



# Schoolgids '23-'24

Yuverta mavo Aalsmeer

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>3</b>
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	4
1.3	Burgerschap	5
1.4	Lessentabel en schooltijden	6
<b>2.</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Vakanties en belangrijke data</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Rechten en plichten</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Financiële informatie</b>	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>19</b>
6.1	Examenresultaten	19
6.2	Namen en contactgegevens	19

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta mavo Aalsmeer, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

# 1. Het onderwijs

## 1.1 Wat kenmerkt onze school?

Op Yuverta mavo Aalsmeer vinden we het belangrijk dat je het naar je zin hebt, want dan is je concentratie beter en kun je goed met je werk bezig zijn. Al snel kennen we elkaar allemaal van naam en gezicht; wij weten wie jij bent. We willen er bij jou uithalen wat erin zit, en jou uitdagen en stimuleren om mooie resultaten te behalen. De ondersteuning en begeleiding staan in dienst hiervan. Wij organiseren ons onderwijs en omgang op school op basis van de Yuverta visie en de missie van Yuverta mavo Aalsmeer. Als je bij ons van school gaat met een diploma, dan kun je:

- Jezelf neerzetten en presenteren;
- Keuzes maken;
- Problemen oplossen;
- Omgaan met verschillen.

En:

- Heb je zin in de toekomst;
- Heb je zelfkennis; en weet je wat jouw talenten zijn;
- Weet je wat jouw gedrag betekent voor jezelf, anderen en voor de wereld om je heen.

Onze visie: Bij ons op school richten we ons op samen leren kiezen!

### **Businessklas**

Je leert de eerste kneepjes van het ondernemersvak: ICT, reclame, geldzaken, hoe je een website bouwt en bijvoorbeeld Facebook en Twitter inzet. Je ontdekt waar je goed in bent en hoe je die talenten kunt inzetten voor je eigen mini-onderneming. In de bovenbouw gaat de businessklas over in het praktijkgerichte programma met examenvak "Economie & Ondernemen".

### **Projectklas**

De projectklas kies je als je creatief bent en van uitdagingen houdt. Door samen te werken met klasgenoten aan opdrachten, komen je talenten naar boven en kom je erachter waar je goed in bent. De opdrachten passen bij verschillende beroepen, zoals bijvoorbeeld horeca ondernemer, marketeer, planoloog of kunstenaar. Je ontwikkelt vaardigheden waar je nu en later veel plezier van hebt, zoals organiseren, samenwerken, presenteren, maar ook om keuzes maken en beslissingen te nemen.

Samen met de docent kijk je op vaste momenten terug op jouw ontwikkelingen en worden afspraken gemaakt voor de volgende periode.

### **Economie & Ondernemen**

Per schooljaar 2021-2022 kun je vanaf leerjaar 3 het vak Economie & Ondernemen als examenvak volgen. In schooljaar 22-23 heeft de eerste lichting leerlingen dit examenvak E&O afgerond.

### **Gepersonaliseerd leren**

Wij willen alle leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat geven. Je volgt bij ons een deel van het onderwijs op de iPad, maar natuurlijk maak je ook nog gebruik van boeken en schriften. Dit noemen wij 'blended learning'. Middels digitaal onderwijs kunnen docenten jouw voortgang volgen, maar ze kunnen de lessen ook leuker maken met filmpjes en interactieve opdrachten. De iPad neem je mee naar huis, zodat je er ook thuis mee kunt werken.

Als je iets makkelijk vindt, werk je alvast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. De samenleving digitaliseert, steeds meer bedrijven maken gebruik van een tablet. Omdat wij daar nu al mee beginnen word je goed voorbereid op de toekomst!

De iPad op onze school is bedoeld voor onderwijskundige activiteiten. Bij oneigenlijk gebruik (bijvoorbeeld door ongevraagd filmpjes en of foto's te maken van medeleerlingen of personeel van de school) treft de school maatregelen volgens de richtlijnen van ons sanctiebeleid.

## **Eco-School**

In 2016 hebben wij de Groene vlag behaald en zijn wij officieel een Eco-School. In 2019 zijn we opnieuw geaccrediteerd en voeren wij sindsdien onze Tweede Groene Vlag. Wij willen dat iedereen op school zich bewust is van keuzes maken en daardoor een bijdrage kan leveren aan het behoud en de verbetering van onze leefomgeving. Zo monitoren we onder andere het printgedrag van leerlingen en docenten. Andere gerealiseerde actiepunten zijn een watertappunt in de aula voor het kunnen vullen van drinkwaterflesjes, ons gescheiden afvalstelsel, een gezonde schoolkantine en oplaadpunten met zonnepanelen voor devices en fietsen. Leerlingen kunnen solliciteren voor een plek in het Eco-team. In schooljaar 2023-2024 hopen wij voor de derde accreditatie op te gaan.

## **1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?**

Wij bieden de volgende leerweg aan:

*Vmbo theoretische leerweg (TL) of mavo, met een mavo/havo onderbouw*

De mavo biedt alleen theorievakken. Je doet examen in zes theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of 4 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of (met een extra algemeen vak) naar havo 4.

*Een mavo met een mavo/havo onderbouw*

Iedereen die bij ons in klas 1 start, maakt kans op doorstromen van mavo 2 naar havo 3. Aan het eind van klas 2 komt ongeveer 15% in aanmerking om de overstap te maken van 2 mavo op Yurta mavo Aalsmeer naar 3 havo. We werken hiervoor samen met het Herman Wesselink College (HWC) en het Amstelveen College. Alle leerlingen op onze school maken evenveel kans om door te stromen naar de havo, ongeacht het basisschooladvies. Als je bij ons blijft, volg je bij ons vanaf klas 3 de mavo bovenbouw en kun je (mogelijk) na het behalen van je mavo diploma overstappen naar havo 4 of naar het mbo.

## **Voorlopig vervolgadvisie klas 2**

Aan het eind van klas 2 wordt het basisschooladvies opnieuw bekeken. Voor de voorjaarsvakantie ontvangen jij en je ouders een voorlopig vervolgadvisie voor leerjaar 3. Dat kan een van de volgende adviezen zijn:

- vmbo-kb
- vmbo-kb/mavo
- mavo
- mavo/havo
- havo

Als je een havo of mavo/havo advies krijgt, word je uitgenodigd voor de havo opstroomlessen.

Als je mavo/vmbo-kb of vmbo-kb advies krijgt, word je dringend verzocht je aan te melden bij een van de vmbo-kb opleidingen in de regio. Dit doen we bewust zo vroeg in het jaar in verband met de schoolkeuze. Immers, bij een kb-advies moet je naar een kb-school. De school beslist hierin.

## Vervolgadvies na klas 2

Tijdens de overgangsvergadering wordt het definitieve vervolgadvies vastgesteld: vmbo-kb, vmbo-t (leerling over naar klas 3 mavo), havo 3. Het advies wordt vastgesteld door de docenten aan de hand van de behaalde resultaten, het algemene beeld van de ontwikkeling van de leerling, de beroepskeuzetest, de Cito-volg-toetsen en eventueel een NIO test. Voor de keuze van een kb-school komen o.a. Yuverta vmbo Aalsmeer (groen) of één van de scholen in de Haarlemmermeer in aanmerking. De afstroom naar een kb-opleiding loopt via de mentor en de schoolwisselaars-coördinator. De opstroom naar havo 3 loopt via de mentor en de leerlingbegeleider klas 2. Bij afstroom is de coördinator onderwijs ondersteuning betrokken.

## Vakkenpakket

Aan het eind van klas 2 en klas 3 maak je een vakkenpakketkeuze. Docenten geven een advies hierover. Indien dit advies negatief is, word je gevraagd jouw pakketkeuze aan te passen. Ook kan het aantal leerlingen dat een vak kiest tot een keuzebeperking leiden. Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet.

Dit pakket bestaat uit vijf verplichte vakken, twee keuzevakken en eventueel een derde keuzevak om de overstap naar de havo makkelijker te maken. Over beide keuzemomenten geeft onze decaan een voorlichtingsavond / webinar.

## Vakkenpakket leerjaar 4

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- keuzevak
- keuzevak
- kunstvakken incl. ckv\*
- maatschappijleer\*
- lichamelijke opvoeding
- -evt. 7e vak

\*Maatschappijleer en kunstvakken incl. CKV zijn (beide) een verplicht examenonderdeel voor alle leerlingen, maar worden in klas 3 afgerond.

## Stage in het tweede leerjaar

Samen met andere scholen in de regio hebben wij besloten door te gaan met de Maatschappelijke Stage (MaS), ook al is dit niet langer een wettelijke verplichting.

Wij zijn van mening dat de Maatschappelijke Stage goed aansluit bij de missie van de school. Bovendien draagt zij bij aan het vormen van burgerschap. Leerlingen ervaren namelijk hoe leuk en belangrijk het is iets voor een ander te doen. De Maatschappelijke Stage wordt daar waar mogelijk gedurende één van de themaweken georganiseerd.

## 1.3 Burgerschap

Bij Yuverta komen leren, leven en werken samen. Je leert respect te hebben voor elkaar, voor anderen en voor je omgeving. Zowel binnen als buiten de schoolmuren. Je ziet dit terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Wij besteden hier aandacht aan op school. Tijdens de projecten en lessen maar ook bij buitenschoolse activiteiten. Zo proberen we jou tijdens je opleiding kennis te laten maken met andere landen en culturen. Bijvoorbeeld door uitwisselingen, werkweken of excursies.

We besteden ook aandacht aan culturele verschillen en overeenkomsten in onze samenleving. Verschillende normen en waarden, religies en seksuele diversiteit zijn onderwerpen die we behandelen. Wij zetten ons onder andere bij de volgende activiteiten in voor burgerschap en integratie:

- lessen Mens & Maatschappij en maatschappijleer
- projectweken: Levo en Respect
- diverse stages in het kader van loopbaanoriëntatie en maatschappelijke betrokkenheid

## 1.4 Lessentabel en schooltijden

In onderstaande tabellen kun je per leerjaar lesvakken en -uren bekijken.

	1	2	3	4
	'23-'24	'23-'24	'23-'24	'23-'24
Nederlands	3	2,5	3	4
Engels	2,5	2,5	3	4
Duits	1	2	3*	4 *
Wiskunde	2,5	2,5	4	4 *
Biologie	2	2	3 *	4 *
Natuurkunde	2	2	3*	4*
Scheikunde	0	0	3 *	4 *
Aardrijkskunde	2	2	2	4 *
Geschiedenis	2	2	2 *	4 *
Economie	0	2	3 *	4 *
Maatschappijleer	0	0	3	3
Beeldende Vorming	2	1	2	0
Muziek	2	1	0	0
Gym	3	3	2	2
Businessklas/E&O **	4	4	4	4
Projectklas **	4	4	0	0
ICT	1	0	0	0
Mentoruur	1	1	1	1
Numo	0	0	0	0
CKV			0,5	
Totaal aantal lessen	32	32	31	26

\*indien gekozen

\*\* Keuze business- of projectklas, leerling volgt één van beide.

**Schooltijden**

1e uur	08.15 - 09.05
2e uur	09.05 - 09.55
3e uur	09.55 - 10.45
Pauze	10.45 - 11.10
4e uur	11.10 - 12.00
5e uur	12.00 - 12.50
Pauze	12.50 - 13.15
6e uur	13.15 - 14.05
7e uur	14.05 - 14.55
8e uur	14.55 - 15.45
9e uur	15.45 - 16.35

## 2. Begeleiding

### Samen houden we bij hoe het gaat

Samen met jouw docenten en je ouder(s) / verzorger(s) ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met je mentor en je ouder(s)/verzorger(s). We noemen dit MOL gesprekken (Mentor, Ouder, Leerling). Jij presenteert in deze gesprekken je vooruitgang, ambities en eventuele moeilijkheden. Voor alle vakken krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat, en waar we bij moeten sturen.

### Studiebegeleiding

In de mentorles wordt aandacht besteed aan leren leren. Als je moeite hebt met bepaalde vakken, kan de school je adviseren om één of meerdere hulplessen te volgen, binnen- of buitenschools.

### Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou (en ook voor je ouders)
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

### Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)

Bij Yuverta mavo Aalsmeer zijn er interne en externe vertrouwenspersonen. Voel jij je op een of andere manier onprettig op school, dan kun je terecht bij 1 van onze collega's.

### Vertrouwenspersonen

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou hiermee kunnen helpen.

Het is altijd goed hier met je mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen. Maar soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Zo is er altijd iemand aanwezig om naar jou verhaal te luisteren.

Mevrouw Spijker-Rol en Mevrouw de Jong zijn de vertrouwenspersonen bij ons op school. Zij zijn bereikbaar via email: [c.spijker@yuverta.nl](mailto:c.spijker@yuverta.nl) en [li.de.jong@yuverta.nl](mailto:li.de.jong@yuverta.nl).

Bespreek je het liever met iemand buiten onze school? Dan kun je terecht bij de Yuverta brede vertrouwenspersonen, zie Yunet voor de gegevens.

### Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders. Onze decaan is Dhr. Walter.



**Extra begeleiding**

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties. Onze zorgcoördinator is mevr. E. Vischer en begeleider passend onderwijs C. Spijker.

### **3. Vakanties en belangrijke data**

Herfstvakantie: 21 oktober t/m 29 oktober 2023

Kerstvakantie: 23 december 2023 t/m 7 januari 2024

Voorjaarsvakantie: 17 februari t/m 25 februari 2024

Goede Vrijdag: 29 maart 2024

Tweede Paasdag: 1 april 2024

Koningsdag: 27 april 2024

Meivakantie: 27 april t/m 12 mei 2024

Hemelvaart: 9 mei 2024 (10 mei les vrij)

Pinksteren: 20 mei 2024

Zomervakantie: 20 juli t/m 1 september 2024

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

## 4. Rechten en plichten

### Ziek- en beter melden

We maken gebruik van twee formulieren; schoolverzuim en ziekteverzuim. Beide formulieren liggen op de balie bij onze conciërges en zijn online te vinden op YUNET. Wij verzoeken u uw kind niet in Magister ziek te melden maar altijd onderstaande procedure te volgen.

### Ziekteverzuim

Als uw zoon of dochter ziek is kunt u dit telefonisch melden of per e-mail. Wij hebben voor het melden van verzuim een speciaal e-mailadres: [absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl](mailto:absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl). De melding moet voor het eerste lesuur van die dag gedaan worden. Gebruik hiervoor s.v.p. niet het algemene e-mailadres van de school en evenmin Magister.

### Beter melding

Als uw zoon/dochter weer naar school gaat, moet er een ondertekend verloofformulier ziekteverzuim ingeleverd worden bij de balie.

### Ziek naar huis

Als een leerling op school is maar ziek naar huis wil gaan dan meldt hij/zij zich bij de conciërge. De leerling neemt vervolgens contact op met een ouder/verzorger. Wij willen altijd weten of er iemand thuis is. Is dit het geval, dan spreken wij af of de leerling alleen naar huis kan én dat de ouder/verzorger bij thuiskomst van de leerling dit de school laat weten. Zo weten wij dat de leerling veilig is aangekomen.

### Bezoek specialist (schoolverzuim)

Ook geoorloofd verzuim is verzuim. Indien een leerling naar een specialist moet, is niet altijd te zeggen wanneer dit het beste schikt. Maar voor reguliere, niet urgente bezoeken, vragen wij dringend om dit buiten de schooluren te laten plaatsvinden. Moet een leerling toch onder de lessen naar de specialist, dan vragen dit van tevoren te melden bij de conciërge middels het verloofformulier schoolverzuim met hierop vermelding van tijdstip en het moment waarop wij de leerling weer op school mogen verwachten.

### *Bereikbaarheid*

T. 0297 325244

E. [absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl](mailto:absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl)

### Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van extra verlof moet een aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek worden ingevuld. Deze is hieronder te downloaden of verkrijgbaar bij de conciërge. De aanvraag moet worden goedgekeurd door onze schoolleider.

### Te laat

Te laat komen zonder geldige reden betekent automatisch dat een leerling zich de volgende dag om 07.45 uur moet melden bij de conciërge. Weet een leerling al dat hij/zij te laat gaat komen, geef dan even van te voren een briefje mee, of een van de ouders belt naar school.

### Uit de les gestuurd

Uit de les gestuurd worden, is een uitzondering. We verwachten dat het gedrag van onze leerlingen volgens de leefregels van de school is en dat de docent ongehinderd les kan geven. Mocht dit niet lukken, dan kan de docent een leerling uit de les verwijderen. Als je uit de les bent gestuurd moet je je de volgende schooldag het 8e of 9e uur moet melden nakomen (ook als je al eerder uit bent!).

Zo ziet ons uitstuurprotocol er uit:

- Je krijgt een oranje kaart waarmee je je bij de balie meldt. Van de conciërge hoor je wanneer je dit 'gemiste uur' moet inhalen, wanneer je dus moet nablijven.
- De conciërge wijst een plek aan, waar je aan het werk gaat. In Magister staat het programma van de les, dus je kunt zelfstandig verder werken.
- Aan het eind van de les ga je terug naar de docent en maak je een afspraak voor een herstelgesprek.
- Het nakomen doe je in lokaal 12. Tijdens dit uur vul je een bezinningstaak in, waarbij je reflecteert op de desbetreffende les. Je houdt je –net als bij de lessen –aan de leefregels. De taak moet je daarna meenemen naar huis, je laat 'm ondertekenen door je ouder(s)/verzorger(s) en de volgende dag lever je de taak in bij de balie.
- Maandag of dinsdag eruit gestuurd? Dan moet je woensdag het 9e uur nakomen. Woensdag eruit gestuurd? Dan moet je donderdag het 9e uur nakomen. Donderdag eruit gestuurd? Dan moet je vrijdag het 8e uur nakomen. Vrijdag eruit gestuurd? Dan moet je maandag het 9e uur nakomen.

### **Verzuim**

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

### **Leerplichtambtenaar en verzuim**

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

### **Verzuim**

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

#### *Geoorloofd verzuim*

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

#### *Ongeoorloofd verzuim*

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

### *Luxeverzuim*

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend, dit is echter niet mogelijk wanneer de aanvraag direct aansluit aan reguliere schoolvakanties.

### **Schoolregels**

Op Yuverta mavo Aalsmeer hebben we leefregels. Zo willen wij (leerlingen en medewerkers) met elkaar omgaan.

1. Wij zetten ons in voor een prettige, veilige en schone (werk)sfeer.
2. Wij luisteren naar elkaar.
3. Wij eten en drinken in de aula of buiten en niet tijdens de lessen. Maar zonder water kan niemand, dus dat is toegestaan.
4. Ons gedrag tijdens lessen en in de school komt altijd ten goede aan de lessen en daarmee aan onszelf.
5. Wij komen goed voorbereid en op tijd in de lessen. Alle boeken en iPad nemen we mee naar de les. Ook zorg je dat je iPad opgeladen is voordat je naar school gaat.
6. Mobiele telefoon of andere apparatuur laten we thuis, of is in ieder geval niet hoorbaar / zichtbaar in de les aanwezig. Wanneer je wel je telefoon meeneemt naar de les en deze is zonder toestemming van de docent waarneembaar zichtbaar aanwezig, dan wordt deze door de docent ingenomen. Je kunt je telefoon vanaf 16.00 uur ophalen bij de conciërge. Als dit meer dan twee keer gebeurt, nemen we contact op met je ouders en kunnen we samen besluiten om je telefoon langere tijd in de schoolkluis te leggen. Wanneer de mobiele telefoon nodig is voor lesdoelinden, hoor je dit van de docent en maken we een uitzondering op deze regel.
7. Volgens de wet, en dus ook bij ons, is er geen plaats voor discriminatie, vernieling, bedreiging (verbaal- en fysiek geweld), wapens, drugs en vuurwerk.
8. In alle andere dan de hierboven beschreven gevallen beslist de docent of andere medewerker van Yuverta mavo Aalsmeer.

\* Deze leefregels zijn krachtens het leerlingenstatuut Yuverta art.14

### **Sanctiebeleid (strafmaatregel-beleid) en sanctiebeleid sociale media**

We hebben beleid over omgang met elkaar, op school en op sociale media. Op basis van bovenstaande leefregels is op Yuverta mavo Aalsmeer een sanctiebeleid gemaakt waarin overtredingen en sancties gecategoriseerd zijn. Dit loopt vanaf ongewenst naar onbehoorlijk, naar ontoelaatbaar en onwettig gedrag. Dit sanctiebeleid wordt door de mentor tijdens de mentorles met de leerlingen besproken.

### **Wat gebeurt er als je je misdraagt?**

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Welke maatregel wij nemen hangt af van de overtreding. Ons sanctiebeleid is daarin leidend. Wanneer je gedrag ontoelaatbaar is, kan de schoolleiding beslissen je te schorsen. Dit kan een interne (op school) of externe schorsing zijn, afhankelijk van de situatie, in beide gevallen krijg je voor deze dag opdrachten mee. In extreme gevallen, of bij meerdere schorsingen gaan wij over tot een voornemen tot verwijdering

### **Anti-pestprotocol**

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand

terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het anti-pestprotocol is te vinden op Yunet.

### **Gebruik beeldmateriaal**

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

#### *Toestemming gebruik beeldmateriaal*

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

#### *Geldigheid*

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

#### *Aanpassen toestemming*

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

#### *Gebruik van beelden in de les*

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

### **Klachten**

Heb je een klacht of een probleem? De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. De vertrouwenspersoon verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon. Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de Klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

#### **Klachtroute voor examenklachten.**

De route voor klachten over het examen staat in het examenreglement beschreven.

#### **Melden van onveilige situaties op school**

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

### **Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen**

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

### **Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)**

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kun je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het telefoonnummer van het Meldpunt vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Meer informatie over de rechten en plichten op school, waaronder ook informatie over de klachtenregeling zijn te vinden in het leerlingenstatuut. Deze kun je vinden op de reglementenpagina van onze website.

### **Computers en internet**

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden.

#### **Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten**

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

### **Schoolregels**

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

### **Roken**

Wij hebben een volledig rookvrije school. Dat betekent dat niemand mag roken. Ook niet in de nabijheid van school. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten.

### **Drugs, wapens, alcohol en vuurwerk**

Het in het bezit hebben van, het gebruiken van en het handelen in wapens, drugs en vuurwerk is verboden. We geven dit altijd aan bij de politie! Het gebruik en in bezit hebben van alcohol is niet toegestaan. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We nemen bij gebruik van alcohol of drugs altijd contact op met je ouders.

### **Wat gebeurt er als je je misdraagt tijdens de les**

Wij gebruiken hiervoor de gele kaart. Kortgezegd houdt het in dat als je er in de les door een docent uitgestuurd wordt, je bij de leerjaarbegeleider strafwerk of huiswerk moet maken. Er volgt altijd een straf na een gele kaart. Meerdere gele kaarten kunnen een reden zijn om tot verdere maatregelen over te gaan.

Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

### **Mobiele telefoons**

Voor alle klassen is het advies dat de telefoon in de kluis wordt opgeborgen. Het gebruik van de telefoon is namelijk alleen tijdens de pauzes toegestaan, tenzij door de docent anders is bepaald. Gebruik je de telefoon wel op andere momenten dan de pauze, dan kan, na waarschuwing, de mobiele telefoon tijdelijk worden ingenomen. Aan ouders vragen wij om bij bijzondere omstandigheden het contact via school te laten verlopen.

### **Bezoek op afspraak**

Yuverta wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

### **Vermissingen**

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

### **Werkkleding tijdens de les**

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt. Op de leerlijst die je krijgt voor de zomervakantie, kun je kijken wat je nodig hebt.

### **Kluisjes**

Bij ons op school kun je kluisjes gebruiken om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.



### **Camerabewaking**

In en om de school hangen op diverse plaatsen camera's voor de veiligheid van de (eigendommen van) de leerlingen en het personeel.

### **School tegen racisme**

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

### **Artikel 1-school**

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

### **Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

### **Privacyreglement**

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan.

### **Calamiteiten**

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

## **5. Financiële informatie**

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de yunetpagina van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

## 6. Overige informatie

### 6.1 Examenresultaten

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
TL	110	95	86,36%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

#### Na de mavo

Na de mavo gaan de meeste leerlingen naar een mbo-4 opleiding. Het niveau mbo-4 is het hoogste niveau binnen de mbo-opleidingen, na het afronden van deze opleiding zou de leerling kunnen doorstromen naar het hbo.

Ongeveer een kwart tot een derde van onze leerlingen stromen na de mavo door naar de havo. De leerlingen hebben met een mavo diploma, wanneer zij in 7 vakken eindexamen hebben gedaan, recht om door te stormen op de havo. De leerlingen komen dan in het vierde leerjaar van de havo terecht. Dat houdt in dat men na een mavo diploma na twee jaar een havo diploma halen kan.

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Leerlingen kunnen na de mavo dus onder andere naar de havo op een andere school of een mbo-3 of mbo-4 opleiding kiezen.

### 6.2 Namen en contactgegevens

#### Schoolleiding

Dhr. J. IJzer, senior schoolleider  
Mevr. M. Kok, senior schoolleider  
Dhr. D. Hermens, teamleider AFO

#### Ondersteunend personeel

Dhr. J. Duivenvoorde, conciërge  
Dhr. B. Nieuwenburg, conciërge  
Mevr. R. Melgers, receptie  
Mevr. S. Garthoff, roostermaker  
Mevr. E. Vischer, zorgcoördinator  
Mevr. D. van Grieken, examensecretaris  
Mevr. L. Bancart, anti pest coördinator  
Dhr. M. Diaz, anti pest coördinator  
Dhr. T. Walters, Decaan  
Mevr. F Onstein, locatie adviseur marketing & communicatie