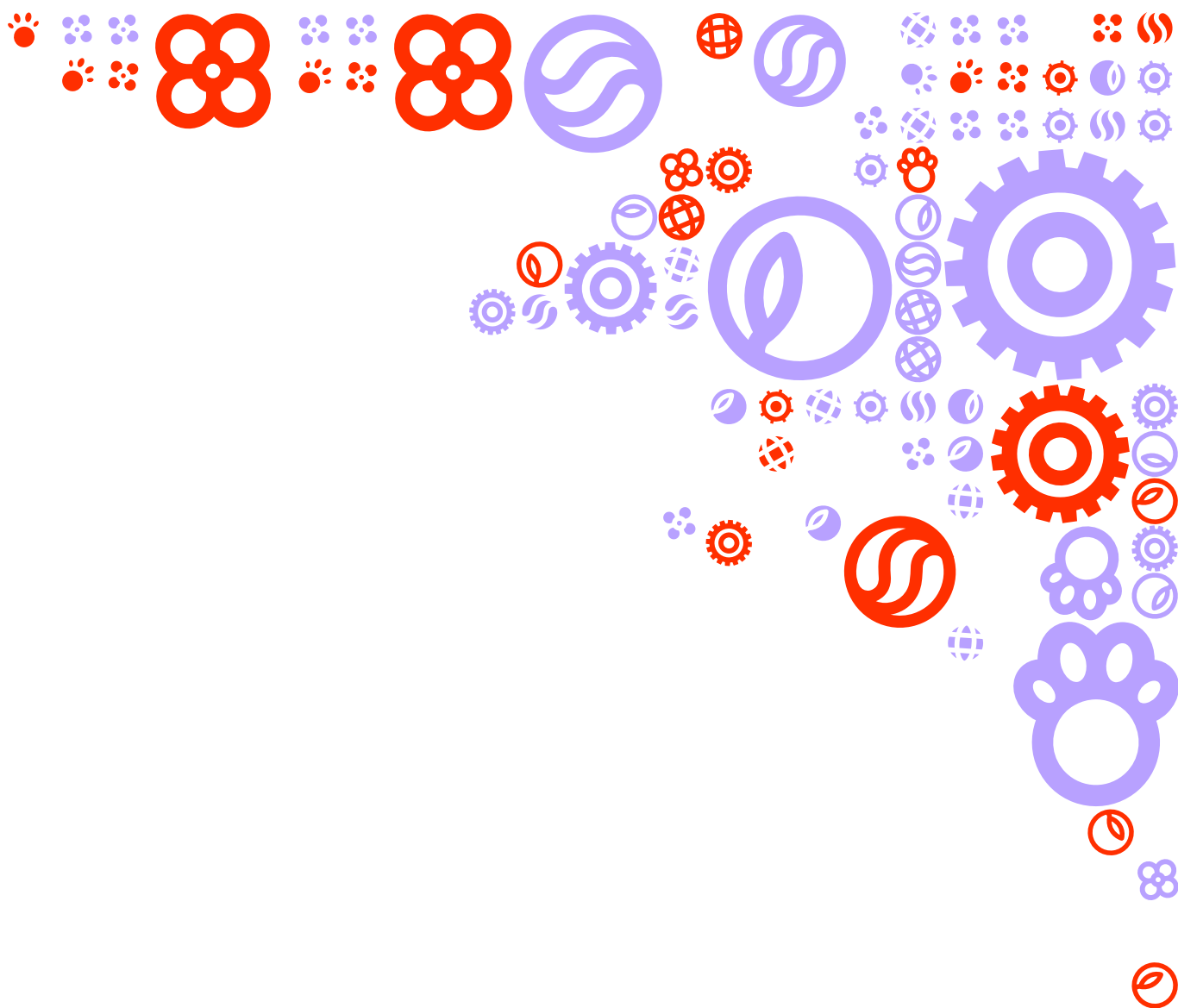




Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo Montfoort

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	4
1. Over school	5
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Belangrijke contactpersonen	5
1.3 Lestijden	6
1.4 Lesuitval	6
1.5 Boeken en leermiddelen	6
1.6 Schoolkosten	6
1.7 Ouderraad	7
1.8 Jaarplanning	7
1.9 Vakanties en vrije dagen	7
2. Onderwijs	8
2.1 Wat kenmerkt onze school?	8
2.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	8
2.3 Magister	9
2.4 Burgerschap	9
2.5 Onderbouw	9
2.6 Bovenbouw	9
2.7 Stage	10
2.8 Overgangsnormen	10
2.9 Buitenschoolse activiteiten	11
2.10 Lessentabellen	11
2.11 Na het vmbo	15
3. Toetsen en examens	16
3.1 Examens	16
3.2 Gemiste toetsen	16
3.3 Slaag-zakregeling	16
3.4 Examenresultaten 2023-2024	16
4. Begeleiding	17
4.1 Vertrouwenspersonen	17
4.2 Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)	17
4.3 Ondersteuning	17
5. Afspraken op school	19
5.1 Anti-pestprotocol	20
5.2 Internetprotocol	20
5.3 Gebruik beeldmateriaal	21
5.4 Leerlingenstatuut	21
5.5 Privacyreglement	21
5.6 Klachten	21
5.7 School tegen racisme	22
6. Ziek en afwezig	23
6.1 Ziek en absent melden	23

Schoolgids '24-'25

6.2	Bijzonder verlof	23
6.3	Te laat	23
6.4	Leerplicht en verzuim	23

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Montfoort, schooljaar 2024-2025.
Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

Welkom op onze school

Beste leerlingen en ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom op Yuverta vmbo Montfoort in dit nieuwe schooljaar. We zijn er trots op dat je voor Yuverta hebt gekozen. En natuurlijk zullen we er samen met jou alles aan doen om je schooltijd succesvol en leuk te laten zijn.

Het komende jaar zullen er veel dingen nieuw voor je zijn. Een nieuwe klas, nieuwe klasgenoten, misschien verder fietsen of met de bus naar school, nieuwe docenten enz. Je krijgt ook veel nieuwe vakken, zoals wiskunde en Nederlands, maar ook techniek, koken, dierverzorging en prestatietijd.

De afwisseling in deze vakken maakt dat je je nooit zult vervelen. Je leert heel veel nieuwe dingen. Je ontwikkelt jezelf ook op het gebied van samenwerken, organiseren en andere persoonlijke kwaliteiten.

In de schoolgids lees je de informatie die je dit schooljaar nodig hebt om je weg te kunnen vinden in Yuverta vmbo Montfoort.

Wij wensen je, ook namens alle medewerkers van de school, een heel fijn en leerzaam schooljaar toe.

namens het MT,

Mevr. W. van Roomen, senior schoolleider bovenbouw

Dhr. N. van Brenk, schoolleider onderbouw

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Yuverta vmbo Montfoort
Doeldijk 16
3417 XD Montfoort
T (0348) 47 13 37
vmbo.montfoort@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.45 uur

Telefonische bereikbaarheid

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.30 uur
Tel. 0348 - 47 13 37

Bereikbaarheid

Heb je vragen over het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?
Neem contact op met school op 0348 - 47 13 37 of mail naar vmbo.montfoort@yuverta.nl.

Heb je inlogproblemen bij Magister? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming?
Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

1.2 Belangrijke contactpersonen

Naam	Functie	E-mailadres
Mevr. W. van Roomen	Senior schoolleider bovenbouw	w.van.roomen@yuverta.nl
Dhr. N. van Brenk	Schoolleider onderbouw	n.van.brenk@yuverta.nl
Mevr. R. van der Windt	Coördinator onderwijssteuning, coördinator sociale veiligheid	r.van.der.windt@yuverta.nl
Mevr. H. de Blank	Examensecretaris	h.de.blank@yuverta.nl
Mevr. A. van der Werf	Examensecretaris	a.van.der.werf@yuverta.nl
Dhr. V. Nieuwenhuijsen	Teamleider leerjaar 1	v.nieuwenhuijsen@yuverta.nl
Mevr. A. Ettema	Teamleider leerjaar 2	a.ettema@yuverta.nl
Dhr. R. Cats	Teamleider bovenbouw	r.cats@yuverta.nl
Mevr. V. Huijden	Decaan	v.huijden@yuverta.nl

Mevr. M. van Dam	Vertrouwenspersoon	m.van.dam@yuverta.nl
Mevr. S. Reedijk	Vertrouwenspersoon	s.reedijk@yuverta.nl
	Contact met de school	vmbo.montfoort@yuverta.nl
	Ziekmeldingen	vmbo.montfoort.ziekmeldingen@yuverta.nl
	Centrale administratie	administratie@yuverta.nl
	Dagfunctionaris	vmbo.montfoort.dagfunctionaris@yuverta.nl

1.3 Lestijden

Lesrooster	Verkort lesrooster
1e lesuur: 08:15 - 09:00 uur	1e lesuur: 08:15 - 08:45 uur
2e lesuur: 09:00 - 09:45 uur	2e lesuur: 08:45 - 09:15 uur
3e lesuur: 09:45 - 10:30 uur	3e lesuur: 09:15 - 09:45 uur
<i>Pauze: 10:30 - 10:45 uur</i>	<i>Pauze: 09:45 - 10:00 uur</i>
4e lesuur: 10:45 - 11:30 uur	4e lesuur: 10:00 - 10:30 uur
5e lesuur: 11:30 - 12:15 uur	5e lesuur: 10:30 - 11:00 uur
<i>Pauze: 12:15 - 12:35</i>	6e lesuur: 11:00 - 11:30 uur
6e lesuur: 12:35 - 13:20 uur	7e lesuur: 11:30 - 12:00 uur
7e lesuur: 13:20 - 14:05 uur	<i>Pauze: 12:00 - 12:15</i>
<i>Pauze: 14:05 - 14:15 uur</i>	8e lesuur: 12:15 - 12:45 uur
8e lesuur: 14:15 - 15:00 uur	9e lesuur: 12:45 - 13:15 uur
9e lesuur: 15:00 - 15:45 uur	10e lesuur: 13:15 - 13:45 uur
10e lesuur: 15:45 - 16:30 uur	

1.4 Lesuitval

Op onze school is nauwelijks lesuitval. Een docent die afwezig is zal meestal door een collega vervangen worden. Roosterwijzigingen kun je zien in Magister.

1.5 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

Bij Yuverta leer je uit boeken, je leert met elkaar en je leert met behulp van een laptop of iPad (vanaf schooljaar 2024-2025 werkt leerjaar 1 met een laptop. Leerjaar 2, 3 en 4 blijven een iPad gebruiken). Zo wordt leren niet alleen beter maar ook leuker. Als je iets makkelijk vindt, werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp.

1.6 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Montfoort is te vinden op de [Yunet-pagina van school](#). Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.7 Ouderraad

De Ouderraad van Yuverta vmbo Montfoort zorgt ervoor dat de mening van de ouders gehoord wordt door de schoolleiding en op deze manier kan worden meegenomen in de besluitvorming van de school. Bij voorkeur zitten er in de Ouderraad 2 ouders uit elk leerjaar, zodat de leerjaren allemaal goed vertegenwoordigd zijn.

De onderwerpen die vanuit de Ouderraad besproken kunnen worden zijn o.a. onderwijsontwikkelingen, veiligheid, gezondheid en het welzijn van leerlingen. Voor vragen en/of opmerkingen over studieresultaten of andere studie gerelateerde onderwerpen kunnen ouders terecht bij docent, mentor, leerjaarcoördinator of schoolleiding (in deze volgorde).

Behalve de stem van de ouders uit de Ouderraad zelf, zijn ook de meningen van alle andere ouders welkom. Ouders kunnen per mail contact opnemen met de ouderraad als zij iets ter sprake willen brengen. De Ouderraad zorgt ervoor dat deze onderwerpen met de schoolleiding besproken worden.

5 keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Ouderraad en schoolleiding. De agenda voor dit overleg wordt opgesteld door de Ouderraad. Ook informeert de schoolleiding tijdens deze overleggen de Ouderraad over ontwikkelingen die betrekking hebben op de eerder genoemde onderwerpen. Ouders die ook graag in de Ouderraad plaats willen nemen of een onderwerp ter sprake willen brengen kunnen mailen naar ouderraad.vmbo.montfoort@yuverta.nl.

Op Yunet vind je meer informatie over de Ouderraad.

Centrale Ouderraad

Naast een Ouderraad per school, is er ook een Yuverta-brede centrale Ouderraad. Vanuit iedere regio worden een of twee ouders/verzorgers van de lokale Ouderraden hiervoor afgevaardigd. De centrale Ouderraad overlegt vijf tot zes keer per jaar met het College van Bestuur. Daarnaast vindt er een aantal gezamenlijke bijeenkomsten met de Ondernemingsraad en centrale Studentenraad plaats. Hier worden ideeën en informatie uitgewisseld en actuele onderwerpen besproken.

1.8 Jaarplanning

Op Yunet vind je de algemene jaarplanning met vakanties, lesvrije dagen en vertraagde weken. Voor een uitgebreide jaarplanning per leerjaar klikt u op één van de knoppen hiernaast.

1.9 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	Ma 28 oktober t/m vr 1 november 2024
Kerstvakantie	Ma 23 december 2024 t/m vr 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Ma 24 februari t/m vr 28 februari 2025
Meivakantie	Vr 18 april 2025 t/m ma 5 mei 2025 (18 april is Goede Vrijdag, 21 april is 2e Paasdag en 5 mei is Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	Do 29 mei t/m vr 30 mei 2025
2e Pinksterdag	Ma 9 juni 2025
Zomervakantie	Vr 18 juli t/m vr 29 augustus 2025

Lesvrije dagen

Ma 26 augustus 2024
Wo 18 september 2024
Di 10 december 2024
Wo 15 januari 2025
Do 6 maart 2025
Di 1 april 2025
Do 17 april 2025
Di 17 juni 2025

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Op Yuverta vmbo Montfoort volg je onderwijs dat uitdagend en avontuurlijk is. Er is veel ruimte voor persoonlijke aandacht en we kijken naar wat jij nodig hebt om succesvol te zijn, nu en later. Uiteraard vinden we kennis belangrijk. Maar we vinden het ook belangrijk dat je vaardigheden ontwikkelt en dat je werkt aan je persoonlijke kwaliteiten. Daarom maak je bij ons, naast het verplichte programma, ook eigen keuzes. De belangrijkste kenmerken van ons onderwijs zijn:

- Leren begint bij het ontdekken waar je goed in bent.
- Je leert door het uitvoeren van échte opdrachten, met opdrachtgevers uit de praktijk.
- Je leert door samen te werken, te plannen, verantwoordelijkheid te nemen en door fouten te maken.
- Je ontwikkelt vakkennis binnen verschillende domeinen, zoals techniek, food, groen en design. Hierdoor ben je in staat kennis in te zetten waar en wanneer dat van pas komt.
- Je leert door terug te kijken op wat je hebt gedaan. Zo krijg je zicht op je eigen ontwikkeling en kun je steeds weer nieuwe dingen aanpakken.

2.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen:

Gemengde leerweg (GL)

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht vak. Als je goede cijfers haalt, kun je examen doen in een extra vak. Daarmee kun je een Theoretische Leerweg (TL)-diploma halen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beiden geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Tevens kun je met beide diploma's ook doorstromen naar 4 havo. Daarbij geldt wel dat je het GL- of TL-diploma haalt met een extra algemeen (niet beroepsgericht) vak.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Leerwerktraject (LWT)

Sommige leerlingen komen in leerjaar 4 mogelijk in aanmerking voor het leerwerktraject. Dit is een variant van de Basisberoepsgerichte leerweg (BB).

Hierbij leer je in de praktijk de vaardigheden die horen bij een beroep. Je werkt en leert een paar dagen per week bij een 'leerwerkbedrijf' onder begeleiding van school. De andere dagen volg je les op school. Je sluit de opleiding af met het centraal examen in het vak Nederlands en één beroepsvoorbereidend vak. Daarnaast is er aandacht voor wiskunde, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en Engels. Na het examen stromen de meeste leerlingen door naar niveau 2 van het mbo.

Prestatietijd

Anderhalf uur per dag heb je prestatietijd. Je werkt dan (gedurende vijf weken) met een groepje aan een gekozen opdracht: een prestatie. Het is een opdracht voor een opdrachtgever: dat kan iemand binnen school zijn maar ook iemand buiten de school. De opdrachten zijn heel divers. Voorbeelden van prestaties zijn: maak een tuintafeltje, organiseer een verwendag voor moeders, verzorg de geiten, kook maaltijden op bestelling. Je wordt hierbij begeleid door je mentor en vakdocenten. De zesde week noemen we vertraagde week: dan volgt het portfoliogesprek.

Portfolio en portfoliogesprek

Als leerling ben je verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Je ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties houdt je bij in je eigen portfolio. Je mentor heeft regelmatig een gesprek met je om samen te kijken naar de ontwikkeling die je hebt doorgemaakt. We noemen dit een portfoliogesprek. Ook je ouders zijn welkom bij zo'n gesprek.

2.3 Magister

Wij werken met het leerlingvolgsysteem Magister. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel. Je ouders krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen. Zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) ontvangen accountgegevens om in te loggen in Magister.

2.4 Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat je leert hoe je een goede en betrokken burger kunt zijn. Dit zijn de belangrijkste onderwerpen die we behandelen:

- **Vrijheid en Gelijkheid:** Iedereen heeft dezelfde rechten en kansen, ongeacht wie je bent of wat je gelooft.
- **Macht en Inspraak:** We leren je hoe beslissingen worden genomen en hoe je zelf mee kunt doen om dingen te veranderen.
- **Democratische Cultuur:** Respect hebben voor elkaar, goed met elkaar praten en samenwerken zijn belangrijk in een democratie.
- **Identiteit en Diversiteit:** We moedigen je aan om trots te zijn op wie je bent en anderen te waarderen zoals ze zijn. Verschillen maken de wereld interessant.
- **Solidariteit:** Samenwerken en elkaar helpen zijn belangrijk. We zorgen voor elkaar en letten op rechtvaardigheid.
- **Globalisering en Handelwijzen:** We laten je zien hoe alles in de wereld met elkaar verbonden is en hoe jouw acties invloed kunnen hebben op anderen ver weg.

Daarnaast hebben we enkele actuele thema's die we gaan behandelen:

- **Digitaal Samenleven:** We leren je hoe je veilig en verstandig omgaat met internet en sociale media.
- **Duurzaamheid:** We maken je bewust van hoe je kunt bijdragen aan een beter milieu en duurzame keuzes kunt maken.
- **Technologisch Burgerschap:** We bespreken de invloed van technologie op ons leven en hoe je slimme en ethische keuzes maakt met technologie.

Met deze onderwerpen willen we je voorbereiden op een actieve en verantwoordelijke rol in de samenleving. We willen dat je niet alleen weet wat je rechten zijn, maar ook hoe je positief kunt bijdragen aan de wereld om je heen.

2.5 Onderbouw

In de onderbouw ligt de nadruk op je persoonlijke vorming. Je leert actief en zelfstandig te leren. De onderbouw is vooral bedoeld om je te laten ontdekken wat jouw persoonlijke kwaliteiten zijn. Wat kan ik al en hoe kan ik daar beter in worden? Wat kan ik nog niet en wat moet ik nog leren? Vanaf leerjaar 1 ben je al bezig met de vraag welke leerweg het beste bij je past. Belangrijk is om erachter te komen op welke manier je het beste leert, welke vakken, thema's, leergebieden bij je passen en hoe zelfstandig je bent.

2.6 Bovenbouw

In de onderbouw heb je kennisgemaakt met de verschillende vakken en leergebieden die er zijn. In de bovenbouw maak je keuzes die het beste aansluiten op de vervolgopleiding die je wilt gaan volgen. Je kiest een sector en een leerweg. De leerweg past bij de manier waarop je het beste leert. Leer je het beste in de praktijk of kun je ook theorie aan? Op onze school zijn

verschillende leerwegen. Afhankelijk van de gekozen leerweg doe je examen in een aantal algemene vakken en jouw vakkenkeuze uit het profiel Groen.

2.7 Stage

Leren doe je niet alleen op school. Bij ons leer je ook buiten school. Dit doe je door stage te lopen bij bedrijven en/of instellingen. De stage helpt je om goede keuzes te maken voor je vervolgopleiding. Bij ons op school loop je stage in het derde en vierde leerjaar (richtlijn voor stage-tijd: ± 7 klokuren/9 lesuren).

Leerjaar 3

- Leerlingen BB en KB lopen wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 2 keer een hele week stage.
- Leerlingen GL lopen gedurende een half jaar wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 1 keer een hele week stage

Leerjaar 4

- Leerlingen BB en KB lopen wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 1 keer een hele week stage.
- Leerlingen GL lopen 1 keer een hele week stage.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres en bespreekt met je mentor of dit voor jou een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je zoeken.

2.8 Overgangsnormen

Overgangsnormen leerjaar 1 - 3

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen in 4 jaar ons onderwijs doorlopen.

Dit kan in de leerweg die vanuit de basisschool is geadviseerd, maar ook in een andere leerweg zijn.

Tijdens de portfoliogesprekken worden ouders meegenomen in de ontwikkeling van hun kind, en het leerwegniveau dat hen het beste past. Gedurende het schooljaar wordt advies gegeven over de te volgen leerweg en aan het eind van het schooljaar wordt bepaald welke leerweg de leerling het volgende jaar gaat volgen. Opstroom is mogelijk t/m periode 3 in leerjaar 2.

Doorstroom leerjaar 1 en 2

Indien één van onderstaande opties van toepassing is op uw kind, dan gaat deze over naar het volgende leerjaar op hetzelfde leerwegniveau:

Optie 1

- Alle cijfers zijn voldoende.

Optie 2

- Maximaal één afgeronde 5 binnen de theorievakken.
- Maximaal één afgeronde 5 binnen de overige vakken.
- Alle overige cijfers zijn voldoende.
- De leerling staat voor alle theorievakken bij elkaar gemiddeld een 5,5 of hoger.

Optie 3

- Maximaal twee keer een afgeronde 5 of één keer een afgeronde 4* voor de theorievakken.
- Ter compensatie voor deze onvoldoende(s) minimaal voor één theorievak een afgeronde 7 of hoger.

- De leerling staat voor alle theorievakken bij elkaar gemiddeld een 5,5 of hoger.
- Maximaal één afgeronde 5 binnen de overige vakken.

* Dit mag niet voor het vak Nederlands zijn. Voor Nederlands moet een leerling altijd minimaal een 5 staan.

In alle andere gevallen zal overgang naar het volgende leerjaar op hetzelfde leerwegniveau besproken moeten worden.

Opstroom leerjaar 1 en 2

Om opstroom naar een hoger leerwegniveau bespreekbaar te maken moet aan onderstaande voorwaarden worden voldaan:

- De leerling voldoet aan de eisen voor doorstroom zoals boven aangegeven
- Minimaal een 7,0 voor Nederlands en wiskunde
- De leerling staat voor alle theorievakken bij elkaar gemiddeld een 7,5 of hoger.
- Resultaten uit de Cito-Vas zijn in lijn met de hogere leerweg
- De leerling heeft in het leergedrag laten zien de hogere leerweg aan te kunnen

Opstroom is mogelijk t/m periode 3 in leerjaar 2.

Examenprogramma leerjaar 3 en 4

Wij hebben een tweejarig examenprogramma. Ons uitgangspunt is dat een leerling dit programma in 2 jaar doorloopt en examen doet op het niveau waarop de leerling start in leerjaar 3.

Theorievakken onderbouw	Overige vakken onderbouw
• Nederlands • Engels • Wiskunde • Biologie • Mens en Maatschappij • NASK • Duits (lj. 2 kb/gl)	• Praktijkvakken • LO (lichamelijke opvoeding) • K&C (Kunst & Cultuur) • Prestatietijd

2.9 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. Ouders/verzorgers en leerlingen worden hierover geïnformeerd.

2.10 Lessentabellen

In onderstaande lessentabellen kun je per leerjaar lezen welke vakken je krijgt. Deze zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt o.a. tijdens prestatietijd (pt). Jij bent tijdens pt met je klasgenoten bezig met een opdracht die je hebt gekozen. Onze vakdocenten en mentoren verzorgen deze prestatietijd.

Leerjaar 1			
	BB	KB	GL/TL
Nederlandse taal	3	3	3
Engelse taal	2	2	2
Wiskunde/rekenen	4	4	4
Natuur- en scheikunde		1	2
Biologie	2	2	2
Mens & maatschappij	2	2	2
Culturele en kustzinnige vormgeving	2	2	2
Prestatietijd	10	10	10
Workshop praktijk (WSP)	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Ondersteuningsuur (facultatief)	2	2	3
Mentoruur	2	2	2
Totaal	33	34	36

Leerjaar 2			
	BB	KB	GL/TL
Nederlandse taal	3	3	3
Engelse taal	2	2	2
Duitse taal		1	1
Wiskunde/rekenen	4	4	4
Natuur- en scheikunde	1	2	2
Biologie	2	2	2
Mens & maatschappij	2	2	2
Culturele en kustzinnige vormgeving	2	1	1
Prestatietijd	10	10	10
Workshop praktijk (WSP)	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Ondersteuningsuur (facultatief)	2	2	3
Mentoruur	2	2	2
Totaal	34	35	36

Leerjaar 3			
	BB	KB	GL/TL
Nederlandse taal	2	2	2
Engelse taal	2	2	2
Duitse taal			3
Wiskunde/rekenen	3	4	4
Economie			2
Biologie	2	2	2
Natuur- en scheikunde 1	2	2	2
Maatschappijleer	2	2	1
Kunstvakken incl. culturele en kustzinnige vormgeving	1	1	1
Prestatietijd	8	8	8
Profiel Groen	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Ondersteuningsuur	2	2	2
Mentoruur	1	1	1
Stage*	9	9	4
Totaal	39	40	39

* Stage:

- Leerlingen uit leerjaar 3 BB en KB lopen wekelijks 1 dag stage en 2 hele stageweken.
- Leerlingen uit leerjaar 3 GL lopen gedurende 3 periodes 1 dag per week stage. Daarnaast lopen ze 1 keer een hele week stage.

Leerjaar 4				
	BB	KB	GL/TL	LWT
Nederlandse taal	2	3	3	2
Engelse taal	2	2	3	
Duitse taal			3*	
Wiskunde	2	3	3	2
Economie			3*	
Biologie	2*	3*	3*	
Natuur- en scheikunde 1	2*	3*	3*	
Technologie & toepassing			1*	
Prestatietijd	8	8	8	4
Profiel Groen	3	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	
Ondersteuningsuur	3	3	3	
Mentoruur	2	2	2	2
Stage**	9	9		27
Totaal	36	36	36	40

* Keuzevak

** Stage:-

- Leerlingen uit leerjaar 4 BB en KB lopen wekelijks 1 dag stage en 1 hele stageweek.
- Leerlingen uit leerjaar 4 GL lopen alleen 2 keer een hele week stage.

2.11 Na het vmbo

Yuverta vmbo Montfoort is een goede basis voor je toekomst. Met jouw diploma kun je verder leren op het mbo of misschien zelfs naar havo-4! De stap naar het hbo is dan nog maar klein. We hebben een brede uitstroom naar vele beroepsopleidingen op alle mbo-niveaus. Misschien is Yuverta mbo wel wat voor jou? Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

[Op Yunet](#) kun je meer informatie vinden over de examens voor leerjaar 3 en 4. De Yuverta Montfoort Schoolexamenwijzer is voor leerlingen, hierin staat een uitleg over de schoolexamens.

PTA's

In het derde en vierde jaar krijg je te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In de examenboeken staat een verkort examenreglement. In dit examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspreken die gelden voor de examinering en diplomering. [Kijk op Yunet](#) voor de examenboeken en de -reglementen.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

	Percentage geslaagden
vmbo-BB	100%
vmbo-KB	100%
vmbo-G(T)	100%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

4. Begeleiding

Mentor

De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en voor je ouders. Je mentor houdt in de gaten hoe het met je gaat. In geval van problemen legt de mentor contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider.

Verschillende lesgroepen

Leerlingen werken in verschillende lesgroepen waarin ze begeleid worden door verschillende docenten. Omdat ze prestatietijd en mentoruren volgen bij hun mentor(en) leert de mentor de leerlingen goed kennen. Daarom is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zal hij/zij ook de regie voeren over de extra ondersteuning indien deze nodig is. De lesgroepen zien er als volgt uit:

1. Mentorgroep: Leerlingen werken in de mentorgroep (alle leerwegen door elkaar) samen tijdens prestatietijd en volgen twee keer per week een mentoruur.
2. Theoriegroep: Leerlingen zijn ingedeeld per leerweg (BB- KB -GL) en werken op dit niveau aan de theoretische vakken (Nederlands, Engels, wiskunde etc.)
3. Praktijkgroep: Leerlingen werken, vanwege de veiligheid in de praktijkruimtes in kleinere groepen aan praktijkvakken (groen, bloem & design, techniek etc.)

Portfolio en portfoliogesprek

Als leerling ben je verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Samen met je docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Je ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties houd je bij in je eigen portfolio. Om te zien of alles goed gaat, heb je 6 keer per jaar een gesprek met je mentor. Tijdens dit portfoliogesprek kijken jullie samen naar de ontwikkeling die je hebt doorgemaakt. Ook je ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden voor dit gesprek uitgenodigd.

4.1 Vertrouwenspersonen

Zit je ergens mee? Praat met een vertrouwenspersoon. Word jij gepest, bedreigd of lastiggevalen? Voel je je niet veilig of heb je te maken met discriminatie? Praat erover met iemand die je vertrouwt. Dat kan ook op school. Er is een vertrouwenspersoon op school om naar jou te luisteren. Samen gaan we op zoek naar een oplossing. Wij zijn er om jou te helpen. Behalve leerlingen kunnen ook ouders bij ons terecht.

Hoe en wanneer kun je ons bereiken?

Tijdens schooldagen van 8.15 tot 17.00 uur. De vertrouwenspersonen zijn Sharona Reedijk, bereikbaar via Teams of per mail: s.reedijk@yuverta.nl en Merei van Dam, bereikbaar via Teams of per mail: m.van.dam@yuverta.nl.

4.2 Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

4.3 Ondersteuning

Wij bieden in alle leerjaren ondersteuningsuren aan. Bij dit ondersteuningsuur kun je extra begeleiding krijgen voor de avo-vakken en ook voor plannen en organiseren. Je mentor bespreekt deze mogelijkheid met je.

Trajectbegeleidingsteam

Om de ondersteuning op school goed vorm te geven heeft de school een trajectbegeleidingsteam. Dit team bestaat uit onze orthopedagoog/schoolpsycholoog, coördinator onderwijssteuning en docenten met de specialistische kennis. De Trajectbegeleiding ondersteunt mentoren en docenten bij de begeleiding van leerlingen met specifieke handelingsadviezen voor veelvoorkomende ondersteuningsvragen. Daarnaast kunnen zij, waar nodig, dossieronderzoek doen om de begeleiding verder te optimaliseren en leerlingen te helpen hun leerdoelen te bereiken.

Deze begeleiding bieden wij

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Als de reguliere begeleiding onvoldoende is gaan we in overleg met mentor, leerling en ouders/verzorgers. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding, zelf of met hulp van andere instanties. Dit is altijd maatwerk.

We kunnen ondersteuning bieden op het gebied van dyslexie, dyscalculie, anderstaligen (NT2), taalontwikkelingsstoornis (TOS), leren leren, faalangst en sociale vaardigheden. Hoe de ondersteuning is geregeld staat in het SOP.

Dyslexie/dyscalculie

De school heeft passende materialen voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie. In het dyslexie/dyscalculieprotocol is opgenomen hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op extra tijd tijdens het maken van toetsen en ze kunnen gebruik maken van de voorleesfunctie op de laptop.

Samenwerkingen

Om optimale ondersteuning te kunnen bieden werken wij samen met de GGD/jeugdarts en Leerplicht.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids. Onze school maakt deel uit van het [Samenwerkingsverband \(SWV\)VO regio Utrecht West](#).

5. Afspraken op school

We gedragen ons met goed fatsoen. Je gedraagt je zo, dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt.

Veiligheid en discriminatie

We vinden het belangrijk dat je respect hebt voor elkaar en je omgeving. Dit betekent dat je elkaar niet kwetst. Racisme, schelden of pesten doen we niet! Je helpt elkaar en houdt rekening met anderen. Deze afspraken zijn er om je prettig en veilig te voelen op onze school.

Roken en vaperen

Roken en vaperen is op school verboden voor alle leerlingen, medewerkers en ouders. Dit geldt voor het gebouw en het schoolterrein.

Energydrink en grootverpakkingen

Energydrink en grootverpakkingen snoep, koek, chips en frisdrank zijn op school verboden. Het personeel van de school mag daarop controleren. Dit geldt voor het gebouw en het schoolterrein.

Eten en kauwgom tijdens de les

Tijdens de les mag je niet eten, drinken of snoepen. Op medisch advies is het toegestaan, maar dan alleen met toestemming van de docent.

Geen les

Als je te vroeg op school bent of je hebt geen les, dan ga je rustig in de kantine zitten. Rondhangen voor de school (Doeldijk, Hofdijk en in of rond de fietsenstalling) is niet toegestaan.

Verwijdering uit de les

Als je de les ernstig verstoort of je weigert de instructies van de docent op te volgen, kan de docent je wegsturen. Je haalt dan meteen een rode kaart bij de dagfunctionaris en je volgt verdere instructies op.

Verlaten van het schoolterrein

Tijdens pauzes blijven we op het schoolterrein. Tijdens prestatietijd kan het nodig zijn om het schoolterrein te verlaten. Hiervoor heb je altijd schriftelijk toestemming nodig van de mentor.

Jassen en petten

In de klas draag je geen pet of jas. Berg je jas altijd op in je kluisje en stop je pet in je tas. Je kunt een eigen kluisje huren. Als je de kluispas van het kluisje verloren bent dan meld je dat bij de conciërge. Na betaling van een vergoeding word je door de conciërge geholpen.

Social Media

Wij hechten aan een veilige (online) omgeving. Het is niet toegestaan foto's, filmpjes of geluidsfragmenten van leerlingen en medewerkers te maken en verspreiden zonder toestemming van de ander.

Spel, geluid- en beelddragende apparatuur

Je mag geen geluidversterkende apparatuur aan hebben staan. Op het schoolterrein houd je het geluid beperkt.

Telefoons

Op school is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen niet toegestaan. Telefoons zijn thuis of in de kluis. Dit geldt zowel in de school als op het schoolterrein. Lees hierover meer in ons telefoonbeleid.

Kantine en kantinedienst

De kantine is open vanaf 07.45 uur. Een aantal dingen waar je aan moet denken is:

- ruim je eigen afval op.
- samen houden we de kantine netjes.
- iedereen zal enkele keren per jaar in de kantine moeten helpen. Je kunt op het roosterbord lezen wanneer je aan de beurt bent.

Kleding praktijklessen

Voor de praktijklessen met groen, dier en techniek is een overall verplicht. Bij het vak food gebruik je een kookschort. Zet duidelijk je naam op elk kledingstuk, zodat het niet per ongeluk verwisseld kan worden. Bij alle praktijkvakken zijn gesloten schoenen verplicht.

5.1 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.2 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.3 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.4 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.5 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.6 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een

klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoeg is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.7 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en absent melden

Als je ziek bent dan melden je ouders je af via de Magister App:

- Klik in het menu op 'Afwezigheid'
- Klik rechtsonder op 'Melden'
- Vul het formulier in

Word je op school ziek en kun je daarom de lessen niet meer volgen, dan meld je dit bij de dagfunctionaris. Kun je door ziekte of om een andere geldige reden niet op je stage komen, dan meld je dit bij het stagebedrijf én op school.

Als je om een andere reden niet naar school kunt komen, of je moet eerder weg, dan melden je ouder(s)/verzorger(s) dit zo snel mogelijk per e-mail naar vmbo.montfoort.ziekmeldingen@yu-verta.nl of per telefoon 0348-471337, keuze 1.

6.2 Bijzonder verlof

Onder bijzonder verlof vallen vrije dagen vanwege bijzondere omstandigheden (bijv. bruiloft of begrafenis), plichten voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuigingen (bijv. Suikerfeest) of vakantiedagen wegens het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Het aanvragen van bijzonder verlof kan schriftelijk bij de mentor. De leerjaarcoördinator beoordeelt de aanvraag en kan hiervoor toestemming geven.

6.3 Te laat

Als je te laat komt meld je je bij de dagfunctionaris of, als die er niet is, bij de conciërge. Je krijgt een te-laat-briefje mee waarmee je de les in kunt. Als je 3 keer te laat bent gewenst dan meld je je bij de dagfunctionaris en krijg je een hele dag bakkendienst.

6.4 Leerplicht en verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. De afdeling Leerplicht van de gemeente Montfoort heeft met alle scholen in Montfoort afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.