



Bestuursreglement

Yuverta

Inhoudsopgave

1.	Begripsbepalingen en inwerkingtreding	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Totstandkoming en inhoud	3
Artikel 3	Inwerkingtreding	3
2.	Raad van toezicht	3
Artikel 4	Algemene taken en bevoegdheden raad van toezicht	3
Artikel 5	Specifieke taken en bevoegdheden raad van toezicht	4
Artikel 6	Taken voorzitter raad van toezicht	6
Artikel 7	Gedragsregels raad van toezicht	6
3.	College van bestuur	7
Artikel 8	Algemene taken en bevoegdheden college van bestuur	7
Artikel 9	Specifieke taken en bevoegdheden college van bestuur	8
Artikel 10	Taken voorzitter college van bestuur	9
Artikel 11	Gedragsregels college van bestuur	10
4.	Geschillen	11
Artikel 12	Geschil binnen het college van bestuur	11
Artikel 13	Conflict tussen het college van bestuur en de raad van toezicht	12
5.	Organisatorische eenheden	12
Artikel 14	Organisatorische eenheden	12

1. Begripsbepalingen en inwerkingtreding

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting:	Stichting Yuverta
College van bestuur:	het statutaire bestuur van de stichting, tevens zijnde het instellingsbestuur van de door de stichting in stand gehouden instelling
Raad van toezicht:	het orgaan dat is belast met het toezicht houden op het college van bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de door de stichting in stand gehouden instelling
Verticale scholengemeenschap:	de door de stichting in stand gehouden verticale scholengemeenschap als bedoeld in artikel 2.6.1 van de Web, bestaande uit een instelling als bedoeld in artikel 1.3.1 of artikel 1.3.2 van de Web en een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 2 Totstandkoming en inhoud

Het bestuursreglement is gebaseerd op artikel 17 van de statuten van de stichting, artikel 9.1.7. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en de Branchecode goed bestuur in het mbo. Het bestuursreglement wordt na goedkeuring door de raad van toezicht vastgesteld door het college van bestuur. Het stelt een nadere omschrijving vast van de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en het college van bestuur, de wijze waarop zij hun taken en bevoegdheden uitoefenen, welke besluiten van het college van bestuur de goedkeuring behoeven van de raad van toezicht en de regeling van conflicten tussen de organen, alsook van de organisatorische eenheden van de stichting en de directievoering van die eenheden.

Artikel 3 Inwerkingtreding

Het bestuursreglement treedt in werking na goedkeuring door de raad van toezicht en na vaststelling door het college van bestuur op 12 februari 2024.

2. Raad van toezicht

Artikel 4 Algemene taken en bevoegdheden raad van toezicht

1. De raad van toezicht is belast met het integraal toezicht op het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de verticale scholengemeenschap. De raad van toezicht houdt toezicht op de uitoefening van de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door het college van bestuur. De raad van toezicht richt zich daarbij naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden

organisatie en houdt rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en de direct betrokkenen, alsmede de identiteiten binnen de verticale scholengemeenschap. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

2. De raad van toezicht gaat na of de handelingen en besluiten van het college van bestuur in strijd zijn met toepasselijke wettelijke regelingen, met de statuten en/of reglementen dan wel in overeenstemming zijn met de redelijkheid, het belang van de stichting en de bij de stichting betrokken personen. Indien zulks naar het oordeel van de raad van toezicht niet het geval is, doet de raad van toezicht daarvan gemotiveerd mededeling aan het college van bestuur.

Artikel 5 Specifieke taken en bevoegdheden raad van toezicht

1. Met inachtneming van het in de statuten en wettelijk bepaalde, heeft de raad van toezicht in het bijzonder de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het benoemen, schorsen, ontslaan van de leden van het college van bestuur, alsmede het voeren van gerechtelijke procedures in verband met het uitoefenen van deze bevoegdheden;
 - b. het goedkeuren van de in dit artikel onder lid 2 genoemde besluiten van het college van bestuur;
 - c. het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de omgang met de toepasselijke branchecode door het college van bestuur;
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting;
 - e. het benoemen van de accountant;
 - f. het per locatie of onderdeel van de verticale scholengemeenschap vaststellen welke van de in artikel 4 van de statuten genoemde grondslagen van toepassing zijn;
 - g. het toezien op de borging van de identiteiten binnen de verticale scholengemeenschap conform het bepaalde in artikel 4 van de statuten;
 - h. het vaststellen van een vergoedingsregeling voor de leden van de raad van toezicht. De honorering is gekoppeld aan de zwaarte van de functie en houdt rekening met de wettelijke normen, de in de sector geldende afspraken en maatschappelijke waarden;
 - i. het vaststellen van de contractduur en arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur en past bij hun bezoldiging de wet- en regelgeving omtrent beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector toe;
 - j. heroverweegt tenminste eens per vijf jaar zijn keuze voor de accountant en verzoekt de accountant naast een oordeel over het afgelopen jaar ook om een oordeel over toekomstverwachtingen en risico's;
 - k. het jaarlijks afleggen van verantwoording in het jaarverslag over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, zoals genoemd in dit lid.
2. De navolgende besluiten van het college van bestuur behoeven voorts de goedkeuring van de raad van toezicht:
 - a. het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement en het huishoudelijk reglement;
 - b. het vaststellen van het strategisch meerjarenplan, de meerjarenbegroting en het jaarplan met begroting ter uitvoering daarvan;
 - c. het vaststellen van het treasurystatuut, de jaarrekening en het bestuursverslag;

- d. besluiten tot verregaande duurzame samenwerking (waaronder een samenwerkingscollege als bedoeld in artikel 8.6.1. WEB) of fusie met een andere rechtspersoon, dan wel ingrijpende wijziging of het beëindigen van een dergelijke samenwerking;
 - e. besluiten tot een belangrijke inkrimping of belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de verticale scholengemeenschap, dan wel de school of instelling daarvan deel uitmakend, waaronder tevens wordt verstaan het oprichten of opheffen van locaties;
 - f. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - g. besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting, met inbegrip van de bestemming van een na vereffening resterend batig saldo;
 - h. besluiten tot aangifte van faillissement of tot aanvraag van surséance van betaling;
 - i. het aangaan van een geldlening en/of een kredietovereenkomst ten behoeve en ten laste van de stichting;
 - j. het aangaan en wijzigen van het kredietlimiet in rekening-courant voor zover die een bedrag van 1 miljoen euro te boven gaan;
 - k. het verstrekken van leningen voor zover die een bedrag van 100.000 euro te boven gaan;
 - l. het verstrekken van bankgaranties voor zover die een bedrag van 1 miljoen euro te boven gaan;
 - m. het afsluiten van rente-instrumenten;
 - n. het afsluiten van valuta-instrumenten;
 - o. het aangaan van andere rechtshandelingen dan genoemd in dit lid of het treasurystatuut voor zover die een bedrag van 1 miljoen euro te boven gaan, met uitzonderingen van rechtshandelingen inzake de aan- en verkoop van onroerend goed. Hiervoor geldt dat rechtshandelingen die een bedrag van 500.000 euro te boven gaan ter goedkeuring aan de raad van toezicht worden voorgelegd. Overige rechtshandelingen inzake onroerend goed worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd voor zover die een bedrag van 1 miljoen euro te boven gaan. Rechtshandelingen inzake onroerend goed worden in alle gevallen aan de raad van toezicht gemeld.
 - p. het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens stukken;
 - q. het uitoefenen van stemrecht op de door de stichting gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen, voor zover betrekking hebbend op de in dit lid genoemde besluiten;
 - r. het stichten, alsmede (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging, opheffing of splitsing van de verticale scholengemeenschap, dan wel de school of instelling daarvan deel uitmakend.
 - s. het stichten, alsmede (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht van een school als bedoeld in de Wvo of instelling als bedoeld in de Web.
3. De goedkeuringsbevoegdheid van de raad van toezicht beperkt zich tot het kunnen goedkeuren of afkeuren van besluiten. De raad van toezicht is niet bevoegd tot het amenderen van besluiten en kan vanuit zijn rol als adviseur en klankbord enkel suggesties doen.
 4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan hiervoor zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het college van bestuur te worden medegedeeld.

Dit doet zij bij besluit van de raad van toezicht in situaties waarin van de raad van toezicht verscherpt toezicht wordt verwacht, bijvoorbeeld bij een fusie of overname, wanneer het bestuur risicovolle transacties aangaat of een risicovolle strategie volgt, als sprake is van financieel zwaar weer (dreiging faillissement), integriteitskwesties, als de continuïteit van de met de stichting verbonden onderneming in het geding is of wanneer sprake is van een andere bijzondere situatie.

Artikel 6 Taken voorzitter raad van toezicht

De voorzitter van de raad van toezicht:

- a. geeft inhoudelijk en technisch sturing aan de raad van toezicht. Vanuit deze rol draagt hij onder andere zorg voor tijdige bijeenroeping van de raad van toezicht, de voorbereiding van de vergadering, gaat hij voor in strategisch denken en houdt toezicht op de uitvoering van besluiten. Hij wordt daarbij ondersteund door een onafhankelijk bestuurssecretaris;
- b. bewaakt de bestuurlijke continuïteit door de agenda in hoofdlijnen af te stemmen op cruciale vragen waarvoor de stichting zich ziet geplaatst;
- c. fungeert als intermediair tussen de raad van toezicht en het college van bestuur en tussen de raad van toezicht en de externe omgeving betreffende zaken die aan de raad van toezicht zijn;
- d. bewaakt de grenzen van de tussenkomst van de raad van toezicht in relatie tot het college van bestuur;
- e. bevordert een open en transparant contact tussen de leden van de raad van toezicht en de leden van het college van bestuur, met name daar waar het de eigen expertise van de leden van de raad van toezicht en de portefeuilles van de leden van het college van bestuur betreft.

Artikel 7 Gedragsregels raad van toezicht

1. Leden van de raad van toezicht zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad van toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
2. Een lid van de raad van toezicht functioneert zonder last of ruggespraak, ook als hij op voordracht van (een) bepaalde groepering(en) is benoemd.
3. Functies, relevante nevenfuncties en nevenwerkzaamheden van leden van de raad van toezicht worden gemeld en verwerkt in een jaarlijks op te stellen overzicht en gepubliceerd in het jaarverslag.
4. a. Een lid van de raad van toezicht zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Het lid van de raad van toezicht behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de organisatie verricht. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig (persoonlijk) belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de raad van toezicht zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht, welke het tegenstrijdig (persoonlijk) belang of de onverenigbaarheid zal agenderen, en verschaft alle relevante informatie.
b. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een incidentele tegenstrijdigheid, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het

oordeel van de raad van toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, dan treedt het betreffende lid tussentijds af.

- c. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden invloed zal (gaan) hebben op de status als lid van de raad van toezicht dan wel op zijn werkzaamheden voor de raad van toezicht, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. Indien naar de mening van de raad van toezicht de status van de raad van toezicht negatief beïnvloed wordt of de raad van toezicht schade ondervindt als gevolg van een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden van een lid van de raad van toezicht, dan treedt het betreffende lid tussentijds af of dient het betreffende lid van de raad van toezicht de nevenfunctie of nevenwerkzaamheden per direct te beëindigen;
5. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht.
6. De leden van de raad van toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad van toezicht, tenzij op verzoek dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de raad van toezicht is.

3. College van bestuur

Artikel 8 Algemene taken en bevoegdheden college van bestuur

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstelling van de stichting en voor de continuïteit van de stichting en de door haar in stand gehouden instelling. Het gaat daarbij onder meer om:
 - a. het bepalen van het beleid en de strategie;
 - b. de (zorg voor de) realisatie van dit beleid en strategie;
 - c. de borging van de identiteiten binnen de verticale scholengemeenschap conform het bepaalde in artikel 4 van de statuten;
 - d. het organiseren van de benodigde (financiële) middelen en het beheersen van de risico's verbonden aan de uitoefening van de primaire taken van de instelling;
 - e. het beheren van het vermogen.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken met ministeries en andere partners. Waar sprake is van verschillende inkomstenbronnen zorgt het college van bestuur voor een heldere scheiding.

3. Het college van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taken naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en houdt rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en de direct betrokkenen, alsmede de grondslag van de verschillende locaties of onderdelen van de verticale scholengemeenschap. Het college van bestuur houdt zich aan de beginselen van behoorlijk bestuur overeenkomstig de toepasselijke branchecode en handelt binnen

de kaders van wet- en regelgeving, statuten en reglementen van de stichting. Het college van bestuur zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en neemt die aantoonbaar mee in zijn afweging en besluitvorming over zaken die ook voor belanghebbenden relevant zijn.

4. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het college van bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht tijdig ter zake incidenten en andere onvoorziene aangelegenheden die de landelijke, regionale of lokale pers halen.
5. Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Dergelijke besluiten van het college van bestuur die een bedrag van 1 miljoen euro te boven gaan behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht, met uitzondering van rechtshandelingen inzake onroerend goed. Hiervoor geldt dat rechtshandelingen inzake de aan- en verkoop van onroerend goed die een bedrag van 500.000 euro te boven gaan, ter goedkeuring aan de raad van toezicht worden voorgelegd. Overige rechtshandelingen inzake onroerend goed worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd voor zover die een bedrag van 1 miljoen euro te boven gaan. Rechtshandelingen inzake onroerend goed worden in alle gevallen aan de raad van toezicht gemeld. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden beroep worden gedaan. Als gevolg waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur en de individuele leden van het college van bestuur wel wordt beperkt en de betreffende rechtshandeling jegens de derden wel ongedaan kan worden gemaakt.

Vertegenwoordiging

6. De stichting wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van het college van bestuur gezamenlijk handelend.
7. Krachtens besluit van het college van bestuur kan aan afzonderlijke leden van het college van bestuur, alsmede aan één of meer andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Artikel 9 Specifieke taken en bevoegdheden college van bestuur

1. Tot de taken en bevoegdheden van het college van bestuur worden in elk geval gerekend voor zover het enkel de stichting betreft en met inachtneming van de noodzakelijke goedkeuring van de raad van toezicht bij een aantal besluiten:

Beleid

- a. het vaststellen van hoofdlijnen van het beleid van de stichting, waaronder begrepen het strategisch huisvestingsplan;
- b. het vaststellen van een strategisch meerjarenplan en een jaarlijks plan ter realisering hiervan;
- c. het vaststellen van het bestuursreglement en het huishoudelijk reglement;

Bestuursreglement

- d. het vaststellen van het treasurystatuut;
- e. het vaststellen van onderwijskundig-, identiteits-, kwaliteits- en veiligheidsbeleid in algemene zin en beleidsuitgangspunten voor het opstellen van het schoolplan, de schoolgids en de klachtenregeling;
- f. het vaststellen van financieel beleid in algemene zin, het beleid ten aanzien van het budgethouderschap en het kapitaalbeheer en een (meerjaren)begroting;
- g. het vaststellen van het personeels- en organisatiebeleid in algemene zin en beleidsuitgangspunten voor en het vaststellen van het (meerjaren)formatiebeleid, het beloningsbeleid, het scholingsbeleid, het loopbaanbeleid, de arbeidsvoorwaarden en de arbeidsomstandigheden;
- h. het vaststellen van het materiële beleid in algemene zin en beleidsuitgangspunten voor de begroting van de materiële instandhouding, het vaststellen van de meerjarenplanning voor huisvesting en onderhoud, de daarvoor benodigde voorzieningen en het besluit tot ingrijpende verbouwingen;
- i. het vaststellen van reglementen voor de medezeggenschap;
- j. besluiten tot verregaande duurzame samenwerking (waaronder een samenwerkingscollege als bedoeld in artikel 8.6.1. WEB) of fusie met een andere rechtspersoon, dan wel ingrijpende wijziging of het beëindigen van een dergelijke samenwerking, alsmede een belangrijke inkrimping of belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de instelling, waaronder tevens wordt verstaan het oprichten of opheffen van locaties;
- k. besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting met inbegrip van de bestemming van een na vereffening resterend batig saldo;
- l. besluiten tot aangifte van faillissement of tot aanvraag van surseance van betaling.

Uitvoering

- m. het beheren van het vermogen van de instelling;
- n. het aangaan en verstrekken van additionele en nieuwe leningen alsmede het aangaan, wijzigen of uitbreiden van de rekening-courant-faciliteiten met banken en andere kredietinstellingen ten behoeve van en ten laste van de stichting;
- o. het optreden als procespartij bij juridische aangelegenheden;
- p. het benoemen, berispen, schorsen en ontslaan van personeelsleden en het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden;
- q. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met directeuren;

Verantwoording

- r. het vaststellen van een jaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd ten aanzien van de stand van zaken van de instelling en het realiseren van de in het jaarplan vastgestelde beleidsdoelen;
 - s. het vaststellen van een financieel jaarverslag en een jaarrekening met een goedkeurende verklaring van de door de raad van toezicht aangewezen accountant;
2. Het college van bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten zoals genoemd in artikel 5 lid 2 van dit bestuursreglement.

Artikel 10 Taken voorzitter college van bestuur

De voorzitter van het college van bestuur:

- a. is eindverantwoordelijk voor een inhoudelijke en procesmatige sturing binnen het college van bestuur. Vanuit deze rol vervult hij een voortrekkersrol in het strategisch denken en

- draagt hij zorg voor tijdige bijeenroeping van het college van bestuur en de voorbereiding van de vergaderingen;
- b. houdt toezicht op de uitvoering van besluiten;
 - c. bewaakt de bestuurlijke continuïteit door de agenda in hoofdlijnen af te stemmen op cruciale vragen waarvoor de stichting zich ziet geplaatst.
 - d. treedt op als eerste aanspreekpunt voor de raad van toezicht;
 - e. kan fungeren als intermediair tussen het college van bestuur en de raad van toezicht;
 - f. bevordert een open en transparant contact tussen de leden van de raad van toezicht en de leden van het college van bestuur, met name daar waar het de eigen expertise van de leden van de raad van toezicht en de portefeuilles van de leden van het college van bestuur betreft.

Artikel 11 Gedragsregels college van bestuur

1. Het college van bestuur handelt binnen de kaders van de wettelijke regelingen, de Branchecode goed bestuur in het mbo, de statuten, het bestuursreglement, het huishoudelijk reglement en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
2. Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid van het college van bestuur met welke taak in het bijzonder zal zijn belast. De hoofdlijnen van een onderlinge taakverdeling wordt door de raad van toezicht goedgekeurd. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur onverlet.
3. Het college van bestuur kan bepaalde (onderdelen van zijn) taken en bevoegdheden mandateren, teneinde die taken en bevoegdheden namens en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur te laten uitvoeren. Het college van bestuur houdt toezicht op en evalueert de uitvoering van de gemandateerde taken en bevoegdheden.
4. Het college van bestuur voorziet de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd van alle informatie die de raad van toezicht redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taken. Daartoe wordt in elk geval gerekend informatie die betrekking heeft op:
 - a. de kwaliteit van het geleverde onderwijs;
 - b. de financiële stand van zaken;
 - c. het behaalde resultaat, zowel financieel als wat betreft het onderwijs;
 - d. de besturing en de inrichting van de organisatie;
 - e. de externe samenwerking;
 - f. informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden die het college van bestuur in zijn besluitvorming heeft meegewogen;
 - g. informatie over wet- en regelgeving en afspraken met overheden en externe belanghebbenden.
5. Het college van bestuur pleegt structureel overleg met de ondernemingsraad en met de vakbonden, de ouderraad en studentenraad overeenkomstig de daartoe vastgestelde reglementen.
6. Leden van het college van bestuur melden betaalde of onbetaalde nevenfuncties en/of nevenwerkzaamheden aan de raad van toezicht.
7. Relevante nevenfuncties en/of nevenwerkzaamheden van de leden van het college van bestuur worden verwerkt in een jaarlijks op te stellen overzicht en gepubliceerd in het jaarverslag.

8. a. Een lid van het college van bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Het lid van het college van bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen uit transactie of andere handelingen die hij namens de organisatie verricht. Indien een lid van het college van bestuur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig (persoonlijk) belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van het college van bestuur zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht, welke het tegenstrijdig (persoonlijk) belang of de onverenigbaarheid zal agenderen en verschaft alle relevante informatie aan de raad van toezicht. Hij meldt dit tevens aan het betrokken lid van het college van bestuur.
 - b. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een incidentele tegenstrijdigheid, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, dan wordt een structurele maatregel genomen door de raad van toezicht.
 - c. Indien een lid van het college van bestuur voorziet dat een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden invloed zal (gaan) hebben op de status als lid van het college van bestuur dan wel op zijn werkzaamheden voor het college van bestuur, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht. Indien naar de mening van de raad van toezicht de status van het college van bestuur negatief beïnvloed wordt of het college van bestuur schade ondervindt als gevolg van een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden van een lid van het college van bestuur, dan neemt de raad van toezicht een besluit over de positie van het betreffende lid van het college van bestuur of dient het betreffende lid de nevenfunctie of nevenwerkzaamheden per direct te beëindigen.
9. Besluiten van het college van bestuur waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van het college van bestuur spelen en die van materiële betekenis zijn voor de stichting en/of het lid van het college van bestuur, behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Een lid van het college van bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij dat lid tegenstrijdige belangen heeft.
 10. De leden van het college van bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het college van bestuur.
 11. De leden van het college van bestuur mogen publieke uitspraken doen over het beleid en besluiten van het college van bestuur, tenzij op verzoek dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van het college van bestuur is, dit niet is toegestaan.

4. Geschillen

Artikel 12 Geschil binnen het college van bestuur

1. Bij een structureel verschil van inzicht binnen het college van bestuur, anders dan voortvloeiend uit de inhoud van de besluitvorming als zodanig, heeft de voorzitter van het college van bestuur de taak dit geschil bij te leggen.
2. Als de voorzitter van het college van bestuur er niet in slaagt het geschil als bedoeld in lid 1 bij te leggen op een voor ieder bij het geschil betrokken lid van het college van

bestuur bevredigende wijze, dan hebben de individuele leden het recht het geschil voor te leggen aan de raad van toezicht, nadat alle leden of lid van het college van bestuur door het betreffende lid schriftelijk daarvan op de hoogte zijn gebracht.

Artikel 13 Conflict tussen het college van bestuur en de raad van toezicht

1. In geval van een conflict tussen het college van bestuur en de raad van toezicht, is het de taak van de voorzitter van het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht om het geschil bij te leggen.
2. Indien de voorzitters als bedoeld in lid 1 er niet in slagen om het geschil als bedoeld in lid 1 bij te leggen op een voor ieder bij het geschil betrokken partij bevredigende wijze, dan kan het geschil worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter.

5. Organisatorische eenheden

Artikel 14 Organisatorische eenheden

Het college van bestuur kan een bij wettelijk voorschrift opgedragen taak of bevoegdheid overdragen aan een door het college van bestuur aan te wijzen functionaris binnen de organisatorische eenheden van de verticale scholengemeenschap. Deze taken en bevoegdheden zijn opgenomen in de procuratieregeling van de verticale scholengemeenschap.

Aldus vastgesteld door het college van bestuur op 20 december 2023 en goedgekeurd door de raad van toezicht op 20 december 2023.

Datum inwerkingtreding: 12 februari 2024