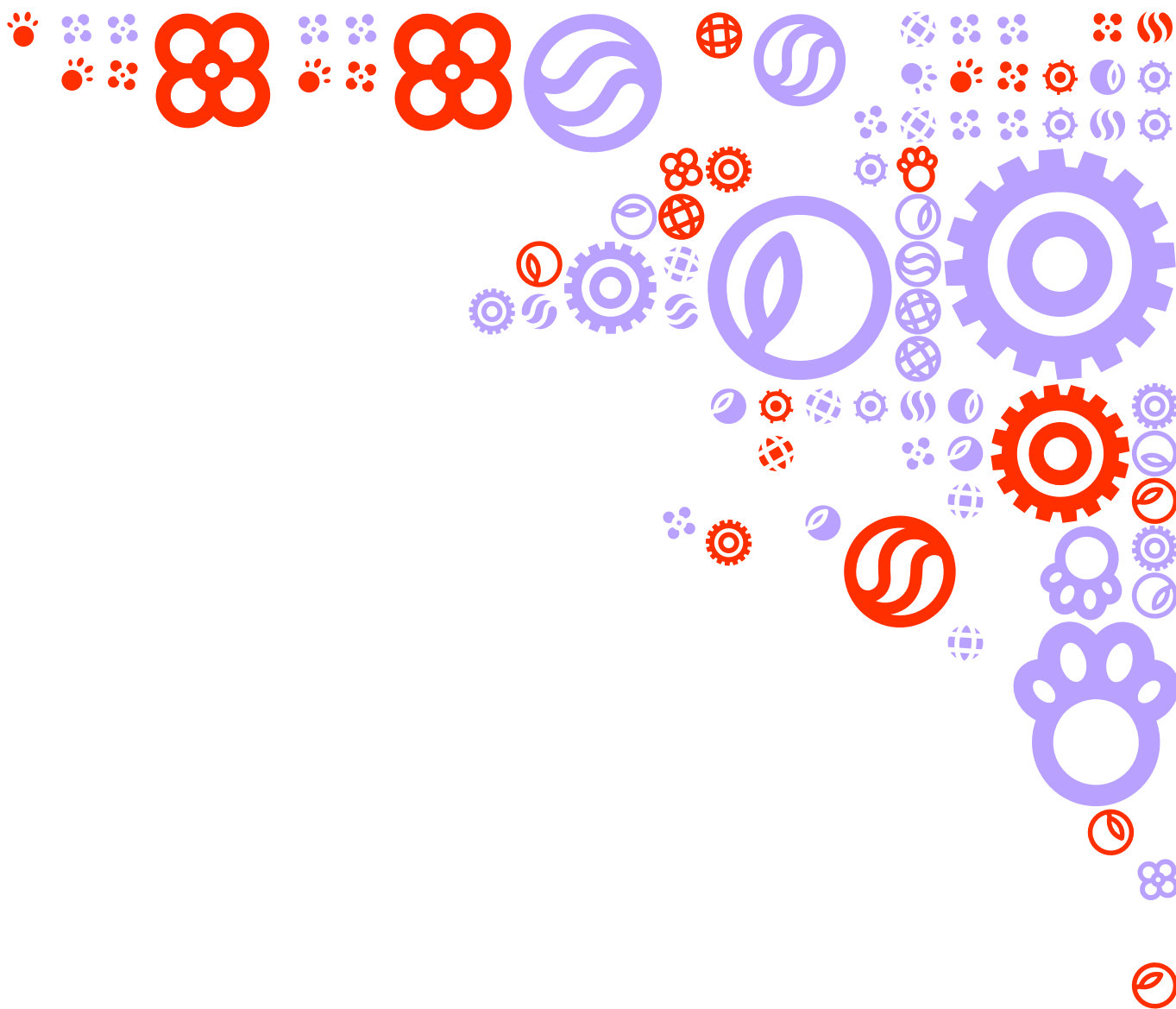




Schoolgids '25-'26

Yuverta vmbo Amersfoort

Inhoudsopgave

Welkomstwoord	4
1. Over school	5
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Belangrijke contactpersonen	5
1.3 Schooltijden	6
1.4 Boeken en leermiddelen	6
1.5 Vakanties en vrije dagen	7
1.6 Faciliteiten	8
1.7 Schoolkosten	9
1.8 Leerlingenraad	9
1.9 Ouderraad	9
1.10 Jaarplanning	10
2. Onderwijs	11
2.1 Wat kenmerkt onze school?	11
2.2 Onderwijsprogramma	11
2.3 Hoe ziet ons onderwijs eruit?	11
2.4 Onderbouw	13
2.5 Bovenbouw	13
2.6 Examenprogramma	13
2.7 Burgerschap	13
2.8 Stage	15
2.9 Lessentabel	15
2.10 Overgangsnormen	19
2.11 Leerlingportaal Magister	19
2.12 Buitenschoolse activiteiten	19
3. Toetsen en examens	21
3.1 Toetsen onderbouw	21
3.2 Examens	21
3.3 Examenreglement	21
3.4 Gemiste schoolexamens	21
3.5 Slaag-zak regeling	21
3.6 Examenresultaten 2024-2025	21
4. Begeleiding	22
4.1 Basisondersteuning op school	22
4.2 Extra ondersteuning	25
4.3 Ondersteuningsstructuur	26
4.4 Voor welke ondersteuning heeft de school geen passend aanbod	26
4.5 Hoorrecht	26
4.5.1 Hoe betreft de school ouders en leerling bij beslissingen over de inzet van ondersteuning voor individuele leerlingen?	27
4.6 Contactgegevens samenwerkingsverband	28
4.7 Steunpunt passend onderwijs	28
4.8 GGD-regio Utrecht	28
4.9 Loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB)	29

5.	Afspraken op school	30
5.1	Afspraken op school	30
5.2	Internetprotocol	30
5.3	Gebruik beeldmateriaal	31
5.4	Leerlingenstatuut	31
5.5	Privacyreglement	31
5.6	Calamiteiten	31
5.7	Schoolveiligheidsplan	32
5.8	Klachten	32
6.	Ziek en afwezig	33
6.1	Ziekmelden	33
6.2	Vrij vragen	33
6.3	Te laat	33
6.4	Uit de les gestuurd	33
6.5	Verzuim	33

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Amersfoort, schooljaar 202-2026.
Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de
Yuverta-brede schoolgids.*

Welkomstwoord

Beste leerling, ouder of verzorger,

Van harte welkom bij Yuverta vmbo Amersfoort!

We starten dit schooljaar met veel energie en plezier. Of je nu nieuw bent of al langer bij ons op school zit: fijn dat jij deel uitmaakt van onze school.

Met ongeveer 350 leerlingen zijn we een kleinschalige vmbo-school. Dat vinden we belangrijk. We willen dat iedereen zich hier thuis voelt. Doordat we elkaar kennen, is er ruimte voor persoonlijke aandacht. Bij ons ben je geen nummer, maar een mens met eigen talenten, dromen en uitdagingen.

Onze school werkt vanuit een duidelijke visie: we willen een plek zijn waar iedereen zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Alleen in zo'n omgeving kun je echt groeien. Daarom zorgen we niet alleen voor goed onderwijs, maar ook voor een sfeer waarin je jezelf kunt zijn, fouten mag maken en jezelf kunt ontwikkelen.

We helpen je om stap voor stap sterker te worden in wie je bent en wat je kunt. Je leert bij ons niet alleen voor een diploma, maar ook om keuzes te maken, samen te werken en je eigen weg te vinden. Zo zorgen we er samen voor dat je straks vol vertrouwen en goed voorbereid je toekomst in gaat.

In deze studiegids lees je hoe we dat doen en wat je van ons kunt verwachten dit schooljaar. Heb je daarna nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met je mee.

We wensen je een leerzaam, prettig en inspirerend schooljaar!

Met vriendelijke groet,

De schoolleiding

Yuverta vmbo Amersfoort

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 uur tot 16.30 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 uur tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Voor vragen over de opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten, neem contact op met de schoollocatie. Bel 033-4801331 of mail naar amersfoort@yuverta.nl.

Andere vragen

Bij vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister), stuur een mail naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming?
Stuur dan een mail naar schoolkosten@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Amersfoort
Bergenboulevard 11
3825 AG Amersfoort
033-4801331
amersfoort@yuverta.nl

1.2 Belangrijke contactpersonen

Schoolleiding

Mevr. A. Aalmsers
Regiodirecteur

Dhr. R. Willemsen, mevr. P. Konersmann en mevr. N. van der Voort- van Essen
Schoolleiding

Dhr. R. Gutter
Teamleider facilitair

Mevr. A. Agerant en dhr. A. Britsra
Leerjaarcoördinatoren

Begeleiding

Mevr. M. van Gils
Coördinator onderwijsondersteuning en aandacht functionaris kindermishandeling

Mevr. F. Schepers
Aandacht functionaris sociale veiligheid en huiselijk geweld en anti-pest coördinator

Mevr. N. Vosveld
Aanwezigheidscoördinator

Mevr. S. Detz en dhr. B. Frederiksen
Vertrouwenspersoon

Examensecretariaat

Dhr. A. Welman
Examensecretaris

Decanaat

Mevr. M. Noorlander
Decaan

1.3 Schooltijden

Een lesuur op onze school duurt 50 minuten. We hebben een lesrooster voor de onderbouw en de bovenbouw.

Lestijden:							
Onderbouw				Bovenbouw			
Lesnr.	Starttijd	Eindtijd	Dagdeel	Lesnr.	Starttijd	Eindtijd	Dagdeel
1	8.30	9.20	ochtend	1	8.30	9.20	ochtend
2	9.20	10.10	ochtend	2	9.20	10.10	ochtend
Pauze 10.10 - 10.30				3	10.10	11.00	ochtend
3	10.30	11.20	ochtend	Pauze 11.00 - 11.20			
4	11.20	12.10	ochtend	4	11.20	12.10	ochtend
Pauze 12.10 - 12.35				5	12.10	13.00	middag
5	12.35	13.25	middag	Pauze 13.00 - 13.25			
6	13.25	14.15	middag	6	13.25	14.15	middag
Pauze 14.15 - 14.30				7	14.15	15.05	middag
7	14.30	15.20	middag	Pauze 15.05 - 15.20			
8	15.20	16.10	middag	8	15.20	16.10	middag
9	16.10	17.00	middag	9	16.10	17.00	middag

Lesuitval

We voorkomen lesuitval zoveel mogelijk. Een docent die afwezig is, wordt waar mogelijk door een collega vervangen. Kijk voor het meest actuele rooster regelmatig in Magister. Uitzonderingen kunnen zijn: overmacht en periodes van (school)examens.

1.4 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden besteld en betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. De levering van de schoolboeken vindt meestal plaats in de zomervakantie. Ouders/verzorgers ontvangen vanuit Iddink hierover bericht.

Ouders/verzorgers sluiten een overeenkomst met de boekenleverancier Iddink en zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar. Bij schade en/of vermissing van boeken zijn ouders/verzorgers aansprakelijk. Het inleveren van de boeken vindt plaats op school.

Naast boeken werken leerlingen met een laptop (onderbouw) of een iPad (bovenbouw) en diverse digitale lesmethodes. Leerlingen die aankomend schooljaar starten bij Yuverta vmbo

Amersfoort kunnen de laptop voor de zomervakantie bestellen. Onze school werkt hierbij samen met The Rent Company.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Schoolvakanties

Herfstvakantie – 18 oktober t/m 26 oktober 2025

Kerstvakantie – 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie – 14 februari t/m 22 februari 2026

Meivakantie – 18 april t/m 3 mei 2026

Zomervakantie – 18 juli t/m 30 augustus 2026

Feestdagen

Kerstmis (eerste en tweede kerstdag): donderdag 25 en vrijdag 26 december 2025

Nieuwjaarsdag: donderdag 1 januari 2026

Goede Vrijdag: vrijdag 3 april 2026

Pasen: zondag 5 april en maandag 6 april 2026

Koningsdag: maandag 27 april 2026

Bevrijdingsdag: dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart: donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026

Pinksteren: zondag 24 mei en maandag 25 mei 2026

Studiedagen

- maandag 1 september 2025 (leerlingen zijn de hele dag vrij)
- dinsdag 25 november 2025 (leerlingen zijn de hele dag vrij mits er ingehaald moet worden)
- maandag 5 januari 2026 (leerlingen hebben in de ochtend les en zijn in de middag vrij mits er ingehaald moet worden)
- donderdag 26 maart 2026 (leerlingen zijn de hele dag vrij mits er ingehaald moet worden)
- maandag 4 mei 2026 (leerlingen hebben in de ochtend les en zijn in de middag vrij mits er ingehaald moet worden)
- maandag 13 juli 2026 (leerlingen zijn de hele dag vrij mits er ingehaald moet worden)

In schooltijd op vakantie

Tijdens schooltijd op vakantie gaan is niet mogelijk. Er is slechts één uitzondering: Als ouders/verzorgers door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen zij een verzoek indienen om de leerling maximaal 10 schooldagen (twee weken) extra vrij te geven. Let op: Dit mag geen verlengde vakantie zijn. Om hier toestemming voor te geven dient een vrijstellingsformulier ingeleverd te worden in combinatie met een werkgeversverklaring/uittreksel KvK. Willen ouders/verzorgers meer dan 10 schooldagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar. Het vrijstellingsformulier is te vinden op Yunet.

Bijzonder verlof

Voor sommige gebeurtenissen in de familie, zoals een bruiloft of een begrafenis, kan verlof worden aangevraagd. Hiervoor haalt de leerling een formulier bij de conciërge of de administratie dat door ouders/verzorgers moet worden ingevuld. Dit getekende formulier levert de leerling vervolgens ook weer bij de conciërge in. De schoolleiding bepaalt of het verlof wordt verleend.

1.6 Faciliteiten

Hoe ziet onze school eruit?

Onze ruime en gezellige aula is dé plek waar leerlingen binnenkomen en hun pauzes doorbrengen. Er staat in de aula altijd een muziekje op. Op de begane grond bevinden zich ook de kantine, het kantoor van de conciërges en de administratie. De kluisjes en kapstokken zijn beneden. Jassen en telefoons mogen niet mee in het lokaal. Aan de achterkant van de school hebben we een rookvrij schoolplein met diverse zitjes. Tijdens de pauzes kunnen leerlingen voetballen of basketballen in de pannakooi. De kas en de dierenverblijven bevinden zich ook op het schoolterrein. Net buiten het hek van onze school is er een (pony)paddock, waar naast pony's ook schapen heerlijk kunnen grazen.

Camera's in de school

Om de veiligheid van leerlingen, personeel en ieders bezittingen te bewaken is er op diverse plaatsen cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. De beelden van de camera's worden gedurende een beperkte tijd bewaard.

Kluisje

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen. Daarom hebben zijn er kluisjes waar zij hun geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunnen bewaren tijdens de lessen. Als het nodig is hebben de regiodirecteur, de schoolleider en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – het kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Leerlingen krijgen een kluispasje van school. Een kluispasje wordt éénmalig kosteloos verstrekt. Raakt een leerling het kluispasje kwijt dan kan hij/zij bij de conciërge tegen betaling van €5,00 (via een factuur van WisCollect) een nieuwe pas aanvragen.

Vermissingen en beschadigingen

Spullen raken wel eens kwijt. Iets verloren op school? Vraag dan bij de receptie naar de gevonden voorwerpen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing/diefstal van persoonlijke bezittingen.

Iets gevonden op school? Breng het dan naar de receptie (ingang school).

Meer informatie over veiligheid in de school staat beschreven in het Yuverta Veiligheidsbeleid te vinden op Yunet.

Gezonde school

Yuverta vmbo Amersfoort is een gezonde school. In de grote pauze worden fruit en gezonde broodjes verkocht. In de kooklessen wordt er aandacht besteed aan gezonde voeding. De school is rookvrij, energydrink vrij en schoolfeesten zijn vanzelfsprekend alcoholvrij.

Beneden in de hal staat een watertappunt om een zelf meegenomen flesje water te kunnen bijvullen. We houden rekening met het milieu. De verwarming gaat niet aan als er ramen openstaan en afval wordt zoveel mogelijk gescheiden ingezameld.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage voor Yuverta vmbo Amersfoort is te vinden op de Yunet-pagina van school.

Leerjaar 1	€ 155,00
Schoolkamp	€ 50,00
Introductie activiteiten	€ 20,00
Mentoractiviteit	€ 20,00
Schoolfeest	€ 10,00
Burgerschapsweek	€ 7,50
Schoolreisje	€ 32,50
Sport & ontspanning	€ 15,00
Leerjaar 2	€ 155,00
Cultuuruitje / museumbezoek	€ 30,00
Mentoractiviteit	€ 15,00
Schoolfeest	€ 10,00
Burgerschapsweek	€ 7,50
Schoolkamp	€ 50,00
Schoolreisje	€ 32,50
Sport & ontspanning	€ 10,00
Leerjaar 3	€ 122,50
Cultuuruitje / museumbezoek	€ 35,00
Mentoractiviteit	€ 20,00
Schoolreisje	€ 32,50
Burgerschapsweek	€ 7,50
Schoolfeest - kerstgala	€ 12,50
Sport & ontspanning	€ 10,00
Leerjaar 4	€ 117,50
Afsluiting	€ 15,00
Mentoractiviteit	€ 20,00
Oriëntatie MBO	€ 35,00
Schoolfeest - kerstgala	€ 12,50
Munster	€ 35,00

1.8 Leerlingenraad

Bij ons op school hebben we een leerlingenraad, die bestaat uit vertegenwoordigers uit elk leerjaar. De leerlingenraad vergadert ongeveer een keer in de maand. We hebben het over zaken die spelen in de klas en op en rondom de school. De leerlingenraad denkt mee over beleid, zoals het telefoonbeleid en mede-organiseert schoolfeesten én de open dag.

1.9 Ouderraad

Op onze school hebben we een actieve ouderraad. Zij komen regelmatig bij elkaar, denken en praten mee over het beleid op onze school. Wilt u zich opgeven voor de ouderraad of met hen contact opnemen? Mail naar het e-mailadres: ouderraad.vmbo.amersfoort@yuverta.nl.

Jaarplanning

Ouders/verzorgers/verzorgers en leerlingen vinden op Yunet de uitgebreide jaarplanning van het schooljaar 2025-2026.

Eerste schoolweek

In het eerste leerjaar start het schooljaar met een aantal introductiedagen. Zo raken leerlingen vertrouwd met de school. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het schoolgebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster, het gebruiksklaar maken van de laptop en het huiswerk.

Ook in leerjaar 2, 3 en 4 starten we het schooljaar met introductiedag(en). Het programma hebben de leerlingen aan het einde van het voorgaande schooljaar ontvangen.

Toetsweken

In de bovenbouw hebben leerlingen iedere periode een toetsweek. In de onderbouw bereiden we leerlingen voor op deze structuur. De data van de toetsweken staan vermeld in de jaarplanning.

Driehoeksgesprekken

Twee keer per jaar worden er driehoeksgesprekken georganiseerd, waarbij de leerling, ouders/verzorgers/verzorgers en mentor de resultaten en voortgang bespreken. Ook kunnen ouders/verzorgers/verzorgers door de mentor worden uitgenodigd voor een gesprek. In de jaarplanning staan de data van de driehoeksgesprekken vermeld.

Ouderavonden

Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. De data worden gedeeld via de jaarplanner en op Yunet. Voor alle ouderavonden/ informatieavonden ontvangen ouders/verzorgers/verzorgers tijdig een uitnodiging per mail.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta vmbo Amersfoort is een kleinschalige vmbo-school, waarbij er veel aandacht is voor de leerling. We bieden alle vmbo-leerwegen aan: basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengd en theoretisch. Op onze school krijgen leerlingen in de onderbouw een combinatie van praktijkvakken die horen bij de profielen groen en dienstverlening & producten. In de bovenbouw volgen leerlingen het profiel groen. Afhankelijk van de leerweg die een leerling volgt, krijgt de leerling les in praktijk- en theorievakken.

2.2 Onderwijsprogramma

Iedere leerling volgt bij ons het reguliere vmbo-programma met onder andere: Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijkunde en biologie. Maar er zijn ook lessen in sport, techniek, technologie, vormgeving en media, voeding, bloemen en planten, het houden en verzorgen van dieren en duurzaamheid. Deze lessen komen afwisselend aan bod.

We hebben zes verschillende soorten praktijklessen. In de onderbouw krijgen leerlingen daarin per week vier tot zes uur les (carrousel). In klas drie kiezen leerlingen een profiel en keuzedelen. In de vierde klas doen leerlingen eindexamen om het vmbo-diploma te halen. Het vmbo-diploma biedt veel mogelijkheden. Leerlingen stromen door naar het mbo en in sommige gevallen naar havo 4.

2.3 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Onze leerwegen

De leerweg bepaalt onder andere de manier waarop leerlingen leren, van veel theorie tot juist veel praktijk. Yuverta vmbo Amersfoort biedt vier verschillende vmbo-leerwegen.

Theoretische leerweg (tl)

In de theoretische leerweg ligt de nadruk op theorie. De leerling doet examen in zes theoretische vakken. Na het examen stroomt de leerling door naar niveau 3 of 4 van het mbo. Behaalt een leerling dit diploma met een extra theoretisch vak, dan kan hij/zij doorstromen naar havo 4.

Gemengde leerweg (gl)

In de gemengde leerweg ligt de nadruk vooral theorie met een beetje praktijk. De leerling doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Het diploma gl en tl is gelijkwaardig. Beiden geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Behaalt een dit diploma met een extra theoretisch vak, dan kan hij/zij doorstromen naar havo 4.

Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

In de kaderberoepsgerichte leerweg ligt de nadruk op theorie, maar ook praktijk. De leerling doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroomt de leerling door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (bb)

In de basisberoepsgerichte leerweg ligt de nadruk op praktijk. De leerling doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leert de leerling ook bij de theorievakken vooral praktisch bezig te zijn. Na het examen stroomt een leerling door naar niveau 2 van het mbo.

Doorstroomrecht GL/TL naar havo en TL-diploma aanvragen i.p.v. GL met extra vak.

Wettelijk geldt: vmbo'ers GL of TL die geslaagd zijn met een extra theoretisch vak hebben recht op doorstroom naar 4-havo.

Yuverta vmbo Amersfoort formuleert het als volgt: Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel bij GL of zes theoretische vakken bij TL. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Je hebt met beide diploma's ook toegang tot 4 havo als je het diploma haalt met een extra algemeen vak.

2.4 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2

In de onderbouw ligt de nadruk vooral op de basisvorming. Bij allerlei vakken doen leerlingen kennis en ervaring op met vaardigheden die horen bij de verschillende beroepsgerichte vakken van het profiel Groen. Er wordt vooral gekeken naar wat een leerling kan. En bij wat een leerling lastig vindt, krijgt hij/zij hulp. Leerlingen leren onder meer om zo actief mogelijk en steeds zelfstandiger te leren.

Zie de lessentabel op pagina 16 voor een indruk van de verdeling van de vakken per lesweek.

Plenda planagenda

In klas 1,2 en 3 krijgen leerlingen hulp bij het organiseren van het schoolwerk. We maken hiervoor gebruik van de Plenda. De Plenda is een planagenda: een papieren agenda waarin leerlingen hun huiswerk opschrijven en waarin ze plannen wanneer zij hun huiswerk maken en leren. Goed leren plannen is niet alleen gunstig voor de schoolresultaten, maar zorgt er ook voor dat leerlingen meer tijd overhouden voor leuke dingen. Dit plannen leren zij in de mentorlessen. In het begin van het schooljaar helpt de mentor met het plannen van huiswerk. In de loop van het schooljaar kunnen leerlingen zelfstandig met de Plenda werken. De Plenda wordt geleverd door school.

2.5 Bovenbouw

In de bovenbouw volgen leerlingen (praktijk)vakken uit het profiel Groen. Het vmbo-groen diploma biedt leerlingen een sterke basis voor alle vervolgopleidingen. Leerlingen die de theoretische leerweg volgen, kiezen een tl-profiel.

Profiel groen

Het **profiel groen** is een brede opleiding waarin leerlingen aan de slag gaat met planten, dieren en voeding. Leerlingen leren over producten uit de groene sector: Het telen van groenten in de schooltuin, de verwerking en bereiding ervan en de verkoop. Zij krijgen les in het aanleggen van groen, bijvoorbeeld voor tuinen of parken in de stad. Ook hebben we dieren op school die leerlingen verzorgen en hanteren. Ook krijgen leerlingen les in groene vormgeving en styling, duurzaamheid en voeding.

Examenprogramma

Vanaf leerjaar 3 start het examenprogramma. Een aantal vakken, zoals maatschappijleer en cultureel kunstzinnige vorming (CKV) ronden leerlingen dit jaar af. Na het derde leerjaar volgen leerlingen verplichte vakken en maken zij een keuze voor bepaalde vakken.

Volgt een leerling de theoretische leerweg (tl), dan doet hij/zij in zes vakken eindexamen. Deze volgen uit het gekozen profiel. De profielen waaruit de leerling kan kiezen zijn tl Zorg en Welzijn, tl Profiel Techniek, tl Profiel Economie, en tl Profiel Groen. Keuzevakken kunnen we alleen aanbieden wanneer er minimaal tien examenleerlingen dit vak kiezen.

Volgt een leerling de gemengde leerweg (gl), dan is naast het vak wiskunde het profiel Groen een eindexamenvak. Het profiel Groen bestaat uit beroepsgerichte profielvakken en de beroepsgerichte keuzevakken. Daarnaast hebben de leerlingen keuze uit biologie of nask 1 en nog één extra keuzevak.

2.6 Burgerschap

Yuverta vmbo Amersfoort stimuleert goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 gastlessen aan waarin burgerschapsvorming één van belangrijkste pijlers is. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe. Scholen hebben ruimte om dit burgerschapsonderwijs op eigen wijze vorm te geven. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor.

We werken vanuit tien bouwstenen: vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering, technologisch burgerschap.

Burgerschap op school

Op school vinden we het belangrijk dat iedereen welkom is en dat iedereen met respect wordt behandeld ondanks de verschillen. We bereiden leerlingen voor maar we leggen ook de nadruk op hun rol binnen de school en naar elkaar. We maken de leerlingen bewust van hun rol als burger, hen te leren participeren in de samenleving, en hen te voorzien van de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om als verantwoordelijke burgers bij te dragen aan de samenleving. Dit doen we door vakoverschrijdende benadering, projectmatig leren, buitenschoolse activiteiten en actief leren.

Leerdoelen

Ons doel is om burgerschap te integreren in de bestaande vakken. De leerdoelen die we hierbij nastreven:

1. Kennis van de samenleving

- Leerlingen moeten basiskennis verwerven over de Nederlandse samenleving, inclusief haar geschiedenis, politieke systeem, maatschappelijke instellingen en culturele diversiteit.

2. Democratisch burgerschap

- Begrip ontwikkelen van democratische waarden en principes, zoals vrijheid, gelijkheid, participatie en respect voor mensenrechten.
- Inzicht krijgen in het politieke systeem, inclusief de rol van verkiezingen, overheid en burgerschapsplichten.

3. Sociale vaardigheden

- Ontwikkelen van communicatieve vaardigheden, zoals luisteren, spreken en debatteren.
- Leren samenwerken en conflicten oplossen op een constructieve manier.

4. Maatschappelijke betrokkenheid

- Stimuleren van betrokkenheid bij maatschappelijke kwesties en het begrijpen van de impact van individuele keuzes op de samenleving.
- Aanmoedigen van vrijwilligerswerk en actief burgerschap.

5. Stimuleren van kritisch denken en het vermogen om informatie te analyseren en te evalueren.

- Ontwikkelen van mediawijsheid en het vermogen om bewust om te gaan met informatie uit verschillende bronnen.

6. Persoonlijke verantwoordelijkheid

- Begrip ontwikkelen van persoonlijke rechten en verantwoordelijkheden.
- Aanmoedigen van zelfreflectie en het nemen van verantwoordelijke beslissingen.

7. Respect voor diversiteit

- Waardering ontwikkelen voor culturele, religieuze en sociale diversiteit.
- Aanmoedigen van respect en tolerantie ten opzichte van verschillende opvattingen en levensstijlen.

8. Duurzaamheid en milieubewustzijn

- Bewustwording creëren van milieukwesties en duurzaamheid.
- Aanmoedigen van een verantwoorde houding ten opzichte van het milieu.

9. Economische vaardigheden

- Basisinzicht verwerven in economische principes en processen.
- Ontwikkelen van financiële geletterdheid en het vermogen om budgetten te beheren.

10. Burgerschap in een globaliserende Wereld

- Begrip ontwikkelen van de wereld als een geglobaliseerde samenleving.
- Aanmoedigen van een internationale en interculturele oriëntatie.

De leerdoelen worden geborgd door toetsing, evaluatie in de klas en het maken van een burgerschapsportfolio.

2.7 Stage

Rondneuzen in de praktijk

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Bij ons op school lopen leerlingen een verplichte stage vanaf leerjaar 2.

leerjaar	stageperiode
1	bliksemstage
2	5 dagen
3	10 dagen
4	5 dagen

Leerlingen kunnen bijvoorbeeld stagelopen bij groene bedrijven, zoals een (kinder)boerderij, manage, tuincentrum of bloemist. Maar ook bij andere bedrijven, zoals een kapsalon, verzorgingshuizen, horeca, garage, drogisterij of het basisonderwijs. Leerlingen het type bedrijf dat bij hen past. Daarnaast worden leerlingen begeleid bij hun loopbaankeuze.

Bliksemstage

In leerjaar 1 en leerjaar 2 krijgen leerlingen tijdens bliksemstage een kijkje binnen een bedrijf. De bliksemstage wordt geregeld door school.

Sollicitatietraining

In leerjaar 3 krijgen leerlingen sollicitatietraining op school aangeboden. Dit helpt hen op weg bij het solliciteren voor een stage of voor werk.

Carrière coach

In leerjaar 4 krijgen leerlingen een coach vanuit het bedrijfsleven die hen helpt voor te bereiden op een vervolgstudie en werk.

Lessentabel

Onderstaande lessentabellen geven een overzicht van de uur verdeling per vak, per leerjaar. Bij ons op school duurt een lesuur 50 minuten.

Onderbouw

Leerjaar 1				
	B/K/(GI)		GI/TI	
	Lesuren	min	Lesuren	min
Nederlands	4	200	4	200
Engels	3	150	3	150
Wiskunde	4	200	4	200
Rekenen	1	50	1	50
M&M	3	150	3	150
Biologie	2	100	2	100
NaSk	0	0	0	0
Mentor	2	100	2	100
LO	4	200	4	200
Techniek/duurzaamheid	2	100	2	100
CKV	2	100	2	100
Carroussel vast	4	200	4	200
Totaal	31	1550	31	1550
Totaal KU per schooljaar	982		982	
<i>Extra uren</i>	26		26	
Totale onderwijstijd	1008		1008	

Leerjaar 2						
	bb		kb		GI/TI	
	Lesuren	min	Lesuren	min	Lesuren	min
Nederlands	3	150	3	150	3	150
Engels	3	150	3	150	3	150
Duits			2	100	2	100
Wiskunde	3	150	3	150	3	150
Rekenen	1	50	1	50	1	50
M&M	3	150	3	150	3	150
economie					2	100
Biologie	2	100	2	100	2	100
NaSk	2	100	2	100	2	100
Mentor	2	100	2	100	2	100
LO	4	200	2	100	2	100
Techniek/duurzaamheid	2	100	2	100	2	100
CKV	2	100	2	100	2	100
Carroussel vast	4	200	4	200	4	200
Totaal	31	1550	31	1550	33	1650
Totaal KU per schooljaar	982		982		1045	
<i>Extra uren</i>	66		66		66	
Totale onderwijstijd	1048		1048		1111	

Bovenbouw

Leerjaar 3								
	bb		kb		gl		tl	
	Lesuren	min	Lesuren	min	Lesuren	min	Lesuren	min
Nederlands	3	150	3	150	3	150	3	150
Engels	3	150	3	150	3	150	3	150
Duits		0		0	3	150	3	150
Wiskunde	4	200	4	200	4	200	4	200
Rekenen		0		0		0		0
Maatschappijleer	2	100	2	100	2	100	2	100
NaSk1	2	100	2	100	2	100	2	100
NaSk2		0		0	0	0	0	0
Biologie	3	150	3	150	3	150	3	150
Economie		0		0	2	100	2	100
CKV	2	100	2	100	2	100	2	100
Keuzedelen groen	8	400	8	400	4	200	0	0
Tekenen		0		0		0	2	100
LO	2	100	2	100	2	100	2	100
Mentor	2	100	2	100	2	100	2	100
Totaal	31	1550	31	1550	32	1600	30	1500
Totaal KU per schooljaar	982		982		1013		950	
<i>Extra uren</i>	76		76		76		76	
Totale onderwijstijd	1058		1058		1089		1026	

Leerjaar 4 BB, KB, GL						
	bb		kb		gl	
	pakket 1	pakket 2	pakket 1	pakket 2	Verplicht	Keuze
Nederlands	3	3	3	3	3	
Engels	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	
Duits						3*
Wiskunde	4	4	4	4	4	
Rekenen						
Maatschappijkunde						
NaSk1	3		3			3*
NasSk2						3*
Biologie		3		3,5		3,5
Economie						3
CKV						
Profiel groen	8	8	8	8	4	
Tekenen						
LO	4	4	4	4	2	
Mentor	2	2	2	2	2	
Totaal	28	28	28	29	19	7

Totaal KU per schooljaar	733	733	733	747	653	
GL: Totaal KU per schooljaar met biologie					667	
Extra uren	41	41	41	41	41	
Totaal aantal uren onderwijstijd	774	774	774	788	694	
Totaal aantal uren onderwijstijd GL met bio					708	

Leerjaar 4 TL												
Leerjaar 4	TL Profiel Zorg&Welzijn			TL Profiel Techniek			TL Profiel Economie			TL Profiel Groen		
	Verplicht	Profiel-keuze-vak	Keuze-vak	Verplicht	Profiel-keuze-vak	Keuze-vak	Verplicht	Profiel-keuze-vak	Keuze-vak	Verplicht	Profiel-keuze-vak	Keuze-vak
Nederlands	3			3			3			3		
Engels	3			3			3			3		
Duits			3			3		3	3			3
Wiskunde		4	4	4				4	4	4		
Rekenen		1						1				
Maatschappijkunde		3	3			3			3			3
Biologie	4					4			4		4	4
Economie			3			3	3					3
CKV												
Tekenen			4			4			4			4
LO	2			2			2			2		
Mentor	2			2			2			2		
Totaal lesuren	14	3-4	6-8	14		6-8	13	3-4	6-8	14	4	6-8
Extra uren	41			41			41			41		
Totaal bij minimum aantal uren	654			574			628			681		
Totaal bij maximum aantal uren	734			628			708			734		

Overgangsnormen

Een leerling gaat over naar leerjaar 2 als de leerling voldoet aan onderstaande punten:

- een leerling heeft voor Nederlands een cijfer hoger dan een 4,5;
- een leerling heeft voor de kernvakken een gemiddeld cijfer van een 5,5 of hoger;
- een leerling heeft binnen de kernvakken maximaal 2 tekorten, waarvan slechts een tekortpunt voor Nederlands of wiskunde;
- een leerling heeft binnen de bijvakken maximaal een tekort.
- de cito-scores vallen binnen de normen behorende bij de leerweg.

Een leerling gaat over naar leerjaar 3 als de leerling voldoet aan onderstaande punten:

- een leerling heeft voor Nederlands een cijfer hoger dan een 4,9;
- een leerling heeft voor de kernvakken een gemiddeld cijfer van een 5,5 of hoger;
- een leerling heeft binnen de kernvakken maximaal 2 tekorten, waarvan slechts een tekort voor Nederlands of wiskunde;
- een leerling heeft binnen de bijvakken maximaal een tekort.
- de cito-scores vallen binnen de normen behorende bij de leerweg.

Voorbeeldscenario één: Een leerling heeft een 5 voor Nederlands, een 6 voor wiskunde en een 5 voor biologie. De leerling heeft een 7 voor mens en maatschappij. De leerling gaat over naar het volgende leerjaar.

Voorbeeldscenario twee: Een leerling heeft een 4 voor Nederlands, een 6 voor wiskunde en een 6 voor Engels. De leerling heeft een 7 voor mens en maatschappij. Volgens de overgangsnormen voldoet de leerling niet om over te gaan naar het volgende schooljaar. In dit geval wordt besproken wat de beste leerroute is voor deze leerling.

Leerlingen gaan in leerjaar 3 over als zij voldoen aan de slaag-zakregeling. Deze regeling geldt uiteraard ook voor leerlingen leerjaar 4 die examen doen. De slaag- en zakregeling is te vinden op Yunet via deze [link](#).

Voldoet een leerling niet aan één van bovenstaande bepalingen dan wordt de leerling besproken in de voortgangs-/overgangsvergadering van het betreffende leerjaar. De centrale vraag is daarbij: Wat heeft een leerling nodig om de opleiding succesvol te kunnen afronden?

Bij beslissingen over overgaan, de leerweg en het vakkenpakket is de beslissing van de school-leider doorslaggevend.

2.8 Leerlingportaal Magister

Wij gebruiken Magister. Met Magister hebben leerlingen altijd toegang tot hun agenda, huiswerk (leerjaar 4), cijfers, activiteiten en berichten, via de computer of mobiele telefoon. Ouders/verzorgers krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder meer de resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen.

De webapplicatie van Magister is uitgebreider dan de mobiele app.

Zijn er vragen over Magister? Neem dan contact op met de mentor. Voor vragen met betrekking tot toegang Magister (zoals over gebruikersnaam en wachtwoord) kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de centrale administratie van Yuverta (administratie@yuverta.nl).

2.9 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekendgemaakt in de jaarplanning via Yunet.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een introductiedag met leuke activiteiten, er is een schoolfeest voor de onderbouw en een gala voor de bovenbouw. Daarnaast gaan leerlingen

op bedrijfsbezoek tijdens een bliksemstage en sluiten we samen het schooljaar af tijdens het schoolfestival.

Excursies

Voor verschillende vakken worden er ook excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten. Een paar voorbeelden van excursies van de afgelopen jaren:

- Bezoek aan kamp Vught - Mens en maatschappij
- Bezoek aan dierentuin - Biologie
- Bezoek aan Rijksmuseum – CKV
- Bezoek aan Staten Generaal - Mens en maatschappij
- Rondleiding Groene Huis - Duurzaamheid
- Skills Talents finaledag – LOB

Na het vmbo

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. Het LOB-plan is te vinden op onze Yunet pagina, te vinden via deze [link](#).

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Dat is voor 1 april. Leerlingen moeten namelijk doorleren totdat zij een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) behaald hebben. Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleidingen is beschikbaar via www.scholenopdekaart.nl.

Naar het mbo

Oriënteren op het mbo? Bezoek dan vooral de open dag en meeloopdagen van verschillende mbo-scholen. Op Yunet staat een agenda met de kennismakingsdagen.

Naast de inschrijving op een mbo, zijn leerlingen verplicht om een doorstroomb dossier te maken. Hier werken we tijdens de mentorlessen aan. Bij het decanaat kunnen leerlingen terecht bij vragen over een vervolgopleiding. Informatie over resultaten zoals de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

3. Toetsen en examens

3.1 Toetsen onderbouw

In de onderbouw vinden de toetsen plaats tijdens de lessen. Een toets duurt meestal 50 minuten (één lesuur). De leerstof voor de toets staat in de klassen Plenda. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om de leerstof in hun Plenda te noteren. Mist een leerling een toets, dan haalt hij/zij deze in tijdens het toets inhaalmoment onderbouw.

3.2 Examens

PTA's

In het derde en vierde leerjaar krijgen leerlingen te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar beschreven welke examenonderdelen leerlingen moeten afronden, wanneer het examen plaatsvindt en wat de leerstof is. De PTA-boekjes zijn te downloaden via Yunet.

3.3 Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering. Het Yuverta brede examenreglement is te downloaden via Yunet.

3.4 Gemiste schoolexamens

De enige twee geldige redenen voor het missen van een schoolexamen zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Is een schoolexamen om een geldige reden gemist, dan mag deze ingehaald worden tijdens het toets inhaalmoment bovenbouw. Moet de leerling meerdere schoolexamens inhalen, dan dient de leerling bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende (vak)docent. Er wordt een afspraak gemaakt wanneer het schoolexamen ingehaald kan worden.

3.5 Slaag-zak regeling

Op Yunet staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven. De slaag- en zakregeling is te vinden op Yunet via deze [link](#).

Examenresultaten 2024-2025

Wij zijn trots op onze leerlingen!

	Kandidaten	Geslaagden	Percentage
BB	44	44	100%
KB	60	49	81,7%
GL/TL	38	32	84,2%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding staat op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding

4.1 Basisondersteuning op school

Onze school is onderdeel van samenwerkingsverband V(S)O Eemland. Het verband is een samenwerking tussen alle scholen in de regio Amersfoort en omstreken. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor basis- en extra ondersteuning aan alle leerlingen in de regio.

De scholen hebben met elkaar afgesproken dat zij een basisondersteuning hebben op de volgende gebieden:

- Taal en rekenen, dyslexie en dyscalculie
- Leren 'leren' en huiswerkbegeleiding
- Hoge intelligentie en hoogbegaafdheid
- Sociaal emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden
- Onzekerheid en gevoelens van falen
- Concentratie en aandachtsproblemen
- Oppositioneel gedrag
- Ondersteuning voor gedrag in het autistisch spectrum
- Ondersteuning voor visuele en auditieve belemmeringen

Om dit aanbod te realiseren beschikt de school over specifieke deskundigheid. Teamleden zijn opgeleid en getraind om goed om te gaan met specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Minstens een van de teamleden is academisch opgeleide orthopedagoog, die specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen kan vaststellen en een handelingsplan kan opstellen. Naast de deskundigheid (en bevordering daarvan) van onze docenten en mentoren, beschikt de school over de volgende medewerkers in het **ondersteuningsteam**:

Coördinator onderwijsondersteuning

De coördinator onderwijsondersteuning (COO) coördineert de leerlingbegeleiding binnen de school, schrijft beleid hierover en evalueert de processen met het MT. De COO coacht/begeleidt docenten op het gebied van groepsdynamiek en specifiek leerlinggedrag. Indien nodig schrijft deze functionaris, samen met de mentor, een OPP. De COO onderhoudt de contacten met de externe organisaties als het om leerlingenbegeleiding gaat. In enkele gevallen biedt de zorgcoördinator kortdurende individuele begeleiding.

Orthopedagoog

De orthopedagoog brengt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied in kaart en informeert de docenten over specifiek leerlinggedrag. De orthopedagoog coacht/begeleidt docenten op het gebied van groepsdynamiek en specifiek leerlinggedrag en schrijft hier beleid over en evalueert de processen met het MT. Indien nodig schrijft deze functionaris, samen met de mentor, een OPP. In specifieke gevallen biedt de orthopedagoog kortdurende individuele begeleiding waarbij in enkele gevallen aanvullende diagnostiek passend is.

Extra ondersteuning

Binnen het ondersteuningsteam is er een collega met expertise specifiek voor de doelgroep met een chronische ziekte of lichamelijke beperking.

Toelichting ondersteuningsaanbod

Scholen verschillen uiteraard van elkaar. We hebben wel afgesproken dat we allemaal over aanbod op de genoemde gebieden beschikken. Hieronder treft u een korte toelichting hoe wij vormgeven aan het ondersteuningsaanbod.

Toelichting op aanbod **taal en rekenen, dyslexie en dyscalculie**

Dyslexie en taal- en leesproblematiek

Dyslexie valt onder de basisondersteuning. Om de leesvaardigheid van alle leerlingen te vergroten wordt er tijdens de lessen Nederlands 10 minuten stil gelezen. De leerlingen kunnen hier voor een boek uit onze bibliotheek kiezen.

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen van onderstaand aanbod gebruikmaken:

- Volgen van een Kurzweiltraining.
- Gebruikmaken van Kurzweil en/of Word tijdens de les en toets.
- Werken op een eigen laptop tijdens de les.
- De mogelijkheid om via school een licentie te krijgen om thuis met Kurzweil te werken.
- Gebruikmaken van Kurzweil tijdens toetsen en examens.
- Tijdsverlenging bij een toets of examen (1/4 van de tijd extra met een maximum van 30 minuten).

Dyscalculie en rekenproblematiek

Dyscalculie valt onder de basisondersteuning. Om de rekenvaardigheid van alle leerlingen te vergroten, krijgen alle leerlingen één keer per week rekenles.

Leerlingen met een dyscalculieverklaringen kunnen van onderstaand aanbod gebruikmaken:

- Tijdens de les, een toets of examen een rekenmachine en/of kladpapier gebruiken.
- De leerling heeft recht op tijdsverlenging (1/4 van de tijd extra met een maximum van 30 minuten).

Taal- en rekenbeleid

Om een goede doorlopende leerlijn te borgen voor taal en rekenonderwijs hanteren wij een taal- en rekenbeleid wat geïntegreerd is in alle vakken.

Leren 'Leren' en huiswerkbegeleiding

- Mentoren zijn geschoold in en besteden tijdens de mentorlessen aandacht aan positieve groepsvorming en het vergroten van sociale vaardigheden. Daarnaast wordt er tijdens de mentorles gewerkt aan het ontwikkelen van studievvaardigheden. In klas 1,2 en 3 wordt gebruik gemaakt van de Plenda om de leerlingen hun executieve vaardigheden wat betreft plannen en organiseren aan te leren. Het komende jaar zal dit worden uitgebreid tot dat alle leerjaren gebruikmaken van de Plenda.

Sociaal emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden

- Mentoren zijn geschoold in en besteden tijdens de mentorlessen aandacht aan positieve groepsvorming en het vergroten van sociale vaardigheden. Aanvullend wordt er bij elke klas gewerkt met een groepsplan. Het doel van dit groepsplan is dat de mentor/vakdocent in een oogopslag kan zien wat er in een klas speelt en hoe hij/zij hier als mentor/vakdocent het best op in kan spelen. Het is een analyse van de leerlingen binnen de klas en vervolgens een gezamenlijke en eenduidige aanpak voor de gehele klas die uitgevoerd wordt door alle docenten die zijn gekoppeld zijn aan de desbetreffende klas. De mentor schrijft dit groepsplan aan het begin van het schooljaar en vult deze gedurende het schooljaar aan (bijvoorbeeld na de driehoeksgesprekken), de vakdocenten lezen dit plan en voeren dit uit tijdens hun eigen les.
- Leerlingen die baat kunnen hebben bij een sociale vaardigheidstraining worden via het begeleidingsteam doorverwezen naar indebuurt033.

Hoge intelligentie en hoogbegaafdheid

Onze coördinator onderwijsondersteuning heeft kennis op het gebied van leerlingen met een hoge intelligentie/hoogbegaafdheid. Zij kan hier waar nodig in ondersteunen wat betreft het specificeren van een plan van aanpak/handelingsadviezen voor de docenten.

Anti-pestprotocol

De school is zich bewust van het belang van proactief handelen en werkt daarom met een anti-pestprotocol. Om pesten te voorkomen besteedt de school aandacht aan het welbevinden van de leerlingen op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Op schoolniveau gebeurt dit door het hanteren van omgangsregels en is er een anti-pestcoördinator. Op groepsniveau wordt gewerkt met groepsplannen en besteden de mentoren aandacht aan groepsvorming. Op individueel niveau ondersteunt het begeleidingsteam waar nodig leerlingen in het vergroten van hun weerbaarheid.

Als er sprake is van pesten worden alle partijen (pestende leerling, gepeste leerling, de klas, ouders, mentor en anti-pestcoördinator) betrokken bij het oplossen van het probleem. Hierbij is één van de doelen om kennis en inzicht wat betreft eigen handelen en de gevolgen daarvan te creëren bij de betrokken leerlingen en zo herhaling van het gedrag te voorkomen. [Lees hier](#) het Yuvta-brede anti-pestprotocol.

Toelichting op aanbod faalangst

Faalangst-reductietraining

Voor leerlingen die (met name tijdens toetsen en presentaties) faalangstig zijn of last hebben van aspecten van faalangst bieden we een faalangst-reductietraining aan.

De training is gericht op:

- Het herkennen van de signalen van spanning.
- De oorzaak onderzoeken van de faalangst.
- Het leren omgaan met faalangst en het zelfvertrouwen vergroten.
- Het delen van positieve en negatieve ervaringen.

De faalangst-reductietraining kan eventueel ook door een externe partij gegeven worden.

Toelichting op concentratie en aandachtsproblemen en gedrag in het autistisch spectrum

Leerlingen met deze specifieke ondersteuningsbehoeftes worden bij ons grotendeels binnen de basisondersteuning bedient. Het begeleidingsteam heeft korte lijnen met het docententeam en de mentoren. In het geval dat de basisondersteuning onvoldoende blijkt dan kan het begeleidingsteam met de mentoren/vakdocenten meekijken en -denken over de ondersteuningsbehoeftes van de betreffende leerling.

Een middel dat aan de hand van de ondersteuningsbehoeftes van een leerling, in overleg met mentor, leerjaarcoördinator en het begeleidingsteam kan worden ingezet is de time-out kaart. Deze kaart kan door zowel de leerling als de docent ingezet worden om de leerling een korte pauze van maximaal 10 minuten te geven wanneer de leerling les heeft. De leerling gaat bij het inzetten van deze kaart naar lokaal 1.08 waar ten alle tijden een onderwijsondersteuner zit om de leerling op te vangen. Buiten de lestijden en in de pauzes is hier iemand aanwezig waarbij de leerling zijn of haar verhaal kwijt kan mocht hier behoefte aan zijn. Mocht het nodig zijn dan kan een leerling via de mentor worden aangemeld bij het begeleidingsteam voor een kortdurend begeleidingstraject. Samenwerking met de ouders, eventuele externe partijen en ondersteuning vanuit huis zijn gedurende dit gehele proces van groot belang.

Toelichting op oppositioneel gedrag

Op onze school streven we naar een veilige en respectvolle leeromgeving voor alle leerlingen. We begrijpen dat sommige kinderen in bepaalde situaties oppositioneel gedrag kunnen vertonen – zoals het weigeren van opdrachten, discussie zoeken of het negeren van instructies.

Ons uitgangspunt is dat gedrag communicatie is. We proberen daarom altijd te achterhalen wat er achter het gedrag schuilgaat en zoeken de verbinding met de leerling. We hanteren hierbij de **escalatieladder** als praktische tool. Deze helpt ons om tijdig signalen van spanning te herkennen, de-escalierend te handelen en conflicten te voorkomen.

Onze aanpak is gericht op rust, ritme en regelmaat. Waar nodig betrekken we ouders, interne begeleiding of externe partners om samen te werken aan een passende ondersteuning. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling zich gezien, gehoord en geholpen voelt.

Visuele en auditieve belemmeringen

Leerlingen met een visuele of auditieve belemmering kunnen gebruikmaken van eigen hulpmiddelen of gebruikmaken van een aanbod binnen de school zoals een laptop met vergrotingsopties. School werkt voor leerlingen met een auditieve belemmering of taalontwikkelingsproblematiek samen met Kentalis. De ambulant begeleider begeleidt leerlingen en ondersteunt docenten in het omgaan met leerlingen met deze problematiek. Er is één dag per week een vaste begeleider op school aanwezig.

Indien bovengenoemde ondersteuning aanbod onvoldoende blijkt zal het samenwerkingsverband worden betrokken om mogelijkheden voor aanvullende opties te onderzoeken.

4.2 Extra ondersteuning

Soms is er meer nodig ter ondersteuning. Afhankelijk van de behoeften en de beschikking over specifieke expertise in de school, wordt er nog meer of anders gerealiseerd in de ondersteuning. Onze school noemt hier graag de volgende zaken die wij bieden als extra ondersteuning:

Project onderwijs Thuis Nabij

Yuverta vmbo Amersfoort neemt daarnaast samen met het Vathorstcollege, Pro33, Samenwerkingsverband Eemland, de gemeenten Amersfoort, Mytyl onderwijs de Kleine Prins deel aan het project "*Onderwijs thuis nabij*".

Binnen dit project hebben we afgesproken dat onze school de mogelijkheid wil bieden aan leerlingen met een lichamelijke beperking en/of chronische ziekte die woonachtig zijn in regio Eemland om onderwijs bij ons op school te volgen. Mits de leerling cognitief minimaal een vmbo-basis niveau heeft en hij/zij zich op sociaal/emotioneel gebied kan redden binnen een reguliere onderwijssetting.

Ons gebouw is geheel rolstoeltoegankelijk, er is een lift aanwezig en een natte ruimte voor minder validen. Leerlingen die vanwege een lichamelijke beperking of een chronische of langdurige ziekte niet in staat zijn om het volledige reguliere lesprogramma te volgen, krijgen voor specifieke vakken een aangepast programma of beoordeling binnen de wettelijke kaders.

Leerlingen kunnen eveneens ondersteuning krijgen vanuit een coördinator onderwijsondersteuning die deel uit maakt van het begeleidingsteam binnen Yuverta Amersfoort.

Ontheffingen

Een ontheffing is een regeling waarbij een leerling vrijgesteld wordt van bepaalde eisen of vakken. Het doel is om leerlingen met bijzondere omstandigheden de mogelijkheid te bieden om hun onderwijs op maat te volgen, zodat zij hun diploma kunnen behalen. Door zorgvuldig maatwerk te leveren, kunnen we ervoor zorgen dat iedere leerling op de best mogelijke manier ondersteund wordt in zijn of haar ontwikkeling.

Een ontheffing kan worden verleend wanneer er bijzondere omstandigheden zijn die de normale voortgang of deelname aan het onderwijs belemmeren. De beslissing om een ontheffing te verlenen wordt genomen in overleg tussen de school, de leerling en de ouders, waarbij altijd een deskundige onderbouwing wordt vereist (bijvoorbeeld een verklaring van een orthopedagoog, psycholoog, psychiater of neuroloog).

Specifieke aanvragen worden geaccordeerd door de Leerplicht.

Het verkrijgen van een ontheffing of aanpassing in het toets programma wordt zorgvuldig overwogen en zal altijd in samenspraak gaan met de Vak examencommissie (VEC). De VEC is een commissie binnen de school die verantwoordelijk is voor het toezien op de kwaliteit van het eind-examenprogramma.

Procedure voor aanvragen en verlenen van ontheffingen

Indiening van een verzoek

Ouders of verzorgers van een leerling kunnen een verzoek voor ontheffing indienen bij het ondersteuningsteam. Dit verzoek moet worden ondersteund door relevante documentatie van een medisch specialist, gedragswetenschapper of andere deskundige.

Beoordeling door school

De school onderzoekt de situatie van de leerling, in overleg met het ondersteuningsteam, de vakgroep, de examencommissie en de ouders. De schoolleider, als bevoegd gezag, neemt de uiteindelijke beslissing over de ontheffing.

Toekennen van ontheffingen

De school bepaalt welke vakken of onderdelen van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) aangepast kunnen worden en op welke wijze dit moet gebeuren, bijvoorbeeld door vervangende opdrachten of aangepaste toets vorm.

Aangepast PTA en vervangende opdrachten

Voor leerlingen die een tijdelijke vrijstelling of permanent ontheffing krijgt, wordt er een aangepast PTA opgesteld, waarin vervangende opdrachten of toetsen worden opgenomen. Deze moeten voldoen aan de eindtermen van het vak en dienen vooraf goedgekeurd te worden door de vakgroep en het begeleidingsteam. De VEC voert de laatste controle uit om te verzekeren dat de vervangende opdrachten aansluiten bij het bestaande PTA.

4.3 Ondersteuningsstructuur

Niet alle ondersteuningsvragen zijn even complex. In eerste instantie is de mentor het aanspreekpunt. Afhankelijk van de complexiteit zet de school verschillende medewerkers in om de ondersteuning zo optimaal mogelijk vorm te geven. Wie zich ontfenmt over de ondersteuning heeft de school vastgelegd in een structuur (PM-structuur). PM staat voor professionele momenten. Het maakt dus duidelijk wie er regie voert en wie spreekt met wie over de betreffende ondersteuning en de betrokken leerling. Hiermee is ook duidelijk voor leerlingen en ouders hoe zij een beroep kunnen doen op begeleiding en langs welke route wordt vastgesteld welke ondersteuning passend is. Daarbij werkt de school werkt actief samen met ketenpartners, zoals het buurtteam, leerplicht, politie en de GGD.

4.4 Voor welke ondersteuning heeft de school geen passend aanbod

Vanuit een inclusieve gedachte proberen we zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden. Een andere ambitie is om ervoor te zorgen dat leerlingen tot en met het einde het diploma op school kunnen blijven. Waar nodig betrekken we ouders, interne begeleiding of externe partners om samen te werken aan een passende ondersteuning. Indien wij niet de passende ondersteuning kunnen bieden gaan wij met het samenwerkingsverband, ouders en leerling op zoek naar een passende plek.

4.5 Hoorrecht

Yuverta vmbo Amersfoort vindt het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen mee te praten over hun ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om mee te praten. Naast de leerlingen kunnen deelnemen aan de leerlingenraad wordt er regelmatig informatie/ideeën/verbeterpunten opgehaald door de mentoren bij de leerlingen.

Daarnaast peilt Yuverta vmbo Amersfoort jaarlijks in maart de leerling ervaringen met betrekking tot o.a. de ondersteuning. Dit doen wij door middel van het leerling tevredenheidsonderzoek. Uit de peiling van voorjaar 2024 blijken de volgende trends in de leerling ervaringen:

Dat leerlingen zich over het algemeen heel veilig voelen binnen Yuverta vmbo Amersfoort. Het merendeel van de leerlingen is tevreden over hun mentor. Dat is voor ons belangrijk aangezien zij het eerste aanspreekpunt zijn in de lijn van onze PM-structuur. Daarnaast is met het invoeren van de Plenda gehoor gegeven aan de hulpvraag vanuit ouders, leerlingen en docenten wat betreft het ontwikkelen van plan- en organisatievaardigheden.

Hoe betreft de school ouders en leerling bij beslissingen over de inzet van ondersteuning voor individuele leerlingen?

Wanneer een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning op sociaal-emotioneel of didactisch vlak, vindt er een gesprek plaats met de ouders en de leerling om samen te onderzoeken welke ondersteuning nodig is om de leerling optimaal te begeleiden. In eerste instantie gaan ouders in gesprek met de mentor. Wanneer de hulpvraag mentor overstijgend is wordt de hulpvraag doorgezet naar de onderwijsondersteuning binnen Yuverta. Wanneer de hulpvraag passend is voor de onderwijsondersteuning binnen Yuverta zal er een begeleider passend onderwijs gekoppeld worden aan de leerling. De begeleider passend onderwijs stelt samen met ouders en de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit plan worden de leerlingen en het uitstroomperspectief van de leerling genoemd. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd. Ouders en leerlingen worden betrokken bij beslissingen over de inzet van ondersteuning voor individuele leerlingen.

Bij leerlingen met een OPP is het belangrijk dat het proces rond besluitvorming over ondersteuning zorgvuldig en transparant verloopt. De school betreft ouders én leerlingen actief bij het maken van dit document. Dit gebeurt door:

- Ouders tijdig te informeren over het instemmingsrecht bij het opstellen en aanpassen van het OPP. Er wordt duidelijk gemaakt welke keuzes er zijn, wat de gevolgen kunnen zijn en welke rol zij hierin hebben.
- Leerlingen actief te betrekken via een gesprek over hun leerdoelen, behoeften en wensen. Dit gesprek kan bijvoorbeeld plaatsvinden tijdens het opstellen of herzien van het OPP.
- De inbreng van de leerling zichtbaar op te nemen in het OPP. In het analyse-gedeelte van het OPP wordt een samenvatting genoteerd van het gesprek of citaten die de leerling zelf heeft aangegeven.
- Te benadrukken dat het hoorrecht een recht is, geen plicht. Als een leerling niet wil of kan deelnemen aan het gesprek, wordt vastgelegd welke pogingen zijn gedaan om de leerling te betrekken (zoals uitnodigingen, aanpassingen in taal of vorm, of het inzetten van een vertrouwenspersoon).
- Gebruik van leerling vriendelijke formats. Voorafgaande aan het gesprek kan de leerling het OPP bekijken via Magister, zodat hij/zij zich beter kan voorbereiden en de mening kan geven.
- Een driehoeksgesprek te organiseren waarin school, ouders en leerling samen aan tafel zitten, zodat ieders perspectief gehoord wordt en keuzes gezamenlijk gemaakt kunnen worden.

Een OPP heeft meerdere onderdelen.

- Uitstroombestemming
Dit deel gaat over het lange termijnperspectief van de leerling. Onze school beschrijft

welk niveau de leerling aan zal kunnen na onze school. Het gaat hierbij om een verwachting. Hiervoor geven we ook een onderbouwing: uitleg waarom wij dat denken. In de onderbouwing benoemen we in ieder geval de sterktes en valkuilen van de leerling.

- **Handelingsdeel**

Dit is een beschrijving van de individuele begeleiding en ondersteuning van de leerling. Het gaat om extra ondersteuning die verder gaat dan de onze basisondersteuning. Het handelingsdeel van het OPP beschrijft wat onze school en de ouders moeten doen om de doelen te halen. Dit deel gaat over specifieke extra en/of andere maatregelen om de leerling op maat ondersteuning te bieden.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks, met ouders en leerling, geëvalueerd en geactualiseerd.

4.6 Contactgegevens samenwerkingsverband

Burgemeester de Beaufortweg 16 in Leusden

Telefoon 033-4480304

E-mail: info@swveemland.nl

[Home - SWV Eemland](#)

Steunpunt passend onderwijs

In het VO kunnen ouders en jongeren voor veel zaken die met passend onderwijs te maken hebben terecht op de school. Lukt dat niet goed, levert het te weinig op, weet men het daar niet, wil iemand een second opinion of wil iemand onafhankelijk geholpen worden, dan is daarvoor nu JOSEE. Dat lost niet alles op, maar het heeft een landelijke informatie set op de site, aangevuld met regionale informatie en kan wegwijs maken en waar mogelijk een luisterend oor en helpende hand bieden.

Het steunpunt is er in het kader van passend onderwijs. Dat betekent dat het vooral gaat over passende ondersteuning als leren en ontwikkelen niet vanzelf gaat.

Op www.josee.nu vindt u toegankelijke en objectieve informatie over passend onderwijs. Daarnaast kunt u tijdens de spreekuren vragen stellen over uw specifieke situatie. Dit kan zowel telefonisch als via een (online) afspraak. De medewerkers van JOSEE denken mee, geven informatie en kunnen u in contact brengen met de juiste personen en instanties indien nodig. Vragen kunnen anoniem worden gesteld als u dat wilt.

Contactgegevens

Telefoonnummer **033 – 30 30 488**

E-mail contact@josee.nu

Afspraak maken kan via www.josee.nu

De actuele spreekuurtijden vindt u op de website: www.josee.nu

JOSEE is gesloten tijdens de schoolvakanties van de regio Midden-Nederland.

4.7 GGD-regio Utrecht

Gezond en veilig opgroeien is belangrijk voor kinderen, ook op de middelbare school. Als je vragen hebt over je gezondheid, zowel lichamelijk als mentaal, kun je contact met ons zoeken. Dit kan telefonisch, via beeldbellen of op locatie. Daarnaast nodigen we je tweemaal gedurende de middelbareschooltijd uit voor het gezondheidsonderzoek 'Jouw GGD Check'. Dit zal, afhankelijk van je school, in de 1e, 2e, 3e of 4e klas zijn. Onze teams op de middelbare scholen bestaan uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Het onderzoek is gratis, vertrouwelijk en vrijwillig.

Contactgegevens GGD-regio Utrecht

Jeugdarts

Albertine van der Worp

Jeugdarts M&G

GGD regio Utrecht

T: 030-6086086

M: avanderworp@ggdru.nl

Werkdagen: ma-di-wo-do

Jeugdverpleegkundige

Caressa Voogdt

GGD regio Utrecht

T: 06-28836971

M: CVoogdt@ggdru.nl

Werkdagen: dinsdag, woensdag en vrijdag 08.30-17.00 uur

Website GGD: www.GGDrU.nl

Telefoonnummer: 030-6086086

4.8 Loopbaanontwikkeling en begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor de loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor de loopbaan ná school. De mentor en de decaan spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van de studie- en beroepskeuze.

Vanaf leerjaar 1 gaan leerlingen aan de slag met LOB. Dit komt terug in verschillende activiteiten, zoals bliksemstage, sollicitatietraining en stage. Daarnaast besteedt de mentor tijd aan LOB in de mentorlessen en tijdens het driehoeksgesprek.

LOB helpt de leerling bij de ontwikkeling van zijn loopbaancompetenties. De leerlingen ontwikkelen onderstaande competenties en leren hierop te reflecteren:

- Wat kan ik? Hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)
- Wat wil ik? Waarom dan? (motievenreflectie)
- Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)
- Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)
- Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)

De leerlingen houden deze ontwikkeling bij in een loopbaandossier, zodat zij op basis daarvan loopbaankeuzes kunnen maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

5. Afspraken op school

Afspraken op school

Wij hebben op school een aantal afspraken met elkaar gemaakt. In elk leslokaal hangt een poster met de afspraken. Deze afspraken worden regelmatig met de leerlingen doorgenomen. De afspraken die wij hebben gemaakt zijn als volgt:

- Wij gaan goed voorbereid naar school.
- Wij zorgen goed voor elkaar en onze omgeving.
- Wij hebben een open houding in school en dragen daarom geen hoofddeksel en oortjes.
- Wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.
- Wij spreken elkaar vriendelijk en met respect aan.

Telefoonbeleid

Bij ons op school geldt het volgende telefoonbeleid: de telefoon is thuis of in de kluis. Leerlingen mogen hun telefoon niet meenemen naar de les. Doen zij dat wel, dan wordt de telefoon ingenomen. Aan het einde van de schooldag, na 16.15 uur, kan de leerling de telefoon ophalen bij de receptie. In de aula mogen leerlingen hun telefoon wel gebruiken. Leerlingen mogen op school zonder toestemming niet filmen en/of foto's maken. Bij activiteiten buiten de school mag de telefoon mee, maar is dan niet zichtbaar. Tijdens de activiteit staat de telefoon uit.

5.1 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.
- Social Media en gameplatforms worden geblokkeerd op ons netwerk. Social Media platforms zoals Snapchat, Instagram, TikTok en gameapplicaties zijn op het netwerk niet meer te bereiken door de leerlingen.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.2 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders/verzorgers toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.3 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.4 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.5 Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt, een verdacht pakketje wordt gevonden of er een gaslucht is. Hieronder staat het calamiteitenplan beschreven:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Blijf kalm, ga niet rennen.
- Laat je jas en spullen achter.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een docent of medewerker.

- Onder leiding van een docent of medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar de verzamelplaats (ga niet richting de gevarezone!).
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de verzamelplaats.
- Blijf op de verzamelplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de verzamelplaats te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers. Die herken je aan de gele hesjes.

5.6 Schoolveiligheidsplan

De school heeft een schoolveiligheidsplan. Het beleid met betrekking tot veiligheid. Het schoolveiligheidsplan is te vinden op Yunet, te bereiken via de volgende [link](#).

5.7 Klachten

Heeft u een klacht of een probleem? Dan kunt u als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen.

De vertrouwenspersonen op school zijn: mevr. S. Detz (s.detz@yuverta.nl) en dhr. B. Fredriksen (b.fredriksen@yuverta.nl).

Bij algemene klachten of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij u om uw klacht eerst met die persoon te bespreken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kunt u de klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij u naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Bent u het niet eens met een (school)examenuitslag en wilt u bezwaar maken, dan kunt u bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziekmelden

Bij ziekte melden ouders/verzorgers de leerling voor 08.15 uur af via 033 - 480 13 31. Dit kan door middel van het achterlaten van een voicemail. De ziekmelding wordt vervolgens zo snel mogelijk verwerkt. Elke dag dat een leerling ziek is dient hij/zij opnieuw ziek gemeldt te worden.

Een medische- of tandartsafpraak is meestal al eerder bekend. Ouders/verzorgers melden deze afspraak via mail (amersfoort@yuverta.nl) uiterlijk één dag van tevoren met de afspraakbevestiging.

Wordt een leerling in de loop van de dag ziek, dan meldt hij/zij zich af bij de receptie. De receptiemedewerker belt naar huis. Pas als er contact is geweest met één van de ouders/verzorgers mag een leerling naar huis.

6.2 Vrij vragen

Bijzonder verlof

Voor sommige gebeurtenissen in de familie, zoals een bruiloft of een begrafenis, kan verlof worden aangevraagd. Hiervoor haalt de leerling een formulier bij de receptie die door ouders/verzorgers wordt ingevuld. Het getekende formulier levert de leerling in bij de receptie. De schoolleiding bepaalt of het verlof wordt verleend.

In schooltijd op vakantie

Dat is niet mogelijk. Er is slechts één uitzondering:

Als ouders/verzorgers/verzorgers door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen zij een verzoek indienen om de leerling maximaal 10 schooldagen (twee weken) extra vrij te geven. Dit mag geen verlengde vakantie zijn. Om hier toestemming voor te geven dient een getekend formulier ingeleverd te worden in combinatie met een werkgeversverklaring/uittreksel KvK.

Bij meer dan 10 schooldagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

6.3 Te laat

Is een leerling te laat (maximaal 15 minuten) dan haalt hij/zij een 'te-laat briefje' bij de receptie. Is een leerling langer dan 15 minuten te laat dan meldt hij/zij zich ook in lokaal 1.08 waar hij/zij de rest van het lesuur verblijft en werkt aan schoolwerk.

Is een leerling te laat op school, dan moet hij/zij zich de volgende schooldag om 8.00 uur melden.

6.4 Uit de les gestuurd

Is de leerling uit de les gestuurd met een gele kaart? Dan meldt hij/zij zich in lokaal 1.08. In de regel vindt er dezelfde dag een herstelgesprek tussen de leerling en de docent plaats. De docent bepaalt de sanctie van de gele kaart. Dezelfde dag wordt er door de docent naar huis gebeld om de reden van uitstuur kenbaar te maken.

6.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij/zij hierover op school aangesproken. Ouders/verzorgers worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te

laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders/verzorgers om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.