

Examenreglement mbo Yuverta 2024 – 2025

Vastgesteld door CEC mbo op 19 juni 2024
Ondertekening door CvB op 9 juli 2024
Instemming OR op 25 september 2024



1 INLEIDING

Dit document is het Examenreglement van de mbo-opleidingen van Yuverta. In dit reglement zijn de algemene regels vastgelegd die gelden voor de mbo-examens van alle beroepsopleidingen van Yuverta.

Bij het examenreglement en de examenregeling hoort een begrippenlijst examinering mbo. Hierin worden alle begrippen beschreven die worden gebruikt in het examenreglement en de examenregeling mbo van Yuverta.

In verband met de leesbaarheid van dit document mag overal waar “hij” staat ook “zij” of “die” gelezen worden.

Dit Examenreglement mbo is vastgesteld door de Centrale examencommissie mbo (CEC mbo) van Yuverta op 19 juni 2024 in opdracht van het College van Bestuur en treedt in werking op 1 oktober 2024.

1.1 Examencommissies

Binnen Yuverta is een Centrale examencommissie mbo (verder CEC mbo) ingesteld. De CEC mbo bepaalt welke examens uitgevoerd moeten worden per opleiding en binnen welke regels dat moet gebeuren. In de Centrale examencommissie zijn de secretarissen van de Regionale examencommissies mbo (verder REC mbo) als toehoorder aanwezig. De REC mbo is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de examens. Zo ziet de REC mbo toe op deskundige assessoren en borgt zij de goede uitvoering op de examenlocaties.

1.2 Examenreglement mbo

Het examenreglement mbo heeft betrekking op alle examens die onder verantwoordelijkheid van de CEC mbo van Yuverta worden uitgevoerd.

Het examenreglement is gemaakt op basis van de wet- en regelgeving die op dit moment van kracht is. Bij wijzigingen worden studenten hierover geïnformeerd door de CEC mbo. Deze publiceert dan een nieuw Examenreglement of maakt een addendum (een aanvulling) op het bestaande reglement.

1.3 Examenregeling

Yuverta maakt een examenregeling die voor alle cohorten en opleidingen van toepassing is. De examenregeling wordt vastgesteld door de CEC mbo. Per opleiding en per cohort wordt er een examenplan vastgesteld door de CEC mbo.

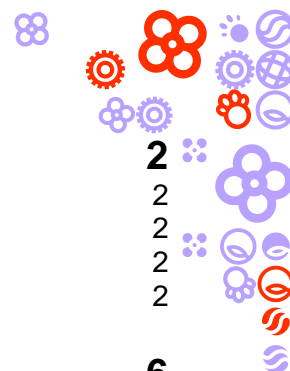
De regels in de onderwijs- en examenregeling mogen niet in strijd zijn met het centrale examenreglement mbo van Yuverta. In geval van twijfel is het examenreglement leidend.

Alle documenten worden op Yunet gepubliceerd.

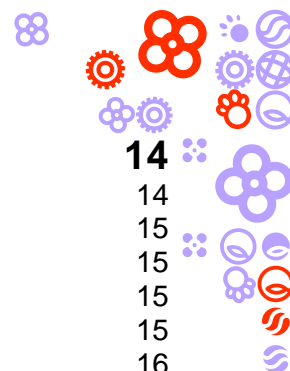
1.4 Locatie Examenbureaus (LEB's)

De Locatie Examenbureaus (verder LEB's) zijn een onderdeel van de schoolorganisatie en ondersteunen de onderwijsteams bij het zorgen voor een kwalitatief goede uitvoering van het examineringproces.

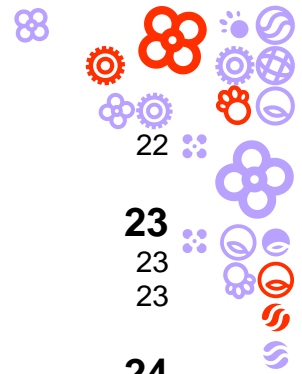
Het LEB opereert binnen de context van de onderwijsteams en werkt nauw samen met het onderwijsteam, de Team Expert Examinering en de opleidingsmanager. De medewerkers van het LEB zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de ondersteunende en administratieve werkzaamheden bij de examens. De opleidingsmanager is eindverantwoordelijk voor het LEB en de uitvoering van examinering.



1	INLEIDING	2
1.1	Examencommissies	2
1.2	Examenreglement mbo	2
1.3	Examenregeling	2
1.4	Locatie Examenbureaus (LEB's)	2
2	TOELATING EN INSCHRIJVING	6
2.1	Toegang examens	6
2.2	Examendeelnemer (extraneus)	6
3	EXAMENPLAN EN EXAMENPROGRAMMA	6
3.1	Examenplan	6
3.2	Inhoud examenplan	6
3.3	Bekendmaking examenplan	7
4	DEELNAME	7
4.1	Verplichte deelname aan examens	7
4.2	Op tijd komen	7
4.3	Terugtrekken	7
4.4	Ziekte en overmacht	7
4.5	Niet deelgenomen zonder geldige reden	7
5	VRIJSTELLINGEN	8
5.1	Definitie vrijstelling	8
5.2	Procedure aanvragen vrijstellingen	8
5.3	Op welk moment wordt vrijstelling verleend?	8
5.4	Vrijstelling examen of examenonderdelen	9
5.5	Stappenplan vrijstellingen	9
5.6	Vrijstelling generieke examens voor Nederlands, Engels en rekenen	10
5.7	Vrijstelling beroepsgerichte examens	10
5.8	Vrijstelling keuzedeel	10
5.9	Inspanningsverplichting LOB en Burgerschap	10
5.10	Vrijstelling Beroeps Praktijk Vorming (BPV)	11
5.11	Resultaten bij interne afstroom	11
5.12	Examen in het buitenland	11
5.13	EVC	11
6	AANGEPASTE EXAMINERING	12
6.1	Aangepaste examinering	12
6.2	Minder dan 6 jaar onderwijs in Nederland	12
6.3	Aangepaste examinering voor topsporters	12
6.4	Geldigheid	12
6.5	Informereren assessoren	12
7	DE AFNAME VAN HET EXAMEN	13
7.1	Aanmelding examens	13
7.2	Informatie over examens	13
7.3	Identificatie	13
7.4	Regels met betrekking tot schriftelijke examens	13
7.5	Voor aanvang van de examinering	13
7.6	Tijdens de examinering (bij groepsgewijze afname):	14



8	ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE	14
8.1	Onregelmatigheden en fraude	14
8.2	Rol assessor en surveillant bij onregelmatigheden	15
8.3	Maatregelen	15
8.4	Ongeldig verklaren	15
8.5	Afschrift	15
8.6	Melding aan Centrale Examencommissie mbo	16
9	BEKENDMAKEN RESULTATEN EN GELDIGHEIDSDUUR	16
9.1	Voorlopig resultaat	16
9.2	Vaststellen examens	16
9.3	Digitaal overzicht resultaten	16
9.4	Inzagerecht	16
9.5	Geldigheidsduur	17
9.6	Cum laude	17
9.7	Voorwaarden voor een aantekening cum laude	17
9.8	Toelichting op cijfers, woorden en afronding	17
9.9	Extra studieprestaties	17
10	HERKANSINGEN	18
10.1	Aantal herkansingen	18
10.2	Extra herkansingsmogelijkheid	18
10.3	Herkansing hoger niveau examen Nederlands, Engels en rekenen	18
11	BEROEPSPRAKTIJKVORMING	18
11.1	Afsluiting BPV	18
12	DIPLOMADOSSIER	19
12.1	Inhoud diplomadossier	19
13	OVERZICHT BEHAALDE RESULTATEN	19
13.1	Resultatenoverzicht	19
14	BEWAREN VAN EXAMENWERK	19
14.1	Bewaartermijn	19
15	BEWIJSSTUKKEN	20
15.1	Mbo-verklaring	20
15.2	Certificaat	20
15.3	Praktijkverklaring	20
16	DIPLOMERING	21
16.1	Diplomabeslissing	21
16.2	Datum diplomering	21
16.3	Eenmalige uitgave diploma	21
17	KLACHTEN over gang van zaken bij examens	21
18	BEZWAAR VOORLOPIGE RESULTAAT	22
18.1	Bezwaar voorlopige resultaat	22



18.2	Bezwaar centrale examens	
19	BEROEP	23
19.1	Beroep	23
19.2	Beroep centrale examens	23
20	GEHEIMHOUDING	24
20.1	Geheimhouding	24
21	Onvoorziene omstandigheden en strijdigheid bepalingen	24
21.1	Onvoorziene omstandigheden	24
22	CITEERTITEL	24
22.1	Citeertitel	24
23	VASTSTELLING EN ONDERTEKENING	24



2 TOELATING EN INSCHRIJVING

2.1 Toegang examens

De student heeft toegang tot de voor de kandidaat geplande examens van de opleiding wanneer de student in het bezit is van een geldige inschrijving.

Om toegang te krijgen tot de examens kan het onderwijs een dringend advies afgeven, in overeenstemming met de onderwijsregeling, om nog niet deel te nemen aan het examen. De student kan dit advies naast zich neerleggen. Het onderwijsteam informeert de student hierover tenminste twee schoolweken voorafgaand aan de onderwijsperiode waarin de examens/examenonderdelen gepland zijn.

Om voor het diploma in aanmerking te komen, moet een student voldoen aan de in de examenregeling genoemde diplomeringseisen. Het kan voorkomen dat een student vooraf vrijstelling van de REC mbo heeft gekregen voor (een) bepaald(e) examen(onderdelen). In artikel 5 staat de informatie over vrijstellingen.

2.2 Examendeelnemer (extraneus)

Studenten die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wensen te worden toegelaten en geen gebruik maken van onderwijsactiviteiten, kunnen zich als examendeelnemer (extraneus) laten inschrijven. De examendeelnemer sluit een examenovereenkomst af. Deze overeenkomst geeft het recht deel te nemen aan examens, maar de examendeelnemer heeft geen recht op onderwijs. Aan de deelname van deze examens zijn kosten verbonden.

In alle gevallen beslist de Opleidingsmanager over verzoeken tot inschrijving als examendeelnemer.

Inschrijving als examendeelnemer voor examens kan indien de examendeelnemer tenminste:

- voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de examinering en;
- in het bezit is van een geldige examenovereenkomst en;
- het door de instelling vastgestelde examengeld betaalt.

Een toelichting op de voorwaarden voor inschrijving is beschreven in "Examenovereenkomst incl. voorwaarden en kosten Yuverta".

3 EXAMENPLAN EN EXAMENPROGRAMMA

3.1 Examenplan

De CEC mbo stelt een examenplan vast voor elke opleiding (met opleidingscode en context aanduiding).

3.2 Inhoud examenplan

In het examenplan beschrijft de opleiding welke examens moeten worden behaald ter afronding van de opleiding. Daarnaast beschrijft het examenplan per examen:

- De vorm en inhoud;
- De wijze van afnemen;
- De wijze van beoordeling en weging inclusief voorlopige cesuur;
- De criteria waaraan voldaan moet worden bij uitgifte van een diploma of certificaat;
- De programmering van de examens (in leerjaren en onderwijsperioden).



3.3 Bekendmaking examenplan

Het vastgestelde examenplan is beschreven in de examenregeling die aan het begin van de opleiding uiterlijk 1 oktober 2024 aan de kandidaat bekend wordt gemaakt. Het is mogelijk dat het examenplan door een verbeteractie vanwege examenkwaliteit, of het nog niet beschikbaar zijn van informatie, wordt aangevuld.

Gegevens met betrekking tot het programma en de uitvoering van de examinering voor het betreffende schooljaar worden aan de kandidaten bekend gemaakt.

4 DEELNAME

4.1 Verplichte deelname aan examens

De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de examens voor de opleiding waarvoor hij is ingeschreven, behalve als:

- Vooraf een schriftelijke vastgelegde vrijstelling is verleend;
- De kandidaat/examenkandidaat zich vooraf tijdig heeft teruggetrokken (zie lid 4.3);
- Er sprake is van overmacht (zie 4.4).

Voor opleidingen waarbij Lerend kwalificeren van toepassing is, is de kandidaat verplicht om deel te nemen aan de onderzoeken die in dat kader gepland en uitgevoerd worden.

4.2 Op tijd komen

De kandidaat dient voor aanvang van het examen aanwezig te zijn in de examenruimte of op de examenlocatie. Bij theoretische examens worden kandidaten na 15 minuten niet meer tot het examen toegelaten. Bij praktijkexamens worden kandidaten, als het in de praktijk mogelijk is, tot maximaal 30 minuten tot het examen toegelaten. In alle gevallen mogen kandidaten die te laat komen het proces niet verstoren. De eindtijd blijft bij het te laat komen voor de kandidaat gelijk.

4.3 Terugtrekken

Wanneer een kandidaat meent dat hij onvoldoende voorbereid is op het examen, kan de kandidaat zich binnen vijf schooldagen nadat hij is toegelaten tot het examen(onderdeel), terugtrekken door middel van een schriftelijke melding aan het LEB. Daarmee is de kandidaat ontslagen van de deelnameplicht.

4.4 Ziekte en overmacht

Wanneer een kandidaat verhinderd is om deel te nemen aan een examen(onderdeel), meldt hij dit zo spoedig mogelijk. Dit moet dan in ieder geval voor de start van het examen(onderdeel) telefonisch. Op de Yunetpagina van de locatie staat waar je je ziek en beter moet melden. Aansluitend stuurt de kandidaat een mail naar het LEB met daarbij de reden van verhindering. Het LEB informeert de REC mbo.

De REC mbo besluit of de reden geldig is. Bij geldige reden voor verhindering krijgt de kandidaat een nieuwe kans. Geldige redenen voor verhindering zijn overmachtssituaties die niet aan de kandidaat zelf te wijten zijn. De REC kan aanvullend onderzoek doen als ze twijfelt of er sprake is van overmacht.

4.5 Niet deelgenomen zonder geldige reden

Niet verschijnen bij, of niet deelnemen aan een examen zonder geldige reden waarvoor hij is ingeschreven of aangemeld wordt beschouwd als onregelmatigheid. Bij onrechtmatige afwezig-



heid is er een examenkans voorbij. Ook bij een kandidaat die door te laat komen niet is toegelaten tot het examen is er een examenkans voorbij. De kandidaat is aangewezen op de herkansingsregeling (artikel 10).

5 VRIJSTELLINGEN

5.1 Definitie vrijstelling

Er is sprake van een vrijstelling als een onderdeel van de diploma-eis voor een opleiding op hetzelfde niveau of hoger niveau al aangetoond is door de aanvrager bij de REC mbo. Met een vrijstelling hoeft een kandidaat het betreffende onderdeel niet opnieuw te examineren en blijft het behaalde resultaat staan (op het resultatenoverzicht wordt 'vrijstelling' genoteerd).

5.2 Procedure aanvragen vrijstellingen

Ten aanzien van de procedure vrijstellingen schrijft de Wet Educatie Beroepsonderwijs in artikel 3b Examen- en Kwalificatiebesluit het volgende voor:

- De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van een examenonderdeel op verzoek van de kandidaat;
- De examencommissie beslist met inachtneming van de wettelijke vastgestelde eisen voor de kwalificatie, het keuzedeel en voor de vaststelling van het resultaat;
- Als de examencommissie vrijstelling verleent, telt de eerder behaalde waardering mee voor de eindwaardering;
- De examencommissie beslist of vrijstelling betrekking heeft op het gehele examen dan wel het centraal examen, het instellingsexamen of een deel van het instellingsexamen;
- De examencommissie beslist op basis van de genoemde voorwaarden en aanvullend eigen beleid. Dit beleid en de toepassing ervan valt onder het toezicht op kwaliteit van de examinering;
- Bepalend voor het nemen van een besluit is de inhoud van het kwalificatiedossier;
- De examencommissie zorgt voor een goede verantwoording (intern en extern) en legt die vast.

De vrijstellingen bij Yuverta worden verleend door de REC mbo. De REC mbo kan uitvoering geven aan het verlenen van vrijstellingen binnen de kaders van het vrijstellingsregister dat vastgesteld is door de CEC mbo. Valt het buiten dit kader, dan wordt het verzoek voorgelegd aan de CEC mbo.

5.3 Op welk moment wordt vrijstelling verleend?

Bij de start van de opleiding moet duidelijk worden of een kandidaat in aanmerking komt voor eventuele vrijstellingen. Hiervoor wordt bij aanvang van de opleiding de digitale aanvraagprocedure via Yunet besproken. De mogelijkheid tot het aanvragen van een vrijstelling geldt zowel voor de reguliere instroommomenten als ook bij tussentijdse instroom, zij- instroom, terugstroom.



5.4 Vrijstelling examen of examenonderdelen

Een vrijstelling voor een examen(onderdeel) betekent dat het betreffende examen(onderdeel) niet hoeft te worden gedaan.

Vrijstellingen zijn gebaseerd op diploma-eisen, deze bestaan bij iedere opleiding uit resultaten voor:

- Examens voor Nederlands, Engels en rekenen (centrale examens en instellingsexamens);
- Beroepsgerichte examens;
- Keuzedelen;
- Loopbaanonderwijs;
- Burgerschapsonderwijs;
- Beroepspraktijkvorming (BPV);

Een verzoek tot vrijstelling kan aangevraagd worden als een kandidaat al eerder in een opleiding voor het betreffende onderdeel examen heeft gedaan en hiervoor het vereiste resultaat heeft behaald. Dat resultaat moet minimaal gelijk zijn aan het minimale vereiste resultaat van de huidige opleiding.

De kandidaat dient een verzoek tot vrijstelling voor een examen(onderdeel) van de diploma-eisen in minimaal vier schoolweken voor aanvang van het eerste examen in bij de REC mbo. De kandidaat moet hierbij de originele bewijsstukken laten zien. Een kopie van deze bewijsstukken wordt opgenomen in het studentendossier van deze student. De REC mbo beslist over de vrijstelling van examens/examenonderdelen binnen de kaders van CEC mbo.

De REC mbo baseert zich bij het verlenen van vrijstellingen op het vastgestelde vrijstellingsregister, zoals deze is vastgesteld door de CEC mbo en op het Examenbesluit Beroepsopleidingen WEB. In geval van een vrijstelling voor een specifiek examenonderdeel wordt het woord 'vrijstelling' en het resultaat vermeld op de resultatenlijst behalve bij keuzedelen.

De vrijstelling wordt verleend voor de duur van de opleiding (van dezelfde opleidingscode).

5.5 Stappenplan vrijstellingen

Vrijstellingen worden op individuele basis aangevraagd/toegekend;

- Schoolloopbaan begeleider en kandidaat onderzoeken of eerder behaalde resultaten aanleiding geven tot aanvragen verzoek tot vrijstelling bij de REC mbo.
- De kandidaat vraagt onderbouwd (met behulp van Schoolloopbaan begeleider en/of Team Expert Examinering) vrijstelling(en) aan bij de REC mbo met het "aanvraagformulier voor vrijstelling" op Yunet
- REC mbo checkt of dit binnen door CEC mbo vastgestelde kaders valt en verleent als dit het geval is vrijstelling (binnen het door de CEC mbo vastgesteld kader).
- Als de vrijstelling nog niet in het vastgestelde vrijstellingsregister valt, stuurt de REC mbo het onderbouwde verzoek van de kandidaat door aan de CEC mbo. In het geval van beroepsgerichte vrijstellingen, moet de vrijstelling voorzien zijn van een beargumenteerd vrijstellingsadvies van de betreffende opleidingsvakgroep.
- Vrijstelling voor het examen betekent geen vrijstelling voor het onderwijs voor het betreffende onderdeel. De opleidingsmanager maakt separaat afspraken met de kandidaat over het volgen van onderwijs;
- Indien vrijstelling op basis van een behaald resultaat wordt toegekend dan wordt het woord 'vrijstelling' en het resultaat zelf vermeld op de resultatenlijst, behalve bij keuzedelen. Een verleende vrijstelling wordt vastgelegd in het studentinformatiesysteem en het (digitale) examendossier van de kandidaat.



5.6 Vrijstelling generieke examens voor Nederlands, Engels en rekenen

Voorwaarden aanvragen vrijstellingen generieke examens:

- Eerder behaalde resultaten voldoen aan de landelijke eisen m.b.t. de referentieniveaus (Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB (EKB), 1 augustus 2019);
- Examen op eenzelfde of hoger niveau behaald met ten minste een 6,0;
- Engels A2/B1 behaald met ten minste een 6,0;
- Havo/vwo-examen of een mbo-examen of een vmbo 3F examen (NL en EN minimaal een 5,0 gecombineerd met minimaal een 6,0 voor het andere cijfer);
- Met het behaalde resultaat moet de kandidaat kunnen slagen voor de nieuwe opleiding.

Vanaf cohort 2022

- Met een mbo 2F resultaat kan vrijstelling worden gegeven voor rekenniveau 2 en 3;
- Met een mbo 3F resultaat kan vrijstelling worden gegeven voor rekenniveau 4.

De vrijstellingen worden verleend door het REC mbo conform het door de CEC mbo vastgestelde document met richtlijnen voor vrijstellingen generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels op Yunet.

5.7 Vrijstelling beroepsgerichte examens

Bij het verlenen van vrijstellingen voor een beroepsgerichte examens is een 100% dekking van het examenplan verplicht. Het kwalificatiedossier en de daarbij behorende beroepskwalificaties vormen mede de basis om te komen tot een 100% match tussen de aangeleverde bewijslast en de eisen uit het kwalificatiedossier en examenplan.

Voor het verlenen van een vrijstelling baseert de REC mbo zich op de vastgestelde vrijstellingen lijst op Yunet. Vrijstellingen die niet op de vrijstellingslijst staan worden voorgelegd aan de CEC-mbo die de aanvraag vergelijkt met het brondocument (het kwalificatiedossier of het keuzedeel). Ook kan op deze manier de overlap tussen een keuzedeel en een deel van de kwalificatie worden bepaald. Ook kan een diploma of certificaat van een erkende externe organisatie worden vergeleken met een brondocument.

5.8 Vrijstelling keuzedeel

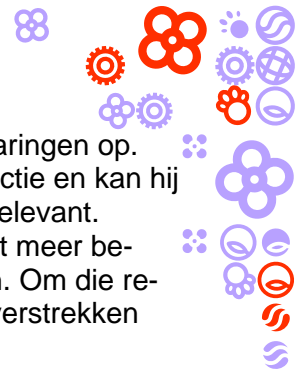
Indien een kandidaat in een vorige mbo-opleiding al een keuzedeel heeft behaald (voldoende resultaat), dan kan de REC mbo, op basis van het vastgestelde vrijstellingsregister, daar een vrijstelling voor geven als er geen ondoelmatige overlap is met andere delen van de opleiding die meetellen voor het diploma.

Voor cohorten die eerder zijn gestart dan 2020-2021 is de slaag/zakregeling voor keuzedelen nog niet van toepassing en kan ook een vrijstelling verleend worden op basis van een gevolgd keuzedeel zonder een voldoende resultaat.

5.9 Inspanningsverplichting LOB en Burgerschap

LOB

Yuverta draagt bij aan de verdere vorming van studenten tot wendbare en zelfsturende professionals en hun persoonlijke ontwikkeling. Daarmee worden studenten voorbereid en toegerust om te kunnen anticiperen op veranderingen op de arbeidsmarkt.



Ook wanneer een student doorstroomt, doet de student nieuwe betekenisvolle ervaringen op. Door loopbaangerichte gesprekken over deze ervaringen, komt de student tot reflectie en kan hij op basis daarvan bewuste loopbaankeuzes maken. LOB is dus voor elke student relevant. LOB komt steeds meer in de haarvaten van het onderwijs en daarmee zal LOB niet meer beschouwd worden als een apart vak op het rooster waarvoor je vrijstelling kunt vragen. Om die reden kiest Yuverta vanaf 2024-2025 er voor studenten geen vrijstellingen meer te verstrekken voor LOB.

LOB en Burgerschap

Een kandidaat levert voor (de diploma-eis) LOB en Burgerschap bewijstukken in bij het onderwijsteam. Het opleidingsteam vergelijkt of de ingediende bewijstukken overeenkomen met de, in de onderwijsregeling vastgelegde, inspanningsverplichting. Wat de bewijzen zijn, is geheel afhankelijk van de inspanningsverplichting die de opleiding heeft geformuleerd. Als de kandidaat aantoonbaar heeft voldaan aan de inspanningsverplichting wordt het eindformulier LOB en het eindformulier Burgerschap ondertekend door een voor de uitvoering de verantwoordelijke docent. Dit formulier wordt toegevoegd aan het examendossier en ter vaststelling aan de REC mbo aangeboden.

5.10 Vrijstelling Beroeps Praktijk Vorming (BPV)

De BPV is onderdeel van het leerproces van de kandidaat en vrijstelling voor BPV valt onder vrijstelling voor onderwijs. Het besluit tot vrijstelling voor BPV wordt genomen door het onderwijs(team). In het opleidingsdossier van de kandidaat moeten voldoende bewijstukken zitten. Het eindformulier wordt ondertekend wanneer de bewijstukken aantonen dat de BPV met een voldoende wordt afgerond.

5.11 Resultaten bij interne afstroom

Een kandidaat mag bij interne afstroom van een hoger niveau naar een lager niveau, de examenresultaten overnemen naar de nieuwe situatie, als deze passend zijn voor de lagere opleiding. Bij een mogelijkheid van cijferdifferentiatie worden ook de voordelen van het lagere niveau toegepast, indien de cijfers nog niet als eindcijfer zijn verstuurd naar ROD.

5.12 Examen in het buitenland

In het geval dat een examen in het buitenland afgenomen en beoordeeld wordt, kan dit in de vorm van een vrijstelling verwerkt worden op de resultatenlijst. De REC mbo moet, net zoals dat geldt voor examens in Europees Nederland, nagaan of het desbetreffende examen daadwerkelijk op de juiste wijze en onder de juiste condities is afgenomen. Op de resultatenlijst staat een waardering (cijfer of woorden), naast het vermelden van het woord 'vrijstelling'. Verzoek voor vrijstelling van het examen in het buitenland vraagt een kandidaat aan de REC mbo binnen vastgestelde kaders van de CEC mbo.

Een examen in een land van de Europese Unie, dat uitgevoerd wordt in de Nederlandse taal, onder regie van Yuverta, met een examenlocatie die door afspraken past bij het vastgestelde examen en met Nederlandse Yuverta assessoren, wordt door Yuverta beoordeeld als een Nederlands examen.

5.13 EVC

Het erkennen van eerder verworven competenties (EVC) vindt plaats volgens de daarvoor vastgestelde EVC-procedure. Deze wordt uitsluitend uitgevoerd door daarvoor opgeleide personen. Dit betekent dat Yuverta met valideringsinstrumenten onderzoekt of kandidaten, die een mbo-diploma willen behalen, vrijstelling kunnen krijgen van onderwijs en/of examinering op basis van kennis en/of ervaring die zij door werk of een studie elders hebben opgedaan. Feitelijk betekent



dit dat op basis van EVC: 1) direct een diploma kan worden afgegeven (verzilvering Ervaringscertificaat); 2) vrijstelling van bijvoorbeeld een volledige Beroepsproeve kan worden gegeven (een deel van de Beroepsproeve kan niet).

6 AANGEPASTE EXAMINERING

6.1 Aangepaste examinering

Studenten met een beperking kunnen in aanmerking komen voor aangepaste examinering. Als een kandidaat gebruik wil maken van deze regeling moet de coördinator onderwijsondersteuning van school zo vroeg mogelijk, bij voorkeur bij de intake, maar minimaal een maand voor het examen in overleg met het LEB een verzoek in dienen bij de REC mbo. De extra begeleiding en aangepaste examinering worden vastgelegd in het ondersteuningsplan (OP). Bij het schriftelijk verzoek voor aangepaste examinering voegt de coördinator onderwijsondersteuning een akkoord toe, dat deskundigheidsverklaring met mogelijke adviezen voor aangepaste examinering zich in het leerlingvolgsysteem bevindt.

Alleen de REC mbo kan aanpassingen van de examinering toekennen.

Examens voor deelnemers met een beperking in afwijkende vorm bij de centrale examens Nederlands, Engels en rekenen worden uitgevoerd volgens regels van CvTE op www.examenbladmbo.nl.

6.2 Minder dan 6 jaar onderwijs in Nederland

Wanneer een kandidaat minder dan zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en de Nederlandse taal niet de moedertaal is, dan kan de REC mbo bij de examens Nederlandse taal of examens waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is:

- De examentijd verlengen met 50% met een maximum van een half uur;
- De kandidaat toestaan een verklarend woordenboek Nederlands met vertaling naar de taal van het thuisland te gebruiken.

De kandidaat dient hiervoor een schriftelijke aanvraag in bij het REC, minimaal vier werkweken voor het eerste examen waarvoor de kandidaat de aanpassingen aanvraagt.

6.3 Aangepaste examinering voor topsporters

Wanneer een kandidaat voldoet aan de criteria voor topsporters dan heeft de kandidaat recht op aanpassing van het voor hem geldende examenrooster als de kandidaat daardoor kan deelnemen aan limietwedstrijden, trainingskampen, nationale en internationale kampioenschappen of andere activiteiten in het kader van de Regeling topsporters. Een kandidaat is voor Yuverta een topsporter als je een topsportstatus van NOC*NSF hebt.

De kandidaat dient hiervoor een schriftelijke aanvraag in bij het REC, minimaal vier werkweken voor het eerste examen waarvoor de kandidaat de aanpassingen aanvraagt.

6.4 Geldigheid

De aangepaste vorm van examinering is geldig totdat:

- De inschrijving beëindigd wordt;
- De indicatie niet meer van toepassing is dan wel de verklaring afloopt.

De toegewezen aanpassing blijft geldig als de kandidaat overstapt naar een andere, vergelijkbare, opleiding binnen Yuverta.

6.5 Informeren assessoren



Indien sprake is van toestemming om een examen bij een bepaalde kandidaat in afwijkende vorm af te nemen, stelt het LEB de bij de examinering betrokken personen een week voordat het betreffende examen zal plaatsvinden op de hoogte (bijvoorbeeld: assessoren bij een Beroepsproeve of surveillanten bij centrale examens).

7 DE AFNAME VAN HET EXAMEN

7.1 Aanmelding examens

Iedereen die bij een mbo-instelling staat ingeschreven als student (BOL of BBL of derde leerweg) heeft daarmee formeel ook toegang tot de examens.

7.2 Informatie over examens

Kandidaten worden minstens twee weken voor de start van het examen/examenonderdeel geïnformeerd over het verloop van het examen, voor, tijdens en na afloop van de afname. Kandidaten ontvangen informatie over de wijze waarop het examen plaatsvindt, hoe wordt omgegaan met afwezigheid en te laat komen of ziek zijn. Ook krijgen kandidaten informatie over hulpmiddelen die zijn toegestaan. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat het onderwijsteam de kandidaten volledig informeert.

7.3 Identificatie

Bij elke examenafname moet een kandidaat zich kunnen identificeren met een geldig rijbewijs, paspoort, identiteitsbewijs of vreemdelingenpaspoort. Een examen start met een legitimatieprocedure. Een kandidaat moet daarvoor op tijd aanwezig zijn en de aanwijzingen van het LEB, assessor of de surveillant volgen.

7.4 Regels met betrekking tot schriftelijke examens

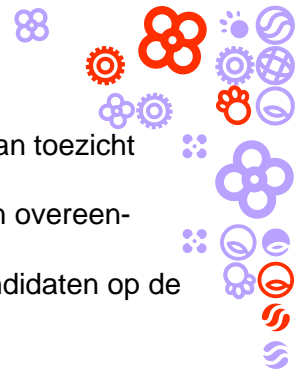
- Het is niet toegestaan examenopgaven en/of examenafnames te fotograferen of te filmen. Ook mogen er geen registraties (zoals (digitale) schermafdrukken of prints) worden gemaakt.
- De opgaven van het examen en aantekeningen, notities, etc. worden na afloop ingeleverd.
- Tijdens het examen is het niet toegestaan anderen te raadplegen.
- Het is niet toegestaan tijdens het examen lesmateriaal, boeken, elektronische hulpmiddelen etc. te raadplegen, tenzij dit volgens de instructies bij het examen is vermeld.
- Wanneer hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens het examen, dan kan de assessor of surveillant deze controleren. Het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen is fraude.
- De instructies van de surveillant moeten opgevolgd worden.

Voor de beroepsgerichte examens zoals vaardigheidsexamens, werkprocesexamen of een beroepsproeve gelden andere regels. Deze staan in de door de CEC mbo vastgestelde examendocumenten van de examenleverancier en kunnen per examen verschillen.

7.5 Voor aanvang van de examinering

Kandidaten:

- Zijn aanwezig bij de uitreiking van voorbereidingsdocumenten en andere exameninformatie;
- Nemen kennis van de uitleg die dan gegeven wordt;
- Nemen kennis van de exameneisen die gehanteerd worden bij de beoordeling.



Het Locatie Examenbureau (LEB) geeft surveillanten aanwijzingen voor de wijze van toezicht houden.

- De assessor/ surveillant controleert of de inrichting van de examenlocatie in overeenstemming met de afnamecondities van het examen(onderdeel) is.
- De assessor/ surveillant controleert en noteert de aanwezigheid van de kandidaten op de aanwezigheidslijst of op het examen zelf.

7.6 Tijdens de examinering (bij groepsgewijze afname):

- Surveillanten zien toe op rust en orde.
- De surveillant vermeldt bijzonderheden en onregelmatigheden op het verslag van de examenuitvoering en stelt het LEB binnen 24 uur van de onregelmatigheden in kennis.
- Het LEB meldt de bijzonderheden/ onregelmatigheden vervolgens schriftelijk (via het verslag van de examenuitvoering) bij de REC mbo.
- Kandidaten volgen de aanwijzingen van surveillanten op.
- Een kandidaat mag de examenruimte tijdens het afleggen van het examen niet zonder toestemming van de surveillant verlaten.
- Als een kandidaat de examenruimte zonder toestemming van de surveillant heeft verlaten, dient hij het examenwerk achter te laten en mag hij niet in de examenruimte terugkeren.
- De kandidaat wordt in de instructie voor het examen(onderdeel) op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die hij bij het examen(onderdeel) mag gebruiken. Een kandidaat mag geen andere zaken meebrengen naar de examenruimte dan die welke voor het afleggen van het examen noodzakelijk zijn.
- Surveillanten kunnen hierbij nadere aanwijzingen geven.

8 ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE

8.1 Onregelmatigheden en fraude

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- als de kandidaat iets doet dat niet is toegestaan.
- als het examen niet volgens de regels afgenomen of beoordeeld wordt.
- als er sprake is van onvoorziene omstandigheden tijdens het examen.
- als er sprake is van te laat inleveren van examenproducten
- als een kandidaat instructies van surveillanten niet opvolgt.
- als de orde van de examenzitting wordt verstoord.
- als ICT niet (goed) functioneert.
- als de kandidaat onder invloed is van alcohol of drugs.
- als er sprake is van schenden van de geheimhoudingsplicht.
- als er sprake is van een vergaande verstoring van het examen die eventueel nadelig is voor andere kandidaten.

Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- het (mogelijk maken van) spieken of het raadplegen van anderen tijdens de afname van het examen.
- plagiaat toepassen.
- Onvoldoende kunnen aantonen dat ingeleverde examendocumenten gebaseerd zijn op eigen werk of uitgevoerde werkzaamheden conform de examenopdracht
- het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen.
- het zich (laten) uitgeven voor iemand anders.
- examenopgaven verspreiden.



8.2 Rol assessor en surveillant bij onregelmatigheden

Zodra een assessor/surveillant vermoedt dat de kandidaat zich schuldig maakt aan fraude of een vergaande verstoring van het examen die nadelig is voor andere kandidaten, stelt hij de kandidaat hiervan direct in kennis. Eventuele bewijsstukken worden ingenomen.

De kandidaat wordt, als dat mogelijk is, in staat gesteld om het examen af te ronden.

Als een assessor of surveillant een onregelmatigheid constateert, meldt hij dit, binnen 24 uur, schriftelijk (via het verslag van de examenuitvoering) aan het LEB.

Het LEB meldt de bijzonderheden/ onregelmatigheden vervolgens schriftelijk (via het verslag van de examenuitvoering) bij de REC mbo (zie ook artikel 7). De REC mbo stelt op grond hiervan en met het horen van de verschillende betrokkenen, binnen vijf werkdagen, vast of er daadwerkelijk sprake is van een onregelmatigheid in de zin van dit artikel waarvoor de kandidaat verantwoordelijk is. Als dit niet het geval is wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog het examen(onderdeel) af te leggen.

De assessor/ surveillant kan het examen afbreken als gevolg van:

- het in gevaar brengen van de kandidaat zelf of derden;
- het in gevaar brengen van de veiligheid/ het welzijn van dieren;
- het onverantwoord gebruik van materialen of middelen, waardoor het risico van bedrijfschade ontstaat;
- het verstoren van de orde van de examenzitting;
- het niet op het afgesproken moment indienen van, gevraagde documenten door de kandidaat, dan wordt het examen beschouwd als niet behaald en is er één examenkans voorbij;
- alle overige onvoorziene omstandigheden tijdens het examen;
- een externe omstandigheid, bijvoorbeeld: het niet (goed) functioneren van de ICT.

8.3 Maatregelen

De REC mbo treft maatregelen bij onregelmatigheden of fraude. Voordat de REC mbo overgaat tot een maatregel zijn alle partijen gehoord. Bij minderjarige kandidaten moeten de ouders of wettelijk vertegenwoordiger aanwezig zijn bij dit gesprek. De REC mbo roept ook degene op die namens de school aanwezig was bij het examen.

Maatregelen die de REC mbo kan nemen, zijn:

- Het ongeldig verklaren van het resultaat/ de beoordeling van het examen.
- Het toekennen van een cijfer 1 of een onvoldoende.
- In alle gevallen waarbij de student de veroorzaker is van de onregelmatigheid wordt het examen beschouwd als niet behaald en is er één examenkans voorbij.
- Uitsluiting van deelname aan het examen of verdere deelname aan het examen.
- Het opnieuw af laten nemen van een examen.
- Het voordragen voor verwijderen van een kandidaat van een opleiding.
- Een andere passende maatregel.

8.4 Ongeldig verklaren

Alleen de REC mbo of de CEC mbo kunnen een gemaakt examen ongeldig verklaren in geval van onregelmatigheden.

8.5 Afschrift

Het besluit waarbij bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in afschrift toegezonden aan de kandidaat, met een kopie aan het LEB. Als de kandidaat minderjarig is ook aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.



8.6 Melding aan Centrale Examencommissie mbo

De REC mbo houdt een overzicht bij van alle gevallen van fraude of onregelmatigheden die zij behandeld heeft. Deze gevallen worden gemeld aan de CEC mbo. De REC mbo bewaart alle noodzakelijke documenten die hiermee te maken hebben.

9 BEKENDMAKEN RESULTATEN EN GELDIGHEIDSDUUR

9.1 Voorlopig resultaat

De assessoren bepalen in principe binnen 10 schooldagen na het examen wat het voorlopige resultaat is. Het resultaat van een vaardigheidsexamen, werkprocesexamen en beroepsproeve wordt, als voorlopig resultaat na afname bekend gemaakt door de assessoren.

Binnen 5 schooldagen na het bepalen van het voorlopige resultaat door de assessor(en) verwerkt het LEB dit in OSIRIS. De examens in Praktijkbeoordelen zijn daarop een uitzondering. Bij deze examens verwerkt de assessor het voorlopige resultaat in Praktijkbeoordelen.

Bij Centrale Examens gelden de termijnen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Het CvTE levert het resultaat drie tot vier schoolweken na het examen aan bij de REC mbo. Bij instellingsexamens rekenen levert de Coöperatie examens mbo de voorlopige resultaten aan na twee tot vier school weken.

9.2 Vaststellen examens

Resultaten die correct verwerkt zijn in OSIRIS worden door het REC mbo vastgesteld. Het REC mbo doet dit binnen 20 dagen na publicatie. Als het voorlopige resultaat niet correct is verwerkt, meldt het REC dit aan het LEB en/of aan de assessor.

Bij Groene Norm examens worden de resultaten vastgesteld in Praktijkbeoordelen. Vastgestelde kerntaak resultaten in Praktijkbeoordelen worden door het LEB overgezet naar OSIRIS. Het REC mbo controleert of dit correct is uitgevoerd.

9.3 Digitaal overzicht resultaten

De kandidaat kan de resultaten van de examens inzien in een digitaal overzicht. Hoe het eindresultaat per examenonderdeel wordt bepaald, staat in het examenplan van de examenregeling van de opleiding.

9.4 Inzagerecht

De kandidaat heeft het recht om gemaakt examenwerk in te zien. Aanvragen voor inzage dienen schriftelijk ingediend te worden bij de REC mbo.

Gemaakt examenwerk en het resultaat, worden door een kandidaat uitsluitend ingezien in het schoolgebouw met toezicht door of namens de REC mbo, bijvoorbeeld onder toezicht van het LEB. Daarbij mogen geen aantekeningen of kopieën gemaakt worden. Digitale apparatuur waarmee opnames gemaakt kunnen worden, moeten buiten de ruimte blijven waarin de inzage wordt uitgevoerd.

Tassen en ander opbergmateriaal moeten buiten de inzage ruimte blijven. Ook wordt er tijdens de inzage geen uitleg over het resultaat gegeven.

Voor inzage van Groene Norm kennisexamens met Remindo geldt aanvullend

- Het mag alleen individueel.
- Bij de meerkeuzevragen is er alleen inzage voor de fout gegeven antwoorden en de bijbehorende vragen.



Voor inzage in Centrale examens Nederlands Engels en rekenen gelden de voorwaarden van de [“Regeling examenprotocol centrale examinering mbo”](#) Op [Examenbladmbo.nl](#) staan de data voor inzage per examen per afnameperiode weergegeven.

9.5 Geldigheidsduur

Als een kandidaat studievertraging oploopt, is de geldigheidsduur van het resultaat van een specifiek examen(onderdeel) gedurende de opleiding gelijk aan het einde van de studieduur plus twee jaar.

9.6 Cum laude

De vermelding 'cum laude' op het diploma maakt het voor studenten mogelijk om zichzelf zichtbaar te onderscheiden. Studenten kunnen het als bijzonder ervaren. Het daagt hen uit om het beste uit zichzelf te halen. Het vaststellen of een kandidaat voldoet aan de voorwaarden voor 'cum laude' is de verantwoordelijkheid van de REC mbo als onderdeel van de diplomering. Daarbij kan de REC mbo in incidentele gevallen afwijken van de regeling.

9.7 Voorwaarden voor een aantekening cum laude

De kandidaat van Yuverta komt in aanmerking voor de aantekening 'cum laude' op het diploma als de afgeronde eindwaarderingen van alle examenonderdelen die meetellen in de slaag-/zakregeling aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De eindwaarderingen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma zijn ten minste gewaardeerd met een afgeronde 8 of het equivalent ervan;
- De beroepsproeven, werkproces-, kennis- en vaardigheidsexamens zijn allemaal beoordeeld met een 'goed' of met het cijfer 8 of hoger
- De eindwaardering van het generieke examenonderdeel LOB en burgerschap is 'voldaan' en de beoordeling van de beroepspraktijkvorming is 'voldoende'.
- De eindwaardering is in de eerste examengelegenheid behaald;
- De eindwaardering is zonder vrijstellingen behaald;
- De kandidaat is afgestudeerd binnen de nominale onderwijstijd van zijn opleiding, zoals vastgelegd in het inschrijvingsbesluit.

Optioneel meewegen van resultaten die niet meetellen voor diplomering:

Er zijn ook examenonderdelen die (vooralsnog) niet meetellen in de slaag-/zakbeslissing, maar wel op de resultatenlijst worden vermeld. Yuverta kiest ervoor om ook deze eindwaarderingen van de resultatenlijst mee te laten tellen voor de 'cum laude'-regeling.

Bij het vaststellen van fraude bij één of meerder examenonderdelen, komt de kandidaat niet in aanmerking voor 'cum laude', omdat bij fraude de betrouwbaarheid van de prestatie in het geding is.

9.8 Toelichting op cijfers, woorden en afronding

Het gaat bij de eindwaardering om de afgeronde cijfers of woorden voor kerntaken, keuzedelen en generieke eisen die meetellen in de slaag-/zakbeslissing, zoals deze in het modeldiploma worden vermeld.

9.9 Extra studieprestaties

Extra studieprestaties en aanvullende vakken vallen onder het excellentieprogramma. Het ligt voor de hand dat deze geen relatie hebben met de 'cum laude'-regeling, omdat deze immers buiten het curriculum worden aangeboden.



10 HERKANSINGEN

10.1 Aantal herkansingen

Een herkansing is het opnieuw afleggen van een examen(onderdeel).

- Een kandidaat heeft recht op één herkansing per examen.
- Een kandidaat heeft voor het Centraal Examen Nederlands, rekenen en/of Engels recht op één herkansing. Dit is ongeacht de hoogte van het cijfer.

10.2 Extra herkansingsmogelijkheid

Over extra herkansingsmogelijkheden kan alleen de REC mbo beslissen. Als een kandidaat in aanmerking wil komen voor een extra herkansingsmogelijkheid, moet hij hiervoor een gemotiveerd verzoek indienen bij de REC mbo. In het verzoek moet staan waarom de eerdere herkansing niet is behaald en waarom de extra kans wel kans biedt op een voldoende.

Het verzoek moet vooraf worden geaccordeerd door de opleidingsmanager die vooraf moet vaststellen of een kandidaat diplomeerbaar is. Aan een extra herkansing zijn kosten verbonden. De kosten staan vermeld in de Examenregeling* en op het aanvraagformulier.

De REC mbo neemt na het besluit van de opleidingsmanager binnen vijftien schooldagen na ontvangst van het verzoek een beslissing over een extra herkansing en neemt daarbij het advies van de opleidingsmanager in de overweging mee. De kandidaat ontvangt hiervan een bericht, met een kopie aan het LEB. Dit bericht wordt gearchiveerd in het examendossier.

* Een opleidingsmanager heeft de mogelijkheid om op grond van redelijkheid en billijkheid de kosten voor de extra herkansing kwijt te schelden.

10.3 Herkansing hoger niveau examen Nederlands, Engels en rekenen

Als een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om een generiek examen Nederlands en/of rekenen op een hoger niveau af te leggen en de beoordeling van de eerste examen gelegenheid is onvoldoende, dan moet de kandidaat opnieuw een verzoek indienen voor examinering op een hoger niveau bij de REC mbo. Voeg bij deze aanvraag bewijs toe dat je docent van het vak waar je een hoger examen in wilt afleggen, jouw aanvraag ondersteunt.

11 BEROEPSPRAKTIJKVORMING

11.1 Afsluiting BPV

De Beroepspraktijkvorming (stage) moet met een voldoende afgesloten zijn om het diploma te behalen. In de studiegids/onderwijsregeling en de BPV-map van de opleiding is aangegeven hoe de beoordeling van de BPV tot stand komt.



12 DIPLOMADOSSIER

12.1 Inhoud diplomadossier

In het diplomadossier van de kandidaat worden de bewijsstukken verzameld waaruit blijkt dat de kandidaat aan alle diplomaverensten voldoet. Het gaat daarbij om:

- De resultaten (ondertekende beoordelingsformulieren) van de beroepsgerichte examens en de vaststelling van de resultaten per kerntaak.
- Indien gevraagd de resultaten van wettelijke beroepsvereiste(n) behorend bij de opleiding (ondertekende beoordelingsformulieren).
- De resultaten (ondertekende beoordelingsformulieren) van de examens van de keuzedeelen.
- De resultaten van de generieke examens: Nederlands, rekenen en Engels (niveau 4) (beoordelingsformulieren).
- De eindbeoordeling van de beroepspraktijkvorming (BPV).
- Een bewijs dat voldaan is aan de inspanningsverplichting loopbaan en burgerschap.
- Indien van toepassing de aanvraag en de toekenning van een vrijstelling
- Daarnaast wordt separaat het gemaakte werk van de kandidaat bewaard.
- Elke kandidaat ontvangt een persoonlijk overzicht (of kan deze digitaal inzien) met alle examen- en diploma-eisen voor de betreffende opleiding die meetellen voor de slaag-/zakbeslissing van het diploma.

13 OVERZICHT BEHAALDE RESULTATEN

13.1 Resultatenoverzicht

Studenten beschikken over het digitale resultatenoverzicht van de gedane examens.

14 BEWAREN VAN EXAMENWERK

14.1 Bewaartermijn

De inhoud van het examendossier (en – separaat – eventueel onderliggende documenten/ gemaakt werk) worden tot de diplomering bewaard.

Beoordelingsformulieren worden tenminste 24 maanden na de vaststelling van het diploma bewaard. Wanneer beoordelingsformulieren verwerkt zijn in het gemaakte examenwerk, dan moet het geheel ook 24 maanden na diplomering bewaard worden.



15 BEWIJSSTUKKEN

15.1 Mbo-verklaring

Studenten die geslaagd zijn voor (delen van) het examen maar niet voldoen aan alle diploma-eisen, ontvangen bij het verlaten van de opleiding een mbo-verklaring. De REC mbo reikt een mbo-verklaring uit als je geen diploma hebt behaald, maar wel examens en examenonderdelen of onderdelen van de beroepspraktijkvorming hebt afgerond. De afgelegde onderdelen komen op de mbo-verklaring te staan. Resultaten van behaalde examenonderdelen waar een certificaat voor mag worden uitgereikt, komen niet op de mbo-verklaring te staan.

15.2 Certificaat

Bij een onvoltooide opleiding kan een kandidaat een verklaring met vermelding van behaalde examenresultaten of specifieke examen(onderdelen) (behaalde wettelijke beroepsvereisten of voor certificeerbare keuzedelen) een certificaat ontvangen. In de examenregeling staat welk(e) examen(onderdelen) en certificaten dit betreft.

De REC mbo reikt een certificaat uit als bewijs dat:

1. Voldaan wordt aan wettelijke beroepsvereisten (gewasbescherming en Besluit Houders van Dieren)
2. Een of meer certificeerbare onderdelen van een kwalificatie zijn behaald;
3. Een certificeerbaar keuzedeel is behaald (behalve als het gaat om een keuzedeel van wettelijke beroepsvereisten. Die vallen onder artikel 15.2 lid 1).
4. Deze onderdelen kunnen behaald worden door kandidaten / cursisten van BOL- en BBL-opleidingen en door cursisten van het cursorisch onderwijs.

Een certificaat kan alleen worden uitgereikt als:

- Er geen sprake is van een behaald diploma en in regelgeving van de overheid is aangegeven dat aan de onderdelen van de kwalificatie of aan het keuzedeel een certificaat is verbonden.
- De Minister van Onderwijs bepaalt wat er op het certificaat moet staan en welke extra informatie de scholen op het certificaat mogen vermelden. Voor elk van de drie types certificaten die hierboven worden genoemd, is er vanuit het Ministerie een apart model-certificaat dat gebruikt moet worden.

Een certificaat wordt altijd ondertekend door de REC mbo en de geëxamineerde.

De 'datum behaald' op het certificaat is de datum dat de REC mbo beslist dat het examen met goed gevolg is afgelegd en het certificaat dus uitgereikt mag worden. Een uitzondering hierop zijn certificaten gewasbescherming. De 'datum behaald' hiervan is de datum dat het laatste examen met goed gevolg is afgelegd. Vanaf de datum dat het laatste examen is behaald, mag de kandidaat met gewasbeschermingsmiddelen werken. Vandaar dat deze datum op het certificaat wordt vermeld.

Een certificaat heeft civiel effect. Digitale handtekeningen mogen daarom niet.

15.3 Praktijkverklaring

Yuverta biedt opleidingstrajecten aan gericht op het behalen van een praktijkverklaring in de derde leerweg. De kandidaat volgt dan een deel van de beroepspraktijkvorming van een mbo-opleiding op een erkend leerbedrijf.

Een praktijkverklaring is een document dat gebruikt wordt bij het afsluiten van een deel van de beroepspraktijkvorming. In een praktijkverklaring geeft een praktijkopleider aan welke werkprocessen de kandidaat in het leerbedrijf heeft leren uitvoeren.

De onderwijsorganisatie geeft aan de praktijkopleider, ter afronding van de beroepspraktijkvorming, de in te vullen praktijkverklaring.



De praktijkopleider, die door het leerbedrijf is aangesteld voor begeleiding van de deelnemer, ondertekent de praktijkverklaring. Het is een verklaring van het leerbedrijf ter afronding van een deel van de beroepspraktijkvorming.

De praktijkverklaring is altijd onderdeel van een mbo-verklaring. De MBO verklaring is het voorblad voor de praktijkverklaring. Op de MBO verklaring staan de kwalificaties van de gekozen werkprocessen. De praktijkopleider tekent de praktijkverklaring. De REC ondertekent en verstrekt de mbo-verklaring.

16 DIPLOMERING

16.1 Diplomabeslissing

De eisen en voorwaarden voor diplomering zijn te vinden in de examenregeling en het examenplan van de opleiding. Een kandidaat komt voor een diploma in aanmerking als aan al deze eisen en voorwaarden aantoonbaar is voldaan. De REC mbo controleert de voorwaarden. Binnen tien schooldagen na het besluit van de REC mbo ontvangt de kandidaat bericht over de diplomabeslissing van de REC mbo.

16.2 Datum diplomering

De datum op het diploma is de datum van de diplomavergadering, waarin de REC mbo heeft vastgesteld dat de kandidaat aan alle eisen voldoet. De diplomadatum is ook de uitschrijfdatum. Een kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het laten beëindigen van de studiefinanciering, studentenreisproduct en dergelijke.

16.3 Eenmalige uitgave diploma

Een diploma, certificaat of mbo-verklaring kan slechts één keer worden uitgegeven door de REC mbo. Er kan een kopie aangevraagd worden bij DUO (tegen betaling).

17 KLACHTEN over gang van zaken bij examens

Kandidaten kunnen binnen twee schooldagen na afname van het examen een klacht indienen bij onvrede over de gang van zaken tijdens een examen (omstandigheden, verloop). De kandidaat kan de klacht indienen bij het Meldpunt (bij [Meldpunt Klacht examen mbo](#)). Het Meldpunt is te vinden op Yunet. Als je hierop drukt vul je de gevraagde velden in en geef je duidelijk de omschrijving van de klacht. Ook kan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van minderjarige kandidaten een schriftelijke klacht indienen bij het Meldpunt. Het Meldpunt zorgt ervoor dat de klacht terecht komt bij de betreffende REC mbo.

Het Meldpunt stuurt de kandidaat binnen vijf schooldagen een schriftelijke ontvangstbevestiging van de klacht. De REC mbo neemt zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen tien schooldagen na het indienen van de klacht, een beslissing (de REC mbo mag deze termijn eenmalig, voorzien van een geldige reden, verlengen).

Hierbij past zij – indien nodig hoor en wederhoor toe. Wanneer kandidaten worden gehoord, mogen zij zich laten bijstaan door een meerderjarige. Kandidaten jonger dan 18 jaar moeten zich laten vergezellen door een wettelijk vertegenwoordiger. De REC mbo deelt uiterlijk twee schooldagen na het besluit, het besluit schriftelijk mee aan de kandidaat en aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) wanneer de kandidaat jonger is dan 18 jaar. De REC mbo stuurt een kopie van de uitspraak naar de REC mbo en naar het LEB.



18 BEZWAAR VOORLOPIGE RESULTAAT

18.1 Bezwaar voorlopige resultaat

Het voorlopige resultaat van een examen wordt in Osiris of praktijkbeoordelen gepubliceerd. Als je herziening wilt van het voorlopige resultaat van een examen dan kun je binnen 5 schooldagen na publicatie bezwaar maken. In dit bezwaar vraag je aan de examencommissie het cijfer nog niet vast te stellen (definitief maken) voordat het bezwaar is afgehandeld.

De kandidaat kan het bezwaar indienen bij het Meldpunt (bij [Meldpunt Bezwaar examen mbo](#)). Het Meldpunt is te vinden op Yunet. Als je hierop drukt vul je de gevraagde velden in en geef je duidelijk aan wat de reden is en waarom je het niet eens bent met het voorlopige resultaat van dit examen. Bij minderjarige kandidaten kunnen ook de wettelijke vertegenwoordiger(s) het bezwaar indienen. Het Meldpunt zorgt ervoor dat het bezwaar terecht komt bij de betreffende REC mbo.

De REC mbo neemt zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen tien schooldagen, een beslissing (de REC mbo mag deze termijn eenmalig, voorzien van een geldige reden, verlengen). Hierbij past zij – indien nodig hoor en wederhoor toe. Wanneer kandidaten worden gehoord, mogen zij zich laten bijstaan door een meerderjarige. Kandidaten jonger dan 18 jaar moeten zich laten vergezellen door een wettelijke vertegenwoordiger.

18.2 Bezwaar centrale examens

Kandidaten kan geen klacht of bezwaar indienen bij Yuverta over de inhoud van een centraal examen(onderdeel) Nederlandse en/ of Engelse taal en/ of rekenen of de totstandkoming van het resultaat van deze examens. Met klachten over (de totstandkoming van) het cijfer voor een centraal examen kunnen kandidaten een civielrechtelijke procedure starten (zie artikel 21 van de regeling examenprotocol centrale examinering mbo)

Kandidaten kunnen wel een klacht indienen bij de REC mbo over de afname van een centraal examen (zie artikel 20 van de Regeling examenprotocol centrale examinering mbo).



19 BEROEP

19.1 Beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met een besluit van de examencommissie (de REC mbo of CEC mbo), zoals bijvoorbeeld bij een door de REC vastgesteld examenresultaat, een vrijstellingsbesluit, een besluit naar aanleiding van een onregelmatigheid etc., dan kan de kandidaat binnen twee weken na de schriftelijke bekendmaking van dit besluit een beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens via het Meldpunt (middels de [Meldpunt Beroep Examen MBO](#)) op Yunet. Wanneer een kandidaat minderjarig is, dan kunnen ook de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk beroep indienen. De voorzitter van de Commissie van Beroep voor de Examens beoordeelt of het beroep ontvankelijk verklaard kan worden en bericht de partijen daarover schriftelijk.

In het beroepschrift wordt ten minste vermeld:

- De datum;
- Naam, adres en woonplaats van de kandidaat;
- Aanduiding van het orgaan tegen wiens beslissing het beroep is gericht;
- Een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging van een afschrift indien de beslissing schriftelijk is kenbaar gemaakt, of indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de kandidaat had moeten worden genomen;
- De gronden waarop het beroep berust;
- Andere relevantie documenten.

Het is mogelijk dat er binnen vijf dagen na het indienen van het beroep een minnelijke schikking wordt getroffen tussen de kandidaat en de REC mbo voordat het beroep door de Commissie van Beroep voor de Examens in behandeling wordt genomen.

De Commissie van Beroep voor de Examens doet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, een uitspraak, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Zie voor de verdere afhandeling het Reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens. Deze is te vinden op de website van Yuverta.

Mbo-scholen zijn wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een Commissie van Beroep voor de Examens. Yuverta werkt hierin samen met ROC Gilde Opleidingen, ROC Ter Aa, het Summa College en KW1C.

Behandelt de commissie een beroep van een kandidaat van Yuverta, dan maken vertegenwoordigers van Yuverta geen deel uit van de uitvoeringscommissie. De leden van de andere onderwijsinstellingen beslissen dan over dit beroep.

19.2 Beroep centrale examens

Kandidaten kunnen geen beroep indienen bij Yuverta of de Commissie van Beroep voor de Examens over de inhoud van een centraal examen(onderdeel) Nederlandse en/ of Engelse taal en/of rekenen of de totstandkoming van het resultaat van deze examens. Kandidaten kunnen tegen beslissingen van de examencommissie in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de examens (zie artikel 22 van de regeling examenprotocol centrale examinering mbo).



20 GEHEIMHOUDING

20.1 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

21 Onvoorziene omstandigheden en strijdigheid bepalingen

21.1 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de CEC mbo. In de examenregeling van de opleiding kunnen aanvullingen staan op dit examenreglement. Die aanvullingen mogen niet strijdig zijn met dit examenreglement. Als dat toch zo is, dan hebben de bepalingen uit dit reglement voorrang.

22 CITEERTITEL

22.1 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Examenreglement MBO Yuverta".

23 VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Vastgesteld door Centrale examencommissie mbo (CEC mbo) op 19 juni 2024.

Ondertekening door het CvB op 9 juli 2024.

Instemming van de Ondernemingsraad op 25 september 2024.

Namens de Centrale examencommissie

Voorzitter CEC mbo

Secretaris CEC mbo

H.J. Quarré

H.K. Buitenhuis