



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo/het groene lyceum Horst

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	5
1.3	Burgerschap	6
1.4	Lessentabel en schooltijden	7
2.	Begeleiding	10
3.	Vakanties en belangrijke data	13
4.	Regels op school	17
5.	Financiële informatie	24
6.	Overige informatie	25
6.1	Examenresultaten 2022-2023	25
6.2	Namen en contactgegevens	25

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo/het groene lyceum Horst, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta vmbo Horst is de enige groene vmbo-school in de regio. Wij onderwijzen vakken die andere scholen ook geven, maar bij ons staat groen altijd centraal. Bij ons word je gezien, leer je groeien door te doen en thuis te zijn in de toekomst. Leerlingen zijn en voelen zich verantwoordelijk. Dit alles doen we in een groene omgeving en samen met onze omgeving. Ons onderwijs is anders georganiseerd, meer integraal, meer flexibel, meer “in het veld”, meer samen met partners in onze regio. En altijd met extra aandacht voor jouw talent.

Naast de reguliere lessen zijn er allerlei projecten en opdrachten waar alleen of in een team aan wordt gewerkt. Groen vind je terug in de thema's van de praktijkvakken: Voeding & gezondheid; Natuur & omgeving; Techniek, technologie & creatie; Dier; Zorg & welzijn; Milieu, hergebruik & duurzaamheid. Leren doen we ook letterlijk in het groen. In en rond onze school kom je overal groen tegen: dieren, planten, bloemen en een kas.

Bij Yuverta het groene lyceum Horst kunnen leerlingen met (TL-)havo(/vwo) in hun advies vanaf schooljaar 2023-2024 bij Yuverta - het groene lyceum Horst in 6 jaar hun vmbo én mbo niveau-4 diploma halen. Het Groene Lyceum van Yuverta is voor leerlingen die graag in de praktijk werken en van daaruit willen doorstromen naar het HBO.

Onderwijs met lef

Yuverta Horst staat voor onderwijs met lef. Bij ons word je gezien, leer je groeien door te doen en thuis te zijn in de toekomst. Studenten en leerlingen zijn en voelen zich verantwoordelijk. Dit alles doen we in een groene omgeving en samen met onze omgeving. Ons onderwijs is anders georganiseerd, meer integraal, meer flexibel, meer “in het veld”, meer samen met partners in onze regio. En altijd met extra aandacht voor jouw talent.

Onze kernwaarden

De kernwaarden geven weer ‘waar wij voor staan’, waar we op koersen. Bij Yuverta Horst draait alles om de realisatie van onze kernwaarden.

	<p style="text-align: center;">Verantwoordelijkheid</p> <p style="text-align: center;"><i>Ik ben zelf aan zet en ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag. Daar waar nodig neem ik samen met anderen verantwoordelijkheid.</i></p>
	<p style="text-align: center;">Respect</p> <p style="text-align: center;"><i>Ik ben trots op mijn kwaliteiten en die van de ander. Ik word gezien en gehoord en zie en hoor de ander. Ik draag bij aan een veilige leeromgeving. Ik ga respectvol om met mijn omgeving.</i></p>
	<p style="text-align: center;">Groei</p> <p style="text-align: center;"><i>Ik daag mezelf uit. Ik groei door te ervaren. Ik leer door het zelf te doen. Ik denk in oplossingen.</i></p>
	<p style="text-align: center;">Groen</p> <p style="text-align: center;"><i>Ik ontwikkel mijzelf in een groene omgeving. Ik leer de wereld groener en mooier te maken en te behouden.</i></p>

Leerlingen:

- Leren dus door te dóen, door te proberen en te onderzoeken.
- Mogen fouten maken! Leren is ook fouten maken. Zij gaan daarop reflecteren en op basis daarvan nieuwe leervragen opstellen.
- Ontwikkelen bij ons een lerende houding. Actief, nieuwsgierig en verantwoordelijk. Dat zijn de basis-ingrediënten.
- Werken in de onderbouw van het vmbo in stamgroepen, waarbij alle vmbo niveaus leren met en van elkaar

Docenten:

- Geven studenten en leerlingen de ruimte, de gelegenheid en de veiligheid die zij nodig hebben om te groeien.
- Coachen hen hierbij: we hebben hoge verwachtingen van ze, op basis van wat zij aan kunnen.
- Prikkelen de nieuwsgierigheid, we stimuleren ze om op onderzoek uit te gaan en dagen ze uit om in actie te komen.
- Helpen ze als ze vallen weer op te krabbelen en vooruit te komen.

Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG)

We werken aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in blauw-groen onderwijs. We willen inspireren en een actieve bijdrage leveren aan een duurzame wereld: we willen écht van betekenis zijn. Dit dragen wij over aan onze medewerkers en leerlingen, zodat zij verantwoord leren denken, werken en leven.

We nemen daarbij de Sustainable Development Goals (SDG's), ook wel Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen, van de Verenigde Naties als uitgangspunt. Deze doelen zijn een mondiaal kompas voor uitdagingen als armoede, onderwijs en klimaatcrisis.

Duurzaamheid voor leerlingen

Als blauw-groene onderwijsinstelling wil Yuverta leerlingen opleiden tot vakmensen en wereldburgers die in hun werk en leven bijdragen aan de realisatie van de SDG's. Mensen die verantwoordelijkheid nemen voor een duurzamere samenleving.

Duurzaamheid voor medewerkers en organisatie

We maken alle medewerkers bewust van hun rol in en bijdrage aan duurzaamheid en stimuleren hen bewuste keuzes te maken. Dat geldt ook voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het gebied van onderwijs, hrm en bedrijfsvoering. Op deze gebieden maken we de grootste impact. Met onze beleidskeuzes willen we de (directe) ecologische leefomgeving leefbaar maken, nu en in de toekomst. Hierbij creëren we een juiste balans tussen people, planet en profit.

Duurzaamheid in samenwerking met de regio

Yuverta wil intensief samenwerken met alle betrokken partijen in de regio, om zo tot een gezamenlijke agenda en aanpak op het gebied van duurzaamheid te komen. We dragen bij aan het realiseren van de regionale SDG's. Enerzijds door het opleiden van duurzaam bewuste mensen, anderzijds door samen met partners invulling te geven aan de SDG's. Duurzaamheid is zowel een regionale als (inter)nationale opgave en vraagt dan ook om samenwerking op verschillende niveaus.

Duurzame ECO-school

Yuverta laat leerlingen niet alleen kennis maken met planten en dieren, maar met duurzaamheid in de breedste zin van het woord, met hart voor mens, dier en maatschappij. Daarom is Yuverta Horst een "ECO-School". ECO-Schools is een internationale organisatie die scholen helpt leerlingen te stimuleren om zélf activiteiten te ondernemen om de school (verder) te verduurzamen. Iedere school doorloopt een zevenstappenplan om gecertificeerd te kunnen worden.

Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze ook uit samen met iedereen in en om de school.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Leergebieden

Het onderwijs is in leergebieden geroosterd en georganiseerd om optimaal ruimte te maken voor talentontwikkeling en ruimte te creëren om binnen en buiten de school te leren. Op deze manier kunnen we onderwijs en ondersteuning op maat geven.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
vmbo leerjaar 1	TAAL	LO/LOB	OM	TAAL	LO/LOB
		SCIENCE	TTC	PVG	SCIENCE

Taal: Nederlands, Engels en Duits

LO/LOB: Gym en zwemmen / mentorles

OM: maatschappijleer, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, rekenen en ondernemen

Science: biologie, wiskunde en natuurkunde

TTC: techniek, technologie en creatie

PVG: profielvak groen

Oriëntatie in het bedrijfsleven (OIB)

De OIB-stage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van ongeveer twee lesweken. Dit gebeurt in leerjaar 3 en in leerjaar 4. Deze OIB-stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd. Bij het zoeken naar een stageplek is in eerste instantie de leerling zelf aan zet. Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met coach en/of de OIB-coördinator kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en naar welke bedrijven hij / zij in de omgeving stage kan lopen. Vervolgens gaat de leerling zelf een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met het bedrijf. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de OIB-coördinator hulp bieden. Vaak blijkt dat leerlingen de OIB-stage erg leuk en leerzaam vinden en er zelfs een bijbaantje aan overhouden.

Maatschappelijke stage bij Yuverta vmbo Horst

Een maatschappelijke stage bestaat uit vrijwilligerswerk voor een non-profitorganisatie (denk aan een zorginstelling of vrijwilligersorganisatie) of een maatschappelijk project van een bedrijf waar géén sprake is van een winstoogmerk. Deze kan ook in de privé-omgeving worden uitgevoerd. Onze school heeft ervoor gekozen om dit in leerjaar 3 te verplichten. De maatschappelijke stage valt onder het PTA van maatschappijleer en is verplicht voor iedereen. We hopen dat onze leerlingen op deze manier betrokken raken bij de maatschappij, dat de sociale integratie wordt versterkt en dat het besef van waarden als respect, begrip en tolerantie worden versterkt.

Internationalisering

Tijdens de schoolloopbaan kom je op diverse manieren in aanraking met internationale aspecten binnen het onderwijsprogramma. Aan het begin van elk schooljaar wordt in de jaarplanning aangegeven welke activiteiten gepland staan.

1.3 Burgerschap

In de visie van Yuverta staat het doel van burgerschapsonderwijs binnen Yuverta beschreven:

Het begeleiden van leerlingen en studenten tot duurzame, kritische en zelfstandige wereldburgers die in staat zijn om bewust en actief te participeren op verschillende maatschappelijke niveaus.

Dit doel willen we bereiken door het aanleren van kennis, vaardigheden en houdingen die staan beschreven in drie pijlers:

- Leren over democratie
- Kritisch kijken naar maatschappelijke vraagstukken
- Actief bijdragen aan de samenleving

1.4 Lessentabel en schooltijden

Onderbouw (leerjaar 1-2)	
Leergebied	Vakken
Taal	Nederlands
	Engels
	Duits
Science	Wiskunde
	Biologie
	Natuur-scheikunde
	Rekenen
PVG	Profielvak groen
OM	Mens & Maatschappij
LO	Lichamelijke opvoeding
	Zwemmen
LOB	Loopbaanontwikkeling en begeleiding
TTC	Techniek
	Beeldende vorming

Bovenbouw (leerjaar 3-4)	
Leergebied	Vakken
Taal	Nederlands
	Engels
	Duits
Science	Wiskunde
	Biologie
	Natuur-scheikunde
	Rekenen
PVG	Profielvak groen
OM	Maatschappijleer
	Economie (alleen vmbo-gl)
LO	Lichamelijke opvoeding
	Zwemmen
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
CKV	Cultureel & kunstzinnige vorming
Verplichte keuzevakken	Milieu, hergebruik & duurzaamheid of ondernemen
Keuzevakken leerjaar 4	Groei & oogst
	Werk in Tuin en Landschap
	Dieren houden
	Gezonde dieren
	Het groene machinepark
	Praktisch booglassen
	Voeding. Hoe maak je het?
	Mens & activiteit

	Groene vormgeving & styling
	Bloemwerk

Schooltijden

Onze lestijden zijn verdeeld in leergebieden. Hierdoor is er ruimte voor talentontwikkeling en om binnen en buiten de school te leren. Door de verdeling in leergebieden zijn lestijden voor elke leerweg anders. In Magister staat het actuele rooster met de bijbehorende lestijden.

Roosterwijzigingen

De leerling zorgt dat hij / zij aan het begin en aan het einde van de lesdag op de hoogte is van de roosterwijzigingen. Bij onduidelijkheid wendt een klassenvertegenwoordiger zich tot de roostermaker.

Lesuitval

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen zo nu en dan met vrije uren te maken krijgen. De roosterwijzigingen zijn te bekijken via Magister.

2. Begeleiding

Bij Yuverta is veel aandacht voor persoonlijke ontplooiing. Natuurlijk zorgen we ervoor dat leerlingen voldoende kennis opdoen en vaardigheden aanleren, maar dat is niet het enige doel. We letten ook op de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarom heeft elke locatie een nauw omschreven ondersteuningsstructuur die verschillende niveaus doorloopt om optimaal aan de hulpvraag te kunnen voldoen:

Niveau 1: docent / coach

Elke leerling wordt individueel begeleid door een vaste coach gedurende het schooljaar. De coach is het aanspreekpunt voor de leerling en ouders/verzorgers. Naast de individuele begeleiding krijgt de leerling ook groepsbegeleiding van een mentor. Bij de groepsbegeleiding wordt ingezet op groepsvorming, studievaardigheden en loopbaanontwikkeling. Tijdens de schoolloopbaan van een leerling kunnen verschillende hulpvragen ontstaan. De docent in de klas signaleert vaak als eerste dat een leerling een hulpvraag heeft. Met behulp van het dossier van de basisschool en/of het leerlingvolgsysteem zoekt de docent antwoord op de hulpvraag van de leerling. Als het dossier of leerlingvolgsysteem onvoldoende antwoord geeft zoekt de docent ondersteuning bij de coach van betreffende leerling. Hij / zij is het eerste aanspreekpunt voor de docent. De coach gaat vervolgens aan de slag met de hulpvraag en probeert tot een oplossing te komen met de docent en de leerling.

Niveau 2: onderwijsteam / leerlingbespreking intern

Indien de gekozen interventie(s) van de coach niet leidt tot het gewenste resultaat, ontstaat een nieuwe hulpvraag. De coach brengt het probleem in bij het onderwijsteam (tijdens de leerlingbesprekingen). Hierin zitten alle lesgevende docenten en coaches. Hierbij wordt in het vmbo onderscheid gemaakt tussen een team onderbouw en een team bovenbouw KGT en team bovenbouw BB LWT en pre Entree. De leerlaagcoördinator geeft sturing aan het onderwijsteam en ondersteunt de coach bij de loopbaanontwikkeling van de leerling. De leerlaagcoördinator geeft samen met de mentoren sturing aan de groepsbegeleiding van de leerlingen. Vanuit het team wordt gekeken welke interventies nodig zijn om de ingediende hulpvraag van een coach zoveel mogelijk te ondersteunen. Hierbij kan gedacht worden aan aanvullende gesprekken met de leerling en/of ouders, gezamenlijke afspraken voor in de klas, het inzetten van uitgebreide ondersteuning op taal, rekenen, plannen, organiseren of leren om te leren. Om ervoor te zorgen dat leerlingen snel geholpen worden en geen onderwijsachterstanden oplopen, kan het zo zijn dat dit niveau overgeslagen wordt en de coach direct contact opneemt met het interne ondersteuningsteam. Hierdoor ontstaan korte lijnen tussen de coach en het interne ondersteuningsteam.

Niveau 3: intern ondersteuningsteam

Wanneer de hulpvraag op niveau 1 en 2 niet beantwoord kan worden, ontstaat er een nieuwe hulpvraag die besproken wordt in het ondersteuningsteam. Dit team heeft 2-wekelijks overleg. In het Ondersteuningsteam zitten de expertise vanuit de Geestelijke Gezondheid Dienst (GGD), schoolmaatschappelijk werk en leerplicht en vanuit school de schoolpsycholoog, ondersteuner passend onderwijs, leerlaagcoördinatoren en de ondersteuningscoördinatoren. Indien nodig en wenselijk sluit de coach aan bij dit overleg.

Niveau 4: ronde tafel gesprek met externen

Wanneer de hulpvraag vanuit het ondersteuningsteam niet beantwoord kan worden, wordt er een ronde tafel overleg georganiseerd met externe partners (gemeente, GGZ, leerplichtambtenaar, etc.). Leerling, ouders / verzorgers, school en externe partners gaan over de hulpvraag van de leerling in overleg. De leerlaagcoördinator of de ondersteuningscoördinator zit deze besprekingen voor en coördineert de afspraken. Als de hulpvraag buiten school ligt, wordt afgesproken wie van de externen de casemanager is.

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties. Zie ook Begeleiding op school.

Taal- en rekenbeleid

Dyslexie

Om leerlingen met dyslexie goed te begeleiden is er een taalcoördinator op school. Deze is verantwoordelijk voor de begeleiding van deze leerlingen. Daarvoor maken zij een plan van aanpak. Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van extra faciliteiten zoals extra tijd en/of auditieve ondersteuning. Indien nodig krijgen ze kortdurende ondersteuning van de taalcoördinator. Leerlingen en ouders kunnen voor vragen met betrekking tot dyslexie terecht bij de dyslexiecoach.

Dyscalculie

Voor leerlingen met ernstige rekenproblematiek en dyscalculie, is er een rekenspecialist in huis die kortdurend ondersteuning biedt en onderzoekt wat er verder nodig is.

FLOW

FLOW is een vorm van uitgebreide ondersteuning die we aanbieden. Het ondersteuningsteam bepaalt samen met de leerkracht van groep 8 en/of ouders of een leerling start in FLOW. Dit is de meest uitgebreide vorm van ondersteuning die we aanbieden. Kleinschalig, veel leerkracht nabijheid en aandacht voor plannen/organiseren en terugkoppeling op gedrag. Meer informatie is te vinden in ons Schoolondersteuningsprofiel. Dat vind je [hier](#).

Vertrouwenspersonen

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen.

Ga naar je coach of mentor

Het is goed om daar met je coach of mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen.

Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan

Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn:

René Peeters
r.peeters@yuvverta.nl
Tel: 088 - 851 4000

Marjon Beems
m.beems@yuvverta.nl
Tel: 088 - 851 4044

Decaan en Loopbaan Ontwikkeling en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De coach en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB)

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling bij ons op school antwoord kan geven op wat ken ik, wat kan ik en wat kies ik, geven wij 'Loopbaan Ontwikkeling en Begeleiding (LOB)'. Zo maak je kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan stage, les van gastdocenten en het bezoeken van open dagen. Bovendien kunnen de opgedane kennis en vaardigheden in concrete situaties toegepast worden, waardoor het inzicht hierin toeneemt. Het LOB-programma helpt bij de ontwikkeling van de volgende vijf competenties:

1. **Motievenreflectie:** Het nadenken over wensen en waarden die van belang zijn voor de eigen loopbaan.
2. **Kwaliteitenreflectie:** Het nadenken over wat je (niet) kan en hoe dit te gebruiken in de loopbaan.
3. **Werkexploratie:** Het onderzoeken van eisen en waarden in werk en de mogelijkheden om te veranderen van werk.
4. **Loopbaansturing:** Het plannen, beïnvloeden en bespreken van je eigen leren en werken, gericht op loopbaanontwikkeling.
5. **Netwerken:** Contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

Je leert netwerkcontacten te gebruiken om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, van werkmogelijkheden en om feedback te krijgen op het eigen functioneren.

Gedurende de hele schoolloopbaan is LOB een rode draad door het onderwijsprogramma opdat de leerlingen een goede keuze kunnen maken voor een vervolgopleiding.

3. Vakanties en belangrijke data

Hieronder vind je alle vakantiedagen, onderwijsvrije dagen én de planning voor toetsweken en andere onderwijs gerelateerde activiteiten voor vmbo en het groene lyceum.

Vakanties / vrije dagen	Datum
Onderwijsvrije dag	maandag 28 augustus & dinsdag 29 augustus 2023
Start school	woensdag 30 augustus 2023
Onderwijsvrije dag	dinsdag 10 oktober 2023
Herfstvakantie	maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023
Onderwijsvrije dag	dinsdag 14 november 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Onderwijsvrije dag	woensdag 10 januari 2024
Onderwijsvrije dagen	donderdag 1 februari & vrijdag 2 februari 2024
Carnavalsvakantie	maandag 12 februari t/m vrijdag 16 februari 2024
Onderwijsvrije dag	donderdag 21 maart 2024
Goede vrijdag	vrijdag 29 maart 2024
2e Paasdag	maandag 1 april 2024
Onderwijsvrije dag	dinsdag 2 april 2024
Onderwijsvrije dag	donderdag 11 april 2024
Meivakantie	maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Onderwijsvrije dag	dinsdag 7 juni 2024
Zomervakantie	maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2024

Wij verzoeken ouders met nadruk om bij de planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

Leerjaar 1 - vmbo en het groene lyceum

Activiteiten	Datum
Rapport	vrijdag 8 december
Themaweek	maandag 18 december t/m vrijdag 22 december
Carnavalsfeest	vrijdag 9 februari 2024
Themaweek	maandag 25 maart t/m donderdag 28 maart 2024
Rapport	donderdag 28 maart 2024
Toetsweek	maandag 10 juni t/m maandag 14 juni 2024
Themaweek	donderdag 20 juni t/m woensdag 26 juni 2024
Inleveren boeken	maandag 1 juli 2024
Rapport ophalen	vrijdag 5 juli 2024

Leerjaar 2 - vmbo

Activiteiten	Datum
Rapport	vrijdag 8 december 2023
Themaweek	maandag 18 december t/m vrijdag 22 december 2023
Carnavalsfeest	vrijdag 9 februari 2024
Toetsweek	dinsdag 27 februari t/m vrijdag 1 maart 2024
Jongeren bedrijvendag	dinsdag 5 maart 2024
Themaweek	maandag 25 maart t/m donderdag 28 maart 2024
Themaweek	donderdag 20 juni t/m woensdag 26 juni 2024
Inleveren boeken	maandag 1 juli 2024
Rapport ophalen	vrijdag 5 juli 2024

Leerjaar 3 - vmbo

Activiteiten	Datum
Cultuurboost	dinsdag 14 november 2023
Rapport	vrijdag 8 december 2023
Rekentoets / poging 1	woensdag 13 december 2023
Winterwerkweek	vrijdag 17 december t/m zaterdag 23 december 2023
Carnavalsactiviteit	vrijdag 9 februari 2024
Toetsweek	maandag 4 maart t/m maandag 11 maart 2024
Rapport	donderdag 28 maart 2024
Toetsweek	maandag 10 juni t/m vrijdag 14 juni 2024
Rekentoets / poging 2	woensdag 29 mei 2024
Grensweek	maandag 10 juni t/m vrijdag 14 juni 2024
Inleveren boeken	maandag 1 juli 2024
Rapport ophalen	vrijdag 5 juli 2024

Leerjaar 4 - vmbo

Activiteiten	Datum
Toetsweek & rekentoets / poging 3	maandag 4 december t/m vrijdag 8 december 2023
Herkansingen toetsweek 1	woensdag 31 januari 2024
Carnavalsactiviteit	vrijdag 9 februari 2024
Toetsweek & rekentoets / poging 4	maandag 11 maart t/m vrijdag 22 maart 2024
Rapport	Donderdag 4 april / vrijdag 5 april 2024
Landelijke examens	maandag 13 mei t/m vrijdag 24 mei 2024
Gala	donderdag 6 juni 2024
(Landelijke) Examenuitslag tijdvak 1	woensdag 12 juni 2024
Opgave herexamens	vrijdag 14 juni 2024 (vóór 10.00 uur)
(Landelijke) Examenuitslag tijdvak 2	vrijdag 28 juni 2024

Schoolgids '23-'24

Boeken inleveren	maandag 1 juli 2024
Diploma-uitreiking	dinsdag 2 juli 2024

4. Regels op school

Afwezigheid/ziekte

Afwezigheid wegens ziekte of andere onvoorziene omstandigheden moet een half uur vóór aanvang van de les telefonisch bij het servicepunt worden gemeld. Het telefoonnummer van school is: 077 - 398 1620.

Betermelding

Ouders/verzorgers melden de leerlingen die hersteld is telefonisch beter.

Ziek worden op school

Leerlingen die op school ziek worden, moeten zich melden bij het Servicepunt. De leerling krijgt een briefje en laat dit ondertekenen door de coach. Het Servicepunt belt naar de ouders/verzorgers. De leerling kan pas naar huis zodra er contact is geweest met de ouders/verzorgers. Zodra de leerling thuis is, nemen de ouders/verzorgers contact op met school.

Bij afwezigheid langer dan drie dagen neemt de coach contact op met de ouders/verzorgers.

Te laat

Leerlingen die te laat zijn in de les, meldt zich bij de dagcoördinator (Daco). De volgende dag moet de leerling zich om 08.00 uur melden. De receptie maakt onderscheid tussen:

- te laat geoorloofd (met briefje van thuis, bijvoorbeeld bezoek aan huisarts)
- te laat ongeoorloofd (bijvoorbeeld verslapen)

De Daco vermeldt de reden van te laat komen in Magister. De leerling gaat naar het klaslokaal. De docent ziet deze melding vervolgens ook in Magister.

Bij regelmatig te laat komen volgt een melding bij de leerplichtambtenaar.

Docent te laat

Indien de klas / groep bij het leslokaal staat en constateert dat de docent afwezig is, dan blijft de hele klas / groep bij het lokaal. Een klassenvertegenwoordiger meldt zich bij de roostermaker.

Uit de les gestuurd

Een leerling die door een docent uit de klas verwijderd wordt, meldt zich bij de dagcoördinator (Daco) en vult een verwijderingsformulier in. De leerling maakt gedurende het lesuur strafwerk bij de Daco. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent die hem/haar verwijderd heeft.

(On)geoorloofd afwezig

Bij afwezigheid moet de leerling de tijd en leerstof inhalen. De coach bepaalt wanneer dit gebeurt en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregel. Van tevoren neemt hij / zij contact op met de ouders/verzorgers en bespreekt de situatie.

Van elke leerling wordt de aanwezigheid geregistreerd; de leerling dient te voldoen aan de vastgestelde begeleide onderwijstijd. Bij regelmatig ongeoorloofd afwezig volgt een melding bij de leerplichtambtenaar.

Verlof vragen voor een bezoek aan huisarts, etc.

Ouders/verzorgers worden verzocht een afspraak voor een bezoek aan de huisarts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist, etc. zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Mocht deze afspraak toch onder lestijd vallen, dan graag minimaal één week van tevoren een verlofaanvraag indienen bij de coach.

Verlof vragen

Leerlingen mogen binnen één schooljaar één (baal)dag opnemen. Dit verlof graag minimaal één week van tevoren schriftelijk, met handtekening van ouders / verzorgers, aanvragen bij de coach.

Deze (baal)dag dient voor leerlingen van leerjaar 1 t/m leerjaar 3 opgenomen te worden vóór 1 mei. Leerlingen van leerjaar 4 dienen deze op te nemen vóór 1 maart.

Bijzonder verlof

Verlof voor bijvoorbeeld een bruiloft, uitvaart, extra vakantie moet minimaal drie dagen van tevoren schriftelijk aangevraagd worden. Hiervoor kan de leerling een verlofbriefje ophalen bij de receptie. Verlof wordt beoordeeld door de schoolleiding. Omdat leerlingen leerplichtig zijn, worden verlofaanvragen buiten de schoolvakanties, alleen bij hoge uitzondering goedgekeurd.

Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen

op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Omgangsvormen

Er wordt gewerkt aan de hand van gedragsverwachtingen. Het uitgangspunt hiervoor is het model waar de gedragsverwachtingen aan gekoppeld zijn. De mentoren besteden in hun mentoruur aandacht aan deze gedragsverwachtingen en maken vervolgens concrete afspraken met

hun klas. De gedragsverwachtingen zijn algemeen geformuleerd zodat ze in zowel klassen- en lessituaties als in algemene ruimtes toepasbaar zijn.

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijk zijn & verantwoordelijk voelen, door:

- Ik ben zelf aan zet en ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.
- Daar waar nodig neem ik samen met anderen verantwoordelijkheid.

Respect

Erkenning geven & erkenning krijgen, door:

- Ik ben trots op mijn kwaliteiten en die van een ander.
- Ik word gezien en gehoord en zie en hoor de ander.
- Ik draag bij aan een veilige leeromgeving.
- Ik ga respectvol om met mijn leeromgeving.

Groei

Groeien door doen:

- Ik daag mezelf uit.
- Ik groei door te ervaren
- Ik leer door het zelf te doen.
- Ik denk in oplossingen.

Groen

Leren in en met groen, door:

- Ik ontwikkel mijzelf in een groene omgeving.
- Ik leer de wereld groener en mooier te maken en te behouden.

Schoolregels

Yuverta streeft naar een open, veilige en vriendelijke leef- en werksfeer. Basisvoorwaarden hiervoor zijn respect voor elkaar, voor ieders eigenheid, voor eigen opvattingen én voor andermans spullen. Deze uitgangspunten zijn geformuleerd in een gedragscode die van toepassing is op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van Yuverta worden uitgevoerd:

- Wij aanvaarden en respecteren de ander zoals hij / zij is en discrimineren niet.
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen en het personeel geeft daarbij het goede voorbeeld.
- Wij hebben zorg voor onszelf en bewaken onze eigendommen.
- Wij hebben zorg voor de ander en respecteren de grenzen van de ander.
- Wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten.
- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen een ander niet, verbaal noch fysiek.
- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld.
- Wij nemen geen wapens, messen, vuurwerk, alcohol of drugs mee naar school.
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Iedereen houdt zich aan deze gedragscode en herinnert zo nodig anderen eraan. Heb je er last van dat anderen zich niet aan deze regels houden, praat er dan over met medeleerlingen, je coach, een docent, medewerker of vertrouwenspersoon.

Yuverta heeft diverse regelingen, reglementen en gedragscodes die er zijn om op school op een positieve wijze samen te werken en te leven.

Veiligheid

Om de veiligheid binnen school te garanderen, vragen we om onderstaande goed door te lezen:

- Vluchtwegen dienen altijd vrij te blijven (binnen en buiten) en nooduitgangen mogen alleen in geval van nood worden gebruikt. Zitten op de trappen is daarom niet toegestaan.
- Op het ontruimingssignaal moet onmiddellijk worden gereageerd.
- Deelname aan brandoefeningen is verplicht. Wie de veiligheid van anderen in gevaar brengt of bedreigt, kan rekenen op passende maatregelen.
- Leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten tijdens de pauze of tussenuren. De school draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid.
- Vervoermiddelen mogen op het schoolterrein niet sneller rijden dan 10 km per uur.
- Er worden veiligheidskleding, -schoenen en -brillen gedragen bij praktijkvakken.

Melding van ongevallen maak je bij het servicepunt. Het servicepunt vind je bij de ingang aan de voorzijde van het schoolgebouw.

Wat te doen bij Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Probeer kalm te blijven.
- Zet alle apparatuur uit, dus ook de computer waaraan je eventueel werkt!
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van de docent van je klas.
- Onder leiding van je docent begeef je je met de klas via de kortste route naar de parkeerplaats bij de sporthal (ga niet richting de gevarenezone!).
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de parkeerplaats bij de sporthal.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op de parkeerplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de parkeerplaats te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.
- Let op: Bij een bommelding dien je wel al je spullen mee naar buiten te nemen.

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst,

leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het Yuverta-brede anti-pestprotocol staat op [Yunet](#).

Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersonen klachtenregeling Yuverta vmbo Horst:

René Peeters
r.peeters@yuverta.nl
Tel: 088 - 851 4000

Marjon Beems
m.beems@yuverta.nl
Tel: 088 - 851 4044

Externe vertrouwenspersonen (klachtenregeling Yuverta):

Annemarie Kuijs
annemarienkuijs@anzchange.nl
Tel: 06 - 1304 6127

Tom Koot
tom.kootha@gmail.com
Tel: 06 - 2739 3669

Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten 2022-2023

	Aantal leerlingen	Aantal geslaagden	Percentage
vmbo-b	21	21	100%
vmbo-k	51	47	92%
vmbo-gl	25	25	100%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten hier vinden.

Na het vmbo

Na het behalen van een vmbo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Ze kunnen dan naar een mbo-opleiding van Yuverta of naar een andere mbo-opleiding, bijvoorbeeld op een ROC of, als je een GL/TL-diploma hebt behaald plus een extra algemeen vak, naar de havo. Door die vervolgmogelijkheden heeft een leerling met een diploma van onze school volop keuze in studierichtingen. Kijk voor een totaaloverzicht van de opleidingen van Yuverta op www.yuverta.nl.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

6.2 Namen en contactgegevens

Wij vinden het belangrijk dat de ouders / verzorgers zich vrij voelen om te allen tijde contact op te nemen met onze school bij vragen en/of onduidelijkheden. In principe is de coach van de leerling het eerste aanspreekpunt. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan raden wij aan om van tevoren een afspraak te maken. Zo wordt voorkomen dat docenten uit de lessen worden gehaald of dat andere afspraken moeten worden onderbroken.

Schoolleiders	Stefan de Haan (vmbo) Ingrid Coenders (mbo) Gonnie de Boer (mbo)	s.de.haan@yuverta.nl i.coenders@yuverta.nl g.de.boer@yuverta.nl
Decaan vmbo	Maria van Deursen	m.vandeursen@yuverta.nl
Vertrouwenspersonen	Marjon Beems René Peeters	m.beems@yuverta.nl r.peeters@yuverta.nl
Ondersteuningscoördinator	Gerrie Willems	g.willems@yuverta.nl
Veiligheidscoördinator	Manon Diels	m.diels@yuverta.nl
OIB coördinator	Johan Theeuwen	j.theeuwen@yuverta.nl
Schoolorthopedagoog	Mieke Janssen	miekejanssen@bco-onderwijsadvies.nl
Internationalisering	Pieter-Jan Heijnen	p.heijnen@yuverta.nl
Examensecretaris	Luuk Joosten	l.joosten@yuverta.nl
Taalcoördinator	Lisa van Buggenum	l.van.buggenum@yuverta.nl
Coördinator calamiteiten	Peter Erkens	p.erkens@yuverta.nl
Deelnemersadministratie		studentenadmin@yuverta.nl
Ouderraad		ouderraad.vmbo.horst@yuverta.nl
Beheer kluisjes		www.nokilock.nl

Servicepunt

077 - 398 1620

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16:30 uur

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 17.00 uur

Bezoekadres

Yuverta Horst

Spoorweg 8

5963NJ Hegelsom

T (077) 398 1620

vmbo.horst@yuverta.nl

www.yuverta.nl

Correspondentieadres

Yuverta Horst

Postbus 6214

5960 AE Horst

Let op: stuur post naar het correspondentieadres. De verwerking gaat zo aanmerkelijk sneller dan via het bezoekadres.

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie of mail naar vmbo.horst@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Tijdens vakanties

Bel alleen voor dringende zaken naar 077-398 1620. Via het antwoordapparaat hoor je hoe je ons kunt bereiken. We verzoeken je dit nummer alleen te gebruiken bij zeer dringende zaken.