



Onderwijs- en Examenregeling mbo

2021-2022

Vaststelling College van Bestuur (CvB): 6 september 2021

Instemming Centrale Studentenraad (CSR) op het onderwijs-deel: 4 oktober 2021

Instemming Ondernemingsraad (OR) op het Examenregeling-deel: 8 december 2021

Inclusief addendum (inhoudelijk verwerkt) n.a.v. OR 13-10-2021

Geldend voor de mbo locaties die tot 1-8-2021 bij CITAVERDE College hoorden:

- Bedrijfsopleidingen
- Heerlen
- Horst
- Roermond

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding	5
Yuverta	5
Onderwijsregeling MBO 2020-2021	6
1.1 Inleiding	7
1.2 Onderdelen opleidingsprogramma's	7
1.3 Opleidingsduur en urennormen	7
2. Opbouw van de opleidingen	9
2.1 Basisfase	9
2.2 Verbreding/verdieping	9
2.3 Keuzedelen	9
2.4 Afrondende fase	11
2.5 Entree opleiding	11
3. Studievoortgang	12
3.1 Bindend studieadvies	12
3.2 Studieloopbaanbegeleiding	12
3.3 Studievoortgang en studiepunten	13
3.4 Voortgangsbesluit beroepsproeve	13
Yuverta	14
Examenregeling MBO	14
1. Inleiding	15
2. Informatie over examinering	16
2.1 Inleiding	16
2.1.1 Examenreglement	16
2.1.2 Examenplan	16
2.1.3 Examen: kandidaat-versie, voorbereidingsdocumenten en examenplanning	16
2.2 Examenonderdelen opleidingen	17
2.3 Beroepsgerichte examens	18
2.3.1 Beroepsproeve en werkprocesexamen	18
2.3.2 Vaardigheidsexamen	21
2.3.3 Kennisexamen	22
2.4 Generieke examens	22
2.4.1 Examen Nederlands	22
2.4.2 Examen rekenen	25
2.4.3 Examen Engels (niveau 4)	29
2.5 Keuzedeel-examens	31
2.6 Examinering in het buitenland	32

2.7	Slaag- / zakregeling	32
3.	Slaag- zakregeling per opleidingsniveau	33
3.1	Examenplan per opleiding	33
3.2	Algemene slaag- zakregeling per opleidingsniveau	33
3.2.1	Wijzigingen in slaag- / zakregeling	34
3.2.2	Geldigheid slaag- / zakregeling	35
3.3	Herexamens	35
3.3.1	Herexamens van centrale examens	35
3.3.2	Herexamens en studieduur	35
3.4	Taal- en rekenexamens op een hoger niveau	36
3.4.1	Generieke eisen Nederlands en rekenen op een hoger niveau	36
3.4.2	Generieke eisen Engels op een hoger niveau	36
3.5	Niet diplomeerbaar	37
3.6	Examinering van certificeerbare eenheden	37
3.7	Actualisatie	37
4.	Diplomering	38
4.1	Wat zijn de diploma-eisen?	38
4.2	Diploma	38
4.3	Resultatenlijst	38
4.4	Mbo-verklaring	38
4.5	Mbo-certificaat	39
4.6	Uitreiking	39
4.7	Uitschrijving	39
4.8	Document kwijt?	39
4.9	Niet meteen geslaagd	40
4.9.1	Herexamens	40
4.9.2	Doorgaan voor hetzelfde diploma op hetzelfde niveau	40
4.9.3	Doorgaan voor een verwant diploma of een verwant diploma op een lager niveau	41
4.9.4	Vertaling diploma / erkenning diploma in het buitenland	41
5.	Bijlage: Format examenplan	43
6.	Bijlage: Addendum n.a.v. OR 13-10-2021	44

Voorwoord

Per 1-1-2021 zijn Wellantcollege, Helicon en Citaverde gefuseerd en per 1-8-2021 gaan zij samen verder als unieke blauw-groene onderwijsorganisatie onder de naam Yuverta. Dat betekent dat je voor je opleiding weliswaar bent ingeschreven bij Helicon, Citaverde of Wellantcollege, maar dat die namen per 1-8-2021 veranderen in Yuverta.



Binnen Yuverta bestaan meerdere dezelfde opleidingen (met hetzelfde crebonummer) die op diverse locaties en met verschillende accenten worden uitgevoerd. Uiteindelijk leiden deze opleidingen met hetzelfde crebonummer op tot eenzelfde diploma. Toch kan de werkwijze, onderwijsinhoud, organisatie en aanpak, zeker nu in deze fase van de fusie, verschillend zijn. Dat betekent dat je goed moet weten welke Onderwijs en Examenregeling (OER) voor jouw opleiding op jouw locatie van toepassing is. Deze OER is van toepassing op de opleidingen verzorgd door Yuverta mbo Heerlen, mbo Horst-Spoorweg, mbo Horst-Expeditiestraat (Bedrijfsopleidingen) en mbo Roermond.

De fusie zoals hiervoor beschreven en de wijziging van de naam van de instellingen in Yuverta leidt op dit moment niet tot een aanpassing van jouw OER. Jouw huidige OER is en blijft leidend voor jouw gehele opleiding. Het is je houvast wanneer je wil weten wat de programmering van de onderwijsactiviteiten van je opleiding is. Er wordt uitgelegd wat er tijdens je opleiding in het onderwijs en examinering aan bod komt. Ook staan de eisen beschreven waar je aan moet voldoen om een diploma te kunnen behalen.

Deze fusie betekent ook dat je jouw diploma behaalt onder de vlag van Yuverta en deze naam dus uiteindelijk ook op jouw diploma komt te staan.



Inleiding

Beste student,

Dit document bevat de onderwijs- en examenregeling van Yuverta 2021-2022.

In de onderwijs- en examenregeling staat alle relevante algemene informatie over je studie en examinering.

Deze OER is vastgesteld door het College van Bestuur (CvB) van Yuverta op 06-09-2021, met instemming van de centrale studentenraad d.d. 04-10-2021 en de ondernemingsraad d.d. 13-10-2021.

Yuverta

Onderwijsregeling MBO 2020-2021

1.1 Inleiding

De toenemende aandacht voor natuur, duurzaamheid en de herkomst van ons voedsel creëert nieuwe beroepen en vraagt goed opgeleide mensen. Zowel in de stad als in de regio.

Yuverta leidt met name op voor de groene sector: een van de meest innoverende, ondernemende en belangrijke sectoren van ons land. Denk hierbij aan beroepen met planten, dieren en voeding in de hoofdrol, maar ook aan innovatie, technologie, creativiteit en ondernemerschap.

Yuverta vindt het belangrijk om studenten goed voor te bereiden op de digitale maatschappij. Daarom faciliteert Yuverta tijd- en plaats onafhankelijk leren binnen onze digitale leeromgeving: Fronter19.

Meer informatie hierover lees je in de schoolgids mbo. In de schoolgids en opleidingsgids vind je ook informatie over organisatie van het onderwijs, begeleiding, schoolvakanties en lestijden.

1.2 Onderdelen opleidingsprogramma's

BOL

De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- Beroepsgerichte modules
- Algemeen vormende modules: Nederlands en/of Engels en/of Duits, rekenen, Burgerschap
- Generieke modules DNA: Green Science, Communicatie, Ondernemendheid)
- Integrale opdrachten
- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Studieloopbaanbegeleiding (inclusief loopbaan oriëntatie en -begeleiding, LOB)
- Keuzedelen

BBL

De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- Algemeen vormende modules Nederlands (en Engels voor niveau 4), rekenen, Burgerschap
- Beroepsgerichte modules
- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Coaching
- Keuzedelen
- Studieloopbaanbegeleiding (inclusief loopbaan oriëntatie en -begeleiding)

Meer opleiding specifieke informatie is te vinden in fronter19.

1.3 Opleidingsduur en urennormen

Maximale nominale opleidingsduur

- | | | |
|----------------------------|-----------|--------------------------|
| • De entreeopleiding | niveau 1: | 1 jaar |
| • De basisberoepsopleiding | niveau 2: | 2 jaar |
| • De vakopleiding | niveau 3: | 3 jaar |
| • De middenkaderopleiding | niveau 4: | 3 of 4 ¹ jaar |

Urennormen begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming

De studielast bedraagt per leerweg (BBL en BOL) ten minste 1600 klokuren per volledig studiejaar. Deze uren worden verdeeld in begeleide onderwijstijd (BOT), beroepspraktijkvorming (BPV) en zelfstudie. Voor BOT en BPV zijn er per opleidingssoort urennormen vastgesteld. De

¹ Alleen de opleidingen Instructeur Paardensport en Dierenartsassistent Paraveterinair duren 4 jaar.

urennormen bestaan enerzijds uit een minimumaantal begeleide onderwijsuren en anderzijds uit een minimumaantal uren BPV. Een uitzondering hierop is de Entree opleiding. Daar is het minimumaantal uren dat aan BPV wordt besteed, een keuze van de school.

Hieronder worden de normen per opleiding weergegeven hoeveel klokuren een betreffende opleiding telt. Daarnaast wordt weergegeven hoeveel uren er minimaal aan BOT en BPV moeten worden besteed. Als het aantal begeleide onderwijsuren op het minimum zit, moeten er meer uren BPV worden geprogrammeerd, en omgekeerd. Een student moet voldoen aan de kwalitatieve en kwantitatieve eisen van de BPV.

BOL

	BOT	BPV	Totaal
Entree-opleiding	600	Geen minimum	1000
2-jarige opleiding	1250	450	2000
3-jarige opleiding	1800	900	3000
4-jarige opleiding*	2350	1350	4000

*Voor het Yuverta betreft het de opleidingen Instructeur Paardensport en Paraveterinair.

Voor de BOL-opleidingen op niveau 2, 3 en 4 bevat het onderwijsprogramma in het eerste studiejaar ten minste 700 begeleide onderwijsuren. Voor de opleidingen op niveau 1 bevat het onderwijsprogramma in het eerste studiejaar ten minste 600 begeleide onderwijsuren.

BBL

	BOT	BPV	Totaal
Entree-opleiding / 1-jarige opleiding	200	610	850
2-jarige opleiding	400	1220	1700
3-jarige opleiding	600	1830	2550
4-jarige opleiding	800	2440	3400

De BBL-opleidingen van Yuverta bevatten elk studiejaar 850 klokuren, waarvan ten minste 220 begeleide onderwijsuren en ten minste 630 uren beroepspraktijkvorming.

Als het laatste studiejaar van BOL- of BBL-opleidingen op niveau 2, 3 en 4 gerekend vanaf 1 september korter is dan 10 maanden, dan worden het aantal begeleide onderwijsuren en het aantal BPV-uren in dat studiejaar evenredig verlaagd. Er wordt bij deze berekening naar boven afgerond op hele maanden. Voor opleidingen waarvan een studieduur is vastgesteld van meer dan drie volledige studiejaar wordt het onderwijsprogramma naar evenredigheid verhoogd met begeleide onderwijsuren en uren BPV.

Yuverta heeft de ruimte om voor opleidingen een onderwijsprogramma aan te bieden dat niet volledig aan de urennormen voldoet, indien het bevoegd gezag daar toestemming voor geeft, mits de kwaliteit van die opleiding is gewaarborgd.

2. Opbouw van de opleidingen

Elk leerjaar is opgedeeld in drie periodes van 12 a 13 weken. De opleiding is verdeeld in drie opleidingsfasen. Elke fase heeft een eigen accent.

2.1 Basisfase

In de eerste fase van de opleiding maakt de student kennis met de school, de medestudenten en de sector. Doelstelling van deze fase is om een duidelijk beeld te krijgen van de geschiktheid voor het vak. Yuverta wil zeker weten dat de student de opleidingsfasen met succes kan doorlopen. Daarom maakt de student kennis met de diverse facetten van het vak. In de theorielessen worden de basisonderwerpen behandeld. Daarnaast vormen de praktijklessen een heel belangrijk onderdeel van de opleiding. Via grotere beroepsopdrachten of projecten vindt de integratie tussen theorie en praktijk plaats. Tijdens de BPV maakt de student kennis met diverse bedrijven in de sector (voor BBL doorgaans alleen het bedrijf waar men al werkt) en oefent de student zijn vaardigheden. Kortom, er zijn vele mogelijkheden voor de studenten om zich binnen hun opleiding verder te ontwikkelen.

Aan het eind van deze fase hebben de studenten een antwoord op de volgende vragen:

- Past het beroep bij de student?
- Past de school bij de student?
- Kan en wil de student door in deze richting?
- Waar liggen de kansen en uitdagingen?

De inhoud van het beroepsgerichte onderwijsprogramma in de basisfase wordt gevormd door kerntaken en werkprocessen en de generieke onderdelen zoals Nederlands, rekenen, Engels (voor mbo 4 studenten als verplicht onderdeel van de opleiding en voor niveau 2 en 3 studenten als verplicht keuzedeel), de DNA-vakken en studie- en loopbaanbegeleiding.

De kerntaken bevatten inhoudelijk samenhangende werkprocessen, bijbehorende gedragsaanwijzingen en beheersing en vaardigheden. De DNA-vakken omvat een aantal generieke delen die sterk in het curriculum van elke opleiding worden neergezet: Green Science, Communicatie en Ondernemendheid.

2.2 Verbreding/verdieping

In de tweede fase van de opleiding wordt verder gekeken. Een student leert het beroep beter kennen. Tevens worden de kennis, vaardigheden en beroepshouding vergroot. Een student doet zoveel mogelijk praktijkervaring op in verschillende situaties. Doelstelling van deze fase is het leggen van een brede basis en vaststellen of iemand klaar is voor de Beroepsproeve. De beroepsproeve is een kwalificerend examenonderdeel binnen de opleiding. De student moet een voldoende behalen voor de Beroepsproeve('s) om een diploma te krijgen. Ook wordt de student in de gelegenheid gesteld om kennis op te doen bij verschillende bedrijven tijdens de BPV. De verdieping/verbreding vindt op diverse manieren plaats. Allereerst met een vakinhoudelijk profieldeel. Het profiel bestaat uit beroepsgerichte taken, specifiek voor de kwalificatie waarvoor de student zich heeft ingeschreven. Deze zullen geëxamineerd worden in de vorm van een Beroepsproeve.

2.3 Keuzedelen

Naast het profieldeel dragen de keuzedelen bij aan de verbreding/verdieping. Dit is afhankelijk van de soort keuzedelen die de opleiding aanbiedt. Er zijn drie soorten keuzedelen:

1. Verdiepende keuzedelen: zowel de opleiding als het keuzedeel zijn gericht op hetzelfde beroep.
2. Verbredende keuzedelen: het keuzedeel is gericht op een element van een ander beroep of het betreft een nieuw element van hetzelfde beroep.

3. Doorstroomgerichte keuzedelen: het keuzedeel heeft betrekking op onderdelen die relevant zijn voor doorstroom naar een (op)volgende opleiding in het mbo of hbo.

Met ingang van studiejaar 2016-2017 worden keuzedelen gedurende de hele opleiding aangeboden. Het is afhankelijk van het soort keuzedeel waar dit keuzedeel gevolgd zal worden, namelijk op school, op een leerbedrijf of een nader te bepalen locatie wanneer het keuzedeel binnen de zelfstudie valt. De student kan kiezen tussen diverse arrangementen. Binnen een arrangement zijn er keuzedelen die vanaf het begin van het eerste leerjaar worden aangeboden. De overige keuzedelen kiest de student definitief voorafgaand aan het studiejaar waarin de keuzedelen worden aangeboden.

Om diplomaerbaar te zijn, moet een student deelgenomen hebben aan het onderwijs om te voldoen aan de studiebelastingen van de keuzedelen en de bijbehorende examinering.

Vanaf cohort 2020-2021 dienen instromers het gemiddelde van de keuzedeelexamens met minimaal een voldoende af te sluiten. Bij een onvoldoende is de student niet diplomaerbaar.

De omvang van studiebelastingen van de keuzedelen wordt hieronder per soort opleiding weergegeven.

Onderwijssoort	SBU	
Niveau 1	Entree opleiding	240
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	480
Niveau 3	Vakopleiding	720
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	720
Niveau 4	Middenkaderopleiding 4 jaar	960

Soorten keuzedelen

Gekoppelde keuzedelen

Het keuzedeel is aan een of meer kwalificaties gekoppeld. De koppeling maakt voor scholen duidelijk welke keuzedelen zij bij welke kwalificaties kunnen aanbieden. Zowel het keuzedeel zelf als de koppeling van het keuzedeel aan kwalificaties, wordt door de minister van OCW vastgesteld. Voor een overzicht van de gekoppelde keuzedelen.

Niet-gekoppelde keuzedelen

Een student kan een verzoek indienen bij de school om een keuzedeel te volgen dat niet gekoppeld is aan de kwalificatie waarop zijn opleiding gebaseerd is. De student kan bij zijn verzoek putten uit het gehele actuele keuzedeelaanbod van de school. Met een dergelijk niet-gekoppeld keuzedeel kan ook invulling gegeven worden aan de keuzedeelverplichting die hoort bij de betreffende opleiding. Als de school het verzoek honoreert dan volgt de student in plaats van een gekoppeld keuzedeel een niet-gekoppeld keuzedeel. De school moet de student over deze mogelijkheid informeren.

Een voorwaarde voor het honoreren van een verzoek van een student voor een niet-gekoppeld keuzedeel is dat het keuzedeel geen overlap heeft met een of meer onderdelen van de kwalificatie. Een vereiste blijft dat de student moet kunnen kiezen uit voldoende keuzedelen die wel gekoppeld zijn aan de kwalificatie, volgens de aanbodverplichting die hierboven beschreven is.

In beginsel moet een verzoek voor het volgen van een niet-gekoppeld keuzedeel door de school worden toegewezen. Praktische bezwaren kunnen er echter toe leiden dat het verzoek van een student wordt afgewezen. Bijvoorbeeld omdat het rooster technisch niet uitgevoerd kan worden, er is een gebrek aan capaciteit of de student draagt een keuzedeel aan dat niet in het gehele keuzedelen aanbod van de school is opgenomen.

2.4 Afrondende fase

Afronden is een doorlopend proces tijdens de opleiding. Sommige onderdelen rond je af tijdens de opleiding. Andere onderdelen worden afgesloten met examens.

Nederlands, rekenen, Engels, keuzedelen

Gedurende de opleiding je voorbereid op de centrale examens van Nederlands, (Engels voor niveau 4) en rekenen en de keuzedeeexamens. Deze examens kunnen worden afgenomen vanaf het moment dat de helft van de studie is doorlopen. Als je binnen een opleiding een Moderne Vreemde Taal in je profiel hebt, wordt deze ook geëxamineerd. De niveau-eisen waaraan dient te worden te voldaan om diplomeerbaar te zijn staan beschreven in het examenreglement.

Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming is succesvol afgerond wanneer je een positieve beoordeling krijgt voor de BPV. Deze beoordeling bestaat o.a. de beoordeling van de werkprocessen, van het verslag en de gerealiseerde BPV-tijd meegenomen. Alle BPV's dienen met een voldoende te worden afgerond.

LOB en Burgerschap

Gedurende je opleiding bouw je in het kader van LOB een portfolio op aan hand van de uitgevoerde INTOPS, LOB-gesprekken met je mentor en de BPV-verslagen. De burgerschapsmodules binnen de opleiding dienen met voldoende resultaat te worden afgerond om aan de inspanningseisen voor het behalen van je diploma te voldoen.

Beroepsproeve, werkproces- vaardigheids- en of kennisexamens

Tijdens en in de laatste fase van de opleiding staat de voorbereiding op de Beroepsproeve en eventueel een werkproces-, vaardigheids- en/of kennisexamen centraal.

In de slaag/zakbepaling van deze Onderwijs- en Examenregeling staan alle eisen opgenomen waaraan je moet voldoen om het diploma te behalen.

2.5 Entree opleiding

Een entreeopleiding kan aangeboden worden in een BOL- of BBL-variant. In verband met het praktische karakter van het onderwijs geldt er voor de entreeopleidingen een aparte urennorm. Deze is in paragraaf 1.3. opgenomen.

De entreeopleiding richt zich zowel op de doorstroom naar mbo-niveau-2 als uitstroom richting de arbeidsmarkt. De opleiding is gericht op degenen die onvoldoende vooropleiding hebben genoten voor een opleiding op mbo-niveau-2 of hoger en die op 1 augustus minimaal 16 jaar oud zijn.

Het programma van de entreeopleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Als een student aan de beroepsgerichte eisen, zoals gesteld in het kwalificatiedossier, via een BOL- of BBL-traject heeft voldaan, kan deze student, gediplomeerd als assistent, aan het werk in het gekozen werkveld of doorstromen naar een niveau-2 opleiding. De student hoeft Nederlands en rekenen niet behaald te hebben om te kunnen doorstromen. Wel moet er een reële kans zijn dat de student minimaal niveau 2F Nederlands en rekenen kan afronden.

3. Studievoortgang

3.1 Bindend studieadvies

Yuverta geeft alle studenten in het eerste studiejaar een studieadvies af. Dit studieadvies kan een positief advies zijn, maar ook een advies zijn over een wenselijke verandering van leerweg dan wel de keuze voor een bepaald profiel. Dit studieadvies wordt schriftelijk vastgelegd. Een eventueel advies om te stoppen met de opleiding is bindend voor de student en wordt voorafgegaan door een schriftelijke waarschuwing. Zo'n advies kan alleen gegeven worden als de student op school een goede begeleiding heeft gehad.

Het studieadvies komt tot stand op basis van gesprekken met de student over de studievoortgang en over de afspraken die in de onderwijsovereenkomst en/of de bijlage zijn gemaakt. Het studieadvies geeft aan op welke kwalificatie en in welke leerweg de student naar verwachting van de instelling zal uitstromen. Een negatief bindend studieadvies dat leidt tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst vindt plaats in een situatie waarin de student onvoldoende studievoortgang laat zien.

De wet (artikel 8.1.7.a lid 2) zegt het zo:

"De ontbinding (van de onderwijsovereenkomst) is slechts gerechtvaardigd indien de student naar het oordeel van het bevoegd gezag, met in achtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vorderingen heeft gemaakt in de opleiding".

Een bindend studieadvies is geen studieverbod, overstappen naar een andere sector, profiel of leerweg is mogelijk. Ook een student van 18 jaar en ouder (18+) kan na een bindend negatief studieadvies aan een andere entreeopleiding opnieuw beginnen. Het verschil met de student onder de 18 jaar (18-) is dat de eerstgenoemde ook de keus heeft werk te zoeken, hij/zij is immers niet meer kwalificatie plichtig.

Om tot een studieadvies te komen moet dus worden voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze zijn:

- Het studieadvies voor entree-studenten moet uiterlijk binnen vier maanden worden gegeven;
- Het studieadvies voor niveau 2, 3 en 4- studenten moet uiterlijk binnen 9 tot uiterlijk 12 maanden worden gegeven.
- Het moet voorafgegaan worden door gesprekken met de student over de afspraken die bij de toelating zijn gemaakt en zijn vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.
- De uitkomst van het studieadvies, en dus ook van een negatief bindend studieadvies, mag nooit een verrassing zijn voor de student;
- Het negatieve (en dus) bindende advies moet op papier staan, met redenen omkleed zijn, een verwijzing bevatten naar afspraken in de onderwijsovereenkomst en er moet een beroepsmogelijkheid in opgenomen zijn.

Tegen een negatief bindend studieadvies kan de student bezwaar aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

3.2 Studieloopbaanbegeleiding

Yuverta wil het beste uit jongeren naar boven halen en ze actief begeleiden naar een passende plek op de arbeidsmarkt of in het vervolgonderwijs. De ontwikkeling van de student staat centraal. In deze ontwikkeling wordt de student begeleid vanuit school, maar speelt de student zelf de belangrijkste rol. Iedere klas heeft een coach, mentor of studieloopbaanbegeleider, die zorgt voor de begeleiding en ondersteuning van het leerproces.

3.3 Studievoortgang en studiepunten

Yuverta werkt met een studiepuntensysteem. Per jaar wordt de voortgang van de student bekeken aan de hand van het aantal behaalde studiepunten. De voortgangsbesluiten worden na elke opleidingsfase genomen, op voorspraak van het onderwijsteam en bekrachtigd door de locatie directie. De voortgangsnormen zijn terug te vinden in het opleidingsplan:

- Indien een student tussen de 57 en 60 studiepunten heeft behaald, is deze onvoorwaardelijk door naar het volgende studiejaar.
- Wanneer de student tussen de 51 en 56 studiepunten heeft behaald, wordt de student besproken in het kleine onderwijsteam. De opleidingsmanager bekrachtigt het besluit. Gerealiseerde onderwijstijd wordt meegenomen in deze bespreking. Een student kan vervolgens onvoorwaardelijk door zijn naar het volgend studiejaar of voorwaardelijk door zijn naar het volgende studiejaar.
- Indien de student minder dan 51 studiepunten heeft behaald wordt deze besproken in het grote onderwijsteam en zal de adjunct-directeur het besluit bekrachtigen. Ook hier wordt onder andere de gerealiseerde onderwijstijd meegenomen in de bespreking. Er zijn na die bespreking diverse routes mogelijk:
 1. voorwaardelijk door naar het volgend studiejaar;
 2. andere opleiding c.q. niveau;
 3. doublure.

Deze voortgangsnormen vormen in het eerste studiejaar ook het uitgangspunt bij het bepalen van het bindend studieadvies.

3.4 Voortgangsbesluit beroepsproeve

Aan de hand van de in Eduarte geregistreerde onderwijsresultaten neemt het opleidingsmanagement elk studiejaar of elke opleidingsfase een voortgangsbesluit. Op basis van deze voortgangsbesluiten wordt de student medegedeeld om wel of niet deel te nemen aan de Beroepsproeve. Dit voortgangsbesluit is bindend. De student moet alle onderdelen behaald hebben om deel te mogen nemen aan de beroepsproeve.

Yuverta

Examenregeling MBO

1. Inleiding

De Examenregeling mbo 2021 is voor alle studenten die ingeschreven zijn voor een mbo-opleiding bij Yuverta in schooljaar 2021 -2022. In deze examenregeling lees je over de examinering bij Yuverta:

- op welke manieren je wordt geïnformeerd over de examens
- welke examens er zijn en welke resultaten kun je behalen voor je examens
- hoe de slaag- / zakregeling eruit ziet: welke resultaten je minimaal moet halen om je examens te behalen
- welke regels er zijn voor herexamens van centrale examens
- waar je de regels kunt vinden over herexamens van instellingsexamens
- welke regels er zijn voor het afleggen van taal- en rekenexamens op een hoger niveau
- hoe het werkt als je vooraf een optie wilt nemen op een lager diploma
- hoe het zit met de examinering van certificeerbare eenheden
- hoe Yuverta omgaat met het aanpassen van examens en examenprogramma's

In de loop van een schooljaar kunnen gegevens soms veranderen. Daarom staat de meest actuele informatie op intranet.

2. Informatie over examinering

2.1 Inleiding

Informatie over de examens vind je in deze examenregeling mbo. Daarnaast is er een Examenreglement mbo met de algemene regels. Tot slot kent elke opleiding een examenplan. Een examenplan is een overzicht waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels. Het maakt voor alle betrokkenen duidelijk wat er geëxamineerd wordt en hoe, en hoe het eindoordeel tot stand komt. Per examen is een kandidaat-versie, voorbereidingsdocumenten en examenplanning beschikbaar.

Naast de informatie over examinering, kent elke opleiding een onderwijsregeling waarin je specifieke informatie krijgt over de opleiding die jij volgt, de inhoud van het onderwijs en hoe het onderwijs is georganiseerd. In de studiegids of opleidingsgids tref je praktische informatie over de organisatie van het onderwijs en de rechten en plichten die voor alle studenten van Yuverta van toepassing zijn.

2.1.1 Examenreglement

In het examenreglement zijn de algemene regels vastgelegd die gelden voor de mbo-examens van alle beroepsopleidingen van Yuverta. Het Examenreglement vind je op www.yuverta.nl. Het wordt vastgesteld door de Centrale Examencommissie Mbo (CEC mbo). Wanneer in deze examenregeling iets gemeld wordt dat strijdig is met het examenreglement dan is de tekst van het examenreglement bindend.

In het reglement staan onder andere regels over:

- wie aan de examens mee mogen doen;
- vrijstelling van examinering;
- deelnameplicht, te laat komen, je terugtrekken van het examen;
- niet op komen dagen bij het examen met en zonder geldige reden;
- aantal examengelegenheden, herexamens;
- fraude en onregelmatigheden;
- de gang van zaken voor, tijdens en na het examen;
- legitimatieplicht;
- geheimhouding;
- inzagerecht en recht op bespreking;
- mogelijkheid van klachten, bezwaar en beroep.

2.1.2 Examenplan

Wil je precies weten welke examens er voor jouw opleiding zijn? Voor elke opleiding is er een examenplan met de slaag-zakregeling. Hierin staan alle examens van die opleiding met daarbij hoeveel examens je minimaal moet behalen of welke resultaat je minimaal moet behalen per examen. Alle examenplannen zijn te vinden op intranet.

2.1.3 Examen: kandidaat-versie, voorbereidingsdocumenten en examenplanning

De kandidaat-versie van het examen wordt tijdig gepubliceerd. Ook worden de voorbereidingsdocumenten met informatie over het examen Nederlands, rekenen en eventueel Engels gepubliceerd. Je vindt dan informatie over:

- hoe lang de verschillende examenonderdelen duren
- wat de toegestane hulpmiddelen tijdens een examen zijn
- wat de exameneisen zijn
- wat je moet doen bij de verschillende examenonderdelen en hoe je je daarop kunt voorbereiden
- de digitale onderdelen: aantal vragen, soort vragen, evt. oefenvragen

De kandidaat-versies van de beroepsgerichte examens en de voorbereidingsdocumenten voor de examens taal en rekenen staan op intranet. In het examenplan en/of de -planning lees je wanneer het examen gaat plaatsvinden.

De beroepsproeve(s) leg je – meestal - af aan het eind van je opleiding. Taal- en rekenexamens, keuzedeelexamens en werkprocesexamens of vaardigheidsexamens kunnen al in een eerder leerjaar worden gepland. Verder wordt informatie over de planning van jouw examens in de regel uiterlijk 2 weken van te voren gepubliceerd.

2.2 Examenonderdelen opleidingen

In onderstaande tabel staan alle exameneisen die je moet behalen voor je diploma. Per exameneis is aangegeven hoe deze onderdelen worden geëxamineerd:

Exameneis	Mogelijke examenvorm (kijk in het examenplan welke vorm voor jou geldt)
(Beroeps)specifieke eisen: - kerntaken / werkprocessen - branchevereisten - wettelijke beroepsvereisten	- Beroepsproeve - Werkprocesexamen - Vaardigheidsexamen - Kennisexamen
Wettelijke beroepsvereisten	- Werkprocesexamen - Vaardigheidsexamen - Kennisexamen
Generieke eisen – Nederlands	- Centraal Examen: lezen en luisteren - Instellingsexamen: spreken, gesprekken voeren en schrijven
Generieke eisen – Engels	- Centraal Examen: lezen en luisteren - Instellingsexamen: spreken, gesprekken voeren en schrijven
Generieke eisen – rekenen	Instellingsexamen
Keuzedelen	Keuzedeel-examen (praktijkexamen, kennisexamen, portfolio-examen, Criterium Gericht Interview of examengesprek, presentatie en/of verslag)
Loopbaan & Burgerschap	Wordt niet geëxamineerd. Om diplomeerbaar te zijn, moet je in het onderwijs voldaan hebben aan de inspanningsverplichting voor LOB (Loopbaan- ontwikkeling en -begeleiding) en Burgerschap.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Wordt niet geëxamineerd. Om diplomeerbaar te zijn, moet je in het onderwijs de beroepspraktijkvorming voldoende hebben afgerond.

Exameneisen die je moet behalen voor je diploma. Per exameneis is aangegeven hoe deze onderdelen worden geëxamineerd.
In de volgende paragrafen worden de examenonderdelen van onze opleidingen verder uitgelegd.

2.3 Beroepsgerichte examens

Yuverta koopt de beroepsgerichte examens in bij een examenleverancier waar alle groene mbo-scholen (aoc's) bij zijn aangesloten.

In het examenplan van jouw opleiding staat welke beroepsgerichte examens je moet doen. Hierin staat of je alleen een beroepsproeve moet doen of dat er ook van andere examens (werkprocesexamen, vaardigheidsexamen, kennisexamen) gebruik wordt gemaakt. Ook lees je daarin of wettelijke beroepsvereisten bij jouw opleiding horen en hoe die geëxamineerd worden. De examenplannen staan op intranet.

De beroepsgerichte examens kun je vinden op Praktijkbeoordelen. Zie: <https://groenenorm.praktijkbeoordelen.nl/>

Praktijkbeoordelen.nl is een online instrument om studenten tijdens praktijkexamens in het bedrijf of op school te kunnen beoordelen. In Praktijkbeoordelen vind je alle formulieren die nodig zijn voor de beroepsgerichte examens. Ook regel je samen met je mentor/coach wanneer je het examen gaat uitvoeren en dat de beschrijving van de examenlocatie volledig is. Je controleert op de examenlocatie of alle materialen die nodig zijn voor het praktijkexamen beschikbaar zijn. Tot slot vul je samen een afnameplan in. In het afnameplan staan de afspraken voor de uitvoering van het examen.

2.3.1 Beroepsproeve en werkprocesexamen

Het beroepsgerichte examen bestaat altijd uit een beroepsproeve. Soms moet je – naast de beroepsproeve - ook nog een werkprocesexamen doen. In de beroepsproeve wordt het overgrote deel van de kerntaken en werkprocessen geëxamineerd. Het kan zijn dat een of meer werkprocessen niet (goed) geëxamineerd kunnen worden in de beroepsproeve, bijvoorbeeld omdat iets bijna nooit voorkomt, precies op het moment dat jij je praktijkexamen doet. Denk bijvoorbeeld aan het begeleiden van de geboorte van een dier. Dit werkproces of deze werkprocessen worden dan met een apart werkprocesexamen geëxamineerd.

In het jaar dat het examen plaatsvindt, krijg je toegang tot de beroepsproeve in Praktijkbeoordelen. Ook krijg je uitleg over de verschillende onderdelen van de beroepsproeve, zodat je weet wat je kunt verwachten en hoe je je kunt voorbereiden. Een werkprocesexamen kan al in een eerder leerjaar worden gepland. Je wordt hierover tijdig geïnformeerd door het Locatie Examenbureau (LEB).

Elke beroepsproeve of werkprocesexamen bestaat uit twee onderdelen:

1. Praktijkexamen
2. Examengesprek

Beide onderdelen worden hieronder uitgelegd.

1. Praktijkexamen

In het praktijkexamen van de beroepsproeve of werkprocesexamen, wat uit meerdere werkprocessen bestaat, laat je in een (gesimuleerde) beroepssituatie aan twee assessoren zien dat je de kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding in hun onderlinge samenhang voldoende beheerst volgens de exameneisen. Het praktijkexamen is op een vooraf afgesproken dag en tijd in de examenperiode, op een vooraf afgesproken en door de opleiding goedgekeurde examenlocatie. Vooraf wordt gecontroleerd of alle examenonderdelen uitgevoerd kunnen worden op de examenlocatie.

Bij het praktijkexamen van de beroepsproeve zijn twee onafhankelijke assessoren aanwezig. Het werkprocesexamen is een deelexamen. Bij een werkprocesexamen met maar één werkproces, is minimaal één onafhankelijke gecertificeerde assessor aanwezig. De opleiding kan ervoor kiezen een tweede assessor in te zetten.

In de beroepsproeve en het werkprocesexamen worden kennis, vaardigheden en houdingsaspecten op integrale wijze geëxamineerd. In het praktijkexamen laat je vooral vaardigheden en houdingsaspecten zien. De assessoren kunnen tijdens het praktijkexamen vragen aan je stellen over de uitvoering van de opdrachten. Het is mogelijk dat er bij de opdrachten bewijsstukken gevraagd worden.

2. Examengesprek

Het examengesprek voer je, direct na het praktijkexamen, met de assessoren. Uit dit examengesprek kunnen de assessoren opmaken of je voldoende inzicht hebt in het werken in de beroepspraktijk. Maar ook of je de onderliggende kennis behorende bij jouw opleiding kent en toepast.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

1. Waarom je bepaalde keuzes hebt gemaakt tijdens de uitvoering van de opdrachten van je praktijkexamen.
2. Over bepaalde onderdelen uit het praktijkexamen: Wat ging er goed en wat ging er minder goed? De assessoren kunnen dan bijvoorbeeld vragen: Wat was er aan de hand in die situatie? Waarom reageerde je in die situatie op die manier?

In de opdracht staan veel onderdelen beschreven. Soms komen die niet volledig in het praktijkexamen aan bod. In dat geval kunnen de assessoren in het examengesprek nog aanvullende vragen stellen over dit onderdeel.

3. Bij vakopleidingen (niveau 3), middenkaderopleidingen (niveau 4) en specialistenopleidingen (niveau 4) kunnen de assessoren ook vragen stellen om te onderzoeken of je weet en begrijpt waarom je iets op een bepaalde manier moet uitvoeren. Ze willen weten of je 'inzicht' hebt in de beroepspraktijk en of je de achtergrondkennis hebt. Kortom, de assessoren stellen dan ook meer verdiepende vragen.

Van het examengesprek wordt een geluidsopname gemaakt. Dit wordt gebruikt voor kwaliteitscontrole door de Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) en het kan ook gebruikt worden als bewijsmateriaal bij een klacht, een bezwaar of een beroep. Pas na het examengesprek bepalen de assessoren het eindoordeel per werkproces.

Na afloop

Na het examengesprek verwerken de assessoren ieder afzonderlijk hun beoordeling per werkproces met een korte toelichting in Praktijkbeoordelen. Daarna bespreken zij op basis van dit afzonderlijke oordeel wat hun gezamenlijk beoordeling wordt en zetten dit in Praktijkbeoordelen. Deze gezamenlijke beoordeling vertellen de assessoren aan je. Ook bespreken ze het examen met je na: wat ging goed en wat ging minder goed.

De beoordeling van de assessoren is het voorlopige resultaat van de beroepsproeve of het werkprocesexamen en wordt vastgelegd in Praktijkbeoordelen. De Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) stelt het definitieve resultaat vast in Praktijkbeoordelen. Je kunt zien in Praktijkbeoordelen wanneer de beoordeling definitief is vastgesteld.

Wanneer assessoren het niet met elkaar eens zijn over de beoordeling, leveren ze allebei hun eigen beoordeling in. In dat geval beslist de REC mbo over het verdere vervolg en laat je dat schriftelijk weten.

Niet geslaagd voor de beroepsproeve / het werkprocesexamen

Per werkproces vullen de assessoren in Praktijkbeoordelen in of en waarom het onderdeel onvoldoende, voldoende of goed is. De REC mbo stelt per kerntaak vast of deze wel of niet behaald is. Wanneer het niet behaald is, kun je bij de REC mbo inzage vragen.

Met je mentor/coach² bespreek je de organisatie van een herexamen. Het Locatie Examenbureau (LEB) beslist wanneer je herexamen moet doen:

- de datum, tijd en plaats van het herexamen, dit regel je samen met je mentor in Praktijkbeoordelen

Het herexamen kan op een andere plek zijn dan het eerste examen.

Niet eens met het oordeel van de assessoren?

Aansluitend aan het examen kun je een mondelinge toelichting of verklaring van de assessoren vragen. Ben je het niet eens dan kun je een klacht indienen bij de REC mbo, binnen twee weken nadat je bericht hebt ontvangen over jouw beoordeling. In artikel 17 van het Yuverta Examenreglement mbo kun je lezen wat er minimaal in de klacht moet worden vermeld en hoe de REC mbo jouw klacht afhandelt.

Het mailadres van de relevante REC's mbo zijn:

- Locaties Yuverta mbo Heerlen en mbo Roermond → REC Midden- en Zuid-Limburg:
REC.mbo.MZLimburg@yuverta.nl
- Locatie Yuverta mbo Horst → REC Agrifood Capital en Noord-Limburg:
REC.mbo.agrifood@yuverta.nl

De rol van de examenlocatie (bedrijf of organisatie)

Het praktijkexamen wordt vaak afgenomen op een bedrijf of bij een organisatie, zodat de assessoren kunnen beoordelen hoe je functioneert in de beroepspraktijk. Een personeelslid van de examenlocatie kan de rol van opdrachtgever hebben. De assessoren geven dan geen opdrachten aan je, maar het personeelslid van het bedrijf / de organisatie doet dat. De assessoren observeren hoe je deze opdrachten uitvoert.

Verder kan het voorkomen dat het bedrijf / de organisatie niet wil dat documenten / gegevens openbaar gemaakt worden vanwege noodzakelijke geheimhouding. De assessoren kunnen de documenten / gegevens op de examenlocatie inzien. Zij noteren op het beoordelingsformulier dat ze de documenten/ gegevens ter plekke hebben ingezien.

Als de CEC mbo en/of REC mbo en/of de onderwijsinspectie erom vraagt, legt het bedrijf de documenten ter inzage voor aan de CEC mbo en/of REC mbo en/of de onderwijsinspectie.

Beoordeling beroepsproeve / werkprocesexamen (vanaf cohort 2019-2020):

Per kerntaak is een van de volgende oordelen mogelijk:

- Goed: alle werkprocessen minimaal voldoende, waarbij minimaal 50% van de werkprocessen goed is.
- Voldoende: 75% van de werkprocessen is minimaal voldoende.
- Onvoldoende: minder dan 75% van de werkprocessen voldoende.

Alle harde eisen (verplicht te behalen werkprocessen) moeten minimaal voldoende zijn.

Voor alle cohorten geldt:

- Om diplomaerbaar te zijn, moet je voor alle kerntaken een voldoende of goed behaald hebben.
- Heb je voor een of meer kerntaken een onvoldoende? Dan kom je niet in aanmerking voor een diploma.

Op je resultatenlijst bij het diploma komt het resultaat van elke kerntaak te staan.

In het examenplan staat per opleiding de beoordeling exact beschreven, de informatie in het door de CEC mbo vastgestelde examenplan is leidend. Het examenplan kan, bij uitzondering, worden gewijzigd. Er wordt dan altijd een gewijzigd examenplan door de CEC mbo vastgesteld.

² Dit wordt op termijn wellicht vervangen door studieloopbaanbegeleider (SLB)

2.3.2 Vaardigheidsexamen

Het vaardigheidsexamen is een praktijkexamen waarin je bewijst dat je specifieke vaardigheden beheerst die niet (goed) in de beroepsproeve beoordeeld kunnen worden. Er wordt na een vaardigheidsexamen geen examengesprek gevoerd. Het vaardigheidsexamen is op een vooraf afgesproken dag en tijd, op een vooraf afgesproken en door de opleiding goedgekeurde examenlocatie. Vooraf wordt gecontroleerd of alle examenonderdelen uitgevoerd kunnen worden op de examenlocatie.

Het vaardigheidsexamen is een deelexamen. Bij een vaardigheidsexamen is minimaal één assessor aanwezig: een onafhankelijke assessor (over het algemeen een docent). De opleiding kan ervoor kiezen een tweede assessor in te zetten. Dat kan een onafhankelijke assessor zijn of een assessor uit het bedrijfsleven. In het vaardigheidsexamen laat je vooral vaardigheden en houdingsaspecten zien. De assessor kan tijdens het vaardigheidsexamen vragen aan je stellen over de uitvoering van de opdrachten.

Na het examen bespreekt de assessor zijn beoordeling met jou. Ook bespreken jullie het examen na: wat ging goed en wat ging minder goed. De assessor verwerkt de beoordeling met een toelichting in Praktijkbeoordelen. De beoordeling van de assessor is het voorlopige resultaat van het vaardigheids-examen.

De Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) stelt het definitieve resultaat vast in Praktijkbeoordelen. Je kunt zien in Praktijkbeoordelen wanneer de beoordeling definitief is vastgesteld. Het vaardigheidsexamen kan al in een eerder studiejaar worden gepland. Je krijgt dit tijdig door van het Locatie Examenbureau (LEB). Ook ontvang je ruim voor de afname van het vaardigheidsexamen het examen, zodat je je kunt voorbereiden.

Niet geslaagd voor het vaardigheidsexamen

Ben je niet geslaagd voor het vaardigheidsexamen?

Per onderdeel vult/vullen de assessor(en) in Praktijkbeoordelen in of en waarom het onderdeel onvoldoende, voldoende of goed is. De REC mbo stelt per examen vast of deze wel of niet behaald is. Wanneer je wil weten waarom je een onvoldoende hebt, kun je inzage vragen bij de REC mbo. Op die manier weet je wat je verbeterpunten zijn voor het herexamen.

Het Locatie Examen Bureau (LEB) beslist wanneer je herexamen moet doen:

- de datum, tijd en plaats van het herexamen;

Het herexamen kan op een andere plek zijn dan het eerste examen.

Niet eens met het oordeel van de assessor?

Ben je het niet eens met het oordeel van de assessor? Vraag dan eerst mondeling een toelichting of verklaring van de assessor. Ben je het dan nog niet eens met het oordeel? Dan kun je een klacht indienen bij de REC mbo, binnen twee werkweken nadat je bericht hebt ontvangen over jouw beoordeling. Het mailadres van de relevante REC's mbo zijn:

- Locaties Yuverta mbo Heerlen en mbo Roermond → REC Midden- en Zuid-Limburg:
REC.mbo.MZLimburg@yuvarta.nl
- Locatie Yuverta mbo Horst → REC Agrifood Capital en Noord-Limburg:
REC.mbo.agrifood@yuvarta.nl

In artikel 17 van het Yuverta Examenreglement Mbo kun je lezen wat er minimaal in de klacht moet worden vermeld en hoe de REC mbo jouw klacht afhandelt.

Beoordeling vaardigheidsexamen

Voor het vaardigheidsexamen is een van de volgende oordelen mogelijk:

- Behaald: vaardigheden worden beheerst volgens de exameneisen,
- Niet behaald: vaardigheden worden beheerst onder het niveau van de exameneisen.

Om diplomaerbaar te zijn, moet je het vaardigheidsexamen behaald hebben. Op je resultatenlijst bij het diploma komt niet te staan dat je het vaardigheidsexamen hebt behaald.

2.3.3 Kennisexamen

Het kennisexamen is een (digitaal) examen met meerkeuzevragen waarin je bewijst dat je specifieke kennisonderdelen beheerst die niet (goed) in de beroepsproeve beoordeeld kunnen worden. Het kennisexamen is op een vooraf afgesproken dag en tijd, op een examenlocatie die geschikt is om een digitaal kennisexamen af te nemen.

Het kennisexamen wordt automatisch beoordeeld door het systeem. De REC mbo stelt de definitieve resultaten vast en deelt deze via het LEB aan je mede. Na afloop van het examen ontvang je een mail met een link naar een digitale evaluatie.

In principe wordt het kennisexamen in het laatste jaar van je opleiding gepland, maar het kan al in een eerder studiejaar worden gepland. Je krijgt dit tijdig door van het LEB.

Je ontvangt vooraf informatie over de onderwerpen van het kennisexamen, zodat je je kunt voorbereiden. Je kunt het gemaakte examen niet inzien. De leverancier van het examen schrijft namelijk voor dat vragen en gemaakt werk geheim moeten blijven.

Bijstelling resultaten kennisexamen

Als de examenleverancier in de loop van het schooljaar een fout in een kennisexamen ontdekt, kan de normering van al gemaakte examens worden bijgesteld. Ook kan de normering achteraf worden bijgesteld als blijkt dat het examen slechter gemaakt is dan normaal.

Het behaalde resultaat kan in zo'n geval nooit naar beneden worden bijgesteld, wel naar boven. De REC mbo informeert je hierover via het LEB als dit voorkomt bij een examen dat jij hebt gemaakt.

Beoordeling kennisexamen

Voor het kennisexamen is een van de volgende oordelen mogelijk:

- Behaald: voldoende vragen goed beantwoord.
- Niet behaald: onvoldoende vragen goed beantwoord.

Om diplomaerbaar te zijn moet je het kennisexamen behaald hebben. Op je resultatenlijst bij het diploma komt niet te staan dat je het kennisexamen hebt behaald.

2.4 Generieke examens

Er zijn drie generieke examens:

- Nederlands
- Rekenen
- Engels (alleen voor niveau 4)

2.4.1 Examen Nederlands

Nederlands is een generiek examenonderdeel. Met generieke examenonderdelen worden generieke exameneisen geëxamineerd, dat wil zeggen exameneisen die gelden voor alle opleidingen op een bepaald opleidingsniveau.

Voor het mbo gelden de volgende generieke exameneisen voor Nederlands:

- entreeopleiding: niveau 2F (of 1F)
- basisberoepsopleiding (niveau 2) en vakopleiding (niveau 3): niveau 2F
- middenkaderopleiding (niveau 4) en specialistenopleiding (niveau 4): niveau 3F

Vaardigheden

Het examen Nederlands bestaat uit vijf vaardigheden: Luisteren, Lezen, Gesprek voeren, Spreken en Schrijven.

Luisteren en Lezen niveau 2F en 3F

Het examen Luisteren en Lezen is een centraal examen (niveaus 2F en 3F) dat digitaal wordt afgenomen.

Het onderdeel Luisteren maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je luistert met een koptelefoon naar een aantal geluidsfragmenten en beantwoordt meerkeuzevragen over de geluidsfragmenten.

Ook het onderdeel Lezen maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je leest een aantal teksten en beantwoordt meerkeuzevragen over de teksten. Het examen wordt automatisch beoordeeld door het systeem. Na afloop van elke afnameperiode geeft het College voor Toetsen en Examens (CvTE) de uitslag door aan scholen.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het Locatie Examenbureau (LEB) verwerkt het resultaat in het Student Informatie Systeem (SIS).

Luisteren en Lezen entreeopleidingen niveau 1F

Wanneer voor de entreeopleidingen het examen op niveau 1F wordt afgenomen, maken we gebruik van instellingsexamens Kijken en Luisteren en het instellingsexamen Lezen. Er is een examen voor Luisteren en een examen voor Lezen.

Het examen Luisteren maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je luistert met een koptelefoon naar een aantal geluidsfragmenten en beantwoordt meerkeuzevragen over de geluidsfragmenten.

Het examen Lezen maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je leest een aantal teksten en beantwoordt meerkeuzevragen over de teksten. De examens wordt automatisch beoordeeld door het systeem. Je krijgt een cijfer voor Luisteren en een cijfer voor Lezen.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het LEB verwerkt het resultaat in het SIS.

Gesprek voeren en Spreken

De examens Gesprek voeren en Spreken zijn instellingsexamens en worden beoordeeld door een of twee taalassessoren. Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- je voert een gesprek met de taalassessor (Gesprek voeren),
- je geeft een presentatie aan de taalassessor (Spreken).

Als je geëxamineerd wordt door één assessor voert hij / zij een gesprek met jou, maakt aantekeningen en vult daarna de beoordeling in. Van het examen wordt een geluidsopname gemaakt. Als je geëxamineerd wordt door twee assessoren voert de ene assessor het gesprek met jou. Deze assessor is de gespreksleider. De andere assessor beoordeelt ondertussen jouw prestatie. Je kunt aan het LEB navragen wat voor jou geldt.

Direct na het examen vraagt de taalassessor je om de examenruimte te verlaten. De taalassessor vult een beoordeling in en vraagt je terug te komen in de examenruimte. De taalassessor bespreekt het examen met je na (wat ging goed en wat ging minder goed) en deelt het voorlopige resultaat aan je mede. Je krijgt een cijfer voor Gesprek voeren en een cijfer voor Spreken.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het LEB verwerkt het resultaat in het SIS.

Schrijven

Het examen Schrijven is een digitaal instellingsexamen. Je maakt dit examen op de computer. Achteraf wordt het examen beoordeeld door een taalassessor.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het LEB verwerkt het resultaat in het SIS.

Beoordeling Nederlands

Het examen Nederlands bestaat uit vijf vaardigheden: Luisteren, Lezen, Gesprek voeren, Spreken en Schrijven.

- Voor Luisteren en Lezen (centraal examen) krijg je 1 cijfer met 1 decimaal.
- Studenten van entreeopleidingen krijgen voor niveau 1F een cijfer met 1 decimaal voor Luisteren en een cijfer met 1 decimaal voor Lezen. Deze cijfers worden gemiddeld tot 1 cijfer met 1 decimaal.
- Voor de onderdelen Gesprek voeren, Spreken en Schrijven (instellingsexamen) krijg je elk een cijfer met 1 decimaal. De cijfers voor Gesprek voeren, Spreken en Schrijven worden gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal.
- Het gemiddeld cijfer voor Luisteren / Lezen wordt gemiddeld met het gemiddeld cijfer van Gesprek voeren / Spreken / Schrijven.
- Dat laatste gemiddelde cijfer wordt afgerond naar een heel eindcijfer van 1 tot en met 10.
 - Het eindcijfer wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is.
 - Het eindcijfer wordt naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

Om diplomeerbaar te zijn moeten:

- studenten van entreeopleidingen het examen Nederlands afleggen. Ze hoeven het niet te behalen.
- studenten van basisberoepsopleidingen (niveau 2) en van vakopleidingen (niveau 3) voor Nederlands minimaal het eindcijfer vijf hebben behaald.
- studenten van middenkaderopleidingen (niveau 4) en specialistenopleidingen (niveau 4) minimaal het eindcijfer vijf hebben behaald voor Nederlands en minimaal het eindcijfer zes voor Engels of andersom.

Op de resultatenlijst bij het diploma komt te staan: je cijfer voor het centraal examen, je cijfer voor het instellingsexamen, je eindcijfer en het taalniveau.

Cijferdifferentiatie Nederlands 2F entree- en basisberoepsopleiding (niveau 2)

De Minister van Onderwijs heeft bepaald dat bij entreeopleidingen en basisberoepsopleidingen (niveau 2) een punt erbij wordt geteld bij Nederlands.

De ophoging met een punt werkt als volgt:

1. Het cijfer voor Luisteren en Lezen wordt gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal. De REC mbo hoogt dit cijfer met een punt op. Studenten van de basisberoepsopleiding leggen een centraal examen Luisteren / Lezen af. Het College voor Toetsen en Examens levert dit cijfer al aan met een punt opgehoogd. Bij de entreeopleiding moet de REC mbo er zelf een punt bijtellen.
2. Het cijfer voor Gesprek voeren, Spreken en Schrijven wordt gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal. De REC mbo hoogt dit cijfer met een punt op.

3. Het opgehoogde gemiddelde voor Luisteren / Lezen wordt gemiddeld met het opgehoogde gemiddelde van Gesprek voeren / Spreken / Schrijven.

De twee gemiddeldes worden afgerond naar een heel eindcijfer van 1 tot en met 10. Hier wordt geen punt bijgeteld!

- Het eindcijfer wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is.
- Het eindcijfer wordt naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.
- Op de resultatenlijst bij het diploma komt niet te staan dat het cijfer is opgehoogd.

Examen Nederlands doen op een hoger niveau

Wil je het examen Nederlands afleggen op een hoger niveau? Overleg dan met je docent en vul het aanvraagformulier 'Nederlands, Engels of Rekenen op een ander niveau' in en stuur dit aan de REC mbo.

Herexamen centraal examen Nederlands Luisteren en Lezen

Kijk voor de regels over het herexamen van het centraal examen Nederlands in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

Herexamen instellingsexamens Nederlands Spreken, Gesprek voeren en Schrijven (entreeopleidingen ook Luisteren en Lezen)

Een onderwijsinstelling mag zelf regels maken over herexamens van instellingsexamens Nederlands. Deze regels staan in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

2.4.2 Examen rekenen

Rekenen is een generiek examenonderdeel. Met generieke examenonderdelen worden generieke exameneisen geëxamineerd, dat wil zeggen exameneisen die gelden voor alle opleidingen op een bepaald opleidingsniveau.

Voor het mbo gelden de volgende generieke exameneisen voor rekenen:

- entreeopleiding, basisberoepsopleiding (niveau 2) en vakopleiding (niveau 3): niveau 2F
- middenkaderopleiding (niveau 4) en specialistenopleiding (niveau 4): niveau 3F.

Domeinen

Het examen rekenen bestaat uit vier domeinen: Getallen, Verhoudingen, Meten en meetkunde en Verbanden. Het rekenexamen is een digitaal centraal examen.

Het examen wordt automatisch beoordeeld door het systeem. Na afloop van elke afnameperiode geeft het CvTE de uitslag door aan scholen.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het LEB verwerkt het resultaat in het SIS.

Beoordeling Rekenen

- Het examen rekenen levert een cijfer op dat wordt afgerond naar een heel getal van 1 tot en met 10.
- Het eindcijfer wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is.
- Het eindcijfer wordt naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

Om diplomeerbaar te zijn moet je het examen rekenen afleggen. Je hoeft het niet te behalen. Op je resultatenlijst bij het diploma komt te staan: je eindcijfer en het rekenniveau.

Examen rekenen doen op een hoger niveau

Wil je het examen rekenen afleggen op een hoger niveau? Overleg dan met je docent en vul het aanvraagformulier 'Nederlands, Engels of Rekenen op een ander niveau' in en stuur dit aan de REC mbo.

Herexamen centraal examen rekenen

Kijk voor de regels over herexamen van het centraal examen rekenen in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

Soorten examens rekenen

Hieronder zie je welke rekenexamens er allemaal zijn en voor welke groepen studenten ze bedoeld zijn:

- Rekenen 2F
- Rekenen 2ER
- Rekenen 2A
- Rekenen 2A-ER
- Rekenen 3F
- Rekenen 3ER

Rekenen 2F

Dit examen is het standaardexamen voor studenten in de entreeopleiding, basisberoepsopleiding (niveau 2) en vakopleiding (niveau 3).

Leg je het rekenexamen 2F af en heb je een geldige dyscalculieverklaring? Dan heb je recht op:

- verlenging van de afnametijd met maximaal een half uur,
- gebruik van een door het CvTE vastgestelde of toegestane standaardrekenkaart.

Rekenen 2ER

Dit examen is bedoeld voor studenten in de entreeopleiding, basisberoepsopleiding (niveau 2) en vakopleiding (niveau 3) met ernstige reken- / wiskunde problemen en dyscalculie (ERWD).

Een dyscalculieverklaring is niet nodig. Je moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

1. Je hebt je ingespannen om het vereiste niveau te halen.
2. Je hebt daarbij gebruik gemaakt van de extra ondersteuning die de school jou heeft aangeboden.
3. Ondanks jouw inspanningen en die van de school zijn de resultaten die je behaalt onvoldoende.

Het rekenexamen 2ER valt binnen het referentieniveau 2F. De exameneisen zijn dus niet lager dan van het reguliere 2F-examen. Bij het 2ER-examen:

- Zijn de opgaven deels aangepast (minder accent op geautomatiseerde rekenregels), zodat je beter kunt laten zien wat je kunt.
- Zijn er aanpassingen in toegestane hulpmiddelen. Je mag bij alle opgaven van het examen een rekenmachine gebruiken. Je mag de standaardrekenkaart en de aanvullende rekenkaart gebruiken.
- Zijn er aangepaste examencondities: je krijgt meer tijd voor het examen en je kunt terugbladeren in het hele examen.

Het 2ER examen duurt langer dan het reguliere 2F examen. Heb je een dyscalculieverklaring? Dan heb je geen recht op een langere examentijd. Heb je een andere beperking, bijv. dyslexie? Dan heb je recht op maximaal een half uur verlenging van de examentijd. Twee beperkingen leiden niet tot tweemaal een half uur examentijdverlenging.

Op de resultatenlijst bij het diploma komt te staan dat het 2ER examen is afgelegd. Leg je een 2ER-examen af? Dan heeft dat geen gevolgen voor doorstroom naar een vervolgopleiding in mbo en hbo, zolang de hoogte van het resultaat voor rekenen niet meetelt voor het behalen van het diploma.

Rekenen 2A

Dit examen is bedoeld voor studenten in de entreeopleiding en basis beroeps- opleiding (niveau 2) voor wie het rekenexamen 2F niet haalbaar is. De REC mbo bepaalt of een student deel kan nemen aan het 2A-examen.

Het rekenexamen 2A dekt het referentieniveau 2F niet helemaal en is daardoor eenvoudiger dan het 2F en 2ER examen. Bij het 2A-examen:

- Is het aantal rekenkundige handelingen en / of de moeilijkheid van de handelingen aangepast.
- Het aantal stappen, de aard en de moeilijkheid van de stappen in het oplossingsproces in de opgaven zijn minder en / of eenvoudiger dan in de opgaven in het rekenexamen 2F.
- Het rekenexamen 2A duurt 90 minuten.

Heb je een geldige dyscalculieverklaring? Dan heb je recht op:

- verlenging van de afnametijd met maximaal een half uur,
- gebruik van een door het CvTE vastgestelde of toegestane standaardrekenkaart.

Op de resultatenlijst bij het diploma komt te staan dat het 2A examen is afgelegd. Voor de entree geldt voor de doorstroom naar niveau 2 dat je een voldoende voor Nederlands moet hebben behaald.

Rekenen 2A-ER

Dit examen is bedoeld voor studenten in de entreeopleiding en basisberoepsopleiding (niveau 2) voor wie het rekenexamen 2F niet haalbaar is en die kampen met ernstige reken- / wiskunde problemen en dyscalculie (ERWD). Een dyscalculieverklaring is niet nodig.

Je moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

1. Je hebt je ingespannen om het vereiste niveau te halen.
2. Je hebt daarbij gebruik gemaakt van de extra ondersteuning die de school jou heeft aangeboden.
3. Ondanks jouw inspanningen en die van de school zijn de resultaten die je behaalt onvoldoende.

Het rekenexamen 2A-ER dekt het referentieniveau 2F niet helemaal en is daardoor eenvoudiger dan het 2F en 2ER examen. Bij het 2A-ER examen:

1. Zijn de opgaven deels aangepast (minder accent op geautomatiseerde rekenregels), zodat je beter kunt laten zien wat je kunt.
2. Zijn er aanpassingen in toegestane hulpmiddelen. Je mag bij alle opgaven van het examen een rekenmachine gebruiken. Je mag de standaardrekenkaart en de aanvullende rekenkaart gebruiken.
3. Zijn er aangepaste examencondities: je krijgt meer tijd voor het examen en je kunt terugbladeren in het hele examen.

Het 2A-ER examen duurt langer dan het 2A examen. Heb je een dyscalculieverklaring? Dan heb je geen recht op een langere examentijd. De extra tijd is standaard ingebouwd. Heb je een andere beperking, bijv. dyslexie? Dan heb je recht op maximaal een half uur verlenging van de examentijd. Twee beperkingen leiden niet tot tweemaal een half uur examentijdverlenging.

Het resultaat van het 2F of 2ER examen komt op de resultatenlijst bij het diploma te staan. Het resultaat van het 2A ER examen wordt op aanvraag van de student vermeld op een mbo-verklaring (aanvragen kan tot vier werkweken voor de diploma-uitreiking).

Studenten in de entreeopleiding of basisberoepsopleiding (mbo-2) met ERWD mogen alleen het 2A-ER examen doen, omdat daar nog geen verplichte centrale examinering plaatsvindt. Zij hoeven niet per se ook het 2F of 2ER examen af te leggen.

Op de resultatenlijst bij het diploma komt te staan dat het 2A-ER examen is afgelegd. Leg je een 2A-ER examen af? Dan heeft dat geen gevolgen voor doorstroom naar een vervolgopleiding in mbo en hbo, zolang de hoogte van het resultaat voor rekenen niet meetelt voor het behalen van het diploma.

Rekenen 3F

Dit examen is het standaardexamen voor studenten van de middenkaderopleiding (niveau 4) en specialistenopleiding (niveau 4). Leg je het rekenexamen 3F af en heb je een geldige dyscalculieverklaring? Dan heb je recht op:

- verlenging van de afnametijd met maximaal een half uur,
- gebruik van een door het CvTE vastgestelde of toegestane standaardrekenkaart.

Rekenen 3ER

Dit examen is bedoeld voor studenten van de middenkaderopleiding (niveau 4) en specialistenopleiding (niveau 4) met ernstige reken- / wiskunde-problemen en dyscalculie (ERWD). Een dyscalculieverklaring is niet nodig. Je moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

1. Je hebt je ingespannen om het vereiste niveau te halen.
2. Je hebt daarbij gebruik gemaakt van de extra ondersteuning die de school jou heeft aangeboden.
3. Ondanks jouw inspanningen en die van de school zijn de resultaten die je behaalt onvoldoende.

Het rekenexamen 3ER valt binnen het referentieniveau 3F. De exameneisen zijn dus niet lager dan van het reguliere 3F-examen. Bij het 3ER-examen:

- Zijn de opgaven deels aangepast (minder accent op geautomatiseerde rekenregels), zodat je beter kunt laten zien wat je kunt.
- Zijn er aanpassingen in toegestane hulpmiddelen. Je mag bij alle opgaven van het examen een rekenmachine gebruiken. Je mag de standaardrekenkaart en de aanvullende rekenkaart gebruiken.
- Zijn er aangepaste examencondities: je krijgt meer tijd voor het examen en je kunt terugbladeren in het hele examen.

Het 3ER examen duurt langer dan het reguliere 3F examen. Heb je een dyscalculieverklaring? Dan heb je geen recht op een langere examentijd. Heb je een andere beperking, bijv. dyslexie? Dan heb je recht op maximaal een half uur verlenging van de examentijd. Twee beperkingen leiden niet tot tweemaal een half uur examentijdverlenging.

Op de resultatenlijst bij het diploma komt te staan dat het 3ER examen is afgelegd. Leg je een 3ER-examen af? Dan heeft dat geen gevolgen voor doorstroom naar een vervolgopleiding in mbo en hbo, zolang de hoogte van het resultaat voor rekenen niet meetelt voor het behalen van het diploma.

Examentype	Rekenexamen 2F en 3F (standaard) voor studenten met dyscalculieverklaring	Rekenexamen 2A-ER, 2ER en 3ER	Rekenexamen 2A
Afname- mogelijkheden	In elke periode in Facet	In elke periode in Facet	In elke periode in Facet
Dyscalculie- verklaring vereist?	Ja	Nee	Ja
Studentdossier vereist?	Nee	Ja, hiervoor moet je toestemming geven	Nee
Rekenmachine toegestaan bij alle opgaven?	Nee, alleen in sectie 2 van het examen. Deze rekenmachine is dan in het examen beschikbaar.	Ja, de student mag de ingebouwde rekenmachine of een eigen rekenmachine gebruiken tijdens het gehele examen.	Nee, alleen in sectie 2 van het examen. Deze rekenmachine is dan in het examen beschikbaar.
Rekenkaart toegestaan?	Ja, alleen de standaard- rekenkaart.	Ja, de standaard- rekenkaart en de aanvullende rekenkaart.	Ja, alleen de standaard- rekenkaart
Tijdverlenging wegens dyscalculie?	Ja, maximaal 30 minuten	Nee, extra tijd is ingebouwd. Het 2A-ER examen duurt 120 minuten. Het 2ER-examen duurt 120 minuten. Het 3ER- examen duurt 150 minuten.	Ja, maximaal 30 minuten
Aantekening op resultatenlijst bij diploma?	Nee	Ja	Ja
Gevolgen voor doorstroom?	Nee	Nee	Nee

2.4.3 Examen Engels (niveau 4)

Engels is voor niveau 4 een generiek examenonderdeel. Met generieke examenonderdelen worden generieke exameneisen geëxamineerd, dat wil zeggen exameneisen die gelden voor alle opleidingen op een bepaald opleidingsniveau.

Voor middenkaderopleidingen (niveau 4) en specialistenopleidingen (niveau 4) gelden de volgende generieke exameneisen voor Engels:

- Lezen en Luisteren: niveau B1 of niveau B2 (voor beide vaardigheden hetzelfde niveau);
- Spreken, Gesprek voeren en Schrijven: niveau A2, niveau B1 of niveau B2 (voor alle drie de vaardigheden hetzelfde niveau).

Vaardigheden

Het examen Engels bestaat uit vijf vaardigheden: Luisteren, Lezen, Gesprek voeren, Spreken en Schrijven.

Luisteren en Lezen

Het examen Engels Luisteren en Lezen is een digitaal centraal examen voor alle middenkaderopleidingen (niveau 4) en specialistenopleidingen (niveau 4).

Het onderdeel Luisteren maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je luistert met een koptelefoon naar een aantal geluidsfragmenten en beantwoordt meerkeuzevragen over de geluidsfragmenten.

Ook het onderdeel Lezen maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je leest een aantal teksten en beantwoordt meerkeuzevragen over de teksten. Het examen wordt automatisch beoordeeld door het systeem. Na afloop van elke afnameperiode geeft het College voor Toetsen en Examens (CvTE) de uitslag door aan scholen.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het LEB verwerkt het resultaat in het SIS.

Gesprek voeren en Spreken

De examens Gesprek voeren en Spreken zijn instellingsexamens en worden beoordeeld door een taalassessor. Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- je voert een gesprek met de taalassessor (Gesprek voeren),
- je geeft een presentatie aan de taalassessor (Spreken).

Als je geëxamineerd wordt door één assessor voert hij / zij een gesprek met jou, maakt aantekeningen en vult daarna de beoordeling in. Als je geëxamineerd wordt door twee assessoren voert de ene assessor het gesprek met jou. Deze assessor is de gespreksleider. De andere assessor beoordeelt ondertussen jouw prestatie.

Direct na het examen vraagt de taalassessor je om de examenruimte te verlaten. De taalassessor vult een beoordeling in en vraagt je terug te komen in de examenruimte. De taalassessor bespreekt het examen met je na (wat ging goed en wat ging minder goed) en deelt het voorlopige resultaat aan je mede. Je krijgt een cijfer voor Gesprek voeren en een cijfer voor Spreken.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het LEB verwerkt het resultaat in het SIS.

Schrijven

Het examen Schrijven is een digitaal instellingsexamen. Je maakt dit examen op de computer. Achteraf wordt het examen beoordeeld door een taalassessor.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het LEB verwerkt het resultaat in het SIS.

Beoordeling Engels

Het examen Engels bestaat uit vijf vaardigheden: Luisteren, Lezen, Gesprek voeren, Spreken en Schrijven.

- Voor Luisteren en Lezen krijg je 1 cijfer met 1 decimaal.
- Voor Gesprek voeren, Spreken en Schrijven krijg je elk een cijfer met 1 decimaal.
- De cijfers voor Gesprek voeren, Spreken en Schrijven worden gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal.

- Het cijfer voor Luisteren / Lezen wordt gemiddeld met het gemiddelde van Gesprek voeren / Spreken / Schrijven. Dat wordt afgerond naar een heel eindcijfer van 1 tot en met 10.
 - Het eindcijfer wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is.
 - Het eindcijfer wordt naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

Om diplomaerbaar te zijn, moet je voor het examen Engels minimaal het eindcijfer vijf hebben behaald en voor het examen Nederlands minimaal het eindcijfer zes of andersom.

Op je resultatenlijst bij het diploma komt te staan: je cijfer en het taalniveau van het centraal examen, je cijfer en het taalniveau van het instellingsexamen en je eindcijfer.

Examen Engels doen op een hoger niveau

Wil je het examen Engels afleggen op een hoger niveau? Overleg dan met je docent en vul het aanvraagformulier 'Nederlands, Engels of Rekenen op een ander niveau' in en stuur dit aan de REC mbo.

Herexamen centraal examen Engels

Kijk voor de regels over herexamen van het centraal examen Engels in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

Herexamen instellingsexamens Engels Spreken, Gesprek voeren en Schrijven (niveau 2 en 3 ook Luisteren en Lezen)

Kijk voor de regels over herexamen van het instellingsexamen Engels in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

2.5 Keuzedeelexamens

Bij elke opleiding horen één of meer keuzedelen. Per keuzedeel moet je een examen afleggen. Het examen kan een of meerdere van de volgende examenvormen hebben:

1. Praktijkexamen
2. Kennisexamen
3. Portfolio-examen
4. Criteriumgericht interview (cgi)
5. Presentatie

Het keuzedeelexamen wordt beoordeeld door een onafhankelijke assessor. De opleiding kan ervoor kiezen een tweede assessor in te zetten. Dat kan een onafhankelijke assessor zijn of een assessor uit het bedrijfsleven.

Het examen moet plaatsvinden op een geschikte locatie, het examen moet er goed uitgevoerd kunnen worden.

Bij de start van het keuzedeel krijg je informatie over de inhoud van het examen en over wanneer en waar het examen is.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat vervolgens vast en het LEB verwerkt het resultaat in het SIS.

Beoordeling keuzedeel

Een keuzedeelexamen wordt beoordeeld met een cijfer. Wanneer de beoordeling wordt gegeven op basis van onvoldoende-voldoende-goed, wordt deze beoordeling omgerekend naar een cijfer (4-6-8).

Voor studenten die op of na 1 augustus 2020 starten met een opleiding, gaan de resultaten van de keuzedeel-examens meetellen voor het behalen van het diploma. Het gemiddelde van het aantal verplichte keuzedelen moet voldoende zijn.

Het kan dat bij sommige keuzedeel-examens beoordeeld wordt met cijfers: de cijfers die je behaalt voor de keuzedeel-examens moeten gemiddeld voldoende zijn om in aanmerking te komen voor je diploma. Hierbij mag het resultaat van de afzonderlijke keuzedelen niet lager zijn dan een 4 en moet het gemiddelde van alle keuzedelen een 6 of hoger zijn.

Herexamen keuzedeel

Een onderwijsinstelling mag zelf regels maken over herexamens van instellingsexamens. Keuzedeel-examens zijn instellingsexamens. Kijk voor de regels van herkansingen in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

2.6 Examinering in het buitenland

Als examens in het buitenland worden afgenomen, zijn de wetten van toepassing die in dat land gelden. De werking van Nederlandse wetten is beperkt tot het grondgebied van het Europese deel van Nederland.

Een beroepsgericht examen kan plaatsvinden in het buitenland als de REC mbo hiervoor vooraf toestemming geeft. De REC mbo moet namelijk controleren of het examen in het buitenland voldoet aan de eisen van het kwalificatiedossier en aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving. De inhoud en afnamecondities van het examen in het buitenland moeten daarmee in overeenstemming zijn.

De student kan bij de REC mbo met opgaaf van redenen een aanvraag indienen voor examinering in het buitenland. De REC mbo kan akkoord gaan als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het belang van de afname in het buitenland wordt aangetoond (andere producten / ideale setting / combinatie van wedstrijd en examen / etc.),
- de examenlocatie is vooraf gekeurd,
- de beoordelaars van het examen(onderdeel) voldoen aan de eisen die Yuverta aan assessoren stelt: een onafhankelijke assessor en een geïnstrueerde assessor,
- het management van de vestiging is akkoord met de reis- en verblijfskosten en extra reis van de assessoren;
- er worden geen kosten door Yuverta gemaakt voor het vertalen van welk document dan ook, de examenproducten van Yuverta worden onveranderd ingezet.

2.7 Slaag- / zakregeling

In hoofdstuk 3 van deze regeling vind je per opleidingsniveau een overzicht met de slaag- / zakregeling: in deze regeling is vastgelegd welke resultaten je moet behalen om te slagen voor je examens. Welke eisen er verder nog zijn voor je diploma lees je in hoofdstuk 4.

3. Slaag- zakregeling per opleidingsniveau

3.1 Examenplan per opleiding

Elke opleiding (elk crebo) heeft een eigen examenplan. Hierin staan alle examens die je voor die opleiding moet afleggen (beroepsgerichte examens, examens Nederlands, rekenen (en Engels) en keuzedeel-examens). De slaag- zakregeling die in het examenplan is opgenomen is altijd leidend. Het examenplan (met de slaag- zakregeling) wordt vastgesteld door de CEC mbo. De examenplannen per opleiding vind je op intranet.

3.2 Algemene slaag- zakregeling per opleidingsniveau

Entreeopleiding	
- Je start in schooljaar 2021-2022	
Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:	
Nederlands	Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen. Er wordt cijferdifferentiatie toegepast.
Rekenen	Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen.
Beroepsproeve	Per kerntaak: oordeel Voldoende of Goed
Keuzedeel	Het keuzedeel-examen moet je behalen met afgerond een voldoende (6).

Basisberoepsopleiding (niveau 2)	
- Je start in schooljaar 2021-2022	
Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:	
Nederlands	Eindcijfer minimaal een vijf. Er wordt cijferdifferentiatie toegepast (zie enkele pagina's terug: entree, basisniveau 2).
Rekenen	Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen.
Beroepsproeve Werkprocesexamen	Per kerntaak: oordeel Voldoende of Goed Is er naast een beroepsproeve sprake van een werkprocesexamen? Dan worden de resultaten van het werkprocesexamen overgenomen in de beroepsproeve, zodat het oordeel van de werkprocessen uit het werkprocesexamen wordt meegenomen in het eindoordeel van de kerntaak.
Keuzedeel	Het gemiddelde van de resultaten van alle (verplichte) keuzedeel-examens moet afgerond een voldoende zijn (6). Elk keuzedeel-examen moet minimaal met een 4 zijn afgerond.

Vakopleiding (niveau 3) - Je start in schooljaar 2021-2022 Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:	
Nederlands	Eindcijfer minimaal een vijf.
Rekenen	Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen.
Beroepsproeve Werkprocesexamens	Per kerntaak: oordeel Voldoende of Goed Is er naast een beroepsproeve sprake van een werkprocesexamen? Dan worden de resultaten van het werkprocesexamen overgenomen in de beroepsproeve, zodat het oordeel van de werkprocessen uit het werkprocesexamen wordt meegenomen in het eindoordeel van de kerntaak.
Kennisexamens	Het examen moet zijn behaald.
Keuzedeel	Het gemiddelde van de resultaten van alle (verplichte) keuzedeel-examens moet afgerond een voldoende zijn (6). Elk keuzedeel-examen moet minimaal met een 4 zijn afgerond.

Middenkaderopleiding of Specialistenopleiding (niveau 4) - Je start in schooljaar 2021-2022 Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:	
Nederlands en Engels	Eindcijfer minimaal een vijf voor Nederlands en een zes voor Engels of andersom.
Rekenen	Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen.
Beroepsproeve Werkprocesexamens	Per kerntaak: oordeel Voldoende of Goed Is er naast een beroepsproeve sprake van een werkprocesexamen? Dan worden de resultaten van het werkprocesexamen overgenomen in de beroepsproeve, zodat het oordeel van de werkprocessen uit het werkprocesexamen wordt meegenomen in het eindoordeel van de kerntaak.
Vaardigheidsexamens	Het examen moet zijn behaald.
Kennisexamens	Het examen moet zijn behaald.
Keuzedeel	Het gemiddelde van de resultaten van alle (verplichte) keuzedeel-examens moet afgerond een voldoende zijn (6). Elk keuzedeel-examen moet minimaal met een 4 zijn afgerond.

3.2.1 Wijzigingen in slaag- / zakregeling

De Minister van Onderwijs bepaalt de slaag- / zakregeling, bijvoorbeeld dat je elke kerntaak behaald moet hebben en welke resultaten je moet behalen voor je taal- en rekenexamens.

De Minister kan de slaag- / zakregeling wijzigen en bepalen dat de wijzigingen gelden voor studenten die al op school zitten. Zo kunnen de resultaten die behaald worden voor taal- en rekenexamens voor de minister aanleiding zijn om de slaag- / zakregeling bij te stellen. Als dat gebeurt, past Yuvarta de Onderwijs- en Examenregeling hierop aan en informeren wij je zo snel mogelijk, bijvoorbeeld via je coach of via het LEB.

3.2.2 Geldigheid slaag- / zakregeling

De slaag- / zakregeling is geldig per cohort. Dit betekent dat de slaag- zakregeling voor alle studenten geldt die in een bepaald schooljaar zijn gestart. Deze regeling is alleen geldig voor studenten die gestart zijn in cohort 2021-2022.

3.3 Herexamens

Kijk voor de regels over het herexamen van de instellingsexamens in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

3.3.1 Herexamens van centrale examens

Er zijn centrale examens voor rekenen, voor Nederlands Lezen en Luisteren en voor niveau 4 ook Engels Lezen en Luisteren. De Minister van Onderwijs heeft het volgende bepaald over herexamens van de centrale examens:

- Behaal je voor rekenen en / of Nederlands en / of Engels niveau 4 lager dan een zes? Dan mag je een herexamen doen.
 - Heb je de eerste gelegenheid gebruikt om het examen rekenen en / of Nederlands en / of Engels af te leggen op een hoger niveau, behaal je daarvoor lager dan een zes en wil je herexamens doen? Dan moet je opnieuw een verzoek indienen voor examinering op een hoger niveau bij de REC mbo of je doet herexamens op het niveau van je opleiding.
- Behaal je bij de 1e gelegenheid een zes of hoger? Dan mag je het herexamen gebruiken om te proberen een hoger cijfer te behalen. Het hoogste cijfer telt mee bij het bepalen of je het examen behaald hebt of niet. Je mag het herexamen ook gebruiken om examens te doen op een hoger niveau.
- Heb je bij de 1e gelegenheid het ER rekenexamen afgelegd en daarvoor een zes of hoger behaald? Dan mag je het herexamen gebruiken om te proberen een hoger cijfer te behalen voor het ER examen. Je mag het herexamen ook gebruiken om het reguliere rekenexamen af te leggen.

3.3.2 Herexamens en studieduur

Je legt een herexamen altijd af in een volgend tijdvak. Het herexamen moet gepland worden binnen de voor jou geldende studieduur, zoals vermeld in de onderwijsovereenkomst (OOK), als je via de reguliere planning wordt toegelaten tot het examen.

Loop je studievertraging op, dan kan het gebeuren dat het herexamen pas gepland kan worden nadat jouw onderwijsovereenkomst (OOK) verlopen is. Je kunt dan ook onder een andere slaag- / zakregeling gaan vallen. Zie verder artikel 10 van het Examenreglement Mbo van Yuverta.

Studievertraging kan financiële gevolgen hebben voor wat betreft je recht op studiefinanciering en de verplichting om lesgeld of cursusgeld te betalen voor een extra jaar. Voor alle mogelijkheden die hierboven staan geldt:

1. Het hoogste resultaat telt mee in de beslissing of je het examen hebt behaald.
2. Een uitzondering op 1 is: als je het reguliere examen hebt afgelegd en het ER rekenexamen en voor allebei een zes of hoger hebt behaald of als je twee gelegenheden hebt afgelegd op twee verschillende niveaus en voor beide examens een zes of hoger hebt behaald. Dan overlegt het LEB met jou over welk resultaat je mee wilt laten tellen en geeft dit door aan de REC mbo. Het resultaat dat meetelt voor de beslissing of je het examen hebt behaald, komt op je resultatenlijst bij het diploma te staan.

3.4 Taal- en rekenexamens op een hoger niveau

3.4.1 Generieke eisen Nederlands en rekenen op een hoger niveau

Volg je een entreeopleiding, basisberoepsopleiding (niveau 2) of vakopleiding (niveau 3)? Dan horen daar examens Nederlands en rekenen bij op niveau 2F. Als je dat wilt, mag je het examen afleggen op een niveau hoger, namelijk niveau 3F.

Je mag het examen afleggen op niveau 3F:

- bij de 1e gelegenheid of bij de 2e gelegenheid.
- Kies je voor de 2e gelegenheid dan doe je eerst examen op 2F. Als je het 2F examen behaald hebt, kun je de 2e gelegenheid gebruiken om examen te doen op 3F.

3.4.2 Generieke eisen Engels op een hoger niveau

Volg je een middenkaderopleiding (niveau 4) of specialistenopleiding (niveau 4)? Dan zijn er generieke exameneisen voor Engels:

- Lezen en Luisteren: minimaal niveau B1, niveau B2 kan ook (voor beide vaardigheden hetzelfde niveau);
- Spreken, Gesprek voeren en Schrijven: minimaal niveau A2, niveau B1 of B2 kan ook (voor alle drie de vaardigheden hetzelfde niveau).

Je mag het examen Engels afleggen op een hoger niveau dan het minimumniveau, maar dat hoeft niet.

Je hebt voor het afleggen van het examen Engels op een hoger niveau de volgende keuzes:

- Lezen en Luisteren op een hoger niveau of;
- Spreken, Gesprek voeren en Schrijven op een hoger niveau of;
- Alle examens op een hoger niveau.

Je mag het examen afleggen op het hogere niveau:

- bij de 1e gelegenheid of bij de 2e gelegenheid.
- Kies je voor de 2e gelegenheid dan doe je eerst examen op het minimumniveau (B1 voor Lezen en Luisteren en A2 voor Spreken, Gesprek voeren en Schrijven). Dit examen moet je behalen. Dan kun je de 2e gelegenheid gebruiken om examen te doen op een hoger niveau.

Je kunt bij de REC mbo een aanvraag indienen om een taalexamen en / of rekenexamen af te leggen op een hoger niveau. Je moet je aanvraag indienen minimaal vier werkweken voor de start van de eerste gelegenheid. De REC mbo geeft toestemming om het examen af te leggen op een hoger niveau als je docent daarover een positief advies geeft.

- Doe je alleen examen op het hogere niveau? Dan telt dat resultaat mee bij de bepaling of je het examen hebt behaald of niet. Het resultaat van het examen op het hogere niveau komt op de resultatenlijst bij je diploma te staan.
- Doe je examen op zowel het minimumniveau van je opleiding als een hoger niveau? Dan overlegt de examenorganisatie van de vestiging met jou over welk resultaat je op je resultatenlijst bij het diploma wilt: het resultaat van het minimumniveau van je opleiding of van het hogere niveau.
- Doe je alleen examen op het hogere niveau en behaal je hiervoor lager dan een zes? Dan moet je opnieuw een verzoek indienen voor examinering op een hoger niveau bij de REC mbo of je doet herexamen op het niveau van je opleiding. Het hoogst behaalde cijfer komt op de resultatenlijst bij je diploma te staan.
- Haal je voor de 1e gelegenheid op het hogere niveau een zes of hoger? Dan kun je de tweede gelegenheid gebruiken om een hoger cijfer te halen voor het hogere niveau. Voor de 2e gelegenheid op het hogere niveau is dan geen toestemming nodig van de CEC mbo. Het hoogst behaalde cijfer komt op de resultatenlijst bij je diploma te staan. Je kunt de tweede

gelegenheid ook gebruiken om het examen af te leggen op het niveau dat bij jouw opleiding hoort.

- Behaal je voor de tweede gelegenheid ook een zes of hoger? Dan overlegt de examenorganisatie van de vestiging met jou over welk resultaat je op je resultatenlijst bij het diploma wilt: het resultaat van de eerste gelegenheid of van de tweede gelegenheid.

3.5 Niet diplomeerbaar

Behaal je het diploma niet dan zijn er verschillende opties: bij sommige opleidingen kun je afstromen naar een lager niveau, een andere optie is uitstroom naar een andere opleiding binnen of buiten Yuverta. Een gesprek hierover vindt altijd plaats in afstemming met de opleidingsmanager.

3.6 Examinering van certificeerbare eenheden

Bevat een kwalificatie volgens het kwalificatiedossier een afzonderlijke certificeerbare eenheid (mbo certificaat), zoals een Wettelijke Beroepsvereiste. Dan kan deze certificeerbare eenheid afzonderlijk geëxamineerd worden.

3.7 Actualisatie

De examens van onze opleidingen zijn steeds in ontwikkeling en zullen zich blijven ontwikkelen. Ze worden op basis van evaluaties door studenten, bedrijfsleven, docenten en examenleveranciers telkens verbeterd. Ook kan de overheid tijdens lopende opleidingen met richtlijnen komen die we op moeten volgen, waardoor we lopende examens en examenprogramma's moeten aanpassen.

Daarnaast ziet de onderwijsinspectie toe op de kwaliteit van de examinering. Uitkomsten van dit toezicht kunnen ook aanleiding geven tot aanpassing van al lopende examenprogramma's.

Uiteraard zullen we je zo snel mogelijk informeren over wijzigingen, bijvoorbeeld via je coach. Bij overstap van de ene opleiding naar de andere, of bij overstap van een opleiding van een hoger niveau naar een lager niveau of bij verlenging of verkorting van de reguliere opleidingsduur kun je in een ander cohort terecht komen. Zie verder de paragraaf Cohortregeling in het Toelatingsbeleid mbo.

4. Diplomerings

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- aan welke eisen moet je voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma,
- welke documenten zijn er naast je diploma (resultatenlijst, mbo-certificaat, mbo-verklaring),
- uitreiking van het diploma en andere documenten,
- je uitschrijving nadat je geslaagd bent,
- wat zijn de mogelijkheden als je je diploma kwijt bent,
- wat zijn de mogelijkheden als je niet meteen geslaagd bent,
- wat zijn de mogelijkheden voor vertaling van je diploma en erkenning van je diploma in het buitenland.

4.1 Wat zijn de diploma-eisen?

De Minister van Onderwijs bepaalt in het Examenbesluit wanneer je in aanmerking komt voor een diploma. Je komt in aanmerking voor het diploma als je aan de volgende voorwaarden hebt voldaan:

1. Je hebt de beroepspraktijkvorming (BPV) in het onderwijs met goed gevolg afgesloten.
 - a. In de wet staat dat scholen zelf bepalen wanneer de BPV met goed gevolg is afgesloten. Scholen moeten dit beschrijven in de Onderwijsregeling.
2. Het onderwijsteam/de vakgroep bepaalt of de beoordelingen van de BPV, die je hebt gevolgd in het onderwijs, voldoen aan wat in paragraaf van 2.4 van de Onderwijsregeling staat bij BPV-beoordeling.
3. Je hebt in het onderwijs voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap.
 - a. De eindwaardering voor het onderdeel Loopbaan & Burgerschap wordt uitgedrukt in «voldaan» of «niet voldaan». Alleen met het resultaat «voldaan» kom je in aanmerking voor een diploma.
4. Je hebt je examens afgelegd of behaald.

Sommige examens moet je afleggen maar hoeft je niet te behalen. Voor andere examens moet je minimaal een bepaald resultaat behalen. In de slaag- / zakregeling kun je lezen wat voor jou geldt.

4.2 Diploma

De REC mbo reikt een diploma aan jou uit als bewijs dat je bent geslaagd. De Minister van Onderwijs bepaalt wat er op het diploma moet staan en welke extra informatie scholen op het diploma mogen vermelden.

4.3 Resultatenlijst

De REC mbo reikt bij het diploma een resultatenlijst uit waarop jouw examenresultaten staan. Als je examen hebt gedaan in een extra vak dat volgens het kwalificatiedossier niet bij jouw opleiding hoort, komt dat ook op de resultatenlijst te staan.

De Minister van Onderwijs bepaalt wat er op de resultatenlijst moet staan en welke extra informatie scholen op de resultatenlijst mogen vermelden.

4.4 Mbo-verklaring

De REC mbo reikt een mbo-verklaring uit als je geen diploma hebt behaald, maar wel examenonderdelen hebt afgelegd. De afgelegde examenonderdelen komen op de mbo-verklaring te staan. Resultaten van behaalde examenonderdelen waar een certificaat voor mag worden uitgereikt, komen niet op de mbo-verklaring te staan.

Alle studenten ontvangen een mbo-verklaring wanneer zij zonder diploma de instelling verlaten.

4.5 Mbo-certificaat

De REC mbo reikt een mbo-certificaat uit als bewijs dat:

1. voldaan wordt aan wettelijke beroepsvereisten (gewasbescherming en Besluit Houders van Dieren)
2. één of meer certificeerbare onderdelen van een kwalificatie zijn behaald;
3. een keuzedeel is behaald (behalve als het gaat om een keuzedeel van wettelijke beroepsvereisten. Die vallen onder categorie 1).

Deze onderdelen kunnen behaald worden door studenten van BOL- en BBL- opleidingen en de derde leerweg.

Een mbo-certificaat kan **alleen** worden uitgereikt als:

- er geen sprake is van een behaald diploma en;
- in regelgeving van de overheid is aangegeven dat aan de onderdelen van de kwalificatie of aan het keuzedeel een mbo-certificaat is verbonden.

De Minister van Onderwijs bepaalt wat er op het certificaat moet staan en welke extra informatie scholen op het mbo-certificaat mogen vermelden. Voor elk van de drie types certificaten die hierboven worden genoemd, is er vanuit het Ministerie een apart model-certificaat dat gebruikt moet worden. Een certificaat wordt altijd ondertekend door de REC mbo en de geëxamineerde.

De 'datum behaald' op het certificaat is de datum dat de REC mbo beslist dat het examen met goed gevolg is afgelegd en het certificaat dus uitgereikt mag worden. Een uitzondering hierop zijn certificaten gewasbescherming. De 'datum behaald' hiervan is de datum dat het laatste examen met goed gevolg is afgelegd. Vanaf de datum dat het laatste examen is behaald, mag de kandidaat met gewasbeschermingsmiddelen werken. Vandaar dat deze datum op het certificaat wordt vermeld.

Een certificaat heeft civiel effect. Digitale handtekeningen mogen daarom niet. Certificaten van wettelijke beroepsvereisten vallen onder de categorie 'certificaten groen beroepsonderwijs'.

4.6 Uitreiking

Je moet je diploma, mbo-certificaat en resultatenlijst persoonlijk ondertekenen en in ontvangst nemen. De mbo-verklaring hoeft je niet zelf te tekenen en kunnen (digitaal) naar je worden opgestuurd.

4.7 Uitschrijving

De school is verplicht om je uit te schrijven op de dag dat de REC mbo beslist dat je geslaagd bent.

Voor BOL-studenten geldt:

In de maand dat je slaagt, heb je nog recht op studiefinanciering en een studentenreisproduct (SRP). Vanaf de eerste dag van de maand daarna niet meer. Je moet zelf aan DUO doorgeven dat je stopt met je opleiding via Mijn Duo (duo.nl). De datum die je doorgeeft aan DUO moet dezelfde datum zijn als de datum waarop de school jou uitschrijft. Denk er ook aan om je SRP stop te zetten bij een ophaalautomaat (uiterlijk op de tiende dag van de eerste maand dat je geen recht meer hebt op studiefinanciering. Je mag vanaf de eerste dag van die maand niet meer reizen met het SRP). Gebruik je je SRP dan nog? Dan krijg je een boete van DUO.

4.8 Document kwijt?

Bovenstaande documenten worden maar één keer uitgereikt.

(Oud-)studenten die in of na 2011 een diploma hebben behaald, kunnen via het diplomaregister van DUO hun diplomagegevens gratis downloaden. Als je je diploma kwijt bent, kun je bij DUO een vervangend document aanvragen.

4.9 Niet meteen geslaagd

Als je niet meteen geslaagd bent, zijn er verschillende opties:

- herexamens
- doorgaan voor hetzelfde diploma op hetzelfde niveau
- doorgaan voor een verwant diploma of een verwant diploma op een lager niveau

De verschillende opties worden hieronder beschreven.

4.9.1 Herexamens

Wanneer je niet meteen geslaagd bent, dan kun je een of meer herexamens doen.

Kijk voor de regels over herexamens in artikel 10 van het Examenreglement Mbo van Yuverta.

4.9.2 Doorgaan voor hetzelfde diploma op hetzelfde niveau

Bij de start van de opleiding sluiten we een onderwijsovereenkomst (OOK) met elkaar af. In deze overeenkomst staat een einddatum, meestal is dat 31 juli. Is de einddatum van de onderwijsovereenkomst (OOK) verstreken en ben je nog niet geslaagd? Dan kun je je vanaf 1 augustus opnieuw inschrijven en doorgaan voor hetzelfde diploma op hetzelfde niveau. Dat kan op 2 manieren:

1. Je schrijft je per 1 augustus opnieuw in als BOL- of BBL-student.

Dat kan als:

- Je nog onderwijs en / of onderwijs-BPV volgt.
Je volgt dan een onderwijs- en / of BPV-programma op maat dat zo kort mogelijk duurt. Het onderwijs- en / of BPV-programma hoeft niet aan de urennormen van onderwijstijd te voldoen. Ook doe je mee aan de nog niet behaalde examens.
- Je vóór de einddatum van de onderwijsovereenkomst (OOK) geen gebruik hebt kunnen maken van twee examengelegenheden door ziekte / beperking (lichamelijk en / of psychisch). Volg je vanaf 1 augustus geen onderwijs en / of onderwijs-BPV meer en hoef je alleen nog examenonderdelen af te leggen? (examen-BPV telt als examenonderdeel)
Dan mag je toch opnieuw ingeschreven worden in de BOL of BBL.

Je ontvangt een nieuw opleidingsblad met je inschrijving als BOL- of BBL-student. Dit nieuwe blad vervangt het vorige opleidingsblad. De algemene voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst (OOK) blijven, voor zover van toepassing, van kracht.

Resultaten van al behaalde examens blijven geldig, zolang je ingeschreven staat in hetzelfde CREBO gedurende de studieduur plus twee jaar. Ongeacht of dit een inschrijving is in BOL, BBL of als examendeelnemer.

Verder geldt voor BOL-studenten:

- Je moet lesgeld betalen. Dit betaal je rechtstreeks aan DUO.
- Je hebt recht op studiefinanciering en een studentenreisproduct (SRP).

Voor BBL-studenten geldt:

Je moet cursusgeld betalen aan DUO. De school int dat en draagt dat af aan DUO.

2. Je schrijft je per 1 augustus in als examendeelnemer (extraneus).

Dat moet als:

- Je vanaf 1 augustus geen onderwijs en / of onderwijs-BPV meer volgt, je vanaf 1 augustus alleen nog een of meer examenonderdelen af moeten leggen (examen-BPV telt als examenonderdeel) en 1b niet voor jou geldt.
- Je tekent een examenovereenkomst met bijbehorende algemene voorwaarden wanneer je je inschrijft als examendeelnemer.

Resultaten van al behaalde examens blijven geldig, zolang je ingeschreven staat in hetzelfde CREBO gedurende de studieduur plus twee jaar. Ongeacht of dit een inschrijving is in BOL, BBL of als examendeelnemer.

Aan een inschrijving als examendeelnemer zijn kosten verbonden. Een toelichting op de voorwaarden voor inschrijving is beschreven in "Overeenkomst voor Extraneus studenten met bijlage tarieven en voorwaarden". Je krijgt in principe tot 1 januari de tijd om je examenonderdelen af te leggen, de inschrijving als examendeelnemer loopt dus niet over een heel schooljaar. Het LEB kan hiervan afwijken en de termijn verlengen.

Verder geldt voor BOL-studenten:

- Je hoeft geen lesgeld te betalen aan DUO.
- Je hebt geen recht op studiefinanciering en een studentenreisproduct (SRP).
- Je studiefinanciering en SRP moet je zelf op tijd stop zetten via Mijn Duo (duo.nl). De datum die je doorgeeft aan DUO moet dezelfde datum zijn als de datum waarop de school jou uitschrijft als BOL-student.
- Denk er ook aan om je SRP stop te zetten bij een ophaalautomaat (uiterlijk op de tiende dag van de eerste maand dat je geen recht meer hebt op studiefinanciering. Je mag vanaf de eerste dag van die maand niet meer reizen met het SRP). Gebruik je je SRP dan nog? Dan krijg je een boete van DUO.

Voor BBL-studenten geldt:

Je hoeft geen cursusgeld te betalen.

4.9.3 Doorgaan voor een verwant diploma of een verwant diploma op een lager niveau

Je kunt ook doorgaan voor een verwant diploma of een verwant diploma op een lager niveau. Dit kun je doen als je op basis van je examenresultaten denkt in aanmerking te komen voor een ander diploma dan het diploma waar je voor op ging. Je kunt laten onderzoeken welke opties er voor jou zijn. Je dient hiervoor binnen twee werkweken nadat je gehoord hebt dat je gezakt bent een aanvraag in bij de REC mbo. De REC mbo beoordeelt of je in aanmerking komt voor het verwante diploma of verwante diploma op een lager niveau.

4.9.4 Vertaling diploma / erkenning diploma in het buitenland

Vertaling diploma

Yuverta reikt Nederlandstalige diploma's uit. Misschien ga je na je opleiding naar het buitenland en wil je je diploma laten vertalen? Alleen beëdigde vertalers kunnen een geldige vertaling maken. Als je jouw diploma wilt laten vertalen, kun je zelf contact opnemen met een beëdigd vertaler bij jou in de buurt. Bij de cijfers op je resultatenlijst staat ook al het EQF niveau vermeld, dit is een internationaal erkend niveau.

Certificaatsupplement

Bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) kun je een certificaatsupplement aanvragen. Dit is een inhoudelijke beschrijving van jouw opleiding. Deze zijn gratis en beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Je kunt ook een certificaatsupplement op naam krijgen in het Nederlands, Engels en Duits. Daar vraagt SBB een bedrag voor.

Erkenning diploma in het buitenland

Wanneer je naar het buitenland gaat voor werk of studie, is het belangrijk dat je opleidingsdocumenten daar worden erkend. Je moet kunnen aantonen dat je Nederlandse diploma een officieel document is. Veel landen vragen bij erkenningsverzoeken om gelegaliseerde documenten. Dat wil zeggen dat een officiële Nederlandse instantie moet aangeven dat het officiële documenten zijn die kloppen. In Nederland is deze officiële instantie de afdeling 'Diploma-erkenning en Legalisatie van DUO'. De onderwijsinstelling zelf kan daar dus niet voor zorgen. DUO vraagt een bedrag voor de diploma-erkenning.

5. Bijlage: Format examenplan

Nederlands		cijfer		1		Luisteren en Lezen		CE	S	120	Nederlands:										
CE Luisteren en lezen 3F		cijfer		1		Schrijven		VE	S	90	Voor elk van de onderdelen Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven leg je een apart examen af. Het gemiddelde van deze drie examens is het deeltijfer Instelling/Examen (IE). Dat is een cijfer met één decimaal. Lezen en Luisteren geven samen het deeltijfer Centraal Examen (CE). Dat is ook een cijfer met één decimaal. Deeltijfer CE en deeltijfer IE worden bij elkaar opgeteld, gedeeld door 2, en afgerond op een heel cijfer. Daarmee heb je je eindcijfer Nederlands.										
IE Schrijven (incl. taalverzorging) 3F		cijfer		1		Spreken		M	S												
IE Gesprekken voeren 3F		cijfer		1		Schrijven		M	S												
IE Spreken 3F		cijfer		1		Luisteren Lezen		CE	S	90	Engels (alleen bij niveau 4 opleidingen opnemen): Het gemiddelde van de examens Spreken, Gesprekken voeren, en Schrijven is het deeltijfer IE. Dat is een cijfer met één decimaal. Lezen en Luisteren geven samen het deeltijfer CE. Dat is ook een cijfer met één decimaal. Deeltijfer CE en deeltijfer IE worden bij elkaar opgeteld, gedeeld door 2, en afgerond op een heel cijfer. Daarmee heb je je eindcijfer Engels.										
CE Luisteren B1 en Lezen B1		cijfer		1		Schrijven		VE	S												
IE Schrijven A2		cijfer		1		Gesprekken voeren		M	S												
IE Gesprekken voeren A2		cijfer		1		Spreken		M	S												
IE Spreken A2		cijfer		1																	
4. Wettelijke beroepsvereisten																					
Wettelijke beroepsvereisten										Resultaat											
Beschrijving wettelijke beroepsvereiste										V/NV											
5. Diploma-eisen																					
		Eindresultaat		Wat moet zijn behaald/Norm				Afnameplaats													
BPV leerjaar		V/NV						bpv													
BPV leerjaar xx		V/NV						bpv													
Loopbaan		V/NV		Loopbaancompetenties				school													
Burgerschap		V/NV		Politiek-juridische- en Economische- en Sociaal-maatschappelijke dimensie en dimensie Vitaal Burgerschap				school													
Wettelijke eisen diplomering						Slaag-zakregeling Taal en Rekenen															
<p>Je krijgt het diploma als je aan alle onderstaande voorwaarden hebt voldaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Je voldoet aan de beroepsgerichte eisen: <ul style="list-style-type: none"> Elke beroepskertaak is minimaal voldoende Je voldoet aan de wettelijke beroepsvereisten, indien deze onderdeel zijn van de kwalificatie. Je voldoet aan de keuzedeelverplichting, per keuzedeel is er een examenresultaat van minimale een 4, minimaal de helft van de keuzedeelresultaten moet met een voldoende beoordeeld zijn én het gemiddelde van de keuzedeelresultaten moet voldoende zijn. Je voldoet aan de wettelijke eisen taal en rekenen in het jaar van diplomering. Je voldoet aan de diploma-eisen: <ol style="list-style-type: none"> Je voldoet aan de beroepspraktijkvorming: <ul style="list-style-type: none"> Je in voldoende mate hebt gewerkt aan de praktijkopdrachten Het eindoordeel van elke bpv is minimaal voldoende. Je voldoet aan de inspanningsverplichting voor 'loopbaan en burgerschap' 						<p>Entree-opleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het cijfer voor Nederlands en rekenen telt niet mee voor het diploma. De cijfers staan op je resultatenlijst. <p>Niveau 2 en 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het cijfer voor Nederlands moet minimaal een 5 zijn voor het behalen van het diploma Het cijfer voor rekenen telt niet mee voor het diploma, maar staat wel op je resultatenlijst. Voor niveau 2 geldt dat er voor Nederlands cijferdifferentiatie wordt toegepast (kijk voor meer informatie hierover in de OER). <p>Niveau 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het cijfer voor Nederlands en het cijfer voor Engels tellen mee voor het behalen van het diploma, waarbij één cijfer een 5 mag zijn, als het andere cijfer minstens een 6 is. Het cijfer voor rekenen telt niet mee voor het diploma, maar staat wel op je resultatenlijst. <p>Op dit moment telt het cijfer voor rekenen nog niet mee voor het diploma. Dat gaat in de toekomst veranderen, maar het is nog niet helemaal zeker wanneer dit zal gebeuren. Het ministerie van OCW heeft hier nog geen beslissing over genomen.</p> <p>Leerlingen die na schooljaar 2021-2022 diplomeren moeten er dus rekening mee houden dat rekenen mee kan gaan tellen voor het diploma. Mocht dit voor jou gelden, dan wordt je hier tijdig over geïnformeerd.</p>															
Omzettingstabel van cijfers naar OVG-waardering en andersom						Legenda OVG		Legenda V/NV													
<p>< 5,5 = onvoldoende en onvoldoende = 4 5,5-7,5 = voldoende en voldoende = 6 > 7,5 = goed en voldoende = 8</p>						<p>O = Onvoldoende (= 4) V = Voldoende (= 6) G = Goed (= 8)</p>		<p>V = Voldoet aan de eis die gesteld wordt NV = Voldoet niet aan de eis die gesteld wordt.</p>													
Legenda																					
EXAMENPLAN naam opleiding crebo Cohort 2021																					
Kwalificatie en crebocode (25xxx)				Kwalificatiedossier + Crebocode (23xxx)																	
Niveau opleiding				Leerweg																	
Cohort				2021																	
Dit examenplan is vastgesteld op, d.d.				door de Centrale examencommissie Yuverta																	
Voorwaarden voor deelname aan examens																					
1. Beroepsgerichte examenonderdelen																					
Kerntaken		Resultaat Examen		Weging		Bodem cijfer		Eindresultaat		Exameninhoud: Kerntaak - werkproef(en)		vorm		plaats		periode		duur (min)		Totstandkoming Eindresultaat per Kerntaak en Resultaat Beroepsgericht Engels/Duits (optioneel)	
Basisdeel:								OVG													
Profieldeel:								OVG													
2. Keuzedelen																					
Keuzedeelverplichting		Omvang				4		Informatie keuzedeel-examens:		Toelichting keuzedelen:											
Omvangkeuzedeelverplichting								In het keuzedelen-overzicht staat per keuzedeel de vorm, plaats en duur van het keuzedeel-examen (klik hier voor de link)		In je opleidingsid (pad) kun je zien welke keuzedelen in welke periode aangeboden worden en uit welke keuzedelen je zelf kunt kiezen. Het eindresultaat keuzedeel wordt als OVG/Cijfer-resultaat op het diploma weergegeven. Om voor je diploma in aanmerking te komen moet het gemiddelde resultaat van je keuzedelen voldoende zijn.											
3. Generieke eisen voor taal en rekenen																					
Rekenen		Rekenen 2F		cijfer		1		Cijfer		Getallen; Verhoudingen; Meten en meetkunde; Verbanden.		CE		S		90		Toelichting totstandkoming Eindresultaat Rekenen:			
Rekenen		Rekenen 3F		cijfer		1		Cijfer		Getallen; Verhoudingen; Meten en meetkunde; Verbanden.		CE		S		120		Toelichting totstandkoming Eindresultaat Rekenen:			
Nederlands		CE Luisteren en lezen 2F		cijfer		1		Cijfer		Luisteren en lezen		CE		S		90		Nederlands:			
Nederlands		IE Schrijven (incl. taalverzorging) 2F		cijfer		1		Cijfer		Schrijven		VE		S		90		Voor elk van de onderdelen Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven leg je een apart examen af. Het gemiddelde van deze drie examens is het deeltijfer Instelling/Examen (IE). Dat is een cijfer met één decimaal. Lezen en Luisteren geven samen het deeltijfer Centraal Examen (CE). Dat is ook een cijfer met één decimaal. Deeltijfer CE en deeltijfer IE worden bij elkaar opgeteld, gedeeld door 2, en afgerond op een heel cijfer. Daarmee heb je je eindcijfer Nederlands.			
Nederlands		IE Gesprekken voeren 2F		cijfer		1		Cijfer		Gesprekken voeren		M		S							
Nederlands		IE Spreken 2F		cijfer		1		Cijfer		Spreken		M		S							
Beoordelingsvorm:		BP = Beroepsproeve		S = Schriftelijk		Plaats:		S = School													
		W = Werkprocesexamen		M = Mondeling		B = Bedrijf															
		VE = Vaardigheidsexamen																			

6. Bijlage: Addendum n.a.v. OR 13-10-2021