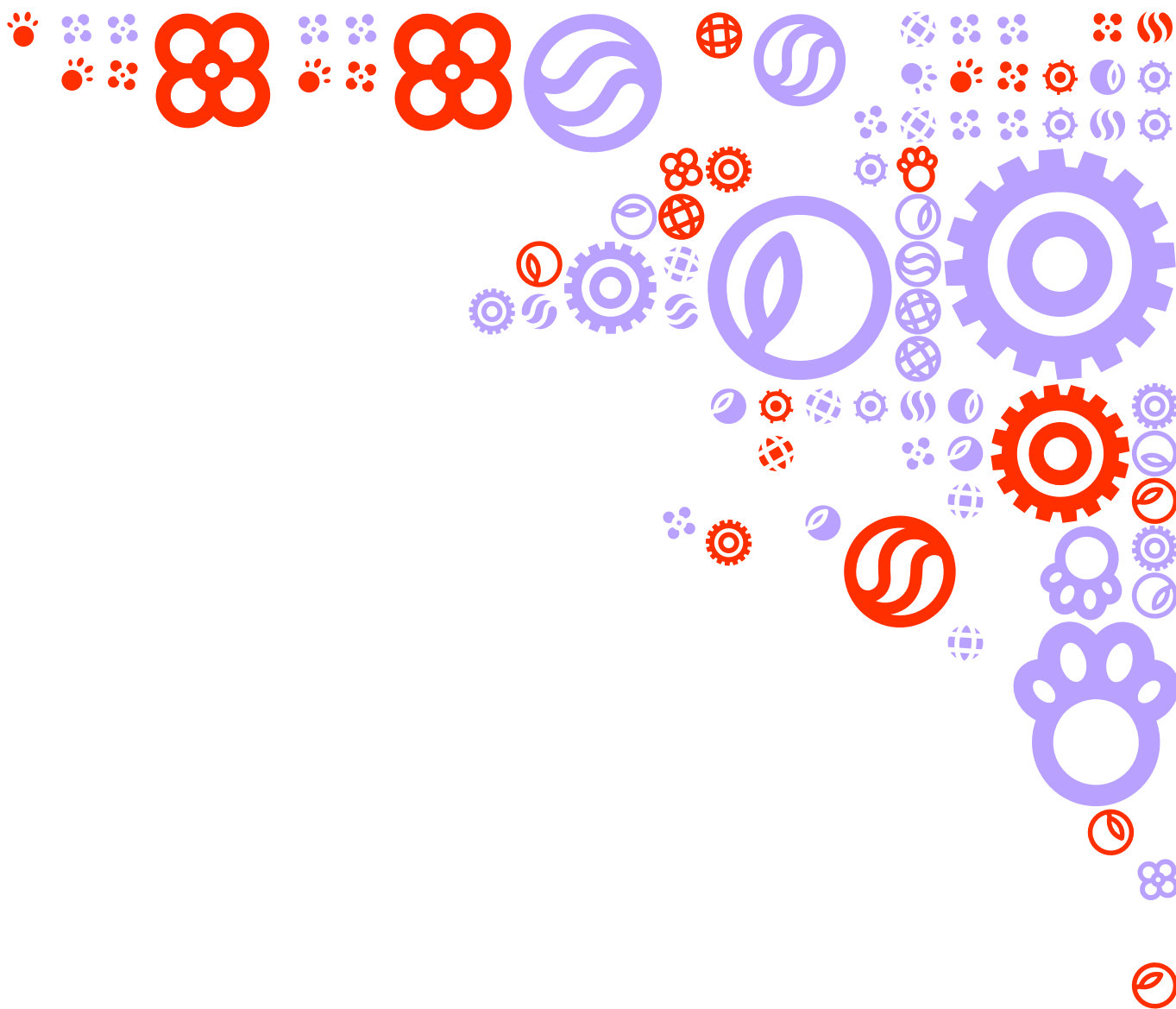




Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo Klaaswaal

Inhoudsopgave

Welkomstwoord	4
1. Over school	5
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Belangrijke contactpersonen	5
1.3 Schooltijden	6
1.4 Boeken en leermiddelen	7
1.5 Vakanties en vrije dagen	9
1.6 Schoolkosten	9
1.7 Faciliteiten	9
1.8 Leerlingenraad	10
1.9 Ouderraad	10
1.10 Jaarplanning	10
2. Onderwijs	11
2.1 Wat kenmerkt onze school?	11
2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?	11
2.3 Onderbouw	12
2.4 Bovenbouw	13
2.5 Burgerschap	13
2.6 Stage	14
2.7 Lessentabel	14
2.8 Overgangsnormen	15
2.9 Leerlingportaal Magister	15
2.10 Buitenschoolse activiteiten	15
2.11 Na het vmbo	15
3. Toetsen en examens	16
3.1 Examens	16
3.2 Gemiste toetsen	16
3.3 Slaag-zakregeling	16
3.4 Examenresultaten 2023-2024	17
4. Begeleiding	18
4.1 Begeleiding op school	18
4.2 Coach	19
4.3 Je fijn voelen op school	19
4.4 Decaan en loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)	20
4.5 Extra begeleiding	20
5. Afspraken op school	21
5.1 Afspraken op school	21
5.2 Anti-pestprotocol	22
5.3 Internetprotocol	22
5.4 Gebruik beeldmateriaal	22
5.5 Leerlingenstatuut	23
5.6 Privacyreglement	23
5.7 Klachten	23

Schoolgids '24-'25

5.8	Calamiteiten	24
5.9	School tegen racisme	24
6.	Ziek en afwezig	25
6.1	Ziek en beter melden	25
6.2	Vrij vragen	25
6.3	Te laat	25
6.4	Uit de les gestuurd	26
6.5	Verzuim	26

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Klaaswaal schooljaar 2024-2025.
Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de
Yuverta-brede schoolgids.*

Welkomstwoord

Beste leerling en ouder/verzorger,

Wij heten jou en jouw ouders/verzorgers (ook dit jaar weer) van harte welkom op onze school!

Wij zijn Yuverta vmbo Klaaswaal, een groene school gelegen in het landelijke Hoeksche Waard. Wij bieden jou een prettige schooltijd aan, waarin het schoolse leren wordt gecombineerd met het uitvoeren van leuke, praktische dingen. Zoals met planten, dieren, voeding, techniek en bloemen bezig zijn! Wij zijn ons bewust dat jij na onze school nog niet uitgeleerd bent, daarom willen we vooral proberen om jou te laten ervaren dat leren via het opdoen van praktische opdrachten juist erg leuk is.

Omdat je later in jouw werkende loopbaan nog vaak cursussen of scholingen zal moeten volgen, zoeken wij naar onderwijsthema's, waar je later ook nog wat aan hebt, zoals bijvoorbeeld combinaties met techniek, ICT en thema's als duurzaamheid en water. Daarnaast krijg je natuurlijk ook les in de gewone examenvakken, zoals Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en natuurkunde/scheikunde. We proberen om deze vakken extra interessant te maken door jou te laten ervaren wat je in het dagelijkse leven of latere werklevens hiermee kunt doen.

Behalve de gewone en praktijklessen willen wij jou ook laten proeven aan projectlessen; lessen waarin je ontdekt wat je echt leuk vindt, waar je passie ligt om erachter te komen wat je later zou willen worden! In deze lessen leer je je kwaliteiten en unieke talenten kennen, die je verder kan ontwikkelen tot een echte vakman of vakvrouw!

Als slot willen wij jou vooral vragen om deze schoolgids goed door te nemen, er staat veel algemene en praktische informatie in. En mocht je nog vragen hebben, aarzel niet om met die vragen naar je coach te gaan!

Wij wensen jou een heel leerzaam, maar vooral gezellig schooljaar toe!

Met vriendelijke groeten,
Humphrey Tellings en Conny Schoonderwoerd
Schoolleiders Yuverta Klaaswaal

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.45 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel 0186-572000 of mail naar vmbo.klaaswaal@yuverta.nl.

Ziek melden

Wil je je ziek melden? Kijk op deze pagina hoe je dat doet!

Administratie

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Financieel

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming?

Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Klaaswaal

Rijksstraatweg 30b

3286 LS Klaaswaal

0186-572000

vmbo.klaaswaal@yuverta.nl

Bereikbaarheid tijdens de vakantie

Bel voor calamiteiten naar 0186-572000 via het antwoordapparaat hoor je hoe je onze calamiteitenlijn kunt bereiken. We verzoeken je dit nummer alleen te gebruiken bij ernstige calamiteiten.

1.2 Belangrijke contactpersonen

Schoolleiders

Dhr. H. Tellings

Mevr. C. Schoonderwoerd

h.tellings@yuverta.nl

c.schoonderwoerd@yuverta.nl

Kernteamvoorzitters

BB (Basis)

Mevr. A. van Es

a.van.es@yuverta.nl

KB (Kader)

Mevr. S. van Soest

s.van.soest@yuverta.nl

GL (Gemengde leerweg)

Dhr. R. Reedijk

r.reedijk@yuverta.nl

Decanen en stagebegeleiders

BB (Basis)

Dhr. D. Schepen

d.schepen@yuverta.nl

KB (Kader)

Mevr. J. Mourits

j.mourits@yuverta.nl

GL (Gemengde leerweg)

Mevr. J. van der Mark

j.van.der.mark@yuverta.nl

Intern begeleiders

BB (Basis)	Mevr. M. Becker	m.becker@yuverta.nl
KB (Kader)	Mevr. J. Mellegers	j.mellegers@yuverta.nl
GL (Gemengde leerweg)	Mevr. S. Elmendorp	s.elmendorp@yuverta.nl

Diversen

Coördinator onderwijsondersteuning	Mevr. G. Kloet	g.kloet@yuverta.nl
Examensecretaris	Mevr M. de Vos	m.de.vos@yuverta.nl
Vertrouwenspersonen	Mevr. M. Becker	m.becker@yuverta.nl
Antipestcoördinator	Mevr. G. Kloet	g.kloet@yuverta.nl

1.3 Schooltijden

In schooljaar 2024/2025 veranderen de schooltijden. We gaan van lessen van 45 minuten, naar lessen van 50 minuten. Hieronder vind je de nieuwe schooltijden.

Onderbouw

Lesnummer	Begin	Eind
1	08:15	09:05
2	09:05	09:55
Pauze	09:55	10:10
3	10:10	11:00
4	11:00	11:50
Pauze	11:50	12:20
5	12:20	13:10
6	13:10	14:00
Pauze	14:00	14:15
7	14:15	15:05
8	15:05	15:55
9	15:55	16:45

Bovenbouw

Lesnummer	Begin	Eind
1	08:15	09:05
2	09:05	09:55
3	09:55	10:45
Pauze	10:45	11:00
4	11:00	11:50
5	11:50	12:40
Pauze	12:40	13:10
6	13:10	14:00
7	14:00	14:50
Pauze	14:50	15:05
8	15:05	15:55
9	15:55	16:45

Lesuitval

We proberen om lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is, zal meestal door een andere docent vervangen worden. Het rooster en de eventuele roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister.

1.4 Boeken en leermiddelen

De boeken die je nodig hebt voor school bestellen wij voor je bij Iddink. Voor de start van het schooljaar worden de boeken bij je thuis afgeleverd. Over andere (digitale) leermiddelen krijg je informatie of inloggegevens aan de start van het schooljaar op school.

Voor school heb je boeken en soms ook andere leermiddelen nodig. De boeken worden door school besteld voor jou. In de zomerbrief, die wij voor de zomervakantie meegeven, staan de leermiddelen die je nodig hebt voor een bepaald leerjaar.

Leermiddelen zijn bijvoorbeeld: schriften, potloden, rekenmachine en de laptop.

Yuverta maakt gebruik van 'Blended learning'. Dit is een mengvorm van onderwijs middels een boek, digitaal lesmateriaal op een laptop en de combinatie van deze twee middelen.

De boeken en het digitaal lesmateriaal worden bij Iddink besteld en door Yuverta bekostigd. Dit boekenpakket is voor u als ouders kosteloos.

Wij kunnen het boekenpakket echter maar eenmaal per leerling vergoeden. Vindt u dat het werken uit een boek beter aansluit bij uw zoon of dochter snappen wij dit. Het staat u dan ook vrij het boek op eigen kosten aan te schaffen zodat het tijdens de les gebruikt kunnen worden.

Let bij het bestellen van een boek goed op het niveau van het boek. Het niveau is gelijk aan het basisschooladvies van uw zoon of dochter. Daardoor hebt u bij Yuverta alleen nog met schoolkosten voor de volgende zaken te maken:

Gebruiksmateriaal

Atlassen, woordenboeken, rekenmachines, geodriehoeken, passers, gymkleding, e.d. vallen niet onder de 'regeling Gratis schoolboeken'; omdat ze niet bestemd zijn voor een specifiek leerjaar, maar gedurende meerdere leerjaren door meerdere gezinsleden gebruikt kunnen worden.

Deze zaken blijven, net als vroeger, voor rekening van de ouders.

Extra voorzieningen en activiteiten

Hierbij moet u denken aan een introductieprogramma, een excursie, een schoolfeest, enz.

Zaken die de school aanbiedt, die niet verplicht zijn. De school stuurt u een overzicht van die voorzieningen en activiteiten en sluit een overeenkomst met u af. U bepaalt of u gebruik maakt van het aanbod of niet. Ook in de schoolgids staat een duidelijk overzicht van wat de school aan extra voorzieningen en activiteiten aanbiedt.

Mocht er iets niet goed zijn gegaan bij het leveren van je boeken door Iddink, dan kan je contact opnemen met Iddink via 0318 648 761 of kijk op www.iddink.nl.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025	
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025	
Meivakantie	18 april t/m 4 mei 2025	
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025	

Goede vrijdag	18 april 2025	Alle leerlingen vrij
Pasen	20 en 21 april 2025	Alle leerlingen vrij
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025	Alle leerlingen vrij
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025 (+vrijdag 30 mei)	Alle leerlingen vrij
Pinksteren	8 en 9 juni 2025	Alle leerlingen vrij

Studiedagen

Dinsdag 12 november

Donderdag 27 maart

Donderdag 3 juli

Flexweken

25 – 29 november

17 – 21 februari

7 – 11 juli

1.6 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Klaaswaal is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.7 Faciliteiten

Wifi

Er is wifi voor alle leerlingen via Eduroam. Je kunt hier inloggen via je Yuverta-mail en wachtwoord ie iedere leerling ontvangt als hij of zij start als leerling bij ons.

Werkkleding/sportkleding

In sommige lessen is werk-, sportkleding en/of speciaal schoeisel verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt.

Agenda

We gebruiken in de eerste drie leerjaren de digitale agenda van Magister. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen hier meer uitleg over. Leerlingen van leerjaar vier wordt gevraagd een papieren agenda aan te schaffen en te gebruiken.

Kluisje

Bij ons op school gebruik je een kluisje om je waardevolle spullen in te bewaren. Het kluisje is te openen met je persoonlijke pas.

Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

1.8 Leerlingenraad

We hebben bij Yuverta vmbo Klaaswaal een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit 9 leden en zij zijn verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten binnen de school zoals bijvoorbeeld Valentijnsdag, Warme Truiendag en activiteiten en versiering rondom Pasen. Verder pakken we ideeën op die vanuit de leerlingen zelf komen. Wil je ook meedoen aan de leerlingenraad? Dat kan! Stuur dan een mail naar Mevr. van der Velde: s.van.der.velde@yuverta.nl.

1.9 Ouderraad

Yuverta vindt het belangrijk dat de ouders bij de school betrokken zijn. De ouders zijn vertegenwoordigd in een ouderraad. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar op school. De ouderraad is bereikbaar via lokale.ouderraad.vmbo.klaaswaal@yuverta.nl.

In het reglement lokale ouderraad 2021-2026 Yuverta zijn de taken en bevoegdheden beschreven, deze is te vinden op Yunet.

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste twee lesdagen een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. De introductiedagen worden afgesloten met een sportieve activiteit en een introductiefeest.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examen-dossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met een vakdocent en/of de mentor. Ook kunnen ouders door de mentor worden uitgenodigd. Op Yunet worden de data van de ouderavonden vermeld.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de teamleider maken de ouder/verzorgers kennis met de mentor. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Elke school heeft zo z'n eigen manier van lesgeven. Bij Yuverta bieden we uitdagend en avontuurlijk onderwijs. In ons onderwijs staan we voor aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling, prestaties en elkaar. De belangrijkste kenmerken van ons onderwijs zijn:

Persoonlijk

- Je mag zijn wie je bent
- We gaan uit van verschillen in talent, tempo en temperament
- Waar mogelijk volgen leerlingen een eigen leerroute

Prestatie

- Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen prestaties en schoolse taken
- Er is sprake van niveau- en tempodifferentiatie binnen de les
- Fouten maken mag

Passie

- We ontdekken waar we goed in zijn en wat we leuk vinden
- We leren door te doen
- We doen ervaring op buiten de school

Pedagogiek

- Individuele verschillen beschouwen wij als normaal
- Leerlingen krijgen de ruimte en gelegenheid om zich te ontwikkelen en beseffen dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor deze ontwikkeling

Professioneel

- We bieden passende ondersteuning
- Onze docenten zijn vakmensen. Ze weten de motivatie van leerlingen aan te spreken zodat leerlingen betrokken zijn bij hun leerproces
- Er is samenhang tussen de vakken

Keuzevakken

Yuverta stemt de lessen zoveel mogelijk af op jouw interesse. Daarom bieden wij de volgende keuzevakken in leerjaar 1 aan:

- Kookklas
- Tecklas
- Paardenklas
- FutureProef
- Sportklas

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL): vooral theorie

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra theorievak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Je hebt met beide diploma's met een extra theorievak recht op toelating tot 4 havo.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

De nadruk ligt bij KB op theorievakken. Ook volg je praktijkvakken. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht (groen) programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Bij BB ligt de nadruk van de vakken op de praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht (groen) programma. In deze leerweg leer je, ook bij de theorievakken, vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo. Sommige leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg komen in aanmerking voor een leerwerktraject. In dit traject leer je in de praktijk (stage) de vaardigheden die horen bij een beroep. Je werkt en leert een paar dagen per week bij een bedrijf onder begeleiding van school. De andere dagen volg je les op school. Je sluit de opleiding af met een centraal examen in het vak Nederlands en het groene profiel. Na het examen stromen de meeste leerlingen door naar niveau 2 van het mbo.

Gepersonaliseerd onderwijs

Bij Yuverta volg je je eigen groeipad. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Je leert uit boeken en met elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in. Als je iets makkelijk vindt, werk je vast vooruit of maak je opdrachten die moeilijker voor je zijn. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Ons onderwijs is het onderwijs van de toekomst.

Coachgesprek

Als leerling ben je medeverantwoordelijk voor je eigen leerproces. Met je coach of mentor heb je regelmatig een gesprek over hoe het gaat. In lesjaar 1, 2 en 3 heb je twee keer per jaar een gesprek tussen jou, je ouder(s)/verzorger(s) en je coach/mentor over de ontwikkeling die je doormaakt. In leerjaar 4 doe je dit één keer. De voorbereiding op dit gesprek doe je in belangrijke mate zelf. Van ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij aanwezig zijn bij de gesprekken.

Vakken

Verplichte vakken in de leerwegen BB, KB, GL sector Groen zijn: Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Lichamelijke opvoeding, Kunstvak, Wiskunde, NaSk of biologie.

Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet.

2.3 Onderbouw

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL): vooral theorie

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra theorievak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Je hebt met beide diploma's met een extra theorievak recht op toelating tot 4 havo.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

De nadruk ligt bij KB op theorievakken. Ook volg je praktijkvakken. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht (groen) programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Bij BB ligt de nadruk van de vakken op de praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht (groen) programma. In deze leerweg leer je, ook bij de theorievakken, vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo. Sommige leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg komen in aanmerking voor een leerwerktraject. In dit traject leer je in de praktijk (stage) de vaardigheden die horen bij een beroep. Je werkt en leert een paar dagen per week bij een bedrijf onder begeleiding van school. De andere dagen volg je les op school. Je sluit de opleiding af met een centraal examen in het vak Nederlands en het groene profiel. Na het examen stromen de meeste leerlingen door naar niveau 2 van het mbo.

Gepersonaliseerd onderwijs

Bij Yuverta volg je je eigen groeipad. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Je leert uit boeken en met elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in. Als je iets makkelijk vindt, werk je vast vooruit of maak je opdrachten die moeilijker voor je zijn. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Ons onderwijs is het onderwijs van de toekomst.

Coachgesprek

Als leerling ben je medeverantwoordelijk voor je eigen leerproces. Met je coach of mentor heb je regelmatig een gesprek over hoe het gaat. In lesjaar 1, 2 en 3 heb je twee keer per jaar een gesprek tussen jou, je ouder(s)/verzorger(s) en je coach/mentor over de ontwikkeling die je doormaakt. In leerjaar 4 doe je dit één keer. De voorbereiding op dit gesprek doe je in belangrijke mate zelf. Van ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij aanwezig zijn bij de gesprekken.

Vakken

Verplichte vakken in de leerwegen BB, KB, GL sector Groen zijn: Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Lichamelijke opvoeding, Kunstvak, Wiskunde, NaSk of biologie.

Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet.

2.4 Bovenbouw

In de bovenbouw, dus het derde en vierde leerjaar, volg je naast de algemene vakken een beroepsgericht examenprogramma. Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. De ene leerling leert gemakkelijk vanuit het boek, terwijl de ander het meeste baat heeft bij praktijklessen om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

In de bovenbouw bereid je je voor op het mbo of havo en volg je het examenprogramma van de verschillende vakken. De school plaatst je in de leerweg die past bij de manier waarop jij het beste leert, meer praktijk of meer theorie. Afhankelijk van de gekozen leerweg, doe je examen in een aantal algemene vakken en jouw vakkenkeuze uit het beroepsgerichte examen in het profiel groen.

2.5 Burgerschap

Bij Yuverta komen leren, leven en werken samen. Je leert respect te hebben voor elkaar, voor anderen en voor je omgeving. Zowel binnen als buiten de schoolmuren. Je ziet dit terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Wij besteden hier aandacht aan op school. Tijdens lessen maar ook bij buitenschoolse activiteiten.

Zo proberen we jou tijdens je opleiding kennis te laten maken met andere landen en culturen. Dit doen we door de leerlingen de gelegenheid te geven deel te nemen aan de leerlingenraad, het Ecoschools-team of Internationalisering om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te

stimuleren. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de coachuren, mens & maatschappij en maatschappijleer.

2.6 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Wij hebben een stageplan waarin staat hoe we de stage organiseren. Bij ons op school loop je stage in het derde en vierde leerjaar. Bij het leerwerktraject bestaat een groot deel van de onderwijstijd uit stage.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je zoeken. Tijdens de stage word je begeleid door je stagebegeleider van school. Hij of zij zal ook je stageverslag bekijken en beoordelen. Het bedrijf en onze school beoordelen of je je werk goed gedaan hebt.

Maatschappelijke stage

Tijdens een maatschappelijke stage doe je vrijwilligerswerk. We vinden het belangrijk dat je ziet hoe nuttig en leuk het kan zijn om je in te zetten voor anderen of je omgeving. Bovendien geeft zo'n maatschappelijke stage je ook weer een betere kijk op het werkende leven. Je komt nieuwe beroepen tegen en je maakt mee hoe het is om aan het werk te zijn. In leerjaar 1, 2 en 3 doe je verschillende projecten: muziek maken met mensen met een verstandelijke beperking, een rolstoelwandeling maken met bewoners van een zorgcentrum, helpen bij de voetbaltraining, organiseren van een paasmarkt voor het goede doel etc.

2.7 Lessentabel

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt en voor hoeveel uur. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen. Bij ons op school duurt een lesuur 50 minuten.

Leerjaar	1				2				3				4			
Niveau	BB	KB	GL		BB	KB	GL		BB	KB	GL	LWT	BB	KB	GL	LWT
Vak																
Nederlands	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2		2	2	2		3	3	3		3	3	3	
Duits					2	2			3	3				3	3	
Wiskunde	3	3	3		3	3	3		3	3	3		3	3	3	
Natuur-scheikunde	2	2	2		2	2	2		3	3	3		3	3	3	
Biologie	2	2	2		2	2	2		3	3	3		3	3	3	
Economie					2	2			3	3				3	3	
Mens en Maatschappij	2	2	2		2	2	2									
Maatschappijleer									2	2	2					
Beeldende vormgeving	2	2	2		2	1	1									
CKV									1	1	1					
Rekenen	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1
LO	3	3	3		3	3	3		3	2	2		2	2	2	
LO2									3	3	3		2	2	2	
Profielwerkstuk															1	
Carousel	2	2	2													
Profiel groen	4	4	4		4	4	4						12	12	6	12
Profiel groen Keuzevakken									8	8	4	8				
Mentor/coach	1	1	1		1	1	1		1	1	1	2	1	1	1	2
	* Op vrijwillige Basis															
	* Keuze vakken															

2.8 Overgangsnormen

De overgangsnormen zijn te vinden op Yunet.

2.9 Leerlingportaal Magister

Onze school gebruikt het leerlingvolgsysteem Magister. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten. Je kunt inloggen via je computer, tablet of je mobiel. Als je start op onze school, krijg je een school-emailadres. Met dit emailadres kun je ook inloggen op Magister. Aan het begin van het schooljaar wordt uitgelegd hoe dit werkt door je mentor.

Ook je ouder(s)/verzorger(s) krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen. Ook kunnen je ouder(s)/verzorger(s) in Magister aangeven of ze het goed vinden als er foto's van jou op bijvoorbeeld onze social media gezet worden.

2.10 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

2.11 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich voor 1 april inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

Basisberoepsgerichte leerweg stroomt uit naar mbo 2. Kaderberoepsgerichte leerweg stroomt uit naar mbo 3/4.

Gemengde/Theoretische leerweg stroomt uit naar mbo 4 of naar 4 havo. Per 1 augustus 2020 hebben vmbo'ers GL of TL die geslaagd zijn met een extra vak recht op doorstroom naar 4 havo. Let op, dit vak mag geen beroepsgericht vak zijn of een schooleigen programma.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

De letters PTA staan als afkorting voor 'Programma van Toetsing en Afsluiting'. Het PTA geeft in grote lijnen een beschrijving van de schoolexamens en de concrete afspraken die daarmee samenhangen. Het geeft aan jou en alle overige betrokkenen (ouders, verzorgers, school en inspectie) een totaaloverzicht op de examenperiode.

Dat geeft je duidelijkheid en zal bovendien jouw examenbewustzijn sterker maken.

In het PTA wordt per vak of verplicht onderdeel aangegeven welke toetsen, werkstukken, opdrachten en andere onderdelen bij de afronding van het schoolexamen worden meegeteld.

In het vmbo (voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs) duurt de examenperiode 2 jaar. Er worden ook in leerjaar 3 al schoolexamens afgenomen. Alles wat betrekking heeft op de examenperiode en als zodanig meetelt bij het examencijfer, wordt opgenomen in het PTA.

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen in leerjaar 3 en 4 en voor de meeste vakken een centraal examen in leerjaar 4.

Leerlingen van de gemengde en theoretische leerweg maken een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk met een presentatie, waarin de leerling zijn kennis, inzicht en vaardigheden laat zien die passen bij het profiel die de leerling heeft gekozen. Het profielwerkstuk valt onder het schoolexamen en de leerling moet daar een voldoende voor halen.

Het centraal examen van de basisberoepsgerichte-, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg bestaat daarnaast uit een centraal schriftelijk en praktisch examen.

Het schoolexameneindcijfer wordt in leerjaar 3 en 4 opgebouwd.

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement.

3.2 Gemiste toetsen

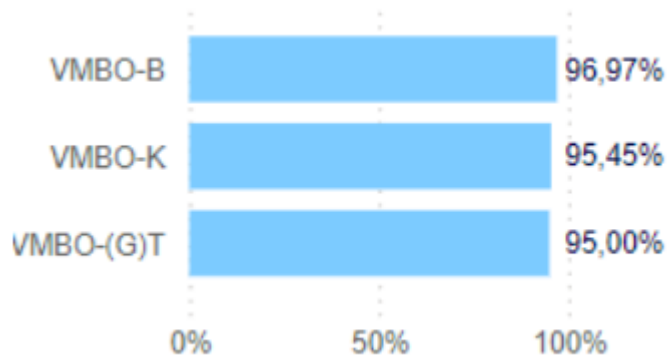
De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent maakt een afspraak met de leerling wanneer de toets moet worden ingehaald. Daarbij wordt van te voren het toetsinhaalformulier ingevuld. Het inhalen van de toets gebeurt in lokaal 10.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024



Scholen op de kaart geeft een compleet beeld van de scholen bij jou in de buurt. Je kan hier eenvoudig scholen vinden en vergelijken. Ook Yuverta vmbo Klaaswaal is hier te vinden.

4. Begeleiding

4.1 Begeleiding op school

Iedere leerling krijgt bij ons op school een coach. Als je ergens problemen mee hebt of moeite hebt met leren, kun je dat altijd bespreken met je coach. Op onze school werken verschillende mensen die veel ervaring hebben met het geven van extra hulp en/of ondersteuning, bijvoorbeeld met leren, sociale vaardigheid of plannen en organiseren. De leerling en ouder(s) krijgen worden actief betrokken. Waar mogelijk bieden we jou samen een steuntje in de rug.

Doel van onze ondersteuning aan leerlingen is om iedereen zo goed mogelijk te begeleiden en op het juiste spoor te houden om uiteindelijk een diploma te laten behalen op het niveau dat bij je past. Het leerproces van de leerling is uitgangspunt bij de inrichting en organisatie van ons onderwijs, ook bij ondersteuningsvragen. Voor een uitgebreide omschrijving van onze begeleiding verwijzen we naar Yunet.

Onderwijsondersteuning

Iedere leerling bij ons op school heeft een coach. Om de ondersteuning te bieden die jij nodig hebt, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Coaching

Iedere leerling heeft een coach. De coach houdt het wel en wee van de leerlingen in de gaten, bewaakt de sfeer en de veiligheid van leerlingen op school. Ook houdt de coach je resultaten in de gaten. Als dat nodig is, praat hij/zij hier met je over. Wanneer daar aanleiding toe is zal hij/zij ook contact opnemen met je ouder(s)/verzorger(s).

Intern begeleiders

Samen met de coach signaleren de intern begeleiders de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen in de school en zorgen ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling wordt ingezet.

Coördinator onderwijsondersteuning

De coördinator onderwijsondersteuning is de schakel tussen intern begeleiders, mentoren, leerlingen en externe organisaties op het gebied van leerling ondersteuning. Tevens organiseert zij de interne leerling ondersteuning. Zij is ook verantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen. De contacten verlopen altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s). De coördinator onderwijsondersteuning op onze school is mevr. G. Kloet.

Remedial teacher

Heb je extra hulp nodig bij taal en/of rekenen? Dan kan onze remedial teacher je helpen. De remedial teacher maakt samen met de intern begeleider of coach een handelingsplan. Mevrouw J. Mellegers is de remedial teacher van de school.

Samenwerkingsverband

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Hoeksche Waard.

Resultaten en prestaties

Aan het einde van iedere periode is er overleg over je prestaties. De cijfers laten zien hoe je de afgelopen tijd gepresteerd hebt. Samen met alle docenten kijken we óók of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen.

Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald. Soms moet je daarvoor thuis, na schooltijd of in de vakantie nog aan het werk.

Magister

Onze school gebruikt het leerlingvolgsysteem Magister. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel. Je ouder(s)/verzorger(s) krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen. Zowel leerlingen als ouders/verzorger(s) kunnen met hun bestaande accountgegevens inloggen in Magister.

4.2 Coach

Iedere leerling heeft een coach en een mentor. Jij dus ook!

Leerjaar 1

In leerjaar 1 heb je met de hele klas een mentor. Iedere week zie je deze tijdens het mentoruur. Tijdens het mentoruur bespreek je met je mentor hoe het gaat met jou en met de klas. Maar ook besteden we veel aandacht aan het plannen van je huiswerk en wat er van je wordt verwacht op school.

Basis Leerjaar 2, 3 en 4

In leerjaar 2, 3 en 4 heb je een coach en een mentor. De mentor is vooral je aanspreekpunt voor schoolzaken. Je coach richt zich op jouw ontwikkeling en bijvoorbeeld of je goed in je vel zit. De driehoeksgesprekken met jou en je ouder(s)/verzorger(s) zijn met je coach.

De coach:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en ook voor je ouders;
- houdt in de gaten hoe het met je gaat;
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen;
- legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Kader Leerjaar 2, 3 en 4

In leerjaar 2, 3 en 4 heb je een mentor. De mentor is je aanspreekpunt voor schoolzaken, maar heeft ook oog voor je ontwikkeling en voor de sfeer in de klas.

GL leerjaar 2, 3 en 4

In leerjaar 2, 3 en 4 heb je een mentor. De mentor is je aanspreekpunt voor schoolzaken, maar heeft ook oog voor je ontwikkeling en voor de sfeer in de klas.

4.3 Je fijn voelen op school

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we twee vertrouwenspersonen. Je kunt terecht bij Melanie Becker.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

Schoolveiligheidsplan

De Yuverta-locaties hebben gezamenlijk een schoolveiligheidsplan opgesteld. Deze is te vinden op Yunet.

4.4 Decaan en loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

4.5 Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Schoolregels

- We verwachten dat je je gedraagt Iedereen moet zich veilig kunnen voelen.
- We respecteren dat mensen verschillend zijn.
- We houden met elkaar het schoolgebouw en de omgeving netjes We houden ons aan gemaakte afspraken
- Wat willen we graag?
- Als je met de fiets of bromfiets bij school aankomt, stap je af bij het hek en loop je het plein op. Dat is veilig voor jezelf en voor andere leerlingen.
- Zet je fiets of bromfiets in de stalling en op slot!
- Jassen en petten horen in de garderobe of je kluisje en niet in de klas. Een capuchon zet je buiten op, niet in de school.
- Ga respectvol om met de eigendommen van jezelf, van je medeleerlingen en van de school. Als je schade veroorzaakt, dan ben je daarvoor verantwoordelijk.
- Tijdens de lessen zijn mobiele telefoons uit en in je kluisje of tas.
- Het maken van foto- en filmopnamen is alleen toegestaan ná uitdrukkelijke toestemming van de docent. Bij onrechtmatig gebruik van mobiele telefoons treft de school maatregelen.
- Tijdens de pauzes en tussenuren blijf je op school. Leerlingen van klas vier mogen in de pauze en bij meerdere tussenuren achter elkaar van het schoolterrein.
- Wat willen we absoluut niet?
- Alcohol, drugs en vuurwerk op school.
- Energiedranken zijn op school niet toegestaan.
- Pesten van medeleerlingen. De school heeft een anti-pestprotocol (een lijst waarop staat wie wat doet als er toch gepest wordt).
- Agressie naar andere leerlingen en medewerkers van de school
- Wat gebeurt er als je je misdraagt?

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, maar ook een officiële waarschuwing of een schorsing/verwijdering. Bij een officiële waarschuwing nemen we in ieder geval contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Als leerlingen uit de les gestuurd worden, moeten zij, met hun schoolspullen, naar de receptie gaan. De leerling krijgt een briefje, gaat na afloop van de les terug naar de docent en spreekt de vervolgstappen af.

Vermissingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing.

Cameratoezicht

In en rond het schoolgebouw is cameratoezicht. Indien nodig maken wij gebruik van de opgenomen camerabeelden.

Kluisjes

Bij ons op school gebruik je een kluisje om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Reglementen en Klachtenregeling

Meer informatie over de rechten en plichten op school, waaronder ook informatie over de klachtenregeling zijn te vinden in het leerlingenstatuut. Deze kun je vinden op de reglementenpagina van onze website.

Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.8 Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Blijf kalm.
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een medewerker.
- Onder leiding van een medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar het sportveld (ga niet richting de gevarenczone!).
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op het sportveld.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het sportveld totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het sportveld te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.

Let op: Bij een bommelding dien je wel al je spullen mee naar buiten te nemen.

5.9 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Als je een dag niet naar school kunt komen, bijvoorbeeld door ziekte, laat je je door een van je ouder(s)/verzorger(s) afmelden. Dit afmelden moet vóór 09.00 uur, via telefoonnummer: 0186-572000.

Als je ziek wordt onder schooltijd

Meld je dan af bij de docent waar je les hebt. Na toestemming van de docent kun je je melden bij de receptie. De receptioniste belt naar je ouder(s)/verzorger(s) voor toestemming om naar huis te gaan.

Als je weer beter bent

Neem je het beter meld briefje mee, ondertekend door je ouder(s)/verzorger(s). Je doet het briefje in de speciale brievenbus in de kantine. Beter melden is belangrijk, anders blijf je afwezig staan! Als je na het weekend nog ziek bent, nemen je ouder(s) / verzorger(s) contact op met de receptie om je opnieuw ziek te melden. Ook als je naar de dokter of tandarts moet, doe dan een ondertekend briefje van je ouder(s)/verzorger(s) in de brievenbus in de kantine.

6.2 Vrij vragen

Als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen ze een schriftelijk verzoek indienen bij de schoolleiding om jou maximaal 10 schooldagen (twee weken) extra vrij te geven. Ze moeten dan bewijzen dat het écht niet anders kan. Een verlofformulier kun je vinden op Yunet. Het mag ook maar één keer per schooljaar en niet in de eerste twee weken na de zomervakantie. Willen je ouders meer dan 10 schooldagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Er kunnen gebeurtenissen of redenen zijn waarom je vrij wil krijgen van school. Er zijn een paar zaken waarvoor je dat verzoek kunt indienen:

- Een verhuizing van het gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

Er zijn ook redenen die niet onder 'gewichtige omstandigheden' vallen:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

6.3 Te laat

Als je te laat komt, haal je bij de receptie een briefje en geef je dit aan de docent. De school handelt de 3-6-9-12 regel. Vanaf 6x te laat wordt er een waarschuwingsbrief naar ouder(s)/ verzorger(s) verstuurd, vanaf 9x te laat maken we een DUOmelding.

6.4 Uit de les gestuurd

Als je uit de les gestuurd wordt, meld je je bij de receptie. Hier ontvang je een geel formulier. Deze vul je in en na de les meld je je weer bij je docent. Je moet minimaal 2 lessen nakomen als je uit de les gestuurd bent. Wanneer je nakomt en wat je dan doet, spreek je met de docent af. Er wordt altijd ook een melding in Magister gemaakt.

Als je 5 keer uit de les bent gestuurd, volgt er een schorsing. Let wel: Een schorsing betekent niet dat je thuis niets aan het doen bent.

3x een schorsing in je tijd bij ons op school betekent dat je wordt verwijderd van school. We doen er uiteraard alles aan om dit te voorkomen, maar het is wel goed om te weten dat er een grens kan worden bereikt.

6.5 Verzuim

De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat je 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, ben je leerplichtig. Daarna ben je kwalificatieplichtig. Dat betekent dat je tot je 18e verjaardag naar school moet, of totdat je een startkwalificatie hebt behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als je regelmatig te laat komt, word je hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer je vaker te laat komt, spijbelt of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, word je opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met jou en je ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen. De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat je niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat je ziek bent of plotse-ling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar je op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijf je zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer je 12 jaar of ouder bent, ook met jou. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.