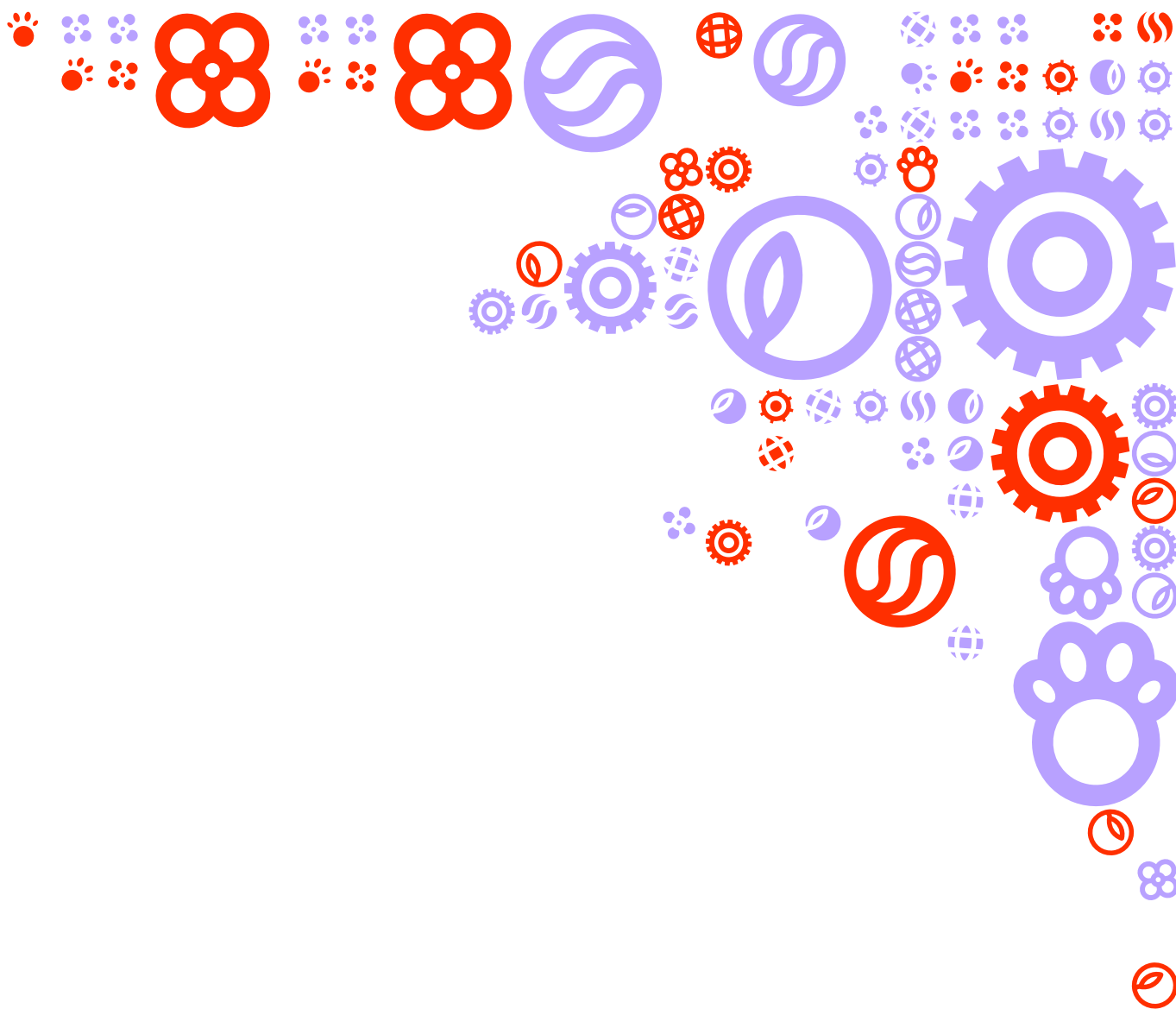




Schoolgids '26-'27

Yuverta vmbo Utrecht

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	4
1. Algemene informatie over Yuverta	5
1.1 Dit is Yuverta	5
1.2 Koers 2030: delen, durven, doen	5
1.3 Contactgegevens college van bestuur	5
1.4 Belangrijke adressen en telefoonnummers	6
2. Over Yuverta vmbo Utrecht	7
2.1 Contactgegevens school	7
2.2 Wijzigen contactgegevens leerling en/of ouders/verzorgers	7
2.3 Belangrijke contactpersonen	7
2.4 Schooltijden	8
2.5 Vakanties en vrije dagen	8
2.6 Faciliteiten	9
2.7 Jaarplanning	10
2.8 Medezeggenschap	10
2.8.1 De ondernemingsraad	10
2.8.2 Klankbordgroep Yuverta vmbo Utrecht	10
2.8.3 De leerlingenraad	10
2.9 Kwaliteitszorg	10
2.9.1 Tevredenheidsonderzoek	10
3. Schoolkosten	12
3.1 Schoolkostenregeling VO Yuverta 2026-2027	12
3.2 De vrijwillige ouderbijdrage	13
3.3 Financiële ondersteuningsmogelijkheden	13
3.4 Schoolkosten Yuverta vmbo Utrecht	14
3.5 Verzekeringen	14
4. Ons onderwijs	16
4.1 Wat kenmerkt onze school?	16
4.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	16
4.3 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les	17
4.4 Onderbouw	17
4.5 Bovenbouw	17
4.6 Boeken en leermiddelen	18
4.7 Burgerschap	18
4.8 Buitenschoolse activiteiten	19
4.9 Stage	19
4.10 Overgangsnormen	19
4.11 Leerwegbepaling en Cito LIB (leerling in beeld) toetsen	19
4.12 Na het vmbo	20
4.13 Lessentabel	20
5. Toetsen en examens	24
5.1 Toetsen en examens	24
5.2 Examenreglement	24

5.3	Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	24
5.3.1	Gemiste PTA-toetsen	24
5.4	Slaag-zakregeling	24
5.5	Examenresultaten 2025-2026	24
6.	Begeleiding	25
6.1	Een veilig schoolklimaat	25
6.2	Ondersteuning	25
6.3	Basisondersteuning	25
6.4	Extra ondersteuning	26
6.5	Grenzen aan ondersteuning	26
6.6	Ouder- en jeugdsteunpunt	26
6.7	Hoorrecht	27
6.8	Passend examineren	27
6.9	Vertrouwenspersonen	27
6.10	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	27
6.11	Decaan en loopbaanoriëntatie- en begeleiding	28
6.12	Voortijdig schoolverlaten	28
7.	Afspraken op school	29
7.1	Afspraken, richtlijnen en regels	29
7.2	Telefoonbeleid	30
7.3	Een fijne en veilige school	30
7.4	Calamiteiten	31
7.5	Anti-pestprotocol	31
7.6	Internetprotocol	31
7.7	Gebruik beeldmateriaal	32
7.8	Leerlingenstatuut	32
7.9	Privacyreglement	32
7.10	Klachten	33
8.	Ziekte en verzuim	34
8.1	Ziek en beter melden	34
8.2	Bijzonder verlof	35
8.3	Te laat	35
8.4	Leerplicht	35
8.5	Verzuim	35
8.5.1	Leerplichtambtenaar en verzuim	35
8.5.2	Verzuim melden bij het Verzuimloket	36

Welkom op onze school

Welkom bij Yuverta!

Wat leuk dat je voor onze school gekozen hebt. We hopen dat je leuke jaren hebt bij ons op school en later terug kan kijken op een mooie tijd.

Voor de nieuwe eerstejaars is het een spannende tijd. Er zullen veel nieuwe dingen op je af komen. Je zal snel kennismaken met je klasgenoten, je mentor en de docenten. Naast de theorielessen krijg je ook praktijklessen in ons techlab, het dierlokaal en de kas. Food, techniek en bloem & design zijn ook vakken waarmee je dit jaar kennis mee gaat maken. We hopen dat je je snel thuis voelt bij ons op school!

Voor de tweedejaars leerlingen is het al wat minder spannend. Jullie zijn al bekend met de school, de vakken en je klasgenoten. We hopen dat jullie een goed jaar hebben met elkaar.

De leerlingen in leerjaar 3 gaan dit jaar starten met het programma van toetsing en afsluiting. Dit betekent dat je al toetsen gaat maken die meetellen voor je schoolexamens. We wensen jullie heel veel succes!

Voor de leerlingen van leerjaar 4 is het hopelijk hun laatste schooljaar bij ons op school. Jullie maken het vervolg van de schoolexamens en sluiten het schooljaar af met de centrale examens. We hopen dat we aan het eind van dit schooljaar jullie allemaal een diploma mogen overhandigen.

Wij wensen je, ook namens alle medewerkers van de school, een hele fijne, leerzame en leuke tijd bij ons op school toe.

Natasja Schalkwijk en Ella Schep

Schoolleiding Yuverta vmbo Utrecht

1. Algemene informatie over Yuverta

1.1 Dit is Yuverta

Bij Yuverta kiezen we bewust voor groen-blauw onderwijs. Daarmee kunnen we echt verschil maken. We helpen mee om bodem, water en lucht schoner en gezonder te maken. Dat is goed voor mensen, planten en dieren. We leren en ontwikkelen samen met leerlingen, studenten, cursisten, collega's en partners. Dat doen we flexibel, persoonlijk en dichtbij. Samen werken we aan projecten die bijdragen aan een betere wereld, nu en in de toekomst. Koers 2030 geeft ons richting. Samen bepalen we hoe we daar komen.

1.2 Koers 2030: delen, durven, doen

Yuverta kijkt steeds ongeveer 10 jaar vooruit. We onderzoeken welke veranderingen eraan komen in het onderwijs, in de groen-blauwe wereld en op de arbeidsmarkt. Daarover praten we samen met leerlingen, studenten, collega's en partners uit de regio. Hieruit is Koers 2030 ontstaan. Dit is onze visie voor de komende jaren. Het laat zien waar we naartoe willen en wat we daarvoor nodig hebben.

Delen

Onze school is een plek waar mensen elkaar ontmoeten en samenwerken. We maken het onderwijs samen met leerlingen, studenten, cursisten en partners. Iedereen kan meedenken. We werken in teams die van elkaar leren, binnen en buiten de school. We delen wat goed gaat en leren van elkaar.

Durven

We geven ruimte om nieuwe dingen te proberen. Zo kunnen we het onderwijs beter en anders maken. We maken het onderwijs flexibel, zodat het kan meebewegen met veranderingen. We zoeken manieren om ons onderwijs breder en interessanter te maken. Ook blijven leren voor het leven vinden we belangrijk. We werken aan onderwerpen die belangrijk zijn: duurzaam en voor iedereen.

Doen

We gaan voor goed onderwijs en vernieuwing. We spreken elkaar aan en helpen elkaar om beter te worden. Je krijgt de ruimte om zelf initiatief te nemen. We blijven nieuwsgierig en denken in mogelijkheden. We pakken kansen aan en vertrouwen elkaar. Iedereen wordt gelijk behandeld en we werken aan het beste resultaat voor iedereen. We maken keuzes die goed zijn voor de hele school, niet alleen voor onszelf.

Het volledige koersdocument, met daarin onze ambities, kun je [online](#) lezen.

1.3 Contactgegevens college van bestuur

Alle scholen binnen Yuverta vormen samen een stichting. Het college van bestuur is bereikbaar via het volgende adres:

Stichting Yuverta
Postbus 177
3990 DD Houten

Een volledig overzicht van alle Yuverta-scholen vind je op [onze website](#).

1.4 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Klachten

Als je je als leerling of ouder/verzorger niet gehoord voelt, of als er zaken zijn die meer aanvulling verdienen, dan kun je een beroep doen op de Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta. Je kunt de klacht indienen bij het [Meldpunt](#) op de website van Yuverta of Yunet. Het Meldpunt zorgt ervoor dat de klacht, het bezwaar of het beroep zo snel mogelijk bij de juiste persoon of afdeling terecht komt.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Bij veel onderzoeken publiceert de inspectie een rapport. Deze rapporten kun je vinden op de website van de [Inspectie](#). Klantcontact van de Inspectie is bereikbaar via (088) 669 60 60 op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur.

Algemene vragen over onderwijs?

Hiervoor kun je terecht bij de Rijksoverheid, telefoonnummer: 1400 (lokaal tarief) of kijk op de website van de [Rijksoverheid](#).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs

Bij ernstige situaties of een klacht over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld, kun je contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs op telefoonnummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

2. Over Yuverta vmbo Utrecht

2.1 Contactgegevens school

Yuverta vmbo Utrecht
Theo Thijssenplein 32
3555 SJ Utrecht
T (030) 244 43 94
vmbo.utrecht@yuverta.nl

Heb je vragen over het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met school op (030) 244 43 94 of mail naar vmbo.utrecht@yuverta.nl. Heb je vragen over aanmelden of inloggen op Yunet of Magister? Stuur dan een mail naar administratie@yuverta.nl. Of bel tijdens kantooruren naar 088 4354293.

Heb je financiële vragen over lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar schoolkosten@yuverta.nl.

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.30 uur

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 07.45 tot 17.00 uur

Bereikbaarheid zomervakantie

Tijdens de vakanties is de school dicht en telefonisch niet bereikbaar.

Bereikbaarheid noodsituatie

In geval van een noodsituatie (overlijden leerling of medewerker, een ramp of een grote calamiteit) kunt u bellen met 030-6345134 (maandag tot en met vrijdag van 10:00 tot 14:00 uur).

2.2 Wijzigen contactgegevens leerling en/of ouders/verzorgers

Ben je verhuisd, ga je binnenkort verhuizen of zijn er wijzigingen met betrekking tot andere persoonsgegevens? Vul dan [dit formulier](#) in.

2.3 Belangrijke contactpersonen

Mevr. N. Schalkwijk	Schoolleider
Mevr. E. Schep	Schoolleider
Dhr. P. de Kruif	Teamleider AFO
Mevr. B. Heineman	Coördinator onderwijsondersteuning / Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling
Mevr. D. Wolkorte	Orthopedagoog
Mevr. D. van der Heijden	Orthopedagoog
Dhr. B. van Raaij	Examensecretaris
Mevr. A. Rensen	Decaan, antipest-coördinator

Dhr. R. Huisjes	LOB-coördinator
Dhr. R. Huisjes	Leerjaarcoördinator leerjaar 1
Dhr. S. Saes	Leerjaarcoördinator leerjaar 2
Mevr. C. Jaddad	Leerjaarcoördinator leerjaar 3
Dhr. M. van den Broek	Leerjaarcoördinator leerjaar 4
Dhr. T. Kasi	Aanwezigheidscoördinator
Mevr. L. Vlutters Dhr. B. Boekhout Mevr. F. Keijser Mevr. A Dekker	Vertrouwenspersonen

2.4 Schooltijden

Onderbouw	Bovenbouw
1. 08.30 uur - 09.00 uur	1. 08.30 uur - 09.00 uur
2. 09.00 uur - 09.30 uur	2. 09.00 uur - 09.30 uur
3. 09.30 uur - 10.00 uur	3. 09.30 uur - 10.00 uur
pauze	4. 10.00 uur - 10.30 uur
4. 10.15 uur - 10.45 uur	pauze
5. 10.45 uur - 11.15 uur	5. 10.45 uur - 11.15 uur
6. 11.15 uur - 11.45 uur	6. 11.15 uur - 11.45 uur
7. 11.45 uur - 12.15 uur	7. 11.45 uur - 12.15 uur
pauze	8. 12.15 uur - 12.45 uur
8. 12.40 uur - 13.10 uur	pauze
9. 13.10 uur - 13.40 uur	9. 13.10 uur - 13.40 uur
10. 13.40 uur - 14.10 uur	10. 13.40 uur - 14.10 uur
pauze	pauze
11. 14.20 uur - 14.50 uur	11. 14.20 uur - 14.50 uur
12. 14.50 uur - 15.20 uur	12. 14.50 uur - 15.20 uur
13. 15.20 uur - 15.50 uur	13. 15.20 uur - 15.50 uur
14. 15.50 uur - 16.20 uur	14. 15.50 uur - 16.20 uur

Lesuitval

We proberen om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Wanneer een docent afwezig is wordt deze zoveel mogelijk door een collega vervangen. Roosterwijzigingen zijn na 07.30 uur in de magister-app te vinden, zodat je weet hoe laat je op school moet zijn. Dit geldt ook wanneer je het 1e uur géén les hebt.

2.5 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	Ma 19 oktober t/m vr 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Ma 21 december 2026 t/m vr 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Ma 22 februari t/m vr 26 februari 2027
Pasen	Vr 26 maart t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie*	Ma 26 april 2025 t/m vr 7 mei 2027
2e Pinksterdag	Ma 17 mei 2027
Zomervakantie	Ma 19 juli t/m vr 27 augustus 2027

* Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart vallen binnen de meivakantie.

Studiedagen (leerlingen zijn vrij)

Maandag 31 augustus 2026

Dinsdag 15 september 2026

Maandag 26 oktober 2026

Dinsdag 24 november 2026

Maandag 4 januari 2027

Dinsdag 9 maart 2027

Dinsdag 25 mei 2027

Dinsdag 1 juni 2027

Donderdag 15 juli 2027

Vrijdag 16 juli 2027

Kijk voor de overige belangrijke data in de jaarplanning op Yunet. Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

2.6 Faciliteiten

Catering

Tijdens de pauze kun je broodjes, drinken en snacks kopen bij de catering. Tussen 7:45 en 10:15 uur bieden we gratis ontbijt aan. Fruit is ook gratis. In de pauzes houden we ons aan de volgende afspraken:

- Ruim je eigen afval op!
- Samen houden we de aula netjes.
- Iedereen doet mee aan Steward Op School (SOS)

Kluisjes

Jij bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. Als het nodig is hebben de regiodirecteur, de schoolleiders en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Voor het gebruiken van je kluisje krijg je twee e-mails van Keynius. Eén e-mail met daarin het nummer van jouw kluisje, en een andere e-mail met daarin de code die je nodig hebt voor het openen van jouw kluisje.

Steward Op School (SOS)

Bij ons op school doen we mee aan het Steward Op School (SOS) programma. Dat betekent dat leerlingen surveilleren in de pauzes en elkaar aanspreken op hun gedrag. We starten in september met het SOS programma en alle leerlingen komen een keer aan de beurt.

Leerlingen kunnen in hun rooster zien wanneer zij als Steward aan de slag gaan. In de onderbouw starten de leerlingen uit leerjaar 2. De leerlingen uit leerjaar 1 kunnen dan zien en ervaren hoe het werkt, en zullen later zelf meedoen.

Fietsen, fatbikes en scooters

Vanwege de veiligheid loop je met je fiets/fatbike/scooter aan de hand op het schoolplein. Fietzen worden in de fietsenrekken gestald. Scooters en fatbikes worden gestald op de daarvoor aangegeven plaatsen. School is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan- of diefstal van fietsen, scooters of fatbikes.

2.7 Jaarplanning

In de jaarplanning staan per leerjaar de belangrijkste activiteiten aangegeven. De jaarplanning kun je vinden op [Yunet](#).

2.8 Medezeggenschap

Het doel van medezeggenschap is om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en ervoor te zorgen dat besluiten zorgvuldig en met draagvlak worden genomen. Door actief betrokken te zijn, kunnen leerlingen, ouders en medewerkers invloed uitoefenen op onderwerpen zoals het schoolbeleid, de onderwijskwaliteit, veiligheid en het welzijn binnen de school. Onze school hecht veel waarde aan deze samenwerking en stimuleert een actieve en constructieve rol van alle betrokkenen binnen de medezeggenschap.

2.8.1 De ondernemingsraad

De medewerkers van Yuverta hebben een groep die hun belangen vertegenwoordigt. Deze groep heet de ondernemingsraad (OR). De OR praat met het college van bestuur over belangrijke onderwerpen. Yuverta heeft verschillende regio's en locaties. In elke regio en op elke locatie worden beslissingen genomen die belangrijk zijn voor de medewerkers daar. Daarom zijn er ook groepen voor inspraak op deze niveaus. Dit zijn de regio participatiegroep (RPG) en de locatie participatiegroep (LPG). De OR houdt contact met de RPG en de LPG, zodat iedereen goed kan samenwerken en mee kan praten.

2.8.2 Klankbordgroep Yuverta vmbo Utrecht

Yuverta vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers bij de school betrokken zijn. Willen jouw ouders/verzorgers ook meedenken en het goede gesprek voeren over de dagelijkse gang van zaken op school en het beleid? Dan kunnen zij zich aanmelden voor de klankbordgroep via vmbo.utrecht@yuvta.nl

De centrale ouderraad (COUR)

Naast een ouderraad of klankbordgroep per school is er ook een, Yuverta-brede, centrale ouderraad. Vanuit iedere regio worden één of meer ouders/verzorgers vanuit de lokale ouderraden hiervoor afgevaardigd. De centrale ouderraad overlegt vijf tot zes keer per jaar met het college van bestuur. Daarnaast vindt er een aantal gezamenlijke bijeenkomsten met de ondernemingsraad en centrale studentenraad plaats. Hier worden ideeën en informatie uitgewisseld en actuele onderwerpen besproken. Meer informatie vind je op de Yunet-pagina van de centrale ouderraad.

2.8.3 De leerlingenraad

Dit schooljaar is één van onze speerpunten het opstarten van een leerlingenraad. De leerlingen die in de leerlingenraad komen zullen regelmatig samenkomen om met de schoolleiding onderwerpen te bespreken die belangrijk zijn voor school. Deze onderwerpen kunnen elk jaar anders zijn. Je kunt denken aan onderwerpen zoals onderwijs en veiligheid en het organiseren van een schoolfeest.

2.9 Kwaliteitszorg

Willen jij of je ouders/verzorgers meer weten over de kwaliteit van het onderwijs bij Yuverta? We hebben per locatie een aantal belangrijke gegevens voor je verzameld. Deze kun je inzien via www.scholenopdekaart.nl (zoek op Yuverta of op plaatsnaam). Je kunt daar zien hoe we ervoor staan en hoe we het doen in vergelijking met andere scholen. Je vindt er bijvoorbeeld het percentage leerlingen dat een diploma behaalt, met welke examencijfers ze dat doen en hoeveel procent van de leerlingen zonder te blijven zitten de onder- en bovenbouw doorloopt. Daarnaast kun je ook zien hoe tevreden onze leerlingen en ouders/verzorgers over ons zijn.

2.9.1 Tevredenheidsonderzoek

Elk jaar doen we een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen van onze school. Je mag dan jouw mening geven over de lessen, de school, het onderwijs, de begeleiding, de toetsen, de

stage, de buitenschoolse activiteiten, enzovoorts. De resultaten van dit onderzoek worden besproken met leerlingen, ouders/verzorgers en docenten. Ook doen we elk jaar een tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers van onze school. Deze resultaten worden ook gedeeld met ouders/verzorgers.

De informatie die we halen uit de onderwijsresultaten, tevredenheidsmetingen en evaluaties gebruiken we om steeds de kwaliteit van ons onderwijs en de organisatie daarvan te verbeteren. Met deze informatie kunnen we zien waar het goed gaat en waar we nog kunnen verbeteren.

3. Schoolkosten

3.1 Schoolkostenregeling VO Yuverta 2026-2027

Onderwijs is gratis voor iedereen die leerplichtig is. De overheid betaalt hiervoor. Dit geldt voor schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs. Ook als je extra vakken/keuzevakken volgt. Ouders/verzorgers betalen geen lesgeld voor hun kind in het voortgezet onderwijs.

We vragen aan ouders/verzorgers wel om een bijdrage voor het betalen van extra materialen en/of activiteiten. We noemen dit schoolkosten. De schoolkosten zijn te verdelen in vier groepen. We leggen per groep uit om welke kosten het gaat en wie dit betaalt:

1. De basisuitrusting: school betaalt deze kosten

Dit zijn de kosten voor het lesmateriaal dat een leerling in een specifiek schooljaar nodig heeft. Dit zijn, bijvoorbeeld, leerboeken, werkboeken, examenbundels en (digitale) licenties. De boeken worden met een boekenlijst besteld bij de leverancier. De school betaalt deze kosten. Op de website van de [Rijksoverheid](#) staat een uitgebreid overzicht van de schoolkosten die de school betaalt.

Verder horen alle spullen (inclusief gereedschappen) die je op school gebruikt om de opleiding te volgen en om examen te doen bij de basisuitrusting. Die basisuitrusting wordt door de school uitgeleend aan leerlingen die dat willen. Leerlingen die deze spullen zelf willen hebben, kunnen ervoor kiezen om deze zelf te kopen.

2. Ondersteunende materialen: ouders/verzorgers betalen deze kosten

Naast (werk)boeken heb je ook ondersteunende materialen nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een rekenmachine, sportkleding, maar ook pennen, potloden en schriften. Deze materialen worden door de ouders/verzorgers betaalt.

3. Elektronische hulpmiddelen: school en/of ouders/verzorgers betalen deze kosten

Om ons onderwijs te kunnen volgen heb je een laptop nodig, bijvoorbeeld voor het maken van opdrachten of presentaties. Sinds schooljaar 2023-2024 hebben ouders de mogelijkheid om een laptop te kopen via The Rent Company. Ouders kunnen ervoor kiezen om de laptop in één keer te betalen, maar het is ook mogelijk om in 48 termijnen te betalen. Als ouders geen laptop kunnen betalen dan helpen wij ze. Ouders kunnen in dat geval contact opnemen met de school of direct met het [Yuverta leerlingen- en studenten-fonds](#). Samen zoeken we naar een oplossing.

4. Buitenschoolse activiteiten: school kan een bijdrage in de kosten vragen

Op school kunnen [extra activiteiten](#) georganiseerd worden die bijvoorbeeld gericht zijn op persoonlijke vorming, groepsvorming, persoonlijke- of sociale ontwikkeling. Ze dragen bij aan de motivatie, het welzijn en de leerprestaties van de leerling en aan de kwaliteit van het onderwijs.

Wij vinden het heel belangrijk om de [kansengelijkheid](#) voor alle leerlingen te laten gelden. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen mogen deelnemen aan de activiteiten die door school georganiseerd worden. Of je nu wel of niet betaald hebt voor deze activiteit. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld, een introductiekamp, excursies, informatie- of thema-avonden voor leerlingen en ouders/verzorgers. Hiernaast organiseren wij voor elke leerling minimaal een internationale ervaring gedurende de schooltijd. Deze ervaring kan op verschillende manieren worden uitgevoerd en is zonder (verplichte) kosten voor de leerling.

3.2 De vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door school opgehaald via het programma WISCollect. In WISCollect kun je ook kiezen om een extra bijdrage te betalen om de kansengelijkheid van anderen te bevorderen. Daarmee kan een ouder/verzorger een vrijwillige extra donatie doen aan school voor de uitvoering van één of meer onderdelen. Er zijn al ouders die dit doen en daar zijn wij erg blij mee. Dit geld is dan specifiek voor jouw school. Hoe dit geld wordt uitgegeven wordt verantwoord aan de centrale ouderraad.

3.3 Financiële ondersteuningsmogelijkheden

Tegemoetkoming Stichting Leergeld en gemeente

Ouders/verzorgers met een minimum inkomen en met schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen een vergoeding van de ouderbijdrage aanvragen bij [Stichting Leergeld](#). Stichting Leergeld is verspreid over 200 gemeenten.

Ouders/verzorgers kunnen zelf bij Stichting Leergeld een vergoeding voor de ouderbijdrage aanvragen. Tijdens een gesprek wordt gekeken of er ook een vergoeding voor een sport- en/of cultuuractiviteit kan worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie op de website van de [Stichting Leergeld](#).

Er zijn vaak ook regelingen voor financiële ondersteunen in jouw gemeente. Voor de mogelijkheden in jouw woonplaats, kijk dan op de website van de gemeente.

Yuverta leerlingen- en studentenfonds (LSF)

Wij vinden het belangrijk dat vmbo-onderwijs toegankelijk is voor iedereen die daar gebruik van wil maken. Leerlingen die hulp nodig hebben bij de aanschaf van leermiddelen zoals bijvoorbeeld laptops of andere schoolspullen kunnen hulp vragen bij het loket LSF. De financiële situatie wordt getoetst door de Stichting Leergeld in jouw woonplaats.

De rol van de centrale ouderraad

De COUR is er voor de belangen van ouders/verzorgers en leerlingen en heeft verschillende bevoegdheden. Zij hebben, onder andere, instemmingsrecht over het beleid van de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Terugbetaling ouderbijdragen vmbo

Iedere leerling die zich tijdens het schooljaar, en voor 1 mei, uitschrijft, krijgt een automatische terugbetaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Daarvoor moet je aan een paar voorwaarden voldoen. De uitschrijfdatum die wij in ons systeem hebben geregistreerd is hierin bepalend. Deze datum ronden wij af naar een hele maand. Dus bij een uitschrijving op 3 december, heb je vijf maanden onderwijs gevolgd en krijg je zeven maanden terugbetaald. Je hebt dan onderwijs gehad van augustus tot en met december en krijg je van januari tot en met juli terugbetaald. De regels voor terugbetaling van materialen en deelname aan activiteiten staan hieronder beschreven.

Geen terugbetaling:	Voor alle materialen die eigendom van de leerling zijn (bijvoorbeeld gym-shirt, schort, agenda, oortjes, cultuurkaart etc.) Voor alle activiteiten waaraan je hebt deelgenomen en kosten die zijn gemaakt voor activiteiten die nog moeten plaatsvinden.
Volledige terugbetaling:	Voor alle activiteiten die nog niet hebben plaatsgevonden en waarvoor nog geen kosten zijn gemaakt.

3.4 Schoolkosten Yuverta vmbo Utrecht

Een specifiek overzicht voor de kosten van Yuverta vmbo Utrecht, is te vinden op onze [Yunet-pagina](#).

3.5 Verzekeringen

Om risico's te beperken, heeft Yuverta meerdere verzekeringen afgesloten. Hieronder staan de drie belangrijkste verzekeringen:

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Yuverta heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering biedt bescherming wanneer Yuverta aansprakelijk wordt gesteld voor het doen en laten van haar verzekerden. Daaronder vallen personeel, docenten, ondersteunend personeel, leerlingen, studenten, uitzendkrachten en gedetacheerd personeel. Ook vrijwilligers vallen onder deze verzekering. Dus als jouw ouders/verzorgers op verzoek van school bepaalde activiteiten doen, zijn zij verzekerd via onze aansprakelijkheidsverzekering. Er kan alleen beroep worden gedaan op deze aansprakelijkheidsverzekering als Yuverta schuld heeft. Als Yuverta geen schuld heeft, kan het zijn dat de schade iemand anders is toe te rekenen en deze dat op zijn eigen particuliere verzekering moet verhalen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig opbergen van bijvoorbeeld kleding en waardevolle spullen (denk bijvoorbeeld aan telefoons, laptops en tablets) in een kluisje en het goed op slot zetten van jouw fiets of fatbike in de fietsenstalling. Yuverta is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van jouw bezittingen.

Bij ongelukken tijdens gym is er vaak sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. In zo'n geval kan helaas niet altijd worden voorkomen dat er schade ontstaat en zal Yuverta daar niet aansprakelijk voor zijn en schade niet vergoeden.

2. Ongevallenverzekering

Yuverta heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze ongevallenverzekering biedt leerlingen, medewerkers en begeleiders van Yuverta dekking bij een ongeval. De ongevallenverzekering gaat niet uit van het begrip schuld. Een ongevallenverzekering is geen ziektekostenverzekering. Medische kosten komen voor rekening van de eigen ziektekostenverzekering. Kosten onder het wettelijk eigen risico worden niet door de verzekering van school, of door Yuverta vergoed.

De verzekering geldt tijdens schooluren, tijdens alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden en op weg van huis naar school en weer terug, via de normale route en zonder een noemenswaardige onderbreking van de reis.

3. Reisverzekering

Yuverta heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Hierop zijn alle één- en meerdaagse reizen naar het buitenland verzekerd. De belangrijkste zaken waarvoor deze verzekering bescherming biedt zijn ongevallen, medische kosten en bagage. Op deze verzekering is geen dekking voor reizen binnen Nederland, annulering en stage.

Verzekerd tijdens stage

Stage is een onderdeel van de opleiding. Het is wettelijk bepaald dat een stagebieder in Nederland de volledige verantwoording draagt voor het doen en laten van zijn stagiairs.

In de praktijk betekent dit dat fouten die door de stagiair zijn gemaakt en die leiden tot schade voor de stagebieder, moeten worden geclaimd bij de verzekering van het stagebedrijf. Yuverta is niet aansprakelijk voor schade aan de eigendommen van het stagebedrijf.

Daarnaast betekent dit ook dat als de stagiaire schade overkomt, bijvoorbeeld bij een ongeval, het leerbedrijf verantwoordelijk is en dus zijn verzekering moet aanspreken

Uitgebreide informatie over verzekeringen is beschikbaar via het verzekeringsloket van Yuverta, bereikbaar via verzekeren@yuverta.nl.

4. Ons onderwijs

4.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta daagt je uit en leert je keuzes maken. Zelf keuzes maken vinden wij uitdagend en belangrijk. Dat moet je namelijk je hele leven doen. Of het nu gaat om de kleding die je vandaag wilt aantrekken of de leuke baan die je straks zoekt. Je moet voortdurend keuzes maken. Maar hoe doe je dat? Wij leren het je.

Leervakken, ondersteuningsuur en huiswerkklas

De leervakken die je bij ons krijgt zijn o.a Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, Nask, Spaans en Mens & Maatschappij, ICT, economie. Welke vakken je krijgt hangt ook af van de leerweg die je volgt. Tijdens de gesprekken met de mentor kijken we samen wat de leerling nodig heeft. De vakken die extra aandacht nodig hebben komen tijdens de ondersteuningsuren aan bod. Huiswerkklas is er voor de leerlingen die op school en onder begeleiding hun huiswerk willen maken. Dit kan zijn omdat het thuis even niet lukt, of omdat het fijn is om het huiswerk op school af te maken.

Niet alleen theorie maar ook praktijk

Naast theorie krijg je ook praktijk. De praktijkvakken die je bij ons op school krijgt zijn Techniek, Dier, Groen, Bloem & design en Food. Deze vakken volg je in alle leerjaren. Ook maak je in ons techlab kennis met moderne technologieën zoals 3D-printers en lasersnijders. In de bovenbouw volg je ook keuzevakken.

Persoonlijk leren met je eigen mentor

Je leert op een manier die het beste bij jou past. Je stelt doelen en bepaalt zelf hoe je daaraan gaat werken. Om je daarbij te begeleiden heb je regelmatig een individueel gesprek met je mentor. Samen kijk je dan terug op de taken die je gedaan hebt, en of je je doelen behaald hebt.

4.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): theorie en praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma groen. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Leerwerktraject (LWT)

Sommige leerlingen komen in leerjaar 4 in aanmerking voor het leerwerktraject. Dit is een variant van de Basisberoepsgerichte leerweg (BB). Hierbij ben je twee dagen op school en volgt onder andere het vak Nederlands en het profiel groen. De andere drie dagen loop je stage bij een bedrijf.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): theorie en praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma groen. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

Gemengde leerweg (GL): vooral theorie

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4, en in principe kun je ook naar de havo.

4.3 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les

Tijdens schooltijd word je begeleid door onze medewerkers. Door je te inspireren en uit te dagen, halen zij het beste uit jou. Dit doen we door onderwijs te geven zowel binnen het lesrooster als daarbuiten zoals:

- in de lessen;
- tijdens een onderwijsactiviteit buiten schooltijd, bijvoorbeeld het houden van een presentatie of het bijwonen van een voorstelling;
- tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies;
- met eventuele begeleiding zodat je het onderwijs zo goed mogelijk kan volgen;

Bij elkaar opgeteld, biedt de school 3700 uur onderwijs aan van leerjaar 1 tot en met 4. De lesroosters zijn hier natuurlijk op afgestemd, dat kun je zien in de lessentabel. Ook excursies en andere onderwijsactiviteiten zijn onderdeel van de onderwijstijd.

4.4 Onderbouw

In de onderbouw ligt de nadruk op je persoonlijke vorming. Je leert actief en zelfstandig te leren. De onderbouw is vooral bedoeld om je te laten ontdekken wat jouw persoonlijke kwaliteiten zijn. Wat kan ik al en hoe kan ik daar beter in worden? Wat kan ik nog niet en wat moet ik nog leren? Vanaf leerjaar 1 ben je al bezig met de vraag welke leerweg het beste bij je past. Omdat we dakpanklassen hebben (BB-KB en KB-GL) kun je veel vakken volgen op het niveau dat het beste bij je past. Het kan dus zo zijn dat je wiskunde op BB-niveau volgt en Engels op KB-niveau. Belangrijk is om erachter te komen op welke manier je het beste leert, welke vakken, thema's, leergebieden bij je passen en hoe zelfstandig je bent.

4.5 Bovenbouw

In de onderbouw heb je kennism gemaakt met de verschillende vakken en leergebieden die er zijn. In de bovenbouw maak je keuzes die het beste aansluiten op de vervolgopleiding die je wilt gaan volgen. Je volgt de leerweg die het beste bij je past en doet examen in een aantal algemene vakken en het profiel Groen.

Profiel Groen

Bij ons op school volg je profiel Groen. De vakken die je binnen dat profiel bij ons volgt zijn Food, Dier, Groen, Bloem & design. Deze vakken volg je in alle leerjaren. Ook Wiskunde is een verplicht examenvak binnen het profiel Groen.

In de bovenbouw volg je ook keuzevakken, deze zijn verplicht. Leerlingen die de leerwegen BB of KB volgen moeten 4 keuzevakken afronden. Leerlingen die de leerwegen GL/TL volgen moeten 2 keuzevakken afronden. Hieronder staat een overzicht van de keuzevakken die wij aanbieden.

De keuzevakken
Bloemwerk
Groene vormgeving en styling
Gezonde dieren
Houden van dieren
Voeding, hoe maak je het?
Groei en oogst

Tuinontwerp en tuinaanleg
Innovatie en prototyping
Fotografie
3D-vormgeving en realisatie
Robotica
Wonen en design
Kennismaken met uiterlijke verzorging
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid
Interieurbouw, stands en betimmering

4.6 Boeken en leermiddelen

Boeken

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald en besteld door school en geleverd door boekenleverancier Van Dijk. Ouders sluiten een overeenkomst met de boekenleverancier en zijn daardoor zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

Laptops

We werken op school met laptops. Het bestellen, leveren en betalen van je laptop gaat allemaal via The Rent Company. Voor vragen over o.a. levering, betaling en reparaties kun je terecht op rentcompany.nl/klantenservice of bel 085 - 003 6150.

4.7 Burgerschap

Het burgerschapsplan van Yuverta vmbo Utrecht dient als uitgangspunt voor ons burgerschaps-onderwijs. Burgerschap is een centraal thema binnen ons schoolprogramma, waarin we streven naar het vormen van betrokken en verantwoordelijke burgers. Onderwerpen die aan bod komen in ons burgerschapsplan zijn:

- **Vrijheid en Gelijkheid:** We benadrukken het belang van individuele rechten en gelijke kansen voor iedereen, ongeacht achtergrond of overtuigingen.
- **Macht en Inspraak:** Leerlingen leren over de structuren van macht en hoe zij actief kunnen deelnemen aan besluitvormingsprocessen binnen hun gemeenschap.
- **Democratische Cultuur:** Dit onderdeel richt zich op het bevorderen van democratische waarden zoals respect, dialoog en samenwerking binnen een diverse samenleving.
- **Identiteit en Diversiteit:** We stimuleren een positieve houding ten opzichte van de eigen identiteit en die van anderen, en erkennen de waarde van diversiteit in de samenleving.
- **Solidariteit:** Het bevorderen van gemeenschapsgevoel en wederzijdse ondersteuning, met aandacht voor sociale rechtvaardigheid en zorg voor elkaar.
- **Globalisering en Handelwijzen:** Leerlingen worden bewust gemaakt van de wereldwijde verbondenheid en de impact van hun handelen op mondiaal niveau.

Daarnaast richten we ons in de aankomende periode/ nieuw schooljaar op de volgende actuele thema's:

- **Digitaal Samenleven:** Het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om verantwoord en veilig te participeren in de digitale samenleving.

- Duurzaamheid: Bewustwording en actie rondom ecologische verantwoordelijkheid en duurzame ontwikkeling, zowel op individueel als op collectief niveau.
- Technologisch Burgerschap: Inzicht in de rol van technologie in onze samenleving en de ethische en maatschappelijke implicaties hiervan, zodat leerlingen bewuste en kritische gebruikers en ontwikkelaars van technologie kunnen zijn.

Door deze thema's te integreren in ons programma, willen we onze leerlingen voorbereiden op een actieve, betrokken en verantwoorde rol in onze samenleving.

4.8 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

4.9 Stage

Onze school biedt beroepsvoorbereidend onderwijs. Een stage is dé manier om praktijkervaring op te doen en te ontdekken hoe het er in een bedrijf, winkel of instelling aan toegaat. Bij ons lopen leerlingen stage in leerjaar 3 en leerjaar 4.

Leerjaar 3

- Leerlingen BB en KB lopen wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 1 keer een hele week stage. Leerlingen die niet meegaan op kamp, lopen in die week stage bij hun stagebedrijf.
- Leerlingen GL lopen gedurende een half jaar wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 1 keer een hele week stage. Leerlingen die niet meegaan op kamp, lopen in die week stage.

Leerjaar 4

- Leerlingen BB en KB lopen wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 1 keer een hele week stage.
- Leerlingen GL lopen 1 keer een hele week stage.

Een stage biedt leerlingen de kans om kennis te maken met het werkveld, praktijkervaring op te doen en te ontdekken welke beroepen en werkzaamheden bij hen passen. De stage is een verplicht onderdeel van het onderwijs.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je zoeken.

4.10 Overgangsnormen

De overgangsnormen per leerjaar en leerweg zijn terug te vinden op [Yunet](#).

Bij beslissingen over overgaan, de leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend. Voor de bovenbouw gelden voor doorstroom van leerjaar 3 naar 4 de criteria zoals deze zijn vastgelegd in de [slaaq-/zakregeling](#).

4.11 Leerwegbepaling en Cito LIB (leerling in beeld) toetsen

Aan het einde van leerjaar 2 wordt bepaald in welke leerweg je examen zal gaan doen. We kijken onder andere de ontwikkeling bij verschillende vakken en de studievaardigheden van eerste twee leerjaren. Aan de hand hiervan beslist de school over de leerweg die bij het beste bij je past. We noemen dit de determinatieprocedure.

Om te beoordelen of je in de juiste leerweg zit en om je voortgang nog beter te beoordelen, maak je tijdens de eerste twee leerjaren verschillende toetsen van het Cito Volgsysteem (Leerling in Beeld). Zo kunnen we zien of je vooruitgaat en kunnen we jouw resultaten vergelijken met een landelijke norm. De resultaten zullen besproken worden met jou en je ouders/verzorgers.

4.12 Na het vmbo

Yuverta vmbo Utrecht is een goede basis voor je toekomst. Met jouw diploma kun je verder leren op het mbo of naar havo-4. Via beide routes kun je doorstromen naar het hbo. We hebben een brede uitstroom naar vele beroepsopleidingen op alle mbo-niveaus. Misschien is Yuverta mbo wel wat voor jou? Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

4.13 Lessentabel

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen. In de lessentabel kun je zien hoeveel lesuur je per vak, per week volgt. Bij ons op school duurt een lesuur 30 minuten. De meeste lessen duren 60 minuten.

BB = Basisberoepsgerichte leerweg

KB = Kaderberoepsgerichte leerweg

GL = Gemengde leerweg

LWT = Leerwerktraject

Vakkenpakketten

Bij Yuverta vmbo Utrecht krijgt iedereen die de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgt dezelfde algemene vakken. In de lessentabel lees je welke dit zijn. De leerlingen van de gemengde leerweg volgen daarnaast ook nog Spaans en economie. Je doet uiteindelijk examen in de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, biologie of natuur- scheikunde, maatschappijleer, CKV en het beroepsgericht programma Groen. GL/ TL-leerlingen doen ook examen in economie.

Leerjaar 1			
	BB	BB/KB	KB/GL
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	2
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Mens & Natuur	2	2	2
Mens & maatschappij/ Burgerschap	3	3	3

Beeldende vorming (BVO)	1	1	1
Carroussel (2x1,5)	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2,5	1,5	1,5
Ondersteuningsuur	1	2	2
Spaans	0	1	1
Mentoruur	2	2	2
Huiswerkklas	1	1	1
ICT	1	1	1
Totaal	26,5	27,5	26,5

Leerjaar 2			
	BB	BB/KB	KB/GL
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Economie	0	0	2
Mens & Natuur	2	2	0
Natuur- en scheikunde (NASK)	0	0	2
Biologie	0	0	2
Mens & Maatschappij/Burgerschap	3	3	3
Carroussel (2x1,5)	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	3	2	2
Beeldende vorming (BVO)	1	1	1
Ondersteuningsuur	2	2	1
Mentoruur	2	2	2
Huiswerkklas	2	2	1

ICT	1	1	1
Totaal	27	26	28

Leerjaar 3			
	BB	KB	GL
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Wiskunde	2	2	2
Rekenen	1	1	1
Economie	0	0	3
Biologie	2	2	2
Natuur- en scheikunde (NASK)	0	0	3
Maatschappijleer	1	1	1
Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	1	1	1
Profiel	2	2	2
Keuzevak	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Mentoruur	1,5	1,5	1,5
Ondersteuningsuur	1	1	0
Huiswerkklas	1	1	1
Stage*	8	8	4
Totaal	28,5	28,5	29,5

*Stage leerjaar 3

Leerlingen uit leerjaar 3 BB en KB lopen het hele jaar 1 dag in de week + 1 keer een hele week stage.

Leerlingen uit leerjaar 3 GL lopen een half jaar 1 dag in de week + 1 hele week stage.

Leerjaar 4				
	LWT	BB	KB	GL
Nederlands	2	2	2	2
Engels	0	2	2	2
Wiskunde	0	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1
Economie	0	0	0	3
Biologie	0	3	3	3
Natuur- en scheikunde (NASK)	0	0	0	3
Profiel	2	2	2	2
Keuzevak	2	2	2	2
Profielwerkstuk (PWS)	0	0	0	1
Lichamelijke opvoeding	0	2	2	2
Mentoruur	1	1,5	1,5	1,5
Ondersteuningsuur	0	1	1	1
Huiswerkklas	0	2	2	2
Stage*	24	8	8	0
Totaal	32	28,5	28,5	27,5

*Stage leerjaar 4

Leerlingen uit leerjaar 4 LWT lopen gedurende het hele jaar 3 dagen in de week stage

Leerlingen uit leerjaar 4 BB en KB lopen 1 dag in de week + 1 keer een hele week stage.

Leerlingen uit leerjaar 4 GL lopen 1 keer een hele week stage.

5. Toetsen en examens

In de bovenbouw krijg je toetsen en examens. Als je deze voldoende afsluit, dan krijg je je diploma. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Hoe dat er allemaal uitziet, vertellen we je aan het begin van het derde leerjaar. Je krijgt dan een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA).

5.1 Toetsen en examens

Er zijn verschillende soorten toetsen en examens. Tijdens het schooljaar krijg je schoolexamens en aan het einde krijg je bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. Het beroepsgerichte profielvak in de bb, kb en gl sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Je mag het centraal examen pas maken als het schoolexamen helemaal is afgerond.

5.2 Examenreglement

De schoolleiding wil alle leerlingen van de bovenbouw met nadruk wijzen op het examenreglement vmbo. Hierin staan je rechten en plichten die horen bij de (school)examens. Als je schoolexamens maakt of meedoet aan het centraal eindexamen, dan moet je op de hoogte zijn van dit reglement. Er is ook een commissie van beroep die bij conflicten een bindende uitspraak doet. Meer informatie hierover vind je in het Examenreglement.

5.3 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

In het PTA staat per vak wanneer je een toets, werkstuk of opdracht voor het schoolexamen moet maken en waar het over gaat. Je weet dus aan het begin van de bovenbouw al wat er allemaal voor je cijfer op het diploma meetelt.

5.3.1 Gemiste PTA-toetsen

In het examenreglement staat wat je moet doen als je een examen mist en onder welke voorwaarden je een examen mag inhalen. Het examenreglement wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

5.4 Slaag-zakregeling

Op deze pagina staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

5.5 Examenresultaten 2025-2026

	Percentage geslaagden
vmbo-BB	93%
vmbo-KB	94%
vmbo-G(T)	91%

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

6. Begeleiding

6.1 Een veilig schoolklimaat

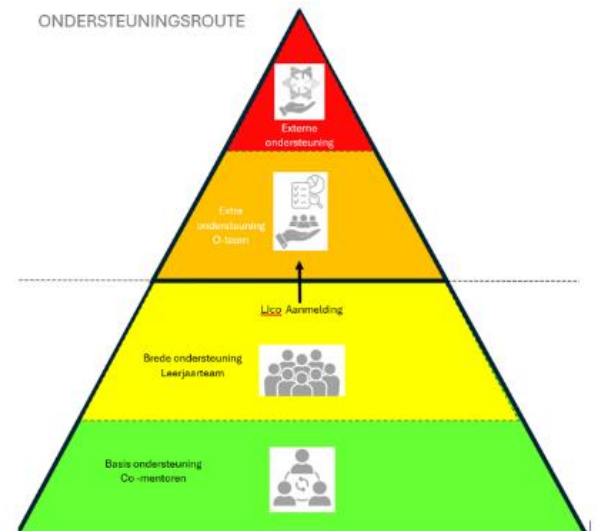
Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Yuverta heeft een centraal veiligheidsbeleid ontwikkeld. Elke school heeft een Schoolveiligheidsplan waarin zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid staat beschreven. In dit schoolveiligheidsplan staan de visie, doelen, middelen en afspraken die gaan over veiligheid op school. Ons [Schoolveiligheidsplan](#) vind je op Yunet.

6.2 Ondersteuning

Samen houden we bij hoe het gaat. Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met je mentor. Je mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Voor alle vakken krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat. Als er extra ondersteuning nodig is dan kan dit met de mentor besproken worden. Binnen school hebben wij een ondersteuningsteam. Daarnaast kunnen we ook externe hulp inzetten vanuit de kernpartneraanpak. De vaste kernpartners zijn o.a. leerplicht, JGZ, schoolarts, buurtteam VO, adviseur passend onderwijs, HALT en politie, Stichting JOU



6.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die de school biedt aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken over de basisondersteuning vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Deze is [hier](#) te vinden.

Goed onderwijs op alle scholen en een stevige basis voor elke leerling

We werken volgens de standaard van basisondersteuning zoals gezamenlijk ontwikkeld met de scholen van Sterk VO en vastgelegd in het ondersteuningsplan. Binnen de scholen is beleid, kennis en verschillende vormen van ondersteuning aanwezig op het gebied van lees/spellingsproblemen en dyslexie/dyscalculie en taak-/werkgedrag en er is op alle scholen een veiligheidsbeleid.

Basisondersteuning op onze school

- Een duo-mentorraat met lessen in studie en sociale schoolvaardigheden aanvullend zijn er ICO-gesprekken en is er LOB-begeleiding
- In de ondersteuningsuren is extra uitleg per vak mogelijk of hulp bij leerproblemen en na schooltijd is er huiswerkklas.
- De leerling – coach voorziet leerlingen van time-out mogelijkheden
- Schoolbrede interventie methodiek o.a. HALT, voorlichtingen door de wijkagenten en door JOU

- Interventies gericht op het welbevinden o.a. pauze activiteiten door Stichting Jou gedurende de week, Groepsdynamisch werken en de Yuverta Huiskamer met naschoolse activiteiten gericht op vrijetijdsbesteding.
- We hebben een vignet Gezonde School. Assortimentsverkoop is in eigen beheer, uitvoering wordt samen met leerlingen gedaan. Er is dagelijks een mogelijkheid tot gratis ontbijt, gratis fruit en soms zelfs een middagsnack.

Ondersteuningsteam

De Coördinator onderwijsondersteuning vormt samen met de onderwijsspecialist, twee orthopedagogen en drie leerlingencoaches het ondersteuningsteam. Iedereen binnen het ondersteuningsteam heeft zijn of haar expertisegebied(en) en samen zorgen ze ervoor dat de ondersteuning wordt geboden die nodig is.

6.4 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking, een zwaardere leerstoornis of vanuit gedragsmatige of psychiatrische ondersteuningsbehoeften. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Ondersteuning van onze school die volgt op de basisondersteuning

- In het startdocument verzamelen wij alle informatie van de basisschooltijd.
- De voortgang houden wij bij in het leerlingvolgsysteem ~ Magister.
- Als er meer nodig is dan de basisondersteuning wordt dit vastgelegd in het onderwijs perspectief plan (OPP)
- Naast het lesgevende team staat het ondersteuningsteam. Wij werken planmatig en handelingsgericht met doelen die wij jaarlijks evalueren.

6.5 Grenzen aan ondersteuning

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, gaan wij hierover in gesprek met ouders/verzorgers, de leerling en het samenwerkingsverband. Samen zoeken we dan naar een passende onderwijsplek waar de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

Ondersteuning van buiten de school volgend op de basis en extra ondersteuning

- Specialistische begeleiding en re-integratie voor leerlingen die vastlopen, thuiszitten of revalideren (OPDC Utrecht, Thuiszitterteam Fritz Redl, De Hoogstraat)
- Onderwijsvoorzieningen voor anderstalige leerlingen (Ithaka Internationale Schakelklassen, Ithaka Expertisecentrum)
- Advies en ondersteuning bij complexe gedrags- en psychiatrische uitdagingen (Expertiseteam Fritz, De Kleine Prins Expertisecentrum, LWOE)
- Ondersteunen en versterken van pedagogisch en didactisch handelen (OPDC Utrecht, Ithaka Expertisecentrum, Ziezon-CED Groep)
- Plaatsing binnen het speciaal onderwijs (VSO), soms in combinatie met een zorgarrangement

6.6 Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt is bedoeld voor ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs. Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) en school belangrijk. Als een kind extra hulp nodig heeft bepalen kind, ouder en school samen wat er nodig is. Dan is het handig om te weten hoe passend onderwijs in jouw regio is geregeld. Het

ouder- en jeugdsteunpunt helpt hierbij. Op [deze website](#) vind je vragen en antwoorden over passend onderwijs en handige links

6.7 Hoorrecht

Yuverta vindt het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen mee te praten over hun ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om mee te praten. Er wordt jaarlijks een inloopmoment georganiseerd en er wordt gekeken naar de leerlingtevredenheidsenquête.

Wij hebben voor komend schooljaar aanpassingen gedaan in het basis ondersteuningsaanbod. Uit de leerlingtevredenheidsenquête kwam naar voren; Er moet meer aandacht komen voor 'hoe we met elkaar omgaan'. Vaak ontstaan ruzies door misverstand, onbegrip en niet de sociale norm op school weten. Hier zetten we extra op in tijdens de mentor lessen en klassengesprekken. JOU gaat actief inzetten op prettig pauze gedrag en Bureau Halt zal op Yuverta spreekuur gaan houden voor die leerlingen die het nog niet lukt om de sociale norm en de regels te volgen.

Er kwamen geen structurele signalen naar voren die aanleiding geven tot wijziging van het huidige aanbod in de extra ondersteuning. De resultaten lieten zien dat leerlingen zich over het algemeen voldoende ondersteund voelen op sociaal-emotioneel en didactisch vlak. Wel nemen we enkele individuele opmerkingen mee in het mentorgesprek en in de begeleiding van specifieke leerlingen.

6.8 Passend examineren

Soms kan een leerling het examen qua niveau goed aan, maar zit een beperking in de weg. In dat geval kijken we naar passend examineren. De examencommissie beslist of en welke aanpassing mogelijk is.

Bij Yuverta kijken we altijd naar wat jij nodig hebt. De ondersteuningsbehoefte staat centraal. Op basis daarvan bepalen we of extra ondersteuning bij het examen nodig en passend is. Dit doen we volgens de geldende regels. Zoals het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet gelijke behandeling op grond van chronische ziekte of handicap (WGBH/CZ).

We maken hierin een zorgvuldige afweging. Soms is een aanpassing mogelijk in de manier waarop het examen wordt afgenomen. Het is goed om te weten dat wij niet altijd verplicht zijn om een aanpassing te doen, maar we kijken wel serieus naar wat nodig is.

Meestal zijn aanpassingen al eerder tijdens de schoolperiode besproken en toegepast. Daarom sluiten we in het examenjaar aan bij wat al bekend is. Alleen als de situatie van een leerling verandert, kijken we opnieuw of andere aanpassingen nodig zijn.

6.9 Vertrouwenspersonen

Als je te maken krijgt met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag dan is het goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we bij Yuverta Utrecht vertrouwenspersonen. Je kunt bij hen terecht voor een gesprek over ongelijke behandeling, ongewenst gedrag of andere onveilige situaties. Ze kunnen met je meedenken en samen zoeken naar een oplossing. Zij zijn er om naar je te luisteren en om je te helpen. Op Yunet staat wie de vertrouwenspersonen zijn en hoe ze bereikbaar zijn.

6.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wij werken met een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dat is een stappenplan dat ons helpt bij het herkennen en handelen bij (vermoedens) van kindermishandeling en huiselijk geweld. Yuverta is verplicht de meldcode te doorlopen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld, depressie, verwaarlozing en belemmering in de ontwikkeling van een jongere. Yuverta heeft geen bewijslast.

6.11 Decaan en loopbaanoriëntatie- en begeleiding

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de LOB-coördinator/ Decaan spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken hierover met leerlingen én ouders.

6.12 Voortijdig schoolverlaten

Yuverta doet er alles aan om jou te motiveren en je te begeleiden tijdens je schooltijd, zodat jij en je ouders/verzorgers straks trots kunnen zijn als je jouw diploma op zak hebt. Toch gaat het soms niet goed en verlaat een leerling onze school zonder diploma. Wij proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen en het aantal voortijdig schoolverlaters te beperken.

Voortijdig schoolverlaters zijn jongeren tussen de 12 en 23 jaar die stoppen met school, maar nog geen startkwalificatie hebben. Ook als je wel een diploma behaalt, kun je in sommige gevallen als voortijdig schoolverlater worden gezien. Dat geldt bijvoorbeeld wanneer je na het behalen van een vmbo-diploma geen vervolgopleiding gaat volgen. Je hebt dan namelijk nog geen startkwalificatie. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2, 3 of 4. Met zo'n startkwalificatie maak je meer kans op de arbeidsmarkt. Wij besteden daarom veel aandacht aan het kiezen van een passende vervolgopleiding en wij stimuleren dan ook dat je je inschrijft bij een vervolgopleiding.

In onderstaande tabel staan de **voorlopige** VSV- cijfers van schooljaar 2024-2025 (deze gegevens lopen altijd een schooljaar achter). Deze cijfers hebben betrekking op Yuverta vmbo Utrecht en kunnen afwijken van het instellingsgemiddelde

Locatienaam	Aantal VSV'ers	Totaal aantal leerlingen	% VSV
Yuverta vmbo Utrecht	10	483	2,07%

7. Afspraken op school

7.1 Afspraken, richtlijnen en regels



Roken en vaperen

Roken en vaperen is op school verboden voor alle leerlingen, medewerkers en ouders. Dit geldt voor het gebouw maar ook voor het hele schoolterrein.

Alcohol en drugs

Alcohol en drugs op school en tijdens de buitenschoolse activiteiten zijn verboden. Het personeel van de school mag daarop controleren.

Eten en drinken

Tijdens de les mag je niet eten, drinken of snoepen. Op medisch advies is het toegestaan, maar dan alleen met toestemming van de docent. Energydrink is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan. Tijdens warme dagen is het drinken van water tijdens de lessen toegestaan.

Verwijdering uit de les

Als je de les ernstig verstoort of je weigert de instructies van de docent op te volgen, kan de docent je wegsturen. Je meldt je dan in de TO-ruimte (time-out ruimte) en daar volg je verdere instructies op.

Verlaten van het schoolterrein

Tijdens pauzes en onder lestijd mag niemand zonder schriftelijke toestemming van de mentor het schoolterrein verlaten.

Social Media

Het maken van beeld- en geluidsopnames in de school is niet toegestaan.

Het gebruik van social media geschiedt volgens het social media protocol, welke gepubliceerd staat op Yunet.

Telefoon en Ipad

Telefoons zijn thuis of in de kluis. Op school is het gebruik van telefoons door leerlingen niet toegestaan. Dit geldt zowel in de school als op het schoolterrein (lees hier ons telefoonbeleid). Laptops en Ipads worden alleen voor lesdoeleinden gebruikt. Tijdens de pauzes mogen laptops en Ipads wel gebruikt worden.

Jassen

Jassen zijn in de lessen niet toegestaan. Deze berg je op in je kluis.

Petten en capuchons

Het dragen van een pet en/of capuchon is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan.

Fietsen, fatbikes en scooters

Vanwege de veiligheid loop je met je fiets/fatbike/scooter aan de hand over/op het schoolplein. Fietsen worden in de fietsenrekken gestald. Scooters en fatbikes worden gestald op de daarvoor aangegeven plaatsen. Fietsaccu's van elektrische fietsen en fatbikes zijn in de school niet toegestaan.

We houden ons het recht voor om de schoolregels aan te vullen en/of aan te scherpen indien daar aanleiding voor is, bijvoorbeeld door (onvoorziene) trends of ontwikkelingen.

7.2 Telefoonbeleid

Telefoons zijn thuis of in de kluis. Op school is het gebruik van telefoons door leerlingen niet toegestaan. Dit geldt zowel in de school als op het schoolterrein. Ons telefoonbeleid staat op [Yunet](#).

7.3 Een fijne en veilige school

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook. Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid vinden wij heel erg belangrijk. Wij hebben bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat. Wij hanteren de volgende veiligheidsregels.

- Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Met andere woorden: kostbaarheden laat je thuis of berg je op in je kluisje. Je kunt bij verlies de school daarvoor nooit aansprakelijk stellen.
- Wanneer je schade veroorzaakt, word je daarvoor aansprakelijk gesteld.

- Wanneer diefstal wordt vermoed, mag de schoolleiding tassen, jassen en kluisjes controleren.

Cameratoezicht

Om de veiligheid van leerlingen, personeel en ieders bezittingen te bevorderen is er op diverse plaatsen cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. De beelden van de camera's worden gedurende een beperkte tijd bewaard in een afgeschermd omgeving. De beelden zijn, om privacy redenen, alleen ter inzage voor de schoolleider en de conciërges. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing/diefstal van persoonlijke bezittingen!

7.4 Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Elk schooljaar doen we minimaal één ontruimingsoefening met elkaar. Hieronder lees je wat je moet doen als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Onder leiding van een medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar de verzamelplaats. Je spullen laat je achter in het lokaal.
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de verzamelplaats.
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers (bedrijf hulpverleners). Je kunt de BHV-ers herkennen aan een geel hesje.
- Blijf op de verzamelplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om terug naar de klas te gaan.

7.5 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als iemand gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Op school kun je terecht bij bijvoorbeeld de mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Lees op Yunet het Yuverta [anti-pestprotocol](#).

7.6 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.

- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Lees [hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

7.7 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om. Leerlingen kunnen op deze foto's herkenbaar in beeld zijn.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan leerlingen en ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen die toch niet gebruikt kan worden, meldt dit dan bij de mentor. Wij zullen deze dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

7.8 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is via Yunet te [downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

7.9 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In [het document](#) op Yunet lees je hoe we hiermee omgaan.

7.10 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt](#) voor klachten en bezwaren. De snelheid en het niveau van behandeling van de klacht zal afhankelijk zijn van de ernst en aard van de klacht

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw [bezwaar indienen](#) via de knop bezwaar (school)examen vmbo.

8. Ziekte en verzuim

8.1 Ziek en beter melden

Als je ziek bent of door een andere belangrijke oorzaak niet naar school kunt komen kunnen je ouders je op de volgende wijze afmelden:

Ziek

Als je ziek bent bellen je ouders/verzorgers naar school om dit door te geven. Dit kan op nummer 030-2444394 (volg het keuzemenu). Dit moet elke dag dat je ziek bent gebeuren en voordat je eerste les start. Als je weer beter bent bellen je ouders naar school om dit door te geven, en jij meld je bij de conciërge voordat je naar de les gaat.

Absent

Ook voor andere afspraken, zoals bijvoorbeeld de tandarts, moeten je ouders/verzorgers naar school bellen om je af te melden. Dit kan op nummer 030-2444394 (volg het keuzemenu). Mailen mag ook naar aanwezigheid.vmbo.utrecht@yuverta.nl

Aanwezigheid op school

Op Yuverta Utrecht werken we elke dag samen aan een mooie en succesvolle toekomst voor onze leerlingen. Een van de belangrijkste pijlers daarin is aanwezigheid: op tijd op school zijn en actief deelnemen aan de les. Alleen zo kunnen leerlingen het beste uit zichzelf halen.

Elk lesmoment is waardevol. Wanneer een leerling op tijd op school is, kan de dag rustig en met focus beginnen. Te laat komen betekent niet alleen een gemiste uitleg, maar ook onrust in de klas en mogelijke (leer-)achterstanden. Bovendien geldt structureel te laat komen volgens de Leerplichtwet ook als ongeoorloofd verzuim.

Waarom is het zo belangrijk om op tijd te zijn en altijd aanwezig te zijn op school?

Leerlingen die op tijd zijn en aanwezig zijn:

- Halen over het algemeen betere resultaten
- Voelen zich meer betrokken bij school
- Hebben meer zelfvertrouwen en minder stress
- En vergroten hun kans op het behalen van een diploma

Wat als er toch sprake is van (veel) ongeoorloofd verzuim?

Als een leerling, zonder geldige reden of toestemming van school, vaak afwezig is, of als de leerling vaak te laat is, dan zijn wij als school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplicht-ambte-naar van de gemeente. Dat kan leiden tot:

- Een gesprek met de leerplichtambtenaar
- Een officiële waarschuwing
- In sommige gevallen zelfs een boete of taakstraf
- En mogelijk gevolgen voor het rapport of de overgang naar het volgende leerjaar

Aanwezigheidscoördinator

Wij hebben een aanwezigheidscoördinator die samen met docenten, leerlingen en ouders probeert de ongeoorloofde afwezigheid zo laag mogelijk te houden. De aanwezigheidscoördinator is bereikbaar via aanwezigheid.vmbo.utrecht@yuverta.nl

Afwezigheid tijdens stagetijd

Als je door ziekte of om een andere geldige reden niet naar je stage kunt meld je dit bij het stage-bedrijf en op school.

8.2 Bijzonder verlof

Onder bijzonder verlof vallen vrije dagen vanwege bijzondere omstandigheden (bijv. bruiloft of begrafenis), plichten voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuigingen (bijv. Suikerfeest) of vakantiedagen wegens het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Het aanvragen van bijzonder verlof kan met een formulier. Dit formulier kan bij de receptie opgehaald worden en moet volledig ingevuld, en met handtekening van ouder(s)/verzorger(s), hier ook weer worden ingeleverd. Toestemming kan alleen worden gegeven door de schoolleiding.

8.3 Te laat

Als je te laat komt bij je 1e lesuur meld je dit bij de conciërge. Als je tussen de lessen door of na de pauze te laat bent ga je direct naar je les. De docent meldt dan dat je te laat bent.

Wanneer je meer dan 15 minuten te laat bent mag je de les niet meer in, maar meld je je wel bij de conciërge. Je moet deze les inhalen tijdens een nablijf uur. Dit uur komt in Magister te staan.

Wanneer je meerdere keren te laat op school komt, maak je een afspraak met de conciërge over het inhalen van de tijd. Als je 3 keer te laat bent meld je je de dag erna om 8:00 uur bij de conciërge. Dit geldt ook na 6 keer te laat, 9 keer te laat enzovoort.

Regelmatig worden de lessen waar je ongeoorloofd afwezig staat, doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Komt dit te vaak voor dan krijgen je ouders een waarschuwingsbrief. Samen met de mentor maken jullie afspraken om dit in de toekomst te voorkomen.

De leerplichtambtenaar is regelmatig op school en kan aansluiten bij kind-ouder-mentor gesprekken om een inschatting te maken of jij en je ouders voldoen aan de leerplichtwet.

8.4 Leerplicht

Iedereen in Nederland moet vanaf vijf jaar naar school. Deze verplichting is vastgelegd in de Leerplichtwet.

Leerplicht

5 - 16 jaar: volledig dagonderwijs tot het einde van het schooljaar (31 juli) waarin je 16 jaar bent geworden.

Kwalificatieplicht

16 - 18 jaar: volledig dagonderwijs, totdat je een startkwalificatie* hebt behaald.

* een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2, 3 of 4.

8.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig.

Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo-niveau 2,3 of 4.

8.5.1 Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te

bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

8.5.2 Verzuim melden bij het Verzuimloket

Yuverta is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden via het Verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs). De leerplichtambtenaar:

- neemt contact op met school en je ouders/verzorgers om de situatie goed in kaart te brengen;
- kan jou (vanaf je 12e jaar) ook zelf aanspreken, maar uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid voor het verzuim bij jouw ouders/verzorgers;
- bekijkt de mogelijkheden en maakt afspraken om jou weer op school te krijgen of om met jou een alternatief traject af te spreken;
- verwijst je (eventueel) door naar een hulpverleningsinstantie zoals de GGD of geeft advies aan bijvoorbeeld het jeugdteam van de gemeente
- kan ook een waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken (een boete geven). Een boete wordt vooral gegeven als je bijvoorbeeld zonder toestemming van school buiten de schoolvakanties op vakantie gaat. Naast een geldstraf kan de boete ook bestaan uit een leerstraf of een taakstraf voor jou en/of je ouders/verzorgers.