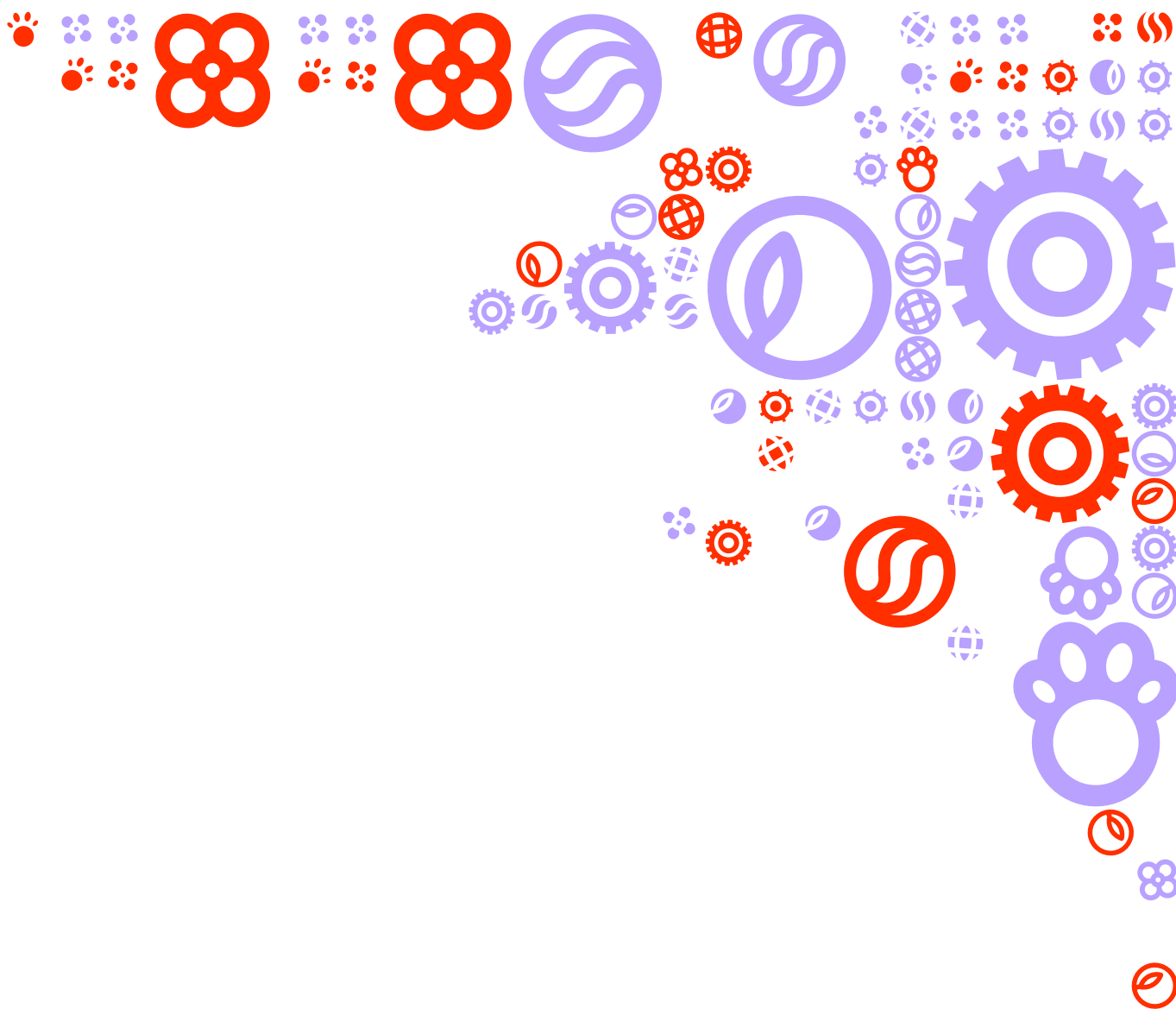




Examenregeling mbo Yuverta

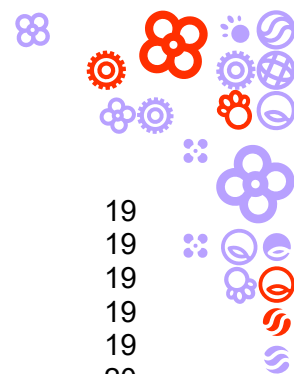
2025 - 2026

Vaststelling CEC mbo:	26 juni 2025
Ondertekening CvB	22 april 2025
Instemming Ondernemingsraad:	23 juni 2025



Inhoudsopgave

1.	Inleiding examenregeling	4
2.	Informatie over examinering	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Onderwijsregeling	5
2.3	Examenreglement	5
2.4	Examenplan	5
2.5	Examen: kandidaat-versie, voorbereidingsdocumenten en examenplanning	6
2.6	Tabel Diploma onderdelen opleidingen	6
2.7	Beroepsgerichte examens	7
2.7.1	Beroepsproeve en werkprocesexamen	7
2.7.2	Praktijkexamen	7
2.7.3	Authentiek examenwerk en AI-tools	8
2.7.4	Examengesprek	9
2.7.5	Verificatiegesprek	9
2.7.6	Na afloop	10
2.7.7	De beroepsproeve/ het werkprocesexamen niet behaald	10
2.7.8	De rol van de examenlocatie (bedrijf of organisatie)	10
2.7.9	Beoordeling beroepsproeve/ werkprocesexamen	11
2.7.10	Vaardigheidsexamen	11
2.7.11	Niet geslaagd voor het vaardigheidsexamen	12
2.7.12	Beoordeling vaardigheidsexamen	12
2.7.13	Beroepsspecifiek kennisexamen	12
2.7.14	Richtlijnen inzage kennisexamens beroepsspecifiek en keuzedelen	12
2.7.15	Bijstelling resultaten kennisexamen beroepsspecifiek en keuzedelen	13
2.7.16	Beoordeling kennisexamen beroepsspecifiek en keuzedelen	13
2.8	Lerend kwalificeren	13
2.8.1	Hoe werkt lerend kwalificeren?	13
2.8.2	Ontwikkel- en kwalificatieplan	13
2.8.3	Portfolio en bewijzen	14
2.8.4	Eisen aan bewijzen en procedures	14
2.8.5	Voordracht en voorlopig oordeel	14
2.8.6	Betrouwbaarheid en onafhankelijkheid	14
2.9	Generieke examens	14
2.10	Examen Nederlands	14
2.10.1	Vaardigheden	15
2.10.2	Luisteren en Lezen niveau 2F en 3F	15
2.10.3	Luisteren en Lezen entreeopleidingen niveau 1F	15
2.10.4	Gesprek voeren en Spreken (alle niveaus)	15
2.10.5	Schrijven (alle niveaus)	16
2.10.6	Beoordeling Nederlands	16
2.10.7	Cijferdifferentiatie Nederlands 2F entree- en basisberoepsopleiding (niveau 2)	16
2.10.8	Examen Nederlands doen op een hoger niveau	17
2.10.9	Herexamen centraal examen Nederlands Luisteren en Lezen	17
2.10.10	Herexamen instellingsexamens Nederlands Spreken, Gesprek voeren en Schrijven (entreeopleidingen ook Luisteren en Lezen)	17
2.11	Examens rekenen	17
2.11.1	Rekeneisen	18
2.11.2	Reken domeinen t/m cohort 2021	18
2.11.3	Reken domeinen vanaf 2022	18



2.11.4	Examen rekenen doen op een hoger niveau	19
2.11.5	Rekeneisen voor doorstroom van entree naar Niveau 2	19
2.12	Examen Engels (niveau 4)	19
2.12.1	Vaardigheden	19
2.12.2	Luisteren en Lezen	19
2.12.3	Gesprek voeren en Spreken	20
2.12.4	Schrijven	20
2.12.5	Beoordeling Engels	20
2.12.6	Examen Engels doen op een hoger niveau	21
2.12.7	Herexamen centraal examen Engels	21
2.13	Keuzedeelexamens	21
2.13.1	Beoordeling keuzedeel	22
2.13.2	Herexamen keuzedeel	22
2.14	Examinering in het buitenland	22
3.	Slaag-/ zakregeling	23
3.1	Slaag- zakregeling per opleidingsniveau	23
3.2	Wijzigingen in slaag-/ zakregeling	25
3.3	Herexamens	25
3.3.1	Herexamens van centrale examens	25
3.4	Herexamens en studieduur	25
3.4.1	Taal- en rekenexamens op een hoger niveau	26
3.4.2	Generieke eisen Engels op een hoger niveau	27
3.5	Praktisch aanwijzingen bij herkansingen	28
3.6	Kosten extra herkansing	28
3.7	Niet diplomeerbaar	28
3.8	Actualisatie	28
4.	Diplomering	29
4.1	Wat zijn de diploma-eisen?	29
4.2	Diploma	29
4.3	Resultatenlijst	30
4.4	Mbo-verklaring	30
4.5	Mbo-certificaat	30
4.6	Uitreiking	31
4.7	Uitschrijving	31
4.8	Document kwijt?	31
4.9	Niet meteen geslaagd	31
4.10	Doorgaan voor een verwant diploma of een verwant diploma op een lager niveau	32
4.11	Vertaling diploma/ erkenning diploma in het buitenland	33
4.12	Certificaatsupplement	33
4.13	Erkenning diploma in het buitenland	33



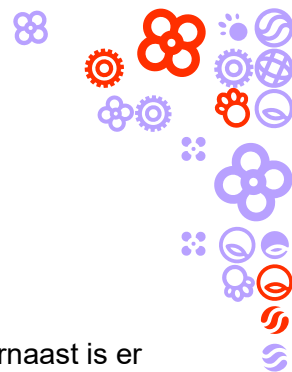
1. Inleiding examenregeling

De examenregeling mbo-versie 2025 geldt voor jou als student van een mbo-opleiding bij Yuverta. In deze examenregeling zijn recente aanpassingen van wetten en regelingen verwerkt. Met deze examenregeling vervalt de examenregeling 2024. Wijzigingen in de examenregeling mbo voor oude cohorten die niet door de overheid zijn voorgeschreven, komen ten goede van de student.

In deze examenregeling lees je over de examinering bij Yuverta:

- op welke manieren je wordt geïnformeerd over de examens;
- welke examens er zijn en welke resultaten je moet behalen voor examens;
- hoe de slaag-/ zakregeling eruit ziet: welke resultaten je minimaal moet halen om examens te behalen;
- welke regels er zijn voor herexamens van centrale examens;
- Welke regels er zijn als je gebruik maakt van AI-tools
- waar je de regels kunt vinden over herexamens van instellingsexamens;
- welke regels er zijn voor het afleggen van taal- en rekenexamens op een hoger niveau;
- hoe het werkt als je een diploma wilt op een lager niveau;
- hoe het zit met de examinering van certificeerbare eenheden;
- hoe Yuverta omgaat met het aanpassen van examens en examenprogramma's;
- hoe bij enkele opleidingen één van de kerntaken met Lerend kwalificeren wordt afgesloten.

In de loop van een schooljaar kunnen examenregels incidenteel veranderen. De meest actuele examenregeling staat op Yunet.



2. Informatie over examinering

2.1 Inleiding

Informatie over de uitvoering van examens vind je in deze examenregeling mbo. Daarnaast is er een examenreglement mbo met algemene regels. Als onderdeel van de examenregeling kent elke opleiding een eigen examenplan. Een examenplan is een overzicht waarin, per kwalificatie en cohort, alle examens staan waaraan jij moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels. Het maakt voor alle betrokkenen duidelijk wat er geëxamineerd wordt, hoe er geëxamineerd wordt en hoe het eindoordeel tot stand komt. Per examen is een kandidaat-versie, voorbereidingsdocumenten en examenplanning beschikbaar.

2.2 Onderwijsregeling

Naast de informatie over examinering, kent Yuverta de onderwijsregeling. Je kunt hierin terugvinden uit welke onderdelen onze mbo opleidingen bestaan, welke voorwaarden er zijn voor maatwerk, hoe we jouw voortgang bijhouden en nog veel meer. De examenregeling en de onderwijsregeling samen worden ook wel de OER genoemd: de onderwijs- en examenregeling.

2.3 Examenreglement

In het examenreglement zijn algemene regels over rechten en plichten vastgelegd die gelden voor mbo-examens van alle beroepsopleidingen van Yuverta. Het examenreglement mbo vind je op Yunet. Het wordt vastgesteld door de Centrale Examencommissie Mbo (CEC mbo). Wanneer in deze examenregeling iets vermeld staat dat strijdig is met het examenreglement dan is de tekst van het examenreglement bindend.

In het examenreglement staan onder andere regels over:

- wie aan de examens mee mogen doen;
- vrijstelling van examinering;
- aangepaste examinering;
- deelnameplicht, te laat komen, je terugtrekken van het examen;
- niet op komen dagen bij een examen met en zonder geldige reden;
- aantal examengelegenheden, herexamens;
- fraude en onregelmatigheden;
- de gang van zaken voor, tijdens en na het examen;
- legitimatieplicht;
- geheimhouding;
- inzagerecht en recht op bespreking;
- mogelijkheid van een klacht, een verzoek tot herziening en beroep.

2.4 Examenplan

Wil je precies weten welke examens er voor jouw opleiding zijn? Voor elke opleiding is een examenplan met een slaag-zakregeling. Hierin staan alle examens van die opleiding met daarbij welke examens je minimaal moet behalen of welk resultaat je minimaal moet behalen per examen. Ook staan hier alle overige diploma eisen in vermeld. Alle examenplannen voor opleidingen en keuzedelen staan op Yunet.



2.5 Examen: kandidaat-versie, voorbereidingsdocumenten en examenplanning

Informatie wordt gepubliceerd op Yunet. Je vindt daar informatie over:

- hoelang de verschillende examenonderdelen duren;
- wat de toegestane hulpmiddelen tijdens een examen zijn;
- wat de exameneisen zijn;
- wat je moet doen bij de verschillende examenonderdelen en hoe je je daarop kunt voorbereiden;
- de digitale onderdelen: aantal vragen, soort vragen, evt. oefenvragen.

De kandidaat-versies van de beroepsgerichte examens en de voorbereidingsdocumenten voor examens taal en rekenen staan op Yunet. **In het examenplan en/of de -planning lees je wanneer het examen gaat plaatsvinden.** De beroepsproeve(s) leg je – meestal - af aan het eind van je opleiding. Taal- en rekenexamens, keuzedeel examens en werkprocesexamens of vaardigheidsexamens kunnen al eerder worden gepland. Verder wordt informatie over de planning van jouw examens in de regel twee weken vooraf gepubliceerd.

2.6 Tabel Diploma onderdelen opleidingen

Diplomaonderdelen	Mogelijke examenvorm of diploma eis (Kijk in het examenplan welke vorm voor jou geldt)
(Beroeps)specifieke eisen: kerntaken/ werkprocessen branchevereisten wettelijke beroepsvereisten	- Beroepsproeve - Werkprocesexamen - Vaardigheidsexamen - Kennisexamens
Wettelijke beroepsvereisten	- Werkprocesexamen - Vaardigheidsexamen - Kennisexamens
Generieke eisen – Nederlands	- Centraal Examen: lezen en luisteren - Instellingsexamen: spreken, gesprekken voeren en schrijven
Generieke eisen – Engels	- Centraal Examen: lezen en luisteren - Instellingsexamen: spreken, gesprekken voeren en schrijven
Generieke eisen – rekenen	Instellingsexamen of voortgangsmeting bij Entree
Keuzedelen	Keuzedeelexamen (praktijkexamen, kennisexamen, portfolio-examen, Criterium Gericht Interview of examengesprek, presentatie en/of verslag)
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	Wordt niet geëxamineerd. Om diplomeerbaar te zijn, moet je in het onderwijs voldaan hebben aan de inspanningsverplichting voor LOB.
Burgerschap	Wordt niet geëxamineerd. Om diplomeerbaar te zijn, moet je in het onderwijs voldaan hebben aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Wordt niet geëxamineerd. Om diplomeerbaar te zijn, moet je in het onderwijs de beroepspraktijkvorming voldoende hebben afgerond.

Exameneisen die je moet behalen voor je diploma. Per exameneis is aangegeven hoe deze onderdelen worden geëxamineerd:

In de volgende paragrafen worden de examenonderdelen van de opleidingen verder uitgelegd.



2.7 Beroepsgerichte examens

Yuverta koopt beroepsgerichte examens in tenzij er geen examenleverancier is die beroepsgerichte examens aanbiedt.

In het examenplan van jouw opleiding staat welke beroepsgerichte examens je moet doen.

Hierin staat of je alleen een beroepsproeve moet doen of dat er ook van andere examens (werkprocesexamen, vaardigheidsexamen, kennisexamen) gebruik wordt gemaakt. Ook lees je daarin of wettelijke beroepsvereisten bij jouw opleiding horen en hoe die geëxamineerd worden. De examenplannen staan op Yunet.

De beroepsgerichte examens van je eigen cohort kun je vinden op Yunet. Beroepsgerichte examens van Groene Norm worden geëxamineerd met behulp van Praktijkbeoordelen.nl.

Zie: <https://groenenorm.Praktijkbeoordelen.nl>.

Praktijkbeoordelen.nl is een online-instrument om studenten tijdens praktijkexamens in het bedrijf of op school te kunnen beoordelen. In Praktijkbeoordelen.nl vind je alle formulieren die nodig zijn voor beroepsgerichte examens. Ook regel je samen met je studieloopbaanbegeleider wanneer je het examen gaat uitvoeren en dat de beschrijving van de examenlocatie volledig is. Je controleert op de examenlocatie of alle materialen die nodig zijn voor het praktijkexamen beschikbaar zijn. Tot slot vul je samen een afnameplan in. In het afnameplan staan de afspraken voor de uitvoering van het examen.

2.7.1 Beroepsproeve en werkprocesexamen

Het beroepsgerichte examen bestaat altijd uit een of meer beroepsproeven. Soms moet je – naast de beroepsproeve – ook nog een werkprocesexamen doen. In de beroepsproeve wordt het overgrote deel van de kerntaken en werkprocessen geëxamineerd. Het kan zijn dat één of meer werkprocessen niet (goed) geëxamineerd kunnen worden in de beroepsproeve, bijvoorbeeld omdat iets bijna nooit voorkomt, precies op het moment dat jij je praktijkexamen doet. Denk bijvoorbeeld aan het begeleiden van de geboorte van een dier. Dit werkproces of deze werkprocessen worden dan met een apart werkprocesexamen geëxamineerd.

In het jaar dat het eerste examen plaatsvindt, krijg je toegang tot de beroepsproeve(s) of het werkprocesexamen in Praktijkbeoordelen.nl. Ook krijg je uitleg over verschillende onderdelen van het examen zodat je weet wat je kunt verwachten en hoe je je kunt voorbereiden. Een werkprocesexamen kan al een eerder leerjaar worden gepland. Je wordt hierover tijdig geïnformeerd door het Locatie Examenbureau (LEB).

Elke beroepsproeve of werkprocesexamen bestaat uit twee onderdelen:

- Praktijkexamen
- Examengesprek

Beide onderdelen worden hieronder uitgelegd.

2.7.2 Praktijkexamen

In de praktijkexamens beroepsproeve en/of werkprocesexamen **die uit meerdere werkprocessen bestaan** laat je in een (gesimuleerde) beroepssituatie aan twee assessoren zien dat je kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding in onderlinge samenhang voldoende beheerst volgens de exameneisen. Het praktijkexamen is op een vooraf afgesproken dag en tijd in de examenperiode, op een vooraf afgesproken en door de opleiding goedgekeurde examenlocatie. Vooraf wordt gecontroleerd of alle examenonderdelen uitgevoerd kunnen worden op de examenlocatie. Bij de beroepsproeve zijn twee onafhankelijke assessoren aanwezig.



Bij een werkprocesexamen met maar één werkproces is minimaal één onafhankelijke assessor aanwezig. De opleiding kan ervoor kiezen een tweede assessor in te zetten.

In de beroepsproeve en het werkprocesexamen worden kennis, vaardigheden en houdingsaspecten op integrale wijze geëxamineerd. In het praktijkexamen laat je vooral vaardigheden en houdingsaspecten zien. De assessoren kunnen tijdens het praktijkexamen vragen aan je stellen over de uitvoering van de opdrachten. Het is mogelijk dat er bij opdrachten bewijsstukken gevraagd worden. Als aangeleverde documenten onvoldoende blijken te zijn wordt het examen toch afgenomen. Als daardoor het eindoordeel onvoldoende is, dan is er één examenkans voorbij. Zijn de documenten niet aangeleverd dan gaat het examen niet door en wordt het examen beschouwd als niet behaald en is er één examenkans voorbij.

Tijdens de proeve kan bij een 'fatale fout' de proeve worden afgebroken. Denk hierbij aan onveilig gedrag of handelingen. Alle besluiten moeten onderbouwd in het examenuitvoeringsverslag worden opgenomen. Het resultaat is dan onvoldoende.

Wanneer een student een praktijkexamen aflegt dat bestaat uit meerdere deexamens, en bij één van de deexamens zijn de examenproducten niet ingeleverd of incompleet, dan wordt alleen het werkproces van dat specifieke deexamen beoordeeld als onvoldoende. Dit deel-examen moet dan herkanst worden. De andere deexamens, waarvoor het bewijs wel compleet is, kunnen gewoon worden beoordeeld.

2.7.3 Authentiek examenwerk en AI-tools

AI-tools worden in de praktijk op veel manieren gebruikt. Het kan handig zijn bij het maken en bewerken van teksten. Wanneer je AI-tools bij je examen gebruikt moet je kunnen aantonen dat je de noodzakelijke kennis en vaardigheden beheerst. Zo zorg je dat het gebruik van je AI-tools niet als fraude aangemerkt kan worden. Daarom gelden in Yuverta de volgende regels.

- Jij bent altijd persoonlijk verantwoordelijk voor het werk dat je maakt en inlevert. Laat je elementen van je werk maken door AI, zorg er dan voor dat je de output begrijpt, controleert en waar nodig verbetert.
- Als je gebruik maakt van AI-tools als hulpmiddel voor examendocumenten, moet je, tijdens examengesprekken of verificatiegesprekken, kunnen aantonen dat gevraagde kennis en vaardigheden ook echt door jou beheerst worden.
- AI-systemen maken gebruik van bestaand auteursrechtelijk beschermd werk. Op dit moment is nog niet duidelijk of dat mag. Zelf kun je ondertussen het auteursrecht respecteren door nooit zonder toestemming werk van anderen te gebruiken. Werk daarom met bronvermelding in je examendocumenten.
- Respecteer het portretrecht: gebruik nooit zonder toestemming het uiterlijk van bestaande mensen. Dit geldt ook voor het stemgeluid van bestaande mensen.
- Respecteer je eigen privacy en die van anderen: gebruik bijvoorbeeld geen persoonsgegevens, zoals e-mailadressen of foto's van je medestudenten in AI-toepassingen.
- Je kan bij Yuverta gebruik maken van de gratis versie van Microsoft Copilot.

Op het gebied van AI-tools zijn er nog veel ontwikkelingen. Daarom kan de CEC in de loop van het schooljaar nog meer maatregelen nemen die borgen dat gemaakt examenwerk authentiek is.



2.7.4 Examengesprek

Het examengesprek voer je, meestal direct na het praktijkexamen, met de assessoren. Uit dit examengesprek kunnen de assessoren opmaken of je voldoende inzicht hebt in het werken in de beroepspraktijk. Maar ook of je de onderliggende kennis behorende bij jouw opleiding kent en toepast.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Verplichte onderwerpen die beschreven zijn bij het examengesprek
- Waarom je bepaalde keuzes hebt gemaakt tijdens de uitvoering van de opdrachten van je praktijkexamen.
- Over bepaalde onderdelen uit het praktijkexamen: Wat ging er goed en wat ging er minder goed? De assessoren kunnen dan bijvoorbeeld vragen: Wat was er aan de hand in die situatie? Waarom reageerde je in die situatie op die manier?
- Vragen die er zijn over het door jou vooraf ingeleverde portfolio zoals het logboek.

In de opdracht staan veel onderdelen beschreven. Soms komen die niet volledig in het praktijkexamen aan bod. In dat geval kunnen de assessoren in het examengesprek nog aanvullende vragen stellen over dit onderdeel.

- Bij vakopleidingen (niveau 3), middenkaderopleidingen (niveau 4) en specialistenopleidingen (niveau 4) kunnen de assessoren ook vragen stellen om te onderzoeken of je weet en begrijpt waarom je iets op een bepaalde manier moet uitvoeren. Ze willen weten of je 'inzicht' hebt in de beroepspraktijk en of je voldoende achtergrondkennis hebt. Kortom, de assessoren stellen dan ook meer verdiepende vragen.

Van het examengesprek wordt een geluidsopname gemaakt. Dit wordt gebruikt voor kwaliteitscontrole door de Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) en kalibreersessies. Het kan ook gebruikt worden als bewijsmateriaal bij een klacht, het indienen van een verzoek tot herziening of een beroep. Pas na het examengesprek bepalen de assessoren het eindoordeel per werkproces.

2.7.5 Verificatiegesprek

Een verificatiegesprek wordt gevoerd als je geschreven examenproducten inlevert die niet besproken worden in een examengesprek.

Het doel van een verificatiegesprek is om na te gaan of het document authentiek is. Daarmee checkt de assessor of de kennis en vaardigheden, die met het document aangetoond worden, door jou beheerst en begrepen worden.

Het verificatiegesprek is geen examengesprek. Door het verificatiegesprek verandert de voorlopige beoordeling op het ingeleverde werk niet.

Maar, als uit het verificatiegesprek blijkt dat de inhoud onvoldoende aantoonbaar of niet authentiek is, dan kan de REC maatregelen nemen die beschreven zijn in hoofdstuk 8 Onregelmatigheden van het examenreglement.

Van het verificatiegesprek wordt altijd een geluidsopname gemaakt. Dit wordt gebruikt voor kwaliteitscontrole door de Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) en kalibreersessies. Het kan ook gebruikt worden als bewijsmateriaal bij een klacht, het indienen van een verzoek tot herziening of een beroep



2.7.6 Na afloop

Na het examengesprek verwerken de assessoren ieder afzonderlijk hun beoordeling per werkproces met een korte toelichting in Praktijkbeoordelen.nl. Daarna bespreken zij op basis van dit afzonderlijke oordeel wat hun gezamenlijk beoordeling wordt en zetten dit in Praktijkbeoordelen.nl. Deze gezamenlijke beoordeling vertellen de assessoren aan je. Ook bespreken ze het verloop van het examen met je na: wat ging goed en wat is voor verbetering vatbaar.

De beoordeling van de assessoren is het voorlopige resultaat van de beroepsproeve of het werkprocesexamen en wordt vastgelegd in Praktijkbeoordelen.nl. De Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) stelt het definitieve resultaat vast in Praktijkbeoordelen.nl. Je kunt in Praktijkbeoordelen.nl zien wanneer de beoordeling definitief is vastgesteld.

Wanneer assessoren het niet met elkaar eens zijn over de beoordeling, leveren ze allebei hun eigen beoordeling in. In dat geval beslist de REC mbo over het vervolg en laat je dat schriftelijk weten.

2.7.7 De beroepsproeve/ het werkprocesexamen niet behaald

Per werkproces vullen de assessoren in Praktijkbeoordelen.nl de reden in waarom het onderdeel onvoldoende of goed is beoordeeld. De REC mbo stelt per kerntaak vast of de kerntaak wel of niet behaald is. Wanneer de kerntaak niet behaald is en je per werkproces wil weten waarom je een onvoldoende hebt, kun je bij de REC mbo inzage vragen.

Met je studieloopbaanbegeleider bespreek je de organisatie van een herexamen.

Het Locatie Examenbureau (LEB) beslist wanneer je het herexamen moet doen:

- datum, tijd en plaats van het herexamen regel je samen met je studieloopbaanbegeleider in Praktijkbeoordelen.nl;
- het herexamen kan op een andere plek zijn dan het eerste examen.

Niet eens met het oordeel van de assessoren?

Aansluitend aan het examen kun je een mondelinge toelichting of verklaring van de assessoren vragen. Ben je het niet eens met de voorlopige beoordeling dan kun je, binnen vijf schooldagen nadat je voorlopige resultaat in Osiris of Praktijkbeoordelen is geplaatst een verzoek tot herziening indienen.

In artikel 19 van het Yuverta examenreglement mbo kun je lezen wat er minimaal in het een verzoek tot herziening moet worden vermeld en hoe de REC mbo jouw verzoek tot herziening afhandelt.

2.7.8 De rol van de examenlocatie (bedrijf of organisatie)

Het praktijkexamen wordt vaak afgenomen op een bedrijf, op school of een externe locatie zodat assessoren kunnen beoordelen hoe je functioneert in de beroepspraktijk. Een personeelslid van de examenlocatie kan de rol van opdrachtgever hebben. In dat geval geven de assessoren geen opdrachten aan je, maar het personeelslid van het bedrijf/ externe locatie doet dat. De assessoren observeren hoe je de opdrachten uitvoert.

Het kan voorkomen dat een bedrijf/ organisatie niet wil dat documenten/gegevens openbaar gemaakt worden vanwege noodzakelijke geheimhouding. De assessoren kunnen de documenten/gegevens op de examenlocatie inzien. Zij noteren op het beoordelingsformulier dat ze de documenten/gegevens ter plekke hebben ingezien.



Als de CEC mbo en/of REC mbo ~~en/of de onderwijsinspectie~~ erom vraagt, legt het bedrijf de documenten ter inzage voor aan de CEC mbo en/of REC mbo ~~en/of de onderwijsinspectie~~.

2.7.9 Beoordeling beroepsproeve/ werkprocesexamen

Per kerntaak wordt op basis van beoordelingen van werkprocessen een kerntaak resultaat berekend. Hoe die berekening wordt gemaakt staat in het examenplan van je cohort en opleiding op Yunet

Voor alle cohorten geldt:

- Om te kunnen diplomeren, moet je voor alle kerntaken een voldoende of goed behaald hebben.
- Heb je voor één of meer kerntaken een onvoldoende? Dan kom je niet in aanmerking voor een diploma.

Op je resultatenlijst bij het diploma komt het resultaat van elke kerntaak te staan.

In het examenplan op Yunet staat per opleiding per cohort de beoordeling beschreven. De informatie in het door de CEC mbo vastgestelde examenplan is leidend. Het examenplan kan, bij uitzondering, worden gewijzigd. Er wordt dan altijd een gewijzigd examenplan door de CEC mbo vastgesteld en gepubliceerd op Yunet.

2.7.10 Vaardigheidsexamen

Het vaardigheidsexamen is een praktijkexamen waarin je bewijst dat je specifieke vaardigheden beheerst die niet (goed) in de beroepsproeve beoordeeld kunnen worden. Er wordt na een vaardigheidsexamen geen examengesprek gevoerd. Het vaardigheidsexamen is op een vooraf afgesproken dag en tijd, op een vooraf afgesproken en door de opleiding goedgekeurde examenlocatie. Vooraf wordt gecontroleerd of alle examenonderdelen uitgevoerd kunnen worden op de examenlocatie.

Bij een vaardigheidsexamen is minimaal één onafhankelijk assessor aanwezig (over het algemeen een docent). De opleiding kan ervoor kiezen een tweede assessor in te zetten. Dat kan een schoolassessor of een assessor uit het bedrijfsleven zijn. In het vaardigheidsexamen laat je vooral vaardigheden en houdingsaspecten zien. De assessor kan tijdens het vaardigheidsexamen vragen aan je stellen over de uitvoering van de opdrachten.

Na het examen bespreekt de assessor zijn beoordeling met jou. Ook bespreken jullie het examen na: wat ging goed en wat ging minder goed. De assessor verwerkt de beoordeling met een toelichting in [Praktijkbeoordelen.nl](https://praktijkbeoordelen.nl). De beoordeling van de assessor is het voorlopige resultaat van het vaardigheidsexamen.

De Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) stelt het definitieve resultaat vast in [Praktijkbeoordelen.nl](https://praktijkbeoordelen.nl). Je kunt zien in [Praktijkbeoordelen.nl](https://praktijkbeoordelen.nl) wanneer de beoordeling definitief is vastgesteld. Het vaardigheidsexamen kan al in een eerder studiejaar worden gepland. Je krijgt dit tijdig door van het Locatie Examenbureau (LEB). Ook ontvang je ruim voor de afname van het vaardigheidsexamen het examen, zodat je je kunt voorbereiden.



2.7.11 Niet geslaagd voor het vaardigheidsexamen

Ben je niet geslaagd voor het vaardigheidsexamen?

Per onderdeel vult/vullen de assessor(en) in Praktijkbeoordelen.nl in of en waarom het onderdeel onvoldoende, voldoende of goed is. De REC mbo stelt per examen vast of deze wel of niet behaald is. Wanneer je wil weten waarom je een onvoldoende hebt, kun je inzage vragen bij het de REC mbo. Op die manier weet je wat je verbeterpunten zijn voor het herexamen.

Het Locatie Examenbureau (LEB) beslist wanneer je herexamen moet doen:

- De datum, tijd en plaats van het herexamen, dit regel je samen met je mentor in Praktijkbeoordelen.nl;
- Het herexamen kan op een andere plek zijn dan het eerste examen.

Niet eens met het oordeel van de assessor?

Aansluitend aan het examen kun je een mondelinge toelichting of verklaring van de assessoren vragen. Ben je het niet eens met de voorlopige beoordeling dan kun je, binnen vijf schooldagen nadat je voorlopige resultaat in Osiris of Praktijkbeoordelen is geplaatst een verzoek tot herziening indienen.

In artikel 19 van het Yuverta examenreglement mbo kun je lezen wat er minimaal in een verzoek tot herziening moet worden vermeld en hoe de REC mbo jouw verzoek tot herziening afhandelt.

2.7.12 Beoordeling vaardigheidsexamen

Voor het vaardigheidsexamen is een van de volgende oordelen mogelijk:

- Behaald: vaardigheden worden beheerst volgens de exameneisen;
- Niet behaald: vaardigheden worden beheerst onder het niveau van de exameneisen.

Om diplomaerbaar te zijn, moet je het vaardigheidsexamen behaald hebben. Op je resultatenlijst bij het diploma komt niet te staan dat je het vaardigheidsexamen hebt behaald.

2.7.13 Beroepsspecifiek kennisexamen

Het kennisexamen van Groene Norm examens is een (digitaal) examen met meerkeuzevragen waarin je bewijst dat je specifieke kennisonderdelen beheerst die niet (goed) in de beroepsproef beoordeeld kunnen worden. Het kennisexamen is op een vooraf afgesproken dag en tijd, op een examenlocatie die geschikt is om een digitaal examen af te nemen.

Na afloop van het digitale examen ontvang je een mail met een link naar een digitale evaluatie.

Het digitale kennisexamen wordt automatisch beoordeeld door het systeem. Het LEB verwerkt het voorlopige cijfer in Praktijkbeoordelen of, indien niet mogelijk, in OSIRIS. De REC mbo stelt het daarna vast.

In principe wordt het kennisexamen in het laatste jaar van je opleiding gepland, maar het kan al in een eerder studiejaar worden gepland. Je krijgt dit tijdig door van het LEB.

Informatie over de onderwerpen van het kennisexamen staan in het examenmatrijs van dat Kennisexamen op Yunet. Door dit te lezen kun je je voorbereiden.

2.7.14 Richtlijnen inzage kennisexamens beroepsspecifiek en keuzedelen

- Inzage mag alleen individueel en onder toezicht van en ~~in overleg met~~ na toestemming van de REC.
- Er mogen door jou geen aantekeningen gemaakt worden tijdens de inzage.



- Pen en papier mag niet door jou worden meegenomen tijdens de inzage.
- Digitale apparatuur dat opnames kan maken moet buiten de ruimte blijven waarin de inzage wordt uitgevoerd.
- Tassen en ander opbergmateriaal moet buiten de inzage ruimte blijven.
- Bij de meerkeuzevragen is er alleen inzage voor de fout gegeven antwoorden en de bijbehorende vragen.

2.7.15 Bijstelling resultaten kennisexamen beroepsspecifiek en keuzedelen

Als de examenleverancier in de loop van het schooljaar een fout in een kennisexamen ontdekt, kan de normering van gemaakte examens worden bijgesteld. Het behaalde resultaat kan in zo'n geval nooit naar beneden worden bijgesteld, wel naar boven. De REC mbo informeert je hierover via het LEB als dit voorkomt bij een examen dat jij hebt gemaakt.

2.7.16 Beoordeling kennisexamen beroepsspecifiek en keuzedelen

Voor het kennisexamen is een van de volgende oordelen mogelijk:

- Behaald: voldoende vragen goed beantwoord.
- Niet behaald: onvoldoende vragen goed beantwoord.

Om diplomaerbaar te zijn moet je het kennisexamen behaald hebben. Op je resultatenlijst bij het diploma komt niet te staan dat je het kennisexamen hebt behaald.

2.8 Lerend kwalificeren

Bij Yuverta werken we volgens de principes van lerend kwalificeren voor bepaalde kerntaken. Als je daarmee te maken hebt, dan is dat vooraf met je gedeeld. Bij deze kerntaken verzamel je tijdens je leerproces verschillende bewijzen. Deze bewijzen helpen om te bepalen of je voldoet aan de kwalificatie-eisen.

2.8.1 Hoe werkt lerend kwalificeren?

Beoordelen: Je krijgt feedback op je bewijzen zonder dat dit direct leidt tot een zak/slaag-beslissing.

Beslissen: Op basis van je verzamelde bewijzen neemt het team een zak/slaag-besluit. Tijdens je opleiding verzamel je bewijzen binnen de kaders die het onderwijsteam heeft bepaald. Je krijgt feedback op deze bewijzen en gebruikt deze om verder te leren. Soms kun je al tijdens je opleiding onderdelen afsluiten op basis van je bewijzen. Wanneer alle bewijzen zijn opgeleverd, beslist het onderwijsteam of je voorgedragen wordt voor je diploma of mbo-certificaat.

2.8.2 Ontwikkel- en kwalificatieplan

In plaats van een examenplan is er een ontwikkel- en kwalificatieplan. Dit plan combineert bewijzen die je binnen en buiten het onderwijs verzamelt. Deze bewijzen tonen aan dat je voldoet aan de kwalificatie- en kwaliteitseisen.

Het plan bevat informatie over:

- Hoe de inhoud van het kwalificatiedossier terugkomt in je bewijzen.
- Hoe en wanneer de beslissingen plaatsvinden.
- Welke ruimte je hebt om zelf bewijzen aan te dragen.
- Welke beoordelaars en contexten vertegenwoordigd moeten zijn in je bewijzen.
- Hoe het proces van eindbeslissing eruitziet en wat ieders rol daarin is.



- Hoe de beslisprocedure eruit ziet.

2.8.3 Portfolio en bewijzen

Je kunt een portfolio gebruiken om je ontwikkeling zichtbaar te maken. Het portfolio en de bewijzen daarin vormen de basis om te kwalificeren. Niet alle bewijzen hoeven op eindniveau te zijn. Op basis van de eisen aan bewijzen en procedures worden zorgvuldige keuzes gemaakt over de bewijzen in je portfolio.

2.8.4 Eisen aan bewijzen en procedures

Teams die werken met lerend kwalificeren formuleren vooraf aan welke eisen de bewijzen moeten voldoen voor het diplomabesluit. Deze teams hebben interne procedures en afspraken om de kwaliteit te waarborgen en kunnen zich hierover verantwoorden. De ontwikkeling van de student wordt meegewogen in de eindbeslissing.

2.8.5 Voordracht en voorlopig oordeel

Een voordracht over het afronden van een examenonderdeel wordt gedaan door deskundige docenten. De voordracht is gebaseerd op een set bewijzen en niet op elk afzonderlijk bewijsstuk. Er wordt aandacht besteed aan een mix van onafhankelijkheid en deskundigheid bij degenen die het voorlopige oordeel maken. Het onderwijsteam draagt je vervolgens voor aan de REC, die het resultaat vaststelt.

2.8.6 Betrouwbaarheid en onafhankelijkheid

Bij lerend kwalificeren wordt betrouwbaarheid en onafhankelijkheid gewaarborgd door de veelheid aan bewijzen, beoordeeld door verschillende beoordelaars. Veel subjectieve beoordelingen leiden samen tot een betrouwbare beslissing, genomen door onafhankelijke en deskundige beslissers. Afnamecondities en beoordeling moeten gelijkwaardig zijn, maar niet hetzelfde. Bewijzen worden verzameld in diverse contexten, wat zorgt voor gelijkwaardige afnamecondities voor verschillende studenten.

2.9 Generieke examens

Er zijn drie generieke examens:

- Nederlands
- rekenen
- Engels (alleen voor niveau 4)

In de volgende paragrafen worden deze examens toegelicht.

2.10 Examen Nederlands

Nederlands is een generiek examenonderdeel. Met generieke examenonderdelen worden generieke exameneisen geëxamineerd, dat wil zeggen exameneisen die gelden voor alle opleidingen op een bepaald opleidingsniveau.

Voor het mbo gelden de volgende generieke exameneisen voor Nederlands:

- entreeopleiding: niveau 2F (of 1F)
- basisberoepsopleiding (niveau 2) en vakopleiding (niveau 3): niveau 2F
- middenkaderopleiding (niveau 4) en specialistenopleiding (niveau 4): niveau 3F



2.10.1 Vaardigheden

Het examen Nederlands bestaat uit vijf vaardigheden: Luisteren, Lezen, Gesprek voeren, Spreken en Schrijven.

2.10.2 Luisteren en Lezen niveau 2F en 3F

Het examen Luisteren en Lezen is een centraal examen (niveaus 2F en 3F) dat digitaal wordt afgenomen.

Het onderdeel Luisteren maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je luistert met een koptelefoon naar een aantal geluidsfragmenten en beantwoordt meerkeuzevragen over de geluidsfragmenten.

Ook het onderdeel Lezen maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je leest een aantal teksten en beantwoordt meerkeuzevragen over de teksten. Het examen wordt automatisch beoordeeld door het systeem. Na afloop van elke afnameperiode geeft het College voor Toetsen en Examens (CvTE) het resultaat door aan scholen.

Het LEB verwerkt het voorlopige resultaat in het OSIRIS. De REC mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.

2.10.3 Luisteren en Lezen entreeopleidingen niveau 1F

Wanneer voor de entreeopleidingen het examen op niveau 1F wordt afgenomen, maken we gebruik van instellingsexamens Kijken en Luisteren en het instellingsexamen Lezen. Er is een examen voor Luisteren en een examen voor Lezen.

Het examen Luisteren maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je luistert met een koptelefoon naar een aantal geluidsfragmenten en beantwoordt meerkeuzevragen over de geluidsfragmenten.

Het examen Lezen maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je leest een aantal teksten en beantwoordt meerkeuzevragen over de teksten. De examens worden automatisch beoordeeld door het systeem. Je krijgt een cijfer voor Luisteren en een cijfer voor Lezen.

Het LEB verwerkt het voorlopige resultaat in het OSIRIS. De REC mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.

2.10.4 Gesprek voeren en Spreken (alle niveaus)

De examens Gesprek voeren en Spreken zijn instellingsexamens en worden beoordeeld door één of twee taalassessoren. Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- je voert een gesprek met de taalassessor (Gesprek voeren);
- je geeft een presentatie aan de taalassessor (Spreken).

Als je geëxamineerd wordt door één taalassessor voert hij/zij een gesprek met jou, maakt aantekeningen en vult daarna de beoordeling in. Van het examen wordt een geluidsopname gemaakt.



Als je geëxamineerd wordt door twee assessoren voert de ene assessor het gesprek met jou. Deze assessor is de gespreksleider. De andere taalassessor beoordeelt ondertussen jouw prestatie. Je kunt dan aan de assessoren vragen wie welke rol vervult.

Het LEB verwerkt het resultaat in OSIRIS.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.

Van het gesprek voeren en spreken, wordt altijd een geluidsopname gemaakt. De geluidsopname wordt gebruikt voor kwaliteitscontrole door de Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) en kalibreersessies. Het kan ook gebruikt worden als bewijsmateriaal bij een klacht, het indienen van een verzoek tot herziening of een beroep.

2.10.5 Schrijven (alle niveaus)

Het examen Schrijven is een digitaal instellingsexamen. Je maakt dit examen op de computer. Achteraf wordt het examen beoordeeld door een taalassessor.

Het LEB verwerkt het resultaat in het OSIRIS.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.

2.10.6 Beoordeling Nederlands

Het examen Nederlands bestaat uit vijf vaardigheden: Luisteren, Lezen, Gesprek voeren, Spreken en Schrijven.

- Voor Luisteren en Lezen (centraal examen) krijg je 1 cijfer met 1 decimaal.
- Studenten van entreeopleidingen krijgen voor niveau 1F een cijfer met 1 decimaal voor Luisteren en een cijfer met 1 decimaal voor Lezen. Deze cijfers worden gemiddeld tot 1 cijfer met 1 decimaal.
- Voor de onderdelen Gesprek voeren, Spreken en Schrijven (instellingsexamen) krijg je elk een cijfer met 1 decimaal. De cijfers voor Gesprek voeren, Spreken en Schrijven worden gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal.
- Het gemiddeld cijfer voor Luisteren/ Lezen wordt gemiddeld met het gemiddeld cijfer van Gesprek voeren/ Spreken/ Schrijven.
- Dat laatste gemiddelde cijfer wordt afgerond naar een heel eindcijfer van 1 tot en met 10.
 - Het eindcijfer wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is.
 - Het eindcijfer wordt naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

Op de resultatenlijst bij het diploma komt te staan: je cijfer voor het centraal examen, je cijfer voor het instellingsexamen, je eindcijfer en het taalniveau. Dit wordt verder toegelicht in slaag/zak regeling in hoofdstuk 3.

Voor entree studenten geldt als extra mogelijkheid om de vijf vaardigheden op verschillende niveaus af te ronden. In dat geval worden de cijfers niet gemiddeld.

2.10.7 Cijferdifferentiatie Nederlands 2F entree- en basisberoepsopleiding (niveau 2)

Het ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat bij entreeopleidingen en basisberoepsopleidingen (niveau 2) een punt erbij wordt geteld bij Nederlands. Dit geldt niet voor entree studenten die hun vaardigheden op verschillende niveaus hebben afgerond.



De ophoging met een punt werkt als volgt:

- Het cijfer voor Luisteren en Lezen wordt gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal. De REC mbo hoogt dit cijfer met een punt op. Studenten van de basisberoepsopleiding leggen een centraal examen Luisteren/ Lezen af. Het College voor Toetsen en Examens levert dit cijfer al aan met een punt opgehoogd. Bij de entreeopleiding moet de REC mbo er zelf een punt bijtellen.
- Het cijfer voor Gesprek voeren, Spreken en Schrijven wordt gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal. De REC mbo hoogt dit cijfer met een punt op.
- Het opgehoogde gemiddelde voor Luisteren/ Lezen wordt gemiddeld met het opgehoogde gemiddelde van Gesprek voeren/ Spreken/ Schrijven.

De twee gemiddeldes worden afgerond naar een heel eindcijfer van 1 tot en met 10. Hier wordt geen punt bijgeteld!

- Het eindcijfer wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is.
- Het eindcijfer wordt naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.
- Op de resultatenlijst bij het diploma komt niet te staan dat het cijfer is opgehoogd.

2.10.8 Examen Nederlands doen op een hoger niveau

Wil je het examen Nederlands afleggen op een hoger niveau? Overleg dan met je docent en vul het aanvraagformulier 'Nederlands, Engels of Rekenen op een ander niveau' in en stuur dit aan de REC mbo.

2.10.9 Herexamen centraal examen Nederlands Luisteren en Lezen

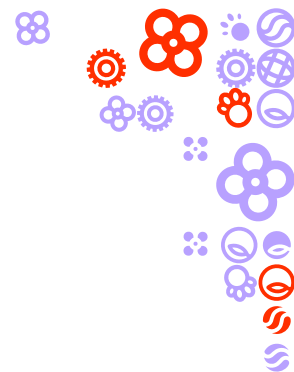
Kijk voor de regels over het herexamen van het centraal examen Nederlands in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

2.10.10 Herexamen instellingsexamens Nederlands Spreken, Gesprek voeren en Schrijven (entreeopleidingen ook Luisteren en Lezen)

Een onderwijsinstelling mag zelf regels maken over herexamens van instellingsexamens Nederlands. Deze regels staan in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

2.11 Examens rekenen

Rekenen is een generiek examenonderdeel. Met generieke examenonderdelen worden generieke exameneisen geëxamineerd, dat wil zeggen exameneisen die gelden voor alle opleidingen op een bepaald opleidingsniveau.



2.11.1 Rekeneisen

Vanaf het cohort 2022 gelden er nieuwe rekeneisen voor het mbo.
Cohort 2021 en eerdere cohorten volgen de oude regeling.
Hieronder wordt dit in overzichten toegelicht.

Rekeneisen tot en met Cohort 2021			
Niveau opleiding	Niveau examen	Beoordeling	Telt mee in slaag-zak regeling
2 en 3	2F	Cijfer	Nee
4	3F	Cijfer	Nee
2 en 3	2F	Cijfer	Nee
4	3F	Cijfer	Nee

Rekeneisen vanaf Cohort 2022			
Niveau	Niveau examen	Slaag-zakregeling	Telt mee in slaag-zak beslissing
Entree	In beeld brengen van de ontwikkeling afgezet tegen Mbo-rekenniveau 2	Voldaan/ niet voldaan	Nee
2	Mbo-Rekenniveau 2	Min. 5,0 mits Nederlands een 6 of hoger is	Ja
3	Mbo-Rekenniveau 3	Min. 5,0 mits Nederlands een 6 of hoger is	Ja
4	Mbo-Rekenniveau 4	Min. Een 5,0 mits Nederlands en Engels een 6 of hoger zijn	Ja

Een uitgebreider overzicht staat op de website [Taal en rekenen mbo](#)

2.11.2 Reken domeinen t/m cohort 2021

Het examen rekenen bestaat uit vier domeinen:

1. Getallen,
2. Verhoudingen,
3. Meten en meetkunde
4. Verbanden.

Het rekenexamen is een digitaal centraal examen.

Het examen wordt automatisch beoordeeld door het systeem. Na afloop van elke afnameperiode geeft het College voor Toetsen en Examens het resultaat door aan scholen.

Het LEB verwerkt het resultaat in het OSIRIS.

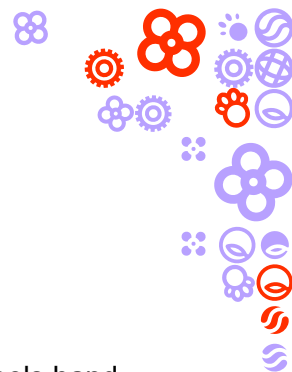
De REC-mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.

De Facet examens voor de studenten tot en met cohort 2021, worden niet meer aangeboden in schooljaar 2025-2026. Dat betekent dat alleen studenten die al resultaten hebben behaald voor 1 oktober 2025 deze kunnen gebruiken bij de diplomering.

2.11.3 Reken domeinen vanaf 2022

Het examen rekenen bestaat uit vijf domeinen:

1. Grootheden en eenheden



2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Het rekenexamen is een digitaal examen. Het examen wordt deels automatisch en deels handmatig beoordeeld. Na afloop van elke afnameperiode geeft de Coöperatie Examens MBO het resultaat door aan Yuverta. Het voorlopige cijfer wordt door het LEB in OSIRIS verwerkt en daarna door het REC mbo vastgesteld

2.11.4 Examen rekenen doen op een hoger niveau

Wil je het examen rekenen afleggen op een hoger niveau? Overleg dan met je docent en vul het aanvraagformulier 'Nederlands, Engels of Rekenen op een ander niveau' in en stuur dit aan de REC mbo.

Kijk voor de regels over herexamen van het centraal examen rekenen in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

2.11.5 Rekeneisen voor doorstroom van entree naar Niveau 2

Het onderwijs en de metingen moet inzicht bieden in het niveau van functioneel rekenen aan het einde van de opleiding met een daarbij behorend ontwikkelingsperspectief.

2.12 Examen Engels (niveau 4)

Engels is voor niveau 4 een generiek examenonderdeel. Met generieke examenonderdelen worden generieke exameneisen geëxamineerd, dat wil zeggen exameneisen die gelden voor alle opleidingen op een bepaald opleidingsniveau.

Voor middenkaderopleidingen (niveau 4) en specialistenopleidingen (niveau 4) gelden de volgende generieke exameneisen voor Engels:

- Lezen en Luisteren: niveau B1 of niveau B2 (voor beide vaardigheden hetzelfde niveau);
- Spreken, Gesprek voeren en Schrijven: niveau A2, niveau B1 of niveau B2 (voor alle drie de vaardigheden hetzelfde niveau).

2.12.1 Vaardigheden

Het examen Engels bestaat uit vijf vaardigheden: Luisteren, Lezen, Gesprek voeren, Spreken en Schrijven.

2.12.2 Luisteren en Lezen

Het examen Engels Luisteren en Lezen is een digitaal centraal examen voor alle middenkaderopleidingen (niveau 4) en specialistenopleidingen (niveau 4).

Het onderdeel Luisteren maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten.



Je luistert met een koptelefoon naar een aantal geluidsfragmenten en beantwoordt meerkeuzevragen over de geluidsfragmenten.

Ook het onderdeel Lezen maak je op de computer onder toezicht van een of enkele surveillanten. Je leest een aantal teksten en beantwoordt meerkeuzevragen over de teksten. Het examen wordt automatisch beoordeeld door het systeem. Na afloop van elke afnameperiode geeft het College voor Toetsen en Examens (CvTE) het resultaat door aan scholen.

Het LEB verwerkt het resultaat in het OSIRIS.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.

2.12.3 Gesprek voeren en Spreken

De examens Gesprek voeren en Spreken zijn instellingsexamens en worden beoordeeld door een taalassessor. Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- je voert een gesprek met de taalassessor (Gesprek voeren);
- je geeft een presentatie aan de taalassessor (Spreken).

Als je geëxamineerd wordt door één assessor voert hij/zij een gesprek met jou, maakt aantekeningen en vult daarna de beoordeling in. Als je geëxamineerd wordt door twee assessoren voert de ene assessor het gesprek met jou. Deze assessor is de gespreksleider. De andere assessor beoordeelt ondertussen jouw prestatie. Van het gesprek en de presentatie wordt een geluidsopname gemaakt.

Het LEB verwerkt het resultaat in het OSIRIS.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.

De geluidsopname wordt gebruikt voor kwaliteitscontrole door de Regionale Examencommissie mbo (REC mbo) en kalibreersessies. Het kan ook gebruikt worden als bewijsmateriaal bij een klacht, het indienen van een verzoek tot herziening of een beroep.

2.12.4 Schrijven

Het examen Schrijven is een digitaal instellingsexamen. Je maakt dit examen op de computer. Achteraf wordt het examen beoordeeld door een taalassessor.

Het LEB verwerkt het resultaat in het OSIRIS.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.

2.12.5 Beoordeling Engels

Het examen Engels bestaat uit vijf vaardigheden: Luisteren, Lezen, Gesprek voeren, Spreken en Schrijven.

- Voor Luisteren en Lezen krijg je 1 cijfer met 1 decimaal.
- Voor Gesprek voeren, Spreken en Schrijven krijg je elk een cijfer met 1 decimaal.
- De cijfers voor Gesprek voeren, Spreken en Schrijven worden gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal.



- Het cijfer voor Luisteren/ Lezen wordt gemiddeld met het gemiddelde van Gesprek voeren/ Spreken/ Schrijven. Dat wordt afgerond naar een heel eindcijfer van 1 tot en met 10.
 - Het eindcijfer wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is.
 - Het eindcijfer wordt naar boven afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

Het minimale cijfer waarmee je kunt slagen staat in het examenplan van je opleiding op Yunet

Op je resultatenlijst bij het diploma komt te staan: je cijfer en het taalniveau van het centraal examen, je cijfer en het taalniveau van het instellingsexamen en je eindcijfer.

2.12.6 Examen Engels doen op een hoger niveau

Wil je het examen Engels afleggen op een hoger niveau? Overleg dan met je docent en vul het aanvraagformulier 'Nederlands, Engels of Rekenen op een ander niveau' in en stuur dit aan de REC mbo.

2.12.7 Herexamen centraal examen Engels

Kijk voor de regels over herexamen van het centraal examen Engels in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

Kijk voor de regels over herexamen instellingsexamens Engels Spreken, Gesprek voeren en Schrijven (niveau 2 en 3 ook Luisteren en Lezen) in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

2.13 Keuzedeelexamens

Bij elke opleiding horen één of meer keuzedelen. Per keuzedeel moet je een examen afleggen. Het examen kan een of meerdere van de volgende examenvormen hebben:

- Praktijkexamen
- Kennisexamen
- Portfolio-examen
- Criteriumgericht interview
- Presentatie

Het keuzedeelexamen wordt beoordeeld door een onafhankelijke assessor. De opleiding kan ervoor kiezen een tweede assessor in te zetten. Dat kan een schoolassessor of een assessor uit het bedrijfsleven zijn.

Het examen moet plaatsvinden op een geschikte locatie die voldoet aan de eisen van dat examen.

Bij de start van het onderwijs van het keuzedeel krijg je informatie over de inhoud van het examen en over wanneer en waar het examen plaatsvindt.

Het LEB verwerkt het resultaat in het OSIRIS.

De REC mbo stelt het definitieve resultaat daarna vast en dat zie je dan in OSIRIS als vastgesteld resultaat.



2.13.1 Beoordeling keuzedeel

Een keuzedeelexamen wordt beoordeeld met een cijfer. Wanneer de beoordeling wordt gegeven op basis van onvoldoende-voldoende-goed, wordt deze beoordeling omgerekend naar een cijfer (4-6-8).

Voor studenten die op of na 1 augustus 2020 starten met een opleiding, gaan de resultaten van de Keuzedeelexamens meetellen voor het behalen van het diploma. Het gemiddelde van het aantal verplichte keuzedelen moet voldoende zijn.

Het kan dat bij sommige Keuzedeelexamens beoordeeld wordt met cijfers: de cijfers die je behaalt voor de Keuzedeelexamens moeten gemiddeld voldoende zijn om in aanmerking te komen voor je diploma. Hierbij mag het resultaat van de afzonderlijke keuzedelen niet lager zijn dan een 4 en moet het gemiddelde van alle keuzedelen een 6 of hoger zijn.

2.13.2 Herexamen keuzedeel

Keuzedeelexamens zijn instellingsexamens. Kijk voor de regels van herkansingen in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

2.14 Examinering in het buitenland

Als examens in het buitenland worden afgenomen, zijn de wetten van toepassing die in dat land gelden. De werking van Nederlandse wetten is beperkt tot het grondgebied van het Europese deel van Nederland.

Een beroepsgericht examen kan plaatsvinden in het buitenland als de REC mbo hiervoor vooraf toestemming geeft. De REC mbo moet namelijk controleren of het examen in het buitenland voldoet aan de eisen van het kwalificatiedossier en aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving. De inhoud en afnamecondities van het examen in het buitenland moeten daarmee in overeenstemming zijn.

Je kan bij de REC mbo met opgaaf van redenen een aanvraag indienen voor examinering in het buitenland. De REC mbo kan akkoord gaan als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het belang van de afname in het buitenland wordt aangetoond (andere producten/ ideale setting/ combinatie van wedstrijd en examen/ etc.;
- de examenlocatie is vooraf goedgekeurd;
- de assessoren van het examen(onderdeel) voldoen aan de eisen die Yuverta aan assessoren stelt: een onafhankelijke assessor en een geïnstrueerde assessor;
- de opleidingsmanager gaat akkoord met de reis- en verblijfskosten en extra reis van de assessoren;
- er worden geen kosten door Yuverta gemaakt voor het vertalen van welk document dan ook, de examenproducten van Yuverta worden onveranderd ingezet.



3. Slaag-/ zakregeling

In deze paragraaf vind je per opleidingsniveau een overzicht met de slaag-/ zakregeling: in deze regeling is vastgelegd welke resultaten je moet behalen om te slagen voor je examens. Welke eisen er verder nog zijn voor je diploma lees je in hoofdstuk 4.

3.1 Slaag- zakregeling per opleidingsniveau

In deze paragraaf vind je per opleidingsniveau een overzicht met de slaag-zakregeling: in deze regeling is vastgelegd welke resultaten je moet behalen om te slagen voor je examens. Welke eisen er verder nog zijn voor je diploma lees je in hoofdstuk 4.

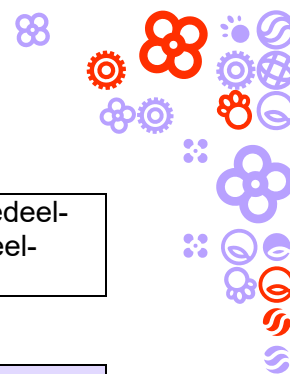
Examenplan per opleiding

Elke opleiding (elk opleidingscode heeft een eigen examenplan. Hierin staan alle examens die je voor die opleiding moet afleggen (beroepsgerichte examens, examens Nederlands, rekenen (en Engels) en Keuzedeelexamens). De slaag-zakregeling die in het examenplan is opgenomen is altijd leidend. Het examenplan (met de slaag-zakregeling) wordt vastgesteld door de CEC mbo. De examenplannen per opleiding vind je op Yunet

Algemene slaag-zakregeling per opleidingsniveau

Entreeopleiding	
Je start in cohort 2023-2024 of je bent vóór cohort 2023-2024 gestart. Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:	
Nederlands	Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen. Er wordt cijferdifferentiatie toegepast.
Rekenen	De rekenontwikkeling afgezet tegen het mbo-rekenniveau 2 moet wél in kaart worden gebracht inclusief de beheersing op het einde van je opleiding
Beroepsproeve	Per kerntaak: oordeel Voldoende of Goed
Keuzedeel	Het keuzedeelexamen moet je behalen met afgerond een voldoende (6). (Cohorten voor 2020 keuzedelen zitten niet in de slaag-zakregeling.

Basisberoepsopleiding (niveau 2)		
	Je start in cohort 22 of later. Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:	Je bent in een eerder cohort gestart Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:
Nederlands en Rekenen	Eindcijfer minimaal een vijf voor Nederlands en een zes voor Rekenen of andersom.	Nederlands: Eindcijfer minimaal een vijf. Er wordt cijferdifferentiatie toegepast (zie enkele pagina's terug: entree, basisniveau 2). Rekenen: Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen.
Beroepsproeve Werkprocesexamen	Per kerntaak: oordeel Voldoende of Goed Is er naast een beroepsproeve sprake van een werkprocesexamen? Dan worden de resultaten van het werkprocesexamen overgenomen in de beroepsproeve, zodat het oordeel van de werkprocessen uit het werkprocesexamen wordt meegenomen in het eindoordeel van de kerntaak.	



Keuzedeel	Het gemiddelde van de resultaten van alle (verplichte) Keuzedeel-examens moet afgerond een voldoende zijn (6). Elk Keuzedeel-examens moet minimaal met een 4 zijn afgerond.
-----------	---

Vakopleiding (niveau 3)		
	Je start in cohort 22 of later Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:	Je bent in een eerder cohort gestart. Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:
Nederlands en Rekenen	Eindcijfer minimaal een vijf voor Nederlands en een zes voor Rekenen of andersom.	Nederlands: Eindcijfer minimaal een vijf. Rekenen: Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen.
Beroepsproeve Werkprocesexamen	Per kerntaak: oordeel Voldoende of Goed Is er naast een beroepsproeve sprake van een werkprocesexamen? Dan worden de resultaten van het werkprocesexamen overgenomen in de beroepsproeve, zodat het oordeel van de werkprocessen uit het werkprocesexamen wordt meegenomen in het eindoordeel van de kerntaak.	
Kennisexamen	Het examen moet zijn behaald.	
Keuzedeel	Het gemiddelde van de resultaten van alle (verplichte) Keuzedeel-examens moet afgerond een voldoende zijn (6). Elk Keuzedeel-examens moet minimaal met een 4 zijn afgerond.	

Middenkaderopleiding of Specialistenopleiding (niveau 4)		
	Je start in cohort 22 of later Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:	Je bent in een eerder cohort gestart. Dan heb je je examens behaald bij de volgende resultaten:
Nederlands, Engels en Rekenen	Eindcijfer minimaal een vijf voor Nederlands en een zes voor Engels én Rekenen of andersom (ten minste één van de drie examens moet behaald zijn met minimaal vijf en de andere twee examens met minimaal een zes).	Nederlands en Engels: Eindcijfer minimaal een vijf voor Nederlands en een zes voor Engels of andersom. Rekenen: Je moet het examen afleggen. Je hoeft het examen niet te behalen.
Beroepsproeve Werkprocesexamen	Per kerntaak: oordeel Voldoende of Goed Is er naast een beroepsproeve sprake van een werkprocesexamen? Dan worden de resultaten van het werkprocesexamen overgenomen in de beroepsproeve, zodat het oordeel van de werkprocessen uit het werkprocesexamen wordt meegenomen in het eindoordeel van de kerntaak.	
Vaardigheidsexamen	Het examen moet zijn behaald.	
Kennisexamen	Het examen moet zijn behaald.	
Keuzedeel	Het gemiddelde van de resultaten van alle (verplichte) Keuzedeel-examens moet afgerond een voldoende zijn (6). Elk Keuzedeel-examens moet minimaal met een 4 zijn afgerond.	



3.2 Wijzigingen in slaag-/ zakregeling

De Minister van Onderwijs bepaalt de slaag-/ zakregeling, bijvoorbeeld dat je elke kerntaak behaald moet hebben en welke resultaten je moet behalen voor je taal- en rekenexamens.

De Minister kan de slaag-/ zakregeling wijzigen en bepalen dat de wijzigingen gelden voor studenten die al op school zitten. Zo kunnen de resultaten die behaald worden voor taal- en rekenexamens voor de Minister aanleiding zijn om de slaag-/ zakregeling bij te stellen. Als dat gebeurt, past Yuverta de Onderwijs- en Examenregeling hierop aan en informeren wij je zo snel mogelijk, bijvoorbeeld via je mentor of via het LEB en met een addendum of nieuwe versie op Yunet.

3.3 Herexamens

Kijk voor de regels over het herexamen van de instellingsexamens in artikel 10 van het Examenreglement Yuverta.

3.3.1 Herexamens van centrale examens

Er zijn centrale examens voor rekenen, voor Nederlands Lezen en Luisteren en voor niveau 4 ook Engels Lezen en Luisteren. De Minister van Onderwijs heeft het volgende bepaald over herexamens van de centrale examens via Facet:

- Behaal je voor rekenen en/ of Nederlands en/ of Engels niveau 4 lager dan een zes? Dan mag je een herexamen doen;
- Heb je de eerste gelegenheid gebruikt om het examen rekenen en/ of Nederlands en/ of Engels af te leggen op een hoger niveau, behaal je daarvoor lager dan een zes en wil je herexamen doen? Dan moet je opnieuw een verzoek indienen voor examinering op een hoger niveau bij de REC mbo of je doet herexamen op het niveau van je opleiding.
- Behaal je bij de 1e gelegenheid een zes of hoger? Dan mag je het herexamen gebruiken om te proberen een hoger cijfer te behalen. Het hoogste cijfer telt mee bij het bepalen of je het examen behaald hebt of niet. Je mag het herexamen ook gebruiken om examen te doen op een hoger niveau;
- Heb je bij de 1e gelegenheid het ER rekenexamen afgelegd en daarvoor een zes of hoger behaald? Dan mag je het herexamen gebruiken om te proberen een hoger cijfer te behalen voor het ER examen. Je mag het herexamen ook gebruiken om het reguliere rekenexamen af te leggen.

3.4 Herexamens en studieduur

Het herexamen moet gepland worden binnen de voor jou geldende studieduur, zoals vermeld in het inschrijvingsbesluit als je via de reguliere planning wordt toegelaten tot het examen.

Loop je studievertraging op dan kan het gebeuren dat het herexamen pas gepland kan worden nadat jouw Inschrijvingsbesluit verlopen is. Als je overgeschreven moet worden naar een ander cohort kun je onder een andere slaag-/ zakregeling gaan vallen. Zie verder artikel 10 van het Examenreglement Mbo van Yuverta.

Studievertraging kan financiële gevolgen hebben voor wat betreft je recht op studiefinanciering en de verplichting om lesgeld of cursusgeld te betalen voor een extra jaar. Voor alle mogelijkheden die hierboven staan geldt:



1. Het hoogste resultaat telt mee in de beslissing of je het examen hebt behaald;
2. Een uitzondering op 1 is: als je valt onder de cohort 2021-2022 of eerder en het reguliere examen hebt afgelegd en het ER rekenexamen en voor allebei een zes of hoger hebt behaald of als je twee gelegenheden hebt afgelegd op twee verschillende niveaus en voor beide examens een zes of hoger hebt behaald. Dan overlegt het LEB met jou over welk resultaat je mee wilt laten tellen en geeft dit door aan de REC mbo. Het resultaat dat meetelt voor de beslissing of je het examen hebt behaald, komt op je resultatenlijst bij het diploma te staan.

3.4.1 Taal- en rekenexamens op een hoger niveau

Generieke eisen Nederlands en rekenen op een hoger niveau.

Volg je een basisberoepsopleiding (niveau 2) of vakopleiding (niveau 3)? Dan horen daar examens Nederlands op niveau 2F. Als je dat wilt, mag je het examen afleggen op een niveau hoger, namelijk niveau 3F. Je mag het examen afleggen op niveau 3F:

- Bij de 1e gelegenheid of bij de 2e gelegenheid.
- Kies je voor de 2^e gelegenheid dan doe je eerst examen op 2F. Als je het 2F examen behaald hebt, kun je de 2e gelegenheid gebruiken om examen te doen op 3F.

Vanaf cohort 2022 worden de rekenniveaus uitgedrukt in N2, N3 en N4.



3.4.2 Generieke eisen Engels op een hoger niveau

Volg je een middenkaderopleiding (niveau 4) of specialistenopleiding (niveau 4)? Dan zijn er generieke exameneisen voor Engels:

- Lezen en Luisteren: minimaal niveau B1, niveau B2 kan ook (voor beide vaardigheden hetzelfde niveau);
- Spreken, Gesprek voeren en Schrijven: minimaal niveau A2, niveau B1 of B2 kan ook (voor alle drie de vaardigheden hetzelfde niveau).

Je mag het examen Engels afleggen op een hoger niveau dan het minimumniveau, maar dat hoeft niet.

Je hebt voor het afleggen van het examen Engels op een hoger niveau de volgende keuzes:

- lezen en luisteren op een hoger niveau of;
- spreken, gesprek voeren en schrijven op een hoger niveau of;
- alle examens op een hoger niveau.

Je mag het examen afleggen op het hogere niveau:

- bij de 1e gelegenheid of bij de 2e gelegenheid.
- kies je voor de 2e gelegenheid dan doe je eerst examen op het minimumniveau (B1 voor Lezen en Luisteren en A2 voor Spreken, Gesprek voeren en Schrijven). Dit examen moet je behalen. Dan kun je de 2e gelegenheid gebruiken om examen te doen op een hoger niveau.

Je kunt bij de REC mbo een aanvraag indienen om een taalexamen en/of rekenexamen af te leggen op een hoger niveau. Je moet je aanvraag indienen minimaal vier schoolweken voor de start van de 1e gelegenheid. De REC mbo geeft toestemming om het examen af te leggen op een hoger niveau als je docent daarover een positief advies geeft.

- Doe je alleen examen op het hogere niveau? Dan telt dat resultaat mee bij de bepaling of je het examen hebt behaald of niet. Het resultaat van het examen op het hogere niveau komt op de resultatenlijst bij je diploma te staan.
- Doe je examen op zowel het minimumniveau van je opleiding als op een hoger niveau? Dan overlegt het Locatie Examenbureau (LEB) met jou over welk resultaat je op je resultatenlijst bij het diploma wilt: het resultaat van het minimumniveau van je opleiding of van het hogere niveau.
- Doe je alleen examen op het hogere niveau en behaal je hiervoor lager dan een zes? Dan moet je opnieuw een verzoek indienen voor examinering op een hoger niveau bij de REC mbo of je doet herexamen op het niveau van je opleiding. Het hoogst behaalde cijfer komt op de resultatenlijst bij je diploma te staan.
- Haal je voor de 1e gelegenheid op het hogere niveau een zes of hoger? Dan kun je de 2e gelegenheid gebruiken om een hoger cijfer te halen voor het hogere niveau. Voor de 2e gelegenheid op het hogere niveau is dan geen toestemming nodig van de CEC mbo. Het hoogst behaalde cijfer komt op de resultatenlijst bij je diploma te staan. Je kunt de 2e gelegenheid ook gebruiken om het examen af te leggen op het niveau dat bij jouw opleiding hoort.
- Behaal je voor de 2e gelegenheid ook een zes of hoger? Dan overlegt het Locatie Examenbureau (LEB) met jou over welk resultaat je op je resultatenlijst bij het diploma wilt: het resultaat van de 1e gelegenheid of van de 2e gelegenheid.



3.5 Praktisch aanwijzingen bij herkansingen

Herkansingen moeten uitgevoerd worden met nieuwe casussen of situaties. Het mag geen verbetering zijn van (een) oude opdracht(en).

In uitzonderingssituaties betekent dit dat wanneer een opdracht op hetzelfde bedrijf opnieuw uitgevoerd wordt, alleen basis-bedrijfsgegevens opnieuw gebruikt mogen worden.

3.6 Kosten extra herkansing

Volgens het examenreglement heb je recht op één herkansing per gemaakt examen.

Als je een extra herkansing wilt, dan moet je dat aanvragen. Aan een extra herkansing zijn kosten verbonden.

Beroepsgerichte examens

Halfdaagse beroepsproeve (max 4 uur)	€ 200,-
Eendaagse beroepsproeve (max 8 uur)	€ 350,-
Meerdaagse beroepsproeve	€ 550,-
Werkproces examen	€ 250,-
Vaardigheidsexamen	€ 250,-
Kennisexamen beroepsgericht	€ 150,-

AVO examens

Examen Rekenen of Nederlands of MVT (keuzedeel) per taalaspect:	€ 150,-
---	---------

Keuzedeel examens

Kennisexamen	€ 150,-
Examengesprek na een portfolio examen	€ 150,-
Vaardigheidsexamen	€ 250,-
Praktijkexamen	€ 250,-

* Een opleidingsmanager heeft de mogelijkheid om op grond van redelijkheid en billijkheid de kosten voor de extra herkansing kwijt te schelden.

3.7 Niet diplomeerbaar

Behaal je het diploma niet dan zijn er verschillende opties: bij sommige opleidingen kun je afstromen naar een lager niveau, een andere optie is uitstroom naar een andere opleiding binnen of buiten Yuverta. Een gesprek hierover vindt altijd plaats in afstemming met de opleidingsmanager.'

3.8 Actualisatie

De examens van onze opleidingen zijn steeds in ontwikkeling en zullen zich blijven ontwikkelen. Ze worden op basis van evaluaties door studenten, bedrijfsleven, docenten en examenleveranciers telkens verbeterd. Ook kan de overheid tijdens lopende opleidingen met richtlijnen komen die we op moeten volgen, waardoor we lopende examens en examenprogramma's moeten aanpassen.



Daarnaast ziet de onderwijsinspectie toe op de kwaliteit van de examinering. Uitkomsten van dit toezicht kunnen ook aanleiding geven tot aanpassing van al lopende examenprogramma's.

Uiteraard zullen we je zo snel mogelijk informeren over wijzigingen, via je studieloopbaan begeleider.

4. Diplomerings

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Aan welke eisen moet je voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma?
- Welke documenten zijn er naast je diploma (resultatenlijst, mbo-certificaat, mbo-verklaring),
- Uitreiking van het diploma en andere documenten?
- Je uitschrijving nadat je geslaagd bent.
- Wat zijn de mogelijkheden als je je diploma kwijt bent?
- Wat zijn de mogelijkheden als je niet meteen geslaagd bent?
- Wat zijn de mogelijkheden voor vertaling van je diploma en erkenning van je diploma in het buitenland?

4.1 Wat zijn de diploma-eisen?

De Minister van Onderwijs bepaalt in het Examenbesluit wanneer je in aanmerking komt voor een diploma. Je komt in aanmerking voor het diploma als je aan de volgende voorwaarden hebt voldaan:

- Je hebt de beroepspraktijkvorming (BPV) in het onderwijs met goed gevolg afgesloten. In de wet staat dat scholen zelf bepalen wanneer de BPV met goed gevolg is afgesloten. Scholen moeten dit beschrijven in de Onderwijsregeling. Het onderwijsteam/ de vakgroep bepaalt of de beoordelingen van de BPV, die je hebt gevolgd in het onderwijs, voldoen aan wat in de Onderwijsregeling beschreven staat bij BPV-beoordeling.
- Je hebt in het onderwijs voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor Loopbaanoriëntatie en -begeleiding en voor Burgerschap. De eindwaarderingen voor de onderdelen Loopbaanoriëntatie en -begeleiding en Burgerschap worden uitgedrukt in «voldaan» of «niet voldaan». Alleen met het resultaat «voldaan» kom je in aanmerking voor een diploma.
- Je hebt je diplomaonderdelen afgelegd of behaald. Sommige examens moet je afleggen, maar hoeft je niet te behalen. Voor andere examens moet je minimaal een bepaald resultaat behalen. In de slaag-/ zakregeling in je examenplan kun je lezen wat voor jou geldt.

4.2 Diploma

De REC mbo reikt een diploma aan jou uit als bewijs dat je bent geslaagd. De Minister van Onderwijs bepaalt wat er op het diploma moet staan en welke extra informatiescholen op het diploma mogen vermelden.



4.3 Resultatenlijst

De REC mbo reikt bij het diploma een resultatenlijst uit waarop jouw examenresultaten staan. Als je examen hebt gedaan in een extra vak dat volgens het kwalificatiedossier niet bij jouw opleiding hoort, komt dat ook op de resultatenlijst te staan.

Het Ministerie van Onderwijs bepaalt wat er minimaal op de resultatenlijst moet staan en welke extra informatie scholen op de resultatenlijst mogen vermelden.

4.4 Mbo-verklaring

De REC reikt een mbo-verklaring uit aan alle studenten die niet meer bij Yuverta zijn ingeschreven, aan wie geen diploma of certificaat kon worden uitgereikt, maar die wel ten minste een waardering hebben behaald voor (een deel van) een onderdeel van de beroepsopleiding.

Meer informatie vind je in de Q&A mbo-verklaring: <https://onderwijsenexaminering.nl/publicaties/faq-vragenuurtje-mbo-verlaring/>

4.5 Mbo-certificaat

De REC reikt, indien er geen diploma wordt uitgereikt, een mbo-certificaat uit als bewijs dat:

- voldaan wordt aan wettelijke beroepsvereisten (bijvoorbeeld gewasbescherming en Besluit Houders van Dieren);
- een of meer certificeerbare onderdelen van een kwalificatie zijn behaald;
- een certificeerbaar keuzedeel is behaald.

Het Ministerie van Onderwijs bepaalt wat er op het certificaat moet staan en welke extra informatie scholen op het mbo-certificaat mogen vermelden. Voor elk van de drie types certificaten die hierboven worden genoemd, is er vanuit het Ministerie een apart model-certificaat dat gebruikt moet worden. Een certificaat wordt altijd ondertekend door de REC mbo en de geëxamineerde.

De 'datum behaald' op het certificaat is de datum dat de REC mbo beslist dat het examen met goed gevolg is afgelegd en het certificaat dus uitgereikt mag worden. Een uitzondering hierop zijn certificaten gewasbescherming. De 'datum behaald' hiervan is de datum dat het laatste examen met goed gevolg is afgelegd. Vanaf de datum dat het laatste examen is behaald, mag de kandidaat met gewasbeschermingsmiddelen werken. Vandaar dat deze datum op het certificaat wordt vermeld.

Een certificaat heeft civiel effect. Digitale handtekeningen mogen daarom niet. Certificaten van wettelijke beroepsvereisten vallen onder de categorie 'certificaten groen beroepsonderwijs'.

Meer informatie en een overzicht van certificaten vind je op <https://kwalificatiestructuur-mijn.sbb.nl/certificaat>.



4.6 Uitreiking

Je moet je diploma, mbo-certificaat en resultatenlijst persoonlijk ondertekenen en in ontvangst nemen. De mbo-verklaring hoeft je niet zelf te tekenen en kan (digitaal) naar je worden opgestuurd.

4.7 Uitschrijving

De school is verplicht om je uit te schrijven op de dag dat de REC beslist dat je gediplomeerd wordt.

Voor BOL-studenten geldt: Let op de regels van Duo m.b.t. inleveren reisdocument etc.

4.8 Document kwijt?

Bovenstaande documenten worden maar één keer uitgereikt.

(Oud-)studenten die in of na 2011 een diploma hebben behaald, kunnen via het diplomaregister van DUO hun diplomagegevens gratis downloaden.

Als je je diploma kwijt bent, kun je bij DUO een vervangend document aanvragen, na inlog met je digid.

4.9 Niet meteen geslaagd

Als je niet meteen geslaagd bent, zijn er verschillende opties:

- herexamen(s);
- doorgaan voor hetzelfde diploma op hetzelfde niveau;
- doorgaan voor een verwant diploma of een verwant diploma op een lager niveau.

De verschillende opties worden hieronder beschreven.

Wanneer je niet meteen geslaagd bent, dan kun je een of meer herexamens doen.

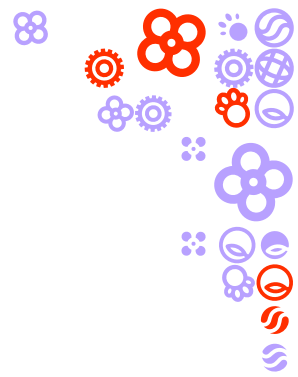
Kijk voor de regels over herexamens in artikel 10 van het Examenreglement Mbo van Yuverta.

Doorgaan voor hetzelfde diploma op hetzelfde niveau.

Bij de start van de opleiding krijg je een inschrijvingsbesluit. In dit besluit staat een einddatum, meestal is dat 31 juli. Is de einddatum van de inschrijving verstreken en ben je nog niet geslaagd? Dan kun je je vanaf 1 augustus opnieuw inschrijven en doorgaan voor hetzelfde diploma op hetzelfde niveau. Dat kan op 2 manieren.

1. Je schrijft je per 1 augustus opnieuw in als BOL- of BBL-student. Dat kan als:
 - a) je nog onderwijs en/ of onderwijs-BPV volgt.
Je volgt dan een onderwijs- en/of BPV-programma op maat dat zo kort mogelijk duurt. Het onderwijs- en/of BPV-programma hoeft niet aan de urennormen van onderwijstijd te voldoen. Ook doe je mee aan de nog niet behaalde examens.
 - b) je vóór de einddatum van de inschrijving geen gebruik hebt kunnen maken van twee examengelegenheden door ziekte/ beperking (lichamelijk en/of psychisch). Volg je vanaf 1 augustus geen onderwijs en/of onderwijs-BPV meer en hoeft je alleen nog examenonderdelen af te leggen? (Examen-BPV telt als examenonderdeel) Dan mag je toch opnieuw ingeschreven worden in de BOL of BBL.

Resultaten van al behaalde examens blijven geldig, zolang je ingeschreven staat in hetzelfde opleidingsnummer gedurende de studieduur plus twee jaar. Ongeacht of dit een inschrijving is in BOL, BBL of als examendeelnemer.



Verder geldt voor BOL-studenten:

- je moet lesgeld betalen. Dit betaal je rechtstreeks aan DUO;
- je hebt recht op studiefinanciering en een studentenreisproduct (SRP).

Voor BBL-studenten geldt:

Je moet cursusgeld betalen aan DUO. De school int dat en draagt dat af aan DUO.

2. Je schrijft je per 1 augustus in als examendeelnemer (extraneus). Dat moet als:

- je vanaf 1 augustus geen onderwijs en/of onderwijs-BPV meer volgt, je vanaf 1 augustus alleen nog een of meer examenonderdelen af moeten leggen (examen-BPV telt als examenonderdeel) en 1.b) niet voor jou geldt;
- Je tekent een examenovereenkomst met bijbehorende algemene voorwaarden wanneer je je inschrijft als examendeelnemer.

Resultaten van al behaalde examens blijven geldig, zolang je ingeschreven staat in hetzelfde opleidingsnummer gedurende de studieduur plus twee jaar. Ongeacht of dit een inschrijving is in BOL, BBL of als examendeelnemer.

Aan een inschrijving als examendeelnemer zijn kosten verbonden. Een toelichting op de voorwaarden voor inschrijving is beschreven in "Overeenkomst voor Extraneus studenten met bijlage tarieven en voorwaarden". Je krijgt in principe tot 1 januari de tijd om je examenonderdelen af te leggen, de inschrijving als examendeelnemer loopt dus niet over een heel cohort. Het LEB kan hiervan afwijken en de termijn verlengen.

Verder geldt voor BOL-studenten:

- je hoeft geen lesgeld te betalen aan DUO;
- je hebt geen recht op studiefinanciering en een studentenreisproduct (SRP);
- je studiefinanciering via Mijn Duo (duo.nl) stop te zetten. De datum die je doorgeeft aan DUO moet dezelfde datum zijn als de datum waarop de school jou uitschrijft als BOL-student.
- je SRP stop te zetten bij een ophaalautomaat (uiterlijk op de tiende dag van de eerste maand dat je geen recht meer hebt op studiefinanciering. Je mag vanaf de eerste dag van die maand niet meer reizen met het SRP). Gebruik je je SRP dan nog? Dan krijg je een boete van DUO.

Voor BBL-studenten geldt:

- je hoeft geen cursusgeld te betalen.

4.10 Doorgaan voor een verwant diploma of een verwant diploma op een lager niveau

Je kunt ook doorgaan voor een verwant diploma of een verwant diploma op een lager niveau. Dit kun je doen als je op basis van je examenresultaten denkt in aanmerking te komen voor een ander diploma dan het diploma waar je voor op ging. Je kunt laten onderzoeken welke opties er voor jou zijn. Je dient hiervoor binnen twee schoolweken nadat je gehoord hebt dat je gezakt bent een aanvraag in bij de REC mbo. De REC mbo beoordeelt of je in aanmerking komt voor het verwante diploma of verwante diploma op een lager niveau.



4.11 Vertaling diploma/ erkenning diploma in het buitenland

Yuverta reikt Nederlandstalige diploma's uit. Misschien ga je na je opleiding naar het buitenland en wil je je diploma laten vertalen? Alleen beëdigde vertalers kunnen een geldige vertaling maken. Als je jouw diploma wilt laten vertalen, kun je zelf contact opnemen met een beëdigd vertaler bij jou in de buurt. Bij de cijfers op je resultatenlijst staat ook al het EQF-niveau vermeld, dit is een internationaal erkend niveau.

4.12 Certificaatsupplement

Bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) kun je een certificaatsupplement aanvragen. Dit is een inhoudelijke beschrijving van jouw opleiding. Deze zijn gratis en beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits.

Je kunt ook een certificaatsupplement op naam krijgen in het Nederlands, Engels en Duits. Daar vraagt SBB een bedrag voor.

4.13 Erkenning diploma in het buitenland

Wanneer je naar het buitenland gaat voor werk of studie, is het belangrijk dat je opleidingsdocumenten daar worden erkend. Je moet kunnen aantonen dat je Nederlandse diploma een officieel document is. Veel landen vragen bij erkenningsverzoeken om gelegaliseerde documenten. Dat wil zeggen dat een officiële Nederlandse instantie moet aangeven dat het officiële documenten zijn die kloppen. In Nederland is deze officiële instantie de afdeling 'Diploma-erkenning en Legalisatie van DUO'. De onderwijsinstelling zelf kan daar dus niet voor zorgen. DUO vraagt een bedrag voor de diploma-erkenning.