



DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Yuverta, gevestigd en kantoorhoudend aan De Molen 94 te Houten, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 27177194, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[Opdrachtnemer], gevestigd en kantoorhoudend aan [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer [nummer], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- Opdrachtgever op [datum] een offerte heeft aangevraagd bij Opdrachtnemer voor de levering van voeding & bodembedekking en aanvullende benodigdheden voor haar dieren, door middel van een Europese aanbesteding (offerteaanvraag);
- Uit deze offerteaanvraag is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer daarom afspraken maken die in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het leveren van voeding & bodembedekking inclusief aanvullende benodigdheden conform de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in de Offerte.
- 1.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 1.3 Opdrachtgever zal in beginsel de opdrachten aan Opdrachtnemer verstrekken, echter geldt er geen afnameverplichting.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op [datum] en heeft een initiële looptijd van één (1) jaar.
- 2.2 Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst vijfmaal (5) met een periode van één (1) jaar te verlengen, onder gelijke voorwaarden. De keuze tot verlenging, welke wordt genomen door Opdrachtgever, wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer, uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van de lopende contractperiode.
- 2.3 Indien de Overeenkomst niet wordt verlengd, eindigt deze van rechtswege.
- 2.4 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook - gedurende de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst - laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) verstrekte opdracht(en) onverlet. Nadat de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst is verstreken of beëindigd, zullen opdracht(en) niet langer worden verstrekt.

ARTIKEL 3: PRIJS

- 3.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren diensten is conform de Offerte, welke als bijlage is opgenomen, en is excl. btw.



- 3.2 Voor artikelen/ producten die niet zijn opgenomen in de Offerte, kan Opdrachtgever bij Opdrachtnemer een prijs opvragen.
- 3.3 De prijzen staan vast voor de duur van steeds minimaal drie (3) maanden. Bij iedere prijswijziging inclusief aantoonbare onderbouwing verstuurt Opdrachtnemer een nieuwe prijslijst aan Opdrachtgever. Partijen dienen hier overeenstemming over te bereiken alvorens de nieuwe prijslijst in te laten gaan.

ARTIKEL 4: COMMUNICATIE

- 4.1 De contactpersoon van Opdrachtgever is <naam>, bereikbaar via <telefoonnummer en mail>.
- 4.2 De contactpersoon van Opdrachtnemer is <naam>, bereikbaar via <telefoonnummer en mail>.

ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn enkel de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta van toepassing, opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

- 6.1 De factuur- en facturatievereisten die Opdrachtgever stelt om een factuur juist te kunnen verwerken zijn te vinden in de bijgevoegde factuurwijzer.

ARTIKEL 7: BIJLAGEN EN RANGORDE

- 7.1 Alle volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als separate bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd:
1. Bijlage 1 - Programma van eisen;
 2. Bijlage 2 - Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Yuverta;
 3. Bijlage 3 - Factuurwijzer;
 4. Bijlage 4 - Offerte d.d. <datum>.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt dat de Overeenkomst boven de bijlagen prevaleert en bijlage 1 boven bijlage 2, bijlage 2 boven bijlage 3 en bijlage 3 boven bijlage 4 prevaleert.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN ENKELVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

(handtekening) _____

(handtekening) _____

<naam>
<functie>
d.d. <datum>

<naam>
<functie>
d.d. <datum>