



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo Oegstgeest

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	3
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	4
2.	Begeleiding	7
3.	Vakanties en belangrijke data	11
4.	Rechten en plichten	12
5.	Financiële informatie	20
6.	Overige informatie	21
6.1	Examenresultaten	21
6.2	Namen en contactgegevens	21

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Oegstgeest schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Elke school heeft zo z'n eigen manier van lesgeven. Bij Yuverta bieden we uitdagend en avontuurlijk onderwijs.

Het onderwijsconcept van Oegstgeest:

Ons onderwijsconcept maakt het vmbo avontuurlijk! Samen met je ouder(s)/verzorger(s) krijg je de mogelijkheid om voor een deel zelf keuzes te maken.

De belangrijkste kenmerken van ons onderwijs zijn:

1. we werken aan de totale ontwikkeling van iedere leerling
2. we begeleiden en volgen iedere leerling
3. het ontwikkelen van kennis, vaardigheden, persoonlijkheid en leren leren
4. praktijkgerichte stages (werken voor externe opdrachtgevers)
5. elke leerling heeft zijn eigen coach

Gepersonaliseerd onderwijs

Bij Yuverta volg je je eigen groeipad. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Je leert met de lpad en uit boeken, alleen en met elkaar, in theorie en praktijk. Als je iets makkelijk vindt werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Ons onderwijs is het onderwijs van de toekomst.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL)/Diploma theoretische leerweg (TL): vooral theorievakken

GL: Je doet examen in vijf theoretische vakken en een praktijkgericht programma. Dit diploma geeft toegang tot mbo-4. Diploma

TL: Je doet examen in zes theoretische vakken en een praktijkgericht programma. Dit diploma geeft toegang tot mbo-4 en havo-4.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorievakken, maar ook praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht (groen) programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): meer nadruk op de praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht (groen) programma. In deze leerweg leer je, ook bij de theorievakken, vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Om te bepalen of een leerling naar een volgend leerjaar kan is er een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is opgenomen in het PTO (Plan van toetsing voor de Onderbouw) en het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

Op school bieden wij ook vanaf leerjaar 3 een LeerWerkTraject (LWT) aan. Bij het leerwerktraject loop je drie dagen stage en volg je op de overige twee dagen Nederlands, rekenen en de praktijkvakken. Let op, het leerwerktraject start altijd in overleg met de LWT-coach, de leerjaar-begeleider, de coach van de klas van herkomst, en ouder(s)/verzorger(s).

Praktijkgericht Programma

Bij ons op school kun je naast Basisberoepsgerichte leerweg en Kaderberoepsgerichte leerweg ook op de gemengde leerweg het Praktijkgericht Programma doen. Een praktijkgericht programma is een vak waarin leerlingen in de bovenbouw praktische kennis en ervaring opdoen in verschillende werkvelden. Door deze oriëntatie worden zij beter voorbereid op de overstap naar het vervolgonderwijs en maken zij hiervoor bewustere keuzes. Vanaf schooljaar 2024-2025 mogen vmbo-scholen die dat willen, een of meer praktijkgericht programma's aanbieden in de gl en tl. Wij zijn als Yuverta Oegstgeest 1 van de 155 scholen die mee doet met de pilot en dus dit jaar al dit praktijkgericht programma (PGP) voert.

In PGP combineren we projectmatig werken met opdrachten in het groen. Wij zijn een groene school dus de groene identiteit zit verweven in deze leerweg. Je doet in groepen opdrachten, bedenkt oplossingen voor problemen en probeert verschillende oplossingen uit. We ondersteunen dit met lessen als digitale vaardigheden, 3d-printen, computer tekenen, video-edit en alle andere vaardigheden die er nodig zijn voor jou. Zo word je nog beter voorbereid op de stap naar de havo óf mbo niveau 4.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Bij Yuverta bieden we leerwegondersteunend onderwijs aan. Bijvoorbeeld als je extra ondersteuning nodig hebt om een diploma te halen. Je kunt deze extra ondersteuning tijdens de lessen krijgen, maar ook buiten de lessen. Om te bepalen of jij deze ondersteuning nodig hebt, kijken we naar het onderwijskundig rapport en het schooladvies van je basisschool.

1.3 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap. Goed burgerschap betekent respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de coachuren, mens & maatschappij en maatschappijleer.

Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 themaweken aan waarin burgerschapsvorming onderdeel is van het programma. In klas 3 volg je een maatschappelijke stage. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

1.4 Lessentabel en schooltijden

Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je een vak per week krijgt. Bij ons op school duurt 1 lesuur 50 minuten.

GL = gemengde leerweg

KB = kaderberoepsgerichte leerweg

BB = basisberoepsgerichte leerweg

PGP = praktijkgericht programma

Schoolgids '23-'24

	Leerjaar 1			Leerjaar 2		
	GL	KB	BB	GL	KB	BB
Nederlandse taal	4	4	4	4	4	4
Engelse taal	3	3	3	3	3	3
Spaanse taal	1	1	1	-	-	-
mens en natuur	4	4	4	4	4	4
wiskunde	3	3	3	3	3	3
rekenen	1	1	1	2	2	2
Economie	-	-	-	2	-	-
mens en maatschappij	3	3	3	3	3	3
beeldende vorming	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3
profiel Groen	6	6	6	4	6	6
Praktijkgericht programma	-	-	-	2	-	-
ondersteuningsuur	*	*	*	*	*	*
mentoruur	1	1	1	1	1	1
coachuur	1	1	1	1	1	1
Totaal	32	32	32	32	32	32

* = Mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen

	Leerjaar 3			Leerjaar 4		
	GL/TL	KB	BB	GL/TL	KB	BB
Leerwegen						
Nederlandse taal	4	4	4	4	3	3
Engelse taal	3	3	3	4	3	3
biologie	3	3	3	4*	3*	3*
CKV	1	1	1	-	-	-
natuur- en scheikunde 1	3	3	3	4*	3*	3*
wiskunde	3	3	3	4	3	3
rekenen	1	1	1	-	-	-
economie	3	-	-	4*	-	-
maatschappijleer	2	2	2	-	-	-
maatschappijkunde	1	-	-	-	-	-
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
profiel Groen	-	4	4	4	4	4
keuzevakken Groen	-	4	4	4	4	4
Praktijkgericht programma	6	-	-	-	-	-
mentoruur	1	1	1	1	1	1
ondersteuningsuur	***	***	***	***	***	***
coachuur	1	1	1	1	1	1
stage				**	8	8
Totaal	32,5	31,5	31,5	37	32	32

* = keuze biologie of natuur- en scheikunde 1

** = GL/TL-leerlingen hebben aan het begin van het schooljaar 5 weken lang 1 dag stage per week en nog een blokstage van 1 week.

*** = Mogelijkheid voor extra ondersteuning

Lestijden

Yuverta Oegstgeest lestijden 2023/2024

Lesuren	Tijd
1 ^e uur	08:30 – 09:20
2 ^e uur	09:20 – 10:10
Pauze	
3 ^e uur	10:30 – 11:20
4 ^e uur	11:20 – 12:10
Pauze	
5 ^e uur	12:40 – 13:30
7 ^e uur	13:30 – 14:20
8 ^e uur	14:20 – 15:10
9 ^e uur	15:10 – 16:00

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.00 uur en 17.00 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zul je 's avonds of in het weekend iets moeten doen.

Lesuitval

Indien er lessen niet kunnen doorgaan omdat een docent afwezig is, dan zullen deze lessen zoveel mogelijk worden overgenomen door een andere docent. Om je tijdig te kunnen informeren, wordt om je mobiele telefoonnummer gevraagd, zodat je op tijd via sms kan worden ingelicht. Mocht je toch uitval hebben dan blijf je op het schoolterrein.

2. Begeleiding

Begeleiding op school

Samen houden we bij hoe het gaat. Als je ergens problemen mee hebt of moeite hebt met leren, kun je dat altijd bespreken met je coach. In veel gevallen is er extra hulp beschikbaar in de klas of soms daarbuiten. Op onze school werken verschillende mensen die veel ervaring hebben met het geven van extra hulp en/of ondersteuning, bijvoorbeeld met leren, sociale vaardigheid of plannen en organiseren. De leerling en ouder(s) krijgen daarbij een actieve rol. Waar mogelijk bieden we jou samen een steuntje in de rug.

Doel van onze ondersteuning aan leerlingen is om iedereen zo goed mogelijk te begeleiden en op het juiste spoor te houden om uiteindelijk een diploma te laten behalen op het niveau dat bij je past. Het leerproces van de leerling is uitgangspunt bij de inrichting en organisatie van ons onderwijs, ook bij ondersteuningsvragen. Voor een uitgebreide omschrijving van onze begeleiding, verwijzen we naar ons schoolondersteuningsprofiel op Yunet.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta de ondersteuning kan bieden die jij nodig hebt, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als je in aanmerking komt voor extra ondersteuning, overlegt Yuverta met het samenwerkingsverband uit de regio of wij deze zorg kunnen bieden. In overleg met je ouders stelt Yuverta vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Mentor & coach

Elke klas heeft een eigen coach. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij of zij zorgt voor een goede sfeer in de klas. De coach houdt ook je resultaten in de gaten. Als dat nodig is, praat hij/zij hier met jou over. Wanneer daar aanleiding toe is zal hij/zij ook contact opnemen met je ouders.

Daarnaast heeft elke klas een eigen mentor. De mentor houdt het wel en wee van de leerlingen in de klas in de gaten en bewaakt de sfeer en de veiligheid in de groep.

Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek, dan kan dat ook. Op school hebben we vertrouwenspersonen (zie hoofdstuk 6).

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat, deze staat op Yunet.

Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding, zelf of met hulp van andere instanties.

Ondersteuningsuur

Voor alle klassen staat ondersteuningsuur op het lesrooster. Dit is een extra programma voor leerlingen met leerachterstanden. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij algemene vakken worden door de docent geselecteerd en kunnen ook voor die vakken extra ondersteuning krijgen tijdens dit uur. De leerlingen worden uitgenodigd voor een programma op maat. Bij uitnodiging is deelname aan het ondersteuningsprogramma verplicht.

Studie-GO

StudieGo is een vorm van kortdurende extra ondersteuning voor leerlingen die problemen hebben met uitvoerende functies zoals plannen, werk organiseren en leren. StudieGo is een aanvulling op de mentorlessen en wordt begeleid door docenten van school. De leerlingen die deelnemen aan StudieGo werken aan doelen die zijn vastgesteld door de leerling en de mentor, in overleg met de begeleidende docent. De leerling is eigenaar van zijn persoonlijk leerdoel en verantwoordelijk voor het behalen ervan.

Trajectklas

De trajectklas is een ruimte in de school waar leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of een complexe hulpvraag (die de basisondersteuning te boven gaat) terecht kunnen. De klas past binnen de zorgstructuur van de school en biedt een verbreding van mogelijkheden om leerlingen op een passende wijze te ondersteunen.

De trajectklas is bedoeld voor:

- 1) leerlingen die thuiszitten en toe zijn aan terugkeer naar school
- 2) leerlingen die structureel verzuimen en thuiszitter dreigen te worden
- 3) leerlingen die structureel het onderwijsproces verstoren
- 4) leerlingen die (bv. vanwege prikkelgevoeligheid) tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijsproces volledig te volgen

De trajectklas biedt individueel maatwerk. Dit betekent dat de wijze waarop leerlingen van de klas gebruik maken zal verschillen. Het verblijf kan uiteenlopen in omvang en duur. Naast dat er in de trajectklas 'gewoon' gewerkt wordt aan de taken van de verschillende lessen, gaan de leerlingen ook aan de slag met, vooraf opgestelde, persoonlijke leerdoelen zoals motivatie, gedrag of -leren leren- aan de hand van een ontwikkelingsplan. De klas biedt geen 'crisisopvang'.

Het verblijf van de leerling in de trajectklas is tijdelijk en gericht op (volledige) terugkeer naar het gewone onderwijsprogramma. Tenminste elke 8 weken wordt het traject geëvalueerd met ouders en leerling. Dan wordt vastgesteld of de doelen behaald zijn en of verlenging/aanpassing van het plan van aanpak wenselijk is.

Coördinator Onderwijsondersteuning

De coördinator onderwijsondersteuning signaleert de extra ondersteunings- behoeften van leerlingen in de school en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling wordt ingezet. Hij/zij is ook de schakel tussen mentoren/coaches, leerlingen en externe organisaties op het gebied van leerlingondersteuning. Tevens organiseert hij/zij de interne leerlingondersteuning. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen. De contacten verlopen altijd in overleg met ouders/ verzorgers. De coördinator onderwijsondersteuning op onze school is mw. M. Kersten.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een schoolondersteuningsteam kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

In klas 1 of 2 en klas 3 of 4 krijgt uw kind een digitale gezondheidstest aangeboden. Deze heet 'Gezond leven? Check het even!'. Hiermee krijgt uw kind inzicht in de eigen gezondheid. Na het invullen van deze vragenlijst nodigt de jeugdgezondheidszorg alle jongeren in de onderbouw uit voor een gesprek over hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. In de bovenbouw kunnen jongeren zelf aangeven of ze uitgenodigd willen worden voor een gesprek. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

Begeleiding bij ziekteverzuim

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dit kan zijn als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt in overleg met u en uw kind een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan wel eens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding.

Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheids)thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Jongerenwebsite

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website: www.hoezitdat.info. Hier vinden zij informatie over studeren, geld, gezondheid, seks en meer.... Jongeren kunnen er anoniem in een veilige omgeving vragen stellen en ervaringen delen. Op deze Jongerenwebsite staat ook uitleg over de gezondheidstest op school. Voor tips kunnen ze [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) volgen.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees

blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl

www.cjgcursus.nl

www.hoezitdat.info

3. Vakanties en belangrijke data

Vakantieplanning Yuverta vmbo Oegstgeest 2023/2024

Leidens Ontzet	3 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2023 t/m 25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

Lesvrije dagen 2023/2024

Leerjaarvergadering	2 oktober 2023
Studiedag	14 november 2023
Rapportvergadering	5 december 2023
Leerjaarvergadering	30 januari 2024
Rapportvergadering	21 maart 2024
Leerjaarvergadering	30 mei 2024
Rapportvergadering	27 juni 2024

Eerste schoolweek

Om leerlingen vertrouwd te maken met onze school organiseren we tijdens de eerste week van het nieuwe schooljaar een speciaal introductieprogramma voor de klassen 1, 2 en 3. Door middel van (sportieve) activiteiten leer je elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodescijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld.

Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode kunnen je ouder(s)/verzorger(s) in gesprek gaan met één van je docenten om je rapport te bespreken. Zij kunnen ook door je coach worden uitgenodigd.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de leerjaarcoördinator en/of schoolleider maken de ouder/verzorgers kennis met de coach. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging

4. Rechten en plichten

Ziek melden

Ben je ziek? Laat je ouder(s)/verzorger(s) je aan het begin van iedere ziektedag afmelden. Dit moet vóór 08.30 uur, via telefoonnummer: (071) 517 7127. Krijgt u geen gehoor, spreek dan de voicemail in of stuur een mail naar: ziekmeldingen.vmbo.oegstgeest@yuvverta.nl.

Dit e-mailadres is ook bruikbaar om afspraken met de dokter, ziekenhuis, tandarts, orthodontist of andere zorgverlener door te geven. Wij verzoeken ouders(s)/verzorger(s) dringend om deze afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd te maken.

Geef in de mail of aan de telefoon duidelijk aan:

- De naam en achternaam van uw kind
- De klas
- De reden van verzuim; bijvoorbeeld: in quarantaine door corona, bezoek tandarts, dokter enz.
- De datum of data van afwezigheid bij ziekte
- De datum en tijdens welke lessen bij bezoek tandarts, dokter e.d.

Het is niet de bedoeling dat u zelf uw kind via Magister afwezig meldt. De Magister App registreert de reden van absentie niet correct waardoor het verzuimoverzicht van uw kind onjuist wordt.

Ziek onder schooltijd

Als je ziek wordt onder schooltijd, meld je je af bij de conciërge of de administratie. Je ouder(s)/verzorger(s) worden dan op de hoogte gebracht door school.

Zorgwekkend ziekteverzuim

Soms zien we dat leerlingen erg vaak ziek gemeld worden. Wanneer het aantal verzuimdagen hoger is dan gemiddeld bij een leerling van die leeftijd, spreken we van 'zorgwekkend ziekteverzuim'.

Het gaat dan om:

- 40 gemiste lessen in 4 weken
- 4e ziekmelding in een kwartaal
- Langer dan twee weken verzuim

Meestal zal de coach signaleren dat de leerling bovengemiddeld veel ziek is. Ook de verzuimcoördinator van het leerjaar houdt dit in de gaten. De coach neemt contact op met de ouders en bespreekt de situatie. Het komt voor dat leerlingen 'ziek' zijn omdat ze niet lekker in hun vel zitten, zich gepest voelen of buitengesloten. Ook de thuissituatie kan aanleiding geven tot veel verzuim.

Als dat nodig is bespreekt de coach de situatie met de coördinator onderwijsondersteuning en wordt er actie ingezet naar hulpinstanties. Dit alles natuurlijk in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer ondanks alle inspanning en geboden hulp het ziekteverzuim niet afneemt, kan de school dit melden bij het Regionaal Bureau Leerrecht (RBL). Voorafgaand aan deze melding doet de schoolverpleegkundige of de schoolarts van de GGD een onderzoek naar de situatie van de leerling. De schoolverpleegkundige of de schoolarts brengt een advies uit naar de schoolleider en de leerplichtambtenaar over de aard van het verzuim en de mogelijkheden om 'gewoon' naar school te gaan van de leerling. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar optreden. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer het verzuim niet wordt geaccepteerd, of doordat ouders niet meewerken. De ouders en de leerling worden dan op gesprek genodigd door de

leerplichtambtenaar. Hij bepaalt of er een waarschuwing, een HALT-afdoening voor de leerling, een boete voor de ouders of een bezoek aan de rechtbank volgt.

Vrij vragen

De leerplichtwet schrijft voor dat elke leerling school alle lessen en activiteiten die geprogrammeerd staan moet bijwonen. Uitgaande van deze regel is het niet mogelijk om verlof aan te vragen buiten de schoolvakanties.

Mochten er zwaarwegende redenen zijn om verlof buiten de vakanties aan te vragen, dan kan daarvoor bij de administratie een formulier gehaald worden. Het formulier is ook hier te downloaden. De schoolleider neemt het verzoek in behandeling en beslist op basis van de leerplichtwet of het verzoek toegestaan, of wel afgewezen wordt. Van de beslissing van de schoolleider ontvangen de ouders schriftelijk bericht. De schoolleider kan, indien nodig, overleggen met de leerplichtambtenaar over het al dan niet toekennen van verlof.

Afspraak onder schooltijd

Moet je onder schooltijd b.v. naar de huisarts of tandarts? Laat je ouder(s)/verzorger(s) in dat geval een mail sturen naar ziekmeldingen.vmbo.oegstgeest@yuvverta.nl.

Geef in de mail of aan de telefoon duidelijk aan:

- De naam en achternaam van uw kind
- De klas
- De reden van verzuim; bijvoorbeeld: in quarantaine door corona, bezoek tandarts, dokter enz.
- De datum of data van afwezigheid bij ziekte
- De datum en tijdens welke lesuren bij bezoek tandarts, dokter e.d.

Uiteraard hopen wij dat er zo min mogelijk lessen gemist worden en dat afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd worden gemaakt.

Als ouders twifelen over een verlofsituatie, kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor. De mentor kan adviseren en indien nodig doorverwijzen.

Te laat

De leerplichtwet schrijft voor dat elke leerling op tijd in de les moet zijn. In naam van de leerplichtambtenaar controleren wij elke les of uw kind op tijd aanwezig is. Dit geldt niet alleen voor het op tijd op school komen, maar ook voor het op tijd in de les komen na pauzes of leswisselingen.

Op tijd komen bij afspraken met docenten of onderwijsondersteuners valt hier ook onder, net als het nakomen bij een sanctie.

Wij hanteren landelijke regels in geval van te laat komen:

- Bij 4x te laat sturen wij een waarschuwingsbrief aan de ouders en de leerling. Daarnaast treffen we een maatregel.
- Bij 8x te laat sturen wij weer een waarschuwingsbrief aan de ouders en de leerling. We treffen een maatregel en voeren een gesprek op school met de leerling en eventueel de ouders.
- Bij 12x te laat sturen we opnieuw een waarschuwingsbrief aan de ouders en de leerling. We treffen een maatregel en melden het te laat komen bij Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar beslist wat er verder gebeurt. Meestal wordt er een officiële waarschuwing gestuurd.
- Bij 16x te laat sturen we alleen een brief aan de ouders. We melden het te laat komen bij Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar beslist wat er verder gebeurt. Hij roept de

ouders en de leerling op voor een gesprek en maakt proces verbaal op. Meestal volgt een verwijzing naar Bureau Halt. Als het te laat komen niet verbetert, wordt elke keer te laat komen gemeld bij Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar maakt dan (steeds) opnieuw een proces verbaal op. Dit verbaal wordt voorgelegd aan de rechter. Er is dan geen HALT-afdoening meer mogelijk.

Meestal is vaak te laat komen een teken dat er meer aan de hand is met een kind. In de gesprekken rond het te laat komen zullen we ook altijd kijken of we op een andere manier kunnen helpen het te laat komen op te lossen. Eventueel zetten we begeleiding en hulp in.

Uit de les gestuurd

Het kan voorkomen dat een leerling de les dusdanig verstoort dat de docent besluit om de leerling uit de les te verwijderen. Dat is een stevige maatregel, waar waarschuwingen en mogelijk sancties aan vooraf zijn gegaan.

Leerlingen worden direct uit de les verwijderd bij grensoverschrijdend gedrag naar docenten, zoals bijvoorbeeld uitschelden. Ook als er gevaar is voor medeleerlingen wordt een leerling direct verwijderd uit de les. Hieronder geven we aan wat er gebeurt als een leerling uit de les wordt gestuurd:

- De leerling wordt uit de les verwijderd.
- De leerling gaat naar het OLC, meldt zich daar en blijft daar tot het einde van het lesuur.
- Op het OLC wordt een uitstuurkaart gemaakt.
- De leerling gaat aan het eind van de les terug naar de docent, met de uitstuurkaart.
- De docent schrijft op waarom de leerling is verwijderd is en tekent het formulier.
- De OLC-medewerker meldt in Magister dat de leerling verwijderd is, met een bericht aan de mentor.
- De docent spreekt met de leerling af wanneer deze (tenminste) 1 lesuur terugkomt.
- Tenslotte vindt een gesprek plaats tussen de docent en de leerling waarin concrete afspraken over het gedrag worden gemaakt. Dan neemt de leerling de uitstuurkaart mee naar huis.
- De ouders ontvangen een mail waarin staat dat hun kind uit de les gestuurd is.
- De eerstvolgende les van de docent die de leerling uit de les gestuurd heeft, levert de leerling de uitstuurbrief, ondertekend door de ouders, in.

Het is van belang dat de leerling, na het eruit sturen, altijd in gesprek gaat met de docent die de leerling heeft verwijderd. Het uit de les sturen is geen sanctie op zich, maar een maatregel om erger te voorkomen. Na eruit sturen legt de docent altijd een sanctie op. Dat is meestal een lesuur terugkomen.

Meestal is het eruit sturen van een leerling uit de les een duidelijk signaal om het gedrag te veranderen. Toch zijn er leerlingen bij wie eruit sturen vaker voorkomt.

Wanneer een leerling binnen een school jaar meerdere keren uit de les wordt verwijderd volgt er, naast het in te halen lesuur, een extra sanctie.

Na 3x uit de les te zijn gestuurd, moet de leerling zich 5 dagen lang elke morgen om 8.30 uur melden bij de conciërge. De ouders en de leerling krijgen hierover een brief. De coach voert een gesprek met de leerling met als doel het gedrag te veranderen.

Na 6x uit de les te zijn gestuurd, dan volgt er op school een gesprek met de ouders, de leerling, de schoolleider en/of de coach van de leerling. Daarnaast wordt de leerling 3 dagen van 8.30 tot 16.25 uur op school verwacht Tijdens die 3 dagen volgt de leerling wel alle reguliere lessen. In de tijd dat de leerling geen les heeft werkt hij/zij aan taken op school.

Na 9x uit de les te zijn gestuurd volgt er opnieuw een gesprek op school, met de ouders, de leerling, de schoolleider en de coach van de leerling. Daarnaast wordt de leerling voor 1 dag buiten de les geplaatst. De buiten de lesplaatsing wordt pas opgeheven, als het gesprek op school heeft plaatsgevonden. Van deze buiten de les plaatsing wordt melding gemaakt bij de regiodirecteur van Yuverta.

De sanctie na 3x eruit gestuurd te zijn wordt, in opdracht van de schoolleider, opgelegd aan de leerling door de OLC-medewerker. De sanctie na 6x en 9x wordt opgelegd door de schoolleider.

Elke keer dat er na 10x eruit gestuurd te zijn geweest een leerling weer uit de les verwijderd wordt, volgt opnieuw een maatregel. De schoolleider kan, in overleg met ouders, de leerling melden bij het loket Passend Onderwijs om te (laten) onderzoeken welke acties er nodig zijn om het gedrag van de leerling blijvend te veranderen.

We gaan er van uit dat het meestal snel duidelijk is voor de leerling dat er wat moet veranderen aan het gedrag. De coach voert daar ook gesprekken over. Wanneer we constateren dat het gedrag oorzaken heeft die niet direct met school te maken hebben, gaan we daarover met ouders in gesprek en zetten we eventueel begeleiding of hulp in.

Spijbelen

De leerplichtwet schrijft voor dat elke leerling alle lessen en activiteiten die geprogrammeerd staan in de jaarplanner moet bijwonen. De docenten controleren elke les of iedere leerling aanwezig is. Daarom is het van belang dat ouders schoolverzuim direct melden bij de conciërge. Als een leerling, zonder bericht, niet in de les is, belt de conciërge naar huis.

Het gebeurt wel eens dat een leerling zonder reden een lesuur verzuimt. Dat noemen we 'spijbelen'. Spijbelen wordt altijd direct gemeld bij de ouders. Daarnaast moet de leerling de gemiste lestijd inhalen.

Als spijbelen vaker voorkomt, legt de schoolleider het verzuim voor aan de leerplichtambtenaar. Samen wordt besloten of er een melding gemaakt wordt. Wanneer een leerling meer dan 16 uren heeft gespijbeld, volgt altijd een melding bij Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar roept de ouders en de leerling op voor een gesprek. Hij bepaalt dan of er een waarschuwing, een HALT-afdoening of een bezoek aan de rechtbank volgt.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het anti-pestprotocol is te vinden op Yunet.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Heb je een klacht of een probleem? De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. De vertrouwenspersoon verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon. Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de Klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het examenreglement beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid,

fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kun je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het telefoon- nummer van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Meer informatie over de rechten en plichten op school, waaronder ook informatie over de klachtenregeling zijn te vinden in het leerlingenstatuut. Deze kun je vinden op de reglementenpagina van onze website.

Computers en internet

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden.

Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Schoolregels

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Roken

Wij hebben een volledig rookvrije school. Dat betekent dat niemand mag roken. Ook niet in de nabijheid van school. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten.

Drugs, wapens, alcohol en vuurwerk

Het in het bezit hebben van, het gebruiken van en het handelen in wapens, drugs en vuurwerk is verboden. We geven dit altijd aan bij de politie! Het gebruik en in bezit hebben van alcohol is niet toegestaan. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We nemen bij gebruik van alcohol of drugs altijd contact op met je ouders.

Wat gebeurt er als je je misdraagt tijdens de les

Wij gebruiken hiervoor de gele kaart. Kortgezegd houdt het in dat als je er in de les door een docent uitgestuurd wordt, je bij de leerjaarbegeleider strafwerk of huiswerk moet maken. Er volgt altijd een straf na een gele kaart. Meerdere gele kaarten kunnen een reden zijn om tot verdere maatregelen over te gaan.

Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

Mobiele telefoons

Voor alle klassen is het advies dat de telefoon in de kluis wordt opgeborgen. Het gebruik van de telefoon is namelijk alleen tijdens de pauzes toegestaan, tenzij door de docent anders is bepaald. Gebruik je de telefoon wel op andere momenten dan de pauze, dan kan, na waarschuwing, de mobiele telefoon tijdelijk worden ingenomen. Aan ouders vragen wij om bij bijzondere omstandigheden het contact via school te laten verlopen.

Bezoek op afspraak

Yuverta wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

Vermissingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt. Op de leermiddelenlijst die je krijgt voor de zomervakantie, kun je kijken wat je nodig hebt.

Kluisjes

Bij ons op school kun je kluisjes gebruiken om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Camerabewaking

In en om de school hangen op diverse plaatsen camera's voor de veiligheid van de (eigendommen van) de leerlingen en het personeel.

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte

worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan.

Calamiteiten

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de intranetpagina van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten

Slaagpercentages 2022- 2023

vmbo-b	100 %
vmbo-k	98 %
vmbo-(g)t	97,5 %
Oegstgeest	98 %

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze jongeren moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

6.2 Namen en contactgegevens

Naam

Functie	E-mailadres	
mw. A. Admiraal	Regiodirecteur	a.admiraal@yuverta.nl
dhr. B. van den Berg	Senior Schoolleider	b.van.den.berg@yuverta.nl
dhr. P. Kool	Schoolleider	p.kool@yuverta.nl
mw. M. Siriram mw. J. Groes	Decaan	m.siriram@yuverta.nl j.groes@yuverta.nl
dhr. E. Prein dhr. H. Smit	Examensecretaris	es.prein@yuverta.nl h.smit@yuverta.nl
mw. M. van Maris mw. I. Knoester dhr. H. Stapelbroek mw. M. Bemelman	Jaarcoördinator klas 1 Jaarcoördinator klas 2 Jaarcoördinator klas 3 Jaarcoördinator klas 4	m.van.maris@yuverta.nl i.knoester@yuverta.nl h.stapelbroek@yuverta.nl m.bemelman@yuverta.nl
mw. E. Somhorst mw. S. Nieuwkerk mw. van Maris mw. I Knoester mw. L. van den Berg	Dagcoördinatoren	e.somhorst@yuverta.nl s.nieuwkerk@yuverta.nl m.van.maris@yuverta.nl i.knoester@yuverta.nl l.van.den.berg@yuverta.nl
mw. G. Hampsink dhr. N. Würzer	Stagecoördinator Aanspreekpunt stage	g.hampsink@yuverta.nl n.wurzer@yuverta.nl
mw. M. Kersten	Coördinator onderwijsondersteuning	m.kersten@yuverta.nl
mw. Olesen	Ouderraad	vmbo.oegstgeest@yuverta.nl
mw. E. Somhorst mw. Z. van der Haven	Vertrouwenspersonen Yuverta vmbo Oegstgeest	e.somhorst@yuverta.nl z.van.der.haven@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 07.30 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 07.30 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel (071) 517 3216 of mail naar vmbo.oegstgeest@yuvarta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuvarta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuvarta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuvarta Oegstgeest
Lange Voort 70
2341KD Oegstgeest
T (071) 517 3216
vmbo.oegstgeest@yuvarta.nl