



# Privacyreglement

Leerlingen, studenten en cursisten

Ingangsdatum: 01-08-2023

## Colofon

### Status

Definitief

### Locatie

Dit document wordt voorafgaand aan de ingangsdatum op de [website van Yuverta](#) gepubliceerd. De meest actuele vastgestelde versie staat op Yunet [[klik hier](#)].

### Feedback

ibplok@yuverta.nl

### Accordering

Welke organisatieonderdelen ontvangen het laatste concept ter kennisname en/of feedback, en welke organisatieonderdelen hebben instemmingsrecht.

	Wie	Distributie / besluit	Ingestemd*
	College van Bestuur	[ <a href="#">besluitenlijst</a> ]	20-03-2023
	Centrale ouderraad	[ <a href="#">besluitenlijst</a> ]	17-04-2023
	Centrale studentenraad	instemming	21-06-2023
	Diensten: <i>ICT, FB, DNA, IM, OK&amp;E</i>	kennisname / feedback	
	Directeuren: <i>Bedrijfsvoering, P&amp;C, Onderwijs, M&amp;C</i>	kennisname / feedback	

\* Waar een datum is ingevuld is dat de officiële datum van instemming.

### Updatecyclus

Dit document wordt elke 2 jaar op actualiteit getoetst. De eerstvolgende herziening zal in 2025 plaatsvinden. Wanneer de situatie daar voldoende urgente aanleiding toe geeft wordt het document tussentijds bijgesteld.

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	Vastgesteld	01-08-2021	Werkgroep IBP	Publicatieversie
1.1	Herziening	31-01-2023	Werkgroep IBP	N.a.v. wijziging WEB
2.0	Vastgesteld	07-07-2023	Werkgroep IBP	Publicatieversie

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>6</b>
1.1	Uitleg van de belangrijkste begrippen	6
1.2	Totstandkoming privacyreglement	7
1.3	Inwerkingtreding en duur privacyreglement	8
1.4	Reikwijdte privacyreglement	8
1.5	Doel privacyreglement	8
1.6	Aanspreekbaarheid	8
1.7	Sanctionering	8
1.8	Loket voor informatiebeveiliging en privacy (IBP)	8
<b>2</b>	<b>Verplichtingen van Yuverta</b>	<b>9</b>
2.1	Professioneel en integer handelen	9
2.2	Informereren van deelnemers	9
2.3	Functionaris voor gegevensbescherming	10
2.4	Beveiligen	10
2.5	DPIA	10
2.6	Datalekken	10
<b>3</b>	<b>Persoonsgegevens</b>	<b>11</b>
3.1	Persoonsgegevens	11
3.2	Bijzondere persoonsgegevens	12
3.3	Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	12
3.4	Cameratoezicht	13
<b>4</b>	<b>Interne verwerking van persoonsgegevens</b>	<b>13</b>
4.1	Doeleinden en grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens	13
4.2	Beveiliging en toegang tot persoonsgegevens	14
4.3	Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens	15
<b>5</b>	<b>Verstrekking van persoonsgegevens aan derden</b>	<b>15</b>
5.1	Grondslagen voor verstrekken van persoonsgegevens	15
5.2	Juridische toetsing van verzoeken	17
5.3	Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking	17
5.4	Informatie uitwisseling tussen onderwijsinstellingen onderling	17
5.5	Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s) van deelnemers	18

<b>6</b>	<b>Rechten van de deelnemers</b>	<b>18</b>
6.1	Hoe Yuverta omgaat met verzoeken	18
6.2	Recht van inzage	19
6.3	Recht op rectificatie (aanvullen, verbeteren)	19
6.4	Recht op gegevenswissing (verwijdering van je gegevens)	19
6.5	Recht op beperking van de verwerking	20
6.6	Recht van bezwaar	20
6.7	Geautomatiseerde besluitvorming	20
6.8	Kennisgevingsplicht	21
6.9	Intrekken toestemming	21
6.10	Schending recht	21

## Inleiding

Wij bieden onze leerlingen, studenten en cursisten (hierna deelnemers) een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt verregaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Yuverta en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt is o.a. gebaseerd op vereisten uit wetgeving zoals de AVG.

Met het reglement beoogt Yuverta ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG, de implementatiewet UAVG, overige wetgeving, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

# 1 Algemene bepalingen

## 1.1 Uitleg van de belangrijkste begrippen

<i>(aspirant) student, leerling, cursist of deelnemer:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>ouder(s):</i>	De ouder(s), voogd(en) of andere wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van deelnemers;
<i>derde:</i>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
<i>cameratoezicht:</i>	Voor de veiligheid van medewerkers en deelnemers en om hun eigendommen te beschermen, maakt Yuverta gebruik van Cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen;
<i>Yuverta of de Onderwijsinstelling:</i>	Eén of meerdere onderdelen van Yuverta;
<i>persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals IP-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.;
<i>bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid, en biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon;

<i>privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>data protection impact assessment (DPIA):</i>	Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT-voorzieningen;
<i>toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de deelnemer door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
<i>toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>verwerkingsverantwoordelijke:</i>	De Onderwijsinstelling (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / het bevoegd gezag);
<i>verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke (Yuverta) de persoonsgegevens verwerkt;
<i>verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen, verwijderen, etc.

## 1.2 Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt op de op de voorpagina genoemde datum, na instemming van de Centrale Studentenraad en Centrale Ouderraad, vastgesteld, door het College van Bestuur.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van Yuverta.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

### **1.3 Inwerkingtreding en duur privacyreglement**

1. Het reglement treedt in werking vanaf de op de voorpagina genoemde ingangsdatum.
2. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.
3. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

### **1.4 Reikwijdte privacyreglement**

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van deelnemers.
2. In dit privacyreglement wil Yuverta met een aantal regels openheid bieden aan deelnemers over hoe Yuverta omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.

### **1.5 Doel privacyreglement**

1. Dit privacyreglement heeft als doel:
  - de privacy van de deelnemer te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
  - toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
  - de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en;
  - de rechten van de deelnemer te waarborgen.

### **1.6 Aanspreekbaarheid**

1. Yuverta en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Deelnemers van Yuverta kunnen medewerkers van Yuverta te allen tijde aanspreken op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van Yuverta.

### **1.7 Sanctionering**

1. Bij handelen in strijd met dit Reglement of de algemeen geldende wettelijke regels door medewerkers, kan het College van Bestuur afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding op grond van plichtsverzuim disciplinaire maatregelen treffen.

### **1.8 Loket voor informatiebeveiliging en privacy (IBP)**

1. Yuverta heeft op het gebied van informatiebeveiliging en privacy een centraal loket voor:
  - a. vragen van advies;
  - b. stellen van vragen;
  - c. melden van beveiligingsincidenten en datalekken.
2. Het loket is via email bereikbaar via [ibplok@yuverta.nl](mailto:ibplok@yuverta.nl).



## 2 Verplichtingen van Yuverta

### 2.1 Professioneel en integer handelen

1. Yuverta gaat te allen tijde op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. Yuverta spant zich in om:
  - de persoonlijke levenssfeer van de deelnemer te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
  - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt. Indien persoonsgegevens verwerkt (gaan) worden die niet verenigbaar zijn met de in dit reglement omschreven doelen van de verwerking, dan beoordeelt de FG of deze verwerking is toegestaan, en welke grondslag hiervoor geldt. Vragen hieromtrent kunnen bij het loket Informatiebeveiliging en Privacy worden ingediend;
  - de rechten van de deelnemer te waarborgen.

### 2.2 Informeren van deelnemers

1. Yuverta is verplicht om de onderstaande informatie aan de deelnemer te verstrekken:
  - de identiteit van de onderwijsinstelling;
  - de doeleinden en grondslagen van de verwerking;
  - de contactgegevens van Yuverta;
  - de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
  - de ontvangers van persoonsgegevens;
  - dat de betrokkene het recht heeft om Yuverta te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
  - dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
  - hoe de betrokkene de genoemde rechten kan uitoefenen;
  - een omschrijving van de belangen van Yuverta indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van Yuverta;
  - de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden;
  - in voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
  - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
  - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;

- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen<sup>1</sup>.

### 2.3 Functionaris voor gegevensbescherming

1. Yuverta heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Deze is bereikbaar via het loket voor Informatiebeveiliging en Privacy.
2. De functionaris voor gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
  - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement van Yuverta;
  - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

### 2.4 Beveiligen

1. Yuverta draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

### 2.5 DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
  - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
  - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
  - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. Yuverta verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van deelnemers. Yuverta is dan ook verplicht om een DPIA uit te voeren bij (grote) wijzigingen in applicaties/processen.

### 2.6 Datalekken

1. Indien zich binnen Yuverta zelf, of bij een door Yuverta ingeschakelde verwerker, een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, waarvoor Yuverta verantwoordelijke is, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Yuverta daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt. Yuverta zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

---

<sup>1</sup> Dit wordt in artikel 13 lid 2 AVG verder uitgewerkt.

2. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de deelnemer inhoudt, stelt Yuverta ook de deelnemer onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
  - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
3. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Yuverta de procedures die zijn opgenomen in het protocol Datalekken.

## 3 Persoonsgegevens

### 3.1 Persoonsgegevens

1. Yuverta streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de deelnemer worden vastgelegd:
  - Contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid);
  - Geboortedatum en geslacht;
  - Contactgegevens (overige gegevens);
  - Deelnemersnummer;
  - Nationaliteit en geboorteplaats;
  - Ouders of voogd;
  - Medische gegevens (op eigen verzoek);
  - Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding deelnemers, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.
  - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
  - Financiële gegevens;
  - Beeldmateriaal;
  - Gegevens over welke medewerkers (docenten, mentoren, etc.) betrokken zijn bij de deelnemer;
  - Burgerservicenummer.

3. Het is mogelijk onderwijs op afstand te organiseren waarbij docenten vanuit huis met een beveiligde videoverbinding onderwijs verzorgen. Indien dat vanuit didactisch of onderwijskundig oogpunt noodzakelijk en proportioneel is, komen hierbij docenten en deelnemers tijdens de lessen in beeld. Docenten en deelnemers hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een achtergrond waardoor de omgeving niet (volledig) in beeld komt. Het starten van een opname wordt vooraf en direct na het starten aangekondigd, personen die niet in beeld wensen te komen hebben dan de kans hun camera uit te schakelen.
4. In beginsel verwerkt Yuverta geen strafrechtelijke persoonsgegevens, tenzij een deelnemer deze vrijwillig aanlevert wanneer hij/zij problemen ondervindt bij het verkrijgen van een VOG voor het vinden van een stageplaats of het afronden van de opleiding. Yuverta zal deze gegevens zo minimaal en zorgvuldig mogelijk verwerken. De deelnemer zal hier uitdrukkelijke toestemming voor moeten verlenen.
5. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

### **3.2 Bijzondere persoonsgegevens**

1. Yuverta neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor Yuverta in het belang van de deelnemer:
  - gezondheidsgegevens;
  - ras;
  - politieke gezindheid;
  - seksuele geaardheid en / of voorkeur;
  - biometrische gegevens voor identificatie.
2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de deelnemer worden de gegevens die Yuverta noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het zorgdossier. Yuverta is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de deelnemer, of aan diens ouders als deze nog geen 16 jaar oud is, als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten Yuverta.
3. Het zorgdossier van een deelnemer wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

### **3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de deelnemer zelf (of bij deelnemers onder de zestien jaar door de ouder(s)/ verzorger(s) verstrekt) bij de aanmelding en/of intake.
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de deelnemersvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De deelnemer zelf (of de ouder(s)/verzorger(s) in geval van een minderjarige deelnemer) is/zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.

4. Indien Yuverta extra informatie nodig heeft over de deelnemer, zal zij deze uitsluitend opvragen als Yuverta daarvoor een wettelijke grondslag heeft.
5. Indien Yuverta informatie van derden verkrijgt over de deelnemer, heeft de deelnemer het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.

### 3.4 Cameratoezicht

1. Binnen Yuverta wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht om de veiligheid en eigendommen van medewerkers, deelnemers, bezoekers en Yuverta te waarborgen.
2. Cameratoezicht in en om de gebouwen van Yuverta is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat er cameratoezicht wordt toegepast.
3. Er is een apart reglement voor cameratoezicht beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van medewerkers, deelnemers, bezoekers en Yuverta.

## 4 Interne verwerking van persoonsgegevens

### 4.1 Doeleinden en grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Yuverta zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):

#### A. Uitvoering van de overeenkomst

- het geven van onderwijs en de begeleiding van deelnemers;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.

#### B. Wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van accountants- en inspectiecontrole;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties als zij daarvoor een wettelijke plicht hebben, bijvoorbeeld DUO, een Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters (RMC) of de leerplichtambtenaar;
- organiseren van stageplaatsing;
- uitvoering of invulling van overige wettelijke taken.

C. Gerechtvaardigd belang:

- het uitvoeren van cameratoezicht.
- er zijn diverse andere soorten mogelijkheden om gegevens te verwerken op basis van het gerechtvaardigd belang. De onderwijsinstelling voert altijd, in overleg met de functionaris voor gegevensbescherming, een belangenafweging uit, voordat een gegevensverwerking op deze grond wordt uitgevoerd.

D. Toestemming van de deelnemer

- het onderhouden van contacten ter bevordering van betrokkenheid met schoolverlaters en andere oud-studenten van Yuverta;
  - mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de deelnemer (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om deelnemers onder de 16 jaar).
  - verzorgen van aanvullende faciliteiten ter ondersteuning van het onderwijs (bijvoorbeeld: lockers, etc.)
  - Yuverta verwerkt medische gegevens enkel op verzoek en met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de leerling (of diens ouders wanneer deze nog geen 16 jaar oud is). Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen en te komen tot afspraken en uitvoering rondom de nodige/juiste ondersteuning van de deelnemer, bijvoorbeeld bij dyslexie, dyscalculie of mobiliteitsproblemen.
3. Indien persoonsgegevens verwerkt (gaan) worden die niet verenigbaar zijn met de hierboven omschreven doelen van de verwerking, dan beoordeelt de functionaris voor gegevensbescherming of deze verwerking is toegestaan, en welke grondslag hiervoor geldt. Vragen hieromtrent kunnen worden ingediend bij het loket voor Informatiebeveiliging en Privacy.

## 4.2 Beveiliging en toegang tot persoonsgegevens

1. Yuverta zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Yuverta hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Eenieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen Yuverta is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.
3. De verwerker en derden van Yuverta hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
  - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
  - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of Yuverta een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Yuverta is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.

5. Yuverta draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming. Hierbij wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoelinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

### 4.3 Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Yuverta houdt zich aan de wettelijke bewaar- en vernietigingstermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
  - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de deelnemer;
  - een wettelijke plicht of de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
  - indien daarover tussen de deelnemer en Yuverta overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Yuverta hanteert de door het College van Bestuur vastgestelde Documentair Structuurplan(nen) als uitgangspunt voor het bepalen van de bewaar- en vernietigtermijnen.

## 5 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

### 5.1 Grondslagen voor verstrekken van persoonsgegevens

1. Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

#### A. Uitvoering wettelijke plicht

Yuverta is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van deelnemers aan externe partijen te verstrekken. Persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan:

- het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- de Inspectie van Onderwijs;
- bureau Leerplicht;
- de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- een Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters (RMC);
- andere primair onderwijs en voortgezet onderwijsinstellingen;
- politie op vertoon van schriftelijk bevel;

- overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift.

#### B. Gerechtvaardigd belang

Yuverta zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de deelnemer voor gaat. Yuverta moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- voor onderzoeken en enquêtes gericht op het geestelijke en/of fysieke welzijn van de deelnemers waardoor Yuverta in staat wordt gesteld maatregelen te nemen ter bevordering van het geestelijke en/of fysieke welzijn van de deelnemers;
- uitwisseling van informatie zoals, maar niet beperkt tot, contactgegevens en presentie informatie met leerbedrijven;
- het berekenen, vastleggen en innen van cursusgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- voor het inschakelen van zelfstandig verantwoordelijke derden in geval Yuverta hier diensten afneemt waarvoor een minimale set persoonsgegevens vereist is.

In specifieke gevallen zal dit pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de deelnemer en/of diens ouder(s) / verzorger(s) is bekend gemaakt en hen in de gelegenheid stellen om bezwaar te maken tegen de verstrekking van de gegevens door Yuverta.

#### C. Uitvoering van een overeenkomst

1. Indien Yuverta externe partijen inschakelt om bepaalde taken uit naam van Yuverta uit te voeren kan het nodig zijn om voor de uitvoering van deze taken persoonsgegevens te verstrekken. Deze zullen uitsluitend gebruikt worden om de afgesproken taken uit te voeren, en niet langer dan nodig bewaard worden.
2. Overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de deelnemer partij is.



#### D. Toestemming van de deelnemer

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de deelnemer (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om deelnemers onder de 16 jaar).

### 5.2 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

#### A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de deelnemer minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

#### B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de deelnemer mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

#### C. Dataminimalisatie

Yuverta verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Yuverta verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

### 5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer Yuverta persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, op basis van een andere grondslag dan wettelijke plicht, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer Yuverta een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.
3. Het loket voor Informatiebeveiliging en Privacy kan hierin voorlichten en adviseren.

### 5.4 Informatie uitwisseling tussen onderwijsinstellingen onderling

1. Als de deelnemer van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen de onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn.
2. Een gerechtvaardigd belang wordt door Yuverta aanvaard bij overdracht in het kader van:
  - de overgang van MBO naar (een andere) MBO en van MBO naar HBO;
  - enquêtes Schoolverlaters.
3. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
4. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

## 5.5 Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s) van deelnemers

1. Yuverta rapporteert over de vorderingen van de deelnemers aan hun ouders als de deelnemer de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt. De onderwijsinstelling mag hierbij aan ouders rapporteren over zaken als:

- resultaten;
- aan- en afwezigheid;
- waarschuwingen / berispingen betreffende de studievoortgang;
- een negatief bindend studieadvies.

De onderwijsinstelling zal geen informatie over de begeleiding of andere informatie van een deelnemer verstrekken aan ouders zonder toestemming van de deelnemer.

2. Indien een deelnemer 18 jaar of ouder is, dan mag informatieverstrekking aan diens ouders of verzorgers enkel plaatsvinden met toestemming vooraf van de betreffende deelnemer.

3. Indien de deelnemer ernstige bezwaren heeft tegen de verstrekking van gegevens/informatie zoals hier beschreven, zal Yuverta dit – ondanks de wettelijke verplichting ter verstrekking van de informatie – indien nodig in overweging nemen. De deelnemer kan zijn of haar bezwaren schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken bij de mentor, waarna de mentor dit – eventueel in overleg met Juridische zaken – zal beoordelen.

## 6 Rechten van de deelnemers

### 6.1 Hoe Yuverta omgaat met verzoeken

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de deelnemer een aantal rechten. Yuverta hanteert de volgende regels bij het behandelen van de rechten van deelnemers:

- Verzoeken kunnen worden ingediend bij het loket voor Informatiebeveiliging en Privacy.
- Indien een deelnemer de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, zullen diens ouders het verzoek tot uitoefening van onderstaande rechten moeten indienen.
- Een besluit op een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk, wordt binnen een maand genomen, waarbij deze termijn, wegens het aantal verzoeken en/of de complexiteit, tweemaal kan worden verlengd. De deelnemer wordt over de verlenging geïnformeerd.
- Voordat Yuverta uitvoering geeft aan de rechten van de deelnemer, moet de deelnemer zich identificeren. De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor een passende wijze. Indien het verzoek via het daarvoor bestemde loket in ISY wordt gedaan volstaat de identificatie door middel van het Yuverta account.
- Wanneer de deelnemer zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de deelnemer anderszins verzoekt.
- Voor een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk, worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht. Kosten worden in rekening gebracht in geval van misbruik van de rechten

zoals genoemd in dit hoofdstuk, waarbij Yuverta voorafgaand zal mededelen wat de aan een dergelijk verzoek verbonden kosten zijn.

- Wanneer Yuverta geen gevolg geeft aan het verzoek van de deelnemer, deelt Yuverta onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de deelnemer over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

## **6.2 Recht van inzage**

1. De deelnemer heeft recht op inzage van de door Yuverta verwerkte persoonsgegevens, zoals opgesomd in het register van verwerkingen, die op hem betrekking hebben. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de deelnemer zijn vermeld, kan Yuverta de inzage beperken.

## **6.3 Recht op rectificatie (aanvullen, verbeteren)**

1. De deelnemer heeft het recht om, door middel van een aanvullende verklaring, zijn persoonsgegevens aan te vullen of te laten corrigeren. Yuverta verbetert of vervolledigt de persoonsgegevens van de deelnemer onverwijld nadat de juistheid van de aangeleverde gegevens is vastgesteld.

## **6.4 Recht op gegevenswissing (verwijdering van je gegevens)**

1. Yuverta is verplicht persoonsgegevens van de deelnemer zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
  - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - de deelnemer zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
  - de deelnemer bezwaar maakt tegen de verwerking;
  - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. Yuverta zal tot wissing, zoals bedoeld in het voorgaande lid, overgaan tenzij:
  - een wettelijke grondslag wissing verhindert;
  - Yuverta de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak;
  - de gegevens nodig zijn ter bescherming van de rechten van een andere persoon;
  - vanwege gewichtige redenen.

## 6.5 Recht op beperking van de verwerking

1. De deelnemer kan verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens (tijdelijk) te beperken, namelijk:
  - indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan;
  - indien de deelnemer bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de deelnemer;
  - als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking;
  - als de gegevensverwerking onrechtmatig is.
2. Yuverta staakt dan de verwerking, tenzij:
  - de deelnemer alsnog toestemming geeft voor de verwerking;
  - Yuverta de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak;
  - de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon;
  - vanwege gewichtige redenen.
3. Indien de verwerking is beperkt:
  - dient deze beperking door Yuverta duidelijk in het bestand aangegeven te zijn zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen;
  - mogen de gegevens slechts met toestemming van de deelnemer worden verwerkt;
  - en Yuverta de beperking wil opheffen, dan dient Yuverta de deelnemer hiervan op de hoogte te brengen.

## 6.6 Recht van bezwaar

1. Indien Yuverta persoonsgegevens verwerkt op basis van algemeen belang of op basis van gerechtvaardigd belang, kan de deelnemer, zoals onder 6.1 staat beschreven, bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Yuverta de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Yuverta het belang van Yuverta, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

## 6.7 Geautomatiseerde besluitvorming

1. In beginsel maakt Yuverta geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming. In geval van geautomatiseerde besluitvorming wordt de deelnemer hier vooraf expliciet over geïnformeerd en heeft de deelnemer het recht zich te verzetten tegen deze vorm van besluitvorming.

## **6.8 Kennisgevingsplicht**

1. Als Yuverta op verzoek van de deelnemer een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Yuverta eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

## **6.9 Intrekken toestemming**

1. Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt Yuverta de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag dan toestemming voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

## **6.10 Schending recht**

1. Indien een deelnemer van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de deelnemer het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan heeft de deelnemer de mogelijkheden zoals beschreven in het Klachtenreglement van Yuverta. De deelnemer kan zich eveneens wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming.
2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.