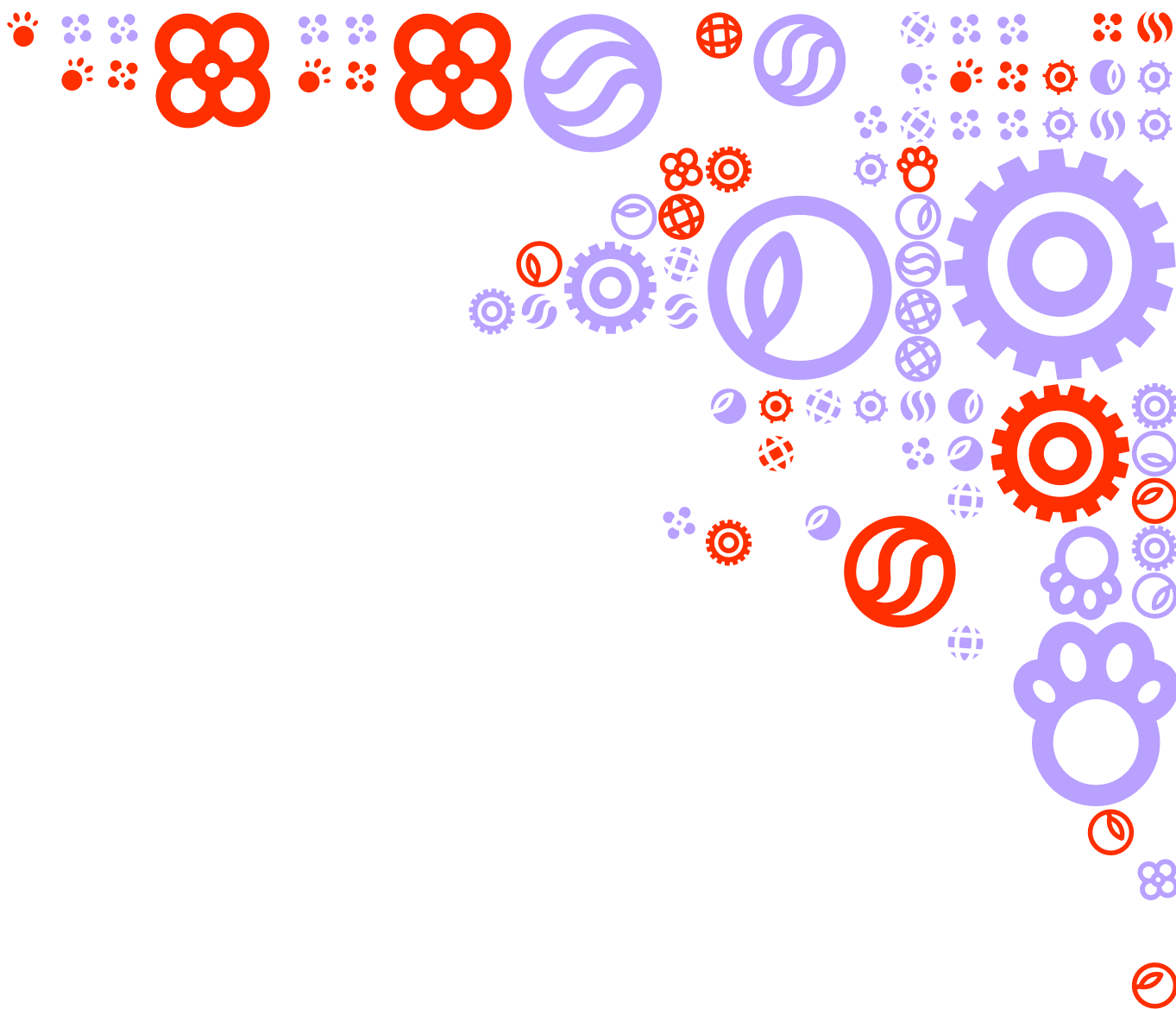




Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo Oegstgeest

Inhoudsopgave

Welkomstwoord	4
1. Over school	5
1.1 Contactgegevens	5
1.3 Schooltijden	7
1.4 Boeken en leermiddelen	7
1.5 Vakanties en vrije dagen	8
1.6 Faciliteiten	8
1.7 Schoolkosten	9
1.8 Leerlingenraad	9
1.9 Ouderraad	9
1.10 Jaarplanning	9
2. Onderwijs	10
2.1 Wat kenmerkt onze school?	10
2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?	10
2.3 Onderbouw	11
2.4 Bovenbouw	11
2.5 Burgerschap	12
2.6 Stage	12
2.7 Lessentabel	12
2.8 Overgangsnormen	14
2.9 Rapport	15
2.10 Leerlingportaal Magister	15
2.11 Buitenschoolse activiteiten	15
2.12 Na het vmbo	15
3. Toetsen en examens	17
3.1 Examens	17
3.2 Gemiste toetsen	17
3.3 Slaag-zakregeling	17
3.4 Examenresultaten 2023-2024	17
4. Begeleiding	18
4.1 Begeleiding op school	18
4.2 Mentor/coach	18
4.3 Je fijn voelen op school	18
4.4 Decaan en Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)	19
4.5 Extra begeleiding	19
4.6 Jeugdgezondheidszorg (GGD)	20
5. Afspraken op school	22
5.1 Afspraken op school	22
5.2 Anti-pestprotocol	24
5.3 Internetprotocol	24
5.4 Gebruik beeldmateriaal	24
5.5 Leerlingenstatuut	25
5.6 Privacyreglement	25

Schoolgids '24-'25

5.7	Calamiteiten	25
5.8	Klachten	26
5.9	School tegen racisme	26
6.	Ziek en afwezig	27
6.1	Ziek en beter melden	27
6.2	Vrij vragen	28
6.3	Te laat	28
6.4	Uit de les gestuurd	29
6.5	Spijbelen	30

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Oegstgeest schooljaar 2024-2025.
Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de
Yuverta-brede schoolgids.*

Welkomstwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Hartelijk welkom op de leukste school van Oegstgeest!

Yuverta vmbo Oegstgeest, is met ruim 450 leerlingen en 60 medewerkers een kleinschalige school. Binnen onze veilige school bieden wij goed onderwijs. Wij stimuleren de leerlingen en dagen hen uit zoveel mogelijk uit zichzelf te halen. Wij bieden onze leerlingen een prettige schooltijd waarin zij zich voorbereiden op hun toekomst.

Leren doe je het beste als je bezig bent met dingen die je leuk vindt. Bij ons krijg je naast theorievakken zoals Nederlands, wiskunde en Engels ook doe-vakken waarbij je bezig bent met eten, de natuur, bloemen, planten, tuinen, techniek en dieren.

Iedereen weet dat duurzaamheid, rekening houden met de wereld om je heen, steeds belangrijker wordt. Yuverta helpt jou 'groen' te leren denken, want ook jij kunt je steentje bijdragen.

In deze schoolgids geven we specifieke informatie over onze school. Voor algemene informatie over Yuverta verwijzen we je naar het Algemeen deel van de schoolgids. Deze is ook te vinden op Yunet, ons intranet.

Ter informatie: waar 'ouders' worden genoemd bedoelen we 'ouder(s)/verzorger(s)'.

Met vriendelijke groet,
dhr. B. van den Berg, senior schoolleider
dhr. P. Kool, schoolleider

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 07.30 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 07.30 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel (071) 517 3216 of mail naar vmbo.oegstgeest@yuverta.nl.

Wil je je ziek melden? Kijk op deze pagina hoe je dat doet!

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93. Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta Oegstgeest

Lange Voort 70

2341KD Oegstgeest

T (071) 517 3216

Naam	Functie	E-mailadres
dhr. B. van den Berg	Senior Schoolleider	b.van.den.berg@yuverta.nl
dhr. P. Kool	Schoolleider	p.kool@yuverta.nl
mw. R. Zobdeh	Schoolleider	r.zobdeh@yuverta.nl
mw. M. Siriram	Decaan	m.siriram@yuverta.nl
mw. J. Groes		j.groes@yuverta.nl
dhr. E. Prein	Examensecretaris	es.prein@yuverta.nl
dhr. H. Smit		h.smit@yuverta.nl
mw. M. van Maris	Jaarcoördinator klas 1	m.van.maris@yuverta.nl
mw. I. Knoester	Jaarcoördinator klas 2	i.knoester@yuverta.nl
dhr. H. Stapelbroek	Jaarcoördinator klas 3	h.stapelbroek@yuverta.nl
dhr. N. Hoogervorst	Jaarcoördinator klas 4	n.hoogervorst@yuverta.nl
mw. E. Somhorst	Dagcoördinatoren	e.somhorst@yuverta.nl
dhr. N. Hoogervorst		n.hoogervorst@yuverta.nl
mw. M. van Maris		m.van.maris@yuverta.nl
mw. I. Knoester		i.knoester@yuverta.nl
mw. G. Hampsink	Stagecoördinator	g.hampsink@yuverta.nl
dhr. N. Würzer	Aanspreekpunt stage	n.wurzer@yuverta.nl
mw. M. Kersten	Coördinator onderwijsondersteuning	m.kersten@yuverta.nl
mw. Zwaard	Ouderraad	vmbo.oegstgeest@yuverta.nl
mw. E. Somhorst mw. Z. van der Ha- ven	Vertrouwenspersonen Yuverta vmbo Oegstgeest	e.somhorst@yuverta.nl z.van.der.haven@yuverta.nl
mw. G. Hampsink mw. J. Groes	Dyslexiecoach / Remedial teacher	gm.hampsink@yuverta.nl j.groes@yuverta.nl
mw. T. van Schagen mw. S. Nieuwkerk	Begeleider passend onderwijs	t.van.schagen@yuverta.nl s.nieuwkerk@yuverta.nl
mw. A. van der Klaauw	Verzuimcoördinator	a.van.der.klaauw@yuverta.nl

1.3 Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.00 uur en 17.00 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zul je 's avonds of in het weekend iets moeten doen.

Lesuren	Tijd
1 ^e uur	08:30 – 09:20
2 ^e uur	09:20 – 10:10
Pauze	
3 ^e uur	10:30 – 11:20
4 ^e uur	11:20 – 12:10
Pauze	
5 ^e uur	12:40 – 13:30
7 ^e uur	13:30 – 14:20
8 ^e uur	14:20 – 15:10
9 ^e uur	15:10 – 16:00

Lesuitval

Indien er lessen niet kunnen doorgaan omdat een docent afwezig is, dan zullen deze lessen zoveel mogelijk worden overgenomen door een andere docent. Om je tijdig te kunnen informeren, wordt om je mobiele telefoonnummer gevraagd, zodat je op tijd via sms kan worden ingelicht. Mocht je toch uitval hebben dan blijf je op het schoolterrein.

1.4 Boeken en leermiddelen

Voor je opleiding heb je boeken en soms ook andere leermiddelen nodig. De boeken worden tijdig besteld en aangeleverd door de school. Over de iPad krijgen je ouder(s)/verzorger(s) ook informatie aangeleverd.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Vakantieplanning Yuverta vmbo Oegstgeest 2024/2025

Leidens Ontzet	3 oktober 2024
Herfstvakantie	26 oktober 2024 t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2024 t/m 1 maart 2025
Meivakantie	19 april t/m 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 & 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025

Leerjaarvergadering	14 oktober 2024
Studiedag	12 november 2024
Rapportvergadering	2 december 2024
Leerjaarvergadering	28 januari 2025*
Rapportvergadering	25 maart 2025*
Leerjaarvergadering	28 mei 2025*
Rapportvergadering	7 juli 2025*

*Data nog onder voorbehoud, we informeren u via Yunet over de definitieve data.

1.6 Faciliteiten

Hoe ziet onze school eruit?

Yuverta Oegstgeest is een kleine, gezellige en overzichtelijke school. In de kantine kunnen al onze leerlingen gerust pauze houden. Ook is er een open leercentrum (OLC) beschikbaar, waar onze leerlingen terecht kunnen met hun ICT-vragen, een boek kunnen lenen of rustig huiswerk kunnen maken.

Pasje voor kluisje en printen

Op school krijgt iedere leerling een persoonlijk pasje, voorzien van naam, leerlingnummer en foto, waarmee ze gebruik kunnen maken van de printer en waarmee ze toegang hebben tot hun eigen kluisje. Dit kluisje kunnen ze gebruiken om hun persoonlijke spullen veilig op te bergen. Het pasje dient als sleutel en zorgt ervoor dat alleen de leerling zelf toegang heeft tot zijn of haar kluisje.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Oegstgeest is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.8 Leerlingenraad

De school heeft een leerlingenraad. De leerlingen die hiervoor gekozen zijn, vervullen een voorbeeldfunctie en komen regelmatig bij elkaar om onderwerpen uit de school te bespreken. Vanuit school begeleiden mevr. Somhorst en dhr. van der Zwart de leerlingenraad. Vind je het leuk om hierin plaats te nemen? Neem dan contact op met mevr. Somhorst of dhr. van der Zwart.

1.9 Ouderraad

Yuverta vmbo Oegstgeest vindt het belangrijk dat de ouders bij de school betrokken zijn. De ouders zijn vertegenwoordigd in een ouderraad. Willen je ouder(s)/verzorger(s) een actieve rol in de ouderraad? Laat ze dan contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad of het management (MT) van onze school: b.van.den.berg@yuverta.nl.

Centrale ouderraad Yuverta

De centrale ouderraad behartigt de belangen van de ouders en leerlingen in de instelling en is representatief voor alle ouders. De centrale ouderraad bestaat uit een afvaardiging van leden uit de lokale ouderraden van de vmbo scholen binnen de zeven regio's.

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om leerlingen vertrouwd te maken met onze school organiseren we tijdens de eerste week van het nieuwe schooljaar een speciaal introductieprogramma voor de klassen 1, 2 en 3. Door middel van (sportieve) activiteiten leer je elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodescijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld.

Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode kunnen je ouder(s)/verzorger(s) in gesprek gaan met één van je vakdocenten om je cijfer voor het vak te bespreken. Gesprekken over de voortgang voer je met de coach.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de leerjaarcoördinator en/of schoolleider maken de ouder/verzorgers kennis met de coach. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Elke school heeft zo z'n eigen manier van lesgeven. Bij Yuverta bieden we uitdagend en avontuurlijk onderwijs.

Het onderwijsconcept van Oegstgeest:

Ons onderwijsconcept maakt het vmbo avontuurlijk! Samen met je ouder(s)/verzorger(s) krijg je de mogelijkheid om voor een deel zelf keuzes te maken.

De belangrijkste kenmerken van ons onderwijs zijn:

1. we werken aan de totale ontwikkeling van iedere leerling
2. we begeleiden en volgen iedere leerling
3. het ontwikkelen van kennis, vaardigheden, persoonlijkheid en leren leren
4. praktijkgerichte stages (werken voor externe opdrachtgevers)
5. elke leerling heeft zijn eigen coach

Gepersonaliseerd onderwijs

Bij Yuverta volg je je eigen groeipad. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Je leert met een digitaal device (iPad of laptop) en uit boeken, alleen en met elkaar, in theorie en praktijk. Als je iets makkelijk vindt werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Ons onderwijs is het onderwijs van de toekomst.

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL)/Diploma theoretische leerweg (TL): vooral theorievakken

GL: Je doet examen in vijf theoretische vakken en een praktijkgericht programma. Diploma TL: Je doet examen in zes theoretische vakken en een praktijkgericht programma. Een GL- of TL-diploma geeft toegang tot mbo-4. Als je het diploma haalt met een extra algemeen vak, heb je ook toegang tot havo-4.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorievakken, maar ook praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht (groen) programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): meer nadruk op de praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht (groen) programma. In deze leerweg leer je, ook bij de theorievakken, vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Om te bepalen of een leerling naar een volgend leerjaar kan is er een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is opgenomen in het PTO (Plan van toetsing voor de Onderbouw) en het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

Op school bieden wij ook vanaf leerjaar 3 een LeerWerkTraject (LWT) aan. Bij het leerwerktraject loop je drie dagen stage en volg je op de overige twee dagen Nederlands, rekenen en de praktijkvakken. Let op, het leerwerktraject start altijd in overleg met de LWT-coach, de leerjaar-begeleider, de coach van de klas van herkomst, en ouder(s)/verzorger(s).

Praktijkgericht Programma

Bij ons op school doe je op de vmbo gemengde leerweg/theoretische leerweg het Praktijkgericht Programma. Een praktijkgericht programma is een vak waarin leerlingen in de bovenbouw praktische kennis en ervaring opdoen in verschillende werkvelden. Door deze oriëntatie worden zij beter voorbereid op de overstap naar het vervolgonderwijs en maken zij hiervoor bewustere keuzes. Vanaf schooljaar 2024-2025 mogen vmbo-scholen die dat willen, een of meer praktijkgericht programma's aanbieden in de gl en tl. Wij zijn als Yuverta Oegstgeest één van de 155 scholen die mee doet met de pilot en dus sinds vorig jaar al dit praktijkgericht programma (PGP) voert.

Op vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volg je alle praktische vakken (profiel en keuze) in het groene profiel. In PGP combineren we projectmatig werken met opdrachten in het groen. Wij zijn een groene school dus de groene identiteit zit verweven in deze leerweg. Je doet in groepen opdrachten, bedenkt oplossingen voor problemen en probeert verschillende oplossingen uit. We ondersteunen dit met lessen als digitale vaardigheden, 3d-printen, computer tekenen, video-edit en alle andere vaardigheden die er nodig zijn voor jou. Zo word je nog beter voorbereid op de stap naar de havo of mbo niveau 4.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Bij Yuverta bieden we leerwegondersteunend onderwijs aan. Bijvoorbeeld als je extra ondersteuning nodig hebt om een diploma te halen. Je kunt deze extra ondersteuning tijdens de lessen krijgen, maar ook buiten de lessen. Om te bepalen of jij deze ondersteuning nodig hebt, kijken we naar het onderwijskundig rapport en het schooladvies van je basisschool.

2.3 Onderbouw

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 en 2) heeft een sterk oriënterend karakter. Je krijgt de algemeen vormende vakken (Nederlands, Engels, Spaans (klas 1), wiskunde, Mens en Maatschappij, kunstzinnige vakken, lichamelijke opvoeding, rekenen en Mens en Natuur) en je oriënteert je op praktijkvakken uit het groene profiel. Tijdens deze lessen maak je kennis met de praktijkvakken bloem, groen, dier, koken en techniek. Je volgt de groene profielvakken in een carroussel. Dat betekent dat je om de zes weken twee andere vakken krijgt.

Aan het einde van de tweede klas kies je de vakken waar je uiteindelijk examen in gaat doen. Je mentor helpt je bij het maken van de keuze. Je kunt alleen vakken kiezen die in het profiel Groen vallen.

2.4 Bovenbouw

Het onderwijs in de bovenbouw (klas 3 en 4) is sterk gericht op het examen. Je stelt dan je eigen vakkenpakket samen. Volg je de GL of wil je een TL/mavo-diploma dan volg je nog één (GL - eco) of twee (TL – bio of nask) algemene vakken en je maakt een profielwerkstuk. In de GL/TL volg je ook nog het praktijkgericht programma, hier doe je geen eindexamen in.

In de derde klas begin je al met het maken van examens. Zo rond je het vak Maatschappijleer al af in de derde. Bij andere vakken maak je enkele schoolexamens in de derde, maar wordt het vak in de vierde pas afgerond. De theoretische vakken worden afgerond met een Centraal Schriftelijk Examen (CSE) en de praktische vakken worden afgerond met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE). Alle leerlingen in klas 4 lopen stage, meestal 1 dag per week gedurende het hele schooljaar. Bij de GL/TL is dat 1 dag in de week gedurende een half jaar.

Verplichte examenvakken voor leerjaar 3 en 4 in de leerwegen BB, KB, GL van het profiel Groen:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde

- biologie en/of natuur- en scheikunde 1
- kunstvakken incl. ckv
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- profiel Groen of Praktijkgericht programma

2.5 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de coachuren, mens & maatschappij en maatschappijleer. Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 themaweken aan waarin burgerschapsvorming één van belangrijkste pijlers is. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, het Ecoschools-team of Internationalisering om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

2.6 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Wij hebben een stageplan waarin staat hoe we de stage organiseren. Bij ons op school loop je stage in het derde en vierde leerjaar.

Stage in het derde jaar

In het derde jaar doe je twee keer een 'snuffelstage'.

Stages in het vierde jaar

BB- en KB-leerlingen doen in het vierde jaar een verplichte stage van één dag per week in een bedrijf uit de groene sector, zoals een bloemenwinkel, veiling, dierenwinkel, restaurant of hoveniersbedrijf. BB- en KB-leerlingen doen nog een tweede stage, in de groene of een andere sector. Bijvoorbeeld in een kapperszaak, kinderdagverblijf of verpleeghuis. Je mag hiervoor zelf een stageadres zoeken of je gebruikt een stageadres van de school.

De leerlingen van GL hebben aan het begin van het vierde schooljaar een keer een week stage en nog een stageperiode van januari t/m eind maart.

Maatschappelijke stage

Tijdens een maatschappelijke stage doe je vrijwilligerswerk. We vinden het belangrijk dat je ziet hoe nuttig en leuk het kan zijn om je in te zetten voor anderen in je omgeving. In het derde leerjaar doe je met je klas mee aan kleine projecten: een middag bloemschikken met de Zonnebloem of een rolstoelwandeling maken met bewoners van een zorgcentrum bijvoorbeeld.

2.7 Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je een vak per week krijgt. Bij ons op school duurt 1 lesuur 50 minuten.

GL = gemengde leerweg
KB = kaderberoepsgerichte leerweg
BB = basisberoepsgerichte leerweg
PGP = praktijkgericht programma

	Leerjaar 1			Leerjaar 2		
	GL	KB	BB	GL	KB	BB
Nederlandse taal	4	4	4	4	4	4
Engelse taal	3	3	3	3	3	3
Spaanse taal	1	1	1	-	-	-
mens en natuur	4	4	4	4	4	4
wiskunde	3	3	3	3	3	3
rekenen	1	1	1	2	2	2
Economie	-	-	-	2	-	-
mens en maatschappij	3	3	3	3	3	3
beeldende vorming	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3
profiel Groen	6	6	6	4	6	6
Praktijkgericht programma	-	-	-	2	-	-
ondersteuningsuur	*	*	*	*	*	*
mentoruur	1	1	1	1	1	1
coachuur	1	1	1	1	1	1
Totaal	32	32	32	32	32	32

* = Mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen

Leerjaar 3			Leerjaar 4			
Leerwegen	GL/TL	KB	BB	GL/TL	KB	BB
Nederlandse taal	4	4	4	4	3	3
Engelse taal	3	3	3	4	3	3
biologie	3	3	3	4*	3*	3*
CKV	1	1	1	-	-	-
natuur- en scheikunde 1	3	3	3	4*	3*	3*
wiskunde	3	3	3	4	3	3
rekenen	1	1	1	-	-	-
economie	3	-	-	4*	-	-
maatschappijleer	2	2	2	-	-	-
maatschappijkunde	1	-	-	-	-	-
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
profiel Groen	-	4	4	4	4	4
keuzevakken Groen	-	4	4	4	4	4
Praktijkgericht programma	6	-	-	-	-	-
mentoruur	1	1	1	1	1	1
ondersteuningsuur	***	***	***	***	***	***
coachuur	1	1	1	1	1	1

* = keuze biologie of natuur- en scheikunde 1

** = GL/TL-leerlingen hebben aan het begin van het schooljaar 5 weken lang 1 dag stage per week en nog een blokstage van 1 week.

*** = Mogelijkheid voor extra ondersteuning

2.8 Overgangsnormen

Leerlingen gaan in leerjaar 1 en 2 over als zij:

- Voldoen aan de exameneisen. De leerling voldoet met ten hoogste 2x 5,0 of 1x 4,0 voor de examenvakken (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en nask) en ten minste 1x 7,0 bij de examenvakken ter compensatie;
- Voor de examenvakken gemiddeld minimaal 5,5 behaald hebben;
- Maximaal drie onvoldoendes behaald hebben over alle vakken;
- Voor PPO minimaal een 5,5 behaald hebben.

Leerlingen gaan in leerjaar 3 over als zij voldoen aan de slaag-zakregeling.

Voldoet een leerling niet aan één van bovenstaande bepalingen dan wordt de leerling besproken in de rapportvergadering van het betreffende leerjaar. De centrale vraag is daarbij: Wat heeft een leerling nodig om de opleiding succesvol te kunnen afronden?

Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend.

2.9 Rapport

Aan het einde van iedere periode krijg je een rapport. De cijfers laten zien hoe je de afgelopen tijd gepresteerd hebt. Samen met alle docenten kijken we óók of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald. Soms moet je daarvoor thuis, na schooltijd of in de vakantie nog aan het werk.

2.10 Leerlingportaal Magister

Yuverta vmbo Oegstgeest werkt met het leerlingvolgsysteem Magister. Hier vinden leerlingen en ouders onder andere informatie over roosters, cijfers, huiswerk en aan- en afwezigheid. Het digitale lesmateriaal is te vinden in Magister onder 'leermiddelen' en op Yunet. Leerlingen en ouders kunnen inloggen via Yunet (applicatie Magister) of via de app op hun smartphone. De gebruikershandleiding van Magister staat hier.

Zijn er vragen over Magister? Neem dan contact op met de mentor. Neem voor vragen over de toegang (zoals over gebruikersnaam en wachtwoord) contact op met de receptie: vmbo.oegstgeest@yuverta.nl.

2.11 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. Een deel van deze activiteiten vindt plaats in zogenaamde projectweken, waar leerlingen een activiteiten week rondom een thema aangeboden krijgen. Ook zijn er wel eens activiteiten tijdens normale lesweken. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

2.12 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze jongeren moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

In de onderbouw zijn er LOB-lessen en bedrijfsbezoeken om de leerlingen alvast te laten kennismaken met de verschillende mogelijkheden die het mbo biedt.

In leerjaar 3 worden de LOB-lessen voortgezet en krijgen de leerlingen bovendien twee keer een snuffelstage van drie dagen. Tijdens deze stages kunnen zij praktische vaardigheden opdoen en ervaren hoe het is om in een bepaalde sector te werken.

In leerjaar 4 blijven de LOB-lessen een belangrijk onderdeel van het curriculum. In dit jaar zijn de lessen meer gericht op oriëntatie binnen het mbo, zodat leerlingen een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgopleiding.

Voor leerlingen van leerjaar 2 en 3 organiseren we een mbo-voorlichtingsavond op onze locatie. Verschillende mbo-scholen zijn hierbij aanwezig om hun opleidingsmogelijkheden te presenteren. Voor leerjaar 4 is er de mbo-opleidingsmarkt in de Hooglandse Kerk in Leiden, waar leerlingen uitgebreid informatie kunnen krijgen over de diverse opleidingen die beschikbaar zijn.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. Jouw school bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen van de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement op Yunet.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent. Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

vmbo-b	100 %
vmbo-k	96,4 %
vmbo-(g)t	95,7 %
LWT	100%
Oegstgeest	97,4 %

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding

4.1 Begeleiding op school

Als je ergens problemen mee hebt of moeite hebt met leren, kun je dat altijd bespreken met je coach. In veel gevallen is er extra hulp beschikbaar in de klas of soms daarbuiten. Op onze school werken verschillende mensen die veel ervaring hebben met het geven van extra hulp en/of ondersteuning, bijvoorbeeld met leren, sociale vaardigheid of plannen en organiseren. De leerling en ouder(s) krijgen daarbij een actieve rol. Waar mogelijk bieden we jou samen een steuntje in de rug.

Doel van onze ondersteuning aan leerlingen is om iedereen zo goed mogelijk te begeleiden en op het juiste spoor te houden om uiteindelijk een diploma te laten behalen op het niveau dat bij je past. Het leerproces van de leerling is uitgangspunt bij de inrichting en organisatie van ons onderwijs, ook bij ondersteuningsvragen. Voor een uitgebreide omschrijving van onze begeleiding, verwijzen we naar ons schoolondersteuningsprofiel op Yunet.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta de ondersteuning kan bieden die jij nodig hebt, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als je in aanmerking komt voor extra ondersteuning, overlegt Yuverta met het samenwerkingsverband uit de regio of wij deze zorg kunnen bieden. In overleg met je ouders stelt Yuverta vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

4.2 Mentor/coach

Elke klas heeft een eigen coach. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij of zij zorgt voor een goede sfeer in de klas. De coach houdt ook je resultaten in de gaten. Als dat nodig is, praat hij/zij hier met jou over. Wanneer daar aanleiding toe is zal hij/zij ook contact opnemen met je ouders.

Daarnaast heeft elke klas een eigen mentor. De mentor houdt het wel en wee van de leerlingen in de klas in de gaten en bewaakt de sfeer en de veiligheid in de groep.

4.3 Je fijn voelen op school

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek, dan kan dat ook. Op school hebben we vertrouwenspersonen. Kijk op Yunet voor meer contactinformatie.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

4.4 Decaan en Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

De decaan is er om jou te ondersteunen bij je studie- en beroepskeuze. De decanen organiseren activiteiten om jou te laten kennismaken met verschillende opleidingen en beroepen. Als er specifieke vragen zijn over opleidingen dan kun je hiervoor ook terecht bij de decanen, mevr. Groes en mevr. Siriram.

4.5 Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding, zelf of met hulp van andere instanties.

Ondersteuningsuur

Voor alle klassen staat ondersteuningsuur op het lesrooster. Dit is een extra programma voor leerlingen met leerachterstanden. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij algemene vakken worden door de docent geselecteerd en kunnen ook voor die vakken extra ondersteuning krijgen tijdens dit uur. De leerlingen worden uitgenodigd voor een programma op maat. Bij uitnodiging is deelname aan het ondersteuningsprogramma verplicht.

Studie-GO

StudieGo is een vorm van kortdurende extra ondersteuning voor leerlingen die problemen hebben met uitvoerende functies zoals plannen, werk organiseren en leren. StudieGo is een aanvulling op de mentorlessen en wordt begeleid door docenten van school. De leerlingen die deelnemen aan StudieGo werken aan doelen die zijn vastgesteld door de leerling en de mentor, in overleg met de begeleidende docent. De leerling is eigenaar van zijn persoonlijk leerdoel en verantwoordelijk voor het behalen ervan.

Trajectklas

De trajectklas is een ruimte in de school waar leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of een complexe hulpvraag (die de basisondersteuning te boven gaat) terecht kunnen. De klas past binnen de zorgstructuur van de school en biedt een verbreding van mogelijkheden om leerlingen op een passende wijze te ondersteunen.

De trajectklas is bedoeld voor:

- 1) leerlingen die thuiszitten en toe zijn aan terugkeer naar school
- 2) leerlingen die structureel verzuimen en thuiszitter dreigen te worden
- 3) leerlingen die structureel het onderwijsproces verstoren
- 4) leerlingen die (bv. vanwege prikkelgevoeligheid) tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijsproces volledig te volgen

De trajectklas biedt individueel maatwerk. Dit betekent dat de wijze waarop leerlingen van de klas gebruik maken zal verschillen. Het verblijf kan uiteenlopen in omvang en duur. Naast dat er in de trajectklas 'gewoon' gewerkt wordt aan de taken van de verschillende lessen, gaan de leerlingen ook aan de slag met, vooraf opgestelde, persoonlijke leerdoelen zoals motivatie, gedrag of -leren leren- aan de hand van een ontwikkelingsplan. De klas biedt geen 'crisisopvang'.

Het verblijf van de leerling in de trajectklas is tijdelijk en gericht op (volledige) terugkeer naar het gewone onderwijsprogramma. Tenminste elke 8 weken wordt het traject geëvalueerd met ouders en leerling. Dan wordt vastgesteld of de doelen behaald zijn en of verlenging/aanpassing van het plan van aanpak wenselijk is.

Coördinator Onderwijsondersteuning

De coördinator onderwijsondersteuning signaleert de extra ondersteunings- behoeften van leerlingen in de school en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling wordt ingezet. Hij/zij is ook de schakel tussen mentoren/coaches, leerlingen en externe organisaties op het gebied van leerlingondersteuning. Tevens organiseert hij/zij de interne leerlingondersteuning. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen. De contacten verlopen altijd in overleg met ouders/ verzorgers. De coördinator onderwijsondersteuning op onze school is mw. M. Kersten.

4.6 Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een schoolondersteuningsteam kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

In klas 1 of 2 en klas 3 of 4 krijgt uw kind een digitale gezondheidstest aangeboden. Deze heet 'Gezond leven? Check het even!'. Hiermee krijgt uw kind inzicht in de eigen gezondheid. Na het invullen van deze vragenlijst nodigt de jeugdgezondheidszorg alle jongeren in de onderbouw uit voor een gesprek over hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. In de bovenbouw kunnen jongeren zelf aangeven of ze uitgenodigd willen worden voor een gesprek. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

Begeleiding bij ziekteverzuim

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dit kan zijn als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt in overleg met u en uw kind een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan wel eens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding.

Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheids)thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Jongerenwebsites

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.jouwggd.nl

Op deze site vindt u betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol roken drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals. Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een forumwebsite: www.hoezitdat.info. Hier kan uw kind in een veilige omgeving met andere jongeren in gesprek over dat wat hen bezighoudt.

Tussen de gesprekken door krijgen jongeren betrouwbare websites te zien waar ze meer informatie kunnen vinden. Ook vinden zij er hulp en cursussen in de buurt en kunnen zij hun vraag stellen aan een professional via de chat.

Het forum heeft duidelijke spelregels. Er is een check voordat een bericht online komt en uw kind kan geen persoonlijke gegevens delen. Jongeren kunnen het forum volgen via [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info).

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Je gedraagt je zo, dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Bij ons op school zijn de regels eigenlijk heel simpel. Alles draait om respect; respect voor elkaar, voor planten, voor dieren en voor de omgeving. Aan iedere leerling wordt gevraagd om daar goed mee om te gaan. We willen graag een school zijn waarin iedereen op een prettige en veilige manier kan leren en werken. Meer informatie over het veiligheidsbeleid vind je op Yunet.

Wat willen we graag?

- Als je met de fiets of bromfiets bij school aankomt, stap je af bij het hek en loop je het plein op. Dat is veilig voor jezelf en voor andere leerlingen.
- Zet je fiets of bromfiets in de stalling en op slot!
- Als je te laat komt, haal je bij de conciërge een briefje en geef je dit aan de docent. Bij elke keer te laat komen, meld je je de volgende morgen om 08.00 uur bij de administratie/conciërge. De school hanteert de 4-8-12 regel. Die houdt in dat er bij: 4x, 8x etc. ongeoorloofd verzuim, te laat enz. een brief naar huis gaat en er maatregelen volgen. (zie hoofdstuk Te laat)
- Jassen en petten horen in de garderobe of in je kluisje: ze horen niet in de klas.
- Bij de keuze van je kleding houd je rekening met andere levensstijlen en culturen.
- Houd geld en andere waardevolle spullen bij je, of neem ze niet mee naar school.
- Ga respectvol om met de eigendommen van jezelf, van je medeleerlingen en van de school. Als je schade veroorzaakt, ben je daarvoor verantwoordelijk.
- Als je ziek wordt onder schooltijd, meld je je af bij de conciërge of de administratie. Je ouder(s)/verzorger(s) worden dan op de hoogte gebracht door school. (zie hoofdstuk Ziek melden)
- Telefoons zijn thuis of in de kluis. Bij onrechtmatig gebruik van mobiele telefoons treft de school maatregelen.
 - 1e keer onrechtmatig gebruiken: telefoon wordt ingenomen en door medewerker gebracht naar de dagcoördinator. De leerling kan de telefoon tussen 16.00 uur en 16.30 uur ophalen bij de dagcoördinator.
 - 2e keer en volgende keren onrechtmatig gebruiken: telefoon wordt ingenomen en door medewerker gebracht naar de dagcoördinator. Ouders kunnen de telefoon ophalen tussen 16.00 uur en 16:30 uur. Ouders worden gebeld door dagcoördinator of receptie. Telefoon wordt alleen aan de ouder(s) meegegeven. Mocht een ouder niet komen, dan blijft de telefoon in de kluis bij de dagcoördinator tot deze wordt opgehaald door een ouder of andere volwassene (na telefonisch contact met de ouder/verzorger).
- We eten geen kauwgom op school of op het schoolplein. Op het schoolplein is het verboden te roken.
- We willen geen muziekboxen in de school of op het plein.
- Tijdens de pauzes blijf je in de hal, de kantine of op het schoolplein (niet bij de fietsen en bromfietsen).
- Uiteraard gooi je het afval in de afvalbakken.

Wat willen we absoluut niet?

- Energydrinks, alcohol, drugs, vuurwerk, messen, wapens op school.
- Pesten van medeleerlingen. De school heeft een pestprotocol (een lijst waarop staat wie wat doet als er toch wordt gepest).
- Agressie naar andere leerlingen en medewerkers van de school.

Omgangsvormen

Er wordt gewerkt aan de hand van gedragsverwachtingen. De mentoren besteden in hun mentoruur aandacht aan deze gedragsverwachtingen en maken vervolgens concrete afspraken maken met hun klas. De gedragsverwachtingen zijn algemeen geformuleerd zodat ze in zowel klas- en les-situaties als in algemene ruimtes toepasbaar zijn. 'De ander' staat zowel voor de leerling, als voor de medewerkers van school.



Wat gebeurt er als je je misdraagt?

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, maar ook een officiële waarschuwing of een schorsing/verwijdering. Bij een officiële waarschuwing nemen we in ieder geval contact op met je ouders.

Als leerlingen uit de les gestuurd worden, moeten zij, met hun schoolspullen, naar het openleerwerkcentrum (OLC) gaan. Daar gaan zij verder met hun werk. De leerling krijgt een briefje, gaat na afloop van de les terug naar de docent, spreekt de vervolgstappen af en laat vervolgens het briefje door ouder(s)/verzorger(s) tekenen. De volgende dag wordt het briefje ingeleverd bij de conciërge. Zonder handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) kan de leerling niet aan de les deelnemen. Hier wordt de 3-6-9 regel gehanteerd. (zie hoofdstuk Uit de les gestuurd)

Vermissingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!

Kluisjes

Bij ons op school kun je kluisjes gebruiken om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Reglementen en Klachtenregeling

Meer informatie over de rechten en plichten op school zijn te vinden in het leerlingenstatuut.

5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Probeer kalm te blijven.
- Zet alle apparatuur uit, dus ook de computer waaraan je eventueel werkt!
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de door- gangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van de docent van je klas.
- Onder leiding van je docent begeef je je met de klas via de kortste route naar het schoolplein.
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op het plein. Let op dat je op het plein blijft en niet op de straat staat.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het plein totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het plein te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de bedrijfshulpverleners.

Let op: Bij een bommelding dien je wel al je spullen mee naar buiten te nemen.

5.8 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.9 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Ben je ziek? Laat je ouder(s)/verzorger(s) je aan het begin van iedere ziektedag afmelden. Dit moet vóór 08.30 uur, via telefoonnummer: (071) 517 3216. Krijgt u geen gehoor, spreek dan de voicemail in of stuur een mail naar: ziekmeldingen.vmbo.oegstgeest@yuvta.nl.

Dit e-mailadres is ook bruikbaar om afspraken met de dokter, ziekenhuis, tandarts, orthodontist of andere zorgverlener door te geven. Wij verzoeken ouders(s)/verzorger(s) dringend om deze afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd te maken. Geef in de mail of aan de telefoon duidelijk aan:

- De naam en achternaam van uw kind
- De klas
- De reden van verzuim; bijvoorbeeld: bezoek tandarts, dokter enz.
- De datum of data van afwezigheid bij ziekte
- De datum en tijdens welke lesuren bij bezoek tandarts, dokter e.d.
- Het is niet de bedoeling dat u zelf uw kind via Magister afwezig meldt. De Magister App registreert de reden van absentie niet correct waardoor het verzuimoverzicht van uw kind onjuist wordt.

Ziek onder schooltijd

Als je ziek wordt onder schooltijd, meld je je af bij de conciërge of de administratie. Je ouder(s)/verzorger(s) worden dan op de hoogte gebracht door school.

Zorgwekkend ziekteverzuim

Soms zien we dat leerlingen erg vaak ziek gemeld worden. Wanneer het aantal verzuimdagen hoger is dan gemiddeld bij een leerling van die leeftijd, spreken we van 'zorgwekkend ziekteverzuim'. Het gaat dan om:

- 35 uur aaneengesloten ziek
- 11 dagen aaneengesloten of 4e ziekmelding in een kwartaal
- Niet aaneengesloten verzuim met een bovengemiddeld aantal uur per kwartaal.

Meestal zal de coach signaleren dat de leerling bovengemiddeld veel ziek is. Ook de verzuimcoördinator van het leerjaar houdt dit in de gaten. De coach neemt contact op met de ouders en bespreekt de situatie. Het komt voor dat leerlingen 'ziek' zijn, omdat ze niet lekker in hun vel zitten, zich gepest voelen of buitengesloten. Ook de thuissituatie kan aanleiding geven tot veel verzuim.

Als het nodig is bespreekt de coach de situatie met de coördinator onderwijsondersteuning en wordt er gekeken naar passende hulp. Dit alles in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Naast gesprekken met de coach kan de leerling ook doorverwezen worden naar de schoolverpleegkundige van de GGD, bij een bovengemiddeld of opvallend ziekteverzuim. De schoolverpleegkundige nodigt de leerling en ouders uit voor een gesprek in de school. In het gesprek vraagt de schoolverpleegkundige hoe het met de leerling gaat en denkt zij mee in wat er nodig is om aanwezig te kunnen zijn op school. Ze geeft adviezen aan de leerling, ouders en aan school. Ieder is vrij om iets met deze adviezen te doen.

Wanneer ondanks alle inspanningen en geboden hulp het ziekteverzuim niet afneemt, dan legt school de situatie voor bij het Regionaal Bureau Leerrecht (RBL). Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer we willen voorkomen dat een leerling thuis komt te zitten of wanneer ouders en leerling zich niet aan de afspraken houden.

Ouders en leerling worden dan uitgenodigd voor een gesprek met de leerrechtambtenaar. De leerrecht ambtenaar denkt mee over welke hulp nodig is of beslist dat er een waarschuwing, een HALT-afdoening, of een bezoek aan de rechtbank uit volgt.

6.2 Vrij vragen

De leerplichtwet schrijft voor dat elke leerling school alle lessen en activiteiten die geprogrammeerd staan moet bijwonen. Uitgaande van deze regel is het niet mogelijk om verlof aan te vragen buiten de schoolvakanties.

Mochten er zwaarwegende redenen zijn om verlof buiten de vakanties aan te vragen, dan kan daarvoor bij de administratie een formulier gehaald worden. Het formulier is ook hier te downloaden. De schoolleider neemt het verzoek in behandeling en beslist op basis van de leerplichtwet of het verzoek toegestaan, of wel afgewezen wordt. Van de beslissing van de schoolleider ontvangen de ouders schriftelijk bericht. De schoolleider kan, indien nodig, overleggen met de leerrechtambtenaar over het al dan niet toekennen van verlof.

Afspraak onder schooltijd

Moet je onder schooltijd b.v. naar de huisarts of tandarts? Laat je ouder(s)/verzorger(s) in dat geval voorafgaan aan de afspraak een mail sturen naar ziekmeldingen.vmbo.oegstgeest@yuvta.nl of neem een door ouder(s)/verzorger(s) getekend briefje mee en geef deze binnenkomst af bij de balie. Geef in de mail of aan de telefoon duidelijk aan:

- De naam en achternaam van uw kind
- De klas
- De reden van verzuim; bijvoorbeeld: in quarantaine door corona, bezoek tandarts, dokter enz.
- De datum of data van afwezigheid bij ziekte
- De datum en tijdens welke lesuren bij bezoek tandarts, dokter e.d.

Uiteraard hopen wij dat er zo min mogelijk lessen gemist worden en dat afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd worden gemaakt. Als ouders twijfelen over een verlofsituatie, kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor. De mentor kan adviseren en indien nodig doorverwijzen.

6.3 Te laat

De leerplichtwet schrijft voor dat elke leerling op tijd in de les moet zijn. In naam van de leerrechtambtenaar controleren wij elke les of uw kind op tijd aanwezig is. Dit geldt niet alleen voor het op tijd op school komen, maar ook voor het op tijd in de les komen na pauzes of leswisselingen.

Op tijd komen bij afspraken met docenten of onderwijsondersteuners valt hier ook onder, net als het nakomen bij een sanctie. Als je te laat komt, haal je bij de conciërge een briefje en geef je dit aan de docent. Bij elke keer te laat komen, meld je je de volgende morgen om 08.00 uur bij de administratie/conciërge.

Wij hanteren landelijke regels in geval van te laat komen:

- Bij 4x te laat sturen wij een waarschuwingsbrief aan ouders en leerling. Daarnaast vindt er zo nodig een gesprek met de coach plaats.
- Bij 8x te laat sturen wij weer een waarschuwingsbrief aan ouders, en vindt er een gesprek plaats met de verzuimcoördinator van school.
- Bij 12x te laat sturen we een brief aan ouders en leerling. Daarnaast doen wij een melding bij Bureau Leerrecht. De leerrechtambtenaar roep ouders en leerling op voor een gesprek. Hieruit volgt mogelijk een waarschuwing, een HALT-afdoening (www.halt.nl) of een bezoek aan de rechtbank.

- Bij 16x te laat sturen we een brief aan de ouders en doen wij opnieuw een melding bij Bureau Leerrecht. De leerrechtambtenaar roept ouders en leerling weer op voor een gesprek.
- Het doel van de gesprekken is om te kijken hoe we tot een gezamenlijke oplossing kunnen komen. Het is belangrijk dat leerlingen alle lessen volgen en zelf verantwoordelijkheid nemen om op tijd in de les aanwezig te zijn. Wij vragen u als ouder uw kind hierin te ondersteunen.

6.4 Uit de les gestuurd

Het kan voorkomen dat een leerling de les dusdanig verstoort dat de docent besluit om de leerling uit de les te verwijderen. Dat is een stevige maatregel, waar waarschuwingen en mogelijke sancties aan vooraf zijn gegaan.

Leerlingen worden direct uit de les verwijderd bij grensoverschrijdend gedrag naar docenten, zoals bijvoorbeeld uitschelden. Ook als er gevaar is voor medeleerlingen wordt een leerling direct verwijderd uit de les. Hieronder geven we aan wat er gebeurt als een leerling uit de les wordt gestuurd.

- De leerling wordt uit de les verwijderd.
- De leerling gaat naar het OLC (onderwijs leercentrum), meldt zich daar en blijft daar tot het einde van het lesuur.
- Op het OLC wordt een uitstuurkaart ingevuld.
- De leerling gaat aan het eind van de les terug naar de docent, met de uitstuurkaart.
- De docent schrijft op waarom de leerling is verwijderd en tekent het formulier.
- De OLC-medewerker meldt in Magister dat de leerling verwijderd is, met een bericht naar de mentor.
- De docent spreekt met de leerling af wanneer deze (tenminste) 1 lesuur terugkomt.
- Tenslotte vindt een gesprek plaats tussen de docent en de leerling waarin concrete afspraken over het gedrag worden gemaakt. Dan neemt de leerling de uitstuurkaart mee naar huis.
- De ouders ontvangen een mail van de medewerker van het OLC waarin staat dat hun kind uit de les gestuurd is.
- De eerstvolgende les van de docent die de leerling uit de les gestuurd heeft, levert de leerling de uitstuurkaart, ondertekend door de ouders, in.
- Tijdens het inhalen van het lesuur, zorgt de leerling dat het schoolwerk mee heeft. Dit kan het werk zijn dat gemist is na het uitsturen, huiswerk, leerwerk of ander schoolwerk. Heeft een leerling geen eigen werk mee, dan ontvangt het schoolwerk op het OLC of bij de DACO, afhankelijk van waar de leerling het gemiste lesuur inhaalt.

Het is van belang dat de leerling, na het eruit sturen, altijd in gesprek gaat met de docent die de leerling heeft verwijderd. Het uit de les sturen is geen sanctie op zich, maar een maatregel om erger te voorkomen. Na eruit sturen legt de docent altijd een sanctie op. Dat is meestal een lesuur terugkomen.

Meestal is het eruit sturen van een leerling uit de les een duidelijk signaal om het gedrag te veranderen. Toch zijn er leerlingen bij wie eruit sturen vaker voorkomt.

Wanneer een leerling binnen een school jaar meerdere keren uit de les wordt verwijderd volgt er, naast het in te halen lesuur, een extra sanctie.

Na 4x uit de les te zijn gestuurd, moet de leerling zich 5 dagen lang elke morgen om 8.30 uur melden bij de conciërge. De ouders en de leerling krijgen hierover een brief. De coach voert een gesprek met de leerling met als doel het gedrag te veranderen.

Na 7x uit de les te zijn gestuurd, dan volgt er op school een gesprek met de ouders, de leerling, de schoolleider en/of de coach van de leerling. Daarnaast wordt de leerling 3 dagen van 8.30 tot 16.25 uur op school verwacht. Tijdens die 3 dagen volgt de leerling wel alle reguliere lessen. In de tijd dat de leerling geen les heeft werkt hij/zij aan taken op school.

Na 10x uit de les te zijn gestuurd volgt er opnieuw een gesprek op school, met de ouders, de leerling, de schoolleider en de coach van de leerling. Daarnaast wordt de leerling voor 1 dag buiten de les geplaatst. De buiten de lesplaatsing wordt pas opgeheven, als het gesprek op school heeft plaatsgevonden. Van deze buiten de les plaatsing wordt melding gemaakt bij de regiodirecteur van Yuverta.

De sanctie na 4x eruit gestuurd te zijn wordt, in opdracht van de schoolleider, opgelegd aan de leerling door de OLC-medewerker. De sanctie na 7x en 10x wordt opgelegd door de schoolleider.

Elke keer dat er na 10x eruit gestuurd te zijn geweest een leerling weer uit de les verwijderd wordt, volgt opnieuw een maatregel. De schoolleider kan, in overleg met ouders, de leerling melden bij het loket Passend Onderwijs om te (laten) onderzoeken welke acties er nodig zijn om het gedrag van de leerling blijvend te veranderen.

We gaan er van uit dat het meestal snel duidelijk is voor de leerling dat er wat moet veranderen aan het gedrag. De coach voert daar ook gesprekken over. Wanneer we constateren dat het gedrag oorzaken heeft die niet direct met school te maken hebben, gaan we daarover met ouders in gesprek en zetten we eventueel begeleiding of hulp in.

6.5 Spijbelen

De leerplichtwet schrijft voor dat elke leerling alle lessen en activiteiten die geprogrammeerd staan in de jaarplanner moet bijwonen.

De docenten controleren elke les of iedere leerling aanwezig is. Daarom is het van belang dat ouders schoolverzuim elke dag direct melden bij de conciërge. Als een leerling, zonder bericht, niet in de les is, belt de administratie of de conciërge naar huis.

Het gebeurt wel eens dat een leerling zonder reden een lesuur verzuimt. Dat noemen we 'spijbelen'. Spijbelen wordt altijd direct gemeld bij de ouders. Daarnaast moet de leerling de gemiste lestijd inhalen.

Als spijbelen vaker voorkomt, dan wordt er eerst gekeken of ouders en leerling dit op kunnen lossen met de coach en/ of verzuimcoördinator. Wanneer een leerling meer dan 16 lessen heeft gespijbeld, volgt altijd een melding bij Bureau Leerrecht. De leerrechtambtenaar roept de ouders en de leerling op voor een gesprek. Zij bepaalt dan of er een waarschuwing, een HALT-afdoening of een bezoek aan de rechtbank volgt.