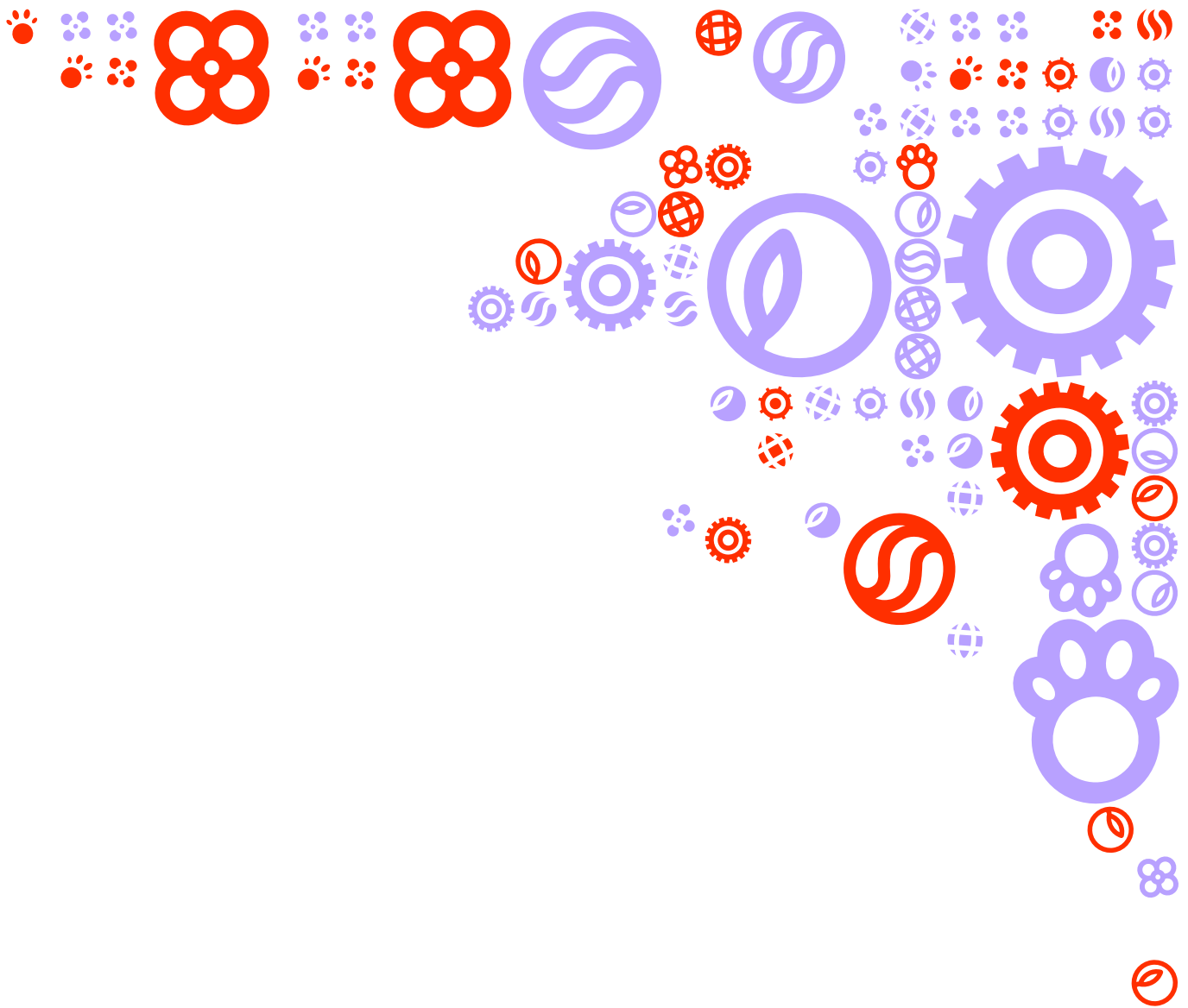




Schoolgids '25 - '26

Yuverta vmbo en het groene lyceum Horst

Inhoud

Over school	4
Contactgegevens Yuverta Horst	4
Medewerkers en schoolleiding	6
Lestijden	7
Jaarplanning	8
Vakanties en activiteiten	9
Faciliteiten	13
Leerlingenpas	13
Fiets op school	14
Schoolkosten	14
Schade en verzekeringen	14
Leerlingenraad	15
Ouderraad	16
Onderwijs	17
Wat kenmerkt onze school?	17
Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	21
Burgerschap	22
Overgangsnormen	23
Lessentabel	24
Boeken en leermiddelen	26
Buitenschoolse activiteiten	27
Na het vmbo	27
Toetsen en examens	28
Examens	28
Gemiste toetsen	29
Herkansing	29
Slaag-zakregeling	30



Examenresultaten	34
Begeleiding	35
Basisondersteuning	35
Extra ondersteuning thuisnabij	40
Hoorrecht	43
Vertrouwenspersonen	45
Decaan en Loopbaan Ontwikkeling en Begeleiding (LOB)	46
Afspraken op school	47
Omgangsvormen	47
Schoolregels	48
Telefoonbeleid	49
Internetprotocol	50
Gebruik beeldmateriaal	51
Veiligheid	52
Anti-pestprotocol	53
School tegen racisme	53
Leerlingenstatuut	54
Klachtenregeling	54
Calamiteiten	55
Privacyreglement	55
Verlof en verzuim	56
Ziek- en beter melden	56
Te laat	57
Uit de les gestuurd	57
(On)geoorloofd afwezig	58
Vrij vragen	58
Begeleiding bij verzuim	59





Over school

Contactgegevens Yuverta Horst

Servicepunt: 077 - 398 1620

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16:30 uur

(telefonisch bereikbaar tot 16:30 uur, aanwezig tot 17:00)

Openingstijden schoolgebouw:

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 17.00 uur

(schoonmakers zijn meestal aanwezig tot 18:30)

Bezoekadres

Yuverta Horst

Spoorweg 8

5963NJ Hegelsom

T (077) 398 1620



Correspondentieadres

Yuverta Horst
Postbus 6214
5960 AE Horst

Let op: stuur post naar het correspondentieadres. De verwerking gaat zo aanmerkelijk sneller dan via het bezoekadres.

vmbo.horst@yuverta.nl

hgl.horst@yuverta.nl

www.yuverta.nl

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?
Neem contact op met de locatie of mail naar vmbo.horst@yuverta.nl (voor vmbo)
of hgl.horst@yuverta.nl (voor het groene lyceum).

Wil je je **ziek melden**? Kijk op [deze pagina](#) hoe je dat doet!

Heb je vragen over inschrijven, aanmelden of afmelden of inloggen bij **Magister**?
Stuur dan een mail naar administratie@yuverta.nl, dan kunnen we je persoonlijk antwoord geven. Of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93

Heb je **financiële** vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming?
Stuur dan een mail met je vraag naar schoolkosten@yuverta.nl.

Tijdens vakanties

Bel alleen voor dringende zaken naar 077-398 1620. Via het antwoordapparaat hoor je hoe je ons kunt bereiken.

We verzoeken je dit nummer alleen te gebruiken bij zeer dringende zaken.



Medewerkers en schoolleiding

Wij vinden het belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) zich vrij voelen om te allen tijde contact op te nemen met onze school bij vragen en/of onduidelijkheden. In principe is de coach van de **leerling** het eerste aanspreekpunt. Als ouder(s)/verzorger(s) iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan raden wij aan om van tevoren een afspraak te maken. Zo wordt voorkomen dat docenten uit de lessen worden gehaald of dat andere afspraken moeten worden onderbroken.

Voor specifieke vragen:

Schoolleiders (vmbo en het groene lyceum)	Edgar van den Bosch Ingrid Buckx (interim) Dorien Bakker (interim)	e.van.den.bosch@yuverta.nl i.buckx@yuverta.nl d.bakker@yuverta.nl
Opleidingsmanagers (mbo)	Ton Helsper Gonnie de Boer	t.helsper@yuverta.nl g.de.boer@yuverta.nl
Decaan vmbo	Juno Verberne	j.verberne@yuverta.nl
Vertrouwenspersonen	Marjon Beems René Peeters	m.beems@yuverta.nl r.peeters@yuverta.nl
Ondersteunings-coördinator	Gerrie Willems	g.willems@yuverta.nl
Sociale veiligheids-coördinator	Yvette Simons	y.simons@yuverta.nl
OIB coördinator	Johan Theeuwen	j.theeuwen@yuverta.nl
Schoolorthopedagoog	Mieke Janssen	miekejanssen@bco-onderwijsadvies.nl
Internationalisering	Han Huijbers	h.huijbers@yuverta.nl
Examensecretaris	Luuk Joosten	l.joosten@yuverta.nl
Taalcoördinator	Lisa van Buggenum	l.van.buggenum@yuverta.nl
Verzuimcoördinator	Yvette Simons	y.simons@yuverta.nl
Coördinator calamiteiten	Peter Erkens	p.erkens@yuverta.nl
Deelnemersadministratie		studentenadmin@yuverta.nl
Ouderraad		ouderraad.vmbo.horst@yuverta.nl



Lestijden

Vmbo

De diverse leerwegen hebben allemaal hun eigen rooster. In Magister staat het actuele rooster met de bijbehorende lestijden.

Roosterwijzigingen

De leerling zorgt dat hij / zij aan het begin en aan het einde van de lesdag op de hoogte is van de roosterwijzigingen. Bij onduidelijkheid wendt een klassenvertegenwoordiger zich tot de roostermaker.

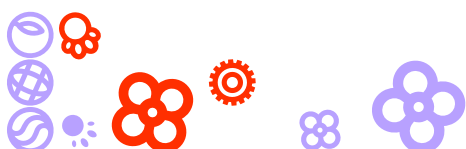
Lesuitval

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. We proberen dit te beperken door de inzet van collega's uit onze vervangingspool.

Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen zo nu en dan met vrije uren te maken krijgen. De roosterwijzigingen zijn te bekijken via Magister.

Het groene lyceum

	Tijd	
1	8.30 - 9.15	
2	9.15 - 10.00	
	10.00 - 10.15	Pauze
3	10.15 - 11.00	
4	11.00 - 11.45	
	11.45 - 12.15	Middagpauze
5	12.15 - 13.00	
6	13.00 - 13.45	
	13.45 - 14.00	Pauze
7	14.00 - 14.45	
8	14.45 - 15.30	



Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste drie lesdagen een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. De introductiedagen worden afgesloten met een sportieve activiteit.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodescijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met een vakdocent en/of de coach. Ook kunnen ouders door de coach worden uitgenodigd. Op Yunet worden de data van de ouderavonden vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Ouderavonden

Ouderavonden vinden één of meerdere keren per jaar plaats, individueel of voor alle ouders van één of meerdere klassen gezamenlijk.

Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de teamleider of onderwijscoördinator maken de ouder/verzorgers kennis met de coach.

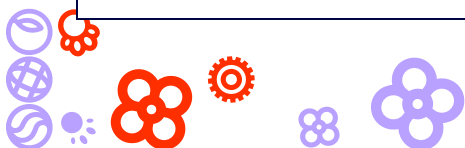
Bij contactavonden spreken ouders / verzorgers afzonderlijk met de coach, één of meerdere docenten en/of de decaan. Hiervoor ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.



Vakanties en activiteiten

Hieronder vind je alle vakantiedagen, onderwijsvrije dagen én de planning voor toetsweken en andere onderwijs gerelateerde activiteiten voor vmbo en het groene lyceum, voor schooljaar 2025-2026.

Vakanties / vrije dagen	Datum
Onderwijsvrije dag	maandag 18 augustus & dinsdag 19 augustus '25
Start school	woensdag 20 augustus '25
Herfstvakantie	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober '25
Onderwijsvrije dag	maandag 10 november '25
Onderwijsvrije dag	dinsdag 25 november '25
Kerstvakantie	maandag 22 december '25 t/m vrijdag 2 januari '26
Onderwijsvrije dag	dinsdag 27 januari '26
Carnavalsvakantie	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari '26
Onderwijsvrije dag	donderdag 26 maart '26
Goede vrijdag	vrijdag 3 april '26
Tweede Paasdag	maandag 6 april '26
Onderwijsvrije dag	donderdag 16 april '26
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei '26
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei '26
Hemelvaart	donderdag 14 mei '26



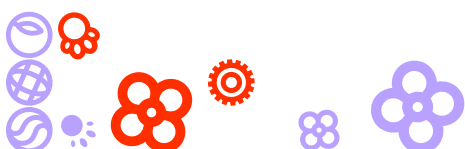
Onderwijsvrije dag	vrijdag 15 mei '26
Pinksteren	maandag 25 mei '26
Onderwijsvrije dag	dinsdag 26 mei '26
Onderwijsvrije dag	vrijdag 26 juni '26
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus '26

Wij verzoeken ouders met nadruk om bij de planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

Activiteiten

Leerjaar 1 - vmbo en het groene lyceum

Activiteiten	Datum
Themaweek	maandag 15 t/m vrijdag 19 december '25
Carnavalsfeest	vrijdag 13 februari '26
Themaweek	maandag 13 april t/m vrijdag 17 april '26
Toetsweek	maandag 15 juni t/m vrijdag 19 juni '26
Themaweek	maandag 29 juni t/m vrijdag 3 juli '26
Inleveren boeken	week 28 '26
Rapport ophalen	week 28 '26



Leerjaar 2 - vmbo

Activiteiten	Datum
ThemawEEK	maandag 15 t/m vrijdag 19 december '25
Toetsweek	vrijdag 6 februari t/m donderdag 12 februari '26
Carnavalsfeest	vrijdag 13 februari '26
Jongeren bedrijvendag	zaterdag 28 maart '26
ThemawEEK	maandag 13 april t/m vrijdag 17 april '26
Inleveren boeken	week 28 '26
Rapport ophalen	week 28 '26

Leerjaar 3 - vmbo

Activiteiten	Datum
Toetsweek	maandag 8 t/m vrijdag 12 december '25
ThemawEEK	maandag 15 t/m vrijdag 19 december '25
Carnavalsactiviteit	vrijdag 13 februari '26
Toetsweek	vrijdag 27 maart t/m donderdag 2 april '26
Oriëntatie In Bedrijfsleven (stage)	dinsdag 7 april t/m vrijdag 17 april '26
Inleveren boeken	week 28 '26
Rapport ophalen	week 28 '26



Leerjaar 4 - vmbo

Activiteiten	Datum
Toetsweek	maandag 1 december t/m vrijdag 5 december '25
Blokstage	maandag 8 december t/m vrijdag 19 december '25
Carnavalsactiviteit	vrijdag 13 februari '26
Toetsweken	maandag 9 maart t/m vrijdag 20 maart '26
CSPE examens	dinsdag 2 april t/m woensdag 17 april '26
Landelijke examens tijdvak 1	maandag 4 mei t/m vrijdag 22 mei '26
Gala	
(Landelijke) Examenuitslag tijdvak 1	donderdag 11 juni '26
Landelijke examens tijdvak 2	dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni '26
(Landelijke) Examenuitslag tijdvak 2	dinsdag 30 juni '26
Boeken inleveren	week 28 '26
Diploma-uitreiking	dinsdag 7 juli '26



Faciliteiten

Hoe ziet onze school eruit?

Je wordt ontvangen bij de receptie, er is een kantine, als je algemene vragen hebt kun je terecht bij de conciërges, er zijn kluisjes, ICT helpdesk, wifi, etc.

Kluisjes

Voor het opbergen van persoonlijke spullen stelt de school kluisjes beschikbaar. Dit is in je eigen belang. Het beheer van de kluisjes ligt bij bedrijf Olssen. De leerlingen worden hierover aan het begin van het schooljaar geïnformeerd.

Om de veiligheid op Yuverta Horst te waarborgen, kunnen we er als school voor kiezen om (on)aangekondigd kluisjes te controleren op het bezit van alcohol, drugs en/of wapens.

Wifi

Op school kunnen leerlingen gebruik maken van het aanwezige wifi-netwerk. De gegevens hiervoor krijgen de leerlingen bij de start van het schooljaar.

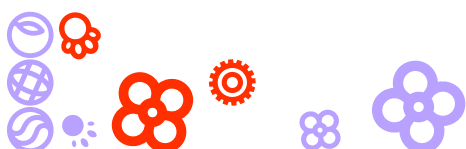
ICT helpdesk

Leerlingen die problemen hebben met hun laptop of niet op het wifi-netwerk kunnen, kunnen terecht bij onze ICT helpdesk.

Leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen een persoonlijk pasje verstrekt voorzien van naam, leerlingnummer en foto.

Elke leerling moet zich ten alle tijden op school kunnen identificeren. De leerling dient daarom het pasje altijd bij zich te dragen en op aanvraag te tonen.



Fiets op school

Alle leerlingen hebben een fiets nodig om naar de gymnastiekzaal en diverse praktijklessen te kunnen fietsen. Leerlingen die per openbaar vervoer naar school komen, plaatsen een fiets op school die voldoet aan de veiligheidseisen. Uiterlijk in de laatste week voor de zomervakantie dienen deze fietsen opgehaald worden. Fietsen die dan niet opgehaald zijn, worden door ons verwijderd.

- Iedere leerling die met de fiets naar school komt, gaat via het fietspad naar de fietsenstalling.
- De fietsen moeten in de fietsenrekken worden gestald.
- Bromfietsen en scooters worden naar aanwijzing gestald.

Schoolkosten

De informatie over schoolkosten die geldt voor alle scholen van Yuverta, zoals bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage, is na te lezen op de algemene Yunet-pagina over schoolkosten. De kosten specifiek voor Yuverta vmbo Horst vind je [HIER](#).

[Lees hier meer over de vrijwillige ouderbijdrage, financiële ondersteuning, aanschaf laptop etc.](#)

Schade en verzekeringen

Schade aan jouw eigendommen

Yuverta is niet verzekerd voor verlies, diefstal of beschadiging van jouw eigendommen. We bieden je gelegenheid om je spullen veilig op te bergen in een kluisje en je fiets of scooter te stallen in de fietsenstalling.

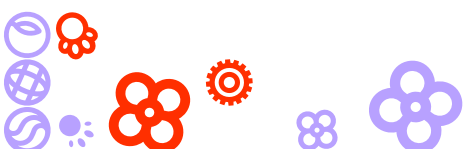
Schade tijdens een schoolreis

Als je met school op reis gaat, langer dan 1 dag in Nederland of naar het buitenland, dan heeft Yuverta daarvoor een reisverzekering afgesloten. Heb je schade neem dan contact met ons op.

Een ongeluk en je bent gewond

Als je gewond bent geraakt dan willen we dat graag zo snel mogelijk weten. Vaak is nog niet direct goed te overzien hoe erg jouw letsel is en of je daar misschien nog lang last van zult ondervinden. Direct na een ongeluk weet je meestal nog precies hoe het is gebeurd. Daarom melden we samen met jou het ongeval meteen bij de verzekering.

Twijfel je of je een ongeval moet melden, neem dan contact met ons op.



Stage

Als je op stage gaat, is het stagebedrijf verantwoordelijk voor je. Het is belangrijk dat een stagebedrijf zich goed verzekert voor schade die jij veroorzaakt of die jou overkomt.

Bedrijfsbezoek voor een opdracht

Ook als je een bedrijf bezoekt, zonder dat het om stage gaat, is het fijn te weten wat er van jou wordt verwacht. Bespreek met het bedrijf of er speciale veiligheidsregels zijn waar je je aan moet houden. Meer informatie lees je in het foldertje buitenschools leren en oriënteren. Je vindt het onderaan op deze pagina.

Met je stagebedrijf mee naar het buitenland?

Dat kan, maar dan blijft het stagebedrijf nog steeds verantwoordelijk voor jou. Ben je minderjarig, dan moeten je ouders/verzorgers toestemming geven dat je met het stagebedrijf mee mag. Neem hiervoor contact op met juridisch@yuverta.nl zij helpen je verder.

Heb je vragen mail dan naar verzekeren@yuverta.nl

Leerlingenraad

Een leerlingenraad houdt zich gedurende het jaar bezig met zaken die te maken hebben met:

- het in gesprek gaan met de schoolleiders van de school;
- het adviseren van de schoolleiders van de school;
- het verbeteren van de sfeer op school;
- de kwaliteit van het onderwijs.

Verder is er overleg en contact met de ouderraad. Hier worden gespreksonderwerpen uitgewisseld en wordt samen naar oplossingen gezocht.

Op dit moment is er geen leerlingenraad voor Yuverta vmbo en Yuverta het groene lyceum.

Heb jij wel interesse hierin? Meld je dan bij Rian Winkelmolen via leerlingenraad.vmbo.horst@yuverta.nl

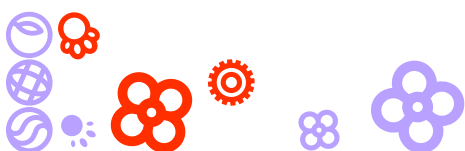
[Reglement Lokale leerlingen- en studentenraden 2021-2026](#)



Ouderraad

De ouderraad onderhoudt contact met de directie en heeft zo een signaalfunctie. De ouderraad vergadert meestal zo'n vier tot zes keer per schooljaar, meestal in de avond. Deze vergaderdagen en –tijden worden in overleg met de leden van de ouderraad vastgesteld. De ouderraad werkt als zelfstandig klankbord.

Als je graag mee wilt denken en de kwaliteit van ons onderwijs en het opvoedklimaat wilt bevorderen, is aanmelding mogelijk via: ouderraad.vmbo.horst@yuverta.nl



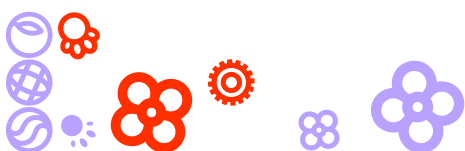


Onderwijs

Wat kenmerkt onze school?

Yuverta vmbo en het groene lyceum Horst is de enige groene vmbo-school in de regio. Wij onderwijzen vakken die andere scholen ook geven, maar bij ons staat groen altijd centraal. Bij ons word je gezien, leer je groeien door te doen en thuis te zijn in de toekomst. Leerlingen zijn en voelen zich verantwoordelijk. Dit alles doen we in een groene omgeving en samen met onze omgeving. Ons onderwijs is anders georganiseerd, meer integraal, meer flexibel, meer “in het veld”, meer samen met partners in onze regio. En altijd met extra aandacht voor jouw talent.

Naast de reguliere lessen zijn er allerlei projecten en opdrachten waar alleen of in een team aan wordt gewerkt. Groen vind je terug in de thema's van de praktijkvakken: Voeding & gezondheid; Natuur & omgeving; Techniek, technologie & creatie; Dier; Zorg & welzijn; Milieu, hergebruik & duurzaamheid. Leren doen we ook letterlijk in het groen. In en rond onze school kom je overal groen tegen: dieren, planten, bloemen en een kas.



Onderwijs met lef

Yuverta Horst staat voor onderwijs met lef. Bij ons word je gezien, leer je groeien door te doen en thuis te zijn in de toekomst. Studenten en leerlingen zijn en voelen zich verantwoordelijk. Dit alles doen we in een groene omgeving en samen met onze omgeving. Ons onderwijs is anders georganiseerd, meer integraal, meer flexibel, meer “in het veld”, meer samen met partners in onze regio. En altijd met extra aandacht voor jouw talent.

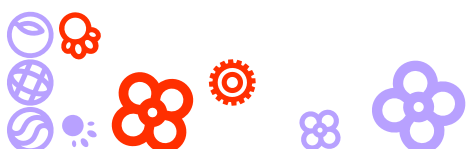
Onze kernwaarden

De kernwaarden geven weer ‘waar wij voor staan’, waar we op koersen. Bij Yuverta Horst draait alles om de realisatie van onze kernwaarden

	Verantwoordelijkheid <i>Ik ben zelf aan zet en ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag. Daar waar nodig neem ik samen met anderen verantwoordelijkheid.</i>
	Respect <i>Ik ben trots op mijn kwaliteiten en die van de ander. Ik word gezien en gehoord en zie en hoor de ander. Ik draag bij aan een veilige leeromgeving. Ik ga respectvol om met mijn omgeving.</i>
	Groei <i>Ik daag mezelf uit. Ik groei door te ervaren. Ik leer door het zelf te doen. Ik denk in oplossingen.</i>
	Groen <i>Ik ontwikkel mijzelf in een groene omgeving. Ik leer de wereld groener en mooier te maken en te behouden.</i>

Leerlingen:

- Leren dus door te dóen, door te proberen en te onderzoeken.
- Mogen fouten maken! Leren is ook fouten maken. Zij gaan daarop reflecteren en op basis daarvan nieuwe leervragen opstellen.
- Ontwikkelen bij ons een lerende houding. Actief, nieuwsgierig en verantwoordelijk. Dat zijn de basis-ingrediënten.
- Werken in de onderbouw van het vmbo in stamgroepen, waarbij alle vmbo niveaus leren met en van elkaar



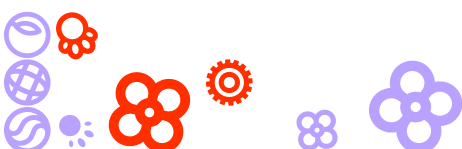
Docenten:

- Geven studenten en leerlingen de ruimte, de gelegenheid en de veiligheid die zij nodig hebben om te groeien.
- Coachen hen hierbij: we hebben hoge verwachtingen van ze, op basis van wat zij aan kunnen.
- Prikkelen de nieuwsgierigheid, we stimuleren ze om op onderzoek uit te gaan en dagen ze uit om in actie te komen.
- Helpen ze als ze vallen weer op te krabbelen en vooruit te komen.

Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG)

We werken aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in blauw-groen onderwijs. We willen inspireren en een actieve bijdrage leveren aan een duurzame wereld: we willen écht van betekenis zijn. Dit dragen wij over aan onze medewerkers en leerlingen, zodat zij verantwoord leren denken, werken en leven.

We nemen daarbij de Sustainable Development Goals (SDG's), ook wel Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen, van de Verenigde Naties als uitgangspunt. Deze doelen zijn een mondiaal kompas voor uitdagingen als armoede, onderwijs en klimaatcrisis.



Duurzaamheid voor leerlingen

Als blauw-groene onderwijsinstelling wil Yuverta leerlingen opleiden tot vakmensen en wereldburgers die in hun werk en leven bijdragen aan de realisatie van de SDG's. Mensen die verantwoordelijkheid nemen voor een duurzamere samenleving.

Duurzaamheid voor medewerkers en organisatie

We maken alle medewerkers bewust van hun rol in en bijdrage aan duurzaamheid en stimuleren hen bewuste keuzes te maken. Dat geldt ook voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het gebied van onderwijs, hrm en bedrijfsvoering. Op deze gebieden maken we de grootste impact. Met onze beleidskeuzes willen we de (directe) ecologische leefomgeving leefbaar maken, nu en in de toekomst. Hierbij creëren we een juiste balans tussen people, planet en profit.

Duurzaamheid in samenwerking met de regio

Yuverta wil intensief samenwerken met alle betrokken partijen in de regio, om zo tot een gezamenlijke agenda en aanpak op het gebied van duurzaamheid te komen. We dragen bij aan het realiseren van de regionale SDG's. Enerzijds door het opleiden van duurzaam bewuste mensen, anderzijds door samen met partners invulling te geven aan de SDG's. Duurzaamheid is zowel een regionale als (inter)nationale opgave en vraagt dan ook om samenwerking op verschillende niveaus.

Bijzondere erkenningen

Duurzame ECO-school

Yuverta laat leerlingen niet alleen kennis maken met planten en dieren, maar met duurzaamheid in de breedste zin van het woord, met hart voor mens, dier en maatschappij. Daarom is Yuverta Horst een "ECO-School". ECO-Schools is een internationale organisatie die scholen helpt leerlingen te stimuleren om zélf activiteiten te ondernemen om de school (verder) te verduurzamen. Iedere school doorloopt een zevenstappenplan om gecertificeerd te kunnen worden. Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze ook uit samen met iedereen in en om de school.



Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Onderwijs

Ons vmbo onderwijs is zo georganiseerd dat er optimaal ruimte is voor talentontwikkeling en om ruimte te creëren om binnen en buiten de school te leren. Op deze manier kunnen we onderwijs en ondersteuning op maat geven.

Oriëntatie in het bedrijfsleven (OIB)

De OIB-stage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van ongeveer twee lesweken. Dit gebeurt in leerjaar 3 en in leerjaar 4. Deze OIB-stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd.

Bij het zoeken naar een stageplek is in eerste instantie de leerling zelf aan zet. Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met coach en/of de OIB-coördinator kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en bij welke bedrijven hij / zij in de omgeving stage kan lopen. Vervolgens gaat de leerling zelf een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met het bedrijf. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de OIB-coördinator hulp bieden. Vaak blijkt dat leerlingen de OIB-stage erg leuk en leerzaam vinden en er zelfs een bijbaantje aan overhouden.

Maatschappelijke stage bij Yuverta vmbo Horst

Een maatschappelijke stage bestaat uit vrijwilligerswerk voor een non-profitorganisatie (denk aan een zorginstelling of vrijwilligersorganisatie) of een maatschappelijk project van een bedrijf waar géén sprake is van een winstoogmerk. Deze kan ook in de privé-omgeving worden uitgevoerd.

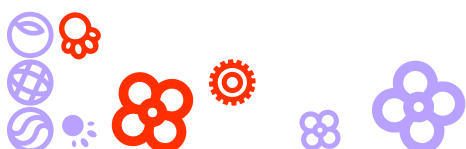
vmbo

Onze school heeft ervoor gekozen om dit in leerjaar 3 te verplichten. De maatschappelijke stage valt onder het PTA van maatschappijleer en is verplicht voor iedereen.

het groene lyceum

In leerjaar 1 en leerjaar 2 besteden de leerlingen van het groene lyceum 20 uur aan Maatschappelijke stage.

We hopen dat onze leerlingen op deze manier betrokken raken bij de maatschappij, dat de sociale integratie wordt versterkt en dat het besef van waarden als respect, begrip en tolerantie worden versterkt.



Internationalisering

Tijdens de schoolloopbaan kom je op diverse manieren in aanraking met internationale aspecten binnen het onderwijsprogramma. Aan het begin van elk schooljaar wordt in de jaarplanning aangegeven welke activiteiten gepland staan.

Burgerschap

In de visie van Yuverta staat het doel van burgerschapsonderwijs binnen Yuverta beschreven:

Het begeleiden van leerlingen en studenten tot duurzame, kritische en zelfstandige wereldburgers die in staat zijn om bewust en actief te participeren op verschillende maatschappelijke niveaus.

Dit doel willen we bereiken door het aanleren van kennis, vaardigheden en houdingen die staan beschreven in drie pijlers:

- Leren over democratie;
- Kritisch kijken naar maatschappelijke vraagstukken;
- Actief bijdragen aan de samenleving.

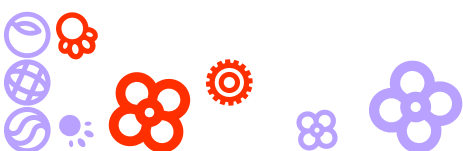
Burgerschap bij Yuverta vmbo Horst

Bij Yuverta Horst vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren, maar ook opgroeien tot bewuste, respectvolle en betrokken burgers. Daarom besteden we aandacht aan burgerschapsonderwijs.

Onze school telt ongeveer 600 leerlingen, waarvan het merendeel afkomstig is uit de gemeente Horst aan de Maas en omliggende dorpen. De populatie is overwegend homogeen: 97,99% heeft de Nederlandse nationaliteit en slechts 2,67% een migratieachtergrond. Dit vraagt om extra aandacht voor het bespreekbaar maken van diversiteit en het stimuleren van dialoog over maatschappelijke verschillen.

Tijdens lessen en projecten rondom burgerschap behandelen we onderwerpen als democratie, mensenrechten, duurzaamheid, gezondheid, diversiteit en media. We sluiten aan bij de leefwereld van jongeren en maken maatschappelijke thema's bespreekbaar. Denk aan projecten over afvalscheiding, gezonde voeding, (online) veiligheid, gelijke kansen en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Burgerschap komt terug in vakken zoals mens & maatschappij, maatschappijleer, biologie en loopbaanoriëntatie. Daarnaast werken we samen met lokale organisaties, zodat leerlingen actief kunnen bijdragen aan hun omgeving, bijvoorbeeld via maatschappelijke stage.



Onze aanpak sluit aan bij de bredere visie van Yuverta: groen, duurzaam en betrokken. We willen dat onze leerlingen voorbereid zijn op de wereld van morgen, met kennis, vaardigheden én de juiste houding.

Het burgerschapsbeleid van Yuverta Horst is vastgelegd in een beleidsplan en actieplan. Hierin zijn concrete doelen geformuleerd, zoals het opzetten van een leerlingenraad, het verbeteren van actualiteitsbesprekingen in de les, en het versterken van leerlingparticipatie.

De schoolcultuur is gebaseerd op vier kernwaarden: verantwoordelijkheid, respect, groei en groen. Deze waarden vormen de basis voor het stimuleren van democratische betrokkenheid en maatschappelijke bewustwording.

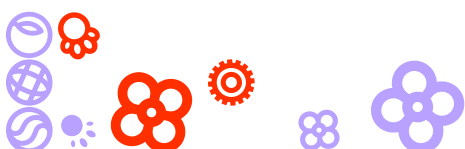
Overgangsnormen

Yuverta Horst kent een tweejarige brugklasperiode, waarbij gekeken wordt in welke leerweg de leerling kan starten in leerjaar 3. Vanwege de tweejarige brugperiode wordt er op individuele basis gekeken wat het beste leertraject is voor de leerling.

In de bovenbouw geldt hetzelfde: er is een tweejarig examentraject waarbij op individuele basis gekeken wordt wat de beste route is voor de leerling. Loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB) staat hierbij centraal.

Gedurende de gehele loopbaan op school is er nauw contact tussen leerling, school en ouders / verzorgers over de keuzes en adviezen. Hierbij wordt steeds gekeken naar de beste individuele oplossing voor de leerling en wordt er geen gebruik gemaakt van standaard overgangsnormen.

Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is het besluit van de school uiteindelijk doorslaggevend.



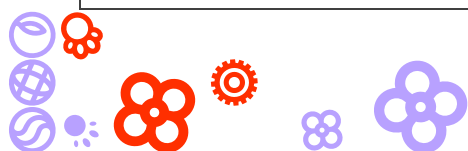
Lessentabel

vmbo

Onderbouw (leerjaar 1-2)	
Leergebied	Vakken
Taal	Nederlands
	Engels
	Duits
Science	Wiskunde
	Biologie
	Natuur-scheikunde
	Rekenen
PVG	Profielvak groen
OM	Mens & Maatschappij
LO	Lichamelijke opvoeding
	Zwemmen
LOB	Loopbaanontwikkeling en begeleiding
TTC	Techniek
	Beeldende vorming



Bovenbouw (leerjaar 3-4)	
Leergebied	Vakken
Taal	Nederlands
	Engels
	Duits
Science	Wiskunde
	Biologie
	Natuur-scheikunde
	Rekenen
PVG	Profielvak groen
OM	Maatschappijleer
	Economie (alleen vmbo-gl)
LO	Lichamelijke opvoeding
	Zwemmen
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
CKV	Cultureel & kunstzinnige vorming
Verplichte keuzevakken	Milieu, hergebruik & duurzaamheid of ondernemen
Keuzevakken leerjaar 4	Groei & oogst
	Werk in Tuin en Landschap
	Dieren houden
	Gezonde dieren
	Het groene machinepark
	Praktisch booglassen
	Voeding. Hoe maak je het?
	Mens & activiteit
	Groene vormgeving & styling
	Bloemwerk



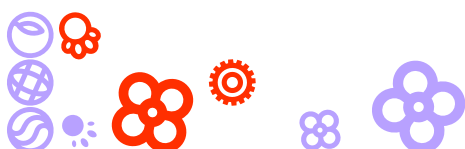
Lessentabel het groene lyceum

Vakken	Onderbouw		Middenbouw		Bovenbouw	
	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5	leerjaar 6
Nederlands	3	3	3	2	2	1
Engels	3	3	3	2	2	1
Duits	2	2	3			
			Keuzevak			
Biologie	3	3	3	3 *	2	2
Natuurkunde	2	2	3	3	2	2
Scheikunde 1				('NLT'-dag)	(na of sk)	(na of sk)
Wiskunde	4I ncl. rek	4I ncl. rek	4	3	2	2
				('NLT'-dag)	(A of B)	(A of B)
Economie	2	2	3	2	2	2
M&M	2	2				
maatschappijleer			1			
burgerschap				1	1	1
TTC	2	2				
CKV			1			
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2 *	2	2
PVG	4	4	5			
			Incl. rek			
Project	4	4	5	13	15	15
LOB	2	2	2	2 *	2	2
				Profiel werkstuk		
Keuzewerktijd				2	4	6
Stage (BPV)		2 dagse blixemstage				
Totaal	31	31	38	35	35	35

Boeken en leermiddelen

Boeken

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. Onze deelnemers-administratie (DNA) bestelt de benodigde boeken en leermiddelen voor de leerlingen. De boeken worden voor aanvang van het schooljaar thuisbezorgd.



Leermiddelen

We vragen om zelf een aantal leermiddelen, zoals een rekenmachine, schrijfmateriaal en schriften aan te schaffen. Daarnaast verwachten we dat leerlingen een fiets op school hebben. De gymlessen vinden op externe locaties plaats en er worden regelmatig bedrijven in de omgeving van de school met de fiets bezocht.

Laptops

Bij de start in leerjaar 1 of bij instroom in ander leerjaren wordt er verwacht dat leerlingen een eigen laptop aanschaffen. Verreweg de meeste ouders / verzorgers kiezen er voor om deze laptop met gunstige voorwaarden aan te schaffen via The Rent Company, waarmee de school afspraken heeft gemaakt. Een eigen laptop aanschaffen kan ook. Deze eigen laptop zal moeten voldoen aan een aantal specificaties die vooraf bekend worden gemaakt.

Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Zie ook [vakantie- en activiteitenplanning](#).

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

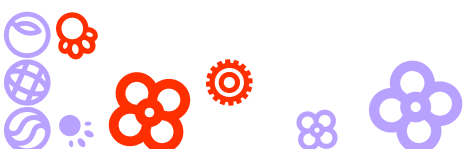
Na het vmbo

Na het behalen van een vmbo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Ze kunnen dan naar een mbo-opleiding van Yuverta of naar een andere mbo-opleiding, bijvoorbeeld op een ROC of, als je een GL/TL-diploma hebt behaald plus een extra algemeen vak, naar de havo. Door die vervolgmogelijkheden heeft een leerling met een diploma van onze school volop keuze in studierichtingen.

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Dat is voor 1 april. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt.

Kijk voor een totaaloverzicht van de opleidingen van Yuverta op www.yuverta.nl.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.





Toetsen en examens

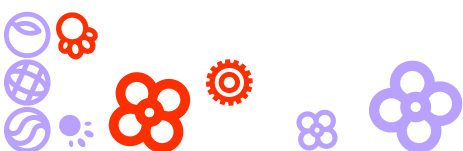
Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. Jouw school bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen van de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Leerlingen van het Groene Lyceum volgen een versneld programma en doen examen op GT-niveau. In leerjaar 3 hebben zij al de helft van alle examens van het vmbo afgerond. Hierdoor ontstaat in leerjaar 4 ruimte voor verdere verdieping en voorbereiding op het mbo.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor het juiste leerjaar en de juiste leerweg kiest!



Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement.

PTA's kun je inzien in jouw Fronter: <https://eu1.itslearning.com/welcome.aspx>

[Yuverta-breed examenreglement 2021-2023](#)

[Yuverta-breed examenreglement 2022-2024](#)

[Verkort Yuverta-breed examenreglement 2022-2024](#)

Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

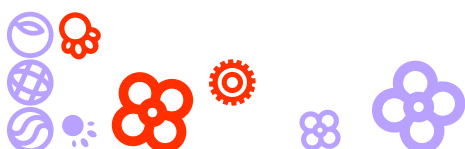
Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald.

Herkansing

Voor leerjaar 3 en 4 is er een gezamenlijk herkansingsmoment voor PTA toetsen, indien het PTA dat toelaat. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) staat per vak, per onderdeel of herkansen mag. Het PTA is te vinden in jouw It's Learning.

Je mentor/coach bekijkt samen met jou en je ouders welke onderdelen je het beste kunt herkansen.

De leerling mag uit schoolexamenperiode S01 en S02 twee toetsen herkansen van de totaal aangeboden toetsen in de toetsweek. Een onderdeel uit het PTA kan maximaal één keer herkanst worden.



Slaag-zakregeling

Basisberoepsgerichte leerweg (bb) en kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Je bent geslaagd voor vmbo BB en KB als je aan álle volgende 4 punten hebt voldaan

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger.
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger.
3. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is.
4. Kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding zijn 'voldoende' of 'goed'.

Let op!

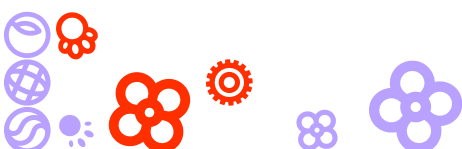
- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Je cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen.
- Bij Yuverta doen bijna alle leerlingen eindexamen in profiel groen, waarbij wiskunde een verplicht examenvak is. Als je een ander profiel doet en geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.

Beroepsgerichte programma

Het beroepsgerichte programma bestaat uit het beroepsgerichte profielvak en de keuzevakken in het vrije deel. Je krijgt hiervoor twee aparte cijfers, die allebei één keer meetellen in de uitslagbepaling, net zoals al je cijfers voor de algemene vakken.

De cijfers die je haalt voor de beroepsgerichte keuzevakken worden gemiddeld tot één eindcijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Dit telt als cijfer van één vak mee in de uitslagbepaling.

Je mag voor de aparte beroepsgerichte keuzevakken geen eindcijfer lager dan een 4 halen. Dit houdt in dat een 3 of lager als eindcijfer voor één of meerdere keuzevakken betekent dat je gezakt bent, ook al is het combinatiecijfer een 4 of hoger.



Zo ben je geslaagd op vmbo bb leerwerktraject

1. Je eindcijfer voor Nederlands is 6 of hoger.
2. Je eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak is 6 of hoger.
3. Je combinatiecijfer (het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken) is 6 of hoger.
4. Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schooexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.

Zo bereken je het gemiddelde cijfer

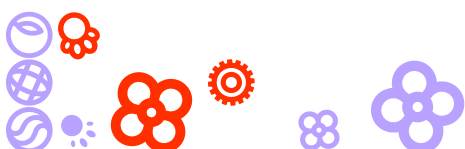
Je centraal examencijfers zijn in een decimaal nauwkeurig. Tel al je centraal examen-cijfers op (niet afronden!) en deel dit getal door het aantal vakken. Met een gemiddelde van 5,50 ben je geslaagd, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

Cum laude geslaagd BB/KB

Wil je cum laude slagen op het vmbo-BB of vmbo-KB? Dan moet je aan de volgende eisen voldoen:

1. Het gemiddelde van de volgende vakken moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
 - het beroepsgerichte profielvak, én
 - de twee algemene vakken in het profieldeel, én
 - het combinatiecijfer uit het vrije deel
2. Geen enkel eindcijfer is lager dan een 6.
3. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 6, maar hier geldt dat de samenstellende onderdelen (beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager dan een 6 mogen zijn. Een 5 op een van deze vakken maakt dus niet uit, mits het gemiddelde minimaal een 6 is.

Eventuele extra vakken worden buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt dus geen probleem voor cum laude.



Gemengde leerweg en theoretische leerweg

Je bent geslaagd als je aan álle volgende 4 punten hebt voldaan

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger
3. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is
4. Kunstvakken inclusief ckv, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

Let op!

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Je cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen.
- Bij Yuverta doen bijna alle leerlingen eindexamen in profiel groen, waarbij wiskunde een verplicht examenvak is. Als je een ander profiel doet en geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.

Doe je het profielvak-cspe gl en heb je keuzevakken gevolgd

Het cijfer dat je haalt voor je beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken in het vrije deel worden gemiddeld tot één cijfer dat als cijfer van één vak meetelt bij de uitslagbepaling. Het zogenaamde combinatiecijfer. Het cijfer voor het profielvak telt net zo vaak mee als het aantal keuzevakken dat je hebt.

Voorbeeld 1: profielvak 7

Keuzevak a 6

Keuzevak b 5

Het combinatiecijfer is dan 2×7 plus 6 plus 5 gedeeld door 4 = 6,25 is afgerond 6.



Voorbeeld 2: profielvak 7

Keuzevak a 6

Keuzevak b 5

Keuzevak c 6

Het combinatiecijfer is dan 3×7 plus 6 plus 5 plus 6 gedeeld door 6 = 6,33 is afgerond 6.

Je mag voor de aparte beroepsgerichte keuzevakken geen eindcijfer lager dan een 4 halen. Dit houdt in dat een 3 of lager voor één of meerdere keuzevakken als eindcijfer betekent dat je gezakt bent, ook al is het combinatiecijfer wel een 4 of hoger.

Zo bereken je het gemiddelde cijfer voor GL

Je centraal examencijfers zijn in een decimaal nauwkeurig. Tel al je centraal examencijfers (dus ook het cijfer van het cspe van het beroepsgerichte vak) op (niet afronden!) en deel dit getal door het aantal vakken. Met een gemiddelde van 5,50 ben je geslaagd, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

Let op!

Als je GL met extra vak volgt, moet je voldoen aan de slaag-zakregeling van zowel GL als TL om het TL-diploma te kunnen krijgen.

Zo bereken je het gemiddelde cijfer voor TL

Je centraal examencijfers zijn in een decimaal nauwkeurig. Tel al je centraal examencijfers op (niet afronden!) en deel dit getal door het aantal vakken. Met een gemiddelde van 5,50 ben je geslaagd, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

Doe je vavo?

Ben je eerder gezakt en doe je nu opnieuw examen in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo)? Ook voor jou geldt dat het gemiddelde van alle centraal examencijfers waarover de uitslag wordt vastgesteld, minimaal 5,50 moet zijn. Bij 5,49 ben je gezakt.

Cum laude geslaagd GL

Wil je cum laude slagen op het vmbo-GL? Dan moet je aan de volgende eisen voldoen:

1. Het gemiddelde van de volgende vakken moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
 - de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, én
 - de algemene vakken van het profieldeel, én
 - het cijfer voor het algemene vak uit het vrije deel of het combinatiecijfer
2. Geen enkel eindcijfer is lager dan een 6.



3. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 6, maar hier geldt dat de samenstellende onderdelen (beroepsgericht profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager dan een 6 mogen zijn. Een 5 op een van deze vakken maakt dus niet uit, mits het gemiddelde minimaal een 6 is.

N.B. Eventuele extra vakken worden buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt dus geen probleem voor cum laude.

Cum laude geslaagd TL

Wil je cum laude slagen op het vmbo-TL? Dan moet je aan de volgende eisen voldoen:

1. Het gemiddelde van de volgende vakken moet minimaal een 8,0 zijn. Bij een 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude.
 - de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, én
 - de vakken van het profieldeel, én
 - het hoogste cijfer uit het vrije deel
2. Geen enkel eindcijfer is lager dan een 6.

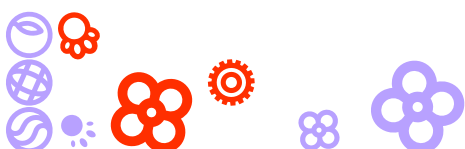
N.B. Eventuele extra vakken worden buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt dus geen probleem voor cum laude.

Examenresultaten

Slagingspercentage vmbo 2022- 2023

Vmbo – b	100%
Vmbo – k	92%
Vmbo - gl	100%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.





Begeleiding

Basisondersteuning

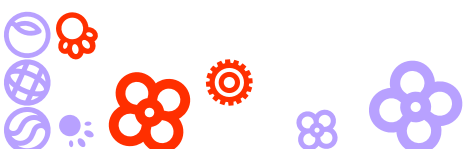
Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.

SVO - Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die de school biedt aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken over de basisondersteuning vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Deze is te vinden op [Basisondersteuning - Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs](#).



Ondersteuningsroute

Ondersteuning binnen het onderwijsteam

In elk onderwijsteam werkt een **team expert ondersteuning**. Deze expert ondersteunt mentoren en docenten bij vragen over extra ondersteuning voor leerlingen. Bij elke ondersteuningsvraag wordt eerst gekeken wat er binnen de klas en in de aanpak van de docent verbeterd kan worden.

De team expert is de schakel tussen het onderwijsteam en het **ondersteunings-team** van de school.

Ondersteuning buiten de klas

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan er hulp in en buiten de klas worden ingezet.

Deze ondersteuning is **doelgericht** en wordt vastgelegd in een **handelingsplan in Magister**. Het onderwijsteam houdt de voortgang van dit plan goed in de gaten.

Als blijkt dat deze ondersteuning niet voldoende is, kan het ondersteuningsteam besluiten om **extra thuisnabije ondersteuning** in te zetten. Voor deze leerling maken we een **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**. Voordat dit wordt opgesteld gaan we met leerling en ouders en eventueel betrokken hulpverlening in gesprek om de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen. Deze behoefte wordt vastgelegd in het OPP met de handelingsadviezen en het uitstroom profiel. Het OPP wordt **minimaal één keer per jaar geëvalueerd**.

Wanneer de ondersteuning niet meer toereikend is

Soms komt het voor dat de school de juiste ondersteuning niet meer kan bieden.

In dat geval wordt dit besproken met de leerling en de ouders. De school schakelt dan het **samenwerkingsverband** in om mee te denken over passende vervolgstappen.

Dit kan bijvoorbeeld leiden tot extra ondersteuning of een verwijzing naar het **speciaal onderwijs**. Een leerling kan pas van school worden uitgeschreven **als er een passende, andere school is gevonden**.

Warme overdracht bij nieuwe leerlingen

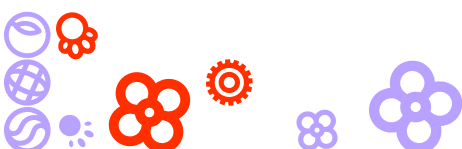
Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen of zij-instromers vindt er altijd een **warme overdracht** plaats met de vorige school.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden samen met hun ouders uitgenodigd om deze behoefte goed in kaart te brengen.

Op basis van deze gesprekken wordt de ondersteuning opgestart en vastgelegd.

Taal en rekenen

Leerlingen met een **taal- of rekenachterstand** worden gescreend door de **taal- en rekencoördinator**. Zij stellen een **plan van aanpak** op, waarin staat of er remedial teaching (RT) wordt ingezet. De coördinatoren houden regie op de uitvoering van deze plannen.



Dyslexie

De school beschikt over een **dyslexiecoach**. Deze begeleidt leerlingen met dyslexie en houdt ouders op de hoogte van de voortgang.

De coach kan ook preventief onderzoek doen en indien nodig doorverwijzen voor verdere hulp.

Uitgebreide basisondersteuning

Soms blijkt dat een leerling méér ondersteuning nodig heeft dan wat de docent in de klas kan bieden. In zulke gevallen wordt de **uitgebreide basisondersteuning** ingezet. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd door het **ondersteuningsteam**. De ondersteuning wordt in overleg met leerling en ouders vastgelegd in het handelingsplan in Magister

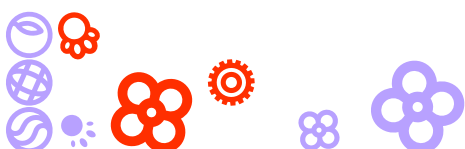
Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- De teamexpert ondersteuning
- De ondersteuner passend onderwijs
- De ondersteuningscoördinator
- Schoolcoach sociale veiligheid
- Aanwezigheidscoördinator
- De schoolarts
- De leerplichtambtenaar
- Een gezinscoach (schoolmaatschappelijk werk)
- De VSV-makelaar (voortijdig schoolverlaten)
- Een jobcoach bij extra ondersteuning op de stage

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag sluiten onderstaande specialisten in om maatwerktrajecten op te stellen. De schoolpsycholoog

Een hulpvraag (ook wel 'casus' genoemd) wordt meestal ingebracht door de teamexpert ondersteuning, de Aanwezigheidscoördinator of de schoolcoach. Zij bepalen samen wie er nodig zijn bij het ondersteuningsoverleg, zodat er goed afgestemde hulp geboden kan worden.



Welke hulp kunnen wij bieden?

Afhankelijk van de behoefte van de leerling, kunnen verschillende vormen van ondersteuning worden ingezet:

Ondersteuning	Beschrijving
Leerling ondersteuners	Begeleiden leerlingen bij persoonlijke doelen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of executieve functies (zoals plannen, organiseren en concentreren).
Schoolpsycholoog	Voert sociaal-emotionele screenings uit, biedt kortdurende begeleiding en kan doorverwijzen indien nodig. Stelt ook verklaringen op voor het aanvragen van extra ondersteuning bij examens.
Ondersteuner Passend Onderwijs	Begeleidt leerlingen én docenten bij complexe hulpvragen. Helpt bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen. Verzorgt groepstrainingen voor leerlingen met faalangst bij toetsen.
Jobcoach	Helpt bij het vinden van een passende stage en begeleidt leerlingen op de werkvloer tijdens de opstart van de stage.
Intern begeleider	Ondersteunt docenten in het pedagogisch en didactisch handelen binnen de klas.
Schoolcoach	Kan ingezet worden voor de begeleiding van leerlingen die behoefte hebben aan een time out of een dag start en/of dagsluiting.
Dyslexiecoach	Deze begeleidt leerlingen met dyslexie en kan preventief onderzoek doen en door verwijzen.



Training/groepsbegeleiding	Omschrijving
Faalangst reductie	Voor leerlingen die last hebben van spanning of blokkeren bij toetsen, presentaties of andere prestaties. Ze leren omgaan met faalangst en ontwikkelen zelfvertrouwen.
Weerbaarheid	Gericht op het versterken van het zelfvertrouwen en het opkomen voor jezelf op een respectvolle manier. Leerlingen leren grenzen aangeven, nee zeggen en omgaan met groepsdruk.
Verliesverwerking	Voor leerlingen die te maken hebben gehad met verlies, bijvoorbeeld door overlijden, scheiding of andere ingrijpende gebeurtenissen. De training helpt bij het verwerken van emoties en het vinden van een nieuwe balans.
Motorische ondersteuning	Voor leerlingen met motorische uitdagingen. De training richt zich op het verbeteren van de fijne en grove motoriek, zodat ze beter kunnen meedoen in de les en zich zekerder voelen in bewegingssituaties.
Brainblocks	Brainblocks is een manier van reflecteren gericht op het vergroten van het zelfinzicht. Met behulp van beelden krijgt de leerling inzicht in de eigen ervaringen en die van anderen.

Extra ondersteuning thuisnabij

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking, een zwaardere leerstoornis of vanuit gedragsmatige of psychiatrische ondersteuningsbehoeften. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Soms vraagt de situatie om extra maatwerk in samenwerking met externe partijen. In dat geval wordt samen met zogeheten **ketenpartners** een onderwijszorgarrangement ontwikkeld. Deze partners denken actief mee over wat er nodig is voor een passende aanpak, waarbij het belang van de leerling altijd centraal staat.

Ketenpartners waarmee we samenwerken zijn onder andere:

- De gemeente
- De schoolarts
- Betrokken hulpverlening bij leerling of het gezin.



Op Yuverta Horst hebben we verschillende **onderwijsarrangementen** beschikbaar voor leerlingen die gebaat zijn bij intensievere begeleiding. Hieronder vindt u een overzicht van deze mogelijkheden:

FLOW – Sterk terug naar de klas

Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen die behoefte hebben aan extra structuur, een prikkelarme omgeving en nabijheid van een vaste leerkracht. Een goede, vertrouwde relatie met begeleiders staat hierbij centraal. FLOW wordt daarom begeleid door een klein, vast team van professionals.

De FLOW-klas helpt leerlingen die overstappen van het speciaal (basis)onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ook leerlingen met een 'VO inclusief advies' van de basisschool kunnen via FLOW rustig landen in de brugklas.

- De leerlingen blijven praktijkvakken en mentorlessen volgen in hun eigen stamgroep.
- Voor de theorievakken gaan ze vier dagdelen per week naar de FLOW-klas.
- Daar werken ze aan vaardigheden die nodig zijn om uiteindelijk terug te keren naar de reguliere klas.

Instroom in FLOW gebeurt via een intake en warme overdracht vanuit het (speciaal) Basisonderwijs of via het ondersteuningsteam, als blijkt dat de bestaande ondersteuning niet voldoende is. FLOW is bedoeld voor leerlingen in de onderbouw van het VMBO.

Pre-Entree

Deze route is geschikt voor leerlingen in de bovenbouw leerjaar 3 en 4 en die graag praktisch bezig zijn en leren door te doen. Ze krijgen een programma met veel aandacht voor:

- Taal en rekenen
 - Burgerschap en loopbaanoriëntatie
 - Praktijkleren, zowel op school als in een bedrijf
- Het doel is om leerlingen voor te bereiden op een passende vervolgstap:
- Starten met een mbo-opleiding op niveau 2
 - Of begeleiding richting werk, in samenwerking met de gemeente

Leervoorziening Vorster Hand

Sommige leerlingen dreigen uit te vallen of zitten (tijdelijk) thuis. Voor hen is er *Vorster Hand* – een samenwerking tussen gemeenten, Yuverta, zorgboerderijen en zorgprofessionals.

Dit is een combinatie van onderwijs en zorg, speciaal voor leerlingen met complexe hulpvragen (*multi-problematiek*). Er is een indicatie nodig via de Jeugdwet om hieraan deel te nemen.



Binnen deze veilige, kleinschalige leeromgeving:

- Kunnen leerlingen tijdelijk op adem komen en begeleid worden in een *time-outtraject*, met als doel terugkeer naar regulier onderwijs.
- Of ze volgen een *entreetraject*, waarbij ze in maximaal 1,5 jaar hun entreediploma behalen. Dit opent de weg naar een mbo-opleiding of (begeleid) werk.
- Of leerlingen volgen een traject van een jaar waarbij ze middels staatsexamen toe werken naar een overstap naar de VAVO om hun schoolloopbaan voort te zetten

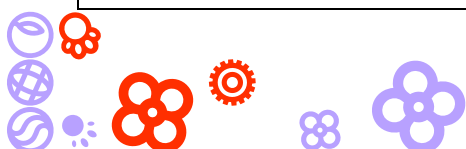
Individueel maatwerk

Als een standaardroute niet past bij een leerling, kunnen we ook kiezen voor individueel maatwerk. Dat kan op twee manieren:

1. Onderwijsarrangement op maat:
Hierbij passen we het onderwijsprogramma aan. Denk aan minder vakken, een aangepast tempo of een alternatieve leerroute richting het VMBO diploma.
2. Onderwijs-zorgarrangement:
In samenwerking met leerplicht, gemeente en hulpverlening kijken we naar aanpassingen in onderwijstijd of inhoud. Dit gebeurt alleen als het echt nodig is. Het doel blijft altijd om, waar mogelijk, een diploma te behalen of een route naar werk te realiseren.

Functionarissen ondersteuning

Ondersteuningscoördinator	Coördineert de ondersteuning voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. Zorgt voor afstemming tussen mentoren, ouders, externe hulpverleners en het ondersteuningsteam. Helpt mentoren bij het opstellen van ondersteuningsplannen en bewaakt de uitvoering.
Ondersteuner passend onderwijs	Gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Voert diagnostiek uit, adviseert docenten en ouders, en ontwikkelt interventies gericht op het verbeteren van het functioneren van leerlingen.
Schoolcoach /Antipest-coördinator	Ontwikkelt het antipestbeleid, begeleidt leerlingen en teams, en monitort de incidenten met pestgedrag. Is aanspreekpunt voor collega's voor ondersteuning bij pestincidenten.
Veiligheidscoördinator	Zorgt voor een veilig schoolklimaat. Houdt zich bezig met beleid rondom fysieke en sociale veiligheid, zoals ontruimingsplannen en incidentenregistratie. Werkt samen met externe instanties indien nodig.
Aanwezigheidscoördinator	Volgt de aanwezigheid van leerlingen op, analyseert patronen en onderneemt actie bij zorgwekkend verzuim. Heeft contact met ouders, leerplicht-ambtenaren en andere betrokkenen om schoolaanwezigheid te verbeteren.



Vertrouwenspersoon	Is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij klachten over ongewenst gedrag, zoals discriminatie, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag. Biedt een luisterend oor, geeft advies en begeleidt bij het indienen van klachten.
Intern begeleider	Ondersteunt docenten in het pedagogisch en didactisch handelen binnen de klas.
Aandachtsfunctionaris	Deskundige op gebied aanpak van huislijk geweld en kindermishandeling.

Hoorrecht

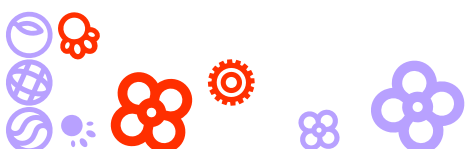
- Yuverta vindt het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen mee te praten over hun ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om mee te praten. Er wordt hiervoor jaarlijks een klassengesprek georganiseerd in de mentor les. Uit klassengesprekken blijkt dat de meeste leerlingen zich voldoende ondersteund voelen, zowel op sociaal-emotioneel vlak als bij het leren. Daarom hebben we geen veranderingen aangebracht in ons huidige ondersteuningsaanbod.

Wel gaven veel leerlingen aan dat er per vak verschillen zijn in hoe er wordt omgegaan met schoolregels en afspraken. Sommige docenten zijn niet altijd goed op de hoogte van de schoolregels, of maken eigen afspraken met hun klas. Dit zorgt voor onduidelijkheid en ongelijkheid.

Om dit aan te pakken:

- Gaan we nieuwe docenten extra begeleiden en scholen in het toepassen van ons pedagogisch en didactisch model.
- Hebben we de onderwijsteams anders ingericht. Elk team werkt met een vaste groep leerlingen, zodat de begeleiding beter afgestemd kan worden. Leerlingen ervaren daardoor meer eenheid in regels en afspraken, ongeacht het vak of de docent.

Er kwamen verder geen structurele problemen naar voren die aanpassing van het ondersteuningsaanbod nodig maken. Wel nemen we opmerkingen van individuele leerlingen serieus. Deze worden besproken in het mentorgesprek en meegenomen in de begeleiding waar nodig.



Extra ondersteuning en het OPP

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. In dat geval vinden we het belangrijk dat leerling en ouders goed worden betrokken bij de plannen en beslissingen. Samen stellen we dan een **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** op.

Dit gebeurt in een **driehoeksgesprek**, waarbij de school, ouders en de leerling samen in gesprek gaan. In het OPP staat:

- Hoe de leerling zijn of haar ontwikkeling ziet;
- Wat de school met die inbreng doet;
- Welke ondersteuning nodig is;
- En welk uitstroomprofiel we samen nastreven.

Pas als ouders instemmen en het plan ondertekenen, starten we met de uitvoering. Aan het begin van het traject maken we afspraken over hoe en wanneer we evalueren. Evaluatie vindt minstens één keer per jaar plaats, maar vaker als dat nodig is. Ook deze evaluaties zijn altijd driehoeksgesprekken.

We moedigen leerlingen aan om actief mee te denken over wat zij nodig hebben om hun doelen te bereiken. Als een leerling dit moeilijk vindt of liever niet aanwezig is bij het gesprek, dan leggen we dit vast in het OPP.



Vertrouwenspersonen

Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen.

Ga naar je coach of mentor

Het is goed om daar met je coach of mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen.

Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan

Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn:



René Peeters

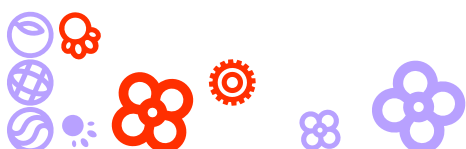
r.peeters@yuverta.nl

Tel: 088 - 851 4000

Marjon Beems

m.beems@yuverta.nl

Tel: 088 - 851 4044



Decaan en Loopbaan Ontwikkeling en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De coach en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze.

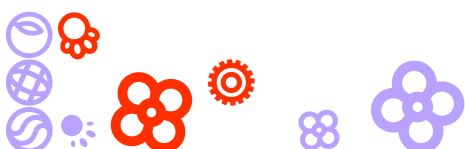
Loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB)

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling bij ons op school antwoord kan geven op wat ken ik, wat kan ik en wat kies ik, geven wij 'Loopbaan Ontwikkeling en Begeleiding (LOB)'. Zo maak je kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan stage, les van gastdocenten en het bezoeken van open dagen. Bovendien kunnen de opgedane kennis en vaardigheden in concrete situaties toegepast worden, waardoor het inzicht hierin toeneemt. Het LOB-programma helpt bij de ontwikkeling van de volgende vijf competenties:

1. Motievenreflectie: Het nadenken over wensen en waarden die van belang zijn voor de eigen loopbaan.
2. Kwaliteitenreflectie: Het nadenken over wat je (niet) kan en hoe dit te gebruiken in de loopbaan.
3. Werkexploratie: Het onderzoeken van eisen en waarden in werk en de mogelijkheden om te veranderen van werk.
4. Loopbaansturing: Het plannen, beïnvloeden en bespreken van je eigen leren en werken, gericht op loopbaanontwikkeling.
5. Netwerken: Contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

Je leert netwerkcontacten te gebruiken om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, van werkmogelijkheden en om feedback te krijgen op het eigen functioneren.

Gedurende de hele schoolloopbaan is LOB een rode draad door het onderwijsprogramma opdat de leerlingen een goede keuze kunnen maken voor een vervolgopleiding.





Afspraken op school

Omgangsvormen

Er wordt gewerkt aan de hand van gedragsverwachtingen. Het uitgangspunt hiervoor is het model waar de gedragsverwachtingen aan gekoppeld zijn. De mentoren besteden in hun mentoruur aandacht aan deze gedragsverwachtingen en maken vervolgens concrete afspraken maken met hun klas.

De gedragsverwachtingen zijn algemeen geformuleerd zodat ze in zowel klassen- en lessituaties als in algemene ruimtes toepasbaar zijn.

Verantwoordelijkheid

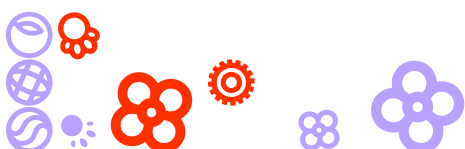
Verantwoordelijk zijn & verantwoordelijk voelen, door:

- Ik ben zelf aan zet en ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.
- Daar waar nodig neem ik samen met anderen verantwoordelijkheid.

Respect

Erkenning geven & erkenning krijgen, door:

- Ik ben trots op mijn kwaliteiten en die van een ander.
- Ik word gezien en gehoord en zie en hoor de ander.
- Ik draag bij aan een veilige leeromgeving.
- Ik ga respectvol om met mijn leeromgeving.



Groei

Groeien door doen:

- Ik daag mezelf uit.
- Ik groei door te ervaren
- Ik leer door het zelf te doen.
- Ik denk in oplossingen.

Groen

Leren in en met groen, door:

- Ik ontwikkel mijzelf in een groene omgeving.
- Ik leer de wereld groener en mooier te maken en te behouden.

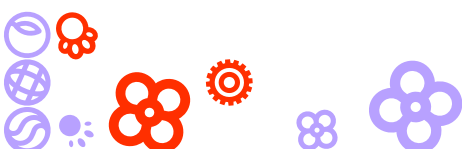
Schoolregels

Yuverta streeft naar een open, veilige en vriendelijke leef- en werksfeer. Basisvoorwaarden hier- voor zijn respect voor elkaar, voor ieders eigenheid, voor eigen opvattingen én voor andermans spullen. Deze uitgangspunten zijn geformuleerd in een gedragscode die van toepassing is op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van Yuverta worden uitgevoerd:

- Wij aanvaarden en respecteren de ander zoals hij / zij is en discrimineren niet.
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen en het personeel geeft daarbij het goede voorbeeld.
- Wij hebben zorg voor onszelf en bewaken onze eigendommen.
- Wij hebben zorg voor de ander en respecteren de grenzen van de ander.
- Wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten.
- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen een ander niet, verbaal noch fysiek.
- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld.
- Wij nemen geen wapens, messen, vuurwerk, alcohol of drugs mee naar school.
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Iedereen houdt zich aan deze gedragscode en herinnert zo nodig anderen eraan. Heb je er last van dat anderen zich niet aan deze regels houden, praat er dan over met medeleerlingen, je coach, een docent, medewerker of vertrouwenspersoon.

Yuverta heeft diverse regelingen, reglementen en gedragscodes die er zijn om op school op een positieve wijze samen te werken en te leven.



Telefoonbeleid

Telefoon thuis of in de kluis

Waarom helemaal telefoonvrij?

Uit onderzoek (1) blijkt dat alleen de aanwezigheid van een mobiele telefoon al leidt tot een daling van 20% in concentratie, aandacht en prestatie. Ook liet onderzoek (2) zien dat leerlingen, die in de klas hun mobiel gebruikten, slechtere cijfers haalden.

Leerlingen die heel vaak hun telefoon gebruikten, gaven aan dat ze meer stress hadden, faalangstiger waren en meer last hadden.

Uit onderzoek (3) blijkt verder dat leerlingen, die naar een school gingen waar een verbod was op mobiele telefoons, gemiddeld 6,4% hoger scoorden op hun examen. Dit effect was het grootst bij de zwakkere leerlingen. Leerlingen die eerder zwak presteerden, scoorden gemiddeld maar liefst 14% hoger.

Wat bedoelen we met een mobiele telefoon? Een mobiele telefoon is een draagbaar apparaat waarmee je kunt bellen, berichten kunt sturen en ontvangen, en op internet kunt. Dit kan een smartphone zijn, een 'gewone' telefoon of een ander apparaat met vergelijkbare functies. Ook oortjes en smartwatches vallen hieronder maar voor oortjes en smartwatches gelden afwijkende regels (zie verderop).

Onze afspraken

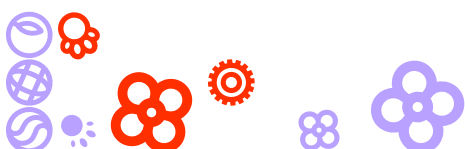
De afspraak is: telefoon thuis of in de kluis. Dat betekent dat als leerlingen op school komen en ze hebben hun mobiele telefoon bij zich, zij deze opbergen in hun kluisje. Pas na de laatste les mag deze weer uit het kluisje gehaald worden.

Heeft de leerling een smartwatch om? Dan mag deze niet verbonden zijn met een telefoon.

Oortjes en airpods mogen alleen gebruikt worden als de leerling aan het werk is op de laptop. Deze mogen dan niet met een telefoon verbonden zijn.

Bij lesactiviteiten buiten de school of het schoolterrein blijft de telefoon in de kluis. Voor excursies die bijvoorbeeld een hele dag duren, zijn mobiele telefoons wel toegestaan, in overleg met de docent. Uitzondering: leerlingen die het laatste en eerste uur gym hebben mogen de telefoon meenemen in de tas. De telefoon leveren de leerlingen bij binnenkomst in bij de docent.

Tijdens de pauzes en tussenuren gebruiken we de laptops niet. Tijdens openingstijden van de DACO en mediatheek mag hier huiswerk gemaakt worden op de laptop onder toezicht.



Wat als een leerling zich niet aan de regels houdt?

Houdt een leerling zich niet aan de regels? Dan nemen we de telefoon in beslag. Dit gebeurt bij het servicepunt.

- **1e keer:** Telefoon wordt ingenomen en kan na de laatste les opgehaald worden.
- **2e keer:** Telefoon wordt ingenomen, leerling blijft 30 minuten na en krijgt daarna de telefoon terug (uiterlijk tot 17:00).
- **3e keer:** Telefoon wordt ingenomen, leerling blijft 1 uur na en helpt met corvee. Coach neemt contact op met ouders/verzorgers.
- **4e keer:** Telefoon wordt ingenomen, leerling blijft na en er volgt een gesprek met coach en ouders/verzorgers. Daarnaast moet de leerling vijf ochtenden om 8:00 uur melden, ongeacht wanneer ze starten.
- **5e keer:** Telefoon wordt ingenomen, leerling blijft na en er is een gesprek met coach, leerlaagcoördinator en ouders/verzorgers. Ook krijgt de leerling een week lang een vierkant rooster (elke dag van 8:00 tot 17:00 op school).
- **6e keer ingenomen:** De leerling krijgt een schorsing.

[1] Thornton, B., Faires, A., Robbins M, E (2014). The mere presence of a cell-phone may be distracting. *Social Psychology*, 45 (6), 479 – 488

[2] Busch, B. and Watson, A. (2019) *The science of Learning*, 77 studies that every teacher needs to know. A David Fulton Book, #30

[3] Beland, L. P., & Murphy, R. (2015) *Communication: Technology, distraction & student performance*. CEP Discussion Paper No.1350, Centre of Economic Performance

Volledige telefoonbeleid Yuverta vmbo en het groene lyceum Horst

Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden.

Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatievragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.



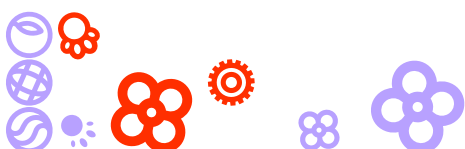
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Informatiebeveiliging en privacy beleid

Reglement verantwoord netwerkgebruik

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op YUNET, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.



Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Veiligheid

Om de veiligheid binnen school te garanderen, vragen we om onderstaande goed door te lezen:

- Vluchtwegen dienen altijd vrij te blijven (binnen en buiten) en nooduitgangen mogen alleen in geval van nood worden gebruikt. Zitten op de trappen is daarom niet toegestaan.
- Op het ontruimingssignaal moet onmiddellijk worden gereageerd.
- Deelname aan brandoefeningen is verplicht. Wie de veiligheid van anderen in gevaar brengt of bedreigt, kan rekenen op passende maatregelen.
- Leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten tijdens de pauze of tussenuren. De school draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid.
- Vervoermiddelen mogen op het schoolterrein niet sneller rijden dan 10 km per uur.
- Er wordt veiligheidskleding, -schoenen en -brillen gedragen bij praktijkvakken.

Melding van ongevallen maak je bij het servicepunt. Het servicepunt vind je bij de ingang aan de voorzijde van het schoolgebouw.



Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt.

[Lees hier het anti-pestprotocol](#)

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.



Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

[Leerlingenstatuut 2023-2025](#)

Klachtenregeling

Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.



Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de knop [bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

[Bezwaar \(school\)examen vmbo](#)

[Meldpunt voor klachten en bezwaren](#)

[Klachten interne belanghebbenden](#)

Calamiteiten

Wat te doen bij Calamiteiten

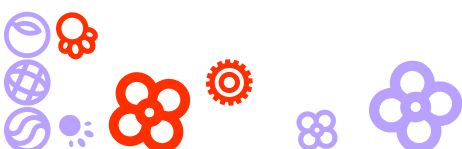
Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Probeer kalm te blijven.
- Zet alle apparatuur uit, dus ook de computer waaraan je eventueel werkt!
- Neem je jas en spullen mee.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van de docent van je klas.
- Onder leiding van je docent begeef je je met de klas via de kortste route naar de verzamelplaats bij de milieustraat.
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op bij het verzamelpunt.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het verzamelpunt totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het verzamelpunt te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan.

[Privacyreglement leerlingen, studenten, cursisten](#)





Verlof en verzuim

Ziek- en beter melden

Afwezigheid ziekte

Afwezigheid wegens ziekte moet elke dag, tot de leerling weer beter is, een half uur vóór aanvang van de les telefonisch bij het servicepunt worden gemeld. Het telefoonnummer van school is: 077 - 398 1620.

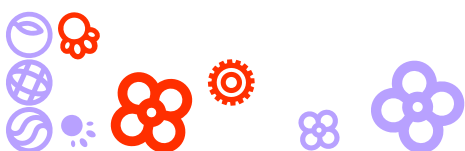
Betermelding

Ouders/verzorgers melden de leerlingen die hersteld is telefonisch beter.

Ziek worden op school

Leerlingen die op school ziek worden, moeten zich melden bij het Servicepunt. De leerling krijgt een briefje en laat dit ondertekenen door de coach. Het Servicepunt belt naar de ouders/verzorgers. De leerling kan pas naar huis zodra er contact is geweest met de ouders/verzorgers. Zodra de leerling thuis is, nemen de ouders/verzorgers contact op met school.

Bij afwezigheid langer dan drie dagen neemt de coach contact op met de ouders/verzorgers.



Afwezigheid andere omstandigheden

Afwezigheid wegens andere onvoorziene omstandigheden moet een half uur vóór aanvang van de les telefonisch bij het servicepunt worden gemeld. Het telefoonnummer van school is: 077 - 398 1620.

Te laat

Leerlingen die te laat zijn in de les worden door de betreffende docent op ongeoorloofd te laat geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem Magister. De volgende dag moet de leerling zich om 08.00 uur melden.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- te laat geoorloofd (bijvoorbeeld vertraging openbaar vervoer, afspraak bij huisarts of orthodontist; telefonisch gemeld of met briefje van ouder(s)/verzorger(s))
- te laat ongeoorloofd (bijvoorbeeld verslapen of te laat in de les).

Bij regelmatig te laat komen volgt een sanctie vanuit school en/of een melding bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer de leerling vindt dat hij/zij geoorloofd te laat is, meldt hij/zij zich tijdens een pauze of na schooltijd bij de DACO. De DACO kan de ongeoorloofd te laat melding omzetten naar geoorloofd te laat. De leerling hoeft zich de volgende dag dan niet om 08.00 uur te melden.

Bij regelmatig te laat komen volgt een sanctie vanuit school en een melding bij de leerplichtambtenaar.

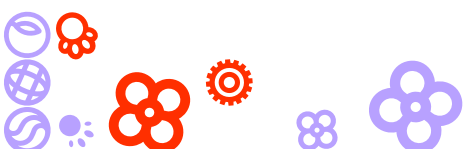
Docent te laat

Indien de klas / groep bij het leslokaal staat en constateert dat de docent afwezig is, dan blijft de hele klas / groep bij het lokaal. Een klassenvertegenwoordiger meldt zich bij de roostermaker.

Uit de les gestuurd

Een leerling die door een docent uit de klas verwijderd wordt, meldt zich bij de dagcoördinator (Daco) en vult een verwijderingsformulier in. De DACO plant in wanneer de leerling als sanctie 2 uur nakomt.

De pedagogisch coördinator heeft een gesprek met de leerling over de verwijdering.



De leerling maakt gedurende het lesuur strafwerk bij de Daco. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich (eventueel onder begeleiding van de pedagogisch coördinator) bij de docent die hem/haar verwijderd heeft. De verwijdering wordt besproken. De docent informeert ouders/verzorgers dezelfde dag telefonisch of per mail over deze verwijdering.

(On)geoorloofd afwezig

Bij afwezigheid moet de leerling de tijd en leerstof inhalen. De coach bepaalt samen met de verzuimcoördinator wanneer dit gebeurt en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregel. Van tevoren neemt hij / zij contact op met de ouders/verzorgers en bespreekt de situatie.

Van elke leerling wordt de aanwezigheid geregistreerd; de leerling dient te voldoen aan de vastgestelde begeleide onderwijstijd.

Bij regelmatig ongeoorloofd afwezig volgt een melding bij de leerplichtambtenaar.

Vrij vragen

Verlof vragen voor een bezoek aan huisarts, etc.

Ouders/verzorgers worden verzocht een afspraak voor een bezoek aan de huisarts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist, etc. zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Mocht deze afspraak toch onder lestijd vallen, dan graag minimaal één week van tevoren een verlofaanvraag indienen bij de coach.

Verlof vragen

Leerlingen mogen binnen één schooljaar één (baal)dag opnemen. Dit verlof graag minimaal één week van tevoren schriftelijk, met handtekening van ouders / verzorgers, aanvragen bij de coach.

Deze (baal)dag dient voor leerlingen van leerjaar 1 t/m leerjaar 3 opgenomen te worden vóór 1 mei.

Leerlingen van leerjaar 4 dienen deze op te nemen vóór 1 maart.

Bijzonder verlof

Verlof voor bijvoorbeeld een bruiloft, uitvaart, extra vakantie moet minimaal drie dagen van tevoren schriftelijk aangevraagd worden. Het verlof kan aangevraagd worden door dit formulier in te vullen en in te leveren bij het servicepunt.

De aanvraag voor het verlof wordt beoordeeld door de schoolleiding. Omdat leerlingen leerplichtig zijn, worden verlofaanvragen buiten de schoolvakanties, alleen bij hoge uitzondering goedgekeurd.



Begeleiding bij verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

