



# Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo Den Bosch

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>3</b>
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	4
1.3	Burgerschap	5
1.4	Lessentabel en schooltijden	6
<b>2.</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>11</b>
<b>3.</b>	<b>Vakanties en belangrijke data</b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>Regels op school</b>	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>Financiële informatie</b>	<b>22</b>
<b>6.</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>23</b>
6.1	Examenresultaten 2022-2023	23
6.2	Namen en contactgegevens	23

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Den Bosch, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

# 1. Het onderwijs

## 1.1 Wat kenmerkt onze school?

Samen maken wij van onze school een veilige en prettige school waar leerlingen zich thuis voelen. Deze samenwerking tussen school, ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en buitenwereld is voor ons een basisvoorwaarde voor goed (groen!) onderwijs. Onze uitgangspunten:

- De leerling staat centraal
- De leerling is (mede)verantwoordelijk voor het leerproces
- De leerling wordt uitgedaagd tot het leveren van een prestatie
- De leerling wordt begeleid in zijn totale ontwikkeling
- De leerling is continu in verandering
- Leren gebeurt binnen- en buitenschools
- Leren doen we van en met elkaar
- Leren gebeurt vooral door doen
- Leren is leuk door de successen
- Leren door samenhang tussen de vakken
- De leerwereld is de leefwereld van de leerling
- De leerwereld is uitdagend voor de leerling
- De leerwereld is veilig en kleinschalig
- De leerwereld is breed met groen
- De leerwereld is modern, duurzaam en contextrijk

### Onze accenten schoolbeleid 2023-2024

- Borgen van online ervaringen / inzet digitale middelen
- Professionalisering: differentiatie in klasverband
- Maatwerklessen
- Duurzaamheid
- Ondernemend onderwijs
- Loopbaanontwikkeling- en begeleiding (LOB) en samenwerking met de arbeidsmarkt
- Positief belonen (SWPBS = SchoolWide Positive Behavior support)
- Toetskwaliteit
- Versterken reken- en taalvaardigheden
- Vergroten leerlingbetrokkenheid: medeverantwoordelijk voor het onderwijs
- Eco-school

Yuverta vmbo Den Bosch werkt aan een gezonde en duurzame leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

### Eco-schools en Eco-raad

Eco-Schools is een programma voor scholen die met leerlingen werk maken van duurzaam denken en doen. Met hoofd, hart en handen zetten zij stappen om duurzaamheid een vaste plek in de school te geven. Leerlingen worden uitgenodigd om in actie te komen en ervaren welke bijdrage zij kunnen leveren aan een duurzame samenleving. Hierbij ontdekken ze hun eigen waarden, interesses en talenten. Zo wordt duurzaam denken en doen gaandeweg vanzelfsprekend!

De kern van Eco-Schools is dat leerlingen centraal staan. Zij vormen dan ook het hart van de Eco-raad. Dit is een groep leerlingen die de school van binnenuit verduurzaamt. Samen geven zij invulling aan het motto van Eco-Schools: student-led change. Daarin worden ze ondersteund door volwassenen, zoals docenten en de conciërge. Ook anderen binnen én buiten de school kunnen betrokken worden.

### **De Gezonde Schoolkantine**

Yuverta vmbo Den Bosch stimuleert gezonde gewoontes bij leerlingen. Door de beschikbaarheid en aandacht voor gezond eten, kunnen jongeren een gezond eetpatroon ontwikkelen. De school beschikt over een gezonde schoolkantine. Dit is een kantine met een gezond aanbod en een gezonde uitstraling die beiden voldoen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Leerlingen krijgen er de mogelijkheid om tegelijkertijd gezond en lekker te kiezen. Het stimuleren van water drinken, het aanbieden van betere keuzes per productgroep en het opvallend plaatsen van betere keuzes zijn een van de basisregels waaraan de schoolkantine voldoet. Yuverta vmbo Den Bosch heeft een gouden Schoolkantine Schaal 2019 van het Voedingscentrum verdiend, waarmee zij laten zien dat de schoolkantine gezond is ingericht.

### **Bewegen en Sport**

Yuverta vmbo Den Bosch besteedt naast de lessen Lichamelijke Opvoeding veel aandacht aan bewegen en sport. Het enkel geven van voorgeschreven lessen Lichamelijke Opvoeding is onvoldoende voor de ontwikkeling van bewegen en sport van kinderen. Yuverta vmbo Den Bosch doet meer dan alleen dat. Ten eerste wordt tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding samengewerkt met sportclubs, verenigingen en sportorganisaties in de regio zoals 'S-PORT. Daarnaast wordt op basis van het leerplan structureel aandacht geschonken aan leerlingen met een bewegingsachterstand of andere bewegingsproblemen. Aan het begin van leerjaar 1 wordt bij alle leerlingen de Euro Fit Test afgenomen die de fysieke eigenschappen van de leerling in beeld brengt. Ten slotte is er binnen de school een ruim aanbod van beweeg- en sportactiviteiten waaraan leerlingen op niveau en naar interesse kunnen deelnemen.

## **1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?**

Wij bieden op onze school alle vmbo leerwegen aan:

### *Basisberoepsgerichte leerweg*

In de basisberoepsgerichte leerweg krijgt de leerling zowel theoretische als praktische vakken, maar de nadruk ligt op de praktijkvakken. De basisberoepsgerichte leerweg sluit aan op niveau 2 van het mbo.

### *Kaderberoepsgerichte leerweg*

In de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt de leerling zowel theoretische als praktische vakken, maar de nadruk ligt op de theorievakken. De kaderberoepsgerichte leerweg sluit aan op niveau 3 (en 4) van het mbo.

### *Gemengde leerweg*

De theorievakken van de gemengde leerweg hebben hetzelfde niveau als die van de theoretische leerweg (mavo). Daarnaast volgt de leerling in de gemengde leerweg ook het beroepsgerichte programma Profiel Groen. De gemengde leerweg sluit aan op niveau 4 van het mbo.

### *Vmbo T diploma*

Na het slagen voor het GL-diploma plus een extra theorievak kan de leerling het diploma 'theoretische leerweg' aanvragen in plaats van het GL-diploma. De leerling hoeft geen nieuw examen te doen.

### *Vorbereidende Entreeopleiding*

Soms heeft een leerling meer aan minder theorie en extra praktijk. Naast de genoemde leerwegen is het mogelijk, in overleg met leerling, ouders en school, te kiezen voor de voorbereidende Entreeopleiding. Deze opleiding is praktijkgericht en leidt op tot een volwaardig mbo-niveau 1-diploma (entreeonderwijs). Na het derde leerjaar, dit is een oriënterend jaar, kiest de leerling voor een beroepsrichting binnen de entree-opleidingen in een van de profielen. Leerlingen doen

daarin examen bij Yuverta of een ROC. Daarna kunnen leerlingen doorstromen naar een AOC/ROC voor een mbo-opleiding op niveau 2.

### *Pro vmbo*

Het Pro-vmbo arrangement is een samenwerking tussen de vmboscholen Yuverta vmbo Den Bosch, Bossche Vakschool en De Rijzert school voor Praktijkonderwijs.

- Je volgt onderwijs op het niveau vmbo-basis.
- Je gaat naar school bij het praktijkonderwijs en bij de vmbo-scholen.
- Je zit in een kleine klas van 12 tot 16 leerlingen. Je hebt 2 mentoren, 1 van het praktijkonderwijs en 1 van het vmbo. Zij ondersteunen je en geven de meeste theorielessen.
- Je volgt theorievakken (Nederlands, Engels, wiskunde en biologie) en praktijkvakken zoals groen, techniek, zorg en welzijn, koken.

## **1.3 Burgerschap**

In het onderdeel Burgerschap leer je tijdens je opleiding dingen die je nodig hebt om te kunnen functioneren als burger in de maatschappij. Zo zetten wij Loopbaan & Burgerschap (LOB) op het programma, hierin doe je geen examen. Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je hebben voldaan aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan & Burgerschap. In de schoolgids van jouw opleiding staat meer informatie over LOB.

Burgerschap komt niet alleen terug in LOB, maar in verschillende vakken. Zo behandel je bij maatschappijleer het onderwerp democratie en multiculturele samenleving, krijg je bij Nederlands sollicitatietraining, bij economie krijg je les over belastingen en leer je bij de praktijkvakken wat je kunt doen op je toekomstige werk.

**1.4 Lessentabel en schooltijden**

<b>Lessentabel leerjaar 1</b>	<b>1 GT</b>	<b>1 KB</b>	<b>1 BB</b>
Nederlands	3	3	3
LeesCase	1	1	1
Engels	3	3	3
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Mens en Maatschappij	3	3	3
Biologie	2	2	2
Natuur- scheikunde	1	1	1
Kunst en Cultuur	4	4	2
Informatiekunde	1	1	1
Mentoruur	3	3	3
Maatwerk	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	4	4	4
Praktische profieloriëntatie	4	4	6
Flexuur	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

<b>Lessentabel leerjaar 2</b>	<b>2 GT</b>	<b>2 KB</b>	<b>2 BB</b>
Nederlands	3	3	3
LeesCase	1	1	1
Engels	3	3	3
Duits	2	2	0
Wiskunde	3	3	3
Mens en Maatschappij	3	3	3
Biologie	3	3	3
Natuur- scheikunde	2	2	2
Kunst en Cultuur	3	3	3
Mentoruur	3	3	3
Maatwerk	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Praktische profieloriëntatie	4	4	6
Flexuur	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

<b>Lessentabel leerjaar 3</b>	<b>3 GT</b>	<b>3 KB</b>	<b>3 BB</b>
Nederlands	4	3	3
Engels	4	3	4
Theoriekeuzevak Nask, Economie, Duits	6	3	3
Wiskunde	4	3	3
Maatschappijleer	2	2	2
Biologie	4	3	3
CKV (Kunstvakken)	1	1	3
Mentoruur	2	2	2
Maatwerk	1	keuze	-
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Profiel Groen	3	5	5
Keuzevak Bloem, Dier, Groen, Voeding, Outdoor	2*	4**	4**
Stage	0	3,33	3,33
Flexuur	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>35</b>	<b>35,33</b>	<b>35,33</b>

\* Gedurende een periode in het jaar.

\*\* BB- en KB-leerlingen kiezen twee keuzevakken. Per periode krijgen ze les in een van die vakken.

GT-leerlingen kiezen één keuzevak.



<b>Lessentabel leerjaar 4</b>	<b>4 GT</b>	<b>4 KB</b>	<b>4 BB</b>
Nederlands	4	4	4
Engels	4	4	3
Theoriekeuzevak Nask, Economie, Duits	6	3	0
Wiskunde	3	3	3
Maatschappijleer	2	2	2
Biologie	4	4	3
Mentoruur	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Profiel Groen	3	5	5
Keuzevak Bloem, Dier, Groen, Voeding, Outdoor	2*	4**	4**
Stage	0	0	3,33
Profielwerkstuk	1	0	0
Flexuur	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>32,33</b>

\* Gedurende een periode in het jaar.

\*\* BB- en KB-leerlingen kiezen twee keuzevakken. Per periode krijgen ze les in een van die vakken.

GT-leerlingen kiezen één keuzevak.

<b>Lessentabel Voorbereidend Entree leerjaar 3 en 4</b>		
<b>Klas</b>	<b>3 Entree</b>	<b>4 Entree</b>
Nederlands	2	2
Rekenen	2	2
Burgerschap	1	1
Stageuur	1	1
Mentoruur	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2
Stage	20	20
Praktijk Groen	6	6
Theorie Groen	4	4

### Schooltijden

<b>ONDERBOUW</b>			<b>BOVENBOUW</b>		
Lesuur	Starttijd	Eindtijd	Lesuur	Starttijd	Eindtijd
1	08:30	09:15	1	08:30	09:15
2	09:15	10:00	2	09:15	10:00
Pauze om 10:00			3	10:00	10:45
3	10:15	11:00	Pauze om 10:45		
4	11:00	11:45	4	11:00	11:45
Pauze om 11:45			5	11:45	12:30
5	12:15	13:00	Pauze om 12:30		
6	13:00	13:45	6	13:00	13:45
Pauze om 13:45			7	13:45	14:30
7	14:00	14:45	Pauze om 14:30		
8	14:45	15:30	8	14:45	15:30
9	15:30	16:15	9	15:30	16:15
10	16:15	17:00	10	16:15	17:00

## 2. Begeleiding

### Ondersteuning

Bij sommige leerlingen in het voortgezet onderwijs verloopt de ontwikkeling niet vanzelfsprekend. Bij hen kan sprake zijn van een moeilijkheden op leergebied, sociaal-emotioneel gebied of mogelijke andere omstandigheden, waardoor zij extra ondersteuning nodig hebben. Deze extra ondersteuning wordt in eerste instantie geboden door de mentoren en docenten. Wanneer deze ondersteuning niet toereikend is, kan de hulp van specialisten worden ingeroepen, zoals de intern (pedagogisch) begeleider, onderwijsondersteuner of orthopedagoog. Soms halen we ook externe expertise in huis. Hoe we dat doen, kun je lezen in ons SOP.

### Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs zit in de naam: leerlingen onderwijs bieden dat bij hen past. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. Het SOP staat beschreven in een document. Dit kunt u opvragen bij de ondersteuningscoördinator.

Passend onderwijs maakt scholen verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dat doen ze in nauw overleg met ouders. Reguliere en speciale scholen vormen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen en hun besturen maken binnen het samenwerkingsverband afspraken over hoe een leerling extra ondersteuning krijgt, welke voorzieningen beschikbaar zijn en wie voor een plaats op een speciale school in aanmerking komt.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de samenwerkingsverbanden die afspraken maken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Yuverta vmbo Den Bosch is aangesloten bij [De Meierij](#), SWV Voortgezet onderwijs.

### Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig om goed te kunnen functioneren op school. Onze school biedt deze ondersteuning met hulp van andere instanties. Alles blijft erop gericht dat de leerling zich optimaal ontwikkelt. Voor cluster 1 en 2 (en cluster 3 epilepsie) blijft de LGF van kracht.

### Dyslexie/dyscalculie

Leerlingen met een verklaring voor dyslexie en/of dyscalculie kunnen extra faciliteiten krijgen, bijvoorbeeld in de vorm van extra tijd bij toetsen. Waarbij de leerlingen met dyslexie tevens gebruik kunnen maken van spraaksynthese via ClaroRead en leerlingen met dyscalculie een rekenkaart van het CvTE (College voor Toetsen en Examens) mogen gebruiken. De school heeft hiervoor protocollen opgesteld.

### Intern Signalerings- en Ondersteuningsoverleg (ISOO)

Met regelmaat voeren de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog en leerjaarcoördinatoren overleg om vroegtijdige signalen met betrekking tot leer- en ontwikkelings-belemmeringen van leerlingen te bespreken. De ondersteuningsmogelijkheden van school richten zich op problemen die samenhangen met het leren en de omgang met elkaar binnen de school.

### **Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)**

Scholen werken al lange tijd intensief samen met jeugdhulp. Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de gehele jeugdhulp. Vanaf die datum kunnen de scholen bij de Basisteams Jeugd en Gezin (BJG) een beroep doen op preventie, ondersteuning en jeugdzorg.

De school richt zich op problemen die samenhangen met het leren en de omgang met elkaar binnen de school. Het BJG richt zich op problemen die samenhangen met de (psychische) gezondheid, het thuismilieu en/of buurt en vrije tijd. De samenwerking tussen school en het BJG kenmerkt zich door een integrale aanpak richting de jongere en het gezin. Beide gaan uit van de eigen kracht en het netwerk van het gezin en benutten deze waar mogelijk. School en BJG's werken daarom nauw samen, liefst in een zo vroeg mogelijk stadium en in de eigen omgeving van de jongere. Alleen dan kunnen jongeren zich optimaal ontwikkelen en kan escalatie van problemen worden voorkomen. De vaste contactpersonen van het BJG zijn de schoolmaatschappelijk werkster van Farent en de jeugdarts van GGD Hart van Brabant.

Zij kunnen rechtstreeks benaderd worden door de ondersteuningscoördinator van de school. Dit gebeurt altijd in goed overleg met ouders/verzorgers. De BJG-professionals vormen de toegang tot vormen van jeugdhulp, waarvoor een toegangsbesluit nodig is. Uitwisseling van persoonsgebonden informatie tussen onderwijs en professionals uit de BJG's voldoet altijd aan de wettelijke eisen ten aanzien van gegevensuitwisseling. U kunt als ouders deze professionals ook zelf benaderen als u een vraag heeft.

### **Schoolmaatschappelijk werker (Farent)**

Soms hebben leerlingen problemen. Er gebeuren dingen in hun leven waardoor ze ook op school problemen kunnen ervaren. Als het niet lukt om de problemen zelf op te lossen, kunnen leerlingen naar de schoolmaatschappelijk werker gaan. In overleg met de leerjaarcoördinator en ondersteuningscoördinator zal de mentor dit met de leerling en ouders bespreken. Natuurlijk kan de leerling en/of zijn ouders hier ook zelf om vragen. De schoolmaatschappelijk werker is wekelijks meerdere dagen op school. De schoolmaatschappelijk werker luistert naar de leerling en zoekt een manier om de problemen aan te pakken.

### **Schooljongerenwerk van PowerUp073**

De schooljongerenwerkers zijn in en tussen de pauzes door aanwezig op school en zijn er voor alle leerlingen. Zij leggen contacten, organiseren activiteiten (al dan niet samen met leerlingen), signaleren, bemiddelen, ondersteunen, begeleiden en weten wat er leeft onder jongeren. Hierdoor kunnen we inspelen op de behoeften van onze leerlingen.

De (school)jongerenwerkers van PowerUp073 zijn ook te vinden in één van de vier jongerencentra in Den Bosch en verbinden de leefwerelden school en vrije tijd met elkaar. PowerUp073 is daar waar de jongeren zijn en gelooft in de eigen kracht van jongeren. Een vraag stellen, zorgen uiten of gewoon ergens over praten? Spreek de schooljongerenwerker op Yuverta aan of stuur een DM via social media.

### **De mentor**

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou.
- En ook voor je ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

De mentor heeft de bijzondere zorg voor zijn klas/groep. De mentor is de contactpersoon voor de leerling en ouders, binnen de klas, de vakdocent en de leerjaarcoördinator. Een belangrijke

taak van de mentor is leerlingen helpen om als klas te functioneren. Taken van de mentor zijn onder andere:

- contact leggen en onderhouden met ouders;
- het welbevinden van de leerlingen bevorderen;
- gesprekken voeren met individuele leerlingen;
- contact leggen met ouders, leerjaarcoördinator en/of teamleider in geval van problemen;
- een goede verstandhouding tussen de leerlingen en de werksfeer van de klas bevorderen;
- toezicht houden op de houding van de klas ten opzichte van docenten en onderwijsondersteunend personeel;
- activiteiten organiseren, in overleg met de betrokken collega's.

### **Mentoruur**

Elke klas heeft per week een of twee mentoruren. Deze lessen worden gebruikt om op een andere manier verbinding te maken met de leerlingen. Het doel is een veilige sfeer te creëren waarin iedere leerling zichzelf kan en mag zijn. Zodat er bij alle leerlingen optimale groei en ontwikkeling kan plaatsvinden. Daarnaast hebben de lessen tot doel dat leerlingen:

- leren om problemen systematisch aan te pakken en op te lossen;
- vaardigheden ontwikkelen die ze kunnen gebruiken om de aangeboden leerstof eigen te maken;
- leren samenwerken;
- met elkaar hun schoolervaringen uitwisselen;
- praten over en werken aan studievoordigheden, studievoorwaarden, studiehouding, problemen thuis en op school;
- geïnformeerd worden over praktische schoolzaken;
- werken aan opdrachten in het kader van loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB).

### **Leerjaarcoördinator**

De leerjaarcoördinator ondersteunt de mentoren met betrekking tot de leer- en gedragsproblemen van de individuele leerlingen. Ook kan hij in samenspraak met de mentor en ouders afspraken maken voor de verdere begeleiding en ondersteuning van de leerling.

### **Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)**

Een veilig schoolklimaat is de voorwaarde om goed te kunnen leren, ontwikkelen en werken. Veiligheid is dan ook geen bijzaak, of extra taak in het onderwijs, maar staat in het hart van de pedagogische opdracht van Yuverta. Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

### **Vertrouwenspersonen**

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenspersonen. Bij Yuverta vmbo Den Bosch zijn dat mevrouw L. Maessen meneer S. Peijen. Je mag altijd een afspraak met hen maken of een mailtje sturen.

### **Veiligheid**

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Yuverta heeft een centraal veiligheidsbeleid ontwikkeld. Elke school heeft een Schoolveiligheidsplan waarin zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid staat beschreven.

In dit schoolveiligheidsplan staan de visie, doelen, middelen en afspraken beschreven, die de school hanteert inzake veiligheid. Alle beleidsdocumenten over sociale veiligheid, klachtenregeling enzovoort staan op [Yunet](#).

### **Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)**

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders. De decanen zijn Hans van Gestel en Silvano van der Wouw

### **Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)**

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding is bedoeld om leerlingen zicht te geven op hun kwaliteiten, vaardigheden en mogelijkheden zodat ze een passende vervolgopleiding kunnen kiezen die aansluit bij hun kwaliteiten en interesses. Hiervoor worden er door alle leerjaren heen LOB-activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan meeloopstages, sollicitatietrainingen, praktijkopdrachten uitvoeren en interviews houden. De LOB coördinator is Lisanne Maessen.

### **3. Vakanties en belangrijke data**

Vakanties schooljaar 2023/2024:

- Herfstvakantie: 16 t/m 20 oktober 2023
- Kerstvakantie: 25 december 2023 t/m 5 januari 2024
- Voorjaarsvakantie: 12 t/m 16 februari 2024
- Goede vrijdag: 29 maart 2024
- 2e Paasdag: 1 april 2024
- Meivakantie: 22 april t/m 3 mei 2024
- Hemelvaart 9 en 10 mei 2024
- 2e Pinksterdag: 20 mei 2024
- Zomervakantie: 8 juli t/m 16 augustus 2024

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

## 4. Regels op school

### Afwezigheid/ziekte

Afwezigheid wegens ziekte of andere onvoorziene omstandigheden dienen ouders/verzorgers door te geven via Magister. Dit kan via de ouderinlog op een pc of laptop, maar ook via de ouder-app van Magister op de mobiele telefoon. Zorg ervoor dat u de allerlaatste versie hebt van de Magister ouder app. U kunt de ziekmelding ook telefonisch doorgeven. Het ziekmelden dient als volgt te worden ingediend:

- Geef de ziekmelding door vóór 8.30 uur.
- Ziekmelden kan alleen voor de dag zelf of voor de dag erop (dus vandaag en voor morgen).
- De ziekmelding wordt alleen geregistreerd op roosteruren.
- Ziekmeldingen zijn terug te zien in Magister onder Afwezigheid.
- Ziekmeldingen kunnen alleen door de receptie of de verzuimcoördinator van de school worden aangepast.
- Op vrijdag kan het ziekmelden alleen voor de vrijdag.
- Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk.
- Ziekmelden op zondag is mogelijk voor de maandag.

### Betermelding

Zodra de leerling weer beter is, dient dit bij de receptiemedewerkers gemeld te worden. De receptionisten zijn te bereiken op 073-6422155. Zij verwerken de beter melding van de leerling in Magister. Mocht ziek melden in Magister niet lukken of u heeft vragen over een ziekmelding, dan kunt u altijd bellen met de receptie op 073-6422155.

### Ziek worden op school

Een leerling kan pas naar huis nadat er contact is geweest met de ouders. Zodra de leerling thuis is, moeten de ouders altijd naar school bellen.

### Verlof vragen voor een bezoek aan huisarts etc.

Ouders/verzorgers wordt verzocht een afspraak voor een bezoek aan de huisarts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist etc. zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Mocht deze afspraak toch onder lestijd vallen, dan dien je hiervoor verlof aan te vragen. Dit kan via dit verlofformulier. Dit formulier kan je ook ophalen bij de receptie.

### Bijzonder verlof

Verlof voor bijvoorbeeld een bruiloft, uitvaart, extra vakantie moet minimaal drie dagen van tevoren schriftelijk aangevraagd worden. Deze vind je hier. Je verlofbrief kan je inleveren bij de leerjaarcoördinator:

Dhr. M. Korewijk, coördinator leerjaar 1: [m.korewijk@yuvarta.nl](mailto:m.korewijk@yuvarta.nl)

Dhr. N. Vennix, coördinator leerjaar 2: [n.vennix@yuvarta.nl](mailto:n.vennix@yuvarta.nl)

Mevr. J. Leijten, coördinator leerjaar 3: [j.leijten@yuvarta.nl](mailto:j.leijten@yuvarta.nl)

Mevr. K. Brand, coördinator leerjaar 4: [k.brand@yuvarta.nl](mailto:k.brand@yuvarta.nl)

Eventueel kan de leerling ook een verlofbriefje ophalen bij de receptie. Verlof wordt beoordeeld door de schoolleiding. Omdat leerlingen leerplichtig zijn, worden verlofaanvragen buiten de schoolvakanties, alleen bij hoge uitzondering goedgekeurd.



### **Te laat**

Leerlingen die te laat zijn in de les, moeten een te-laatbriefje halen bij de receptie en moeten zich de volgende dag om 08.00 uur melden. De receptie maakt onderscheid tussen:

- te laat geoorloofd (met briefje van thuis, bijvoorbeeld bezoek aan huisarts)
- te laat ongeoorloofd (bijvoorbeeld verslapen).

Je krijgt van de receptie een briefje waarmee je toegang tot de les hebt.

### **Begeleiding bij verzuim**

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

### **Leerplichtambtenaar en verzuim**

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

### **Verzuim**

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

- Geoorloofd verzuim: het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.
- Ongeoorloofd verzuim: blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.
- Luxeverzuim: als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. De afdeling Leerplicht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft met alle scholen in Den Bosch afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

### **Anti-pestprotocol**

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand

terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het Yuverta-brede anti-pestprotocol staat op [Yunet](#).

### **Internetprotocol**

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

### **Gebruik beeldmateriaal**

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

#### *Toestemming gebruik beeldmateriaal*

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

#### *Geldigheid*

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

#### *Aanpassen toestemming*

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

### *Gebruik van beelden in de les*

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

### **Klachten**

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Interne vertrouwenspersonen klachtenregeling Yuverta vmbo Den Bosch is Dhr. S. Peijen. Hij is te bereiken via email [s.peijen@yuverta.nl](mailto:s.peijen@yuverta.nl) of het algemene telefoonnummer van school 073-642 21 55.

### **Klachtroute voor examenklachten.**

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

### **Melden van onveilige situaties op school**

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

### **Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen**

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

### **Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)**

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande

## Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

## Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

## Omgangsvormen

Er wordt gewerkt aan de hand van gedragsverwachtingen. Het uitgangspunt hiervoor is het model waar de gedragsverwachtingen aan gekoppeld zijn. De mentoren besteden in hun mentoruur aandacht aan deze gedragsverwachtingen en maken vervolgens concrete afspraken met hun klas.

De gedragsverwachtingen zijn algemeen geformuleerd zodat ze in zowel klassen- en les-situaties als in algemene ruimtes toepasbaar zijn. 'De ander' staat zowel voor de leerling, als voor de medewerkers van school.

## Schoolregels

Ik:

- Ik heb mijn schoolspullen op orde.
- Ik zorg goed voor mezelf.
- Ik ben op tijd in het lokaal.

De ander en ik:

- Ik draag zorg voor de ander.
- Ik ga voorzichtig om met andermans spullen.
- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is.
- Ik ben (mede)verantwoordelijk voor een goede werksfeer in de klas.

Dieren en planten:

- Ik heb respect voor alles wat leeft.
- Ik voer de dieren als ik toestemming heb van een docent of medewerker.

Ruimtes/materiaal:

- Ik ga voorzichtig om met het gebouw en (andermans) spullen.
- Ik ga bewust om met afval, ruim mijn afval op en spreek anderen aan op hun eigen verantwoordelijkheid. Ik gooi het afval in de daarvoor bestemde bakken.
- Ik werk rustig op de stiltewerkplek in de aula/leerpleinen.
- Ik loop rustig over de gangen en stoor geen medeleerlingen of medewerkers.

Tijdens de lessen:

- Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding draag ik zaalsportschoenen, een zwarte sportbroek en een schoolshirt.
- Ik draag veilige kleding tijdens de praktijklessen.
- Ik gebruik internet uitsluitend voor serieuze informatievragen of opdrachten die de docent geeft.
- Ik print bestanden alleen met toestemming van de docent.
- Ik werk tijdens de lessen rustig, ook op de leerpleinen zodat andere leerlingen er ook rustig kunnen werken.
- Ik houd me aan de afspraken die elke docent maakt over het verloop van de les (binnen én buiten).
- Ik eet niet in lokalen en drink alleen water uit een doorzichtig flesje.

Kleding:

- Ik draag mijn jas alleen tijdens de pauze als ik buiten verblijf.
- Ik draag geen pet op school.
- Ik draag kleding zonder seksistische, racistische, discriminerende of beledigende teksten.
- Ik draag passende kleding en heb altijd borsten, buik en billen bedekt.
- Ik berg mijn jas, pet, regenkleding en dergelijke op in mijn kluisje, in mijn tas of bij de garderobe.

Daarnaast gelden de volgende afspraken:

- Ik luister en handel naar de mening en aanwijzingen van de docent of medewerker.
- Ik breng gevonden voorwerpen naar de conciërge.
- Ik maak alleen tijdens de pauzes gebruik van het toilet. Tijdens de lessen kan dit alleen als de docent daar toestemming voor geeft.
- Ik blijf onder schooltijd op het (school)terrein. Als ik op school blijf na de les, dan blijf ik in de kantine.
- Ik gebruik mobiele telefoons en geluidsdragers alleen in de hal, buiten en in de kantine.
- Het geluid geeft geen overlast en boxen laat ik altijd thuis. In de les maak ik er alleen na toestemming van de docent gebruik van.
- Mijn mobieltje gaat aan het begin van de les in de telefoontas.
- Tijdens pauzes en tussenuren ben ik in de kantine.
- Ik verstoor geen lessen door aandacht te trekken als ik op de gang loop.
- Ik zet mijn fiets of bromfiets/scooter op slot en plaats deze in de daarvoor bestemde stalling. Als ik het schoolplein oprijd, zet ik de motor van mijn scooter uit.
- Ik berg waardevolle spullen op in mijn kluisje. (We adviseren om regenkleding, tassen en dergelijke aan de buitenkant te merken.)
- Ik maak alleen foto's en filmpjes met toestemming van de ander.
- Ik houd me aan de afspraken van een rookvrije school.
- Ik heb respect voor eigendommen en de omgeving van omwonenden.
- Ik weet dat de directie van de school altijd het recht heeft mijn kluisje zonder mijn toestemming te openen.

**SchoolWide Positive Behavior support (SWPBS)**

Vanuit de projectgroep onderwijsinnovatie is het traject 'School Wide Positive Behavior Support' gestart waarbij leerlingen op een positieve manier benaderd en begeleid worden. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.. Gepast gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

## 5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

## 6. Overige informatie

### 6.1 Examenresultaten 2022-2023

	BB		KB		TL /GL			
	aantallen	%	aantallen	%	aantallen	%	aantallen	%
Kandidaten	40	100	49	100	31	100		
Geslaagd	34	85	40	82	18	58	4	10
Herkansen	6	15	8	16	8	29		
Gezakt			1	2	1	3		

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

#### Na het vmbo

Na het behalen van een vmbo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Ze kunnen dan bijvoorbeeld naar een mbo-opleiding van Yuverta, naar een andere mbo-opleiding, bijvoorbeeld op een ROC of als je een GL/TL-diploma hebt behaald plus extra algemeen vak naar de havo. Door die vervolgmogelijkheden heeft een leerling met een diploma van onze school volop keuze in alle studierichtingen. Kijk voor een totaaloverzicht van de opleidingen van Yuverta op [www.yuverta.nl](http://www.yuverta.nl).

### 6.2 Namen en contactgegevens

#### Schoolleiding

Mevr. M. Taminiau, schoolleider onderbouw  
Dhr. R. v. der Sanden, schoolleider bovenbouw

#### Leerjaarcoördinatoren

Michiel Korewijk: Leerjaarcoördinator leerjaar 1  
Niels Vennix: leerjaarcoördinator leerjaar 2  
Joyce Leijten: leerjaarcoördinator leerjaar 3; Willem Roefs vervangt Joyce t/m 1 augustus ivm zwangerschapsverlof.  
Kitty Brand: Leerjaarcoördinator leerjaar 4

#### Ondersteuningscoördinatoren

Mevr. C. Konsten, ondersteuningscoördinator  
Mevr. M. Swarts, orthopedagoog

#### Vertrouwenspersonen

Dhr. S. Peijen  
Mevr. L. Maessen

#### Examencoördinatoren

Dhr. W. van Dijk  
Mevr. L. Beenackers  
Dhr. L.-J. Aquina

### **Communicatie-adviseur, PR & voorlichting**

Mevr. I. Geeris

### **Stage coördinatoren voor klas 3 en 4 (niet Entree)**

Mevr. K. Marlissa en Mevr. W. Maes - mailadres: [stage.vmbo.denbosch@yuverta.nl](mailto:stage.vmbo.denbosch@yuverta.nl)

### **Algemene contactgegevens**

Yuverta vmbo Den Bosch  
Hervensebaan 7  
5232 JL 's-Hertogenbosch  
T (073) 642 21 55  
[vmbo.denbosch@yuverta.nl](mailto:vmbo.denbosch@yuverta.nl)

### **Contact met school**

Receptie 073 - 6422 155  
Maandag tot en met vrijdag telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur.

### **Bereikbaarheid zomervakantie**

Tijdens de zomervakantie is de school gesloten van 19 juli 12.00 uur t/m 22 augustus.  
Vanaf 23 augustus zijn we weer telefonisch bereikbaar vanaf 09.00 uur.

### **Heb je vragen over inschrijven, aanmelden of afmelden?**

Stuur dan een mail naar [administratie@yuverta.nl](mailto:administratie@yuverta.nl), dan kunnen we je persoonlijk antwoord geven.

### **Noodsituatie**

In het geval van nood kun je een mail sturen naar de senior schoolleider van Yuverta vmbo Den Bosch Ralph van der Sanden op [r.van.der.sanden@yuverta.nl](mailto:r.van.der.sanden@yuverta.nl). Of je kan bellen met het algemene noodnummer 030-6345134 bellen. Overdag krijgt je een medewerker aan de lijn, daarbuiten is het mogelijk om een bericht in te spreken.

### **Openingstijden schoolgebouw**

Maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur

### **Bereikbaarheid**

Heb je vragen over school, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie of mail naar [vmbo.denbosch@yuverta.nl](mailto:vmbo.denbosch@yuverta.nl).

Wil je je ziek melden? Kijk op deze pagina hoe je dat doet!

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar [administratie@yuverta.nl](mailto:administratie@yuverta.nl) of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar [financieel@yuverta.nl](mailto:financieel@yuverta.nl).

### **Tijdens vakanties**

Mocht er tijdens vakantie een noodsituatie zijn, dan kun je school bereiken via de mail: [r.van.der.sanden@yuverta.nl](mailto:r.van.der.sanden@yuverta.nl) (senior schoolleider). Wil je dan graag telefonisch contact? Zet je nummer ook in de mail.