



Schoolgids '23-'24

Yuverta mavo Nederweert

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	4
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	5
2.	Begeleiding	7
3.	Vakanties en belangrijke data	10
4.	Regels op school	11
5.	Financiële informatie	18
6.	Overige informatie	19
6.1	Examenresultaten 2022-2023	19
6.2	Namen en contactgegevens	19

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta mavo Nederweert, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Talent, interesses en energie. Jongeren hebben het allemaal in overvloed en elk kind is anders. Juist daarom brengt persoonlijke aandacht het beste in kinderen naar boven. Dat is op de basisschool al zo en dat geldt zeker voor onze school. In het ideale geval sluiten basisschool en voortgezet onderwijs naadloos op elkaar aan.

Talentenclub

Dit schooljaar organiseren we diverse naschoolse activiteiten, je wordt hierover geïnformeerd via Yunet en de aanmeldingen verlopen altijd via Fronter! Denk hierbij aan:

- Sport: voetbal, fitness, zelfverdediging, Iron Kids, mountainbiken
- Schoollied maken, spelen & inzingen
- EHBO cursus +certificaat
- Imkerkursus
- Jaagkursus
- Grimeren
- Leesclubje
- Sieraden maken
- Videofilmjes maken (editing)
- FIFA toernooitje
- & meer!

Gezonde schoolkantine

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantine (aula) gezonde keuzes aan. Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Op maandag, woensdag en vrijdag is cateraar Markies aanwezig en is er een gezond assortiment beschikbaar voor onze leerlingen.

Voorts hebben we een watertappunt waar de leerlingen hun eigen flesjes kunnen vullen met plat of bruisend water.

Gezonde school-vignet

Yuverta mavo Nederweert is een gezonde school. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt.

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wil je meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Programma Cursus Ruiter & Paard

Leerlingen van leerjaar 1 en 2 hebben de mogelijkheid om eenmaal per maand op een laagdrempelige wijze 'op niveau' met pony's en paarden om te gaan en les te krijgen in paardrijden. Deze cursus vindt plaats op een manege in Weert. Maar gaat enkel door wanneer er voldoende aanmeldingen voor zijn.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Ons onderwijs sluit zich aan bij de ontwikkeling van de leerling. De leerling volgt niet het onderwijs, maar het onderwijs volgt de leerling. De leerling wordt in toenemende mate zelf verantwoordelijk voor het eigen leerproces in een stimulerende en helpende omgeving.

De docent creëert een milieu waarbij het verwerven van vaardigheden, kennis en competenties plaatsvindt in een doelgerichte en contextrijke onderwijsomgeving. In deze omgeving werkt de leerling met kerndoelen in plaats van methodes. Elke leerling werkt in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau.

Jongeren van nu zijn de studenten van de toekomst. Het aanleren van 21st century skills is het uitgangspunt voor het aanleren van vaardigheden die passen bij de aansluitende opleidingen en de toekomstige arbeidsmarkt.

Uiteindelijk verlaat elke leerling onze school met een diploma op zak, op het niveau dat past bij de leerling. De leerling gaat naar een vervolgopleiding, gekozen op basis van een gepersonaliseerd LOB-traject, waarbij de leerling de verworven kennis, vaardigheden en competenties succesvol kan inzetten.

Mavo/theoretische leerweg (tl)

Je doet examen in 6 theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 4 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en soms naar de havo.

1.3 Burgerschap

Wereldburgerschap is een integraal onderdeel van het onderwijs op Yuverta mavo Nederweert. De relatie met de verschillende thema's/onderwerpen is zichtbaar (maatschappijleer, mentorlessen, de Talentenclub (naschoolse activiteiten), LOB - persoonlijke ontwikkeling, plantenasiel, internationalisering).

Leerlingen van Yuverta mavo Nederweert ontwikkelen hun wereldburgerschapcompetenties. We geven leerlingen onder meer de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad en de GSA, om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

De leerlingenraad organiseert een paar keer per maand activiteiten (klein en groot) met en voor leerlingen zoals bijv. Eet geen dierendag op 4 oktober, de dag van de Duitse taal, Paarse vrijdag, internationale vrouwendag, week zonder afval en de week tegen pesten.

Wij wensen dat elke leerling een wereldburger wordt want een wereldburger beseft dat zijn acties een effect hebben op de rest van de wereld. Een wereldburger zet zich in voor een meer rechtvaardige, solidaire en duurzame mondiale samenleving.

Wij doen dit door aandacht te besteden aan bijv. Pride month (diversiteit), we organiseren een Warme truien dag en zetten de verwarming een paar graden lager, we leggen tijdens een mentoruur uit wat dyslexie is (begrip en verdraagzaamheid), we zamelen kleding en speelgoed in voor de ruilwinkel, maar ook voor Gambia en we organiseren andere gezamenlijke activiteiten, ook met/ voor de buurt (verbinding).

Ambitie: actief bijdragen aan een duurzame wereld

Duurzaamheid voor leerlingen

Als blauw-groene onderwijsinstelling wil Yuverta leerlingen opleiden tot vakmensen en wereldburgers die in hun werk en leven bijdragen aan de realisatie van de SDG's. Mensen die verantwoordelijkheid nemen voor een duurzamere samenleving.

Duurzaamheid voor medewerkers en organisatie

We maken alle medewerkers bewust van hun rol in en bijdrage aan duurzaamheid en stimuleren hen bewuste keuzes te maken. Dat geldt ook voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het gebied van onderwijs, hrm en bedrijfsvoering. Op deze gebieden maken duurzame keuzes – zowel intern als in uitstraling naar buiten – de grootste impact. Met onze beleidskeuzes willen we de (directe) ecologische leefomgeving leefbaar maken, nu en in de toekomst. Hierbij creëren we een juiste balans tussen people, planet en profit.

Duurzaamheid in samenwerking met de regio

Yuverta wil intensief samenwerken met alle betrokken partijen in de regio, om zo tot een gezamenlijke agenda en aanpak op het gebied van duurzaamheid te komen. We dragen bij aan het realiseren van de regionale SDG's. Enerzijds door het opleiden van duurzaam bewuste mensen, anderzijds door samen met partners invulling te geven aan de SDG's. Duurzaamheid is zowel een regionale als (inter)nationale opgave en vraagt dan ook om samenwerking op verschillende niveaus.

1.4 Lessentabel en schooltijden

Lessentabel

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Mentoraat	1	1	1	1
Nederlands	4	3	3	4
Engels	3	3	3	4
Wiskunde	3	3	3	4
Aardrijkskunde	2	2	3	4
Biologie	2	2	3	4
Geschiedenis	2	2	3	4
Economie		2	3	4
Nask		2	3	4
LO	3	3	2	2
Rekenen	1	1	1	
Digitale vaardigheden	1	1		
Expressie	1	1		
Groen	1	1		
Techniek	1	1		
Tekenen	2	2		
Koken	2			
Maatschappijleer			2	2
LOB			1	
D&I				4
CKV			1	
PWS				1

Schooltijden



Lestijden

Onderbouw			Bovenbouw		
1	08:30	09:20	1	08:30	09:20
2	09:20	10:10	2	09:20	10:10
p	10:10	10:25	3	10:10	11:00
3	10:25	11:15	p	11:00	11:15
4	11:15	12:05	4	11:15	12:05
p	12:05	12:35	5	12:05	12:55
5	12:35	13:25	p	12:55	13:25
6	13:25	14:15	6	13:25	14:15
7	14:15	15:05	7	14:15	15:05
p	15:05	15:15	p	15:05	15:15
8	15:15	16:05	8	15:15	16:05
9	16:05	16:55	9	16:05	16:55

2. Begeleiding

Extra begeleiding

Leerlingen met een specifieke indicatie hebben recht op extra begeleiding en ondersteuning van onze school. Elke leerling met dyslexie heeft recht op extra ondersteuning. Voorts is het mogelijk dat mentoren signaleren dat leerlingen baat hebben bij remedial teaching of faalangstraining, dan wordt dit in het ondersteuningsteam besproken.

In de kolom hiernaast vindt u een overzicht van de diverse betrokken medewerkers. Heeft u een vraag rondom extra begeleiding voor uw kind dan kunt u zich tot de mentor van uw kind wenden. Het contact met de zorgfunctionarissen verloopt in eerste instantie altijd via de mentor.

Zorgfunctionarissen

Zorgcoördinator: Mw. Bouten

Leerlingbegeleider & anti-pestcoördinator: Mw. Lemmen

Remedial teacher: Mw. Mosselman

Ambulant begeleider: Mw. Van Mens

Dyslexiespecialist: Mw. Moonen

Faalangstreductietrainers: Mw. Maessen & dhr. Nacken

Vertrouwenspersonen: Dhr. Jonkers & mw. Maessen

Mentor: Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook!

Faalangst

Informatie over faalangst vind je in het document op [Yunet](#).

Dyslexiebeleid

Yuverta mavo Nederweert hanteert een eigen dyslexie- / dyscalculiebeleid. Er zijn concrete afspraken per vakgroep gemaakt, waardoor we binnen de lessen leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie kunnen ondersteunen. Een dyslexie- / dyscalculiepas (na officiële verklaring) is bij ons geldig voor de duur van de gehele opleiding. We werken met extra voorzieningen voor leerlingen met dyslexie, ook voor leerlingen die examens doen. Voor leerlingen met dyscalculie is er nog weinig wettelijke basis voor een aangepast examen. Alleen verlenging van de examentijd is mogelijk.

De mentor

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou
- En ook voor je ouders
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen
- Legt contact met ouders, leerlingbegeleider en/of schoolleider in geval van problemen.

Op [Yunet](#) staat een overzicht van de mentoren per leerjaar.

Decaan en LOB

LOB + mentoraat

- Reflectiegesprekken met mentor/decaan dhr. Cox
- Gastspreekers, bezoeken MBO, opdrachten + stages
- Regio in je Rugzak

Vooraf: zelf actief informatie halen middels:

- Gesprekken met ouders, familie, beroepsbeoefenaar, bijbaantje
- Bezoeken mbo's, open dagen en beurzen (www.onderwijsbeurszuid.nl)

Waarom LOB?

- Goede keuzes maken
- Eindexamenpakket
- Oriëntatie op vervolgopleiding(en)
- Eigen loopbaanontwikkeling vorm geven
- Reflectie op eigen handelen en ervaringen

Realistisch nadenken over jezelf en je mogelijkheden:

- Wat wil ik? (toekomstdroom, interesses)
- Wat kan ik? (talenten, eigenschappen, ontwikkeling)
- Waar kan ik dat doen? (opleiding, beroep, locatie, werkgever)
- Wie kan me helpen? (netwerk, ouders, school)
- Welke weg neem ik? (mbo-werk, mbo-hbo, havo-hbo, mbo-hbo-uni, deeltijdopleidingen)

Vertrouwenspersonen

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Op onze school is mevrouw Lemmen (d.lemmen@yuverta.nl,) de leerlingbegeleider aangesteld als aanspreekpunt voor o.a. pestproblemen. Zij is onze anti-pestcoördinator. Zowel ouders als leerlingen kunnen bij haar terecht voor vragen, meldingen of advies. Elke melding nemen we serieus. Het is belangrijk om te weten dat een melding niet wordt gezien als klagen of klikken. Sterker nog: we horen het graag als iemand zich gepest voelt zodat we de kans krijgen om er iets mee te doen.

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we twee vertrouwenspersonen. Dit zijn mw. Maessen (h.maessen@yuverta.nl) en dhr. Jonkers (s.jonkers@yuverta.nl). In het filmpje hiernaast lichten zij toe wat ze voor jou kunnen betekenen.

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert - in samenwerking met de andere zorgfunctionarissen van het interne ondersteuningsteam - alle activiteiten die betrekking hebben op de behoeftes in het kader van passend onderwijs, zowel van leerlingen als docenten.

Intern ondersteuningsteam (IOT) en Zorgadviesteam (ZAT)

Een aantal vaste zorgfunctionarissen neemt wekelijks deel aan een overleg over de ondersteuning van leerlingen. Dit betreft de zorgcoördinator (als voorzitter), de leerlingbegeleider, de dyslexiespecialist en indien nodig de ambulante begeleider.

Het ZAT komt viermaal per jaar bij elkaar om samen waarneembare trends en opvallende zaken rondom leerlingproblematiek (in de brede zin van het woord) te bespreken.

Passend onderwijs en (extra) ondersteuning

Elke jongere krijgt onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Onze school biedt kwalitatief goed onderwijs in een professionele, lerende cultuur en werkt samen met ouders, gemeenten en jeugdzorg- en welzijnsinstellingen. We zetten in op een schoolteam met

brede kennis van de cognitieve, sociale, fysieke en mentale ontwikkeling van leerlingen. Onze leerkrachten beschikken over pedagogisch-didactische vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen. Zij hebben aandacht voor hun talentontwikkeling. Er is aandacht voor het voorkomen van thuiszitten, dat leerplichtige kinderen niet naar school gaan. Onze school werkt samen met de gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonck en zorg- en onderwijspartners.

Verwijsindex

De verwijsindex is een ICT-toepassing waarin zorgsignalen over jeugdigen van 0 tot 23 jaar worden opgenomen. Hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, kunnen aangeven wanneer zij zich zorgen maken over een jeugdige.

Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een jeugdige.

Jeugdarts

De jeugdarts heeft brede sociaal-geneeskundige kennis en vaardigheden, op het gebied van het opgroeiende kind. Hierdoor is de jeugdarts de aangewezen specialist om de individuele en collectieve lichamelijke en geestelijke gezondheid van de opgroeiende jeugd – in relatie tot de leefomgeving – te onderzoeken, te interpreteren en te bevorderen. Onze school heeft een nauw contact met de jeugdarts en gebruikt deze contacten voor advies, maar ook voor het doorverwijzen van leerlingen die bijvoorbeeld vaak afwezig zijn vanwege ziekte. De jeugdarts neemt deel aan het ZAT (en aan het IOT indien nodig).

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het is een taak van de gemeente om hulp te organiseren voor kinderen, jongeren en hun opvoeders. De gemeenten in Midden-Limburg (Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Leudal, Weert en Nederweert) werken hierbij samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg.

Ouders/verzorgers en jeugdigen kunnen met alle vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Onze school heeft regelmatig contact met CJG voor casusbespreking, advies en verwijzing. Het CJG neemt deel aan het ZAT (en aan het IOT indien nodig).

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is niet alleen bedoeld voor (vermoedens van) fysiek geweld, maar ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De school volgt hierbij de vijf stappen in de meldcode die helpend zijn vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis. Meer informatie hierover is te vinden op de site van de rijksoverheid. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

3. Vakanties en belangrijke data

Herfstvakantie	16 - 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 - 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 - 16 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Pasen	1 april 2024
Meivakantie*	29 april - 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli - 16 augustus 2024

**Let op: Hemelvaart valt dit schooljaar in de meivakantie*

Onderwijsvrije dagen

14 november 2023

16 januari 2024

5 maart 2024

21 maart 2024

4. Regels op school

Ziek melden

De enige manier om uw kind ziek te melden is via de app van Magister. De ziekmelding van uw kind dient vóór 8:30 uur te gebeuren en kan alleen voor de betreffende dag of voor de volgende dag. Bijvoorbeeld: Uw kind voelt zich maandagmiddag niet goed. U kunt hem/haar maandagavond of dinsdagochtend ziek melden. Iedere dag dat uw kind ziek is, moet u hiervan opnieuw een melding maken.

Ziek naar huis

Leerlingen die zich ziek voelen, melden zich aan het loket bij het servicepunt. De leerling die zich ziek meldt, belt op het servicepunt één van zijn ouders / verzorgers en vraagt toestemming of hij / zij naar huis mag. Bij thuiskomst van de leerling wordt door de ouder / verzorger naar school gebeld om te melden dat de leerling goed thuis is aangekomen.

Afwezig melden

Voor het afmelden van uw zoon of dochter vanwege bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts of orthodontist verzoeken wij u een e-mail te sturen naar spnederweert@yuvta.nl. Vermeld hierin in svp de naam van uw kind, klas, datum, tijdstip en verwachte afwezigheidsduur.

De gegevens van ziek- en afwezig meldingen worden tot 10:00 uur verwerkt, daarna dient u voor urgente zaken te bellen.

(Langdurige) afwezigheid / ziekte

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders / verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, maken we gebruik van de consulenten van de educatieve voorziening.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij / zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten, de docent en de mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij / zij ook dan meetelt.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie vragen aan de interne ondersteuningscoördinator.

Vakantieverlof

Ouders / verzorgers moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). De ouders of verzorgers moeten het verlof minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de schoolleider en hierbij een verklaring van de werkgever overleggen of andere stukken waaruit de onmisbaarheid op het werk tijdens de schoolvakanties blijkt. Het verlof mag maximaal 10 schooldagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen (artikel 13a. van de leerplichtwet). Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.

Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever. Wanneer een kind of ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond.

Hierin moet de duur, aard en ernst van de ziekte staan. De leerplichtambtenaar of de senior schoolleider kan hier nog vragen over stellen.

Vrij voor 'gewichtige omstandigheden'

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Het verlof moet schriftelijk worden aangevraagd door de ouders of verzorgers. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat extra verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Om een idee te geven van wat met 'gewichtige omstandigheden' wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

Bijzonder verlof aanvragen

Aanvragen voor bijzonder verlof dienen minimaal 8 weken van tevoren gedaan te worden (met uitzondering van een uitvaart) via spnederweert@yuvta.nl. De schoolleider geeft aan of een leerling hiervoor wel of geen toestemming krijgt.

Uit de les gestuurd

Als een leerling zich tijdens een les ongehoord gedraagt krijgt hij/zij een waarschuwing van de docent. Wanneer de leerling zich niet herpakt wordt hij/zij de les uitgestuurd. De volgende stappen worden genomen:

- Leerling meldt zich bij de leerlingbegeleider of bij het servicepunt.
- Vult het verwijderformulier in.
- Leerling belt zelf naar huis om te vertellen wat er is gebeurd.
- 2 minuten voor het einde van de les kan de leerling terug naar de desbetreffende les met het formulier en om afspraken te maken met de docent.
- De docent bepaalt zelf of er nog een sanctie volgt voor het de les uitsturen.
- Uit de les gestuurd wordt geregistreerd in Eduarte en er wordt een notitie gemaakt inclusief het formulier.

Te laat

Leerlingen die te laat op school en/of in de les komen, dienen zich te melden bij de docent in de klas. Er wordt een notitie gemaakt in Eduarte van het te laat komen. Wanneer een leerling:

- 3x te laat komt: betekent dat de volgende dag om 8.00 uur melden/ Mentor neemt contact op met ouders.
- 4x te laat komt: gedurende 5 schooldagen 8.00 uur melden en wordt er een brief door de verzuimcoördinator naar de ouders gestuurd.
- 5x te laat komt in 12 schoolweken: er wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Niet kunnen deelnemen aan LO vanwege een blessure?

Incidenteel niet optimaal mee kunnen doen

De leerling heeft altijd de gymspullen bij zich en kleedt zich om voor de gymles. Het kan zijn dat de leerling om bepaalde fysieke redenen niet optimaal mee kan doen. De LO docent bepaalt samen met de leerling wat er wel mogelijk is. Op deze manier kan iedere leerling op zijn/haar eigen niveau deelnemen aan de gymles.

Blessure langer dan 2 weken

Indien een leerling langer dan twee weken niet mee kan doen of als een leerling onverhoopt helemaal niet mee mag doen, dan moet hij/zij een brief van de arts of fysiotherapeut meebrengen en dit aan de LO docent tonen. De leerling ontvangt van de LO docent een vervangende opdracht. De leerling dient bij de LO les aanwezig zijn.

Verzuim

De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4. Er zijn verschillende vormen van verzuim:

- Geoorloofd verzuim: het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.
- Ongeoorloofd verzuim: blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim.
- Luxeverzuim: als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. De afdeling Leerplicht heeft met alle scholen afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Ziekte verzuim

Vanaf de 4e ziekmelding in 12 schoolweken of de 7e dag aaneengesloten wordt en contact opgenomen met ouders. Zij worden uitgenodigd voor een gesprek (dit kan ook telefonisch) om de reden van het ziekteverzuim in kaart te brengen.

Vanuit dit gesprek wordt bepaald of de leerling wordt aangemeld voor de jeugdarts via het M@ZL (medisch advisering van de ziek gemelde leerling).

Leerplichtambtenaar en verzuim

Wanneer een leerling regelmatig te laat komt, nemen wij als school de volgende stappen:

- 3x te laat: de mentor neemt contact op met ouders.
- 4x te laat: ouders ontvangen een brief van de verzuimcoördinator.
- 5x te laat: de verzuimcoördinator meldt dit bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), DUO schakelt de leerplichtambtenaar in.

Ongeoorloofd afwezig

- De mentor neemt contact op bij 4 uur ongeoorloofd verzuim, wanneer hier geen verbetering in komt roept de verzuimcoördinator ouders en leerling op voor een gesprek.
- Bij 16 uur ongeoorloofd afwezigheid in 4 weken wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar

Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school.

Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om én voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon. Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

De interne vertrouwenspersonen klachtenregeling Yuverta mavo Nederweert zijn:

Mw. Maessen

Dhr. Jonkers

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van

toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen. Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kun je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het telefoonnummer van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

Anti pestprotocol

Onze school ondersteunt het Nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In de week tegen het pesten besteden we hier extra aandacht aan. In het anti-pestprotocol staat wat we doen met leerlingen die gepest worden, pesters en meelopers. Yuverta streeft ernaar om iedereen een sociaal, veilig schoolklimaat te bieden, waarin optimaal onderwijs mogelijk is. Daarbij ligt het accent op verbondenheid, een fijne samenwerking in de groep en het ontwikkelen van ieders kwaliteiten. Het anti-pestprotocol voor mavo Nederweert is op te vragen via [Yunet](#).

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

School tegen racisme

Yuverta mavo Nederweert hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1 Grondwet

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of

uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Probeer kalm te blijven.
- Zet alle apparatuur uit, dus ook de computer waaraan je eventueel werkt!
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de door- gangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van de docent van je klas.
- Onder leiding van je docent begeef je je met de klas via de kortste route naar het Sint Antoniusplein (bij de bakker).
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op het plein. Let op dat je op het plein blijft en niet op de straat staat.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het plein totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het plein te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.
- Let op: Bij een bommelding dien je wel al je spullen mee naar buiten te nemen.

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten 2022-2023

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
TL	57	56	98,2%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

Na de mavo

- Bezoek open dagen (zie overzicht hieronder)
- Bezoek de onderwijsbeurs - online inschrijving is verplicht!!
- Volg een meeloopdag / try-out bij een mbo opleiding
- Voor 1 april 2023 inschrijven
- Inschrijving MBO + DDD verplicht

Wil je naar de havo?

- Minimaal 7 vakken
- Positief advies vakdocenten

Voor vragen neem contact op met de decaan: P.Cox@yuverta.nl

6.2 Namen en contactgegevens

Mw.	Bors	BSJ	Geschiedenis, maatschappijleer
Mw.	Bouten	KRL	Nederlands, CKV
Dhr.	Reemers	RIN	LO
Dhr.	Cox	CXP	Groen, biologie
Mw.	Dingelstad	DING1	Natuurkunde
Mw.	Lambrichts	LAMB1	Nederlands
Dhr.	Frenken	FKR	Natuurkunde
Dhr.	Geuns	CHG	Wiskunde, rekenen
Mw.	Langeveld	LANG	Engels, leesvaardigheid
Dhr.	Janssen	JSR	Duits
Mw.	Maessen	MEH	Engels, expressie
Mw.	Martens	MRD	Techniek, tekenen
Mw.	Meisen	ASN	Duits, economie
Mw.	Moonen	MNK	Engels
Dhr.	Nacken	NCR	Aardrijkskunde

Dhr.	Nagel	D&I	D&I, dig. vaardigheden
Dhr.	Haex	HAEX	LO
Mw.	Haenen	HAEN	Economie
Dhr.	S. Jonkers	JKS	Biologie
Mw.	Scheres	SRD	Wiskunde, rekenen
Mw.	Schlangen	SHR	Tekenen, CKV
Dhr.	Schmetz	SZD	Wiskunde, rekenen
Dhr.	Van Schendel	SDY	Geschiedenis, maatschappijleer
Mw.	Wiermans	TSD	Koken, dig. vaardigheden
Mw.	Camps	CAMP	Expressie
Mw.	Becerra		Schoolleider
Mw.	Lemmen		Leerlingbegeleider
Mw.	Mosselman		Remedial teacher
Mw.	Niessen		Servicepunt
Dhr.	T. Jonkers		Conciërge
Dhr.	Van Deuren		Conciërge
Mw.	Van Mens		Ambulant begeleider

Algemene contactgegevens

Yuverta mavo Nederweert
 Pastoor van der Steenstraat 5
 6031EB Nederweert
 T 0495-632130

spnederweert@yuverta.nl

Ziekmeldingen voor 8h30 telefonisch doorgeven. Verlofaanvragen per mail.

Ouders mogen de school enkel bezoeken op afspraak.

Aanwezigheid servicepunt

Maandag tot en met vrijdag, van 08.00 tot 16.00 uur.

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel 0495-632130 of mail naar spnederweert@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemers-administratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.