



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo en mavo Amersfoort

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	3
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	4
2.	Begeleiding	10
3.	Vakanties en belangrijke data	13
4.	Rechten en plichten	15
5.	Financiële informatie	21
6.	Overige informatie	22
6.1	Examenresultaten	22
6.2	Namen en contactgegevens	23

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta mavo en vmbo Amersfoort schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Groen denken en doen

Dat is wat jij bij ons kunt leren. Yuverta Amersfoort is een vmbo-school waar je veel leert over dieren, voeding, natuur en techniek, maar ook over duurzaamheid en milieu. Dat is belangrijk in de wereld waarin jij opgroeit.

Leren op je eigen manier en tempo

Ons onderwijs sluit aan op wat jij doet én kan. Jouw persoonlijke ontwikkeling en talenten staan daarbij voorop. Bij Yuverta Amersfoort willen we je graag laten leren op je eigen manier en volgens je eigen tempo. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Als je iets makkelijk vindt, werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Je leert uit boeken, je leert met en van elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in. Zo werken alle leerlingen bij Yuverta Amersfoort met een eigen iPad.

Onderwijsprogramma

Iedere leerling volgt bij ons het reguliere vmbo-programma met onder andere: Nederlands, Engels en biologie. Maar er zijn ook lessen in sport, techniek, koken, bloemen en planten en het houden en verzorgen van dieren. Deze lessen komen gevarieerd aan bod.

We hebben zes verschillende soorten praktijklessen, waar je in de onderbouw elke week vier tot zes uur les in krijgt. In klas drie volg je keuzedelen. In de vierde klas doe je examen om je vmbo-diploma te halen. Met dit diploma heb je veel mogelijkheden. Je kunt doorstromen naar mbo en in sommige gevallen naar havo 4.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Onze leerwegen

De leerweg bepaalt onder andere de manier waarop je leert, van veel theorie tot juist veel praktijk. Yuverta Amersfoort biedt vier verschillende vmbo leerwegen:

Theoretische leerweg (tl)

Alleen theorie (voorheen mavo). Je doet examen in zes theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of 4 van het mbo en soms naar de havo.

Gemengde leerweg (gl)

Vooraf theorie met een beetje praktijk. Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Het diploma gl en tl is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Als je je GL of TL diploma behaalt met een extra algemeen vak (geen beroepsgericht vak), kun je doorstromen naar havo 4.

Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Nadruk op theorie, maar ook praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (bb)

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Groene opleiding

Volg je een gl-, basis- of kaderleerweg, dan krijg je vanaf leerjaar 3 het profiel groen. Een profiel is een combinatie van theorievakken en een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma bestaat uit profielmodules en keuzevakken.

Het profiel groen is een brede opleiding waarin je aan de slag gaat met planten, dieren en voeding. Je leert over producten uit de groene sector: het telen van groenten in de schooltuin, de verwerking en bereiding ervan en de verkoop. Je krijgt les in het aanleggen van groen, bijvoorbeeld voor tuinen of parken in de stad. Ook hebben we dieren op school die je verzorgt.

Daarnaast kun je kiezen voor lessen in bijvoorbeeld bloem & styling, koken en techniek. We hebben op school veel aandacht voor natuur en milieu, gezonde voeding en duurzaamheid. Allemaal onderwerpen die steeds belangrijker worden. Zeker weten dat die kennis van pas gaat komen in het beroep dat je later kiest. Dat kan in de groene sector zijn, maar dat hoeft niet. Met het profiel groen kun je nog alle kanten op.

1.3 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer.

Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 gastlessen aan waarin burgerschapsvorming één van belangrijkste pijlers is. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

1.4 Lessentabel en schooltijden

Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt een lesuur 50 minuten.

Onderbouw

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) krijg je verschillende vakken, theorie en praktijk. In onderstaand overzicht zie je welke lessen je gaat volgen.

Leerjaar 1	B/K/(GI)		GI/TI	
	Lessuren	min	Lessuren	min
Nederlands	3	150	3	150
Engels	3	150	3	150
Wiskunde	3	150	3	150
Rekenen	1	50	1	50
M&M	3	150	3	150
Biologie	2	100	2	100
NaSk	1	50	1	50
Mentor	2	100	2	100
LO	4	200	4	200
KWT	0	0	0	0
CKV	2	100	2	100
Carroussel vast	6	300	6	300
Totaal	30	1500	30	1500

Leerjaar 2	BB		KB		GL/TL	
	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min
Nederlands	4	200	4	200	3	150
Engels	3	150	3	150	3	150
Duits			2	100	3	150
Wiskunde	3	150	3	150	3	150
Rekenen	1	50	1	50	1	50
M&M	3	150	3	150	3	150
economie					2	100
Biologie	2	100	2	100	2	100
NaSk	2	100	2	100	2	100
Mentor	2	100	2	100	2	100
LO	4	200	4	200	2	100
CKV	2	100	2	100	2	100
Carroussel vast	4	200	4	200	2	100
Carroussel vrij/themaklas	2	100	2	100	2	100
Totaal	32	1600	32	1600	32	1600

Bovenbouw

In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) volg je naast de diverse verplichte vakken ook keuzedelen. Vanaf leerjaar 4 maak je keuze voor een pakket. Hieronder kun je in de verschillende lessentabellen zien om welk vak het gaat.

Leerjaar 3								
	BB		KB		GL		TL	
	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min	Lessuren	min
Nederlands	3	150	3	150	3	150	3	150
Engels	3	150	3	150	3	150	3	150
Duits					3	150	3	150
Wiskunde	4	200	4	200	4	200	4	200
Rekenen								
Maatschappijleer	2	100	2	100	2	100	2	100
NaSk1	2	100	2	100	2	100	2	100
NaSk2					2	100	2	100
Biologie	2	100	2	100	2	100	2	100
Economie					2	100	2	100
CKV	2	100	2	100	2	100	2	100
Profiel groen	8	400	8	400	4	200	0	0
Tekenen							2	100
LO	4	200	4	200	2	100	2	100
Mentor	2	100	2	100	2	100	2	100
Totaal	32	1600	32	1600	33	1650	31	1550

Leerjaar 4						
	BB		KB		GL	
	Verplicht	Keuzevak	Verplicht	Keuzevak	Verplicht	Keuzevak
Nederlands	3		3		3	
Engels	4		4		4	
Duits						3
Wiskunde	4		4		4	
Rekenen						
Maatschappijkunde						3
NaSk1		4		4		4
NasSk2						3
Biologie		3		4		4
Economie						3
CKV						
Profiel groen	8		8		4	
Tekenen						
LO	2		2		2	
Mentor	2		2		2	
Totaal	23	3-4	23	4	19	6-8

Leerjaar 4	TL Profiel Zorg&Welzijn			TL Profiel Techniek			TL Profiel Economie		
	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak
Nederlands	3			3			3		
Engels	4			4			4		
Duits			3			3		3	3
Wiskunde		4	4	4				4	4
Rekenen		1						1	
Maatschappijkunde		3	3			3			3
NaSk1				4					4
NasSk2			3			3			3
Biologie	4					4			4
Economie			3			3	3		
CKV									
Tekenen			4			4			4
LO	2			2			2		
Mentor	2			2			2		
Totaal	15	1-3-4	6-8	19		6-8	14	1-3-4	6-8

ak	TL Profiel Economie			TL Profiel Groen		
	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak	Verplicht	Profielkeuzevak	Keuzevak
	3			3		
	4			4		
		3	3			3
		4	4	4		
		1				
			3			3
			4		4	4
			3			3
			4		4	4
	3					3
			4			4
	2			2		
	2			2		
	14	1-3-4	6-8	15	4	6-8

Lestijden:							
Onderbouw				Bovenbouw			
Lesnr.	Starttijd	Eindtijd	Dagdeel	Lesnr.	Starttijd	Eindtijd	Dagdeel
1	8.30	9.20	ochtend	1	8.30	9.20	ochtend
2	9.20	10.10	ochtend	2	9.20	10.10	ochtend
<i>Pauze 10.10 - 10.30</i>				3	10.10	11.00	ochtend
3	10.30	11.20	ochtend	<i>Pauze 11.00 - 11.20</i>			
4	11.20	12.10	ochtend	4	11.20	12.10	ochtend
<i>Pauze 12.10 - 12.35</i>				5	12.10	13.00	middag
5	12.35	13.25	middag	<i>Pauze 13.00 - 13.25</i>			
6	13.25	14.15	middag	6	13.25	14.15	middag
<i>Pauze 14.15 - 14.30</i>				7	14.15	15.05	middag
7	14.30	15.20	middag	<i>Pauze 15.05 - 15.20</i>			
8	15.20	16.10	middag	8	15.20	16.10	middag
9	16.10	17.00	middag	9	16.10	17.00	middag

2. Begeleiding

Wij vinden het belangrijk om leerlingen goed te monitoren en te begeleiden. Dit doen wij als begeleidingsteam samen met de coördinatoren onderbouw en bovenbouw, mentoren en docenten. Als mentoren en docenten extra ondersteuning nodig hebben in de begeleiding van de leerling kunnen zij een beroep doen op het begeleidingsteam. Dat is een team van deskundigen (zorgcoördinator, orthopedagoog, coördinator onderwijs ondersteuning, leerlingbegeleider) met veel kennis op het gebied van de leerlingenbegeleiding.

Samen houden we bij hoe het gaat

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met jouw mentor. De mentor overlegt hier ook over met je ouders. Tijdens de mentorlessen begeleidt de mentor je bij studievoordigheden. Voor alle vakken krijg je toetsen of overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van die resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat. Dat doen we tijdens de PROFweken, driehoeksgesprekken en met jouw portfolio.

Rapport

Drie keer per jaar krijg je een rapport. De cijfers laten zien hoe je de afgelopen tijd hebt gepresteerd. Zorg ervoor dat je alle opdrachten en verslagen hebt ingeleverd en gemiste toetsen hebt ingehaald. Soms moet je daarvoor thuis, na schooltijd of in de vakantie nog aan het werk. Je cijfers zijn ook altijd online in te zien via Magister. In leerjaar 1 en 2 worden Cito-Vas toetsen afgenomen. De uitslagen worden meegenomen tijdens de voortgangsgesprekken en kunnen de doorslag geven als je wilt doorstromen naar een ander niveau.

Extra hulp

Heb je extra hulp nodig bij het ontwikkelen van studievoordigheden, dan kun je hier extra ondersteuning voor krijgen. In specifieke situaties kan iemand van het begeleidingsteam jou ondersteunen. Dit doen we altijd aan de hand van een handelingsplan of OPP en in overleg met je ouders, je mentor en eventueel externe begeleiders.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte brengt het begeleidingsteam in kaart wat er nodig is om de schoolcarrière met succes af te ronden. Soms wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) ingezet. Hierin staat beschreven hoe de mentor en docent de leerling kunnen begeleiden. Dit plan wordt met leerling, ouders en mentor besproken. Als het nodig is, ontvangen leerlingen aan de hand van dit handelingsplan hulp voor een bepaald vak of voor het versterken van schoolse vaardigheden.

Sociale vaardigheid

Voor leerlingen uit de eerste klas is er een mogelijkheid tot het volgen van een sociale vaardigheidstraining. Leerlingen van de bovenbouw kunnen deelnemen aan een faalangst-reductietraining. Ouders moeten hiervoor hun toestemming geven.

Dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie maken wij gebruik van het programma Kurzweil. Indien nodig kun je met een laptop werken tijdens de les en heb je recht op tijdsverlenging van 25% tot maximaal 30 minuten bij toetsen voor leerlingen die een deskundigheidsverklaring hebben. Voor meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel kun je terecht bij het begeleidingsteam.

Dyscalculie

Dyscalculie kan lastig zijn als er gerekend moet worden. Als je een dyscalculieverklaring hebt, heb je recht op tijdverlenging bij toetsen en examens en het gebruik van een rekenmachine.

Decanaat en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van je studie- en beroepskeuze.

Vanaf leerjaar 1 gaan we aan de slag met LOB (loopbaanontwikkeling en begeleiding). Dit komt terug in verschillende activiteiten o.a. Bliksemstage (leerjaar 1 en 2), sollicitatietraining (leerjaar 3), stage in alle jaren. Daarnaast besteedt de mentor tijd aan LOB in de mentorlessen, tijdens de PROFweek en het driehoeksgesprek.

LOB helpt de leerling bij de ontwikkeling van zijn loopbaancompetenties. De leerlingen ontwikkelen onderstaande competenties en leren hierop te reflecteren:

- Wat kan ik? Hoe weet ik dat? (kwaliteitsreflectie)
- Wat wil ik? Waarom dan? (motievenreflectie)
- Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)
- Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)
- Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)
- De leerlingen houden deze ontwikkeling bij in een loopbaandossier, zodat zij op basis daarvan loopbaankeuzes kunnen maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

De decaan op onze school is mevrouw M. Noorlander. Ze is te bereiken op het e-mailadres decaan.vmbo.amersfoort@yuverta.nl.

Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en ook voor je ouders;
- houdt in de gaten hoe het met je gaat;
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen;
- legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Vertrouwenspersonen

Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen. De vertrouwenspersonen op school zijn:

Mevr. I. Schimmel (i.schimmel@yuverta.nl)

Dhr. E. Schouwburg (e.schouwburg@yuverta.nl)

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties. De zorgcoördinator op onze school is mevrouw M. Caspers. Je kunt haar benaderen via m.caspers@yuverta.nl.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken alle scholen in de regio samen met het samenwerkingsverband V(S)O Eemland. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids en op www.swveemland.nl.

Contactgegevens SWV Eemland:

Postbus 1558

3800 BN Amersfoort

Telefoon: 033-4480304

E-mail: info@swveemland.nl

GGD regio Utrecht

Gezond en veilig opgroeien is belangrijk voor kinderen, ook op de middelbare school. Als je vragen hebt over je gezondheid, zowel lichamelijk als mentaal, kun je contact met ons zoeken. Dit kan telefonisch, via beeldbellen of op locatie. Daarnaast nodigen we je tweemaal gedurende de middelbare schooltijd uit voor het gezondheidsonderzoek 'Jouw GGD Check'. Dit zal, afhankelijk van je school, in de 1e, 2e, 3e of 4e klas zijn. Onze teams op de middelbare scholen bestaan uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Het onderzoek is gratis, vertrouwelijk en vrijwillig.

Contactgegevens GGD regio Utrecht:

Jeugdarts

Isabel Siemelink

AIOS Jeugdgezondheidszorg

GGD regio Utrecht

T: 06-30695820

M: ISiemelink@ggdru.nl

Werkdagen: ma-di-wo-do

Jeugdverpleegkundige

Caressa Voogdt

GGD regio Utrecht

T: 06-28836971

M: CVoogdt@ggdru.nl

Werkdagen: dinsdag, woensdag en vrijdag 08.30-17.00 uur

3. Vakanties en belangrijke data

Zomervakantie – 10 juli tot 21 augustus 2023

Herfstvakantie - 14 oktober t/m 22 oktober 2023

Kerstvakantie - 23 december 2023 t/m 7 januari 2024

Voorjaarsvakantie - 17 februari t/m 25 februari 2024

Meivakantie - 22 april t/m 5 mei 2024

Zomervakantie - 13 juli t/m 25 augustus 2024

Studiedagen

maandag 21 augustus 2023

dinsdag 14 november 2023

donderdag 21 maart 2024

dinsdag 9 juli 2024

woensdag 10 juli 2024

(*onder voorbehoud van wijzigingen)

Feestdagen

Kerstmis (eerste en tweede kerstdag): maandag 25 en dinsdag 26 december 2023

Nieuwjaarsdag: maandag 1 januari 2024

Goede Vrijdag: vrijdag 29 maart 2024

Pasen (eerste en tweede paasdag): zondag 31 maart en maandag 1 april 2024

Koningsdag: zaterdag 27 april 2024

Bevrijdingsdag: zondag 5 mei 2024

Hemelvaartsdag: donderdag 9 mei 2024

Pinksteren (eerste en tweede pinksterdag): zondag 19 en maandag 20 mei 2024

In schooltijd op vakantie

Dat is niet mogelijk. Er is slechts één uitzondering: Als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen ze een verzoek indienen om jou maximaal 10 schooldagen (twee weken) extra vrij te geven. Let op! Dit mag geen verlengde vakantie zijn. Om hier toestemming voor te geven dient een getekend formulier ingeleverd te worden in combinatie met een werkgeversverklaring/uittreksel KvK. Willen je ouders meer dan 10 schooldagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Bijzonder verlof

Voor sommige gebeurtenissen in de familie, zoals een bruiloft of een begrafenis, kan verlof worden aangevraagd. Hiervoor haal je een formulier bij de conciërge of de administratie dat door je ouders moet worden ingevuld. Dit getekende formulier kun je vervolgens ook weer bij de conciërge inleveren. De schoolleiding bepaalt of het verlof wordt verleend.

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school, wordt in de eerste lesweek een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster, het gebruiksklaar maken van de iPad en het huiswerk.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

De jaarplanning wordt in de eerste periode gedeeld met ouders/verzorgers van leerlingen.

4. Rechten en plichten

Ziek- en beter melden

Als je ziek bent of bijvoorbeeld naar de dokter moet, laat je je door één van je ouders/verzorgers afmelden voor 08.15 uur via 033 - 480 13 31. Ouders kunnen via Magister een leerling voor de gehele dag afmelden. Je vraagt je ouders de verzuimkaart in te vullen wanneer je weer beter bent.

Zodra je weer op school komt lever je bij de conciërge de (ingevulde en ondertekende) verzuimkaart in en krijg je een nieuwe mee voor een eventuele volgende keer. Wanneer je een dokter- of tandartsbezoek hebt dan weet je dit meestal al eerder. Lever de verzuimkaart dan een dag van te voren in bij de conciërge.

Word je in de loop van de dag ziek, dan meld je je af bij de conciërge. Pas als er contact is geweest met één van je ouders/verzorgers mag je naar huis.

Vrij vragen

Voor sommige gebeurtenissen in de familie, zoals een bruiloft of een begrafenis, kan verlof worden aangevraagd. Hiervoor haal je een formulier bij de conciërge of de administratie die door je ouders moet worden ingevuld. Dit getekende formulier kun je vervolgens ook weer bij de conciërge inleveren. De schoolleiding bepaalt of het verlof wordt verleend.

In schooltijd op vakantie

Dat is niet mogelijk. Er is slechts één uitzondering: Als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen ze een verzoek indienen om jou maximaal 10 schooldagen (twee weken) extra vrij te geven. Let op! Dit mag geen verlengde vakantie zijn. Om hier toestemming voor te geven dient een getekend formulier ingeleverd te worden in combinatie met een werkgeversverklaring/uittreksel KvK.

Willen je ouders meer dan 10 schooldagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Te laat

Ben je te laat (maximaal 10 minuten) dan haal je je een 'te-laet briefje' in 1.08.

Ben je later dan 10 minuten dan meld je je in lokaal 1.08 en wordt jouw te-laet-melding omgezet naar ongeoorloofd afwezigheid.

Als je te laat ben gekomen dan moet je je de volgende dag om 8 uur op school melden in lokaal 1.08.

Uit de les gestuurd

Ben je uit de les gestuurd met een gele kaart? Dan ga je naar lokaal 1.08.

Heb je een time-out (met een time-out kaart)? Dan ga je naar lokaal 1.08.

Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het

spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxe verzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxe verzuim. De afdeling Leerplicht heeft met alle scholen afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxe verzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het anti-pestprotocol is te vinden op Yunet.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Heb je een klacht of een probleem? De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. De vertrouwenspersoon verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon. Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de Klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het examenreglement beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kun je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het telefoonnummer van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Meer informatie over de rechten en plichten op school, waaronder ook informatie over de klachtenregeling zijn te vinden in het leerlingenstatuut. Deze kun je vinden op de reglementenpagina van onze website.

Computers en internet

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden.

Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Schoolregels

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Roken

Wij hebben een volledig rookvrije school. Dat betekent dat niemand mag roken. Ook niet in de nabijheid van school. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten.

Drugs, wapens, alcohol en vuurwerk

Het in het bezit hebben van, het gebruiken van en het handelen in wapens, drugs en vuurwerk is verboden. We geven dit altijd aan bij de politie! Het gebruik en in bezit hebben van alcohol is niet toegestaan. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We nemen bij gebruik van alcohol of drugs altijd contact op met je ouders.

Wat gebeurt er als je je misdraagt tijdens de les

Wij gebruiken hiervoor de gele kaart. Kortgezegd houdt het in dat als je er in de les door een docent uitgestuurd wordt, je bij de leerjaarbegeleider strafwerk of huiswerk moet maken. Er volgt altijd een straf na een gele kaart. Meerdere gele kaarten kunnen een reden zijn om tot verdere maatregelen over te gaan.

Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

Mobiele telefoons

Voor alle klassen is het advies dat de telefoon in de kluis wordt opgeborgen. Het gebruik van de telefoon is namelijk alleen tijdens de pauzes toegestaan, tenzij door de docent anders is bepaald. Gebruik je de telefoon wel op andere momenten dan de pauze, dan kan, na waarschuwing, de mobiele telefoon tijdelijk worden ingenomen. Aan ouders vragen wij om bij bijzondere omstandigheden het contact via school te laten verlopen.

Bezoek op afspraak

Yuverta wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

Vermissingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt. Op de leerlijst die je krijgt voor de zomervakantie, kun je kijken wat je nodig hebt.

Kluisjes

Bij ons op school kun je kluisjes gebruiken om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Camerabewaking

In en om de school hangen op diverse plaatsen camera's voor de veiligheid van de (eigendommen van) de leerlingen en het personeel.

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school'

ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- Toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan.

Calamiteiten

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de intranetpagina van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten

Slaagpercentage 2022-2023

Wij zijn trots op onze leerlingen!

Leerweg	Percentage geslaagden
vmbo-bb	96%
vmbo-kb	86%
vmbo-gl	71%
vmbo-tl	100%
Amersfoort	89%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je ook vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt.

Belangrijke data MBO Amersfoort

15 juni - meemaakdag
7 december - oriëntatiewerkshops
7 december - meemaakdag leerjaar 4
15 februari - oriëntatiewerkshops leerjaar 3
15 februari - meemaakdag leerjaar 4
14 maart - oriëntatiewerkshops leerjaar 3
14 maart - meemaakdag leerjaar 4

Belangrijke data ROC Midden Nederland

15 juni - open avond
9 november - voorlichtingsdag MBO-beroepen
7 december - oriëntatiewerkshops
15 februari - oriëntatiewerkshops
14 maart - oriëntatiewerkshops

Belangrijke data MBO College Hilversum

12 juni - open dag

30 november - open dag

Belangrijke data Landstede MBO

22 juni - open dag

Belangrijke data Deltion College

23 juni - open dag

Aanmelden voor de open dagen kan via de website.

Studiekeuzeweken

Daarnaast zijn er nog studiekeuzeweken waarin leerlingen kunnen meelopen, een studiekeuzegesprek kunnen hebben en zijn er ouderavonden. Aanmelden voor de studiekeuzeweken kan na elke open dag via de website.

6.2 Namen en contactgegevens

Mevr. A. Aalmers

regiodirecteur

Dhr. M. Roest Crollius

schoolleider

Mevr. P. Konersmann

schoolleider

Dhr. R. Gutter

teamleider facilitair

Dhr. P. Nijman

Coördinator leerjaar 1 en leerjaar 2

Mevr. A. Agenant

Coördinator leerjaar 2 en leerjaar 3

Mevr. S. Leppink

Coördinator leerjaar 3 en leerjaar 4

De coördinator onderwijsondersteuning is mevr. M. Caspers

De aandachtsfunctionaris sociale veiligheid en huiselijk geweld is mevr. M. Caspers

De examensecretarissen is mevr. J. Mansier.

De decaan is mevr. M. Noorlander.

De verzuimcoördinator is mevr. N. Vosveld.

De vertrouwenspersonen op school zijn mevr. I. Schimmel en dhr. E. Schouwburg.

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel 033-4801331 of mail naar amersfoort@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Amersfoort
Bergenboulevard 11
3825 AG Amersfoort
033-4801331
amersfoort@yuverta.nl