat je je voldoende hebt ingespannen.

De eisen waaraan je met loopbaan & burgerschap moet voldoen zijn opgenomen in de OER. Jouw inspanning wordt vastgelegd op een LB-verklaring.

Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen gelden ook eisen voor moderne vreemde talen. Engels is voor alle niveau 4 opleidingen verplicht.

Keuzedelen

Yuverta biedt je de mogelijkheid om met behulp van keuzedelen een deel van je opleiding zelf in te vullen. Door middel van de keuzedelen kun jij je verder specialiseren in je beroep of voorbereiden op een vervolgopleiding in het mbo of hbo. Ieder aangeboden keuzedeel moet geëxamineerd worden. Het kan voorkomen dat een keuzedeel niet georganiseerd kan worden of dat er onvoldoende aanmeldingen zijn. Je wordt daar dan zo snel mogelijk over geïnformeerd.

Studievertraging

Studievertraging betekent dat je je opleiding niet binnen de wettelijk gestelde termijn kan afronden, maar dat je hier wellicht wat meer tijd voor nodig hebt.

Als studievertrager krijg je te maken met extra kosten, die kunnen oplopen tot vele honderden euro's. Het is dus slim om studievertraging te voorkomen, daar heb je zelf een groot aandeel en verantwoordelijkheid in.

Studievertraging kan door diverse redenen ontstaan, bijvoorbeeld:

- als je lang ziek bent geweest of veel hebt verzuimd.
- als je teruglopende studieresultaten hebt.
- als je toetsen of examens gemist hebt.

Je loopt studievertraging op, wat nu?

Als zowel school, je leerbedrijf, jijzelf en eventueel je ouders in de overtuiging zijn dat je de opleiding alsnog met succes kunt afronden dan kunnen we hier afspraken over maken. Jij en je slb'er stellen samen een plan op om studievertraging in te lopen of op te lossen. Het plan wordt in het docententeam besproken tijdens de teamvergadering en in sommige situaties ook met de examencommissie. Wanneer er besloten wordt dat het plan kansrijk is krijg je de kans om de opleiding, ook na de beëindigingsdatum van de onderwijsovereenkomst, af te ronden.

We onderscheiden 3 soorten studievertragers met oplossingen.

1. De achterblijver

Je hebt een klein deel van de lessen en/of BPV gemist en je moet wellicht nog enkele toetsen en examens maken. Je kunt de studievertraging binnen één tot enkele maanden (maximaal 3) inlopen. Je rondt de opleiding voor 1 december af. Dit betekent dat jouw inschrijving bij Yuverta wordt verlengd voor de periode die je nodig hebt om de opleiding af te ronden. De einddatum staat zichtbaar in de onderwijsovereenkomst en als dat van toepassing is, in de praktijkovereenkomst met het leerbedrijf. Je maakt hierover samen met jouw slb'er, jouw praktijkopleider en eventueel je ouders, goede afspraken. Je bent verplicht

deel te nemen aan alle schoolactiviteiten en lessen en je te houden aan alle afspraken. Mocht dit niet het geval zijn, dan zijn wij als school verplicht dit te melden bij leerplicht en/of DUO en kunnen wij besluiten je alsnog uit te schrijven. Omdat je ingeschreven bent als student van een onderwijsinstelling, ben je verplicht de schoolkosten en eventueel lesgeld te betalen.

Ben je BOL-student? Dan kun je voor deze periode een studiefinanciering aanvragen bij DUO. Zodra je klaar bent meld je dit zelf bij DUO. Dit is jouw eigen verantwoordelijkheid! Je kunt in aanmerking komen voor restitutie van het schoolgeld als je vóór 1 oktober uitschrijft. Dan zullen wij je geen kosten in rekening brengen, behalve voor de onderdelen die al gebruikt en/of afgenomen zijn. Na 1 oktober ben je wettelijk verplicht alle kosten te betalen.

2. Ernstige studievertrager

Jouw slb'er, jij en eventueel je ouders hebben samen vastgesteld dat je meer dan 3 maanden studievertraging hebt opgebouwd. Ook hebben jullie samen vastgesteld dat je die achterstand niet zomaar hebt weggewerkt, maar dat je dit wèl graag wilt. Om de opleiding succesvol af te ronden is het nodig dat je het hele studiejaar opnieuw doorloopt. Je wordt dus opnieuw ingeschreven als student van Yuverta. Je volgt het onderwijsprogramma zoals dit wordt aangeboden aan de nieuwe lichting eindexamenkandidaten en je betaalt de aan de opleiding verbonden kosten.

3. De examendeelnemer/extraneus

Je bent bijna klaar. Wat verstaan wij onder de term 'bijna klaar'? Het studiejaar is voorbij of bijna voorbij, je bent klaar met alle onderwijsactiviteiten, BPV en opdrachten en de meeste diplomaonderdelen,

- maar je moet alleen nog de Beroepsproeve afleggen,
- of je moet nog één of enkele examens doen,
- en je onderwijsovereenkomst is verlopen.

Als je vervolgens voldoet aan de onderstaande voorwaarden, kun je als examenstudent alsnog succesvol jouw opleiding afronden:

- Alle betrokken partijen zijn in de overtuiging dat je de opleiding met succes en binnen de gestelde termijn volledig (dus inclusief diploma en uitschrijving) kan afronden. Het docententeam en/of examencommissie verleent hiervoor toestemming.
- Je ondertekent een examenovereenkomst waarin de afspraken, de einddatum en de eventuele kosten vermeld staan. De einddatum is altijd 30 september.

Let op: als examenstudent heb je geen recht op studiefinanciering en/of OV- jaarkaart.

Als je alleen nog reguliere herkansingen moet doen (dus je hebt 1 kans gehad maar hebt nog recht op een herkansing) dan zijn er geen kosten aan dit traject verbonden. Bij een vervolg examenovereenkomst ná 1 oktober moet je wel kosten gaan betalen!

Heb je alle reguliere herkansingen al gebruikt en heb je een extra examenkans gekregen van de examencommissie dan zijn er altijd kosten verschuldigd. In de examenovereenkomst vind je een overzicht van die kosten. Dit kan oplopen tot enkele honderden euro's. Betalingen moet je vooraf doen, zonder betaling kan school geen actie ondernemen. De begeleiding van school is zeer minimaal. Per slot van rekening doe je als examenstudent alleen nog maar examen.

Alle regels die in het examenreglement zijn vermeld, gelden ook voor examens die je als examenstudent aflegt. Als je tijdens een examen niet komt opdagen, of je meldt je af vanwege ziekte of andere redenen, krijg je geen geld terug. Elk (extra) georganiseerd examen kost de opleiding veel geld omdat er externe assessoren betrokken zijn en omdat er extra docenten ingezet worden. Wanneer je niet deelneemt aan een gepland examen kan de examencommissie besluiten je niet meer op te roepen voor een nieuw examen. Het zijn immers je laatste kansen op

het behalen van het diploma, die mag je niet voorbij laten gaan!

2.8 De Praktijkovereenkomst (POK)

Het leerbedrijf, de student en de school sluiten samen een Praktijkovereenkomst (POK) af. Ook dit is een wettelijke verplichting. Met deze overeenkomst worden de rechten en plichten van alle betrokkenen tijdens de beroepspraktijkvorming vastgelegd. De POK is bovendien nodig voor onder meer de verzekering en het aanvragen van subsidie door het leerbedrijf.

Studenten van de BBL-leerweg sluiten daarnaast een arbeidsovereenkomst af met hun werkgever/leerbedrijf.

Pas als de POK is afgesloten en alle noodzakelijke handtekeningen zijn gezet, mag je de BPV bij een leerbedrijf gaan volgen. Zonder POK telt de BPV niet mee!

2.9 Regels en afspraken

Yuverta heeft in deze studiegids duidelijke afspraken op papier gezet zodat je weet waar je aan toe bent en wat er van je wordt verwacht. Zo wordt er van je verwacht dat je op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

Iedere locatie heeft daarnaast schoolregels die eigenlijk heel vanzelfsprekend zijn. Alle overtredingen van de schoolregels kunnen leiden tot schorsing en eventueel verwijdering van school. Zorg er dus voor dat je op de hoogte bent van de schoolregels.

Leerplicht en kwalificatieplicht

In Nederland geldt de leerplicht tot en met het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar bent geworden. Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht als je nog geen startkwalificatie hebt gehaald. Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo-diploma (niveau 2 of hoger). Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat je een startkwalificatie hebt behaald of tot de dag dat je 18 jaar wordt.

Geoorloofd verzuim

Verzuimen mag alleen met geldige reden en goedgekeurde verlofaanvraag. Geldige redenen kunnen zijn: bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een begrafenis of bruiloft), plichten voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuigingen of keuringen en rijexamens (er wordt géén verlof gegeven voor rijlessen). Afspraken met dokter en tandarts maak je zoveel mogelijk buiten schooluren. Bij afwezigheid ondanks een geweigerd verzoek om (extra) verlof wordt direct een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en RMC-coördinator (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (luxe verzuim)).

Hoe vraag je verlof aan?

- Je dient de verlofaanvraag in bij de opleidingsmanager, minstens een week voor de verlofdatum.
- Voeg indien nodig een bewijsstuk bij, bijvoorbeeld trouwkaart of doktersverklaring.
- Maak afspraken over de gemiste lessen/opdrachten etc.

De goed- en afgekeurde verlofaanvragen worden toegevoegd aan jouw dossier in Osiris.

Er wordt geen verlof gegeven voor vakanties buiten de schoolvakanties om. Tenzij je ouders structureel onmogelijk in reguliere schoolvakanties vakantie op kunnen nemen vanwege de specifieke aard van hun beroep. Dan is er maximaal 10 dagen verlof per schooljaar mogelijk, om met je ouders op vakantie te gaan. Dit verlof mag niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie opgenomen worden. Ouders moeten de verlofaanvraag 8 weken van tevoren indienen bij de opleidingsmanager. Er kan om een werkgeversverklaring of verklaring zelfstandige gevraagd worden van je ouders.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden (spijbelen of te laat komen)

Jongeren zijn door de wet verplicht naar school te gaan. In ieder geval tot 18 jaar zolang ze nog geen start- kwalificatie hebben behaald.

Op school ben je verplicht een volledig onderwijsprogramma te volgen. Dat betekent dat je aanwezig moet zijn bij al het onderwijs: (praktijk)lessen, instructies en projecten, maar ook excursies en de BPV. Als je er niet bent, verzuim je.

Wat doet Yuverta als je ongeoorloofd verzuimt?

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd geregistreerd.

- De slb'er stelt het verzuim en te laat komen aan de orde tijdens het wekelijkse slb-uur.
- Hij vraagt naar redenen, stelt vervolgacties vast en verwijst je eventueel direct door naar leerplicht of de jeugdarts. De praktijkopleider wordt geïnformeerd als dit tijdens de BPV plaatsvindt.
- Er wordt melding gedaan bij het verzuimloket van DUO. Dit loket staat in contact met leerplicht en Regionaal Meld en Coördinatiepunt (RMC), de organisatie die zich bezighoudt met jongeren tot 23.
- We maken altijd een melding na 3 dagen afwezigheid of 16 uur in 4 weken. Dit is onze wettelijke plicht.
- Je ontvangt een brief over deze melding en je ontvangt een uitnodiging voor het spreekuur leerplicht.
- Er kan een sanctie opgelegd worden door school. Je moet die sanctie uitvoeren. Wij zijn verplicht de sancties door te geven aan leerplicht en RMC.
- Herhaling van ongeoorloofd verzuim kan leiden tot schorsing of definitieve verwijdering.

Na de melding bij het verzuimloket:

- Neemt de leerplichtambtenaar/RMC-coördinator contact op met school.
- Onderzoekt de leerplichtambtenaar/RMC-coördinator wat er aan de hand is.
- Maken leerplichtambtenaar/RMC-coördinator en school, zo nodig samen met jou (en je ouders), een plan van aanpak.

Let op: leerplicht kan een boete of HALT-straf opleggen of de kinderbijslag laten intrekken. Jouw studiefinanciering kan worden stopgezet (dit betreft studenten BOL niveau 1 en 2). Voor meer informatie kun je terecht bij jouw slb'er.

Vroege vogel

- Reis je met het openbaar vervoer en moet je vóór 07:00 uur de deur uit?
- Als je één trein/bus later neemt, kom je een paar minuten te laat?

Wanneer je bovenstaande vragen allebei met 'ja' kunt beantwoorden, kun je bij de opleidingsmanager toestemming vragen om tijdens het eerste lesuur te laat te komen.

Te laat

Je bent te laat: houd je aan de afspraken die je hierover met je slb'er gemaakt hebt. Ben je vaker te laat? Dan volgt een gesprek met je slb'er. Er kan een sanctie worden opgelegd of je wordt opgeroepen voor het spreekuur leerplicht (ook al ben je ouder dan 18). Dit is geen vrijblijvend gesprek. Let op: als je te laat bent kan de opleidingsmanager of docent je de toegang tot de les weigeren. Je bent verplicht al het gemiste werk en de gemiste lessen in te halen.

Ziekmelding

Ziekmelden doe je via de telefoon of Osiris (sommige locaties per uitzondering via de e-mail). Gaat het om een ziekmelding op een examendag, dan bevestig je de ziekmelding ook per email. Ben je jonger dan 18? Laat één van je ouders dan bellen.

- Ziekmelding onder schooltijd: afmelden (laten registreren) bij de receptie.
- Ziekmelding onder BPV-tijd: afmelden bij praktijkopleider én bij de receptie op school.

Betermelding

Als je beter bent lever je een briefje in bij de receptie.

Ben je jonger dan 18 jaar? Laat één van je ouders dit briefje ondertekenen.

Ben je vaak of lang ziek?

- School nodigt je uit voor een gesprek met de slb'er/opleidingsmanager/coördinator onderwijsondersteuning.
- Je wordt opgeroepen voor het spreekuur van de jeugdarts. Dit is geen vrijblijvend gesprek.
- Hebben wij vermoedens van onterecht ziekmelden, dan word je opgeroepen voor het spreekuur van leerplicht (ook al ben je ouder dan 18 jaar). Ook dit is geen vrijblijvend gesprek.
- Tot slot kan school melding doen bij leerplicht en RMC.

Let op: Er kan naar een bewijsstuk worden gevraagd, bijvoorbeeld een doktersverklaring.

Vakantieregeling

De vakantieregeling voor studenten is als volgt:

- Herfstvakantie is 1 week;
- Kerstvakantie 2 weken;
- Voorjaarsvakantie 1 week;
- Meivakantie 1 of 2 weken;
- Zomervakantie 6 weken.

Studenten zijn op de volgende feestdagen vrij: Goede Vrijdag, 2e Paasdag, 5 mei, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, Kerstdagen en Koningsdag.

Je hebt daarnaast een aantal roostervrije dagen. Op deze roostervrijedagen volgen je geen lessen. De school gebruikt deze dagen voor vergaderingen, studiedagen en andere activiteiten voor docenten.

De vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen 2023 en 2024 kun je vinden op de website van jouw Yuverta locatie.

2.10 Kosten voor je opleiding

Wanneer je een opleiding bij Yuverta doet zijn hieraan verschillende kosten aan verbonden. Yuverta onderscheidt 5 soorten kosten:

1. Les- en cursusgelden: Dit zijn wettelijke geregelde bijdragen die de student betaalt. Als je op 1 augustus achttien jaar of ouder bent betaal je de wettelijk vastgestelde les- en / of cursusgelden:

- BOL Studenten betalen lesgeld. Het lesgeld betaal je rechtstreeks aan DUO.
- BBL Studenten betalen cursusgeld. Het cursusgeld betaal je aan Yuverta.

Let op: Als je op 1 augustus nog geen achttien jaar of ouder bent hoef je geen lesgeld of cursusgeld te betalen. De hoogte van het les- en cursusgelden wijzigt jaarlijks en is afhankelijk van het soort onderwijs dat je volgt. De precieze bedragen vind je op: [Rijksoverheid](#).

2. Basisuitrusting school

De basisuitrusting betreft alle spullen (inclusief gereedschappen) die je op school gebruikt om je opleiding te volgen en examen te doen. Die basisuitrusting wordt door de school ter beschikking gesteld aan studenten die dat willen. Studenten die deze spullen in eigendom willen hebben, kunnen ervoor kiezen om deze zelf aan te schaffen.

3. Onderwijsbenodigdheden

De aanschaf van onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik zoals boeken, readers, softwarelicenties, een laptop, werkkleding- en schoenen of persoonlijk beschermingsmateriaal is voor rekening van de student.

Veiligheid)kleding:

Voor deelname aan sommige praktijklessen zijn werkschoenen en praktijkkleding nodig. Over het bestelproces wordt je apart via Yunet geïnformeerd

Extra informatie bloemen:

De school verzorgt een basispakket aan bloemen waarmee je kunt werken.

Als onderdeel van de opleiding leer je keuzes te maken en een eigen stijl te ontwikkelen. Ook leer je hoeveelheden in te schatten en prijsbewust te zijn. Dit ontwikkel je onder andere doordat je zelf een keuze maakt in bloemen, bij-materialen en ondergronden voor je praktijklessen. Bewust kiezen voor materialen en het beoordelen van de geschiktheid van de materialen zijn hierbij belangrijke onderwijsdoelen. We adviseren je daarom dat je ook zelf bloemen meebrengt.

Ga met je stagebedrijf (c.q. werkgever) in gesprek of ze jou van bloemen kunnen voorzien, in de CAO bloem zijn hier rechten als stagiaire voor opgenomen.

Een richtlijn voor de kosten zijn €15,00 per week uitgekeerd in natuurlijke materialen.

Als je zelf je bloemen meebrengt en verwerkt in je werk, word je direct eigenaar van je bloemwerk.

4. Vrijwillige bijdragen

Dit zijn vrijwillige bijdragen voor activiteiten die je niet nodig hebt om het diploma te halen, denk aan de kosten van extra voorzieningen, faciliteiten of opleiding gerelateerde excursies. Je hebt de vrije keuze om wel of niet deel te nemen dan wel zaken af te nemen. Indien je geen gebruik wilt maken van deze extra faciliteiten vervalt het recht om hier gebruik van te maken. Bij het niet deelnemen aan een excursie wordt er kosteloos een alternatief programma op school verzorgd.

5. Keuzedelen

Je hebt de mogelijkheid om, naast keuzedelen die onder het reguliere lesprogramma vallen, extra keuzedelen te volgen. Onder bepaalde voorwaarden is het toegestaan om kosten voor keuzedelen door te berekenen. Yuverta zorgt ervoor dat voor een opleiding voldoende aanbod beschikbaar is uit keuzedelen waaruit een student kan kiezen waarvoor geen extra kosten berekend worden.

Leermiddelen (zoals boeken / licenties) vallen niet onder de extra kosten, met andere woorden het kan zijn dat je bij een gratis keuzedeel een boek of licentie aan moet schaffen om de lessen te kunnen volgen.

Wij handelen conform het [Servicedocument schoolkosten | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Alle informatie over het schoolkosten beleid mbo (zoals bijvoorbeeld het terugbetalen of beleid niet gebruikte leermiddelen) is te vinden op de [website van Yuverta](#).

Yuverta leerlingen- en studentenfonds

Yuverta vindt dat goed mbo-onderwijs toegankelijk moet zijn voor alle mensen die daar gebruik van willen maken. Daarom gaan we zorgvuldig om met schoolkosten, door alleen die zaken voor te schrijven die noodzakelijk zijn voor de opleiding en die gedurende de opleiding daadwerkelijk gebruikt worden. Bol-studenten en hun ouders/verzorgers die de schoolkosten niet kunnen betalen, kunnen onder bepaalde voorwaarden een beroep doen via het [Leerlingen- en studentenfonds](#).

Studiefinanciering

Als je 18 jaar of ouder bent en een voltijdopleiding in het mbo volgt, kun je studiefinanciering aanvragen. Lees op de [website van DUO](#) uitgebreide en actuele informatie. Of [Studiefinanciering - DUO](#)

2.11 Services

E-mailadres en inlogcode

Alle studenten krijgen een e-mailadres van Yuverta. Je e-mailadres is het communicatiekanaal van school. Je ontvangt informatie via dit adres en je kunt vragen stellen en afspraken maken met jouw slb'er. Om toegang te krijgen tot het netwerk van school heb je een inlogcode nodig. Deze code ontvang je van je slb'er.

Werkafspraken in de mediatheek/computerruimte

Is er een mediatheek/computerruimte op jouw locatie, dan gelden de volgende regels:

- In de mediatheek wordt rustig gewerkt.

- Het is niet toegestaan software te kopiëren en/of te installeren.
- De computers mogen niet worden verplaatst.
- Wanneer je de computers bewust onklaar maakt of beschadigt, kan dat leiden tot schorsing en eventueel verwijdering van de opleiding. Je wordt aansprakelijk gesteld voor de kosten.

Bij het niet volgen van deze afspraken wordt de student de toegang tot de mediatheek geweigerd.

Printers

Je kunt op de meeste locaties de printers op school gebruiken om documenten te printen, kopiëren en scannen (naar je eigen Yuverta e-mailadres). De printers zijn bedoeld om zaken te printen die te maken hebben met je opleiding. De school monitort hoeveel er wordt geprint op school in verband met duurzaamheid en beheersing van de kosten. Ook het individuele printgedrag van leerlingen/studenten wordt gemonitord op hoeveelheid (kleuren)prints en kopieën. Oneigenlijk gebruik van de printers is niet toegestaan.

Kluisjes

Doe je een BOL-opleiding? Dan kun je een kluisje huren. Kosten en afspraken hierover, kun je navragen op jouw locatie.

Verzekering

Studenten van Yuverta zijn secundair verzekerd voor ongevallen, aansprakelijkheid en reizen. De exacte voorwaarden zijn beschikbaar via het verzekeringsloket bereikbaar via verzekeren@yuverta.nl. Op Yunet vind je [HIER](#) ook alle informatie over verzekeringen.

Surfspot en thuisgebruik Officepakket

Omdat je student van Yuverta bent kun je via SURFspot en met korting software aanschaffen. Daarnaast is er de optie om het office pakket gratis te installeren op meerdere apparaten voor thuisgebruik. Je vindt SURFspot op Yunet bij de apps.

2.12 Alumni van Yuverta mbo!

Yuverta helpt je ook na je studie! Voor al onze oud-studenten hebben we het alumni-netwerk. Met het alumni-netwerk blijf jij op de hoogte van alle ontwikkelingen in je vakgebied. Ook bouw je een netwerk op. En neem je deel aan (gratis) events. Yuverta organiseert cursussen en trainingen die precies aansluiten bij jouw ontwikkeling.

Blijf op de hoogte!

Ben jij straks bijna klaar met je opleiding? Meld je dan aan voor het netwerk op yuverta.nl/alumni!

Meer weten?

Benieuwd hoe Yuverta jou ondersteunt na je opleiding? Of wil je meedenken? Neem contact met ons op en stuur een mail naar alumni@yuverta.nl.