



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo Montfoort

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	3
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	4
2.	Begeleiding	9
3.	Vakanties en belangrijke data	10
4.	Regels op school	11
5.	Financiële informatie	17
6.	Overige informatie	18
6.1	Examenresultaten 2022-2023	18
6.2	Namen en contactgegevens	18

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Montfoort, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Op Yuverta vmbo Montfoort volg je onderwijs dat uitdagend en avontuurlijk is. Er is veel ruimte voor persoonlijke aandacht en we kijken naar wat jij nodig hebt om succesvol te zijn, nu en later. Uiteraard vinden we kennis belangrijk. Maar we vinden het ook belangrijk dat je vaardigheden ontwikkelt en dat je werkt aan je persoonlijke kwaliteiten. Daarom maak je bij ons, naast het verplichte programma, ook eigen keuzes. De belangrijkste kenmerken van ons onderwijs zijn:

- Leren begint bij het ontdekken waar je goed in bent.
- Je leert door het uitvoeren van échte opdrachten, met opdrachtgevers uit de praktijk.
- Je leert door samen te werken, te plannen, verantwoordelijkheid te nemen en door fouten te maken.
- Je ontwikkelt vakkennis binnen verschillende domeinen, zoals techniek, food, groen en design. Hierdoor ben je in staat kennis in te zetten waar en wanneer dat van pas komt.
- Je leert door terug te kijken op wat je hebt gedaan. Zo krijg je zicht op je eigen ontwikkeling en kun je steeds weer nieuwe dingen aanpakken.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL)

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht vak. Als je goede cijfers haalt, kun je examen doen in een extra vak. Daarmee kun je een Theoretische Leerweg (TL)-diploma halen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beiden geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Tevens kun je met beide diploma's ook doorstromen naar 4 havo. Daarbij geldt wel dat je het GL- of TL-diploma haalt met een extra algemeen (niet beroepsgericht) vak.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Leerwerktraject (LWT)

Sommige leerlingen komen in leerjaar 4 mogelijk in aanmerking voor het leerwerktraject. Dit is een variant van de Basisberoepsgerichte leerweg (BB).

Hierbij leer je in de praktijk de vaardigheden die horen bij een beroep. Je werkt en leert een paar dagen per week bij een 'leerwerkbedrijf' onder begeleiding van school. De andere dagen volg je les op school. Je sluit de opleiding af met het centraal examen in het vak Nederlands en één beroepsvoorbereidend vak. Daarnaast is er aandacht voor wiskunde, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en Engels. Na het examen stromen de meeste leerlingen door naar niveau 2 van het mbo.

Prestatietijd

Anderhalf uur per dag heb je prestatietijd. Je werkt dan (gedurende vijf weken) met een groepje aan een gekozen opdracht: een prestatie. Het is een opdracht voor een opdrachtgever: dat kan iemand binnen school zijn maar ook iemand buiten de school. De opdrachten zijn heel divers. Voorbeelden van prestaties zijn: maak een tuintafeltje, organiseer een verwendag voor

moeders, verzorg de geiten, kook maaltijden op bestelling. Je wordt hierbij begeleid door je mentor en vakdocenten. De zesde week noemen we vertraagde week: dan volgt het portfoliogesprek.

Portfolio en portfoliogesprek

Als leerling ben je verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Je ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties houd je bij in je eigen portfolio. Je mentor heeft regelmatig een gesprek met je om samen te kijken naar de ontwikkeling die je hebt doorgemaakt. We noemen dit een portfoliogesprek. Ook je ouders zijn welkom bij zo'n gesprek.

1.3 Burgerschap

Binnen prestatietijd leer je je goed verwoorden en samenwerken met medeleerlingen van alle niveaus. Wij vinden het belangrijk dat je je ook ontwikkelt als onderdeel van de samenleving. Dit doen we binnen prestatietijd, maar ook bij maatschappijleer. Hier leer je o.a. over democratie, en ook tijdens onze extra activiteiten besteden we hier aandacht aan. De leerlingen bezoeken Kamp Vught en de democratiefabriek komt bij ons op school.

1.4 Lessentabel en schooltijden

Schooltijden

Lesrooster	Verkort lesrooster
1e lesuur: 08:15 - 09:00 uur	1e lesuur: 08:15 - 08:45 uur
2e lesuur: 09:00 - 09:45 uur	2e lesuur: 08:45 - 09:15 uur
3e lesuur: 09:45 - 10:30 uur	3e lesuur: 09:15 - 09:45 uur
<i>Pauze: 10:30 - 10:45 uur</i>	<i>Pauze: 09:45 - 10:00 uur</i>
4e lesuur: 10:45 - 11:30 uur	4e lesuur: 10:00 - 10:30 uur
5e lesuur: 11:30 - 12:15 uur	5e lesuur: 10:30 - 11:00 uur
<i>Pauze: 12:15 - 12:35</i>	6e lesuur: 11:00 - 11:30 uur
6e lesuur: 12:35 - 13:20 uur	7e lesuur: 11:30 - 12:00 uur
7e lesuur: 13:20 - 14:05 uur	<i>Pauze: 12:00 - 12:15</i>
<i>Pauze: 14:05 - 14:15 uur</i>	8e lesuur: 12:15 - 12:45 uur
8e lesuur: 14:15 - 15:00 uur	9e lesuur: 12:45 - 13:15 uur
9e lesuur: 15:00 - 15:45 uur	10e lesuur: 13:15 - 13:45 uur
10e lesuur: 15:45 - 16:30 uur	

Lesuitval

Op onze school is nauwelijks lesuitval. Een docent die afwezig is zal meestal door een collega vervangen worden. Roosterwijzigingen kun je zien in Magister.

Lessentabel

In onderstaande lessentabellen kun je per leerjaar lezen welke vakken je krijgt. Deze zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt o.a. tijdens prestatietijd (pt). Jij bent tijdens pt met je klasgenoten bezig met een opdracht die je hebt gekozen. Onze vakdocenten en mentoren verzorgen deze prestatietijd.

LEERJAAR 1	BB	KB	GL/TL
Nederlandse taal	3	3	3
Engelse taal	2	2	2
Wiskunde	2	3	3
Rekenen	2	1	1
Natuur- en scheikunde	2	2	2
Biologie	2	2	2
Mens & maatschappij	2	2	2
Culturele en kustzinnige vormgeving	2	2	2
Prestatietijd	10	10	10
Workshop praktijk (WSP)	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Ondersteuningsuur (facultatief)	3	3	3
Mentoruur	2	2	2
Totaal	36	36	36

LEERJAAR 2	BB	KB	GL/TL
Nederlandse taal	3	3	3
Engelse taal	2	2	2
Duitse taal		1	1
Wiskunde	2	3	3
Rekenen	2	1	1
Natuur- en scheikunde	2	2	2
Biologie	2	2	2
Mens & maatschappij	2	2	2
Culturele en kustzinnige vormgeving	2	1	1
Prestatietijd	10	10	10
Workshop praktijk (WSP)	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Ondersteuningsuur (facultatief)	3	3	3
Mentoruur	2	2	2
Totaal	36	36	36

LEERJAAR 3	BB	KB	GL/TL
Nederlandse taal	2	2	2
Engelse taal	2	2	2
Duitse taal			3
Wiskunde	2	3	3
Economie			2
Biologie	2	2	2
Natuur- en scheikunde 1	2	2	2
Rekenen	1	1	1
Maatschappijleer	1	1	1
Kunstvakken incl. culturele en kustzinnige vormgeving	1	1	1
Prestatietijd	8	8	8
Profiel Groen	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Ondersteuningsuur	3	3	3
Mentoruur	1	1	1
Stage*	9	9	4*
Totaal	36	36	36

* Stage:

- Leerlingen uit leerjaar 3 BB en KB lopen wekelijks 1 dag stage en 2 hele stageweken per schooljaar.
- Leerlingen uit leerjaar 3 GL lopen gedurende 3 periodes 1 dag per week stage (9 uur). Op jaarbasis is dit 4,5 uur per week.

LEERJAAR 4	BB	KB	GL/TL	LWT
Nederlandse taal	2	3	3	2
Engelse taal	2	2	3	
Duitse taal			3*	
Wiskunde	2	3	3	2
Economie			3*	
Biologie	2*	3*	3*	
Natuur- en scheikunde 1	2*	3*	3*	
Technologie & toepassing*		1*		
Prestatietijd	8	8	8	4
Profiel Groen	3	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	
Ondersteuningsuur	3	3	3	
Mentoruur	2	2	2	2
Stage**	9	9	**	27
Totaal	36	36	36	40

* Keuzevak

** Stage:

- Leerlingen uit leerjaar 4 BB en KB lopen wekelijks 1 dag stage en 2 hele stageweken per schooljaar.

- Leerlingen uit leerjaar 4 GL lopen alleen 2 keer een week stage.

2. Begeleiding

Mentor

De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en voor je ouders. Je mentor houdt in de gaten hoe het met je gaat. In geval van problemen legt de mentor contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider.

Portfolio en portfoliogesprek

Als leerling ben je verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Samen met je docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Je ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties houd je bij in je eigen portfolio. Om te zien of alles goed gaat, heb je 6 keer per jaar een gesprek met je mentor. Tijdens dit portfoliogesprek kijken jullie samen naar de ontwikkeling die je hebt doorgemaakt. Ook je ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden voor dit gesprek uitgenodigd.

Ondersteuningsuur

Wij bieden in alle leerjaren ondersteuningsuren aan. Bij dit ondersteuningsuur kun je extra begeleiding krijgen voor de avo-vakken en ook voor plannen en organiseren. Je mentor bespreekt deze mogelijkheid met je.

Trajectbegeleidingsteam

Om de ondersteuning op school goed vorm te geven heeft de school een trajectbegeleidingsteam. Dit team bestaat uit onze orthopedagoog/schoolpsycholoog, coördinator onderwijssteuningsondersteuning en docenten met de specialistische kennis. Deze experts helpen onze mentoren en lesgevers de begeleiding van hun leerlingen te optimaliseren. Zij hebben inzage in leerlinggegevens en doen desgewenst dossieronderzoek.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) VO regio Utrecht West

Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Vertrouwenspersonen

Word jij gepest, bedreigd of lastiggevallen? Voel je je niet veilig of heb je te maken met discriminatie? Praat erover met iemand die je vertrouwt. Dat kan ook op school. Er is een vertrouwenspersoon op school om naar jou te luisteren. Samen gaan we op zoek naar een oplossing. Wij zijn er om jou te helpen. Vertrouwenspersonen Yuverta vmbo Montfoort zijn:

Sharon Reedijk
Bereikbaar via Teams of
per mail: s.reedijk@yuverta.nl

Merei van Dam
Bereikbaar via Teams of
per mail: m.van.dam@yuverta.nl

Hoe en wanneer kun je ons bereiken? Tijdens schooldagen van 8.15 tot 17.00 uur.

3. Vakanties en belangrijke data

Vakantie 2022-2023

Zomervakantie Vr 7 juli t/m vr 18 augustus 2023

Vakanties

Herfstvakantie Ma 16 oktober t/m vr 20 oktober 2023

Kerstvakantie Ma 25 december 2023 t/m vr 5 januari 2024

Voorjaarsvakantie Ma 19 februari t/m vr 23 februari 2024

Goede Vrijdag Vr 29 maart 2024

2e Paasdag Ma 1 april 2024

Meivakantie Ma 29 april t/m vr 10 mei 2024 (do 9 mei Hemelvaartsdag)

2e Pinksterdag Ma 20 mei 2024

Zomervakantie Vr 12 juli t/m vr 23 augustus 2024

Lesvrije dagen

Vr 13 oktober 2023

Di 14 november 2023

Vr 16 februari 2024

Do 21 maart 202

4. Regels op school

Schoolregels

We gedragen ons met goed fatsoen. Je gedraagt je zo, dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt.

Veiligheid en discriminatie

We vinden het belangrijk dat je respect hebt voor elkaar en je omgeving. Dit betekent dat je elkaar niet kwetst. Racisme, schelden of pesten doen we niet! Je helpt elkaar en houdt rekening met anderen. Deze afspraken zijn er om je prettig en veilig te voelen op onze school.

Roken

Roken is op school verboden voor alle leerlingen, medewerkers en ouders. Dit geldt voor het gebouw en het schoolterrein.

Energydrink en grootverpakkingen

Energydrink en grootverpakkingen snoep, koek, chips en frisdrank zijn op school verboden. Het personeel van de school mag daarop controleren. Dit geldt voor het gebouw en het schoolterrein.

Eten en kauwgom tijdens de les

Tijdens de les mag je niet eten, drinken of snoepen. Op medisch advies is het toegestaan, maar dan alleen met toestemming van de docent.

Geen les

Als je te vroeg op school bent of je hebt geen les, dan ga je rustig in de kantine zitten. Rondhangen voor de school (Doeldijk, Hofdijk en in of rond de fietsenstalling) is niet toegestaan.

Verwijdering uit de les

Als je de les ernstig verstoort of je weigert de instructies van de docent op te volgen, kan de docent je wegsturen. Je haalt dan meteen een rode kaart bij de dagfunctionaris en je volgt verdere instructies op.

Verlaten van het schoolterrein

Tijdens pauzes blijven we op het schoolterrein. Tijdens prestatietijd kan het nodig zijn om het schoolterrein te verlaten. Hiervoor heb je altijd schriftelijk toestemming nodig van de mentor.

Buitenkleding

In de klas draag je geen pet of jas. Berg je jas altijd op in je kluisje en stop je pet in je tas. Je kunt een eigen kluisje huren. Als je de kluispas van het kluisje verloren bent dan meld je dat bij de conciërge. Na betaling van een vergoeding word je door de conciërge geholpen.

Social media

Wij hechten aan een veilige (online) omgeving. Het is niet toegestaan foto's, filmpjes of geluidsfragmenten van leerlingen en medewerkers te maken en verspreiden zonder toestemming van de ander.

Spel, geluid- en beelddragende apparatuur

Je mag geen geluidversterkende apparatuur aan hebben staan. Op het schoolterrein houd je het geluid beperkt.

Mobiele telefoons

Deze mogen tijdens de les niet gebruikt worden en liggen in je kluisje.

Kantine en kantinedienst

De kantine is open vanaf 07.45 uur. Een aantal dingen waar je aan moet denken is:

- Ruim je eigen afval op.
- Samen houden we de kantine netjes.
- Iedereen zal enkele keren per jaar in de kantine moeten helpen. Je kunt op het roosterbord lezen wanneer je aan de beurt bent.

Kleding praktijklessen

Voor de praktijklessen met groen, dier en techniek is een overall verplicht. Bij het vak food gebruik je een kookschort. Zet duidelijk je naam op elk kledingstuk, zodat het niet per ongeluk verwisseld kan worden. Bij alle praktijkvakken zijn gesloten schoenen verplicht.

Omgangsvormen

Er wordt gewerkt aan de hand van gedragsverwachtingen. Het uitgangspunt hiervoor is het model waar de gedragsverwachtingen aan gekoppeld zijn. De mentoren besteden in hun mentoruur aandacht aan deze gedragsverwachtingen en maken vervolgens concrete afspraken met hun klas.

De gedragsverwachtingen zijn algemeen geformuleerd zodat ze in zowel klassen- en les-situaties als in algemene ruimtes toepasbaar zijn. 'De ander' staat zowel voor de leerling, als voor de medewerkers van school.

Ziek en absent melden

Als je ziek bent dan melden je ouders je af via de Magister App:

- Klik in het menu op 'Afwezigheid'
- Klik rechtsonder op 'Melden'
- Vul het formulier in

Word je op school ziek en kun je daarom de lessen niet meer volgen, dan meld je dit bij de dagfunctionaris.

Kun je door ziekte of om een andere geldige reden niet op je stage komen, dan meld je dit bij het stagebedrijf én op school.

Als je om een andere reden niet naar school kunt komen, of je moet eerder weg, dan melden je ouder(s)/verzorger(s) dit zo snel mogelijk per e-mail naar vmbo.montfoort.ziekmeldingen@yuvta.nl of per telefoon 0348-471337, keuze 1.

Bijzonder verlof

Onder bijzonder verlof vallen vrije dagen vanwege bijzondere omstandigheden (bijv. bruiloft of begrafenis), plichten voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuigingen (bijv. Suikerfeest) of vakantiedagen wegens het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Het aanvragen van bijzonder verlof kan schriftelijk bij de mentor. De leerjaarcoördinator beoordeelt de aanvraag en kan hiervoor toestemming geven.

Te laat komen

Als je te laat komt meld je je bij de dagfunctionaris of, als die er niet is, bij de conciërge. Je krijgt een te-laat-briefje mee waarmee je de les in kunt. Als je 3 keer te laat bent gewenst dan meld je je bij de dagfunctionaris en krijg je een hele dag bakkendienst.

Leerplicht en verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar

school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

- Geoorloofd verzuim: het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.
- Ongeoorloofd verzuim: blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.
- Luxeverzuim: als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. De afdeling Leerplicht van de gemeente Montfoort heeft met alle scholen in Montfoort afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school'

ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het Yuverta-brede anti-pestprotocol staat op [Yunet](#).

Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten 2022-2023

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
BB	56	56	100%
KB	62	61	98%
G(T)	74	71	96%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

Na het vmbo

Yuverta vmbo Montfoort is een goede basis voor je toekomst. Met jouw diploma kun je verder leren op het mbo of misschien zelfs naar havo-4! De stap naar het hbo is dan nog maar klein. We hebben een brede uitstroom naar vele beroepsopleidingen op alle mbo-niveaus. Misschien is Yuverta mbo wel wat voor jou?

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

6.2 Namen en contactgegevens

Naam	Functie	E-mailadres
Mevr. W. van Roomen	Senior schoolleider bovenbouw	w.van.roomen@yuverta.nl
Dhr. N. van Brenk	Schoolleider onderbouw	n.van.brenk@yuverta.nl
Mevr. R. van der Windt	Coördinator onderwijsondersteuning	r.van.der.windt@yuverta.nl
Mevr. H. de Blank	Examensecretaris	h.de.blank@yuverta.nl
Mevr. A. van der Werf	Examensecretaris	a.van.der.werf@yuverta.nl
Dhr. J. Kroeze	Teamleider leerjaar 1	j.kroeze@yuverta.nl
Mevr. A. Ettema	Teamleider leerjaar 2	a.ettema@yuverta.nl
Dhr. R. Cats	Teamleider leerjaar 3	r.cats@yuverta.nl
Dhr. K. Snoek	Teamleider leerjaar 4	k.snoek@yuverta.nl
Mevr. V. Huijden	Decaan	v.huijden@yuverta.nl

	Contact met de school	vmbo.montfoort@yuvarta.nl
	Ziekmeldingen	vmbo.montfoort.ziekmeldingen@yuvarta.nl
	Centrale administratie	administratie@yuvarta.nl
	Dagfunctionaris	vmbo.montfoort.dagfunctionaris@yuvarta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.45 uur

Telefonische bereikbaarheid

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.30 uur
Tel. 0348 - 47 13 37

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel (0348) 47 13 37 of mail naar vmbo.montfoort@yuvarta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuvarta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuvarta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuvarta vmbo Montfoort
Doeldijk 16
3417 XD Montfoort
T (0348) 47 13 37
vmbo.montfoort@yuvarta.nl