



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo en mavo Dordrecht

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	4
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	5
2.	Begeleiding	7
3.	Vakanties en belangrijke data	9
4.	Rechten en plichten	10
5.	Financiële informatie	16
6.	Overige informatie	17
6.1	Examenresultaten	17
6.2	Namen en contactgegevens	17

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo en mavo Dordrecht schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Elke school heeft zo z'n eigen manier van lesgeven. Yuverta staat voor eigentijds, vernieuwend onderwijs. Op locatie vmbo Dordrecht worden de basis- en kader beroepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg aangeboden.

Door persoonlijk leren ontdek je waar je goed in bent, daarin coachen wij al onze leerlingen. Je leert je talenten ontdekken en ontwikkelen. Je leert keuzes te maken en hier verantwoordelijk voor te zijn. Samen met je coach bepaal je hoe jij het beste jouw leerdoelen kunt behalen. Tijdens het coachgesprek vertel je wat er goed ging en waar je nog aan wilt werken de komende tijd. Je start met het werken aan de leerdoelen binnen de leerweg die de basisschool je heeft geadviseerd. Tijdens de brugklasperiode (eerste twee leerjaren) gaan we kijken wat jouw diploma-perspectief is. Want groeien doen we samen.

Op Yuverta vmbo Dordrecht werken we blended. Dit betekent dat we soms de iPad gebruiken en soms met boeken leren. Soms op school en soms daarbuiten. Per vak, per les wordt bekeken wat het beste past binnen de leerdoelen, het vak, de klas en voor jou als leerling. Dit past binnen het toekomstgericht werken.

Over die toekomst gesproken.....duurzaamheid staat bij ons hoog in het vaandel. We zijn een school binnen het profiel groen. Wij bieden aantrekkelijk, persoonlijk, uitdagend en modern onderwijs in praktijkgerichte leeromgevingen. We oefenen in vakmanschap, gecombineerd met moderne inzichten en innovatieve oplossingen. En we zorgen ervoor dat onze leerlingen hun weg weten te vinden als zelfstandig burger die zich thuis voelt in zijn toekomst.

Profiel Groen

Het profiel groen is een verplicht examenonderdeel dat alle leerlingen volgen. Je gaat kennis en vaardigheden leren die nodig zijn voor een beroep in de groene sector. In leerjaar 1 en 2 ga je een start maken met dit profiel. Profiel groen bestaat uit de volgende profielmodulen:

Groene productie; alles over de productie omtrent dier en groen.

Tussen productie en verkoop; leren hoe je natuurlijk producten (voedsel) bereidt en verkoopt.

Vergroening stedelijke omgeving; het leren in een duurzame omgeving met groen en dier.

Groene vormgeving en verkoop; je gaat alles leren rondom vormgeving, logo's, etalages en natuurlijk het maken van bloemwerk.

In leerjaar 1 en 2 krijg je 2x2 lessen profiel groen. In leerjaar 3 ga je je verder ontwikkelen binnen het profiel groen. Gedurende leerjaar 3 maak je verschillende SE's (schoolexamens) van de profiel- en keuzevakken als voorbereiding op het landelijk examen, het CSPE, In leerjaar 4.

Keuzecarrousel leerjaar 1 en 2

Naast de profielmodulen van groen heb je ook keuzemogelijkheden, de keuzecarrousel. In leerjaar 1 en 2 kies je in het totaal 4 verschillende workshops. Je mag van dit aanbod zelf de leukste kiezen. Na een periode sluit je de workshop af en ga je aan de slag met een andere workshop die je hebt gekozen. Er wordt een ruime keus aan workshops aangeboden, zowel de groene als niet groene vakken worden aangeboden. Meer informatie volgt tegen de tijd dat je een keuze hiervoor gaat maken en dan mag je jouw keuze aangeven op het keuzekaartformulier.

Keuzepakketten leerjaar 2 en 3

In leerjaar 2 sluit je de keuzecarrousel af en kies je voor een keuzepakket in leerjaar 3 en 4. Het pakket wat jij het leukst vindt mag je kiezen!

Dit keuzepakket is gericht op alleen groen gerelateerde vakken en sluit je af met alleen een schoolexamen.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL) en Theoretische leerweg (TL) leerjaar 1 en 2: je volgt zes (lj. 1) of negen (lj. 2) theoretische vakken en een beroepsgericht programma.

Theoretische leerweg (TL) leerjaar 3 en 4: alleen theorie. Je doet examen in zes theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 4 of 3 van het mbo of met een extra algemeen vak naar de havo

Gemengde leerweg (GL) leerjaar 3 en 4: vooral theorie. Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 4 of 3 van het mbo of met een extra algemeen vak naar de havo.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie en praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma.

Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): praktisch ingesteld. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Bij Yuverta bieden we leerwegondersteunend onderwijs binnen alle leerwegen aan. Bijvoorbeeld als je extra ondersteuning nodig hebt om een diploma te halen. Je kunt deze extra ondersteuning tijdens de lessen krijgen, maar ook buiten de lessen. We hebben hiervoor het programma NuMo aangeschaft. Dit is een online programma met oefenmodules voor taal en rekenen, toegespitst op de speciale behoeftes van de leerling.

Om te bepalen of jij voor deze ondersteuning in aanmerking komt, kijken we naar het capaciteitenonderzoek en de leerrendementen die je op de basisschool hebt behaald. Als je in aanmerking komt voor lwoo, overlegt Yuverta met het samenwerkingsverband uit de regio of je ook recht hebt op lwoo.

Vakkenpakket BB/KB/GL

Leerlingen in de bovenbouw volgen het profiel Groen. Je doet hierbij examen in Nederlands, Engels, wiskunde, biologie of natuur- en scheikunde, CKV, lichamelijke opvoeding en maatschappijleer. De leerlingen van GL doen ook nog examen in een extra theorievak (economie of Duits). De leerlingen uit BB en KB volgen van het Profiel Groen vier profielmodulen en vier keuzevakken, voor de leerlingen uit GL zijn dit twee profielmodulen en twee keuzevakken.

Vakkenpakket TL

Leerlingen die examen doen op TL-niveau, kiezen naast Nederlands, Engels, CKV, lichamelijke opvoeding en maatschappijleer, nog 4 algemene theorievakken, binnen het gekozen profiel. Je kunt kiezen uit biologie, economie, wiskunde, NaSk 1, aardrijkskunde, Duits of geschiedenis. Ook kunnen de TL leerlingen kiezen voor een keuzevak groen in leerjaar 3. Dit is niet verplicht.

1.3 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap. De leerdoelen van ons burgerschapsonderwijs zijn gebaseerd op onze visie op burgerschap en op de basiswaarden van de democratische rechtstaat. Het gaat onder andere om de volgende basiswaarden: vrijheid van

meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, verantwoordelijkheidsbesef en discriminatie. Wij besteden aandacht aan de kennis, houdingen en vaardigheden die bij deze basiswaarden horen.

In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap bij de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Je ziet het ook terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan zowel binnen school als ook bij buitenschoolse activiteiten.

1.4 Lessentabel en schooltijden

Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt 1 lesuur 45 minuten. In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen.

Dordrecht															
vak	lessentabel 2023-2024														
	leerjaar 1			leerjaar 2			leerjaar 3					leerjaar 4			
	B	K	G/T	B	K	G/T	B	K	G	G	T	B	K	G	T
								1e	2e						
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
Duits				2	2			3	3	3				4	4
Frans															
Wiskunde/rekenen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4
Biologie	2	2	2	2	2	2	3	3	2	4	3	4	4	4	4
NASK 1				2	2	2	0	0	2	0	3	0	0	0	0
M&M	4	4		3	3										
Maatschappijleer							2	2	2	2	2				4
Aardrijkskunde			2			2					3				4
Geschiedenis			2			2					3				0
Economie						2					3			0	0
Keuzewerktijd/ostu	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Kunstvakken/muziek	1	1	1												
CKV							1	1	1	1	1				
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Techniek	1	1	1	2	1										
Beeldende Vorming	1	1	1	2	1										
Vaste Carrousel	4	4	4	4	4	4									
Themaklas/Carrousel	3	3	3	3	3	3									
Profiel Groen							8	8	4	4		4	4	2	
Keuzevakken Groen							3	3	3	3		3	3		
Stage							2	2	1	1	1	8	8	1	1
Mentoruur/Coaching	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
totaal	33	33	33	35	35	35	34	34	36	36	37	33	33	27	29

	is keuzevak														
	klokuur per week	per schooljaar													
klas 1	24,75	952,875	38,5	1000											
klas 2	26,25	1010,625	38,5	1000											
klas 3	27	1039,5	38,5	1000											
klas 4	24,75	705,375	28,5	700											
		3708,375		3700											

Mentor uur coaching L1 + 2 + staan 2 uur op de tabel 3x een half uur op het rooster + maatwerk uur
 L14 staat 2 uur op de tabel zonder maatwerk uur
 Maatwerk uur 1 vaste band in het roster voor ondersteuning aan de leerlijnen
 Maatwerk uur 2x halfuur voor mentor moment bestemd voor coaching van leerlingen

- * 3 lessen Nederlands + 1 lesuur profielwerkstuk.
- ** TL: keuzevakken: vier van de acht vakken worden gekozen, dus 16 uur totaal.
- ** GL: keuzevakken: twee van de vier vakken worden gekozen, dus 8 uur totaal.
- *** KB/BB keuzevakken: één van beide vakken wordt gekozen. Stage TL/GL: 1 week gedurende het schooljaar.
- Stage KB/BB: 1 dag per week gedurende het school jaar.
- K*: Bij keuzeprofiel groen verplichte vakken.

School en lestijden

Op school vindt het onderwijs plaats tussen 8.00 en 16.15 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zul je 's avonds of in het weekend iets moeten doen. Ook kan het voorkomen dat je een middag en of dagdeel thuis zelfstandig aan het werk bent. De lestijden zijn gebaseerd op de lesactiviteiten. Dit kan voor elke klas of elke kind anders zijn. Vandaar dat we aangeven dat onze lesactiviteiten plaatsvinden tussen 09.30 en 16.15. Bij aanvang schooljaar ontvangt iedere leerling het rooster met de tijden die voor hem/haar gelden.

Op school werken we met meerdere pauzes gedurende de dag. De pauzetijden vind je terug op je rooster.

Lesuren	Tijden
Coaching	08.30 - 09.00
Opstart mentorgroep	09.00 - 09.30
Lesactiviteiten	09.30 - 16.15
Coaching	16.15 - 16.30

2. Begeleiding

Begeleiding op school

Samen houden we bij hoe het gaat. Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Bij het Gepersonaliseerd Leren gebeurt dat met je coach. Deze helpt je bij het maken van je keuzes in het leerproces om zo het beste uit jezelf te halen. De coach houdt ook nauw contact met je ouders over de vorderingen op je lange termijn doelen. Voor alle vakken krijg je toetsen. Ook krijg je beoordelingen van opdrachten die je op school of thuis moet maken. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat. Op sociaal emotioneel gebied bekijken we ook samen of het goed met je gaat. Hiervoor heb je regelmatig gesprekken met je mentor.

Extra ondersteuning

Jouw mentor bespreekt jouw resultaten en je welbevinden met de leerjaarcoördinator. Wanneer je een extra ondersteuningsvraag hebt, kan de leerjaarcoördinator dit bespreken met de coördinator onderwijsondersteuning. Er wordt dan gekeken hoeveel ondersteuning je nodig hebt:

- Niveau 1: Er komt een handelingsadvies voor in de klas
- Niveau 2: Je ondersteuningsvraag wordt besproken in het interne ondersteuningsteam. Er komt een handelingsadvies en/of extra ondersteuning door bijvoorbeeld de leerling coach of de faalangst reductie trainer.
- Niveau 3: Je ondersteuningsvraag wordt besproken met jou en je ouders in het externe ondersteuningsteam. We gaan dan met experts vanuit het passend onderwijs kijken hoe we jou zo goed mogelijk bij ons op school kunnen begeleiden.

Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids en het schoolondersteuningsprofiel. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Dordrecht.

Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou (en ook voor je ouders).
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Je fijn voelen op school (vertrouwenpersonen en veiligheid)

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenpersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenpersonen. De vertrouwenpersoon voor onze locatie is Mirjam Sonneveld.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat. Het schoolveiligheidsplan is te vinden op Yunet.

Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders. De decaan bij ons op school is mevr. L. Kruithof (l.kruithof@yuvverta.nl).

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties

3. Vakanties en belangrijke data

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Roostervrije dag	14 november 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Roostervrije dag	21 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Pasen	1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 25 augustus 2024

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste twee lesdagen een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. De introductiedagen worden afgesloten met een sportieve activiteit en een introductiefeest.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodescijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met een vakdocent en/of de mentor. Ook kunnen ouders door de mentor worden uitgenodigd. Op Yunet worden de data van de ouderavonden vermeld.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de teamleider maken de ouder/verzorgers kennis met de mentor. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

Leerjaar 2

19 september - Inloop 19:00 uur, start 19:15 uur

Leerjaar 3

21 september - Inloop 19:15 uur, start 19:30 uur

Leerjaar 4

20 september - Inloop 19:00 uur, start 19:15 uur

4. Rechten en plichten

Ziek- en beter melden

Als je ziek bent, moeten je ouders/verzorgers dit 's ochtends vóór 8.30 uur telefonisch doorgeven aan de school. Voor medische afspraken dient er een verzuimbriefje ingevuld te worden. De verzuimbriefjes kun je ophalen bij de conciërges en inleveren bij de verzuimcoördinator. Een betermelding kan zowel schriftelijk als telefonisch. Als je ziek naar huis gaat, dan meld jij je af bij je mentor of schoolleider.

Vrij vragen

Je ouders/verzorgers kunnen een schriftelijk verzoek voor (kort) verlof indienen bij de leerjaar coördinator. De verlofaanvraag wordt door het intern ondersteuningsteam beoordeeld, zij besluiten of dit verlof toegekend kan worden. Het formulier extra verlof kan opgevraagd worden via de mentor.

In schooltijd op vakantie

Het is niet toegestaan om op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties. Doe je dit wel, dan overtreed je de Leerplichtwet. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen je ouders/verzorgers bij de leerjaarcoördinator een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan slechts 1 keer per schooljaar en voor een periode van maximaal 10 schooldagen. De verlofaanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren ingediend worden bij de schoolleiding. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. Het intern ondersteuningsteam kan aan de ouders/verzorgers om een werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige' vragen. Soms vraagt het intern ondersteuningsteam de leerplichtambtenaar om advies. Het formulier 'aanvraag extra verlof' is op de site te vinden.

Te laat

Als je te laat komt, haal je bij de receptie een briefje en geef je dit aan de docent. De school handelt de 3-6-9-12 regel. Deze houdt in dat er bij 3x, 6x ongeoorloofd te laat een brief naar huis gaat. Ben je 9x ongeoorloofd te laat, dan meldt de school melding bij de leerplichtambtenaar. Daarnaast zullen deze uren ingehaald moeten worden. Hieronder het protocol ziek, te laat en ongeoorloofd afwezig

Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het anti-pestprotocol is te vinden op Yunet.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat

je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Klachten

Heb je een klacht of een probleem? De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. De vertrouwenspersoon verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon. Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de Klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten

De route voor klachten over het examen staat in het examenreglement beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kun je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het telefoonnummer van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Meer informatie over de rechten en plichten op school, waaronder ook informatie over de klachtenregeling zijn te vinden in het leerlingenstatuut. Deze kun je vinden op de reglementenpagina van onze website.

Computers en internet

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden.

Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Schoolregels

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Roken

Wij hebben een volledig rookvrije school. Dat betekent dat niemand mag roken. Ook niet in de nabijheid van school. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten.

Drugs, wapens, alcohol en vuurwerk

Het in het bezit hebben van, het gebruiken van en het handelen in wapens, drugs en vuurwerk is verboden. We geven dit altijd aan bij de politie! Het gebruik en in bezit hebben van alcohol is niet toegestaan. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We nemen bij gebruik van alcohol of drugs altijd contact op met je ouders.

Wat gebeurt er als je je misdraagt tijdens de les

Wij gebruiken hiervoor de gele kaart. Kortgezegd houdt het in dat als je er in de les door een docent uitgestuurd wordt, je bij de leerjaarbegeleider strafwerk of huiswerk moet maken. Er volgt altijd een straf na een gele kaart. Meerdere gele kaarten kunnen een reden zijn om tot verdere maatregelen over te gaan.

Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

Mobiele telefoons

Voor alle klassen is het advies dat de telefoon in de kluis wordt opgeborgen. Het gebruik van de telefoon is namelijk alleen tijdens de pauzes toegestaan, tenzij door de docent anders is bepaald. Gebruik je de telefoon wel op andere momenten dan de pauze, dan kan, na

waarschuwing, de mobiele telefoon tijdelijk worden ingenomen. Aan ouders vragen wij om bij bijzondere omstandigheden het contact via school te laten verlopen.

Bezoek op afspraak

Yuverta wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

Vermissingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt. Op de leerlijst die je krijgt voor de zomervakantie, kun je kijken wat je nodig hebt.

Kluisjes

Bij ons op school kun je kluisjes gebruiken om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Camerabewaking

In en om de school hangen op diverse plaatsen camera's voor de veiligheid van de (eigendommen van) de leerlingen en het personeel.

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan.

Calamiteiten

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de intranetpagina van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten

	Kandidaten	Geslaagden	Percentage
BB	56	51	91,07%
KB	83	80	96,39%
G(T)	45	36	80%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten hier vinden.

Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

6.2 Namen en contactgegevens

Medewerkers en schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door:

Mevr. Y. Ouwens, regiodirecteur

M. van Helden, Senior Schoolleider

H. Derks, Senior Schoolleider

A.. Malkić- Avdić, Teamleider AFO

De verantwoordelijkheid van de dagelijkse leiding ligt bij de Senior Schoolleider.

De functionarissen binnen onze school

Leerjaarcoördinatoren:

mevr. M. Scheepmaker (leerjaar 1), mevr. M. de Ruiten (leerjaar 2), dhr. J. Mookhoek (leerjaar 3) en dhr. G. van Bussel (leerjaar 4).

Decaan: mevr. L. Kruithof

Stagecoördinator: mevr. L. Kruithof

Examensecretaris: mevr. S. Konings

Coördinator onderwijsondersteuning: dhr. F. Wagenmakers en mevr. H. Huijssen
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling: mevr. H. Huijssen,
Coördinator sociale veiligheid: dhr. F. Wagenmakers

Vertrouwenspersoon: Mirjam Sonneveld

Op school werken we met een vast team van leerling coaches, een orthopedagoog en ouder/kindcoaches (voorheen maatschappelijk werk), consulent leerplicht en vroegtijdig schoolverlaten, een jeugdarts en jeugdverpleegkundige, R-newt (jongerenwerkers) en de schoolagent.

Contact Yuverta vmbo en mavo Dordrecht

Openingstijden schoolgebouw:

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.15 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.15 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel 078-6216464 of mail naar administratie.dordrecht@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo en mavo Dordrecht
Chico Mendesring 825
3315 WX Dordrecht
078-6216464
administratie.dordrecht@yuverta.nl

Bereikbaarheid tijdens de schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties is onze school gesloten.

Bij calamiteiten dringende zaken van persoonlijke aard kun je iedere werkdag van 10.00-11.00 uur bellen naar 078-6216464.