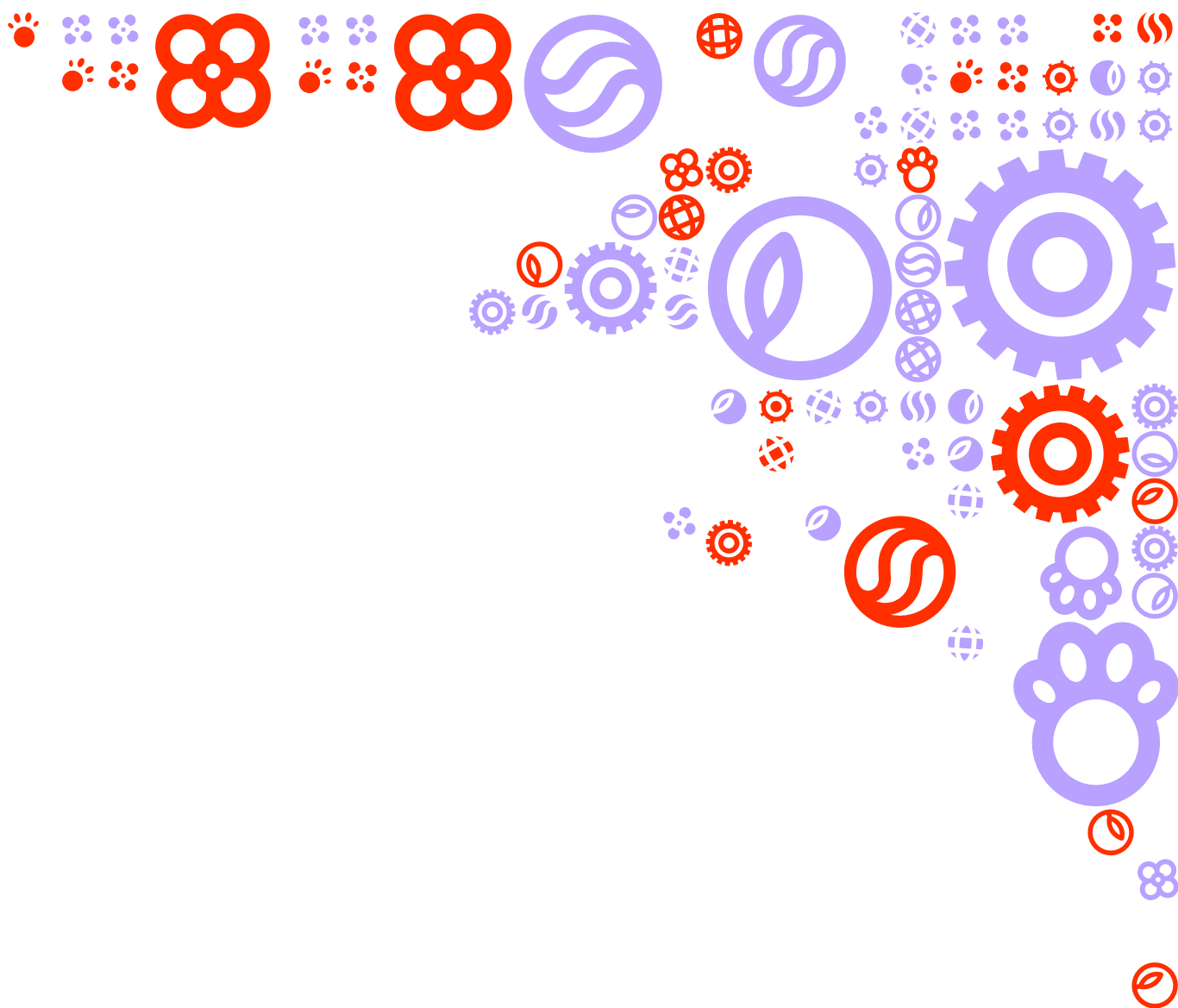




Schoolgids '25-'26

Yuverta vmbo Houten

Inhoudsopgave

Welkom!	4
1. Over school	5
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Wat te doen bij calamiteiten?	5
1.2.1 Wat te doen bij calamiteiten tijdens de zomervakantie?	5
1.2.2 In en rondom de school	5
1.3 Schoolleiding, coördinatoren en ondersteuning	6
1.4 School- en lestijden	6
1.5 Boeken en leermiddelen	7
1.6 Faciliteiten	7
1.7 Schoolkosten	7
1.8 Leerlingenraad	7
1.9 Ouderraad	8
1.9.1 De Centrale Ouderraad	8
1.10 Jaarplanning	9
1.11 Vakanties en vrije dagen 2025 - 2026	9
2. Onderwijs	10
2.1 Wat kenmerkt onze school?	10
2.1.1 Themaklassen & carrousel oriëntatie	10
2.2 Leerwegen, profiel en examen	11
2.2.1 Profiel Groen	11
2.2.2 Examen theoretische leerweg ook mogelijk	11
2.3 Burgerschap	11
2.4 Stage	12
2.5 Overgangsnormen	12
2.6 Magister	12
2.7 Boeken en leermiddelen	13
2.8 Buitenschoolse activiteiten	13
2.9 Lessentabel	14
2.10 Na het vmbo	15
2.10.1 Doorstroom naar havo	16
2.10.2 Wat kunt u van Yuverta verwachten?	16
3. Toetsen en examens	17
3.1 Examens	17
3.2 Gemiste toetsen	17
3.3 Slaag-zakregeling	17
3.4 Examenresultaten 2024-2025	17
4. Begeleiding en ondersteuning	18
4.1 Jeugd- en ondersteunpunt	18
4.2 Basisondersteuning	18
4.3 Extra ondersteuning	19
4.4 Hoorrecht	23
4.5 Mentor	23
4.6 Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)	25

5.	Afspraken op school	26
5.1	Omgangsvormen	26
5.2	Telefoonbeleid	26
5.3	School tegen racisme	27
5.4	Anti-pestprotocol	27
5.5	Internetprotocol	27
5.6	Gebruik beeldmateriaal	28
5.7	Leerlingenstatuut	28
5.8	Privacyreglement	29
5.9	Klachten	29
6.	Ziek en afwezig	30
6.1	Ziek en afwezig melden	30
6.2	Extra verlof aanvragen	30
6.3	Te laat	30
6.4	Uit de les gestuurd	30
6.5	Verzuim	30

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Houten, schooljaar 2025-2026. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

Welkom!

Welkom bij Yuverta vmbo Houten. Op onze school wisselen leren in theorie en praktijk elkaar af. Zo leer je naast Nederlands, Engels en wiskunde ook over zaken als voeding, natuur, creativiteit, techniek, handel en dieren. Yuverta is een 'groene school'. Duurzaam denken wordt steeds belangrijker. Rekening houden met de wereld om je heen. Daarom helpt Yuverta jou 'groen' te leren denken.

Yuverta is een prettige school. Iedereen kent elkaar en er is veel persoonlijke aandacht. Ouders, docenten en leerlingen werken goed samen. Je leert veel en je wordt gewaardeerd. Natuurlijk moet je daar ook zelf je best voor doen. Dat spreekt voor zich. Zodat je na onze school goed voorbereid verder kunt in het middelbaar beroepsonderwijs. Onze school heet immers vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Die voorbereiding betekent ook dat je ontdekt waar je talenten liggen. Dat geeft zelfvertrouwen en helpt bij de juiste keuze voor een vervolgopleiding.

In deze schoolgids wordt specifieke informatie gegeven over onze school. Voor algemene informatie over Yuverta verwijzen we je naar het algemeen deel van de schoolgids. Deze is te vinden op Yunet.

Dhr. Bas Ghijssen & dhr. Léon Admiraal
Scholleiders

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Yuverta vmbo Houten
Randhoeve 2, 3992 XH Houten
Postbus 210, 3990 GA Houten
T 030 6377024
vmbo.houten@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag t/m vrijdag
Van 08.00 tot 17.30 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag t/m vrijdag
Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over inschrijven, aanmelden of afmelden: mail naar administratie@yuverta.nl, dan kunnen we je persoonlijk antwoord geven. Heb je vragen over schoolkosten: mail naar schoolkosten@yuverta.nl, dan kunnen we je persoonlijk antwoord geven.

Heb je school specifieke vragen mail naar vmbo.houten@yuverta.nl. Bellen kan tijdens kantooruren naar 030 637 70 24. Tijdens vakanties kun je altijd een mail sturen, wil je daarna graag telefonisch contact? Zet dan je nummer ook in de mail.

1.2 Wat te doen bij calamiteiten?

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Elk schooljaar doen we minimaal een ontruimingsoefening met elkaar. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Onder leiding van een medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar de verzamelplaats.
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de verzamelplaats.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers (bedrijf hulpverleners).
- Blijf op de verzamelplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om terug naar de klas te gaan.

1.2.1 Wat te doen bij calamiteiten tijdens de zomervakantie?

In de schoolvakanties zijn wij bij calamiteiten (denk bijvoorbeeld aan het overlijden van een leerling, student of medewerker, een ramp, of een andere grote calamiteit) bereikbaar op het noodtelefoonnummer (zie website). Te bereiken van maandag t/m vrijdag van 10.00 – 14.00 uur. Overdag krijg je een medewerker aan de lijn, daarbuiten is het mogelijk om een bericht in te spreken.

1.2.2 In en rondom de school

Wanneer je ziet dat er bijvoorbeeld een raam van de school kapot is of dat er dakpannen van de school zijn gewaaid of dat er andere schade aan het gebouw is vinden wij het prettig als je de moeite neemt om dit te melden. Dit melden kan door te bellen van maandag t/m vrijdag van 10.00 uur – 14.00 uur met ons noodtelefoonnummer, zie Yunet.

1.3 Schoolleiding, coördinatoren en ondersteuning

Schoolleiders Léon Admiraal Bas Gijssens	Vertrouwenspersonen Jack van der Laak Liesanne Huser
Leerling coördinator Dhr. Schagen Dhr. Esser	LOB-coördinator (decanaat) Mevr. van der Schroeff Mevr. Wapperom
Examensecretaris Dhr. Jilissen	Coördinator sociale veiligheid Dhr. Schagen
Coördinator onderwijssteun (tevens aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling) Mevr. van Eijden Mevr. Timmer	Leerjaar coördinatoren Leerjaar 1: Mevr. Lammertink Leerjaar 2: Mevr. C. Geers Leerjaar 3: Dhr. Van der Elst Leerjaar 4: Dhr. Folkers
Orthopedagoog Mevr. Veldhuis	Begeleider passend onderwijs (BPO) Mevr. van de Bilt
Stagecoördinator Mevr. Mook	Marketing & Communicatie Sophie van Keulen

1.4 School- en lestijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats. En soms zul je 's avonds of in het weekend iets moeten doen. Denk aan huiswerk maken en leren voor toetsen.

Lesuur	Tijden
1 ^e lesuur	08:45 – 09:30
2 ^e lesuur	09:30 – 10:15
3 ^e lesuur	10:15 – 11:00
11:00 Pauze	
4 ^e lesuur	11:15 – 12:00
5 ^e lesuur	12:00 – 12:45
12:45 Pauze	
6 ^e lesuur	13:15 – 14:00
7 ^e lesuur	14:00 – 14:45
14:45 Pauze	
8 ^e lesuur	1. 15:00 – 15:45
9 ^e lesuur	2. 15:45 – 16:30

1.5 Boeken en leermiddelen

Boeken en leermiddelen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. Ouders sluiten een overeenkomst met de boekenleverancier en zijn daardoor zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

1.6 Faciliteiten

Kantine

Heb je zin in iets lekkers dan kun je tijdens de pauzes in de kantine terecht. Hier kun je broodjes, fruit en drinken kopen. Daarnaast staan er ook automaten met frisdrank, candybars en andere snacks en zoetigheden in de kantine. Je betaalt met je pinpas (contant is niet mogelijk). Iedere ochtend staat er om vanaf 8.00 uur gratis ontbijt klaar bij de ingang van de kantine.

Printen

Printen, kopiëren en scannen is mogelijk op de printers op school. Je print vanaf een vaste computer of laptop van school. Je kunt ook printen vanaf je eigen laptop of iPad.

Locker

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een locker, hiervoor brengen wij geen kosten in rekening. De locker kan geopend worden met een code of met een App.

De locker is bestemd voor waardevolle spullen zoals de telefoon en portemonnee. Ook kunnen leerlingen hierin hun jas, gymkleden en overige schoolspullen bewaren. Leerlingen kunnen voor- en na schooltijd en in de pauzes bij hun locker terecht. Niet tussen de lessen door.

Als het nodig is heeft de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je locker te (laten) openen en te doorzoeken.

Vermissingen of beschadigingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we lockers waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing en beschadiging! Ook beschadiging aan fietsen kan niet verhaald worden op de school.

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dit geldt. Ook word je dan precies verteld wat je nodig hebt. Werkschoenen zijn op school aanwezig.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Houten is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.8 Leerlingenraad

Op jouw school denken en praten leerlingen mee over onderwerpen die in de school belangrijk zijn. De leerlingen die hiervoor gekozen zijn, komen regelmatig bij elkaar om onderwerpen uit de school te bespreken. Soms doen zij dat in een vaste samenstelling zoals de Leerlingenraad en soms in aparte groepjes. De Leerlingenraad overlegt met de schooldirectie over actuele onderwerpen die spelen binnen de school. Deze onderwerpen kunnen per jaar verschillen, maar je kunt denken aan onderwijs, voorzieningen voor leerlingen, veiligheid, het mee organiseren van een evenement op school en deelname in diverse commissies. Daarnaast geeft de Leerlingenraad advies aan de schooldirectie over zaken die voor leerlingen belangrijk zijn.

Ook Yuverta vmbo Houten heeft een Leerlingenraad. Lijkt het jou ook leuk en interessant om mee te praten en van waarde te zijn voor je school meld je dan aan voor de Leerlingenraad. Nieuwe leden zijn altijd welkom! Aanmelden kan bij Arnoud Knopper a.knopper@yuverta.nl.

De leden van de Leerlingenraad '25-'26:

Michelle
Nathan
Rimano
Thomas
Lexi
Jade

Begeleiders: Arnoud Knopper & Jack van der Laak

1.9 Ouderraad

Yuverta vmbo Houten vindt het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen betrokken zijn bij de school. De Ouderraad levert hier een actieve bijdrage aan door zes keer per jaar samen te komen met de schoolleiding om ideeën en informatie uit te wisselen over zaken die op school spelen.

Onderwerpen waar de Ouderraad zich onder andere mee beziggehouden zijn:

- Onderwijsontwikkeling
- Veiligheid
- Gang van zaken op school
- Oudercommunicatie
- Schoolregels
- Het welzijn van leerlingen

Daarnaast onderzoekt de Ouderraad de behoefte aan thema-avonden (pesten, alcohol/drugs, veilig internet) voor de ouder(s)/verzorger(s) en is zij actief bij activiteiten van school zoals Open Dagen, schoolfeesten en de diploma-uitreiking.

De Ouderraad behartigt de belangen van de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) waarbij meedenken en adviseren van de schoolleiding hun voornaamste taak is. De werkwijze, rechten en verplichtingen worden vastgelegd in het Reglement lokale Ouderraden.

De Ouderraad wordt vertegenwoordigd door de volgende personen:

Diandra Muller
Martin de Kruijf
Wim Jochems

Contact

Lijkt het u leuk om mee te praten over zaken die spelen op school en die invloed hebben op u als ouder en uw kind? Word dan lid van de ouderraad.

Lid zijn van de ouderraad betekent betrokken zijn bij de school. Heeft u belangstelling om lid te worden? U kunt altijd vrijblijvend een vergadering bijwonen. Mail dan naar de voorzitter Anne-miek via: ouderraad.vmbo.houten@yuverta.nl.

1.9.1 De Centrale Ouderraad

Naast een Ouderraad per school, is er ook een Yuverta-brede centrale Ouderraad (CO). Vanuit iedere regio worden een of twee ouders/verzorgers van de Lokale Ouderraden hiervoor

afgevaardigd. Vanuit onze locatie is dat Wim Jochems. De CO overlegt vijf tot zes keer per jaar met het College van Bestuur. Daarnaast vindt er een aantal gezamenlijke bijeenkomsten met de Ondernemingsraad en centrale Studentenraad plaats. Hier worden ideeën en informatie uitgewisseld en actuele onderwerpen besproken. Buiten het feit dat het een zeer zinvolle en leuke tijdsbesteding is, helpen deze ouders/verzorgers met hun inzet ook mee om Yuverta naar een hoger plan te tillen. Dit komt de waarde van het diploma ten goede!

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste schoolweek een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. De introductiedagen worden afgesloten met een buitenschoolse activiteit.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodescijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het cijferoverzicht. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode vinden er driehoek gesprekken plaats waar leerlingen vertellen hoe het met ze gaat. Hierbij zijn de mentor, leerling, ouder(s)/verzorger(s) en soms ook een coach aanwezig.

Ouderavonden

Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje, maken de ouder/verzorgers kennis met de mentor.

1.11 Vakanties en vrije dagen 2025 - 2026

Herfstvakantie	20 okt. t/m 24 okt. 2025
Kerstvakantie	22 dec. 2025 t/m 2 jan. 2026
Voorjaarsvakantie	16 feb. t/m 20 feb. 2026
Goede vrijdag	3 apr. 2026
2e Paasdag	6 apr. 2026
Meivakantie	20 apr. t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 aug. 2026

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken. Wilt u bijzonder verlof aanvragen gebruik dan [dit formulier](#).

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Onze school is een gezellige 'groene' school met ongeveer 490 enthousiaste leerlingen en 50 gemotiveerde docenten. Er heerst een open en veilige sfeer, waar iedereen elkaar kent. Je krijgt een uitdagend en gevarieerd lesprogramma met een goede balans tussen leren en doen. Je hebt niet alleen theorievakken, maar je werkt ook met je handen. Bij de mentorlessen word je je bewust van je eigen kwaliteiten en je persoonlijke groei. Je leert tijdens deze lessen ook samenwerken, plannen en organiseren.

Groen onderwijs is duurzaam onderwijs. Dat is dus vmbo gericht op de toekomst!

Gepersonaliseerd leren

Bij Yuverta volg je je eigen groeipad. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Je leert uit boeken, met je iPad, je leert met elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in. Als je iets makkelijk vindt, werk je vast vooruit of maak je moeilijker opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp en ondersteuning. Ons onderwijs is het onderwijs van de toekomst.

Vanaf komend schooljaar werken alle leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 met een laptop. Leerjaar 4 werkt nog met de iPad.

2.1.1 Themaklassen & carrousel oriëntatie

Yuverta stemt de lessen zoveel mogelijk af op jouw interesses. Daarom bieden wij aan leerjaar 1 en 2 een blok in de week het volgende keuzeprogramma aan:

Bij aanmelding bij Yuverta wordt er naast het niveau ook voor een themaklas gekozen: kookklas, paardenklas of carrousel (diverse thema's). Leerlingen zijn hier een dagdeel in de week mee bezig. Leerlingen worden op volgorde van binnenkomst van (ondertekende) aanmelding ingedeeld op themaklas van voorkeur. Voor de paardenklas en kookklas is het aantal plaatsen beperkt. Bij over-aanmelding wordt de leerling bij de carrouselklas ingedeeld. De leerling ontvangt hierover schriftelijk bericht.

Carrousel

Weet je nog niet waar je interesses liggen, vind je heel veel dingen leuk en ben je gek op ontdekken? Dan is de carrousel wat voor jou! Hier krijg je les in thema's zoals sport & recreatie, kunst en techniek.

Kookklas

Vind je het leuk om te koken? Wil je weten waar eten vandaan komt? En leren over voeding en gezondheid? In de kookklas leer je hier van alles over. Hoe het groeit en bloeit. En waarom het belangrijk is om goed en gezond te eten. De kookklas wordt binnen het lesprogramma aangeboden. Elke week wordt een vast gedeelte (dagdeel) gereserveerd voor de kookklas. Je krijgt theorie en je volgt praktijklessen.

Paardenklas

Binnen het lesprogramma is elke week één middag gereserveerd voor de paardenklas. Je krijgt theorieles, les in paardrijden en in het verzorgen van paarden. Je krijgt de praktijklessen op een manege in de buurt, met rijlessen van een deskundig instructeur. En als je al kunt paardrijden, worden de lessen op jouw niveau aangepast.

Daarnaast leer je hoe om te gaan met paarden en alles over voeding.

2.2 Leerwegen, profiel en examen

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL)

Vooraf theorie. Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4.

Vanaf 1 augustus 2020 hebben vmbo'ers GL of TL die geslaagd zijn met een extra vak recht op doorstroom naar 4-havo. Dit extra vak kan bijvoorbeeld economie, Duits of NaSk zijn, maar geen beroepsgericht vak.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Nadruk op theorie, maar ook praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Praktisch ingesteld. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

2.2.1 Profiel Groen

In de onderbouw krijg je elke week een paar uur praktijklessen. Iedere periode volg je een ander praktijkvak. Hier leer je van alles over groene thema's zoals bloem & design, food, technologie, diergezondheid & welzijn en duurzaamheid.

Examenprogramma Profiel Groen - leerjaar 3 en 4 vmbo

De verplichte examenvakken voor alle leerwegen zijn:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Rekenen
- Biologie
- Kunstvakken incl. ckv
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer profiel Groen
- Keuzevakken Groen

2.2.2 Examen theoretische leerweg ook mogelijk

Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je examen doet. Volg je de gemengde leerweg, dan volg je naast de verplichte vakken ook één van de vakken economie, Duits of natuur- en scheikunde 1. Kun je deze 3 vakken aan, dan is zelfs het behalen van het theoretische leerweg diploma mogelijk. Ook voor leerlingen in de kaderberoepsgerichte leerweg is een keuzevak mogelijk. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig en geven beide toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Met beide diploma's heb je toegang tot 4 havo als je het diploma haalt met een extra algemeen vak. Dit extra vak kan bijvoorbeeld economie, Duits of NaSk zijn, maar geen beroepsgericht vak.

2.3 Burgerschap

Bij Yuverta vmbo Houten vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook uitgroeien tot betrokken, zelfbewuste en respectvolle burgers. Daarom besteden we in ons onderwijs structureel aandacht aan burgerschapsvorming.

Burgerschapsonderwijs bij ons richt zich op vier belangrijke thema's:

- Actief burgerschap & sociale cohesie: leerlingen leren hoe zij kunnen bijdragen aan hun omgeving en samenleven met anderen.
- Normen & waarden: we bespreken onderwerpen zoals respect, eerlijkheid en verantwoordelijkheid in en buiten de klas.
- Diversiteit & inclusie: we staan stil bij verschillen in cultuur, geloof, gender en achtergrond, met oog voor gelijkwaardigheid en begrip.
- Democratische rechtsstaat: leerlingen krijgen inzicht in hoe onze samenleving werkt, wat hun rechten en plichten zijn, en hoe ze actief kunnen deelnemen.

Door lessen, projecten, excursies en gezamenlijke activiteiten ervaren leerlingen wat het betekent om deel uit te maken van een samenleving. Ze leren hun mening onderbouwen, luisteren naar anderen, samenwerken én zichzelf ontwikkelen.

Burgerschap is verweven in alle leerjaren en vakken, maar ook zichtbaar in de praktijk: via bijvoorbeeld maatschappelijke stages, mentorlessen, projecten rond duurzaamheid, deelname aan de leerlingenraad of de viering van Paarse Vrijdag.

Zo dragen we bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfstandige, veerkrachtige en maatschappelijk betrokken mensen

2.4 Stage

Onze school geeft voorbereidend beroepsonderwijs. Stages zijn een verplicht onderdeel van het onderwijs en de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Tijdens de beroepsstage ga je werken bij een echt bedrijf om te ontdekken wat jij leuk vindt, wat bij je past en waar je talenten liggen.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres voor je beroepsstage. Daarna vraag je aan school of dit een geschikte plek is om stage te lopen. Uiteraard leren wij je hoe je dit kunt aanpakken. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je met het vinden van een uitdagende en geschikte plek.

2.5 Overgangsnormen

Leerlingen gaan in leerjaar 1 & 2 over als zij:

1. Voldoen aan de exameneisen. De leerling voldoet met ten hoogste 2x 5,0 of 1x 4,0 voor de examenvakken (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en NaSk) en ten minste 1 keer 7,0 bij de examenvakken ter compensatie.
2. Voor de examenvakken gemiddeld minimaal 5,5 behaald hebben.
3. Maximaal 3 onvoldoendes behaald hebben over alle vakken.

Leerlingen gaan in leerjaar 3 over als zij voldoen aan de slaag-zakregeling.

Voldoet een leerling niet aan één van bovenstaande bepalingen dan wordt de leerling besproken in de resultaatvergadering van het betreffende leerjaar. De centrale vraag is daarbij: wat heeft een leerling nodig om de opleiding succesvol af te kunnen ronden?

Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend.

2.6 Magister

Op school gebruiken wij Magister als leerlingvolgsysteem. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel. Je ouders

krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen. Zowel leerlingen als ouders kunnen met hun bestaande accountgegevens inloggen in Magister.

2.7 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. Ouders sluiten een overeenkomst met de boekenleverancier en zijn daardoor zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

2.8 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen, die aansluiten op het lesprogramma, of in het teken staan van LOB (vervolgopleiding/beroepskeuze).

Excursies

Bij verschillende vakken worden excursies georganiseerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om een museumbezoek of een dag naar een themapark. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

LOB-activiteiten

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding heeft als doel om de leerlingen te helpen een juiste keuze te maken richting vervolgopleiding en beroepskeuze. Daarvoor zijn er bijvoorbeeld doe-dagen bij MBO en bedrijfsleven, bezoeken we de Studiekeuzebeurs en doen we in klas 2 en 3 mee aan 'Houten on Stage', waardoor leerlingen kennismaken met verschillende sectoren, branches en vervolgopleidingen.

Overige activiteiten en kamp

Rondom de introductieperiode in het begin van het schooljaar staan diverse activiteiten gepland, om het groepsproces in de verschillende klassen een mooie start te geven. Daarnaast gaan de leerlingen in leerjaar 1 en in leerjaar 3 op schoolkamp. Ook zijn er nog de sportdagen, mentoruitjes en gaan we eind leerjaar 2 en in leerjaar 4 naar een pretpark, om het schooljaar op een leuke manier af te sluiten.

2.9 Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur les je per week hebt. Bij ons op school duurt 1 lesuur 45 minuten. In de lessentabel kun je ook zien welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen.

Leerjaar	1	2		3			4		
Leerwegen	BB/KB GL	BB	KB/GL	BB	KB	GL	BB	KB	GL
Vakken:									
Nederlandse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Leesuur	1	1	1						
Engelse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Duitse taal			2			2			3*
Wiskunde	4	4	4	3	4	4	3	4	4
Rekenen	1								
Biologie	3	3	3	3	3	3	3	3	3
NaSk			2			3			3*
Mens & Maat- schappij	3	3	3						
Maatschappijleer				2	2	2			
CKV	2	2	2	2	2	2			
Lichamelijke opvoeding	4	4	2	2	2	2	2	2	2
Mentor	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Economie						3			4
Carrousel	2-3	2-3	2-3						
Groen				3	3	3			
Bloem				1,5	1,5				
Dier				1,5	1,5	1			
Kook				3	3	1,5			
CarV/Themaklas	3	3	3						

Ondersteunings- uur	1	1	1						
Stage				6	6	blok- stage	6	6	6
Media	1	1	1						
Techniek		2	2						
KWT	2						1	1	
Keuzevakken							6	6	3
Huiswerkklas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal	37	36	38	36	37	35,5	30	31	31(GL) 34(TL)

*Je kunt, als je aan de voorwaarden voldoet, een extra vak volgen om een tl-diploma te halen.

**Je volgt of de paardenklas of de kookklas of carrousel oriëntatie.

*** Extra tijd om onder begeleiding te oefenen met Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen en biologie voor leerlingen die dat nodig hebben.

****Deze uren bevatten: praktijk-, theorielessen en keuzevakken profieldelen PDG

Lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is, wordt meestal door een collega vervangen. Lukt dat het eerste uur van de dag niet, dan brengen we je via de sms-service op de hoogte. Ook kun je altijd via intranet kijken of er roosterwijzigingen zijn.

Lichamelijke opvoeding

Ook lichamelijke opvoeding behoort tot het lesprogramma. Je werkt onder deskundige leiding aan je conditie en komt in aanraking met diverse vormen van bewegen. Bij deze lessen heb je meestal een fiets nodig. In de lente, zomer en vroege herfst sporten we zoveel mogelijk buiten op de sportvelden van Victum, waar je zelf naartoe moet fietsen. Ook als je les hebt in onze externe gymzaal en niet in het hoofdgebouw, is een fiets noodzakelijk om daar te komen.

Ten slotte: de gymkleding dient netjes te zijn en schoenen die je in de zaal gebruikt, mogen niet buiten gebruikt worden of zwarte zolen hebben.

2.10 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Dat is voor 1 april. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt.

Oriënteren op het mbo kan door middel van de studiekeuzebeurs (eind november in de Jaarbeurs in Utrecht), het bezoeken van open dagen en bijvoorbeeld via de website

www.kiesmbo.nl.

Het middelbaar beroepsonderwijs, ook wel het mbo genoemd, kent meerdere opleidingsniveaus. Deze zijn door middel van een cijfer van elkaar onderscheiden. Mbo-niveau 1 is het instroomniveau en is een basisopleiding. De hoogst haalbare mbo-opleiding is niveau 4, op dit niveau word je opgeleid bij een middenkaderopleiding.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Mbo-niveau 1 (entree-opleiding)

Hier kan je instromen als je de middelbare school hebt verlaten zonder een diploma te behalen. Je moet dan wel ten minste 16 jaar oud zijn aan het begin van de opleiding.

Je wordt opgeleid tot assistent. Dit houdt in dat je onder toezicht van iemand anders zelfstandig taken kan uitvoeren in een bepaald vakgebied. Dit zijn eenvoudige taken binnen geautomatiseerde processen of standaardprocedures. Een opleiding duurt meestal 1 jaar, in een enkel geval duurt de opleiding minder lang.

Mbo-niveau 2

Mbo-niveau 2, de basisberoepsopleiding, richt zich op de lastigere taken binnen dezelfde automatische processen als bij de niveau 1 opleiding. Ook hier sta je nog onder toezicht van iemand anders, maar voer je je taken wel zelfstandig uit. Je moet dan wel ten minste VMBO-basis hebben afgerond met bepaalde sectorvakken. Welke vakken dit zijn verschilt per opleiding. Een opleiding op niveau 2 duurt 2 of 3 jaar.

Mbo-niveau 3

Bij niveau 3 binnen het mbo wordt er meer aangestuurd op zelfstandig werken. Dit wordt na de opleiding dan ook van je verwacht. Je zou dan binnen een beroep zelfstandig je taken uit moeten kunnen voeren. Vandaar dat het een vakopleiding wordt genoemd. De duur van deze opleiding varieert van 2 tot 4 jaar. Je wordt toegelaten als je een diploma hebt behaald in één van deze vmbo-niveaus: Kader, gemengde of theoretische leerweg. Hier kan wel een speciaal vakkenpakket van worden vereist.

Mbo-niveau 4

De mbo 4 opleiding duurt 3 of 4 jaar. Na de opleiding kan je meer sturende taken vervullen binnen een organisatie. Hierdoor ben je specialist in de beroepsuitvoering. Je bent breed inzetbaar en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Je kan worden toegelaten als je een diploma hebt behaald in één van deze vmbo-niveaus: Kader, gemengde of theoretische leerweg. Hier kan wel een speciaal vakkenpakket van worden vereist.

2.10.1 Doorstroom naar havo

Sommige leerlingen kiezen ervoor om door te stromen naar de havo. De doorstroom van het vmbo naar de havo is alleen mogelijk voor leerlingen met een vmbo-tl diploma. Wie na het vmbo wil doorstromen naar de havo moet voldoen aan de eisen van toelating van de school. Informeer hierover bij de gekozen havo-school. De decaan van Yuverta en de mentor in leerjaar 4 kan de leerling hierbij helpen.

2.10.2 Wat kunt u van Yuverta verwachten?

Tijdens de mentorlessen wordt er veelvuldig aandacht besteed aan het thema loopbaanontwikkeling. Daarnaast is het een terugkerend onderwerp tijdens driehoeks- en 10 minutengesprekken. Leerlingen die vastlopen kunnen via hun mentor bij de decaan een beroepskeuzetest aanvragen.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. Jouw school bepaalt welke toets vormen in het schoolexamen passen van de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's [op Yunet](#) downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering. Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement [op Yunet](#).

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2024-2025

	Aantal leerlingen	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	33	32	97%
vmbo-k	36	35	97,2%
vmbo-(g)t	27	27	100%
Yuverta vmbo Houten	96	94	98,1%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding en ondersteuning

4.1 Jeugd- en oudersteunpunt

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken alle scholen in de regio samen in het [samenwerkingsverband Zuid-Utrecht](#). Hieronder valt ook het [Jeugd en Ouder Steunpunt](#) (JOS Lekstroom). Hier kun je terecht met al je vragen over passend onderwijs. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids.

4.2 Basisondersteuning

Omdat de ondersteuningsbehoefte van alle leerlingen anders is bieden wij op Yuverta vmbo Houten vier verschillende ondersteuningsroutes aan. Welke ondersteuningsroute het beste past bij de leerling wordt besloten aan de hand van de warme overdracht van de basisschool, input vanuit de mentor/ouder(s)/verzorger(s)/leerling en de expertise van het ondersteunings-team. Welke route je volgt, hangt af van wat jij nodig hebt. Gedurende de schoolloopbaan is het mogelijk om van route te wisselen

Route 1 – Basisondersteuning

Deze route bevat de basisondersteuning die iedere leerling krijgt. De basisondersteuning bestaat uit;

- Begeleiding bij het leren van alle benodigde kennis, vaardigheden en juiste studiehouding
- Loopbaan oriëntatie -en begeleiding (LOB) is gericht op oriëntatie op het kiezen van een vakkenpakket, studie -en beroepskeuze
- Psychosociale begeleiding is gericht op het persoonlijk welbevinden en het sociaal welbevinden van de leerlingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in twee soorten:
- Individuele begeleiding: korte gesprekken met een leerling over zijn of haar studieproblemen, persoonlijke omstandigheden, functioneren in de klas, huiselijke omstandigheden, enz.
- Begeleiding in groepsvorm: klassikale begeleiding of begeleiding in kleinere groepen. Bijvoorbeeld tijdens mentoruren, klassenavonden, introductieweken, schooluitjes en schoolreizen.

Aanbod	Op school
Aanbod dyslexie	√
Aanbod mentorlessen	√
Aanbod dyscalculie	√
Aanbod NT2	√
Aanbod sociaal-emotionele ontwikkeling	Klein aanbod op school
Zachte landing PO-VO	√
Faalangstreductietraining (BOF)	√

Route 2 – Basisondersteuning Plus

Deze route biedt naast de basisondersteuning ook ondersteuning op het inlopen van leerachterstanden, dyslexie en/of dyscalculie. Binnen deze route kunnen ook aanpassingen worden gedaan bij toetsen en examens (indien toegestaan door de Onderwijsinspectie). Bij het plaatsen van leerlingen in deze route wordt met nadruk rekening gehouden met de klassensamenstelling, keuze van de mentor en de docenten.

Binnen deze route worden er door het ondersteuningsteam handelingsadviezen opgesteld en ondersteunt de begeleider Passend Onderwijs de docenten bij het uitvoeren van de adviezen.

Aanbod	Op school
Ondersteuningsuur wiskunde	√
Ondersteuningsuur Nederlands	√
Prikkelarme pauzeplek	√
Leerwegondersteuning (LWOO)	√
YUB-klassen	√

YUB-klassen

Leerlingen in de onderbouw vmbo-bbl met LWOO komen in een YUB-klas. In de YUB-klas krijgen de leerlingen alle theorievakken van een klein groepje docenten. De leerlingen zitten in een vast lokaal en hoeven dus niet van lokaal te wisselen voor de theorielessen. Voor de praktijklessen (profiel groen lessen, ckv, gym en KWT) gaan de leerlingen wel naar een ander lokaal. De leerlingen hebben dezelfde school- en pauze tijden als de andere leerlingen en houden pauze in de kantine.

In het YUB-lokaal is een verlengde instructietafel, een kast waar de leerlingen hun schoolspullen bewaren en een plek om te ontspannen.

Doordat de leerlingen overwegend van dezelfde docent les krijgen kan de docent goed inspelen op wat de leerling nodig heeft op didactisch gebied. Door deze persoonlijke benadering en de extra structuur die de YUB-klas biedt kunnen leerlingen hun leerachterstanden sneller inlopen.

4.3 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Route 3 – Extra ondersteuning

Deze route biedt (naast de basisondersteuning of basisondersteuning +) groepscoaching en/of mogelijkheden tot aanpassingen in het rooster. De groepscoaching kan bestaan uit een overstap- of opstarttraject en/of groepscoaching op het gebied van studievvaardigheden (executieve functies) en sociaal- emotionele problematiek.

Aanbod	Op de school
Time-out voorziening (met begeleiding)	√
Sova-training / lessen social skills	√
Gesprekken met leerlingcoaches	√

Route 4 – Extra ondersteuningsroute Plus

Deze route biedt (naast de basisondersteuning of basisondersteuning +), tijdelijke individuele coaching.

Wilt u meer weten over onze ondersteuningsroutes dan kunt u contact opnemen met de begeleider passend onderwijs Doreen van de Bilt, d.van.de.bilt@yuverta.nl.

Ouders en leerlingen worden betrokken bij beslissingen over de inzet van ondersteuning voor individuele leerlingen

Bij leerlingen met een OPP is het belangrijk dat het proces rond besluitvorming over ondersteuning zorgvuldig en transparant verloopt. De school betreft ouders én leerlingen actief bij het maken van dit document. Dit gebeurt door:

- **Ouders tijdig te informeren** over het instemmingsrecht bij het opstellen en aanpassen van het OPP. Er wordt duidelijk gemaakt welke keuzes er zijn, wat de gevolgen kunnen zijn en welke rol zij hierin hebben.
- **Leerlingen actief te betrekken** via een gesprek over hun leerdoelen, behoeften en wensen. Dit gesprek kan bijvoorbeeld plaatsvinden tijdens het opstellen of herzien van het OPP.
- **De inbreng van de leerling zichtbaar op te nemen in het OPP.** In het analyse-ge-deelte van het OPP wordt een samenvatting genoteerd van het gesprek of citaten die de leerling zelf heeft aangegeven.
- **Te benadrukken dat het hoorrecht een recht is, geen plicht.** Als een leerling niet wil of kan deelnemen aan het gesprek, wordt vastgelegd welke pogingen zijn gedaan om de leerling te betrekken (zoals uitnodigingen, aanpassingen in taal of vorm, of het inzetten van een vertrouwenspersoon).
- **Gebruik van leerlingvriendelijke formats.** Voorafgaande aan het gesprek kan de leerling het OPP bekijken via Magister, zodat hij/zij zich beter kan voorbereiden en de mening kan geven.
- **Een driehoeksgesprek te organiseren** waarin school, ouders en leerling samen aan tafel zitten, zodat ieders perspectief gehoord wordt en keuzes gezamenlijk gemaakt kunnen worden.

Een OPP heeft meerdere onderdelen.

- **Uitstroombestemming**
Dit deel gaat over het lange termijnperspectief van de leerling. Onze school beschrijft welk niveau de leerling aan zal kunnen na onze school. Hiervoor geven we ook een onderbouwing: uitleg waarom wij dat denken. In de onderbouwing benoemen we in ieder geval de sterktes en valkuilen van de leerling.
- **Handelingsdeel**
Dit is een beschrijving van de individuele begeleiding en ondersteuning voor de leerling. Het gaat om extra ondersteuning die verder gaat dan de onze basisondersteuning. Het handelingsdeel van het OPP beschrijft wat onze school en de ouders moeten doen om de doelen te halen. Dit deel gaat over specifieke extra en/of andere maatregelen om de leerling op maat ondersteuning te bieden.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks, of aan het einde van het coachtraject met ouder(s)/verzorger(s) en leerling, geëvalueerd en geactualiseerd.

Samenwerking met ketenpartners

Onze school werkt samen met verschillende organisaties die hulp bieden bij opvoeding, gezondheid en veiligheid. Dankzij deze samenwerking kunnen we leerlingen beter ondersteunen, ook buiten school.

Ketenpartners	Status
Samenwerkingsverband	√
GGD - jeugdarts	√
GGD - schoolverpleegkundige	√
Leerplicht	√
Jongerenwerk	√
Sociaal Team (Houten) / Geijnwijs (Nieuwegein) / Buurtteam (Utrecht)	√
Politie	√

Aanmelden leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

In groep 8 moeten basisscholen aan alle leerlingen in groep 8 een voorlopig schooladvies geven. De basisscholen maken per leerling een onderwijskundig rapport. Dit rapport geeft een beeld van de leerresultaten en vorderingen, het gedrag, de (sociaal-emotionele) ontwikkeling en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ook het schooladvies en het advies op basis van de score op de doorstroomtoets (het toetsadvies) maken deel uit van het onderwijskundig rapport, hierna te noemen okr.

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zal het okr zo volledig mogelijk worden ingevuld. Het okr wordt aangevuld met een reeds bestaand ontwikkelingsperspectief en/of andere relevante informatie. Dit okr vormt de basis voor de warme overdracht met de ontvangende school, in ieder geval voor de kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij Yuverta vmbo Houten wordt altijd bekeken wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn, voordat de leerling toegelaten wordt op onze school. De toelatingscommissie gebruikt hiervoor de aangeleverde info uit het okr én de warme overdracht met de leerkracht of intern begeleider van de basisschool. Aanvullend kan een toelichting van ouders op de ondersteuningsbehoeften van hun kind, helpend zijn om de haalbaarheid te verduidelijken

Functionarissen ondersteuning

Functie	Verantwoordelijken	Taken
Ondersteunings-coördinator	Marieke Timmer (leerjaar 1 en 2) m.timmer@yuverta.nl Janita van Eijden (leerjaar 3 en 4) j.van.eijden@yuverta.nl	Coördineert de ondersteuning voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. Zorgt voor afstemming tussen mentoren, ouders, externe hulpverleners en het ondersteuningsteam.
Orthopedagoog	Lonneke Veldhuis l.veldhuis@yuverta.nl	Gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Voert diagnostiek uit, adviseert docenten en ouders, en ontwikkelt interventies gericht op het verbeteren van het functioneren van leerlingen.
Begeleider Passend Onderwijs (BPO)	Doreen van de Bilt d.van.de.bilt@yuverta.nl	Ondersteunt leerlingen en docenten binnen de school, vaak gericht op specifieke hulpvragen zoals leerproblemen, gedragsproblemen of sociaal-emotionele ontwikkeling. Werkt nauw samen met de ondersteuningscoördinator.
Antipestcoördinator	Chris Esser c.esser@yuverta.nl	Ontwikkelt het antipestbeleid, begeleidt leerlingen en teams, en monitort de incidenten met pestgedrag. Is aanspreekpunt voor collega's voor ondersteuning bij pestincidenten.

Verzuimcoördinator	Marieke Timme m.timmer@yuverta.nl	Volgt het verzuim van leerlingen op, analyseert patronen en onderneemt actie bij zorgwekkend verzuim. Heeft contact met ouders, leerplichtambtenaren en andere betrokkenen om schoolverzuim te verminderen.
Leerlingcoaches	Marlou van Oostrum m.van.oostrum@yuverta.nl Arnoud Knopper a.knopper@yuverta.nl Nienke Kinnegin n.kinnegin@yuverta.nl	Biedt praktische ondersteuning aan leerlingen op sociaal-emotioneel en gedragsmatig vlak. Werkt vaak direct met leerlingen en ondersteunt docenten in het creëren van een positief leerklimaat.
Veiligheidscoördinator	Jacques Schagen van Leeuwen j.schagen@yuverta.nl	Zorgt voor een veilig schoolklimaat. Houdt zich bezig met beleid rondom fysieke en sociale veiligheid, zoals ontruimingsplannen en incidentenregistratie. Werkt samen met externe instanties indien nodig.
Vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders	Liesanne Huser l.huser@yuverta.nl Jack van der Laak j.van.der.laak@yuverta.nl	Is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij klachten over ongewenst gedrag, zoals discriminatie, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag. Biedt een luisterend oor, geeft advies en begeleidt bij het indienen van klachten.

Intern zorgoverleg

Hierin zitten de ondersteuning coördinator en de orthopedagoog. Samen met de mentor bepalen zij wat jij nodig hebt. Op Yunet vind je de documenten waarin onze begeleiding wordt toegelicht.

Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die wij binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Link
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Huiselijk geweld Rijksoverheid.nl
Protocol Dyslexie	Dyslexieprotocol 2025-2026.pdf
Protocol Dyscalculie	Dyscalculiebeleid 2025-2026.pdf
Protocol Medisch handelen	Protocol medisch handelen.pdf

Protocol Schorsen en verwijderen (opgenomen in het leerlingenstatuut)	Leerlingenstatuut-2025-2027.pdf
Antipestprotocol	Antipestprotocol.pdf
Aanwezigheidsprotocol	
Schoolveiligheidsplan	Schoolveiligheidsplan

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem waarmee Yuverta vmbo Houten werkt, is Magister. Het biedt leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en schoolpersoneel inzicht in onder andere cijfers, aanwezigheid, huiswerk, roosters, voortgang en communicatie. Bij het gebruik van Magister houden we ons aan de regels van de AVG (privacywetgeving). We hebben duidelijk vastgelegd wie binnen en buiten Yuverta toegang heeft tot welke informatie in Magister.

Magister wordt gebruikt voor:

- **Cijferregistratie:** Docenten voeren cijfers in, leerlingen en ouders kunnen deze direct inzien.
- **Rooster en afwezigheid:** Actuele lesroosters, absenties en te laat komen worden geregistreerd.
- **Begeleiding:** Informatie over leerlingbegeleiding, handelingsplannen, OPP en notities.
- **Toetsplanning en huiswerk:** Overzicht van geplande toetsen en opdrachten.

4.4 Hoorrecht

Yuverta vindt het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen mee te praten over hun ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om mee te praten. Afgelopen schooljaar was een inloop moment ingeregeld voor leerlingen, maar dat had niet het gewenste effect. Dit schooljaar (medio maart) bevragen wij onze leerlingen tijdens het mentoruur wat hun ervaring is geweest met het ondersteuningsaanbod. We zullen dit communiceren in de oudernieuwsbrief. Voor dit specifieke mentoruur hebben wij een leidraad en korte vragenlijst samengesteld waarmee de mentor het goede gesprek kan voeren met zijn/haar mentorleerlingen. De uitkomsten zullen verwerkt worden in een eventueel aanvullend of bijgesteld ondersteuningsaanbod.

4.5 Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en voor je ouders;
- houdt in de gaten hoe het met je gaat;
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen;
- legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider wanneer dit nodig is.

Mentoren overzicht per klas voor schooljaar 2025-2026:

Klas	Mentor	E-mail
1A	Dhr. J. van der Laak	j.van.der.laak@yuverta.nl
1B	Mevr. N. Lammertink	n.lammertink@yuverta.nl
1C	Dhr. M. Atem	m.atem@yuverta.nl
1D	Mevr. N. de Vries	n.de.vries@yuverta.nl
1E	Dhr. A. Bakker	a.bakker@yuverta.nl
1F	Mevr. M. van de Laar	m.van.de.laar@yuverta.nl
2A	Mevr. C. Geers	c.geers@yuverta.nl
2B	Mevr. A. van der Leeden	a.van.der.leeden@yuverta.nl
2C	Mevr. L. Huser	l.huser@yuverta.nl
2D	Dhr. A. Oskam	a.oskam@yuverta.nl
2E	Dhr. B. de Jong	b.de.jong@yuverta.nl
2F	Dhr. R. Postma	r.postma@yuverta.nl
3A	Dhr. S. van Trijp	s.van.trijp@yuverta.nl
3B	Dhr. J. Leijgraaff	j.leijgraaff@yuverta.nl
3C	Dhr. N. Koedam	n.koedam@yuverta.nl
3D	Dhr. A. van der Salm	a.van.der.salm@yuverta.nl
3E	Mevr. D. de Kruijff	d.de.kruijff@yuverta.nl
3F	Dhr. C van Elst	c.van.elst@yuverta.nl
3G	Mevr. M. van der Meer	m.van.der.meer@yuverta.nl
3H	Dhr. M. Verploegh	m.verploegh@yuverta.nl
4A	Mevr. D. de Kruijff	d.de.kruijff@yuverta.nl
4B	Mevr. L. Senft	l.senft@yuverta.nl
4C	Dhr. C. Esser	c.esser@yuverta.nl
4D	Dhr. J. van Maurik	j.van.maurik@yuverta.nl
4E	Dhr. H. Folkers	h.folkers@yuverta.nl

4.6 Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). De decaan van Yuverta vmbo Houten is een dubbelfunctie en wordt vervuld door mevrouw Wapperom en mevrouw van der Schroeff. Zij zijn te bereiken via ons algemene telefoonnummer of per mail, m.wapperom@yuverta.nl en n.van.der.schroeff@yuverta.nl.

5. Afspraken op school

5.1 Omgangsvormen

Wat laat je zien op school:

- Ik kom voorbereid in de les. Dat betekent spullen op orde en huiswerk gemaakt. Huiswerk staat genoteerd in magister. Huiswerk maken en spullen op orde/niet op orde wordt afgevinkt in magister. Je bent op tijd aanwezig.
- Ik gebruik mijn iPad/laptop en oortjes tijdens de les voor lesdoeleinden. Mijn iPad/laptop is altijd opgeladen! Een telefoon is dus niet nodig en is thuis of in je kluis.
- Ik behandel de ander met respect en blijf van andermans spullen af. Hier spreken wij over omgangsnormen, hoe wij elkaar aanspreken en op welke toon, respect voor (andermans) eigendommen en gebruik van social media inclusief foto's en video's.
- Ik eet en drink in de pauzes en voorkom toiletgebruik tijdens de les.
- Ik doe mijn jas uit en pet af tijdens de les en ik houd mijn capuchon af in het gebouw.
- Ik blijf tijdens een schooldag op het schoolterrein.

Vermissingen of beschadiging

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt opbergen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing en beschadiging! Ook beschadiging aan je fiets kan niet worden verhaald op de school.

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dit geldt. Ook word je dan precies verteld wat je nodig hebt. Werkschoenen zijn op school aanwezig.

Kantine

Heb je zin in iets lekkers dan kun je tijdens de pauzes in de kantine terecht. Hier kun je broodjes, fruit en drinken kopen. Daarnaast staan er ook automaten met frisdrank, candybars en andere snacks en zoetigheden in de kantine. Je betaalt met je pinpas (contant is niet mogelijk). Iedere ochtend staat er vanaf 8.30 uur gratis ontbijt bij de ingang van de kantine.

Lockers

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een locker, hiervoor brengen wij geen kosten in rekening. De locker kan geopend worden met een code of met een App. De locker is bestemd voor waardevolle spullen zoals de telefoon en portemonnee. Ook kunnen leerlingen hierin hun jas, gymkleden en overige schoolspullen bewaren. Leerlingen kunnen voor- en na schooltijd en in de pauzes bij hun locker terecht. Niet tussen de lessen door.

Als het nodig is heeft de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je locker te (laten) openen en te doorzoeken.

5.2 Telefoonbeleid

Vanaf schooljaar 2025-2026 geldt op onze school de afspraak "**Telefoon thuis of in de kluis**". Deze afspraak is ingevoerd om de rust, concentratie en veiligheid op school te bevorderen. We merken dat telefoongebruik en social media tijdens schooltijd vaak leiden tot afleiding, onrust en soms zelfs pestgedrag. Daarom kiezen we voor een duidelijke lijn.

Wat houdt de afspraak in?

- Bij binnenkomst gaat de telefoon **uit en in de kluis**.
- De telefoon blijft daar **de hele schooldag**.
- Pas **na schooltijd** mag de telefoon weer gebruikt worden.

Wat als de afspraak niet wordt nageleefd?

1. **1e keer:** Telefoon wordt ingenomen en kan na 16.30 uur bij de receptie worden opgehaald.
2. **2e keer:** Zelfde als hierboven + ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd door de mentor.
3. **3e keer:** Telefoon ophalen bij de leerlingcoördinator + gesprek met ouder(s)/verzorger(s).

Uitzonderingen zijn alleen mogelijk bij medische noodzaak, in overleg met de mentor. Meer informatie over deze schoolafspraken staat op Yunet.

5.3 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1 - School

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daarop aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

5.4 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.5 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.

- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.6 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na het behalen van je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.7 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.8 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.9 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en afwezig melden

Volgens de wet ben je als leerling verplicht alle lessen te volgen. Ben je ziek, dan melden je ouder(s)/verzorger(s) je vóór 9.00 uur ziek via Magister. Deze melding willen we dagelijks ontvangen. Beter melden hoeft dus niet, want je ouder(s)/verzorger(s) stoppen met dagelijks ziek-melden.

In geval van ziekte doen je ouders een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma. Bij frequent of langdurig verzuim laten we ons adviseren door een schoolarts of een leerplichtambtenaar. Dit gebeurt met zorg en in het belang van de leerling.

Heb je onder schooltijd een afspraak met bijvoorbeeld de huisarts of orthodontist, dan melden je ouder(s)/verzorger(s) dit van tevoren door een bericht op de voicemail van school achter te laten (deze staat 7 dagen per week/24 uur per dag aan). Ben je ongeoorloofd afwezig (spijbel je), dan haal je alle uren op school in. Ben je vaak ongeoorloofd afwezig, is de schoolleiding verplicht leerplicht in te schakelen.

Ben je door een blessure niet in staat om aan alle LO-onderdelen mee te doen, dan heb je hiervoor een briefje van je ouder(s)/verzorger(s) nodig. De gymdocent kan dan bepalen aan welke onderdelen je wel en niet kunt deelnemen. Soms krijg je een andere taak in de les. Ook kan het wel eens voorkomen dat je een vervangende opdracht krijgt.

6.2 Extra verlof aanvragen

Als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen, kunnen ze een verzoek indienen om jou maximaal 10 dagen (twee weken) extra vrij te geven. Ze moeten dan bewijzen dat het écht niet anders kan. Het mag ook maar één keer per schooljaar en niet in de eerste twee weken voor en na de zomervakantie.

Wilt u extra verlof aanvragen gebruik dan dit [formulier](#).

6.3 Te laat

Ben je te laat op school, dan meld je je direct bij de receptie en haal je een te laat briefje. Let op: te laat komen is ook ongeoorloofd verzuim. Er wordt dan ook direct een afspraak gemaakt (gewoonlijk voor de volgende dag om 8 uur) om na te komen.

6.4 Uit de les gestuurd

Wat gebeurt er als je je misdraagt? Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, maar ook een officiële waarschuwing of een schorsing/verwijdering. Bij een officiële waarschuwing, een schorsing of verwijdering nemen we altijd contact op met je ouder(s)/verzorger(s).

6.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo-niveau 2, 3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De

leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. School zal dan altijd direct contact met ouders/verzorgers opnemen. Ongeoorloofd verzuim betekent voor het kind dat de gemiste uren op school ingehaald moeten worden. Bij frequent ongeoorloofd verzuim is de school verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO/Leerplicht. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen zonder toestemming van de schoolleiding buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.