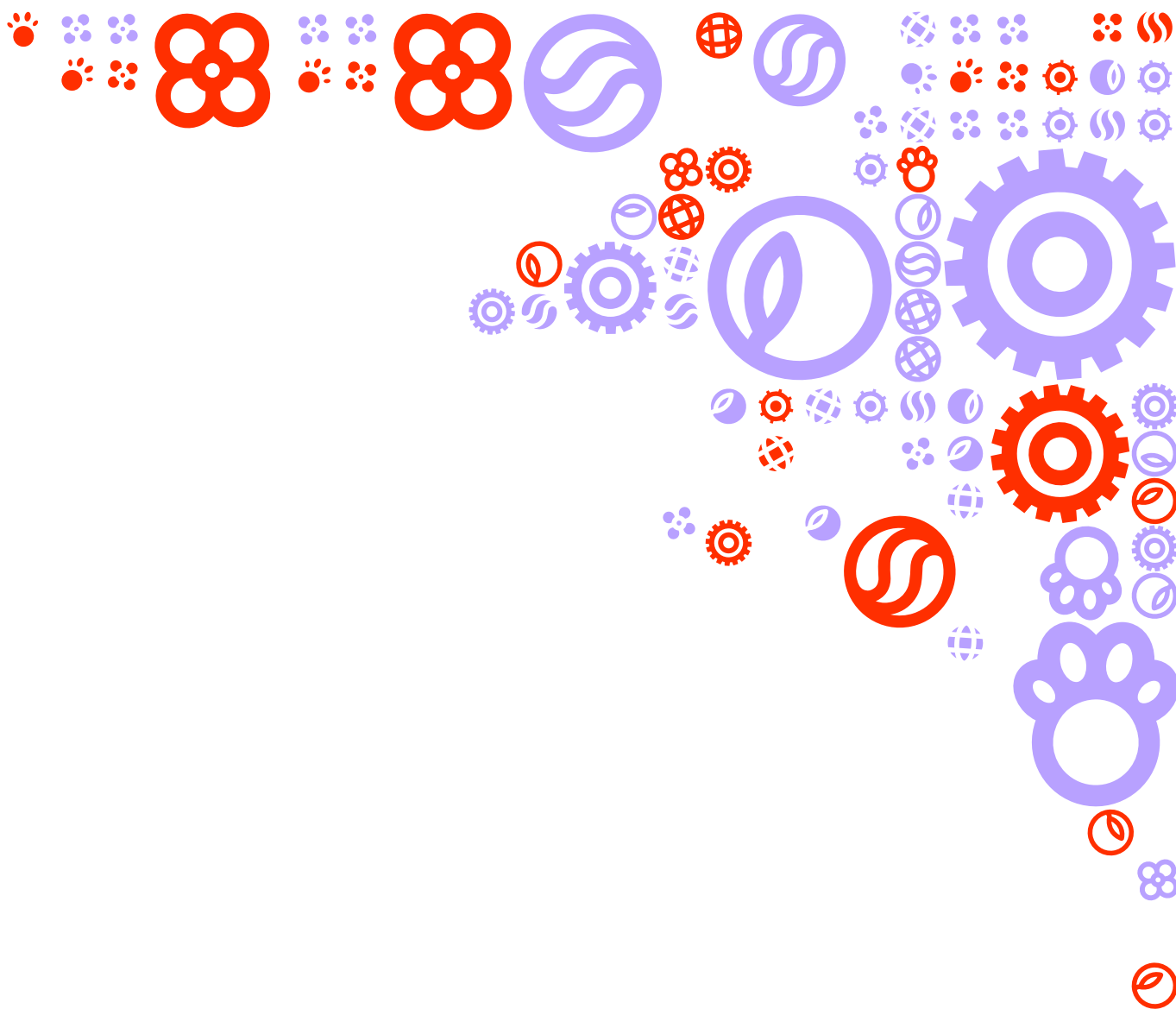




Schoolgids '25-'26

Yuverta vmbo Amsterdam-West

Inhoudsopgave

Welkomstwoord	4
1. Over school	5
1.1 Contactgegevens	6
1.2 Belangrijke contactpersonen	6
1.3 Schooltijden	7
1.4 Boeken en leermiddelen	7
1.5 Vakanties en vrije dagen	7
1.6 Faciliteiten	8
1.7 Schoolkosten	8
1.8 Leerlingenraad	8
1.9 Ouderraad	8
1.10 Jaarplanning	9
2. Onderwijs	10
2.1 Wat kenmerkt onze school?	10
2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?	10
2.3 Onderbouw	12
2.4 Bovenbouw	12
2.5 Burgerschap	13
2.6 Stage	13
2.7 Lessentabel	14
2.8 Overgangsnormen	15
2.9 Leerlingportaal Magister	16
2.10 Buitenschoolse activiteiten	16
2.11 Na het vmbo	17
3. Toetsen en examens	18
3.1 Examens	18
3.2 Gemiste toetsen	18
3.3 Slaag-zakregeling	18
3.4 Examenresultaten 2024-2025	19
4. Begeleiding	20
4.1 Basisondersteuning	20
4.2 Extra ondersteuning	21
4.3 Hoorrecht over ondersteuningsaanbod	22
4.4 Vertrouwenspersonen	22
4.5 Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)	22
4.6 Ouder- en Leerlingsteunpunt Passend Onderwijs	21
5. Afspraken op school	24
5.1 Afspraken op school	24
5.2 Telefoonbeleid	25
5.3 Anti-pestprotocol	25
5.4 Internetprotocol	26
5.5 Gebruik beeldmateriaal	26
5.6 Leerlingenstatuut	27

5.7	Privacyreglement	27
5.8	Calamiteiten	27
5.9	Klachten	27
5.10	School tegen racisme	28
6.	Ziek en afwezig	29
6.1	Ziek en beter melden	29
6.2	Vrij vragen	29
6.3	Te laat	29
6.4	Uit de les gestuurd	30
6.5	Verzuim	30

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Amsterdam-West, schooljaar 2025-2026. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

Welkomstwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Welkom bij Yuverta!

Yuverta vmbo Amsterdam-West is een kleinschalige, duurzame en veilige groene school waar leerlingen persoonlijke aandacht krijgen en zich gezien en gewaardeerd voelen. We omarmen onze culturele diversiteit en zetten ons in voor inclusief onderwijs dat ieders groei en leerproces stimuleert. Delen, durven en doen vormen hierbij onze leidraad.

Onze school is een dynamische ontmoetingsplek waar leerlingen, ouders, docenten en partners uit de wijk samenkomen om te leren, te delen en te bouwen aan de toekomst van onze leerlingen. Samen vormen wij een rijk netwerk van kennis en ervaring dat ons onderwijs versterkt.

We inspireren onze leerlingen om zelfverzekerde wereldburgers te worden en besteden aandacht aan elkaar en onze groene omgeving. Met een focus op eigenwaarde, zelfvertrouwen en autonomie geven we hen de handvaten om een waardevolle plek in de maatschappij te vinden. Schoolveiligheid, verantwoordelijkheid in de driehoek (leerling, ouder, school) en reflectie op persoonlijke groei staan centraal.

Binnen een duidelijke structuur van onderwijs en ondersteuning werken we aan kansengelijkheid, differentiatie en maatwerk. We leggen een stevige basis in taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, zodat elke leerling beschikt over de essentiële vaardigheden die nodig zijn om volwaardig deel te nemen aan de samenleving en zich verder te ontwikkelen in een snel veranderende wereld. Ons onderwijs is activerend: we zetten in op werkvormen die leerlingen uitdagen, motiveren en betrekken. Door het stimuleren van samenwerkend leren creëren we een leeromgeving waarin leerlingen van én met elkaar leren.

Ons onderwijs bevordert een veilig leerklimaat waarin zelfstandigheid, betrokkenheid en kritisch denken centraal staan. We stimuleren een beroepsgerichte houding en bieden beroepsgericht onderwijs waarbij we zorgen voor een duidelijke verbinding tussen theorie en praktijk dat aansluit bij de leefwereld en toekomst van onze leerlingen. Door vakoverstijgend te werken, leggen we verbindingen tussen verschillende vakgebieden en creëren we betekenisvolle, authentieke leerervaringen.

Op Yunet kun je alles vinden over de dagelijkse gang van zaken op school. De meest belangrijke data hebben we opgenomen in de jaarplanning, die te vinden is op Yunet. Op de monitoren in de school vind je dagelijkse mededelingen en indien nodig informeren we jouw ouders via een bericht per mail of per post.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-West. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids.

Het hele team van Yuverta vmbo Amsterdam-West wenst je een fijn en succesvol schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Team Yuverta vmbo Amsterdam-West

1. Over school

Starten op Yuverta Amsterdam-West

Aanmelding

Yuverta vmbo Amsterdam-West houdt zich aan de kernprocedure van de gemeente Amsterdam en de gezamenlijke schoolbesturen, verenigd in OSVO. De basisschool geeft een bindend advies voor welk niveau de leerling mag worden aangemeld. Ouders geven tijdens de landelijke aanmeldweek via het Elektronisch Loket Kernprocedure (ELK) aan, naar welke school de leerling wil. In april wordt bekend bij welke school de leerling is geplaatst. Yuverta vmbo Amsterdam-West heeft veel contact met de basisscholen waardoor wij bij aanmelding in overleg met de basisschool kunnen. Dit alles om de overstap van de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen.

Kennismakingsmiddag

De leerlingen die voor onze school zijn aangemeld, worden samen met hun ouders/verzorgers voor de zomervakantie uitgenodigd om een middag op school te komen kijken. De leerlingen maken dan kennis met hun mentor en met hun nieuwe klasgenoten. Ze kunnen vragen stellen over de school en leren ook alvast het nieuwe schoolgebouw een beetje kennen. De ouders krijgen die middag ook veel informatie over onze school en maken kennis met het team.

Start schooljaar

Voor de start van het schooljaar bestelt de school boeken voor alle leerlingen. Deze boeken worden in de loop van de zomervakantie bij de leerling thuis bezorgd.

Voor de vakantie kan er voor nieuwe leerlingen een laptop worden besteld (koop of leen) via The Rent Company. Hiervoor ontvangt u van de school een mail om dit te regelen. De laptop wordt na de zomervakantie, aan het begin van het schooljaar op school geleverd en meegegeven aan de leerling.

School is tijdens de vakanties niet bereikbaar maar als de boeken niet worden geleverd, zullen wij dit aan het begin van het schooljaar voor u oplossen.

Kamp

In april gaat klas 1 op kamp. Naast veel gezelligheid is er ook aandacht voor allerlei schoolse zaken. Leerlingen en leraren leren elkaar zo op een prettige en ontspannen manier nog beter kennen. Om een goede start op school te maken is het heel belangrijk dat alle leerlingen deelnemen aan alle kennismakingsactiviteiten.

Kennismaking voor de ouders/verzorgers

Kort na aanvang van het schooljaar worden de ouders/verzorgers van de nieuwe leerlingen uitgenodigd. Zij krijgen dan informatie over de gang van zaken op school en kunnen verder kennismaken met de schoolleiding en de mentor.

1.1 Contactgegevens

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Amsterdam-West
Jan van Zutphenstraat 60
1069 RS Amsterdam
T (020) 619 02 55
vmbo.amsterdam.west@yuverta.nl

Contact met jouw school

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.00 uur

Bereikbaarheid administratie

Voor administratieve vragen kun je contact opnemen met de administratie. Bellen kan tijdens kantooruren naar (020) 619 02 55. Vragen kun je ook mailen naar: administratie.vmbo.amsterdam.west@yuverta.nl.

Tijdens vakanties kun je altijd een mail sturen. Wil je dan graag telefonisch contact? Zet je nummer ook in de mail.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar schoolkosten@yuverta.nl.

1.2 Belangrijke contactpersonen

Dhr. Y. El Kaci, senior schoolleider
Mevr. A. Tanouti, schoolopleider
Mevr. W. Van Heeswijk, ondersteuningscoördinator
Dhr. N. Idbid, examensecretaris
Dhr. A. Karraz, veiligheidscoördinator
Dhr. M. El Makhloufi, schoolcoach & anti-pestcoördinator
Mevr. T. Claver, stagecoördinator

Dhr. M. Hartkamp, leerjaarcoördinator klas 1
Mevr. A. Tanouti, leerjaarcoördinator klas 2
Mevr. F. Harhour, leerjaarcoördinator klas 3
Mevr. I. Appelman, leerjaarcoördinator klas 4

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn mevr. De Groot en dhr. Twumasi.

1.3 Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs vooral plaats tussen 9.00 uur en 15.40 uur. Twee dagen in de week starten we om 8.30 uur want dan wordt er gezamenlijk gelezen. Het laatste lesuur (van 15.40 uur en 16.40 uur) wordt vooral voor bijles gebruikt en bij uitzondering voor een lesuur.

Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats.

Lestijden alle leerjaren	
<i>Lesuren</i>	<i>Tijden</i>
1e lesuur	08.30 - 09.00
2e lesuur	09.00 - 10.00
3e lesuur	10.00 - 11.00
Pauze	
4e lesuur	11.20 - 12.20
5e lesuur	12.20 - 13.20
Pauze	
6e lesuur	13.40 - 14.40
7e lesuur	14.40 - 15.40
8e lesuur	15.40 - 16.40 (bijles)

Lesuitval

We proberen om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is zal meestal door een andere docent vervangen worden. Als dit niet lukt zijn er coaches van de Weekend Academie op school die de lessen kunnen opvangen. Deze coaches zijn iedere dag bij ons op school aanwezig voor pauzeopvang, bijles en lesuitval. Het rooster en de eventuele roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister.

1.4 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden besteld en betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. Ouders sluiten een overeenkomst met de boekenleverancier en zijn daardoor zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar. Het is heel belangrijk dat leerlingen en ouders zich hiervan bewust zijn want als er boeken kwijtraken, zijn hier kosten aan verbonden.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025/2026

- Herfstvakantie: 18 oktober t/m 26 oktober 2025
- Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026
- Voorjaarsvakantie: 21 februari t/m 1 maart 2026
- Meivakantie: 18 april t/m 3 mei 2026
- Zomervakantie: 4 juli t/m 16 augustus 2026

Feestdagen / lesvrije dagen

- Dinsdag 25 november 2025 (studiedag)
- Donderdag 26 maart 2026 (studiedag)
- Vrijdag 3 april 2026 (Goede Vrijdag)
- Donderdag 19 maart (Suikerfeest)
- Maandag 6 april 2026 (2e Paasdag)
- Dinsdag 5 mei (Bevrijdingsdag)
- Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026 (Hemelvaart)
- Maandag 25 mei 2026 (2e Pinksterdag)

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

1.6 Faciliteiten

Kluisjes

Jij bent verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. Als het nodig is hebben de schoolleiders en politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Gratis fietsen te leen

Dankzij een samenwerking met de Gemeente Amsterdam hebben we veel fietsen op school beschikbaar die we aan leerlingen kunnen uitlenen. Een fiets van school lenen is mogelijk voor een dag, een week of zelfs voor een langere tijd. Wanneer leerlingen gebruik willen maken van deze regeling, kan er contact opgenomen worden met Sammy Gemmel via s.gemmel@yuverta.nl.

1.7 Schoolkosten

De informatie over alle schoolkosten die gelden voor alle scholen van Yuverta, zoals bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage of de kosten voor een laptop, zijn na te lezen op de algemene Yunet-pagina over schoolkosten. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo pro Amsterdam-West is te vinden op de Yunet-pagina van school.

Heb je vragen over de schoolkosten, neem dan contact op met schoolkosten@yuverta.nl.

1.8 Leerlingenraad

Bij Yuverta vmbo Amsterdam-West hebben we een leerlingenraad. De leerlingen die in de leerlingenraad zitten, denken en praten mee over onderwerpen die in de school belangrijk zijn. Deze onderwerpen kunnen per jaar verschillen. Ook helpen leerlingen bij evenementen zoals de Open Dag en geeft de leerlingenraad advies aan de schoolleiding over onderwerpen die belangrijk voor leerlingen zijn. De begeleider van de Leerlingenraad is mevr. Dallmer. Zijn er vragen of leerlingen die in de Leerlingenraad willen deelnemen? Spreek dan mevr. Dallmer aan of mail naar r.dallmer@yuverta.nl.

1.9 Ouderraad

Yuverta vmbo Amsterdam-West vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers bij de school betrokken zijn. De ouders/verzorgers zijn vertegenwoordigd in een ouderraad. Willen jouw ouders/verzorgers ook meedenken over de dagelijkse gang van zaken op school en het beleid? Stuur een mail naar mevr. Cereceda Céspedes (i.cereceda@yuverta.nl)

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om alle leerlingen een goede start te laten maken aan het begin van het schooljaar, wordt tijdens de eerste week een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister viermaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met een vakdocent en/of de mentor. Ook kunnen ouders door de mentor worden uitgenodigd.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de schoolleiding maken de ouder/verzorgers kennis met de mentor. Voor alle andere ouderavonden (bijvoorbeeld ouderavonden over de examens of andere specifieke thema's) ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Sociale en veilige school

Door de kleinschaligheid van de school is er een groot gevoel van veiligheid want we kennen elkaar. Ook hebben we een veiligheidscoördinator, een schoolcoach en jongerenwerkers waar je terecht kunt met al je vragen.

Nederlandse taal

Wij hebben extra aandacht voor de Nederlandse taal. Dit is zeer belangrijk voor je ontwikkeling en kansen op de arbeidsmarkt. In alle lessen is 'taal' geïntegreerd. We hebben ook een schoolbibliotheek met een rijk aanbod aan boeken en een 'leeskwartier' geïntroduceerd. Twee ochtenden in de week starten alle leerlingen bij ons op school met een half uurtje lezen in een boek.

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

We besteden veel aandacht aan het ontdekken en ontwikkelen van jouw talent. Elke week wordt er tijdens het mentoruur aandacht gegeven aan LOB. Je gaat aan de slag met je eigen digitale portfolio. In jouw portfolio staan de volgende drie vragen centraal: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik? Je blijft je hele schoolcarrière werken aan je digitale portfolio met als doel om aan het einde van je schoolloopbaan antwoord te kunnen geven op deze drie belangrijke vragen en een goede keuzes kunt maken voor een vervolgopleiding.

Maatwerkdiploma

Je doet examen per vak op jouw maximale niveau. Zo haal je het beste uit jezelf!

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Vmbo-basis

Vmbo basisberoepsgerichte leerweg (BB): praktisch ingesteld. Je doet examen in 4 theoretische vakken en 1 beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Vmbo-kader

Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk. Je doet examen in 4 theoretische vakken en 1 beroepsgericht vak. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

Vmbo-gl/tl

Vmbo gemengde leerweg (gl/tl): Vooral theoretisch ingesteld. Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Je hebt met beide diploma's ook toegang tot 4 havo als je het diploma haalt met een extra algemeen vak.

Leervakken

De leervakken die je bij ons krijgt zijn: Nederlands, Spaans, Engels, economie, wiskunde, biologie, NaSk en mens en maatschappij. Je leert uit boeken, je leert met elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in.

Ontwikkelen van praktische vaardigheden

Op Yuverta vmbo Amsterdam-West krijg je een deel van je lestijd per week les in vakken waarin je praktisch aan de slag gaat. Voorbeelden van deze vakken zijn koken, bloemschikken, diervverzorging en duurzaamheid. Ook krijg je andere praktische vakken zoals: kunstvakken, techniek en lichamelijke opvoeding.

Tijdens deze lessen ben je niet alleen met je hoofd bezig, maar ook met je handen en moet je veel samenwerken met anderen. Daardoor oefen je allerlei vaardigheden zoals: plannen en organiseren, met druk en tegenslag omgaan, kwaliteit leveren, samenwerken en overleggen.

Vakkenpakket

Op onze school is er veel aandacht voor de Nederlandse taal. Naast andere theorievakken ga je ook aan de slag met praktijkvakken. We houden samen in de gaten hoe jouw ontwikkeling verloopt bij alle vakken. We begeleiden je in het ontdekken welke vervolgopleiding past bij jouw interesses en kwaliteiten.

Verplichte examenvakken

Leerjaar 3 en 4 in de leerwegen BB, KB, GL/TL profiel Groen

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie of NaSk (natuurkunde & scheikunde)
- kunstvakken incl. ckv* (culturele en kunstzinnige vorming)
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer*
- profiel Groen

* worden afgesloten in leerjaar 3

Aan het einde van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (het landelijk eindexamen) doet.

Lichamelijke opvoeding

Ook sport en bewegen behoort tot het lesprogramma. Zo werk je iedere week onder deskundige leiding aan je conditie en kom je in aanraking met diverse vormen van bewegen.

Competenties/vaardigheden

De bagage die Yuverta vmbo Amsterdam-West je meegeeft, bestaat natuurlijk voor een belangrijk deel uit de kennis en vaardigheden die horen bij het vmbo-diploma. Daarnaast beschik je over goed ontwikkelde persoonlijke kwaliteiten (competenties). Ons vakkenpakket is er op gericht om jou niet alleen kennis mee te geven, maar ook vaardigheden en ontwikkeling van je persoonlijke kwaliteiten. Wij kijken wat jij als leerling nodig hebt. De ene leerling werkt met zijn hoofd, de ander met zijn handen. Ook op het mbo zijn competenties belangrijk. Op Yuverta vmbo Amsterdam-West bereiden wij je hier dus al zo goed mogelijk op voor.

Maatwerk

Bij Yuverta vmbo Amsterdam-West volg je je eigen groeipad. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Als je iets makkelijk vindt werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Je kunt verschillende vakken op een verschillend niveau volgen. Je doet examen per vak op jouw maximale niveau.

Extra hulp bij lesuitval, pauzeopvang én bijles vanuit de Weekend Academie

De Weekend Academie is in 2006 opgericht door Oguz Dulkadir met het doel om jongeren te helpen hun talenten te ontdekken en te ondersteunen bij school. Bij ons op school krijgen we hulp van twee ervaren coaches van de Weekend Academie. Deze coaches staan paraat voor als er lesuitval is en tijdens pauzeopvang. Ook wordt er via de Weekend Academie bijles gegeven door vakdocenten na schooltijd. Inschrijving voor de bijles zal via de mentor verlopen voor die leerlingen die dit nodig hebben.

Schooljongerenwerk

Bijna dagelijks (minimaal drie keer per week) zijn er jongerenwerkers van Stichting Combiwel aanwezig in school. Zij zijn een aanspreekpunt voor onze leerlingen. Behalve informele gesprekken, zullen zij ook pauzeactiviteiten, inloopspreekuren, voorlichtingen en naschoolse (groeps)activiteiten aanbieden. Met als gezamenlijk doel het in eigen kracht zetten van de jongeren, het voorkomen van voortijdige schooluitval, het bieden van ondersteuning en begeleiding in het proces van identiteits- en talentontwikkeling, het versterken van schoolveiligheid en het bijdragen aan goede schoolprestaties.

2.3 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2

In deze leerjaren ligt de nadruk op je persoonlijke vorming. Je leert actief en zelfstandig te leren. Vanaf klas 1 kijken we hoe jij het beste leert, welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt. In de eerste en tweede klas volg je praktijklessen. Je zit dan met leerlingen uit andere klassen in een groep. Dat is goed, want zo leer je met anderen samenwerken en heb je plezier met elkaar.

Deze praktijkvakken bereiden je voor op het maken van keuzes voor de toekomst. Per half jaar volg je drie praktijkvakken, zodat je steeds iets anders doet. Je kunt denken aan food, bloem, sport & recreatie, duurzaamheid en groen. Samenwerken en praktijkgericht leren staat centraal tijdens de lessen.

PTO

Jaarlijks reiken wij uit in de klassen 1 en 2 het PTO (Programma voor Toetsing Onderbouw). Dit is een overzicht van alle toetsen: moment van afnemen, inhoud, en weging.

2.4 Bovenbouw

Leerjaar 3 en 4

In deze leerjaren bereid je je voor op het mbo of havo en volg je het examenprogramma. De school plaatst je in de leerweg die past bij de manier waarop jij het beste leert. Meer praktijk of meer theorie. Afhankelijk van de gekozen leerweg doe je examen in een aantal algemene vakken en een aantal praktijkvakken binnen het profiel Groen. Omdat duurzaam denken en doen steeds belangrijker wordt, besteden we daar ook aandacht aan. In het beroepsgerichte deel doe je ook stage-ervaring op.

PTA

Aan het begin van leerjaar 3 wordt de PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) uitgereikt. Het eindexamen bestaat uit 2 delen: het landelijke centrale examen en het schoolexamen. Het schoolexamen is een verzameling toetsen en praktische opdrachten die voor elk vak worden gemaakt gedurende leerjaar 3 en leerjaar 4. In het PTA staat per vak welke examens er zijn, wanneer, wat de inhoud is, wat de weging is en of er herkanst mag worden. [Deze documenten staan op Yonet.](#)

2.5 Burgerschap

Onze kleine school staat midden in een levendige, multiculturele wijk in Amsterdam-West en heeft als missie een warme, gastvrije gemeenschap te zijn waar elke leerling zich thuis kan voelen en gewaardeerd wordt om wie ze zijn, ongeacht hun achtergrond of etniciteit. Wij geloven dat onderwijs verder gaat dan alleen kennisoverdracht; het is een platform voor persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid.

Onze visie is om niet alleen een leeromgeving te bieden, maar ook een veilige haven waar jongeren kunnen groeien, zichzelf kunnen ontdekken en leren respectvol om te gaan met de diverse wereld om hen heen. Bij Yuverta vmbo Amsterdam-West is iedereen gelijk, iedereen is welkom, en iedereen krijgt de kans om zijn of haar potentieel volledig te benutten.

Ons onderwijs is ingericht om actief burgerschap te stimuleren. Voorbeelden hiervan zijn de externe stages vanaf het derde leerjaar, vakken als mens en maatschappij, burgerschap en maatschappijleer en de LOB-lessen waar de leerling onderzoek doet naar zijn of haar kwaliteiten, interesses en zijn toekomstige carrièrepad. Daarnaast organiseert de school activiteiten, zoals bij voorbeeld gastlessen, theatervoorstellingen en groepsvormingsactiviteiten, die burgerschapsvorming stimuleert en leerlingen helpt in het ontwikkelen van een eigen identiteit en hoe die zich verhoudt tot de maatschappelijke omgeving.

2.6 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. In leerjaar 1 en 2 lopen leerlingen één dag stage, dit is een meeloop stage bijvoorbeeld bij een familielid. In het derde leerjaar lopen leerlingen drie weken stage.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de stagecoördinator je met zoeken.

2.7 Lessentabel

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen.

	leerjaar 1			leerjaar 2		
	BB	KB	GL/TL	BB	KB	GL/TL
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2
Spaans	1	1	1	1	1	1
Mens en maatschappij	2	2	2	2	2	2
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Biologie	2	2	2	2	2	2
Natuur- en scheikunde 1	2	2	2	2	2	2
ICT	1	1	1	1	1	1
Kunst, cultuur en kunstzinnige vorming	1	1	1	1	1	1
Techniek	1	1	1			
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Mentoruur (inclusief lob)	2	2	2	2	2	2
Groene carrousel *	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Grijze carrousel	2	2	2	2	2	2
Totaal	26,5	26,5	26,5	25,5	25,5	25,5

* Gemiddeld heb je gedurende het schooljaar 4,5 uur praktijkvakken in carrousellessen, dit betekent dat je een half schooljaar 4 lesuren praktijk per week & een half schooljaar, wanneer je bent ingedeeld voor de carrousel "food", 5 lesuren praktijk per week in jouw rooster hebt staan.

	leerjaar 3			leerjaar 4		
	BB	KB	GL/TL	BB	KB	GL/TL
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2
Maatschappijleer	2	2	2			
Maatschappijkunde **			2			2
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Economie**			2			2
Biologie***	3	3	3	3	3	3
Nask 1***	3	3	3	3	3	3
Culturele en kunstzinnige vorming	1	1	1			
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Mentoruur (inclusief lob)	2	2	2	2	2	2
Keuze- profielvakken groen	2	2	2	8	8	8
Keuzevakken grijs	2	2	2			
Totaal	22	22	26	23	23	27

**Dit zijn lessen die Yuverta vmbo Amsterdam-West extra biedt aan leerlingen die gl/tl onderwijs volgen.

*** Je kiest bij start van leerjaar 3 voor nask1 of voor biologie, dit kan gedurende het schooljaar niet meer gewijzigd worden

Lesuitval

We proberen om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is zal meestal door een andere docent vervangen worden. Het rooster en de eventuele roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister.

2.8 Overgangsnormen

Bij de beoordeling of ononderbroken doorstroom naar het volgende leerjaar, gelden de onderstaande overgangsrichtlijnen. De rapportvergadering beslist definitief over bevordering naar het volgende leerjaar.

- Een leerling heeft voor Nederlands een 5 of hoger.
- Een leerling heeft gemiddeld hoger dan een 5,5 voor de kernvakken.
- Een leerling heeft voor de kernvakken maximaal 2 tekorten. De kernvakken zijn: Nederlands, Engels, Wiskunde, Biologie of NaSk, Groene carrousel (dier, groene ruimte, food, plantenteelt & bloemschikken- en binden).
- De overige vakken moeten gemiddeld minimaal voldoende worden afgesloten met een 5,5.

Bij de overgangsnormen geldt voor de leerjaren 1 en 2:

- Op het laatste rapport worden de cijfers afgerond.

- Het cijfer 5 telt als één tekort, de cijfers 3 en 4 als twee tekorten.
- Indien een leerling op de kernvakken 2 tekorten heeft, moet dit gecompenseerd worden met een 7 of hoger cijfer in één van de kernvakken (waarvan Nederlands is uitgezonderd) om gemiddeld een 5,5 te staan.

Wanneer kan een leerling opstromen?

Als een leerling beter presteert mag deze opstromen naar een hogere leerweg. Hieraan worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Het gemiddelde cijfer van de vakken Nederlands, Engels, biologie of NaSk, wiskunde en groene carrousel is hoger of gelijk aan 7,5;
- Het gemiddelde cijfer van de overige vakken is hoger of gelijk aan 7,5;
- De resultaten uit Cito-toetsen opeenvolgend per deelgebied onderschrijven dat een hogere leerweg gevolgd kan worden;
- De leerling voldoet aan de profielschets van de hogere leerweg;
- De rapportvergadering gaat akkoord met de overstap naar een hogere leerweg;
- Opstromen gebeurt na de 4e rapportvergadering.

2.9 Leerlingportaal Magister

Yuverta vmbo Amsterdam-West werkt met het administratiesysteem Magister. Hier vinden leerlingen en ouders onder andere informatie over roosters, cijfers, huiswerk en aan- en afwezigheid. We werken steeds meer digitaal en het digitale lesmateriaal is te vinden in Magister onder 'leermiddelen'. Leerlingen en ouders kunnen inloggen via Yunet (applicatie Magister) of via de app op hun smartphone. De gebruikershandleiding van Magister vindt u op Yunet [via deze link](#).

Zijn er vragen over Magister? Neem dan contact op met de mentor van uw kind. Voor vragen m.b.t. toegang Magister (zoals over gebruikersnaam en wachtwoord) kan er contact worden opgenomen met de administratie via administratie.vmbo.amsterdam.west@yuverta.nl.

2.10 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school activiteitenweken en diverse buiten- en naschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen.

Activiteitenweken

Tijdens activiteitenweken organiseren wij excursies, gastlessen, sportactiviteiten en maak je kennis met bedrijven. We nodigen organisaties uit die bijvoorbeeld komen vertellen over verschillende onderwerpen zoals omgaan met agressie, verliefdheid en solliciteren.

Excursies

Voor verschillende vakken worden er excursies georganiseerd. Denk aan een bezoek aan een theater, museum of bioscoop. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

Naschoolse activiteiten

Ook na schooltijd zijn er activiteiten voor de leerlingen. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld na schooltijd meedoen met georganiseerde sportactiviteiten zoals kickboksen, dansen of straatvoetbal.

2.11 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich voor 1 april inschrijven voor een vervolgopleiding. Je kunt na het vmbo diverse mbo-richtingen op. Van groen, techniek, zorg tot economie. Als je voor groen kiest kun je bijvoorbeeld naar Yuverta mbo Aalsmeer: <https://www.yuverta.nl/mbo/scholen/mbo-aalsmeer/>.

Doorstroommogelijkheden:

- Geen diploma vmbo -> entreeopleiding (minimaal 16 jaar oud)
- Vmbo basis -> mbo niveau 2 (daarna kun je vaak naar niveau 4)
- Vmbo kader -> mbo niveau 3 en soms naar niveau 4

Let op! Het is heel belangrijk dat leerlingen uit leerjaar vier zich op tijd inschrijven. Leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

Cito-toetsen

In leerjaar 1 en 2 maak je Cito-toetsen. Met deze toetsen controleren wij jouw kennis en vaardigheden op het gebied van Nederlands, Engels en rekenen-wiskunde.

Diataal

In leerjaar 1 maak je de Diataal toets. Met deze toets controleren wij jouw kennis van begrijpend lezen en jouw woordenschat. Op basis van deze toets word je ingedeeld voor de taallessen zodat deze zo goed mogelijk aansluiten bij jouw behoeftes.

Rapport

Aan het einde van iedere periode krijg je een rapport. Leerjaar 1 t/m 3 heeft 4 perioden. Leerjaar 4 heeft 3 perioden. De laatste periode is van het centraal examen. De cijfers laten zien hoe jouw vorderingen zijn. Jij weet het beste hoe je ervoor staat, daarom mag jij jouw rapport presenteren aan je mentor en ouders. Hierin bespreek je jouw schoolontwikkeling en geef je aan wat je nodig hebt om over te gaan naar het volgende schooljaar.

SE-lijsten leerjaar 3 en leerjaar 4

Op Yuverta vmbo Amsterdam-West krijg je schoolexamens in leerjaar 3 en 4. De resultaten worden 3 of 4 maal per jaar uitgereikt middels een SE-lijst. Dit is een actueel overzicht van de behaalde resultaten. Alle cijfers die je haalt tellen mee voor je diploma. Het CSPE bestaat uit zowel schriftelijke examens als praktijktoetsen.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) wordt de slaag-zakregeling beschreven zoals deze geldt vanuit het Ministerie van Onderwijs. Deze regels zijn onder voorbehoud van wijzigingen.

3.4 Examenresultaten

2024-2025	aantal leer- lingen	aantal ge- slaagden	percentage geslaagden
vmbo-bb	19	19	100%
vmbo-kb	39	38	97%
vmbo-gl/tl	1	1	100%

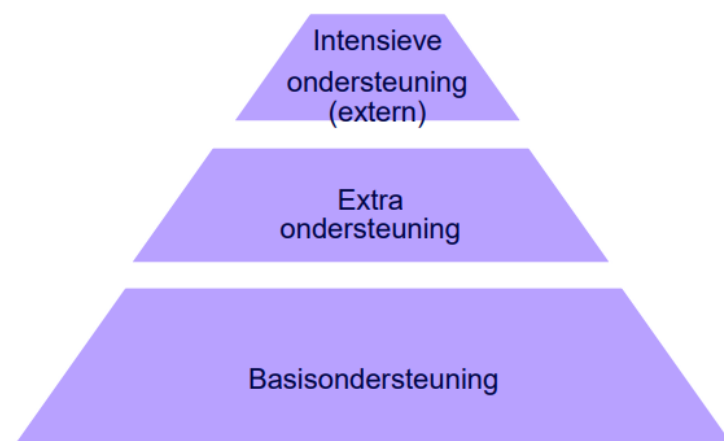
2023-2024	aantal leer- lingen	aantal ge- slaagden	percentage geslaagden
vmbo-b	15	14	93%
vmbo-k	18	16	89%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding

4.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die een school biedt aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Samen houden we bij hoe het gaat met jouw ontwikkeling op school door bijvoorbeeld gesprekken met je mentor. Je bent zelf (samen met je ouders en je docenten) verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Vanuit school helpen we je als dat nodig is en bieden we verschillende soorten ondersteuning. Binnen onze ondersteuning hanteren we drie niveaus:



Figuur 1: piramidemodel leerling-ondersteuning

Elke leerling heeft een mentor. Een mentor begeleidt je het hele schooljaar. De mentor houdt samen met je in de gaten of jouw schooljaar goed verloopt. Je kunt altijd met vragen of problemen bij je mentor terecht. Ook voor jouw ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt.

De schoolcoach en veiligheidscoach zijn elke dag op school aanwezig en hebben onder andere aandacht voor de veiligheid op school. De coaches zorgen voor rust in de gangen, kantine en het buitenterrein. Ze kennen alle leerlingen, gaan met leerlingen in gesprek en sturen bij op gedrag wanneer dat nodig is.

Voor alle leerlingen bij ons op school bieden we 'basisondersteuning' Dit bestaat uit:

- Sterk mentoraat
- Breed ondersteuningsteam: OCO (ondersteuningscoördinator), leerlingbegeleiders
- Coaching schoolcoaches, jongerenwerkers en veiligheidscoördinator
- Vertrouwenspersoon leerlingen
- Huiswerkbegeleiding in school
- Positief en veilig pedagogisch klimaat binnen en buiten het klaslokaal
- Aandacht voor basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen)
- Systematische signalering (Magister)
- Training 'plannen en organiseren'
- Training 'leren leren'
- Training 'faalangst'
- Training 'emotie en regulatie'
- Training 'omgaan met sociale media'
- Halt spreekuur

- Trainingen sociale vaardigheden
- Trainingen weerbaarheid
- Ondersteuning bij motivatieproblemen

4.2 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking, een zwaardere leerstoornis of vanuit gedragsmatige of psychiatrische ondersteuningsbehoeften. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Het OPP is het centrale instrument binnen leerling-ondersteuning. Elke leerling met extra ondersteuning heeft een OPP waarin de zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ondersteuningsbehoefte(n), doelen, en het ondersteuningsaanbod zijn vastgelegd. Evaluaties zijn tijdgebonden en worden besproken en gedeeld met ouders, leerling en betrokken begeleiders.

De opbouw van een OPP ziet er als volgt uit:

- Een aanmeldformulier wordt door de mentor ingevuld. Hier staan algemene gegevens van de leerling in, de onderwijsbehoeften, eventuele bijzonderheden, de hulpvraag etc. De mentor is aan zet bij het invullen: wat is er al geprobeerd in de klas, wanneer gaat het wel goed? De mentor stuurt deze aanmelding naar zijn eigen leerjaarcoördinator. Die bespreekt de leerling met de mentor. Is dit een casus voor intervisie met de mentoren of het leerjaar? Of moet de aanmelding door naar de ondersteuningscoördinator, deze neemt de aanmeldingen mee naar het intern zorgoverleg en daar worden de leerlingen verdeeld naar match en caseload. De leerlingbegeleider observeert in de klas na de aanmelding.
- Welke hulp wordt ingezet en door wie, hoelang en wanneer wordt er geëvalueerd en bijgesteld. De ondersteuning aan de leerling moet te volgen kunnen zijn voor de mentor en alle docenten. Nog belangrijker is het dat alles goed begrepen wordt door ouders en leerlingen. Gezamenlijk wordt er een OPP opgesteld door de leerlingbegeleider met alle doelen, acties en evaluaties. Het OPP is terug te vinden in Magister.
- Mocht de reguliere begeleiding niet voldoende zijn voor succes en is er intensievere hulp nodig, dan verwerken wij ook dat onderdeel in het OPP. Zo staan in het OPP naast de te behalen doelen, ook de mogelijke uitstroomperspectieven beschreven. We gaan ervan uit dat de leerlingen die in dit traject komen, het hier op school kunnen halen met extra ondersteuning. Maar we maken ook inzichtelijk dat, als de doelen niet behaald worden, er andere passende alternatieven bestaan voor de leerling.

Team Leerlingondersteuning

Als je extra ondersteuning nodig hebt, kom je via je mentor in contact met het team leerlingondersteuning. Dit team bestaat uit leerlingbegeleiders en de ondersteuningscoördinator. Samen met jou en je ouders kijken we dan wat we kunnen doen in de vorm van leerlingbegeleiding op school. Als er meer ondersteuning nodig is, schakelen we externe partijen in zoals het Ouder en Kind team (OKT), Qupido of het Samenwerkingsverband.

Een aantal voorbeelden van extra ondersteuning die we bieden op school zijn:

Trajectvoorziening

Een trajectvoorziening is een rustige plek in school waar leerlingen extra ondersteuning krijgen.

Het is bedoeld voor leerlingen die te maken hebben met gedrags-, autoriteits-, leer- of motivatieproblemen, of die (tijdelijk) minder belastbaar zijn door mentale of fysieke problemen. Uitgangspunt daarbij is: zo min mogelijk en alleen wanneer nodig, zodat de leerling verbonden blijft met de reguliere klas.

De remedial teacher (RT'er)

Als je een ernstige vorm van dyslexie of dyscalculie hebt (problemen met taal of rekenen) dan kan onze remedial teacher je helpen. Het is belangrijk dat jij zelf het probleem wil aanpakken. De RT'er maakt samen met jouw coach een plan.

4.3 Hoorrecht over ondersteuningsaanbod

Yuverta vindt het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen mee te praten over hun ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om mee te praten. Er wordt hiervoor jaarlijks een enquête onder alle leerlingen uitgezet. De input van de leerlingen nemen we mee om ons ondersteuningsaanbod te verbeteren.

Inbreng leerlingen

Op basis van de inbreng van leerlingen hebben wij geen aanpassingen gedaan in het ondersteuningsaanbod. De resultaten lieten zien dat leerlingen zich over het algemeen voldoende ondersteund voelen op sociaal-emotioneel en didactisch vlak. Er kwamen geen structurele signalen naar voren die aanleiding geven tot wijziging van het huidige aanbod.

Inbreng ouders

We vinden het ook belangrijk dat ouders (of verzorgers) actief betrokken worden bij het maken van beslissingen rondom de ondersteuning die een leerling nodig heeft. Met de ouders van de leerlingen bij ons op school met een OPP, is regelmatig contact om de OPP te bespreken en te evalueren. Hierdoor hebben alle ouders van leerlingen met een OPP voldoende mogelijkheid om hun inbreng te delen. Alles wordt vastgelegd in het OPP en is zichtbaar voor de ouders.

4.4 Vertrouwenspersonen

Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn:

Mevr. De Groot: a.de.groot@yuverta.nl

Dhr. Twumasi: s.twumasi@yuverta.nl

4.5 Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Loopbaanbegeleiding is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Binnen vier jaar moeten de leerlingen weten wat ze in de toekomst willen gaan doen. Ons LOB programma is uniek en geïnspireerd door het landelijk LOB expertisepunt. Ook werken wij nauw samen met alle mbo's in en rond Amsterdam, Jinc en Jip. Naast de LOB lessen vinden er verschillende binnen- en buitenschoolse activiteiten plaats zodat de leerlingen de juiste informatie krijgen om een vervolgopleiding te kiezen.

4.6 Ouder- en Leerlingsteunpunt Passend Onderwijs

Om elke leerling een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en leerlingsteunpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.

Oudersteunpunt

Heb je als ouder/verzorger vragen en wil je liever informatie of advies van iemand buiten school? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor jouw kind op school mogelijk is
- hoe je en je kind een goede school kunnen kiezen, ook als jouw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis/voortgezet)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

Het Oudersteunpunt is bereikbaar via telefoon, Whatsapp en mail of je kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

- www.oudersteunpunt020.nl
- Telefoon: 020-3306320
- Whatsapp: 06-16004600
- Email: info@oudersteunpunt020.nl

Leerlingsteunpunt

Heb je als leerling vragen en wil je liever informatie of advies van iemand buiten school? Of praten met een (oud-)leerling die zelf ervaring heeft met passend onderwijs? Neem dan contact op met het Leerlingsteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Leerlingsteunpunt denken graag met je mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er bij jou op school mogelijk is
- hoe je een goede school kunt kiezen als je extra hulp nodig hebt
- welke scholen voor speciaal onderwijs er zijn

Je kunt het Leerlingsteunpunt bellen, mailen of een Whatsapp sturen.

- www.leerlingsteunpunt020.nl
- Telefoon: 020 5777 900
- Whatsapp: 06 39 82 22 29
- Email: info@leerlingsteunpunt020.nl

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Om goed en veilig te kunnen leren en werken zijn regels en afspraken nodig. Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich aan de regels houdt. Zo kunnen we op een respectvolle, veilige en plezierige manier met elkaar samen zijn in de school.

Gedragscode voor leerlingen en medewerkers

- Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag.
- We respecteren elkaar.
- We houden onze school veilig en schoon.

Schoolregels voor leerlingen

- Als je te laat bent, kun je alleen met een 'te laat brief' de les in. Die haal je op bij de receptie.
- Zorg ervoor dat je de juiste spullen voor je lessen bij je hebt.
- De docent bepaalt wanneer de les is afgelopen. Je mag alleen met toestemming van de docent de klas uit.
- Als een docent je de klas uit stuurt, ga je naar de opvangklas en neem je een uitstuurkaart mee.
- Voor de rust op school verlaat je na jouw laatste les de school en het schoolterrein.
- Tijdens de pauze en onder lestijd mag je niet rondhangen in de gangen en het trappenhuis.
- Op school mag je alleen in de kantine eten en drinken. Dus geen bekertjes, blikjes of etenswaren in de gangen of lokalen.
- Tijdens de lesdag blijft elke leerling op het schoolterrein. Dat geldt voor klas 1 t/m 4. Ook bij tussenuren blijf je op het terrein.
- Bij ons op school is een totaalverbod voor mobiele telefoons en werken we met de 'Yondr'. Als je de school binnenkomt ontvang je de Yondr, daar doe je je telefoon in en drukt hem dicht. Aan het einde van de schooldag kun je de Yondr openmaken bij de uitgang van de school, de Yondr lever je dan weer in.
- Het hoorbaar afspelen van muziek is nergens toegestaan.
- Leerlingen hebben geen toegang tot de personeelskamer. Moet je dringend een docent spreken, dan mag je aankloppen en wachten bij de deur.
- Tijdens het werken met de computer mag je niet chatten, downloaden of door de school verboden sites bezoeken.
- Je krijgt een code waarmee je kunt printen of kopiëren. In overleg met de docent krijg je de mogelijkheid om te printen of kopiëren. De printer op de administratie is niet beschikbaar voor de leerlingen.
- Kledingvoorschrift: je gaat netjes gekleed.
- In school zijn capuchons, petjes en mutsen af.
- In de school en op het plein mag je niet roken en zijn energydrinks niet toegestaan. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol of drugs is op school niet toegestaan. Ook is het verboden om onder invloed van alcohol of drugs in de les te verschijnen.
- Het in bezit hebben van wapens, vuurwerk en laserpennen is verboden. Wij schakelen in dat geval de politie in.
- Als het nodig is hebben de schoolleiders en de politie het recht om, zonder voorafgaande mededeling, je jas en tas te (laten) onderzoeken.

- Je bent verantwoordelijk voor je eigen bezittingen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing/diefstal van persoonlijke bezittingen.

Bezoek op afspraak

Yuverta wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt. Op de leermiddelenlijst die je krijgt voor de zomervakantie, kun je kijken wat je nodig hebt.

Kluisjes

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing! Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

5.2 Telefoonbeleid

Bij ons op school is een totaalverbod voor mobiele telefoons en werken we met de 'Yondr'. De "Yondr" is een telefoonhoes en die dicht gedrukt kan worden. De Yondr kan alleen opengemaakt worden door de sluiting voor een sterke magneet te houden, net zoals een kledinglabel in de winkel werkt. Als je de school binnenkomt ontvang je de Yondr, doe je je telefoon erin en druk je hem dicht. Aan het einde van de schooldag kun je de Yondr openmaken bij de uitgang van de school en dan lever je de Yondr weer in.

Handig om te weten:

- Ouders kunnen hun kind dus niet via de mobiel bereiken, maar wel via school. Is er een vraag of een mededeling die niet kan wachten? Bel naar school 020 - 619 02 55.
- Het rooster is op onze digitale schermen in de hal én in de kantine te zien.
- Voor leerlingen waarbij de mobiele telefoon ook een medisch hulpmiddel is hebben we een Yondr die met klittenband dicht gaat en dus makkelijk te openen is.

5.3 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.4 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.5 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat

je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.7 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.8 Calamiteiten

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

5.9 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.10 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Wanneer je ziek bent meldt één van je ouders/verzorgers je voor 8.30 uur telefonisch af: (020) 619 02 55.

Als je naar de tandarts of de dokter moet, belt één van je ouders/verzorgers bovenstaand telefoonnummer om je af te melden. Laat zien dat je ook daadwerkelijk op deze afspraak bent geweest door bijvoorbeeld een afsprakenkaart te overhandigen. Afspraken maak je zoveel mogelijk buiten schooltijd, aan het einde van de dag of in de vakantie.

Wanneer de school ziet dat er te veel verzuim is of te vaak te laat gekomen wordt, zal de school hiervan een melding maken bij de leerplichtambtenaar. Ook als dit verzuim nog niet binnen de wettelijke norm van 16 uur verzuim valt of 9 keer te laat komen.

Wat betreft schorsen en verwijderen volgen wij de officiële regels (Amsterdam handboek leerplicht-richtlijnen VO).

6.2 Vrij vragen

Bijzonder verlof

Extra verlof gedurende een schoolperiode is in principe onmogelijk. Uitzondering op de regel is wanneer een leerling tijdens het schooljaar niet de mogelijkheid krijgt om minimaal twee weken op vakantie te gaan met ouders vanwege het beroep van de ouders. Hierbij moet schriftelijk aangetoond kunnen worden dat ouders gedurende schoolvakanties het merendeel van hun inkomen realiseren.

Aanvragen voor vakantieverlof tijdens de eerste week na de zomervakantie en de laatste week vóór de zomervakantie, alsmede verlof tijdens toetsweken (o.a. Cito) en excursies wordt niet gehonoreerd. Voor leerlingen in leerjaar 4 van het vmbo wordt, i.v.m. (school-)examens, helemaal geen vakantieverlof toegekend. Voor verlofaanvragen moet je een formulier invullen dat je kunt ophalen bij de administratie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste zes weken van tevoren worden ingediend bij de schoolleider. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan.
- Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

6.3 Te laat

Als je vier keer te laat komt worden je ouder(s)/verzorger(s) gebeld door je mentor. Als je acht keer te laat komt krijgen je ouder(s)/verzorger(s) een brief van de verzuimcoördinator. Als je twaalf keer te laat komt, melden wij dit aan de leerplichtambtenaar.

Ben je te laat voor een les (ook tussentijds) dan haal je een briefje bij de receptie.

6.4 Uit de les gestuurd

Wij gebruiken hiervoor de gele kaart. Kortgezegd houdt het in dat als je er in de les door een docent uitgestuurd wordt, je bij de leerjaarbegeleider strafwerk of huiswerk moet maken. Er volgt altijd een straf na een gele kaart. Meerdere gele kaarten kunnen een reden zijn om tot verdere maatregelen over te gaan.

6.5 Verzuim

Als je vier keer te laat komt of vier uur verzuimt, worden je ouder(s)/verzorger(s) gebeld door je mentor. Als je acht keer te laat komt of acht uur verzuimt, krijgen je ouder(s)/verzorger(s) een brief van de verzuimcoördinator. Als je twaalf keer te laat komt of zestien uur verzuimt, melden wij dit aan de leerplichtambtenaar. Als je 3 dagen achtereen verzuimt, wordt dit ook gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Regelmatig ziekteverzuim wordt besproken met de schoolarts. Daarna kunnen jouw ouders/verzorgers en/of jij worden uitgenodigd door de schoolarts. Dit melden wij vooraf aan jouw ouders/verzorgers.

Inhalen verzuim

Ben je te laat voor een les (ook tussentijds) dan haal je een briefje bij de receptie. Onrechtmatig verzuim moet je inhalen.