



# Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo Brielle

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>3</b>
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	4
1.3	Burgerschap	5
1.4	Lessentabel en schooltijden	6
<b>2.</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Vakanties en belangrijke data</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Rechten en plichten</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Financiële informatie</b>	<b>17</b>
<b>6.</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>18</b>
6.1	Examenresultaten	18
6.2	Namen en contactgegevens	18

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Brielle, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

# 1. Het onderwijs

## 1.1 Wat kenmerkt onze school?

In ons onderwijs zijn de volgende thema's leidend:

### 1. Relatie

De onderlinge relatie tussen docenten, personeel en leerlingen is bepalend voor het leveren van een onderwijsprestatie. Zonder relatie geen prestatie! Ook de relatie tussen leerlingen onderling vinden wij erg belangrijk. Op Yuverta vmbo Brielle staat de leerling centraal, maar is de docent cruciaal!

### 2. Gedrag, kennis en vaardigheden

Gedrag, kennis en vaardigheden noemen wij op school je competenties. Leren doe je op drie domeinen: naast dat we jouw kennis van taal, rekenen en algemene ontwikkeling willen vergroten, zijn ook je vaardigheden om te kunnen samenwerken met klasgenoten en straks met collega's op je werk belangrijk. Daarnaast leer je met je handen te werken, bijvoorbeeld de vaardigheid om dieren te verzorgen. Het derde domein is gedrag; we zien je graag op tijd komen en je huiswerk maken, maar hopen ook dat je leert te plannen en dat je je bij ons op school ontwikkelt van kind naar jongvolwassene.

### 3. Autonomie

Het derde thema is het woord autonomie: je mag zijn wie je bent en wat je wilt worden. Er is aandacht en respect voor jou en wie je wilt zijn!

## Themaklassen

Yuverta stemt de lessen zoveel mogelijk af op jouw interesse. Daarom bieden wij de volgende themaklassen aan in de onderbouw.

### Kookklas

Vind je het leuk om te koken? Wil je weten waar het eten vandaan komt? En leren over voeding en gezondheid? In de kookklas leer je hier van alles over. Hoe het groeit en bloeit. En waarom het belangrijk is om goed en gezond te eten. De kookklas wordt binnen het lesprogramma aangeboden. Elke week wordt een vast gedeelte (dagdeel) gereserveerd voor de kookklas. Je krijgt theorie en je volgt praktijklessen.

### Paardenklas

Binnen het lesprogramma is elke week één ochtend of middag gereserveerd voor de paardenklas. Je krijgt les in paardrijden en in het verzorgen van paarden. Je krijgt praktijklessen (max 10) op een manege in de buurt, met rijlessen van een deskundig instructeur. Als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leer je omgaan met paarden en volg je diverse workshops/excursies.

## Onderwijs buiten de deur!

We gaan regelmatig naar buiten om daar te leren; naar musea, tentoonstellingen, op kamp of op bezoek bij een bedrijf. Dat doen we met een bus, per fiets of we vragen ouders om ons te helpen met het vervoer. Ook halen wij professionals/experts binnen voor het geven van o.a. workshops.

## 1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

### *Basisberoepsgerichte leerweg (BB): praktisch ingesteld*

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

### *Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk*

Je doet examen in vier of vijf theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

### Gemengde- en theoretische leerweg (GL/TL)

Binnen de gemengde- en theoretische leerweg (GL/TL) doet Yuverta vmbo Brielle mee aan de pilot praktijkgerichte programma's vanuit het ministerie. Een praktijkgericht programma bestaat uit uitdagende levensechte opdrachten van bedrijven in de regio.

Onze GL/TL heeft een eigen praktijkgericht programma en examen. Dit is een ander programma dan dat van de BB en KB. We bieden twee keuzes aan:

- Groen ondernemen (profiel E&O, Economie en Groen Ondernemen) en
- Groene werelden (profiel Groen).

Je volgt één van de twee praktijkgerichte programma's en daarnaast kies je voor zes theorievakken. Je kunt met dit pakket doorstromen naar HAVO en MBO niveau 4.

### **Gepersonaliseerd onderwijs**

Bij Yuverta vmbo Brielle willen we recht doen aan verschillen. Soms ga je snel, soms wat langzamer, maar altijd zijn we op zoek naar jouw manier, niveau en tempo. Je leert uit boeken, je leert met je handen, digitale leermiddelen en je leert van en met elkaar. Als je iets makkelijk vindt, werk je alvast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra ondersteuning binnen de les.

Komend schooljaar werken we op Yuverta vmbo Brielle met een eigen iPad. De iPad is een hulpmiddel en niet een doel op zich om te komen tot leren.

### **Extra ondersteuning**

In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij bieden op onze school .

### **Vakkenpakket**

Verplichte examenvakken voor leerjaar 3 en 4 in de leerwegen BB, KB, GL profiel Groen/E&O:

- Nederlandse taal Engelse taal Wiskunde Biologie Economie (GL)
- Profiel Groen, voor BB/KB/GL/TL of
- Profiel economie en ondernemen (E&O), voor GL/TL
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstvakken incl. ckv (leerjaar 3)
- Maatschappijleer (leerjaar 3)

Keuzevakken:

- Natuur- en scheikunde 1, voor KB/GL keuze Duitse taal, voor KB/GL keuze
- Kunstvakken 2 (tekenen), voor KB/GL keuze

Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet. Volg je de GL of krijg je de mogelijkheid met een extra vak je GL-diploma om te zetten in een TL (mavo)-diploma, dan volg je naast de bovenstaande vakken nog één (GL) of (TL-diploma) twee algemene vakken.

Wij willen ook leerlingen in de kaderberoepsgerichte leerweg de mogelijkheid bieden om Duits, Nask 1 en kunstvakken 2 (tekenen) te volgen en daarin examen te doen.

Wij werken vanaf leerjaar 3 volgens het nieuwe profiel Groen voor basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Dit zie je terug in het beroepsgerichte examenprogramma. Het beroepsgerichte programma bestaat uit twee vakken. Het beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken. Daarnaast kies je voor een pakket theorievakken.

De GL/TL-leerlingen kiezen vanaf leerjaar 3 uit twee praktijkgerichte programma's, Groene werelden (profiel Groen) of Groen Ondernemen (profiel E&O). Daarnaast doen ze examen in 6 theorievakken.

### **Lichamelijke opvoeding**

Ook lichamelijke opvoeding (gym) behoort tot het lesprogramma. Zo werk je 2, 3 of 4 uur per week onder deskundige leiding aan je conditie en kom je in aanraking met diverse vormen van bewegen. Gymkleding dient netjes te zijn, dat betekent een (trainings) broek en een T-shirt met mouwen. Schoenen mogen niet buiten gebruikt worden of zwarte zolen hebben. Bij goed weer gaan we naar buiten, naar ons eigen sportveld.

### **1.3 Burgerschap**

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap. De leerdoelen van ons burgerschapsonderwijs zijn gebaseerd op onze visie op burgerschap en op de basiswaarden van de democratische rechtstaat. Het gaat onder andere om de volgende basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, verantwoordelijkheidsbesef en discriminatie. Wij besteden aandacht aan de kennis, houdingen en vaardigheden die bij deze basiswaarden horen.

In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap bij de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Je ziet het ook terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan zowel binnen school als ook bij buitenschoolse activiteiten.

Daarnaast geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad en Eco-schools. Hiermee stimuleren wij de meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen.

## 1.4 Lessentabel en schooltijden

### Lessentabel

Leerwegen	Leerjaar 1			Leerjaar 2		
	BB	KB	GL	BB	KB	GL
<b>Vakken</b>						
Nederlandse taal	5	5	5	5	5	4
Engelse taal	4	4	4	3	3	3
Duitse taal					2	2
Wiskunde	4	4	4	4	4	4
Rekenen	1	1	1	1	1	1
Biologie	3	3	3	3	3	3
Natuur- en scheikunde 1				2	2	2
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	4	4
Economie						2
Mens en maatschappij	3	3	3	3	3	3
Mentoruur	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Beeldende vorming	3	3	3	2	2	2
Handvaardigheid	2	2	2	2		
Carrousel oriëntatie	4	4	4	4	4	4
Themaklas: kook of paard	4	4	4	4	4	4
<b>Totaal</b>	<b>40,5</b>	<b>40,5</b>	<b>40,5</b>	<b>40,5</b>	<b>40,5</b>	<b>41,5</b>

Leerwegen	Leerjaar 3			Leerjaar 4		
	BB	KB	GL	BB	KB	GL
<b>Vakken</b>						
Nederlandse taal	4	4	4	4	5	5
Engelse taal	3	4	4	4	5	5
Duitse taal		4*	4*		5*	5*
Wiskunde	4	4	4	4	5	4
Rekenen	1	1	1	1	1	1
Biologie	3	4	4	4	5	5
Natuur- en scheikunde 1		4*	4*		5*	5*
Economie			3			5
Kunstvakken 2 (tekenen)		4*	4*			
Maatschappijleer	3	3	2			
Lichamelijke opvoeding	4	3	2	3	2	3
Profiel E&O			10**			5**
Profiel Groen	10	10	10**	10	10	5**
Stage	4			8		
Mentoruur	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
<b>Totaal</b>	<b>39,5</b>	<b>40,5</b>	<b>41,5</b>	<b>41,5</b>	<b>41,5</b>	<b>41,5</b>

\* Keuzevak avo/\*\* Keuze profiel

### Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.30 uur en 17.00 uur. De lessen worden verzorgd op maandag t/m donderdag vanaf 9.00 uur t/m 15.30 uur. Op vrijdag van 9.00 uur t/m 14.50 uur. Elke dag starten wij met een gezamenlijk startmoment met je coach klas/mentorklas. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zal je 's avonds of in het weekend iets moeten doen.

*Maandag tot en met donderdag*

1e lesuur 09.00 - 09.20 uur  
2e lesuur 09.20 - 10.00 uur  
3e lesuur 10.00 - 10.40 uur  
4e lesuur 10.40 - 11.20 uur of 11.00 - 11.40 uur  
pauze 10.40 - 11.00 uur of 11.20 - 11.40 uur  
5e lesuur 11.40 - 12.20 uur  
6e lesuur 12.20 - 13.00 uur of 12.50 - 13.30 uur  
pauze 12.20 - 12.50 uur of 13.00 - 13.30 uur  
7e lesuur 13.30 - 14.10 uur  
8e lesuur 14.10 - 14.50 uur  
9e lesuur 14.50 - 15.30 uur

*Vrijdag*

1e lesuur 09.00 - 09.20 uur  
2e lesuur 09.20 - 10.00 uur  
3e lesuur 10.00 - 10.40 uur  
4e lesuur 10.40 - 11.20 uur of 11.00 - 11.40 uur.  
pauze 10.40 - 11.00 uur of 11.20 - 11.40 uur  
5e lesuur 11.40 - 12.20 uur  
6e lesuur 12.20 - 13.00 uur of 12.50 - 13.30 uur  
pauze 12.20 - 12.50 uur of 13.00 - 13.30 uur  
7e lesuur 13.30 - 14.10 uur

**Lesuitval**

We proberen om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is zal meestal door een collega vervangen worden. Alle roosterwijzigingen kun je thuis bekijken op Magister. Hier kun je zien of er lessen uitvallen en of je rooster de volgende dag is veranderd. Tip: kijk altijd naar je persoonlijke rooster op intranet Yunet!

## 2. Begeleiding

Samen houden we bij hoe het gaat. Je bent zelf verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling, hierbij krijg je ondersteuning en begeleiding op school door de docenten/mentor.

Om te zien hoe het met je gaat, heb je regelmatig een OLM (ouder-leerling-mentor) gesprek.

Voor alle vakken en/of leergebieden krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat.

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids. Onze school maakt deel uit van het Onderwijscollectief VPR( Voorne, Putten, Rozenburg).

### Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! Je bent zelf verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling, hierbij krijg je ondersteuning en begeleiding op school door de docenten/mentor.

De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou (en ook voor je ouders)
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Om te zien hoe het met je gaat, heb je regelmatig een OLM (ouder-leerling-mentor) gesprek. De mentor is de rots in de branding voor iedere leerling! Alle klassen hebben een mentor. Deze is er voor de 'klassenzaken' en ziet zijn/haar klas iedere dag. Er is tweemaal per jaar een 'OLM-gesprek': een gesprek tussen de ouder, leerling en de mentor. De leerling speelt in dit gesprek een belangrijke rol: hij/zij bepaalt de onderwerpen en vertelt waarmee hij/zij de afgelopen tijd bezig is geweest en wat punten van aandacht zijn.

### Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

### Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

Vertrouwenspersonen van Yuverta zijn:

Jack van der Laak

Nicolette van Wijngaarden

Mirjam Sonneveld

Jan Willem Kelderman

Ieneke Wiegman

### Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

LOB-coördinator: Mevr. M. Koopmans



**Extra begeleiding**

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instant

### 3. Vakanties en belangrijke data

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Roostervrije dag	14 november 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Roostervrije dag	21 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Pasen	1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 25 augustus 2024

De studiedagen en een aantal roostervrije dagen worden nog gepland.

#### Eerste schooldag

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste twee/drie lesdagen een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. De introductiedagen worden afgesloten met een sportieve activiteit.

#### Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

#### Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met een vakdocent en/of de mentor. Ook kunnen ouders door de mentor worden uitgenodigd. Op Yunet worden de data van de ouderavonden vermeld.

#### Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de teamleider maken de ouder/verzorgers kennis met de mentor. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

## 4. Rechten en plichten

### Ziek- en beter melden

Als je een dag niet naar school kunt komen, moet je door jouw ouder(s)/verzorger(s) absent worden gemeld. Dit kan telefonisch of schriftelijk bij de administratie.

Afwezigheid door ziekte wordt voor 10.00 uur telefonisch doorgegeven op telefoonnummer: (0181) 41 30 88 of via de Magister app. Als je stage loopt, meld je je ook bij het stagebedrijf ziek.

Als je tijdens schooltijd ziek wordt, dien je je af te melden bij jouw mentor en bij de receptie/administratie. Je mag alleen naar huis met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) bij wie je woont. Het is daarom belangrijk dat wij jouw ouder(s)/verzorger(s) altijd kunnen bereiken! Wij verzoeken jouw ouders naar school te bellen zodra je thuis bent aangekomen. Dan weten we dat alles in orde is.

Als je afwezig bent geweest wegens ziekte, dan melden je ouders of verzorgers je telefonisch weer beter bij de administratie.

Kort verlof wegens bruiloften, jubilea en overige familieomstandigheden kan tijdig en schriftelijk bij de schoolleider aangevraagd worden, door je ouder(s)/verzorger(s).

### Vrij vragen

Als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen ze een schriftelijk verzoek indienen bij de schoolleiding om jou maximaal 10 dagen (twee weken) extra vrij te geven. Ze moeten dan bewijzen dat het écht niet anders kan. Een verlofformulier kun je vinden op Yunet. Het mag ook maar één keer per schooljaar en niet in de eerste twee weken na de zomervakantie. Willen je ouders meer dan 10 dagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### Te laat

Leerlingen die te laat zijn in de les, moeten een te-laatbriefje halen bij de conciërge en moeten zich de volgende dag om 08.15 uur melden bij de conciërge. De conciërge maakt onderscheid tussen:

- te laat geoorloofd (met briefje van thuis, bijvoorbeeld bezoek aan huisarts)
- te laat ongeoorloofd (bijvoorbeeld verslapen).

Je krijgt van de conciërge een briefje waarmee je toegang tot de les hebt.

### Uit de les gestuurd

Als leerlingen onverhoopt uit de les gestuurd worden moeten zij zich melden bij de leerjaarcoördinator.

### Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

### Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een

melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen. Er zijn verschillende vormen van verzuim:

#### *Geoorloofd verzuim*

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

#### *Ongeoorloofd verzuim*

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

#### *Luxeverzuim*

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

### **Anti-pestprotocol**

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het anti-pestprotocol is te vinden op Yunet.

### **Gebruik beeldmateriaal**

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

#### *Toestemming gebruik beeldmateriaal*

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

#### *Geldigheid*

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

#### *Aanpassen toestemming*

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij

je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

#### *Gebruik van beelden in de les*

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

#### **Klachten**

Heb je een klacht of een probleem? De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. De vertrouwenspersoon verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon. Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de Klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

#### **Klachtroute voor examenklachten.**

De route voor klachten over het examen staat in het examenreglement beschreven.

#### **Melden van onveilige situaties op school**

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

#### **Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen**

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

#### **Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)**

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kun je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het telefoonnummer van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Meer informatie over de rechten en plichten op school, waaronder ook informatie over de klachtenregeling zijn te vinden in het leerlingestatuuut. Deze kun je vinden op de reglementenpagina van onze website.

## **Computers en internet**

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden.

### **Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten**

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

## **Schoolregels**

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

## **Roken**

Wij hebben een volledig rookvrije school. Dat betekent dat niemand mag roken. Ook niet in de nabijheid van school. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten.

## **Drugs, wapens, alcohol en vuurwerk**

Het in het bezit hebben van, het gebruiken van en het handelen in wapens, drugs en vuurwerk is verboden. We geven dit altijd aan bij de politie! Het gebruik en in bezit hebben van alcohol is niet toegestaan. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We nemen bij gebruik van alcohol of drugs altijd contact op met je ouders.

## **Wat gebeurt er als je je misdraagt tijdens de les**

Wij gebruiken hiervoor de gele kaart. Kortgezegd houdt het in dat als je er in de les door een docent uitgestuurd wordt, je bij de leerjaarbegeleider strafwerk of huiswerk moet maken. Er volgt altijd een straf na een gele kaart. Meerdere gele kaarten kunnen een reden zijn om tot verdere maatregelen over te gaan.

Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

### **Mobiele telefoons**

Voor alle klassen is het advies dat de telefoon in de kluis wordt opgeborgen. Het gebruik van de telefoon is namelijk alleen tijdens de pauzes toegestaan, tenzij door de docent anders is bepaald. Gebruik je de telefoon wel op andere momenten dan de pauze, dan kan, na waarschuwing, de mobiele telefoon tijdelijk worden ingenomen. Aan ouders vragen wij om bij bijzondere omstandigheden het contact via school te laten verlopen.

### **Bezoek op afspraak**

Yuverta wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

### **Vermissingen**

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

### **Werkkleding tijdens de les**

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt. Op de leerlijst die je krijgt voor de zomervakantie, kun je kijken wat je nodig hebt.

### **Kluisjes**

Bij ons op school kun je kluisjes gebruiken om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

### **Camerabewaking**

In en om de school hangen op diverse plaatsen camera's voor de veiligheid van de (eigendommen van) de leerlingen en het personeel.

### **School tegen racisme**

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

### **Artikel 1-school**

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

### **Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

### **Privacyreglement**

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan.

### **Calamiteiten**

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.



## **5. Financiële informatie**

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de intranetpagina van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

## 6. Overige informatie

### 6.1 Examenresultaten

Slagingspercentage 2022 - 2023:

	Aantal leerlingen	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	23	21	91 %
vmbo-k	38	36	95%
vmbo-gl	22	12	55 %
<b>vmbo Brielle</b>	<b>83</b>	<b>69</b>	<b>83 %</b>

Informatie over resultaten, zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Je kunt de resultaten hier vinden.

#### Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

### 6.2 Namen en contactgegevens

#### Contactpersonen

Leerjaarcoördinator onderbouw: Mevr. E. Benson en Dhr. L. Vizee

Leerjaarcoördinator bovenbouw: Mevr. D.S.B. van Gent en Dhr. T. Peethamparam

Coördinator onderwijsondersteuning: Mevr. N. van der Kind

Examensecretaris: Mevr. H. de Graaf

LOB-coördinator: Mevr. M. Koopmans

Stagecoördinatoren: Dhr. J.C. de Romph en Mevr. S. van der Veen

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld, Coördinator sociale veiligheid: (J. Damen)

Schoolleider: Dhr. R. Spliethof, schoolleider

Schoolleider: Dhr. J. Damen, schoolleider

#### Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 18.00 uur

#### Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

#### Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel 0181 413 088 of mail naar [vmbo.brielle@yuverta.nl](mailto:vmbo.brielle@yuverta.nl).

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar [administratie@yuverta.nl](mailto:administratie@yuverta.nl) of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar [financieel@yuverta.nl](mailto:financieel@yuverta.nl).

**Algemene contactgegevens**

Yuverta mbo Brielle  
Anna Hoevestraat 2  
3232 VC Brielle  
T 0181 413 088  
[vmbo.brielle@yuverta.nl](mailto:vmbo.brielle@yuverta.nl)