



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo Heerlen

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	3
1.3	Burgerschap	6
1.4	Lessentabel en schooltijden	7
2.	Begeleiding	14
3.	Vakanties en belangrijke data	18
4.	Regels op school	19
5.	Financiële informatie	26
6.	Overige informatie	27
6.1	Examenresultaten 2022-2023	27
6.2	Namen en contactgegevens	27

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Heerlen, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Gezonde schoolvignetten Voeding & Verslavingspreventie

Yuverta Heerlen heeft twee landelijke vignetten namelijk: de themacertificaten Voeding & roken en Alcohol & drugspreventie. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt. Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wil je meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Gezonde schoolkantine

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantine gezonde keuzes aan. De betere keuzes worden zo opvallend mogelijk geplaatst omdat we iedereen willen stimuleren om gezond te kiezen. Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Dagelijks worden hier diverse gezonde broodjes, melk, yoghurt, groenten en vers fruit verkocht. Verder hebben we onder meer twee verse watertappunten, één op de uitgifte balie van onze gezonde producten en één waar de leerlingen hun eigen flesjes kunnen vullen. Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid om te kiezen voor gezond én lekker. Ieder jaar brengen wij het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

Duurzame ECO-school

Yuverta laat leerlingen niet alleen kennis maken met planten en dieren, maar met duurzaamheid in de breedste zin van het woord. Daarom is Yuverta Heerlen een "ECO-School". ECO-Schools is een internationale organisatie die scholen helpt leerlingen te stimuleren om zélf activiteiten te ondernemen om de school (verder) te verduurzamen. Iedere school doorloopt een zevenstapenplan om gecertificeerd te kunnen worden. Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze ook uit samen met iedereen in en om de school. Yuverta vmbo Heerlen heeft bewezen dat duurzaamheid een vaste plek heeft binnen de school en is beloond met het zilveren certificaat. We zijn onderweg naar de hoogste certificering van ECO-schools, de groene vlag.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Yuverta staat midden in de samenleving. Ons onderwijs valt in de sector vmbo-groen. Je volgt onderwijs in een motiverende leeromgeving waarin je veel vaardigheden leert. Deze vaardigheden kun je toepassen tijdens je vervolgopleiding. Na het vmbo-groen kun je verder leren in alle sectoren van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL): vooral theorie

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra theorievak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Je kunt met beide diploma's ook doorstromen naar 4 havo. Daarbij geldt wel dat je het diploma moet halen met een extra algemeen vak (geen beroepsgericht vak).

Het is ook mogelijk om je Theoretische Leerweg (TL-diploma) te behalen door een extra algemeen vak te kiezen binnen de Gemengde Leerweg. Slaag je, dan kun je kiezen voor een diploma Gemengde Leerweg óf Theoretische Leerweg. Welke leerweg je ook kiest, bij ons haal je het beste in jezelf naar boven!

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): vooral praktisch ingesteld

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Beroepsgericht programma

De beroepsgerichte programma's in het vmbo bestaan uit profielen. Binnen profiel Groen gaan leerlingen aan de slag gaan met planten, bloemen, dieren en voeding. Leerlingen leren over producten uit de groene sector: het telen van gewassen, de verwerking en bereiding ervan, het transport en de verkoop. Ze leren het aanleggen van groen, bijvoorbeeld van tuinen of parken in de stad. Krijgen les over gezelschapsdieren en productiedieren en leren hoe ze een bijvoorbeeld een boeket en/of een etalage maken.

De leerling volgt in het laatste jaar ook een paar keuzevakken, waarvan een aantal verplicht en enkele naar eigen keus. Je kunt zo meer richten op een van de onderdelen die jij leuk vindt.

Vier profielmodules/onderdelen

Het profiel Groen bestaat uit vier onderdelen en omvat 50% van het beroepsgerichte examenprogramma van de leerling. Het vak wordt afgerond met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

**PM1:
Groene
productie**



Produceren van plant en dier tot consumptie. Alle producten die planten en dieren kunnen leveren: bijvoorbeeld vlees, melk, eieren, groente, ruit en wol. Oogsten: van zaadjes tot product.

**PM2:
Tussen productie en
verkoop**



Stukje tussen oogst en product. Kweken tot product. Verwerken van agrarische producten. Vooral werken in de keuken. Detailhandel/ supermarkt.

**PM3:
Vergroening stedelijke
omgeving**



Leefbaar maken van de menselijke omgeving op een natuurlijke manier. Bv. tuintjes ontwerpen / aanleggen: hovenier. Hobbymatig dieren houden: huisdieren, schapen etc. Duurzaamheid en klimaat.

**PM4:
Groene vormgeving en
verkoop**



Bloem. Groen. Styling. Etaleren. Kostprijs berekenen. Verkoop van producten. Het inrichten van een verkoopprijs en zorgen voor klanten. Kostprijs berekenen.

Keuzevakken

Leerlingen die de basisberoeps- of kaderberoepsgerichte leerweg volgen, kiezen tenminste vier keuzevakken uit het aanbod van de school. Leerlingen van de gemengde leerweg kunnen kiezen uit twee aangewezen keuzevakken en daarbij nog twee keuzevakken uit het aanbod van de school. De keuzevakken samen vormen de andere 50% van je beroepsgerichte examenprogramma.

OPBOUW PROFIEL GROEN: BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (BB) EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (KB)

Leerjaar 3		
	Profielmodule	Keuzevakken (verplicht)
Periode 1	Deel 1 (PM1): Groene productie	→ Ondernemen → Milieu, hergebruik en duurzaamheid → (LOB*)
Periode 2	Deel 2 (PM2): Tussen productie en verkoop	
Periode 3	Deel 3 (PM3): Vergroening stedelijke omgeving	
Leerjaar 4		
	Profielmodule	Keuzevakken (keuze)
Periode 4	Deel 4 (PM4): Groene vormgeving	Route: Module 1
Periode 5	Examentraining: Alle profielmodules	Route: Module 2
Leerroutes Leerjaar 4: Keuzevakken		
Route 1:	Keuzevak 1: Houden van dieren	
	Keuzevak 2: Gezonde dieren	
Route 2:	Keuzevak 1: Tuinontwerp en aanleg	
	Keuzevak 2: Natuurlijk groen	
Route 3:	Keuzevak 1: Voeding: Hoe maak je het?	
	Keuzevak 2: Actief in de natuur	
Route 4:	Keuzevak 1: Bloemwerk	
	Keuzevak 2: Groene vormgeving en styling	

OPBOUW PROFIEL GROEN: GEMENGDE LEERWEG (GL)

Leerjaar 3		
	Profielmodule	Keuzevakken (verplicht)
Periode 1	Deel 1 (PM2): Tussen productie en verkoop	→ Ondernemen → Milieu, hergebruik en duurzaamheid → (LOB*)
Periode 2	Deel 2 (PM2): Tussen productie en verkoop	
Periode 3	Deel 3 (PM3): Vergroening stedelijke omgeving	
Leerjaar 4		
	Profielmodule	Keuzevak (keuze)
Periode 4	Deel 4 (PM3): Vergroening stedelijke omgeving	Keuzevak PM1 of PM4
Periode 5	Examentraining: Beide profielmodules	
Leerroutes Leerjaar 4: Keuzevakken		
Keuzevak (PM1): Groene productie		
Keuzevak (PM2): Groene vormgeving		

***LOB: Loopbaanoriëntatie in het examenprogramma heeft 5 doelen:**

1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)
2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)
3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom?)
4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)
5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom?)

Deze doelen komen terug in de lessen van profiel Groen, LOB en tijdens stage & meeloopdagen.

1.3 Burgerschap

Bij Yuverta komen leren, leven en werken samen. Je leert respect te hebben voor elkaar, voor anderen en voor je omgeving. Zowel binnen als buiten de schoolmuren. Je ziet dit terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Wij besteden hier aandacht aan op school. Tijdens de projecten en lessen maar ook bij buitenschoolse activiteiten. Zo proberen we jou tijdens je opleiding kennis te laten maken met andere landen en culturen. We besteden ook aandacht aan culturele verschillen en overeenkomsten in onze samenleving. Verschillende normen en waarden, religies en seksuele diversiteit zijn onderwerpen die we behandelen. Bovendien geven we leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan onder andere de leerlingenraad en het Ecoschools-team om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

1.4 Lessentabel en schooltijden

Lessentabel

vmbo Heerlen	Leerjaar 1			Leerjaar 2			Leerjaar 3			Leerjaar 4		
Leerwegen	BB	KB	GT	BB	KB	GT	BB	KB	GT	BB	KB	GT
Vakken												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Engels	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4
Wiskunde	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Duits	2	2	2	2	2	2	0/1 ¹	0/3 ¹	3	0/3 ¹	0/3 ¹	0/4 ²
Biologie	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
LO	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Nask	2	2	2	2	2	2	0/3 ¹	0/3 ¹	3	0/3 ¹	0/3 ¹	0/4 ²
Mens en Maatschappij	3	3	3	3	3	2						
Maatschappijleer							2	2	1			
Economie						2			3			0/4 ²
Begeleiding	6	6	6	4	4	4	2	2	2	2	2	2
Informatiekunde	1	1	1	1	1	1						
Creatief	6	6	6	6	6	6	1	1	1			
Beroepsgerichte vakken	2	2	2	2	2	2	10	10	7	11	11	6
Totaal p/w	37	38	38	36	36	37	33	33	35	31	31	31

- 1) keuze uit Nask of Duits
- 2) keuze uit Nask, Duits of Economie

Leerjaar 1

Vak	BB	KB	GL
Nederlands	4	4	4
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Engels	2	2	2
Biologie	3	3	3
Duits	2	2	2
Natuur/Scheikunde	2	2	2
Techniek	2	2	2
Mens en Maatschappij	3	3	3
Kunst en Cultuur	4	4	4
Bewegen en Sport	3	3	3
Praktisch Groen	4	4	4
Wizz	2	2	2
Ondersteunend mentoruur	1	1	1
Hulp op Maat	1	1	1
Totaal	37	37	37

Leerjaar 2

Vak	BB	KB	GL
Nederlands	4	4	4
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	1
Engels	3	3	3
Biologie	3	3	3
Duits	2	2	2
Economie			2
Natuur/Scheikunde	2	2	2
Techniek	2	2	2
Mens en Maatschappij	3	3	2
Kunst en Cultuur	4	4	3
Bewegen en Sport	3	3	3
Praktisch Groen	4	4	4
Mentoruur	1	1	1
Ondersteunend mentoruur	1	1	1
Totaal	37	37	37

Leerjaar 3

Vak	BB	KB	GL
Nederlands	4	4	3
Wiskunde	4	4	3
Rekenen	1	1	1
Engels	3	3	3
Biologie	3	3	3
Duits	3	3	3
Natuur/Scheikunde	3	3	3
Economie			3
Praktisch Groen	6	6	3
Milieu, Hergebruik Duurzaamheid	2	2	2
Ondernemen	2	2	2
CKV	1	1	1
LO	2	2	2
Maatschappijleer	2	2	2
LOB	1	1	1
Mentoruur	1	1	1
Ondersteunend mentoruur	1	1	1
Totaal	36	36	37
Keuze (1 vak)			

Leerjaar 4

Vak	BB	KB	GL
Nederlands	4	4	4
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	1
Engels	3	3	4
Biologie	3	3	4
Duits	3	3	4
Natuur/Scheikunde	3	3	4
Economie			4
Praktisch Groen	6	6	3
Groene Productie			2
Groene Vormgeving en Verkoop			2
Route 1	4	4	
Route 2	4	4	
Route 3	4	4	
Route 4	4	4	
LO	3	3	3
LOB	1	1	1
Mentoruur	1	1	1
Ondersteunend mentoruur	1	1	1
Totaal	34	34	36
Keuze			
Keuze Praktijk (1 keuze)			

Lestijden vmbo leerjaar 1 en 2

Lesuur	Begin	Einde
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
Pauze	10.00	10.15
3	10:15	11.00
4	11.00	11.45
Pauze	11.45	12.15
5	12.15	13.00
6	13.00	13.45
Pauze	13.45	14.00
7	14.00	14.45
8	14.45	15.30
Pauze	15.30	15.45
9	15.45	16.30

Lestijden vmbo leerjaar 3 en 4

Lesuur:	Begin	Einde
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
3	10:00	10:45
Pauze	10:45	11:00
4	11:00	11:45
5	11:45	12:30
Pauze	12:30	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
Pauze	14:30	14:45
8	14:45	15:30
9	15:30	16:15
Pauze	16:15	16:30
10	16:30	17:15
11	17:15	18:00

2. Begeleiding

We willen zoveel mogelijk leerlingen, zo nodig met extra hulp, een diploma laten behalen. Daarom heeft elke locatie een nauw omschreven zorgstructuur die verschillende niveaus doorloopt om optimaal aan de hulpvraag te kunnen voldoen:

Niveau 1: docent / mentor

Tijdens de schoolloopbaan van een leerling kunnen verschillende problemen ontstaan. De docent in de klas signaleert vaak als eerste dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Met behulp van het dossier van de basisschool en/of het leerlingvolgsysteem zoekt de docent antwoord op de hulpvraag van de leerling. Als het dossier of leerlingvolgsysteem onvoldoende antwoord geeft zoekt de docent ondersteuning bij de mentor. Hij / zij is het eerste aanspreekpunt voor de docent. De mentor gaat vervolgens aan de slag met de hulpvraag en probeert tot een oplossing te komen.

Niveau 2: onderwijsteam / leerlingbespreking intern

Indien de gekozen interventie(s) van de mentor niet leidt tot het gewenste resultaat, ontstaat een nieuwe hulpvraag. De mentor brengt het probleem in bij het onderwijsteam (tijdens de leerlingbesprekingen). Hierin zitten alle lesgevende docenten en mentoren. Hierbij wordt in het vmbo onderscheid gemaakt tussen een team onderbouw en een team bovenbouw. Naast een beleidsuitvoerende taak, hebben de teams de taak om de mentor te ondersteunen in en te adviseren bij zijn / haar begeleidende taken.

Vanuit het team wordt gekeken welke activiteiten nodig zijn om de ingediende hulpvraag van een mentor zoveel mogelijk te ondersteunen. Hierbij kan gedacht worden aan aanvullende gesprekken met de leerling en/of ouders, gezamenlijke afspraken voor in de klas, het invullen van gedragskaarten of ondersteuning vragen bij (interne) specialisten. Om ervoor te zorgen dat leerlingen snel geholpen worden en geen onderwijsachterstanden oplopen, kan het zo zijn dat dit niveau overgeslagen wordt en de mentor direct contact opneemt met het intern ondersteuningsteam. Hierdoor ontstaan korte lijnen tussen de mentor en het intern ondersteuningsteam.

Niveau 3: interne ondersteuningsteam

Het interne ondersteuningsteam bestaat uit een aantal functionarissen, onderwijscoördinator, ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en leerlingbegeleiders. Gezamenlijk zullen zij ervoor zorgen dat een hulpvraag daar waar mogelijk intern opgelost kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan extra gesprekken / begeleiding, maatwerk en het opstellen van handelingsplannen. De aansturing van het interne ondersteuningsteam ligt bij de ondersteuningscoördinator.

Niveau 4: Knooppuntoverleg

Wanneer de hulpvraag, nadat de 3 niveaus zijn doorlopen, niet voldoende is beantwoord of de problematiek verergert, kan de school ondersteuning middels een knooppuntoverleg waarin externe partijen, ouder en school samen op zoek gaan naar een passende oplossing. Dit is een multidisciplinair overleg met als doel het versterken van de samenwerking tussen het onderwijs, ouders en externe instellingen op het gebied van welzijn, gezondheidszorg, leerplicht, zorg en veiligheid. Externe partijen die betrokken kunnen worden bij het overleg zijn: Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW), Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar, samenwerkingsverbanden, politie en de GGD.

Om effectieve ondersteuning te kunnen bieden is het onvermijdelijk dat persoonlijke gegevens van de leerling worden gedeeld met externe hulpverleners. Uiteraard word je in voorkomende gevallen door ons daarvan op de hoogte gebracht, in lijn met de privacywetgeving.

Indien binnen het knooppuntoverleg geconcludeerd wordt dat de hulpvraag van de leerling niet opgelost kan worden binnen de school, kan besloten worden om de leerling naar een boven-schoolse zorgvoorziening te verwijzen.

Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou.
- En ook voor je ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Moet je een vakkenpakket of een vervolgstudie kiezen? De LOB-coördinator en/of decaan zorgt ervoor dat je gedurende je hele schoolperiode goed voorbereid wordt op dit keuzeproces. Hij weet alles over vervolgopleidingen en de beroepen waar je voor kunt kiezen. Daarnaast weet hij precies welk vakkenpakket je nodig hebt en wanneer er open dagen zijn op vervolgonderwijs zoals mbo-scholen of de havo. De decaan is Rik Verwijlen.

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenspersonen. Bij Yuverta vmbo Heerlen zijn dat Cyrill Nijhuis en Patricia Habets.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

Dyslexiebeleid / dyscalculie

Yuverta vmbo Heerlen heeft een eigen dyslexiebeleid. Dit beleid is vertaald in een aantal concrete afspraken gemaakt zowel binnen het hele team als alle leergebieden. Die afspraken staan in de handelingswijzer voor dyslectische leerlingen. Iedere dyslectische leerling heeft een dyslexiekaart met daarop zijn / haar compenserende en dispenserende maatregelen. Welke dat zijn, wordt in leerjaar 1 samen met de dyslexiecoaches bepaald. Een dyslexiekaart wordt afgegeven na een officiële verklaring en geldt voor de duur van de gehele opleiding.

De werkgroep Dyslexie bewaakt het dyslexiebeleid en initieert nieuwe ideeën. Voor inlichtingen kun je bij hen terecht. Voor dyscalculie gelden dezelfde afspraken.

Plusvoorziening voor overbelaste jongeren

Jongeren die vanwege een opeenstapeling van problemen een groot risico lopen op maatschappelijke en schoolse uitval, kunnen rekenen op extra ondersteuning. Nederland kent naar schatting een groep van 16.000 overbelaste jongeren. Zij leiden aan een opeenstapeling van problemen en lopen een groot risico maatschappelijk uit te vallen en zonder diploma het onderwijs te verlaten. Hun problemen reiken veel verder dan het onderwijs. Voor deze groep jongeren is

extra begeleiding binnen of buiten de school mogelijk. Die extra begeleiding noemen we in heel Nederland de 'Plusvoorziening'.

Binnen de regio Parkstad Limburg is gekozen om deze groep van 'overbelaste' jongeren extra intensieve begeleiding vanuit het project te bieden. Het doel is om hen, daar waar mogelijk, binnen school en opleiding te houden. Zodoende kan de school worden afgesloten met een diploma en wordt de noodzakelijke extra zorg om de school heen georganiseerd.

Waar nodig zal echter een oplossing buiten school worden gezocht. Dit gebeurt altijd met instemming van ouders of verzorgers en binnen de kracht van het netwerk van de jongere, het gezin en de aanvullende schoolse- of zorgvoorzieningen van de hulpverlening. De extra begeleiding die door de Plusvoorziening wordt geboden is aanvullend op de zorgstructuur die permanent in school aanwezig is.

In de regio Parkstad Limburg is dit project toegankelijk voor alle jongeren in de leeftijd van 14 tot en met 27 jaar. Vraag er naar bij de ondersteuningscoördinator van school.

Samen met de jongere (en zijn of haar ouder(s) / verzorger(s)) wordt er dan gewerkt aan een passende oplossing voor alle partijen.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Als je in de 2e klas van het Voortgezet Onderwijs zit nodigen we je uit voor een gezondheidsonderzoek. Maar je kunt ook zelf contact opnemen met het team JGZ, als je vragen hebt. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een vragenlijst in te vullen en mee te nemen naar het onderzoek. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Laat de uitnodiging en vragenlijst ook aan je ouders zien, zodat zij weten dat je bent uitgenodigd en waarnaar gevraagd wordt. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Inentingen

HPV-vaccinatie: Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Ben je ouder dan 13 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen.

Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Jouwggd.nl

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun zoon/dochter contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Team JGZ

Annette van der Spoel, jeugdarts
Antoinette Kec, jeugdverpleegkundige
Vianney Olde Hanhof, assistente

E: InfoJGZ.Parkstad@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

Website: www.ggdzl.nl

3. Vakanties en belangrijke data

Herfstvakantie	maandag 16 okt. '23 t/m vrijdag 20 okt. '23
Onderwijsvrije dag	dinsdag 14 nov. '23
Kerstvakantie	maandag 25 dec. '23 t/m vrijdag 5 jan. '24
Carnavalsvakantie	maandag 12 feb. '24 t/m vrijdag 16 feb. '24
Onderwijsvrije dag	donderdag 21 mrt. '24
Goede vrijdag	vrijdag 29 mrt. '24
Tweede Paasdag	maandag 1 apr. '24
Meivakantie	maandag 29 apr. '24 t/m vrijdag 10 mei '24
Tweede Pinksterdag	maandag 20 mei '24
Zomervakantie	maandag 8 juli '24 t/m vrijdag 16 aug '24

Inhalen van schoolonderzoeken, proefwerken en overhoringen

Iedereen is wel eens een dag afwezig, bijvoorbeeld wegens ziekte of een familiefeest. Als de leerling correct afgemeld wordt, mag hij / zij gemiste schoolonderzoeken, proefwerken en overhoringen inhalen. Hiervoor gelden strikte regels! Voor het inhalen van schoolonderzoeken (in leerjaar 3 en 4) moet de leerling zich melden bij de secretaris van de examencommissie, dhr. M. Smits. Het inhalen gebeurt zo spoedig mogelijk na een schoolonderzoek week. Voor het inhalen van proefwerken en overhoringen (in alle leerjaren) moet de leerling een afspraak maken met de vakdocent. De afspraak wordt genoteerd in de agenda en door de ouders afgetekend. Tevens vult de vakdocent een inhaalformulier in. Inhalen gebeurt altijd op vastgestelde dagen en tijdstippen, die vermeld staan in de agenda.

4. Regels op school

Voor de goede gang van zaken

Overall waar mensen samen zijn, moeten afspraken worden gemaakt. Ook op onze school gelden bepaalde regels om de gehele gang van zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze regels zijn samengevat in het hierna volgende reglement. Wij gaan er van uit dat leerlingen en ouders op de hoogte zijn van dit reglement en er zich uiteraard ook aan zullen houden.

Algemene regels

- De leerling voert alle opdrachten zo goed mogelijk uit.
- Elke leerling gedraagt zich correct tegenover medeleerlingen en personeel. Dit geldt ook voor het taalgebruik.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij algemene omgangsregels in acht nemen en dat zij het gebouw en het schoolterrein niet vervuilen. Voor het afval zijn afvalbakken geplaatst in de kantine, in de gangen en op het schoolplein.
- Bij Yuverta Heerlen kan men niet verwachten dat alle personeelsleden alle leerlingen persoonlijk kennen. De leerling is verplicht om op verzoek van een docent of een ander personeelslid zijn leerlingentpas te tonen en/of te overhandigen.
- Leerlingen dienen de aanwijzingen van alle personeelsleden van de school terstond op te volgen. Als blijkt dat een leerling zich niet aan de regels houdt, dan is elk personeelslid gemachtigd om corrigerend op te treden.
- Als een leerling veelvuldig de regels van de school overtreedt, kan hij / zij tijdelijk van school worden verwijderd; in ernstige gevallen zelfs voor altijd.
- Naast deze regels zijn uiteraard ook de regels en bepalingen van het Leerlingenstatuut van kracht. Leerlingen zijn correct gekleed, die niet aanstootgevend is, past bij een schoolse omgeving en rekening houdend met veiligheid in praktijklessen.
- De wet 'Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding', in de volksmond boerka- of nikaverbod genoemd, geldt in het onderwijs, in overheidsgebouwen, in de zorg en in het openbaar vervoer mag geen gezicht bedekkende kleding meer worden gedragen.

Het schoolterrein

- Het op- en afgaan van het schoolterrein met (brom)fietsen dient stapvoets en via de juiste ingangen te gebeuren.
- De (brom)fietsen worden op de daarvoor aangewezen plaatsen gestald.
- Na het plaatsen van de (brom)fietsen in de stalling dient men deze meteen te verlaten. De stalling is geen pauzeruimte.
- Onze fietsenstalling is – in de zin van de wet – onbewaakt en openbaar. Dat betekent dat het gebruik maken ervan onder eigen verantwoordelijkheid valt.
- Tijdens de pauzes en tussenuren mag het schoolterrein niet verlaten worden door leerlingen van het vmbo. Verder verblijven alle leerlingen tijdens de pauzes op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor leerlingen / cursisten van Yuverta. Onnodig oponthoud aan de poort is niet toegestaan in verband met de verkeersveiligheid.

De gebouwen

- Leerlingen mogen zich voor aanvang van de lessen en tijdens de pauzes niet in de gangen en lokalen ophouden. Hierbij geldt ook dat het niet is toegestaan om zonder toezicht in de gymzaal te verblijven.
- Alle schade of vernielingen aan eigendommen van de school zullen aan de leerling of ouders in rekening worden gebracht. In voorkomende gevallen dient men direct contact op te nemen met de administratie van de school.
- Van diefstal zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie. Dit conform het convenant 'De veilige school'.

- Jassen, helmen, paraplu's horen op de kapstokken te hangen of in de kluisjes, niet in de lokalen. Daarnaast is het verstandig zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school te nemen. Muziekapparatuur mogen tijdens en in de lessen niet worden gebruikt. Mobiele telefoons mogen alleen op de aangegeven plekken gebruikt worden. Tijdens de lessen dient deze apparatuur uitgeschakeld en uit het zicht te zijn. Bij overtreding van deze regel zal de apparatuur op dat moment voor nader te bepalen tijd bewaard worden bij De Wegwijzer. Bij diefstal van bovengenoemde spullen is de school niet aansprakelijk. Ouders dienen zelf aangifte van diefstal te doen bij de politie. Tijdens toetsen en examens zijn mobiele telefoons ten strengste verboden en mag deze apparatuur niet in de examenruimte worden meegenomen!
- In het schoolgebouw worden geen petjes gedragen. Bij praktijklessen gelden aangepaste regels, o.a. vanwege de Arbowetgeving. De leerling dient zelf voor deze aangepaste kleding en schoeisel te zorgen.
- Snoepen, eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en op het schoolterrein.
- Roken is in het gehele schoolgebouw alsook het schoolterrein verboden. Dit geldt ook voor e-sigaretten.
- Op school wordt geen alcohol genuttigd. Dit houdt ook in dat men niet onder invloed is van alcohol. Het in bezit hebben of verhandelen van alcoholische dranken op school is niet toegestaan. Het is evenmin toegestaan soft- of harddrugs op school te gebruiken of te verhandelen.
- Het is niet toegestaan dat men onder invloed is van drugs. Bij geconstateerd dealen van bij de wet verboden middelen op school, kan verwijdering van school volgen. Een kaderreglement genotmiddelen ligt ter inzage bij de leerlingbegeleiding en bij de directie.
- Energy drinks zijn niet toegestaan i.v.m. de negatieve effecten ervan op de gezondheid.

Ziek melden

Laat je ouders / verzorgers bij ziekte vóór 8.30 uur naar school bellen (045- 570 08 88) of een melding maken per mail via dewegwijzer.heerlen@yuvverta.nl. Als je tijdens de schooldag ziek wordt, ga je naar De Wegwijzer. Je mag alleen naar huis als er contact gelegd kan worden met ouders / verzorgers. Als je thuis aangekomen bent, moet je dit even melden bij school!

Beter melden

Je meldt je beter bij De Wegwijzer. Je krijgt een betermeldingsbrief en laat deze thuis ondertekenen. De ondertekende betermeldingsbrief lever je de volgende dag in bij De Wegwijzer. Of anders schriftelijk bericht ouder/verzorger, notitie op betermeldingsbrief en overleg onderwijsteambegeleider (indien nodig).

(Na-)zorg

Onderwijsassistente informeert na 2 à 3 dagen (indien nodig); leerling / docent / mentor / onderwijsteambegeleider (indien nodig).

Bij veelvuldig verzuim om uiteenlopende redenen kan vanuit school een melding gemaakt worden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en/of Bureau Voortijdig Schoolverlaten.

Vakantieverlof

Buiten de schoolvakanties mogen leerlingen niet van school wegblijven voor vakanties. Alleen als een gezin door het specifieke beroep van (één van) de ouders écht niet weg kan in de schoolvakanties, kan de senior schoolleider van de school extra vakantieverlof toekennen. Dit verlof mag maximaal tien dagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. De ouders moeten het verlof minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de senior schoolleider en hierbij een verklaring van de werkgever overleggen.

Vrij voor buitengewone omstandigheden

In de leerplichtwet worden geen regels genoemd over wanneer je wel of geen extra verlof kunt aanvragen buiten de schoolvakanties. De senior schoolleider of de leerplichtambtenaar beoordeelt iedere aanvraag daarom individueel, op basis van de richtlijnen van het Bureau Voortijdig Schoolverlaten.

Verlof moet schriftelijk door de ouders of verzorgers worden aangevraagd bij de senior schoolleider minimaal 3 weken van tevoren. Als er verlof voor méér dan 10 dagen wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. De aanvraag hiervoor kan door de ouders of verzorgers worden ingediend bij Bureau Voortijdig Schoolverlaten, postbus 1, 6400 AA Heerlen, of via de schoolleider.

Voorbeelden voor extra verlof

- Voor het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen vrij.
- Het 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van de ouders: 1 dag vrij.
- Het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: 1 dag vrij.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: duur in overleg met de senior schoolleider en/of leerplichtambtenaar.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad: duur in overleg met de senior schoolleider
- Verhuizing van het gezin: 1 dag vrij.
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren. In overleg met de senior schoolleider
- Sommige religieuze feesten.
- Andere naar het oordeel van de senior schoolleider belangrijke redenen.

Geen extra verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in het geval van speciale vakantie-aanbiedingen, laagseizoenkortingen of uitnodigingen van familie of vrienden).
- Eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie vanwege verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al of nog vrij zijn.

Te laat

- Leerling meldt zich altijd in De Wegwijzer en krijgt aantekening in de agenda; gaat zo spoedig mogelijk naar de les; laat de docent de agenda zien.
- Docent maakt een notitie in Eduarte.
- Ouder(s) / verzorger(s) ondertekent de agenda.
- (Na-)zorg: mentor (indien nodig).
- De agenda wordt wekelijks door de mentor en de ouders afgetekend.

Bij 6 keer te laat is er een gesprek met de mentor en wordt er contact met de ouders opgenomen. De leerling moet 1 uur nablijven. Bij elke volgende keer moet de leerling 1 uur nablijven en wordt er een melding gemaakt bij het digitaal verzuimloket DUO. Bij 10 keer te laat wordt er een melding gemaakt bij het digitaal verzuimloket DUO en vindt er een gesprek plaats op het kantoor van leerplichtambtenaar.

Verzuim en spijbelen

Spijbelen begint meestal onschuldig, maar gaat vaak van kwaad tot erger. Door te verzuimen raak je achter met de leerstof. Bovendien is het zo dat iemand die regelmatig spijbelt de school vaak ook niet afmaakt. Als je van school gaat zonder diploma heb je weinig kans op een (leuke) baan en zul je misschien zelfs een uitkering aan moeten vragen. Geen rooskleurig toekomst-

beeld dus. De school zal daarom altijd je ouders waarschuwen als je spijbelt. Daarnaast moet de school spijbelen melden aan Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de leerplichtambtenaar. Omdat spijbelen strafbaar is, kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval proces-verbaal opmaken tegen jou en/of je ouders.

Wat kunnen ouders doen tegen spijbelen?

Ouders zijn verplicht om ervoor te zorgen dat hun leerplichtige kind naar school gaat. Het is daarom belangrijk dat zij het lesrooster van hun kind kennen en regelmatig met hun kind en met de school praten. De school informeert daarom ook de ouders als hun kind niet naar school komt. Sommige ouders hebben het gevoel dat hun kind toch doet waar het zelf zin in heeft. Zij weten vaak niet waar ze met dit soort problemen terecht kunnen. De ouders kunnen daarvoor naar de schoolleiding, onderwijsteambegeleiders of de mentor gaan. School kan zelf oplossingen aandragen of leerlingen doorverwijzen.

Uit de les gestuurd

Stap 1: de leerling:

- meldt zich met een opdracht van de docent en de agenda bij de onderwijscoördinator.
- vult de verwijderbrief in.
- neemt plaats in de aangegeven ruimte en voert de opdracht uit.

Stap 2: De wegwijzer:

- vult gegevens leerling in op de verwijderbrief en geeft strafmaat aan volgens afspraken die op de verwijderbrief vermeld staan.

Stap 3: De leerling:

- Meldt zich op het einde van de les bij de betrokken docent.

Stap 4: De docent:

- Vult de verwijderbrief in, neemt zelf contact op met ouders en overlegt met de mentor.

(Na-)zorg: overleg: leerling / ouders met docent, mentor of onderwijsteambegeleider.

Begeleiding bij verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

- Geoorloofd verzuim: het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.
- Ongeoorloofd verzuim: blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.
- Luxeverzuim: als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het Yuverta-brede anti-pestprotocol staat op [Yunet](#).

Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.

- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten 2022-2023

Onderstaand de examenresultaten van Yuverta vmbo Heerlen 2023 na het 2e tijdvak. Er is over alle leerwegen een mooi slagingspercentage behaald van 94,4%.

	BB	KB	GL	Totaal
Kandidaten	44	53	28	125
Teruggetrokken	1	0	0	1
Uitslag ontvangen	43	53	28	124
Afgewezen	3	4	0	7
Geslaagden	40 (93%)	49 (92,5%)	28 (100%)	117 (94,4%)

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten hier vinden.

Na het vmbo

Na het behalen van een vmbo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Het eerdergenoemde uitgebreide LOB-programma helpt bij het kiezen van een vervolgopleiding. Je kunt dan bijvoorbeeld naar een mbo-opleiding van Yuverta, naar een andere mbo-opleiding, bijvoorbeeld op een ROC of (met een GL- of TL-diploma met een extra algemeen vak) naar havo-4. Door die vervolgmogelijkheden heb je met een diploma van onze school volop keuze in studierichtingen. Het vmbo sluit goed aan op het groene mbo van Yuverta.

Ook biedt Yuverta eenjarige Entree-opleidingen aan voor leerlingen (16+) die hun vmbo-diploma niet hebben behaald. Daarna mogen zij starten op niveau 2 of hebben zij een basis om te gaan werken. Kijk voor meer informatie hierover op onze website bij mbo-opleidingen op niveau 1.

Tip: Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je ook vinden op www.scholenopdekaart.nl.

6.2 Namen en contactgegevens

Yuverta vindt het belangrijk dat de ouders / verzorgers zich vrij voelen om te allen tijde contact op te nemen met onze school bij vragen en/of onduidelijkheden. In principe is de mentor van de leerling het eerste aanspreekpunt. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan raden wij aan om van tevoren een afspraak te maken. Zo wordt voorkomen dat docenten uit de lessen worden gehaald of dat andere afspraken moeten onderbroken.

Ouderavonden en contactavonden

Ouderavonden vinden één of meerdere keren per jaar plaats, individueel of voor alle ouders van één of meerdere klassen gezamenlijk. Bij contactavonden spreken ouders / verzorgers afzonderlijk met de mentor, één of meerdere docenten en/of de decaan.

Contactpersonen

De mentor is het eerste aanspreekpunt studenten en voor ouders/verzorgers. Hieronder staat een overzicht van de personen waar je met specifieke vragen terecht kunt:

Schoolleider	Barry Hodiament	b.hodiament@yuverta.nl
Examensecretaris	Maarten Smits	m.smits@yuverta.nl
Decaan vmbo	Rik Verwijlen	r.verwijlen@yuverta.nl
Onderwijsteambegeleider Team 2	Bart Fijen	b.fijen@yuverta.nl
Ondersteuningscoördinator	Mandy Schreurs	m.schreurs@yuverta.nl
Vertrouwenspersonen	Cyrill Nijhuis	c.nijhuis@yuverta.nl
	Patricia Habets	p.habets@yuverta.nl
Orthopedagoog	Lidy Rutten	l.p.rutten@yuverta.nl
Dyscalculiecoach	Lidy Rutten	l.p.rutten@yuverta.nl
Dyslexiecoaches	Sanne de Vries	s.devries@yuverta.nl
	Inge Berghs	i.berghs@yuverta.nl
Leerlingbegeleiders	Freya van Heugten	f.vanheugten@yuverta.nl
	Martine Kohl	m.schoonbrood@yuverta.nl
	Wilco Veldhuizen	w.veldhuizen@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 18.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel (045) 570 08 88 of mail naar vmbo.heerlen@yuverta.nl

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Heerlen

Heldevierlaan 12

6415 SB Heerlen

T (045) 570 08 88

vmbo.heerlen@yuverta.nl