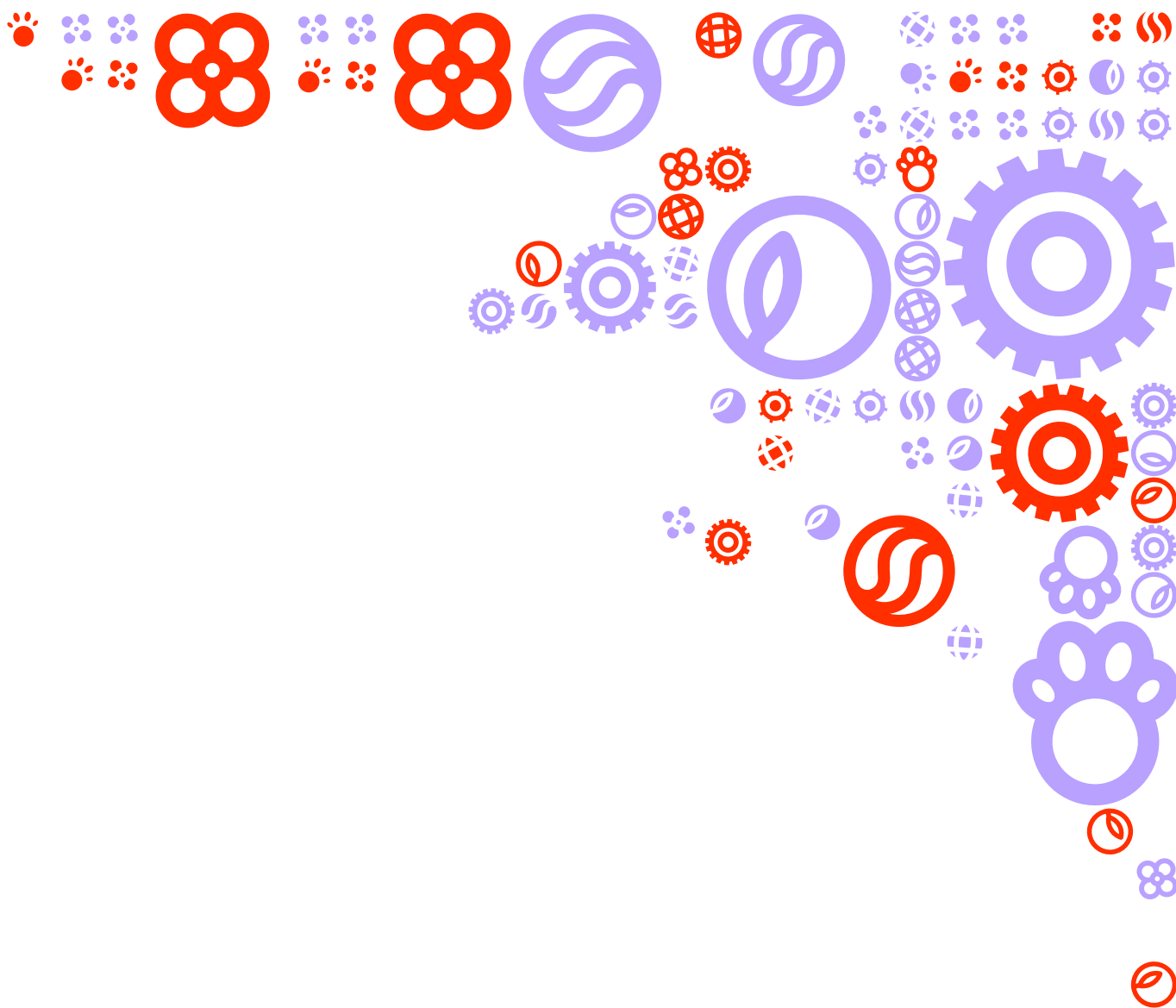




Schoolgids '25-'26

Yuverta chr. vmbo Gouda

Inhoudsopgave

1.	Over school	5
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Contactpersonen in de school	6
1.3	Schooltijden	6
1.4	Boeken en leermiddelen	7
1.5	Vakanties en vrije dagen	7
1.6	Faciliteiten	8
1.7	Schoolkosten	8
1.8	Leerlingenlunches	8
1.9	Ouderraad	9
1.10	Jaarplanning	9
2.	Onderwijs	10
2.1	Wat kenmerkt onze school?	10
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	10
2.3	Onderbouw	11
2.4	Bovenbouw	11
2.5	Maatwerk	12
2.6	Burgerschap	12
2.7	Stage	12
2.8	Leerwerktraject	13
2.9	Lessentabel	13
2.10	Overgangsnormen	15
2.11	Leerlingportaal Yunet en Magister	15
2.12	Buitenschoolse activiteiten	15
2.13	Na het vmbo	15
3.	Toetsen en examens	17
3.1	Examens	17
3.2	Gemiste toetsen	17
3.3	Slaag-zakregeling	17
3.4	Examenresultaten 2024-2025	17
4.	Begeleiding en ondersteuning	18
4.1	Basisondersteuning	18
4.1.1	LOB en coaching	18
4.1.2	Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding	19
4.1.3	Anti-pestcoördinator	19
4.1.4	Vertrouwenspersonen	19
4.1.5	Samenwerkingsverband	19
4.1.6	Ouder- en jeugdsteunpunt	19
4.2	Extra ondersteuning binnen de school	19
4.2.1	Aanmelding extra ondersteuning	19
4.2.2	Coördinatoren Onderwijsondersteuners	20
4.2.3	Begeleider passend onderwijs	20
4.2.4	OPP	20
4.3	Extra ondersteuning buiten de school	20
4.4	Diagnose	20
4.5	Zorgplicht	20

4.6	Hoorrecht	21
4.7	Contactgegevens	21
4.8	Protocollen	22
5.	Afspraken op school	23
5.1	Schoolregels	23
5.2	Overige afspraken	23
5.3	Anti-pestprotocol	24
5.4	Internetprotocol	24
5.5	Gebruik beeldmateriaal	25
5.6	Leerlingenstatuut	25
5.7	Privacyreglement	25
5.8	Calamiteiten	26
5.9	Klachten	26
5.10	School tegen racisme	26
6.	Ziek en afwezig	27
6.1	Ziek en beter melden	27
6.2	Vrij vragen	27
6.3	Te laat	27
6.4	Uit de les gestuurd	28
6.5	Verzuim	28

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta chr. vmbo Gouda, schooljaar 2025-2026.
Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de
Yuverta-brede schoolgids.*

Welkomstwoord

Hartelijk welkom op de leukste school van Gouda!

Leren doe je het beste als je bezig bent met dingen die je ook leuk vindt. Om die reden leer je bij Yuverta heel veel in de praktijk. Ons motto is 'Groen moet je doen!' Zo krijg je in de onderbouw praktijklessen in carrouselvorm. In de bovenbouw gaat dit verder als profiel Groen. Daarbij zoeken we het contact met de groene omgeving. Op onze school word jij gezien, gehoord en gekend. Wij bieden uniek, persoonlijk, kleinschalig onderwijs, nu en in de toekomst.

Onze school heeft de Christelijke identiteit. Naast dagopeningen en vieringen proberen we dit zichtbaar te maken in de wijze waarop we met elkaar omgaan in de school. Samen gaan we voor een veilige sfeer in een fijne omgeving.

Onze school heeft vier kenmerken: respect, samen, duurzaamheid en verantwoordelijkheid. De school kent veel mogelijkheden; onze leerlingen volgen de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg. Na het vmbo kun je doorgroeien naar elke sector binnen het mbo.

In deze schoolgids wordt specifieke informatie gegeven over onze school. Voor algemene informatie over Yuverta verwijzen we je naar het Algemeen deel van de schoolgids.

Wij wensen je een fijn en succesvol schooljaar 2025-2026 toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Yuverta chr. vmbo Gouda,

Mevr. de Grauw-van Tok, Mevr. Krijgsman, Dhr. Van Gulik

Schoolleiders

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw:

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.00 uur

Aanwezigheid receptie:

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 12:00 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel (0182) 54 37 43 of mail naar vmbo.gouda@yuverta.nl

Wil je je ziek melden? Kijk op Yunet of in hoofdstuk 6 hoe dit moet.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming?

Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta chr. vmbo Gouda

Ronsseweg 555

2803 ZK Gouda

T (0182) 54 37 43

vmbo.gouda@yuverta.nl

Bereikbaarheid tijdens de vakantie

Tijdens vakanties is onze school gesloten.

Wat te doen bij noodsituaties of calamiteiten?

In de schoolvakanties zijn wij bij calamiteiten (denk bijvoorbeeld aan het overlijden van een leerling, student of medewerker, een ramp, of een andere grote calamiteit) bereikbaar op het noodtelefoonnummer 030 634 51 34. Te bereiken van maandag t/m vrijdag van 10.00 – 14.00 uur.

Overdag krijg je een medewerker aan de lijn, daarbuiten is het mogelijk om een bericht in te spreken.

In en rondom de school

Wanneer je ziet dat er bijvoorbeeld een raam van de school kapot is of dat er andere schade aan het gebouw is vinden wij het prettig als je de moeite neemt om dit te melden.

Dit melden kan door te bellen van maandag t/m vrijdag van 10.00 uur – 14.00 uur via ons noodtelefoonnummer: 030 634 51 34.

1.2 Contactpersonen in de school

Schoolleiding	Mevr. de Grauw – van Tok, Mevr. Krijgsman, Dhr. Van Gulik
Bouwcoördinator onderbouw	Dhr. Versloot
Bouwcoördinator bovenbouw	Mevr. Amiri
Coördinator onderwijsondersteuning	Mevr. Bruikman en mevr. van Kuijeren
Decanen	Mevr. de Kool en mevr. Hak
Examencommissie	Dhr. Kok, Mevr. Amiri, Dhr. de Vetten
Conciërges	Dhr. Toetenel, Dhr. Boom en Dhr. Van Heulen
Presentiebeheer/receptie	Mevr. Nederhof – van den Hoek
Planning en interne organisatie	Mevr. Westhof
Vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders	Mevr. Sanders
Stage coördinator	Dhr. Hommes
Anti-pest coördinator	Mevr. De Grauw – van Tok

1.3 Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.30 uur en 16.00 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zal je 's avonds of in het weekend iets moeten doen.

Les- uur	Lestijden (Onder- bouw)		Lestijden (Bo- venbouw)
1ste	08:30 - 09:15		1ste 08:30 - 09:15
2de	09:15 - 10:00		2de 09:15 - 10:00
3de	10:00 - 10:45		Pauze 10:00 - 10:15
Pauze	10:45 - 11:00		3de 10:15 - 11:00
4de	11:00 - 11:45		4de 11:00 - 11:45
5de	11:45 - 12:30		5de 11:45 - 12:30
6de	12:30 - 13:15		Pauze 12:30 - 13:00
Pauze	13:15 - 13:45		6de 13:00 - 13:45
7de	13:45 - 14:30		7de 13:45 - 14:30
8ste	14:30 - 15:15		8ste 14:30 - 15:15
9de	15:15 - 16:00		9de 15:15 - 16:00

Lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is zal zo veel mogelijk door een andere docent vervangen worden. Het rooster en de eventuele roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister.

1.4 Boeken en leermiddelen

Voor school heb je boeken en soms ook andere leermiddelen nodig. De boeken worden door school besteld voor jou. In de zomerbrief, die wij voor de zomervakantie meegeven, staan de leermiddelen die je nodig hebt voor een bepaald leerjaar.

Leermiddelen zijn bijvoorbeeld: schriften, potloden, rekenmachine en de laptop.

Yuverta maakt gebruik van 'Blended learning'. Dit is een mengvorm van onderwijs middels een boek, digitaal lesmateriaal op een laptop en de combinatie van deze twee middelen. De boeken en het digitaal lesmateriaal worden bij Iddink besteld en door Yuverta bekostigd. Dit boekenpakket is voor u als ouders kosteloos.

Kledingvoorschriften bij bepaalde vakken

In de lessen lichamelijke opvoeding zijn dit de kledingvoorschriften;

- sportkleding;
- het dragen van gym schoenen is verplicht

Bij techniek en gelden om veiligheidsredenen de volgende kledingvoorschriften:

- geen open schoenen en korte mouwen;
- stevig schoeisel wordt aanbevolen;
- lange haren moeten bij elkaar worden gebonden.

Voor profiel Groen dien je te zorgen voor goede werkkleding. Hieronder wordt verstaan:

- kleding waarmee je buiten of in de kas kunt werken;

1.5 Vakanties en vrije dagen

Vakantieplanning Yuverta chr. vmbo Gouda schooljaar 2025/2026

Herfstvakantie	18 oktober 2025 t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Pasen	6 april 2026
Meivakantie	25 april t/m 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 & 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

Belangrijke data

Buiten de vakanties zijn er ook andere activiteiten die zorgen voor veranderingen; gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er aanpassingen worden gedaan, deze aanpassingen zullen op Yunet staan en worden gecommuniceerd via nieuwsbrieven.

Roosterwijzigingen kunnen zorgen voor lesuitval. Per week worden er meer lesuren aangeboden dan wettelijk wordt vereist, op deze manier blijft de minimumnorm gewaarborgd.

1.6 Faciliteiten

Hoe ziet onze school eruit?

Onze school staat aan de Ronsseweg, dicht bij het treinstation. Wanneer je met de fiets komt, zet je deze in het fietsenrek neer. Je loopt dan via de leerling ingang, langs de receptie de aula binnen. In de aula is er een kantine waar je tijdens de pauzes een lekker tussendoortje of broodje kunt halen. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine of op het schoolplein.

Kantine

Tijdens de pauzes kunnen leerlingen terecht in onze kantine voor een lekker tussendoortje. Er zijn diverse producten te koop, zoals broodjes, fruit en snoep. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine of op het schoolplein.

Leerlingenpas & Kluisje

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een persoonlijke leerlingenpas met naam, leerlingnummer en foto. Deze pas wordt gebruikt om het eigen kluisje te openen en is ook nodig voor bijvoorbeeld schoolfeesten.

De kluisjes bieden een veilige plek voor het opbergen van waardevolle spullen, zoals telefoons. We vragen leerlingen om hun telefoon tijdens de lesdag opgeborgen te houden in het kluisje.

Leenlaptops (Rentcompany)

Leerlingen die gebruikmaken van een laptop via de Rentcompany, kunnen deze dagelijks inzetten voor schoolwerk. Mocht een laptop defect raken, dan kunnen leerlingen terecht bij het servicepunt. Zodra een laptop is aangemeld voor reparatie, wordt er een tijdelijke vervangende laptop uitgegeven totdat de oorspronkelijke laptop gerepareerd is.

Leenfietsen

Leerlingen die geen eigen fiets hebben, kunnen een leenfiets gebruiken als ze naar de gym of een excursie moeten. Leenfietsen zijn beschikbaar bij de receptie, waar zij ook een sleuteltje kunnen ophalen. Fietsen die tijdens het lenen kapotgaan, moeten gemeld worden bij de receptie. Dit wordt bijgehouden via een aftekenlijst om toezicht te houden op het gebruik en de staat van de fietsen.

WiFi & ICT-voorzieningen

Onze school biedt leerlingen toegang tot WiFi en ICT-faciliteiten voor studiegebruik. Bij de start van het schooljaar ontvangen zij duidelijke instructies en richtlijnen over het gebruik hiervan. Meer informatie is te vinden op Yunet onder 'Handleidingen ICT'.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta chr. vmbo Gouda is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.8 Leerlingenlunches

Wij vinden het heel belangrijk om samen met de leerlingen in gesprek te blijven over het onderwijs en onze school. Om met de leerlingen in gesprek te gaan organiseert de schoolleiding

vierjaarlijks en leerling lunch. Via de coaches worden de klassen geïnformeerd en kunnen leerlingen zich hier-voor opgeven. Het doel van de leerling lunches is als volgt:

- Het in gesprek gaan met de schoolleiders van de school
- Het adviseren van de schoolleiders van de school
- Het verbeteren van de sfeer op school
- De kwaliteit van het onderwijs

1.9 Ouderraad

De ouderraad van Yuverta overlegt regelmatig met de locatieleiding over zaken omtrent de school. De ouderraad is een adviesorgaan en een klankbord voor de leiding. Meedenken en betrokken zijn bij de school vinden wij erg belangrijk. Voorts verleent de ouderraad hand- en span-diensten bij diverse gelegenheden. De ouderraad van Yuverta bestaat uit zes ouders uit ver-schillende leerjaren. Wij nodigen u uit lid te worden van de ouderraad.

Lees meer over de ouderraad op onze Yunet pagina.

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste schoolweek een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten le-ren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitge-legd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk.

Voor leerjaar 2, 3 en 4 is er op dinsdag ook een introductiedag. Op woensdag beginnen voor deze leerjaren de lessen volgens het rooster.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onder- en bovenbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken. Ook zijn er rond deze pe-riode de driehoeksgesprekken. Er zijn 3 momenten in het jaar waarin driehoeksgesprekken plaats-vinden. Hier worden ook de cijfers besproken.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examen-dos-sier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Driehoeksgesprekken

Drie keer per jaar worden er driehoeksgesprekken georganiseerd waar ouders en leerling in ge-sprek gaan met de coach. Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken met een vakdo-cent.

Ouderavonden

Naast de driehoeksgesprekken vinden gedurende het schooljaar ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de schoolleider maken de ouder(s)/verzorger(s) kennis met de coach. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouder(s)/verzorger(s) tijdig een uitnodiging.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta chr. Vmbo Gouda is een kleine school met ongeveer 420 leerlingen. Onze docenten kennen de leerlingen en de leerlingen kennen de docenten. Wij denken dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen laten groeien door te werken vanuit onze vier kernwaarden; respect, samen, duurzaamheid en verantwoordelijkheid.

Visie op leren en onderwijzen

We geven les middels de 'Goudse les', hierin is een doel- en op maatgerichte aanpak het uitgangspunt om ontdekkend en betekenisvol onderwijs te verzorgen.

We gaan uit van een veranderende wereld, waaraan de creativiteit van jou en de docenten een positieve bijdrage kan leveren.

Ons onderwijs sluit aan op de basisschool en bereidt voor op het mbo door:

- het geven van directe instructie;
- het leren zelfstandig te werken;
- het leren samenwerken;
- het competentiegericht leren.

Bij Yuverta vmbo volg je je eigen groeipad. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Je leert uit boeken, je leert met elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in.

Als je iets makkelijk vindt werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Ook kun je een vak op een hoger niveau volgen als je aan de eisen hiervoor voldoet, dit noemen we maatwerk. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Je hebt een persoonlijke coach waar je regelmatig gesprekken mee hebt. Ons onderwijs is het onderwijs van de toekomst.

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): praktisch ingesteld.

Je doet examen in vier theoretische vakken en een praktijkgericht programma. Je mag ervoor kiezen om in een extra theorievak examen te doen. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een praktijkgericht programma. Je mag ervoor kiezen om in een extra theorievak examen te doen. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Gemengde leerweg en Theoretische leerweg (GL/TL): vooral theorie Je doet examen in vijf theoretische vakken en een praktijkgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra theorievak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig: beiden geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Met een GL-diploma met extra vak kan je doorstromen naar 4-HAVO. Dit extra vak kan bijvoorbeeld Economie, Duits of Nask zijn.

Extra ondersteuning (voorheen LWOO)

Bij Yuverta bieden we extra ondersteuning aan. Bijvoorbeeld als je op de basisschool leerachterstanden hebt opgelopen. Je kunt deze extra ondersteuning tijdens de lessen krijgen, maar ook

daarbuiten. Om te bepalen of jij deze ondersteuning nodig hebt, kijken we naar het advies en de leerachterstanden zoals die door de basisschool zijn aangegeven in het overdrachtdossier

Kenmerken van ons Onderwijs

We werken vanuit vakken. De week is ingedeeld door een lesrooster. Elke les duurt 45 minuten. De lessen die je krijgt, vind je in de lessentabel.

Robotica & techniek

Vanaf leerjaar 1 ben je bezig met robotica. In de onderbouw leer je de eerste kneepjes van het programmeren. Stap voor stap krijg je meer kennis over deze techniek. Vanaf leerjaar 3 kan je kiezen voor het keuzevak robotica. Je blijft dan niet alleen in de schoolbanken, maar je bent vooral bezig met het oplossen van technische uitdagingen. Robotica, een groene school en toch technisch bezig zijn? Dat kan op Yuverta Gouda. VR staat voor virtual reality. Dat lijkt iets voor de toekomst, maar bij ons is dat het heden. Je werkt met een VR bril om leren makkelijker te maken. Zo kun je het menselijk lichaam van binnen bekijken, of reis je de wereld over.

Paardenklas

Yuverta stemt de lessen zoveel mogelijk af op jouw interesse. Daarom bieden wij de paardenklas aan voor klas 1 en 2: bij een minimale deelname van 16 leerlingen. Aanmelden gaat via het inschrijfformulier voor klas 1 bij het inschrijven van de leerling.

Binnen profiel oriëntatie is tijd gereserveerd voor de paardenklas. Je krijgt les in paardrijden en in het verzorgen van paarden. Je krijgt praktijklessen op een manege in de buurt, met rijlessen van een deskundig instructeur. En als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leer je omgaan met paarden en leer je alles over onder andere de verzorging en voeding. De paardenklas is alleen geschikt voor leerlingen met doorzetting- en uithoudingsvermogen. We verwachten een actieve werkhouding tijdens de les.

In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om het keuzevak Houden van dieren – Paard te kiezen. Hierin wordt verder gewerkt met de opgedane kennis en vaardigheden vanuit de paardenklas.

2.3 Onderbouw

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 en 2) kent een sterk oriënterend karakter. Enerzijds hebben we de algemeen vormende vakken (Nederlands, Engels, wiskunde, Mens en Maatschappij, kunstzinnige vakken, lichamelijke opvoeding) en anderzijds een oriënterend programma op het groene profiel (het zogeheten carrousel), waarbij je om de zes weken twee andere vakken krijgt. Tijdens deze lessen maak je kennis met verschillende praktijkvakken zoals bloem, groen, dier, koken en techniek.

Aan het einde van de tweede klas kies je de vakken waar je uiteindelijk examen in gaat doen. Je LOB'er helpt je bij het maken van de keuze. De keuzevakken hebben te maken met profiel groen.

Praktijkvakken op De Goudse Waarden

Dit schooljaar zijn wij een samenwerking met De Goudse Waarden aangegaan. Dit zorgt ervoor dat leerlingen uit klas 2 die in de basis of kader klassen zitten, een deel van hun praktijkvakken op De Goudse Waarden krijgen. Hierdoor worden zij zo breed mogelijk geschoold en kunnen ze kennis maken met profielen buiten Groen.

2.4 Bovenbouw

Het onderwijs in de bovenbouw (klas 3 en 4) is sterk gericht op het examen. Je stelt dan je eigen vakkenpakket samen, waarbij je kiest tussen biologie of natuur- en scheikunde en tussen economie of Duits. Die laatste keuze is alleen voor de leerlingen die de Gemengde Leerweg doen.

In de derde klas begin je al met het maken van examens. Zo rond je het vak Maatschappijleer al af in de derde klas. Bij andere vakken maak je ook enkele schoolexamens in de derde, maar wordt het vak in de vierde pas afgerond, zoals bijvoorbeeld groen. In klas 3 worden de meeste groenvakken gevolgd waarbij dus een groot deel van hun SE (schoolexamen) cijfer in klas 3 wordt behaald. De theoretische vakken worden afgerond met een Centraal Schriftelijk Examen (CSE) en de praktische vakken worden afgerond met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE). De basis en kader leerlingen hebben hun examens digitaal.

2.5 Maatwerk

Yuverta chr. vmbo Gouda hecht belang aan 'maatwerk'. Dit betekent dat leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken extra ondersteuning krijgen met behulp van ondersteuningsuren. Er zijn ook leerlingen die uitblinken in bepaalde vakken en extra uitdaging kunnen krijgen. Wij bieden deze leerlingen de mogelijkheid om één of meerdere vakken op een hoger niveau te volgen (dit is alleen mogelijk voor BB en KB-leerlingen). Ze volgen deze vakken binnen hun eigen klas. Uiteindelijk doen de leerlingen voor deze vakken examen op het hogere niveau. Hiermee hopen we leerlingen uit te dagen en hun talenten te ontdekken.

Leerlingen die in klas vier de gemengde leerweg volgen, hebben de mogelijkheid een extra theorievak te kiezen. Na diplomering kun je dan een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Met een GL-diploma met extra vak kan je doorstromen naar 4-HAVO. Dit extra vak kan bijvoorbeeld economie, Duits, biologie of natuur- en scheikunde zijn, maar geen beroepsgericht vak. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zijn voorafgaand aan dit schooljaar geïnformeerd over de mogelijkheden. De criteria die aan het volgen van vakken op een hoger niveau of extra vak verbonden zijn, staan beschreven in het overgangsprotocol en het examenboekje. Als ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben, dan kunnen ze deze stellen aan de coach van de leerling.

2.6 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de coachuren, mens & maatschappij en maatschappijleer. Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 themaweken aan waarin burgerschapsvorming één van belangrijkste pijlers is. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, het Ecoschools-team of Internationalisering om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

2.7 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat.

Bij ons op school loop je stage van het eerste tot en met het vierde leerjaar. Je loopt stage binnen het profiel groen of buiten dit profiel. Denk hierbij aan een zorginstelling, een school of kinderopvang, een (dieren- of bloemen-) winkel, een bedrijf in de techniek sector, agrarisch bedrijf, gemeente, buurthuis of andere mogelijkheden.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een meeloopplek of stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan kan school je tips geven. Je moet echter wel zelf de plek regelen. Je krijgt een stagebegeleider toegewezen. Deze komt jou in klas 3 en klas 4 bezoeken. Mochten er vragen of problemen zijn, dan kun je contact opnemen met je coach of de stagecoördinator.

Klas 1

Leerlingen van klas 1 hebben een meeloopdag in het voorjaar van 2026. Zij kiezen zelf een meeloopplek (denk bijvoorbeeld aan een dagje meelopen met (kennissen of vrienden van) ouders en/of grootouders). Dit helpt hen oriënteren op het bedrijfsleven. In het najaar ontvangen zij

een brief met de nodige uitleg en een meeloopdag-overeenkomst die ondertekend moet worden door het bedrijf, de ouders en de leerling.

Klas 2

Leerlingen van klas 2 hebben een meeloopdag in het najaar van 2025. Zij kiezen zelf een meeloopplek (denk bijvoorbeeld aan een dagje meelopen met (kennissen of vrienden van) ouders en/of grootouders). Dit helpt hen oriënteren op het bedrijfsleven. In de maand oktober ontvangen zij een brief met de nodige uitleg en een meeloopdag-overeenkomst die ondertekend moet worden door het bedrijf, de ouders en de leerling.

Klas 3

Leerlingen van klas 3 lopen twee hele weken stage (in april/juni). Zij kiezen zelf een stageplek. In oktober 2025 ontvangen zij een brief met de nodige uitleg en een stageovereenkomst die ondertekend moet worden door het bedrijf, de ouders en de leerling.

Klas 4 – kader en basis

Leerlingen van klas 4 lopen twee periodes van 10 weken stage, elke woensdag bij twee verschillende plekken. De eerste periode loopt van 17 september 2025 t/m 19 november 2025 en de tweede periode van 10 december 2025 t/m 25 februari 2026. Zij hebben reeds een stageplek geregeld en starten direct bij aanvang van het nieuwe schooljaar. In de introductieweek ontvangen zij het stageboekje met daarin opdrachten die de leerling op de stageplek moet invullen.

Klas 4 – GL

Leerlingen van klas 4 lopen één week stage van 13 oktober 2025 t/m 17 oktober 2025. Zij kiezen zelf een stageplek. De leerlingen zijn al op de hoogte en hebben begin juni reeds een brief ontvangen. In het nieuwe schooljaar ontvangen zij de stageovereenkomst die dan ingevuld dient te worden. Begin oktober 2025 ontvangen zij het stageboekje met daarin opdrachten die de leerling op de stageplek moet invullen.

2.8 Leerwerktraject

Voor leerlingen die moeilijk tot leren komen in een schoolse situatie kunnen we het leerwerktraject (LWT) aanbieden. Je volgt dan een andere leerroute om je diploma te halen.

In leerjaar 3 en 4 loop je twee dagen per week stage bij een erkend leerbedrijf. De andere drie dagen volg je lessen op school in de vakken Nederlands, rekenen en loopbaanoriëntatie (LOB). Ook volg je praktijkvakken.

Je komt in aanmerking voor het leerwerktraject als je in leerjaar 2 minimaal een 6 staat voor Carrousel Groen, Nederlands en rekenen, en als je de stages en meeloopdagen in leerjaar 1 en 2 met een positief resultaat hebt afgerond.

Omdat je heel veel stage gaat lopen is het heel erg belangrijk dat je goed functioneert bij een bedrijf. Je gaat namelijk twee dagen per week stage lopen.

De toelating tot het leerwerktraject gebeurt in overleg met de LWT-coördinator, de onderbouwcoördinator de schoolleiding en de ouder(s)/verzorger(s).

Na het behalen van je examen ontvang je een diploma voor de basisberoepsgerichte leerweg (leerwerktraject). Daarmee kun je doorstromen naar een mbo-opleiding op niveau 2.

2.9 Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt 1 lesuur 45 minuten.

	Leer- jaar 1	Leer- jaar 1	Leer- jaar 1	Leer- jaar 2	Leer- jaar 2	Leer- jaar 2	Leer- jaar 3	Leer- jaar 3	Leer- jaar 3	Leer- jaar 4	Leer- jaar 4	Leer- jaar 4	LWT
Leerwegen/ vakken	BB	KB	GL	BB	KB	GL	BB	KB	GL	BB	KB	GL	

Nederlandse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Engelse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Duitse taal					2	3			3			4	
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Rekenen	2	2	2	1	1	1	1	1	1				
Biologie	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	
Natuur- en scheikunde 1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3*	4*	4*	
Economie						2			3			4*	

Mens en maatschap- pij	4	4	4	3	3	3							
Maatschap- pijleer							2	2	2				
Creatieve vakken/CKV	3	3	3	2	2	2	1	1	1				
Techniek	2	2	2										
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	
ICT-vaardig- heden	1	1	1										

Profiel Groen							4	4		4	4		4
Carrousel Yu- verta	6	6	6	4	4	4							
Carrousel DGW				2	2								
PGP			3			3			3			3	
Keuzevakken							2	2	1	2	2	1	2

Stage										8	8		14
Profielwerk- stuk												1	
LOB/coa- chuur	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ondersteu- ningsuur	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6	6	1

Totaal	40	40	43	34	36	40	32	32	39	34	36	32	30
--------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

*keuzevak klas 4

- GL kiest Duitse taal of economie en biologie of natuur- en scheikunde
- BB-KB kiest biologie of natuur- en scheikunde

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in activiteitenweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen.

2.10 Overgangsnormen

Om te voorkomen dat we leerlingen kansen ontnemen, maar er ook voor waken dat leerlingen niet overvraagd worden, zijn er overgangsnormen.

Voldoet een leerling niet aan de overgangsnormen, dan wordt de leerling besproken tijdens de determinatievergaderingen van het betreffende leerjaar. Tijdens deze vergadering zal de volgende vraag centraal staan: wat is goed voor de leerling en wat heeft de leerling nodig om de opleiding succesvol binnen vier jaar af te kunnen ronden.

Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend.

2.11 Leerlingportaal Yunet en Magister

De interne website voor ouders en leerlingen noemen wij onze Yunet-pagina. Via Yunet houden wij jullie (ouders en leerlingen) op de hoogte.

Yuverta chr. vmbo Gouda werkt met het leerlingvolgsysteem Magister. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel. Je ouder(s)/verzorger(s) krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk, roosterwijzigingen en verzuim. Zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun bestaande accountgegevens inloggen in Magister.

Heeft u vragen over Magister? Neem dan contact op met de coach. Neem voor vragen over de toegang tot Magister (zoals over gebruikersnaam en wachtwoord) contact op met de receptie via vmbo.gouda@yuverta.nl.

2.12 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten voor de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

2.13 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich vóór 1 april inschrijven voor een vervolgopleiding.

Vervolgopleiding na vmbo basis, kader of GL

Leerlingen kunnen na hun vmbo-diploma een vervolgopleiding doen in het mbo. In principe ga je na je basisdiploma naar MBO-2, na kader naar MBO-3 en na GL naar MBO-4. GL leerlingen kunnen ook doorstromen naar het vierde leerjaar van de havo, mits zij eindexamen hebben gedaan in een extra vak.

Hoe kies je een goede vervolgopleiding?

Om tot een keuze te kunnen komen voor een juiste vervolgopleiding is het belangrijk om Open dagen te bezoeken. Via deze link kun je zien wanneer de open dagen in de regio zijn: <https://www.mborijnmond.nl/kalender/open-dagen/>.

Studiekeuzebeurs West

Op vrijdag 12 en zaterdag 13 december 2025 vindt Studiekeuzebeurs West plaats in Rotterdam Ahoy. Scholieren, studenten en ouders, kunnen zich aanmelden voor de beurs. Studiekeuzebeurs West is dé beurs waar laatste- en voorlaatstejaars scholieren kennismaken met verschillende onderwijsinstellingen, branches, beroepen en bedrijven. Het aanbod op de beurs is dit jaar nog groter dan voorheen! Naast vele MBO's is er dit jaar ook een uitgebreid aanbod aan HBO's en universiteiten aanwezig op de beurs. Bekijk alle deelnemers op de deelnemerslijst.

Mbo-voorlichtingsavond voor regio Gouda

- Locatie: Antonius Mavo XL (tegenover mboRijnland Gouda).
- Datum: dinsdag 13 januari 2026. Op deze avond presenteren o.a. het MBO Yuverta,

MBO Rijnland, MBO Politie, MBO-defensie, SPB en STC hun opleidingen. Een mooie manier om je te oriënteren op je vervolgopleiding na het VMBO.

De 4e-klassers moeten voor 1 april staan ingeschreven bij een MBO en de 3e-klassers hebben natuurlijk nog een jaartje langer. Maar ook voor hen is het goed om alvast te oriënteren en te kijken wat voor mbo-opleidingen er allemaal in de regio zijn. Het is een inloopavond dus jullie kunnen zelf langs de verschillende kraampjes lopen om informatie in te winnen en jullie vragen te stellen.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. Jouw school bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen bij de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement op Yunet.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald en plant een afspraak met de leerling in.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2024-2025

Slagingspercentages 2024-2025

	Percentage geslaagden
Vmbo-b	100%
Vmbo-k	98%
Vmbo-(g)t	96%
Totaal	98%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding en ondersteuning

Bij Yuverta Gouda willen we graag dat de leerling doet waar hij/zij goed in is en wat hij/zij leuk vindt! De leerling volgt hierbij zijn/haar eigen groeipad. Soms hebben leerlingen daarbij ondersteuning nodig. De leerlingen kunnen ondersteuning tijdens de lessen krijgen, maar ook buiten de lessen. Zo bieden we passend onderwijs aan afgestemd op de behoefte van de leerling. Om te bepalen of Yuverta Gouda de ondersteuning die jij nodig hebt kan bieden, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Het kan ook zijn dat gedurende de schoolloopbaan de behoefte ontstaat naar extra ondersteuning. In overleg met je ouder(s)/verzorger(s) en jouw persoonlijke coach hier op school wordt dan vastgesteld welke extra ondersteuning nodig is. Samen proberen we het beste resultaat te halen!

Ondersteuningsstructuur

Onze ondersteuningsstructuur is ingedeeld in drie niveaus van ondersteuning:

- De basisondersteuning: deze ondersteuning is voor leerling met lichte of tijdelijke ondersteuningsbehoefte
- Extra ondersteuning binnen school: deze ondersteuning is voor leerlingen met langere of structurele ondersteuningsbehoefte
- Extra ondersteuning buiten school: deze ondersteuning is voor leerlingen waarbij externe partners zijn betrokken en voor complexere ondersteuningsvragen

4.1 Basisondersteuning

Passend onderwijs begint met een goede basisondersteuning voor alle leerlingen. Zo heeft iedere leerling op Yuverta Gouda een eigen coach. Dit is het eerste aanspreekpunt voor leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docenten.

De coach houdt in de gaten hoe het met de leerling gaat. Dit is op het gebied van cijfers maar ook op het gebied van welbevinden. Dit gebeurt door regelmatig individuele gesprekken met de leerling te voeren. Daarnaast wordt er drie keer per jaar een driehoeksgesprek georganiseerd waarbij de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de coach met elkaar in gesprek gaan. In dit gesprek wordt o.a. gekeken naar doelen, verbeterpunten en ambities voor in de toekomst.

Naast de gesprekken met de coach heb je 1 uur in de week LOB-les (loopbaanoriëntatie en begeleiding). Er wordt hierbij niet alleen gekeken naar de loopbaan op school, maar is er ook aandacht voor een loopbaan ná school. Dit kan ook met onze decanen.

Tot slot gaan de LOB-ers aan de slag met de ondersteuning van leerlingen op het gebied van plannen en organiseren.

Wat valt er allemaal onder de basisondersteuning?

- LOB
- Coachgesprekken
- Driehoeksgesprekken
- Vakgerelateerde ondersteuningsuren
- Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding
- Remedial Teaching
- Vertrouwenspersonen
- Faalangstreductietraining
- Examentraining
- Anti-pestcoördinator
- Tafeltjesavond

4.1.1 LOB en coaching

LOB staat voor Loopbaanoriëntatie, -ontwikkeling en -begeleiding. In de onderbouw richt LOB zich op groepsvorming, leren leren en plannen. In de bovenbouw worden leerlingen worden

tijdens deze lessen begeleid bij het ontdekken van hun talenten, interesses en mogelijkheden voor studie en werk. Dit gebeurt o.a. door het lopen van stages.

Elke leerling op Yuverta Gouda heeft een eigen persoonlijke coach. Tijdens het coachuur ligt de nadruk op de persoonlijke begeleiding van de leerling. Er zijn gesprekken over de voortgang, cijfers, maar ook het welzijn van de leerling kan onderdeel zijn van coaching.

4.1.2 Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding

De begeleiding op het gebied van dyslexie en dyscalculie richt zich op het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling met dyslexie of dyscalculie. De begeleiding zal de leerling uitleggen van welke faciliteiten de leerling gebruik mag maken en hoe deze werken. Tevens zal de begeleiding de lesgevende docenten op de hoogte brengen van de eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

4.1.3 Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator (Mevr. de Grauw – van Tok) treft passende maatregelen voor de leerlingen, ouders en overige betrokkenen en is een aanspreekpunt voor leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docenten.

4.1.4 Vertrouwenspersonen

Op Yuverta Gouda werken wij met een vertrouwenspersoon. Dit is mevr. Sanders (a.sanders@yuverta.nl). Alles wat je tegen haar zegt is in vertrouwen. En zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

4.1.5 Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband [VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek](#). Een samenwerkingsverband is een regionaal netwerk van scholen dat ervoor zorgt dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Ze verdelen middelen, kennis en expertise en bepalen samen hoe ondersteuning wordt geregeld.

Verderop in dit hoofdstuk wordt de rol van het samenwerkingsverband verder toegelicht.

4.1.6 Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband heeft een [ouder- en jeugdsteunpunt](#). Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.

4.2 Extra ondersteuning binnen de school

Soms blijkt dat basisondersteuning niet voldoende is voor een leerling. Yuverta Gouda biedt, naast de basisondersteuning, ook extra ondersteuning aan. Deze extra ondersteuning kan aangeboden worden door medewerkers binnen de school of door ketenpartners buiten de school. Denk hierbij aan Jeugdondersteuning op school (JOS), de jeugdverpleegkundige (GGD) en/of ambulante begeleiding vanuit cluster 2 (dove, slechthorende leerlingen of met een taal-spraak-ontwikkelingsstoornis) of cluster 3 (lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen).

4.2.1 Aanmelding extra ondersteuning

Mocht blijken dat een leerling behoefte heeft aan meer ondersteuning dan de basisondersteuning, dan wordt de leerling aangemeld bij het Intern Ondersteuningsteam (IOT). Dat gaat via een aanmeldformulier wat ingevuld wordt door de ouder(s)/verzorger(s) en school. Het IOT-formulier wordt verstuurd naar de Coördinatoren Onderwijsondersteuners en vanaf dat punt wordt er gekeken naar wat de volgende te nemen stappen zijn.

4.2.2 Coördinatoren Onderwijsondersteuners

Yuverta Gouda heeft twee coördinatoren onderwijsondersteuning. Dit zijn mevr. Bruikman (z.bruikman@yuverta.nl) en mevr. van Kuijeren (i.van.kuijeren@yuverta.nl). Zij zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning op school en sturen het ondersteuningsteam aan. Zij zijn daarmee het eerste aanspreekpunt voor docenten en coaches betreffende de ondersteuning op Yuverta Gouda.

4.2.3 Begeleider passend onderwijs

Mevr. Visser (m.stuij@yuverta.nl) is onze begeleider passend onderwijs. Zij is specialist op het gebied van beperkingen/ handicaps en aanpassingen en vertaalt de ondersteuningsbehoefte van de leerling naar concrete handelingsadviezen voor de docenten.

4.2.4 OPP

Wanneer de leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning wordt er een OPP gemaakt. Een OPP is een ontwikkelingsperspectiefplan. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Tevens worden gegevens uit de warme overdracht met de basisschool en het onderwijskundig rapport meegenomen. Het OPP wordt met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) besproken. Na instemming van de ouder(s)/verzorger(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

4.3 Extra ondersteuning buiten de school

Voor sommige leerlingen is de extra ondersteuning die de school kan geven niet voldoende. In dat geval is er de mogelijkheid voor de inzet van extra ondersteuning buiten school. Op dat moment kan er een beroep gedaan worden op bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband of Leerplicht. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek

Wat valt er allemaal onder de extra ondersteuning?

- Jeugdondersteuning op school (JOS)
- Jeugdverpleegkundige (GGD)
- Ambulante begeleiding vanuit cluster 2 of 3
- Samenwerkingsverband
- Leerplicht
- Sociaal team
- Jeugdconsulent/jeugdregisseur vanuit de gemeente

4.4 Diagnose

Bij sommige leerlingen is een diagnose vastgesteld. Als de diagnose bij de aanmelding bekend is, dan zal de leerling besproken worden tijdens de warme overdracht met de basisschool. Het IOT van Yuverta Gouda zal dan tijdens de intakeperiode in overleg gaan of het nodig is om, voor de start van het nieuwe schooljaar, een kennismakingsgesprek te plannen met leerling en ouders. Dit alles met inachtneming van beschikbare (dossier)informatie.

Bij diagnoses worden eventuele handelingsadviezen en toegekende faciliteiten opgenomen in Magister en indien nodig zal er een OPP worden opgesteld. Voor het toekennen van de faciliteiten moet er een deskundigheidsverklaring zijn. Deze verklaring kunnen ouder(s)/verzorger(s) ter inzage aanbieden of zij kunnen een kopie aanleveren.

4.5 Zorgplicht

De zorgplicht houdt in dat een leerling een passende onderwijsplek geboden wordt. Het is echter geen toelatingsrecht. Zorgplicht betekent dat als de school meent dat zij zelf de ondersteuning niet kan bieden, dat de school dan op zoek gaat naar een andere school, die het onderwijs, de ondersteuning wel kan bieden en ook bereid is te de leerling aan te nemen.

Wordt de leerling afgewezen, dan zal de school dit met de ouders bespreken en vervolgens het besluit schriftelijk meedelen. In deze brief zal ook opgenomen worden dat er bezwaar kan worden gemaakt tegen het besluit.

Betreft het een aanmelding voor een school van praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs dan moet er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek. Dit samenwerkingsverband beoordeelt of de leerling aangewezen is op praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs

Ouders en leerlingen kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar ze kunnen bij het samenwerkingsverband wel terecht voor vragen.

Er zijn situaties waarvoor de zorgplicht niet geldt:

- Als de school, de klas of het leerjaar waarvoor wordt aangemeld vol is;
- Wanneer ouders de visie van onze school weigeren te onderschrijven;
- Wanneer er een te groot verschil is tussen het onderwijsniveau dat de school biedt en het onderwijskundig niveau-advies voor de leerling;
- Bij aanmelding voor een school voor leerlingen met visuele beperkingen (cluster 1) of voor een school voor leerlingen met communicatieve en/of auditieve beperkingen (cluster 2), omdat deze scholen geen deel uitmaken van een samenwerkingsverband.

4.6 Hoorrecht

Het hoorrecht is het recht van leerlingen om mee te praten en mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning die zij op school krijgen. Dit hoorrecht geldt voor alle onderdelen van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het gaat dus niet alleen over het handelingsdeel (hoe en welke interventies worden ingezet), maar bijvoorbeeld ook over de onderwijsbehoeften en het uitstroomperspectief. Het hoorrecht is verplicht vanaf 1 augustus 2025.

Op Yuverta Gouda willen wij graag dat leerling aanwezig zijn bij de overleggen die rondom hen worden georganiseerd. In deze overleggen vragen we ook hoe zij over situatie denken, welke oplossing eventueel wel/niet werkt, waar ze tegenop kijken, wat hun talenten zijn en waar ze behoefte aan hebben. Naast de aanwezigheid van deze overleggen krijgt de leerling, bij het maken van een OPP, ook de gelegenheid om zijn/haar visie te delen. Verder hebben wij coachgesprekken, driehoeksgesprekken, voeren we leerling-enquêtes uit en hebben we jaarlijks, onder leerjaar 1 en 3, de Gezondheidscheck van de GGD. Ook organiseren we leerlingenlunches. Hier gaan leerlingen op een laagdrempelige manier in gesprek met de schoolleiders om te bespreken wat zij belangrijk vinden.

4.7 Contactgegevens

Functie	Naam	Taken
Coördinator Onderwijsondersteuning	Zenzi Bruikman (z.bruikman@yuverta.nl) Iris van Kuijeren (i.van.kuijeren@yuverta.nl)	Verantwoordelijk voor de ondersteuning op school en aansturen van het ondersteuningsteam. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor docenten en coaches betreffende de ondersteuning van leerlingen.
Begeleider Passend Onderwijs	Marion Visser (m.stuij@yuverta.nl)	Specialist op het gebied van beperking/handicaps en aanpassingen. Vertaalt de ondersteuningsbehoefte van de leerling naar concrete handelingsadviezen voor de docenten.
Vertrouwenspersoon	Annemarie Sanders (a.sanders@yuverta.nl)	Bied een luisterend oor en ondersteunt in het

		verhelderen van een situatie en het bespreken van mogelijke stappen.
Anti-pestcoördinator	Esther de Grauw-van Tok (e.van.tok@yuverta.nl)	Treft passende maatregelen voor leerlingen, ouders en overige betrokkenen en is een aanspreekpunt voor leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docenten.

4.8 Protocollen

Protocol	Link
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	https://yuverta.sharepoint.com/sites/yunet-ll/SitePages/Schoolveiligheidsplan.aspx#meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling
Protocol Medisch handelen	https://yuverta.sharepoint.com/:b:/r/sites/go/Gedeelde%20documenten/Definitief-protocol-medisch-handelen--v-mbo.pdf?csf=1&web=1&e=Cva1cf
Protocol Schorsen en verwijderen (opgenomen in het leerlingenstatuut)	https://yuverta.sharepoint.com/sites/weten-regelen-ll/SitePages/Leerlingenstatuut.aspx
Antipestprotocol	https://yuverta.sharepoint.com/sites/yunet-ll/SitePages/Schoolveiligheidsplan.aspx#meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling
Aanwezigheidsbeleid	https://yuverta.sharepoint.com/:b:/r/sites/go/Gedeelde%20documenten/Aanwezigheidsbeleid%20vmbo%20definitief.pdf?csf=1&web=1&e=3uY8xt
Schoolveiligheidsplan	https://yuverta.sharepoint.com/sites/yunet-ll/SitePages/Schoolveiligheidsplan.aspx

5. Afspraken op school

5.1 Schoolregels

Binnen onze school gelden duidelijke afspraken die bijdragen aan een veilige en prettige leeromgeving. Iedereen – leerlingen en medewerkers – houdt zich aan deze regels.

1. We respecteren elkaar

- Behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.
- We schelden niet en discrimineren niet.
- We respecteren docenten, medeleerlingen en bezoekers van de school.
- Het is niet toegestaan om zonder toestemming foto's, filmpjes of geluidsfragmenten van anderen te maken en te verspreiden.

2. We doen actief mee in de les

- We zijn op tijd in de les. Te laat? Dan haal je een 'te laat briefje' bij de receptie.
- We hebben ons lesmateriaal bij ons en ons device opgeladen.
- Huiswerk is af bij binnenkomst in de les.
- De telefoon is thuis of in de kluis.
- Tijdens de les blijven we op onze plek zitten en luisteren we naar de uitleg van de docent.
- Tijdens de les mogen leerlingen niet naar het toilet, uitzonderingen daargelaten.

3. We helpen elkaar

- We steunen en helpen elkaar binnen én buiten de les.
- We komen op voor elkaar en melden het als iemand gepest wordt.
- Pesten wordt niet getolereerd. De school heeft een [anti-pestprotocol](#) met duidelijke afspraken.
- Agressie en geweld tegen medeleerlingen en medewerkers worden niet geaccepteerd en leiden tot maatregelen.

4. We houden de school en omgeving netjes

- We gooien afval in de prullenbak en houden de toiletten schoon.
- Eten en drinken gebeurt in de kantine of in de schooltuin.
- We laten onze spullen niet rondslingeren en gebruiken kluisjes voor waardevolle bezittingen. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of schade.

5. We dragen kleding die past bij de normen en waarden van de school

- Leerlingen moeten zich kleden zoals dat ook verwacht wordt op werk of een stageplek. Indien kleding niet passend is, wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers en kan de leerling naar huis worden gestuurd om zich om te kleden.
- We dragen geen buikshirtjes, petten, capuchons of mutsen in de school.
- We dragen geen aanstootgevende kleding (geen seksueel getinte of haatdragende teksten/plaatjes).
- Tijdens praktijkvakken dragen we passende werkkleding en schoeisel.
- Bij gym dragen we sportkleding en schoenen met lichte zolen.

5.2 Overige afspraken

Roken, alcohol en drugs

Yuverta is een rookvrije school. Dit geldt ook voor het schoolterrein en tijdens pauzes.

Energydrinks, alcohol, drugs, vuurwerk en wapens zijn verboden.

Bij overtreding wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers en kunnen er disciplinaire maatregelen volgen.

Verlaten van het schoolterrein

Leerlingen mogen onder schooltijd, ook tijdens pauzes, het terrein niet verlaten, tenzij het om een externe les gaat.

Lichamelijke opvoeding

Gymkleding bestaat uit een sportbroek, een t-shirt met korte mouwen en sportschoenen zonder zwarte zolen. Gymlessen worden gegeven in de Dick van Dijkhal (Tobbepad 2, 2803 WH Gouda).

Medicijngebruik

Wij verstrekken geen medicijnen aan leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor jouw gezondheid, niet de school. Maak je chronisch gebruik van medicijnen, dan kunnen wij natuurlijk samen afspraken maken hoe de school hiermee om gaat.

Wat gebeurt er bij overtreding van de regels?

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, maar ook een officiële waarschuwing of een schorsing/verwijdering. Bij een officiële waarschuwing nemen we in ieder geval contact op met je ouder(s)/verzorger(s).

Deze regels zorgen ervoor dat we samen een fijne en veilige school hebben waar iedereen zich kan ontwikkelen!

5.3 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.4 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.

- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.5 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier](#) te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.7 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In [deze documenten](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.8 Calamiteiten

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

5.9 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het Meldpunt voor klachten en bezwaren.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de Klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de knop bezwaar (school)examen vmbo.

5.10 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Ziek thuis

Ziekte moet door een van je ouder(s)/verzorger(s) worden doorgegeven vóór 08:15 uur. Ziek melden kan op twee manieren:

Via de Magister app

Via telefoonnummer 0182 543 743. Kies voor optie 1 en spreek de voicemail in (naam, klas, vanaf wanneer en reden). Liever de receptioniste spreken? Kies dan voor optie 2 en u wordt doorverbonden.

Als leerlingen op vrijdag zijn ziekgemeld, is het niet zo dat ze maandag ook nog ziekgemeld zijn. Als leerlingen maandag nog ziek zijn, moet er door ouders weer ziekgemeld worden.

Ziek naar huis

Mocht je ziek worden tijdens de schooldag, dan meld je dit bij de receptie. De receptie neemt altijd eerst contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Je mag natuurlijk alleen de school verlaten als wij er zeker van zijn dat je niet in je 'uppie' thuis gaat zitten. Mocht je zo ziek zijn dat je in onze ogen niet veilig naar huis kunt gaan, dan zoeken we een oplossing in overleg met je ouder(s)/verzorger(s).

Beter melden

Als je weer naar school komt, moet je je beter melden bij de receptie voordat de eerste les begint. Op deze manier word je niet ongeoorloofd absent gezet. Daarnaast weten wij waarom je op dat moment niet op school was.

6.2 Vrij vragen

Afspraak onder schooltijd

Er kan een bijzondere reden zijn waardoor je niet naar school kunt komen. Voor een afspraak onder schooltijd moeten je ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen. Voor hele dagen kan dat via dit formulier. Voor gedeeltes van een dag kun je een formulier ophalen bij de receptie. Je moet de aanvraag minimaal een week van tevoren inleveren bij de receptie. Dit wordt dan verwerkt in Magister.

In schooltijd op vakantie

Als je niet binnen de schoolvakanties op vakantie kunt, dan kun je een verlofaanvraag doen om maximaal 10 dagen buiten de schoolvakanties extra vrij te krijgen. Dit is natuurlijk uitzonderlijk en er moet worden bewezen dat je echt niet in de schoolvakanties op vakantie kunt. Klik hier voor het formulier. Vul het volledig in en mail dit formulier svp tijdig voor de bedoelde datum of periode van vrijstelling naar dhr. R. van Gulik (schoolleider) r.van.gulik@yuvta.nl of lever het af bij de receptie. Willen je ouder(s)/verzorger(s) meer dan 10 dagen extra vrij vragen, dan mag school hier niet over beslissen en moet de leerplichtambtenaar hierover beslissen.

Dit geldt alleen als ouders een eigen bedrijf hebben. De vakantieaanvraag kan niet aan een reguliere vakantie vastgeplakt worden. Wij keuren de aanvraag dan niet goed omdat dit volgens de overheid/leerplicht niet toegestaan is. De verlofaanvraag moet minimaal 4 weken van tevoren aangevraagd worden.

6.3 Te laat

Wanneer de docent aangeeft dat de les is begonnen en je bent nog niet in het leslokaal dan ben je te laat. Als je te laat bent ga je een 'te laat briefje' bij de receptie halen. Ben je zonder geldige reden te laat, krijg je een ongeoorloofd te laat briefje.

6.4 Uit de les gestuurd

Als je uit de les gestuurd bent dan heb je een rood lesverwijdering-formulier gekregen van de docent. Hierop staat de reden die de docent aangeeft waarom je eruit gestuurd bent. Welk strafwerk je moet doen voor de rest van het lesuur. Met dit formulier ga je naar het opvang lokaal en daar blijf je voor de rest van het lesuur het werk maken wat je is opgegeven. Vijf minuten voor het einde van de les ga je terug naar de les en daar wacht je voor de deur van het lokaal tot de docent je roept (na dat de les beëindigd is).

Dan bespreek je wanneer je nakomt. Dit kan het 10de uur zijn van 16:00 tot 16:45! Ook belt de docent je ouders/verzorgers op.

6.5 Verzuim

Geoorloofd verzuim

Ziek en beter melden

Ben je ziek? Laat je ouders dit voor 08:00 uur doorgeven bij de receptie. Dit kan via de Magister-app of door te bellen.

School houdt bij hoeveel je ziek bent. Als je vaak ziek bent neemt school contact op met je ouder(s)/verzorger(s). School kan bij langdurig ziekteverzuim de jeugdverpleegkundige van de GGD inschakelen.

Ben je weer beter? Meld je dan voor je eerste les beter bij de receptie.

Word je ziek tijdens schooltijd? Meld je dan bij de receptie. De receptie belt je ouder(s)/verzorger(s). pas na contact met hen mag je naar huis.

Medische afspraak

Probeer een afspraak bij de dokter, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Lukt dat niet? Dan kunnen je ouder(s)/verzorger(s) dit van tevoren doorgeven aan de receptie.

Ongeoorloofd verzuim

Ben je te laat of niet op school zonder geldige reden? Dan is dat ongeoorloofd verzuim. Als je één uur ongeoorloofd verzuim hebt kom je de eerst volgende dag om 08:00 uur naar school.

Als je vier uur ongeoorloofd verzuim hebt dan kom je op gesprek en wordt er een brief en mail naar huis gestuurd.

Als je acht uur ongeoorloofd verzuim hebt dan kom je samen met je ouder(s)/verzorger(s) op gesprek en wordt er een brief en mail naar huis gestuurd.

Als je twaalf uur ongeoorloofd verzuim hebt dan wordt er een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en wordt er een brief en mail naar huis gestuurd.

Overig verlof

Soms kun je door bijzondere dingen, zoals een bruiloft of begrafenis, niet naar school komen. Dan moeten je ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen. Dit kan met een verlofformulier dat je bij de receptie kunt ophalen. Lever het formulier minimaal één week van tevoren in bij de receptie.

Luxe verzuim

Je mag niet buiten de schoolvakanties op vakantie gaan. Als je dit wel doet dan heet dat luxe verzuim, school moet deze afwezigheid melden bij de leerplichtambtenaren. De leerplichtambtenaren kunnen onderzoek doen naar je afwezigheid en zij kunnen sancties opleggen.

Leerplichtambtenaar

Wij zijn als school verplicht om een melding te maken als je 12 keer zonder geldige reden te laat of afwezig bent geweest. De leerplichtambtenaar kan dan onderzoek doen en maatregelen nemen.

Meer informatie hierover vind je op de website van leerlingzakenmh.nl

Vragen?

Heb je vragen over verzuim? Bespreek dit met je coach. Je coach helpt je of verwijst je door naar iemand anders op school.