



# Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo/het groene lyceum Utrecht

# Inhoudsopgave

<b>Welkom op onze school</b>	<b>4</b>
<b>1. Over school</b>	<b>5</b>
1.1 Contactgegevens	5
1.2 Belangrijke contactpersonen	5
1.3 Lestijden	6
1.4 Boeken, laptops en Ipads	6
1.5 Faciliteiten	6
1.6 Schoolkosten	7
1.7 Ouderraad	7
1.8 Vakanties en vrije dagen	7
<b>2. Onderwijs</b>	<b>9</b>
2.1 Wat kenmerkt onze school?	9
2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?	9
2.3 Magister	10
2.4 Burgerschap	10
2.5 Onderbouw	11
2.6 Bovenbouw	11
2.7 Stage	12
2.8 Buitenschoolse activiteiten	12
2.9 Overgangsnormen	12
2.10 Lessentabel	12
2.11 Na het vmbo	16
<b>3. Toetsen en examens</b>	<b>17</b>
3.1 Examens	17
3.2 Toetsing onderbouw	17
3.3 Gemiste toetsen	17
3.4 Slaag-zakregeling	17
3.5 Examenresultaten 2023-2024	18
<b>4. Begeleiding</b>	<b>19</b>
4.1 Een fijne en veilige school	19
4.2 Begeleiding op school	20
4.3 Extra begeleiding	20
4.4 Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)	21
<b>5. Afspraken op school</b>	<b>22</b>
5.1 Anti-pestprotocol	23
5.2 Internetprotocol	23
5.3 Gebruik beeldmateriaal	23
5.4 Leerlingenstatuut	24
5.5 Privacyreglement	24
5.6 Klachten	24
<b>6. Ziek en afwezig</b>	<b>25</b>
6.1 Ziek- en absent melden	25

## Schoolgids '24-'25

6.2	Te laat komen	25
6.3	Uit de les gestuurd	25
6.4	Bijzonder verlof aanvragen	25
6.5	Verzuim	25

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo/het groene lyceum Utrecht, schooljaar 2024-2025. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

## Welkom op onze school

Welkom bij Yuverta!

Wat leuk dat je voor onze school gekozen hebt. We hopen dat je leuke jaren hebt bij ons op school en later terug kan kijken op een mooie tijd.

Voor de nieuwe eerstejaars is het een spannende tijd. Er zullen veel nieuwe dingen op je af komen. Je zal snel kennismaken met je klasgenoten, je mentor en de docenten. Naast de theorielessen krijg je ook praktijklessen in ons techlab, het dierlokaal en de kas. Food, techniek en bloem & design zijn ook vakken waarmee je dit jaar kennis mee gaat maken. We hopen dat je je snel thuis voelt bij ons op school!

Voor de tweedejaars leerlingen is het al wat minder spannend. Jullie zijn al een beetje bekend met de school, de vakken en je klasgenoten. We hopen dat jullie een goed jaar hebben met elkaar.

De leerlingen in leerjaar 3 gaan dit jaar starten met het programma van toetsing en afsluiting. Dit betekent dat je al toetsen gaat maken die meetellen voor je schoolexamens. We wensen jullie heel veel succes!

Voor de leerlingen van leerjaar 4 is het hopelijk hun laatste schooljaar bij ons op school. Jullie maken het vervolg van de schoolexamens en sluiten het schooljaar af met de centrale examens. We hopen dat we eind van dit schooljaar jullie allemaal een diploma mogen overhandigen.

Ik wens je, ook namens alle medewerkers van de school, een hele fijne, leerzame en leuke tijd bij ons op school toe.

Natasja Schalkwijk en Ella Schep  
Schoolleiding Yuverta vmbo en het groene lyceum Utrecht

## 1. Over school

### 1.1 Contactgegevens

Yuverta vmbo en het groene lyceum Utrecht  
Theo Thijssenplein 32  
3555 SJ Utrecht  
T (030) 244 43 94  
[vmbo.utrecht@yuverta.nl](mailto:vmbo.utrecht@yuverta.nl)

#### Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag  
Van 07.45 tot 17.00 uur

#### Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag  
Van 08.00 tot 16.30 uur

#### Bereikbaarheid

Heb je vragen over het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met school op (030) 244 43 94 of mail naar [vmbo.utrecht@yuverta.nl](mailto:vmbo.utrecht@yuverta.nl). Heb je inlogproblemen bij Magerit? Stuur dan een mail met je vraag naar [administratie@yuverta.nl](mailto:administratie@yuverta.nl) of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93. Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar [financieel@yuverta.nl](mailto:financieel@yuverta.nl).

### 1.2 Belangrijke contactpersonen

Mevr. N. Schalkwijk	Schoolleider
Mevr. E. Schep	Schoolleider
Dhr. P. de Kruif	Teamleider AFO
Mevr. B. Heineman	Coördinator onderwijsondersteuning / Coördinator sociale veiligheid en aandachtfunctionaris huiselijk geweld
Mevr. D. Wolkorte	Orthopedagoog, dyslexie- en dyscalculiecoördinator
Dhr. B. van Raaij	Examensecretaris
Mevr. A. Rensen	LOB-coördinator / Decaan
Dhr. O. Haars	Leerjaarcoördinator leerjaar 1
Mevr. C. Jaddad - van Schijndel	Leerjaarcoördinator leerjaar 2
Dhr. S. Saes	Leerjaarcoördinator leerjaar 3
Dhr. M. van den Broek	Leerjaarcoördinator leerjaar 4
Mevr. M. Sommer	Vertrouwenspersoon

### 1.3 Lestijden

Onderbouw	Bovenbouw
1. 08.30 uur - 09.00 uur	1. 08.30 uur - 09.00 uur
2. 09.00 uur - 09.30 uur	2. 09.00 uur - 09.30 uur
3. 09.30 uur - 10.00 uur	3. 09.30 uur - 10.00 uur
pauze	4. 10.00 uur - 10.30 uur
4. 10.15 uur - 10.45 uur	pauze
5. 10.45 uur - 11.15 uur	5. 10.45 uur - 11.15 uur
6. 11.15 uur - 11.45 uur	6. 11.15 uur - 11.45 uur
7. 11.45 uur - 12.15 uur	7. 11.45 uur - 12.15 uur
pauze	8. 12.15 uur - 12.45 uur
8. 12.40 uur - 13.10 uur	pauze
9. 13.10 uur - 13.40 uur	9. 13.10 uur - 13.40 uur
10. 13.40 uur - 14.10 uur	10. 13.40 uur - 14.10 uur
pauze	pauze
11. 14.20 uur - 14.50 uur	11. 14.20 uur - 14.50 uur
12. 14.50 uur - 15.20 uur	12. 14.50 uur - 15.20 uur
13. 15.20 uur - 15.50 uur	13. 15.20 uur - 15.50 uur
14. 15.50 uur - 16.20 uur	14. 15.50 uur - 16.20 uur

### 1.4 Boeken, laptops en Ipads

#### Boeken

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald en besteld door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. Ouders sluiten een overeenkomst met de boekenleverancier en zijn daardoor zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

#### Laptops

We werken op school met laptops. Leerlingen uit leerjaar 3 en 4 werken nog met een Ipad. Het bestellen, leveren en betalen van je laptop gaat allemaal via The Rent Company. Voor vragen over o.a. levering, betaling en reparaties kun je terecht op [rentcompany.nl/klantenservice](https://rentcompany.nl/klantenservice) of bel 085 - 003 6150

#### Ipads

Leerjaar 3 en 4 werkt met een Ipad. Voor vragen over o.a. aanschaf, betaling en schade kun je mailen naar [financieel@yuverta.nl](mailto:financieel@yuverta.nl).

### 1.5 Faciliteiten

#### Kantine

Tijdens de pauze kun je broodjes, drinken en snacks kopen in de schoolkantine. Fruit is gratis. De kantine is open vanaf 07.45 uur. Een aantal dingen waar je aan moet denken is:

- ruim je eigen afval op!
- samen houden we de kantine netjes.
- iedereen doet mee aan SOS (Steward Op School)

#### Kluisjes

Jij bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. Als het nodig is hebben de regiodirecteur, de schoolleiders en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Met je kluispas kun je ook printen. Bij verlies of beschadiging van je kluispas moet je een nieuwe pas aanschaffen. Dit kunnen je ouders/verzorgers doen in WIS collect, het betalingssysteem wat gebruikt wordt op school. Een nieuwe pas kost € 5,-

Als de betaling is geregeld krijg je van de conciërge een nieuwe kluispas.

### **Steward Op School (SOS)**

Bij ons op school doen we mee aan het Steward Op School (SOS) programma. Dat betekent dat leerlingen surveilleren in de pauzes en elkaar aanspreken op hun gedrag. We starten in september met het SOS programma en alle leerlingen komen een keer aan de beurt.

Leerlingen kunnen in hun rooster zien wanneer zij als Steward aan de slag gaan. In de onderbouw starten de leerlingen uit leerjaar 2, de leerlingen uit leerjaar 1 kunnen dan zien en ervaren hoe het werkt en zullen later meedoen.

### **Fietsen, fatbikes en scooters**

Vanwege de veiligheid loop je met je fiets/fatbike/scooter aan de hand over/op het schoolplein. Fietsen worden in de fietsenrekken gestald. Scooters en fatbikes worden gestald op de daarvoor aangegeven plaatsen.

### **1.6 Schoolkosten**

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo/hgl Utrecht is te vinden op de [Yunet-pagina van school](#).

### **1.7 Ouderraad**

Onze school heeft ook een ouderraad. Hierin zitten ouders van leerlingen uit verschillende leerjaren. Het doel van de ouderraad is de kwaliteit van onderwijs en het leerklimaat optimaliseren. De ouderraad wil dit bereiken door te sparren met de schoolleiding en ze te adviseren over deze onderwerpen:

- Actuele ontwikkelingen
- Invoering van onderwijsvernieuwing
- Pestgedrag
- Klassenklimaat
- Communicatie tussen ouders, school en leerlingen

De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Als je vragen hebt aan de ouderraad of onderwerpen wilt aandragen dat kun je mailen naar [ouderraad.vmbo.utrecht@yuverta.nl](mailto:ouderraad.vmbo.utrecht@yuverta.nl).

### **1.8 Vakanties en vrije dagen**

Herfstvakantie	Ma 28 oktober t/m vr 1 november 2024
Kerstvakantie	Ma 23 december 2024 t/m vr 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Ma 24 februari t/m vr 28 februari 2025
Meivakantie	Vr 18 april 2025 t/m ma 5 mei 2025 (18 april is Goede Vrijdag, 21 april is 2e Paasdag en 5 mei is Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	Do 29 mei t/m vr 30 mei 2025
2e Pinksterdag	Ma 9 juni 2025
Zomervakantie	Vr 18 juli t/m vr 29 augustus 2025

Kijk voor de overige vrije dagen en belangrijke data in de jaarplanning onderaan de startpagina [op Yunet](#). Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.





## 2. Onderwijs

### 2.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta daagt je uit en leert je keuzes maken. Zelf keuzes maken vinden wij uitdagend en belangrijk. Dat moet je namelijk je hele leven doen. Of het nu gaat om de kleding die je vandaag wilt aantrekken of de leuke baan die je straks zoekt. Je moet voortdurend keuzes maken. Maar hoe doe je dat? Wij leren het je.

#### **Leervakken, ondersteuningsuur en huiswerkklas**

De leervakken die je bij ons krijgt zijn Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, Nask, Spaans en Mens & Maatschappij. Tijdens de gesprekken met de mentor kijken we samen wat de leerling nodig heeft. De vakken die extra aandacht nodig hebben komen tijdens de ondersteuningsuren aan bod. Huiswerkklas is er voor de leerlingen die op school en onder begeleiding hun huiswerk willen maken. Dit kan zijn omdat het thuis even niet lukt, of omdat het fijn is om het huiswerk op school af te maken.

#### **Niet alleen theorie maar ook praktijk**

Naast theorie krijg je ook praktijk. Wij noemen dat workshops Praktijk, afgekort WSP. Wij kennen WSP Techniek, Dier, Bloem & Design, Food en Groen. In de WSP leer je allerlei beroepsvaardigheden en werk je aan kleine projecten. Elk praktijkvak heeft een eigen lokaal. Voor groen is dit de kas, voor dier het dierenlokaal, tussen de knaagdieren en reptielen. Ook hebben we een mooi techlab. Hier maak je kennis met moderne technieken zoals 3D-printers, laserprinters en VR-brillen. Ook tijdens andere vakken werk je soms met deze technieken.

#### **Werken aan projecten**

Je wordt bij ons uitgedaagd om je talenten te ontwikkelen. Dat doe je tijdens projecten bij de praktijkvakken en tijdens de projectweken. Tijdens deze weken staat alles in het teken van het project waaraan je gaat werken en vinden er geen andere lessen plaats. Tijdens de projectweken leer je samenwerken, plannen, problemen oplossen en verantwoordelijkheid nemen. Je zult ervaren dat je samen in korte tijd veel kunt bereiken!

#### **Persoonlijk leren met je eigen coach**

Je leert op een manier die het beste bij jou past. Je stelt doelen en bepaalt zelf hoe je daaraan gaat werken. Om je daarbij te begeleiden heb je regelmatig een individueel gesprek met je coach. Samen met je coach kijk je dan terug op de taken die je gedaan hebt, en of je je doelen behaald hebt.

#### **Reflectiegesprek**

Alle leerlingen werken met een reflectieverslag. Daarin staat hoe je je ontwikkeld hebt. Tijdens elke periode is er een reflectiegesprek op school. Ook je ouders worden voor dit gesprek uitgenodigd.

### 2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

#### *Basisberoepsgerichte leerweg (BB): theorie en praktijk*

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma groen. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

#### *Leerwerktraject (LWT)*

Sommige leerlingen komen in leerjaar 4 in aanmerking voor het leerwerktraject. Dit is een variant van de Basisberoepsgerichte leerweg (BB). Hierbij ben je twee dagen op school en volgt onder andere het vak Nederlands en het profiel groen. De andere drie dagen loop je stage bij een bedrijf.

**Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): theorie en praktijk**

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma groen. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

**Gemengde leerweg (GL): vooral theorie**

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Je hebt met beide diploma's plus een extra algemeen (niet beroepsgericht) vak ook recht op toelating tot 4 havo.

**Het groene lyceum (HGL)**

Je doet in het groene lyceum een combinatie van de gemengde leerweg, theorielessen op havo niveau en mbo niveau 4. In zes jaar tijd kan je een vmbo-TL diploma en een mbo-diploma niveau 4 halen waarmee je door kunt stromen naar het hbo. In schooljaar 2024-2025 hebben we een HGL-klas in leerjaar 2,3 en 4. We bieden geen HGL meer aan in leerjaar 1.

### **2.3 Magister**

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel. Je ouders krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen. Zowel leerlingen als ouders kunnen met hun bestaande accountgegevens inloggen in Magister.

### **2.4 Burgerschap**

Burgerschap is een centraal thema binnen ons schoolprogramma, waarin we streven naar het vormen van betrokken en verantwoordelijke burgers. Onderwerpen die aan bod komen in ons burgerschapsplan zijn:

- **Vrijheid en Gelijkheid:** We benadrukken het belang van individuele rechten en gelijke kansen voor iedereen, ongeacht achtergrond of overtuigingen.
- **Macht en Inspraak:** Leerlingen leren over de structuren van macht en hoe zij actief kunnen deelnemen aan besluitvormingsprocessen binnen hun gemeenschap.
- **Democratische Cultuur:** Dit onderdeel richt zich op het bevorderen van democratische waarden zoals respect, dialoog en samenwerking binnen een diverse samenleving.
- **Identiteit en Diversiteit:** We stimuleren een positieve houding ten opzichte van de eigen identiteit en die van anderen, en erkennen de waarde van diversiteit in de samenleving.
- **Solidariteit:** Het bevorderen van gemeenschapsgevoel en wederzijdse ondersteuning, met aandacht voor sociale rechtvaardigheid en zorg voor elkaar.
- **Globalisering en Handelwijzen:** Leerlingen worden bewust gemaakt van de wereldwijde verbondenheid en de impact van hun handelen op mondiaal niveau.

Daarnaast richten we ons in de aankomende periode / nieuw schooljaar op de volgende actuele thema's:

- **Digitaal Samenleven:** Het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om verantwoord en veilig te participeren in de digitale samenleving.
- **Duurzaamheid:** Bewustwording en actie rondom ecologische verantwoordelijkheid en duurzame ontwikkeling, zowel op individueel als op collectief niveau.
- **Technologisch Burgerschap:** Inzicht in de rol van technologie in onze samenleving en de ethische en maatschappelijke implicaties hiervan, zodat leerlingen bewuste en kritische gebruikers en ontwikkelaars van technologie kunnen zijn.

Door deze thema's te integreren in ons programma, willen we onze leerlingen voorbereiden op een actieve, betrokken en verantwoorde rol in onze samenleving.

## 2.5 Onderbouw

In de onderbouw ligt de nadruk op je persoonlijke vorming. Je leert actief en zelfstandig te leren. De onderbouw is vooral bedoeld om je te laten ontdekken wat jouw persoonlijke kwaliteiten zijn. Wat kan ik al en hoe kan ik daar beter in worden? Wat kan ik nog niet en wat moet ik nog leren? Vanaf leerjaar 1 ben je al bezig met de vraag welke leerweg het beste bij je past. Belangrijk is om erachter te komen op welke manier je het beste leert, welke vakken, thema's, leergebieden bij je passen en hoe zelfstandig je bent.

## 2.6 Bovenbouw

In de onderbouw heb je kennigemaakt met de verschillende vakken en leergebieden die er zijn. In de bovenbouw maak je keuzes die het beste aansluiten op de vervolgopleiding die je wilt gaan volgen. Je kiest een sector en een leerweg. De leerweg past bij de manier waarop je het beste leert. Leer je het beste in de praktijk of kun je ook theorie aan? Op onze school zijn verschillende leerwegen. Afhankelijk van de gekozen leerweg doe je examen in een aantal algemene vakken en jouw vakkenkeuze uit het profiel Groen. Je volgt vanaf klas 3 het profielvak Groen.

Profielvak Groen	De keuzevakken
Groene productie*	Bloemwerk
Groene vormgeving en verkoop*	Groene vormgeving en styling
Tussen productie en verkoop	Gezonde dieren
Vergroening stedelijke woonomgeving	Houden van dieren
	Voeding, hoe maak je het?
	Voeding en beweging
	Groei voorbereiden
	Werk in tuin en landschap
	Tuinontwerp en tuinaanleg
	Innovatie en prototyping
	Robotica
	Fotografie
	3D-vormgeving en realisatie
	Wonen en design
	Kennismaken met uiterlijke verzorging
	Ondernemen
	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

\*Niet voor gemengde leerweg (GL)

## 2.7 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er bij een bedrijf, winkel of instelling aan toegaat. Bij ons loop je stage in het derde en vierde leerjaar.

### Leerjaar 3

- Leerlingen BB en KB lopen wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 2 keer een hele week stage.
- Leerlingen GL lopen gedurende een half jaar wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 1 keer een hele week stage.
- Leerlingen HGL lopen 2 keer een hele week stage.

### Leerjaar 4

- Leerlingen BB en KB lopen wekelijkse 1 dag stage. Daarnaast lopen ze nog 2 keer een hele week stage.
- Leerlingen GL lopen 2 keer een hele week stage.

### Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je zoeken.

## 2.8 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen.

### Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

## 2.9 Overgangsnormen

Leerlingen gaan in leerjaar 1 en 2 over als zij:

- Voldoen aan de exameneisen. De leerling voldoet met ten hoogste 2x 5,0 of 1x 4,0 voor de examenvakken (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en nask) en ten minste 1x 7,0 bij de examenvakken ter compensatie;
- Voor de examenvakken gemiddeld minimaal 5,5 behaald hebben;
- Maximaal drie onvoldoendes behaald hebben over alle vakken;
- Voor PPO minimaal een 5,5 behaald hebben.

Leerlingen gaan in leerjaar 3 over als zij voldoen aan de [slaag-zakregeling](#). Voldoet een leerling niet aan één van bovenstaande bepalingen dan wordt de leerling besproken in de rapportvergadering van het betreffende leerjaar. De centrale vraag is daarbij: Wat heeft een leerling nodig om de opleiding succesvol te kunnen afronden? Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend.

## 2.10 Lessentabel

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen. In de lessentabel kun je zien hoeveel lesuur je per vak, per week volgt. Bij ons op school duurt een lesuur 45 minuten.

BB = Basisberoepsgerichte leerweg  
KB = Kaderberoepsgerichte leerweg  
GL = Gemengde leerweg

HGL = Het groene lyceum

LWT = Leerwerktraject

**Vakkenpakketten**

Bij Yuverta vmbo/hgl Utrecht krijgt iedereen die de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgt dezelfde algemene vakken. In de lessentabel lees je welke dit zijn. De leerlingen van de gemengde leerweg volgen daarnaast ook nog Spaans en economie. Je doet uiteindelijk examen in de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, biologie of natuur- scheikunde, maatschappijleer, CKV en het beroepsgericht programma Groen. GL/ TL-leerlingen doen ook examen in economie. Leerlingen van het groene lyceum volgen het TL-programma. Het mbo-programma is nog in ontwikkeling

<b>Leerjaar 1</b>				
	<b>BB</b>	<b>BB/KB</b>	<b>KB</b>	<b>KB/GL</b>
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Spaans		1	1	1
Wiskunde/rekenen	4	4	4	4
Natuur- en scheikunde (NASK)	1	1	1	1
Biologie	2	2	2	2
Mens & maatschappij	3	3	3	3
Beeldende vorming (BVO)	1	1	1	1
Carroussel (3x1,5)	4,5	4,5	4,5	4,5
Lichamelijke opvoeding	2,5	2,5	2,5	2,5
Ondersteuningsuur	1	1	1	1
Mentoruur	2	2	2	2
Huiswerkklas	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>

<b>Leerjaar 2</b>				
	<b>BB</b>	<b>KB</b>	<b>GL</b>	<b>HGL</b>
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2
Spaans		1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Economie			2	2
Natuur- en scheikunde (NASK)	1	1	2	2
Biologie	2	2	2	2
Mens & maatschappij	3	3	3	3
Carroussel (3x1,5)	4,5	4,5	4,5	
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Beeldende vorming (BVO)	1	1	1	1
Ondersteuningsuur	1	1	1	1
Mentoruur	2	2	2	2
Huiswerkklas	2	2	1	1
Profiel groen				2
Project				3
<b>Totaal</b>	<b>27,5</b>	<b>28,5</b>	<b>30,5</b>	<b>31</b>

<b>Leerjaar 3</b>				
	<b>BB</b>	<b>KB</b>	<b>GL</b>	<b>HGL</b>
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2
Spaans			1	
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	
Economie			2	3
Biologie	2	2	2	2
Natuur- en scheikunde (NASK)			2	3
Maatschappijleer	1,5	1,5	1,5	1,5
Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	1,5	1,5	1,5	1,5
Profiel	2	2	2	2
Keuzevak	2	2	2	
Project/keuzevak				3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Mentoruur	1,5	1,5	1,5	1,5
Ondersteuningsuur	1	1	1	1
Huiswerkklas	1	1	1	1
Stage*	8	8	4	
<b>Totaal</b>	<b>31,5</b>	<b>31,5</b>	<b>32,5</b>	<b>29,5</b>

\*Stage leerjaar 3

Leerlingen uit leerjaar 3 BB en KB lopen het hele jaar 1 dag in de week + 2 keer een hele week stage.

Leerlingen uit leerjaar 3 GL lopen een half jaar 1 dag in de week + 1 hele week stage.

<b>Leerjaar 4</b>					
	<b>BB</b>	<b>LWT</b>	<b>KB</b>	<b>GL</b>	<b>HGL</b>
Nederlands	3	2	3	3	2
Engels	2		2	2	2
Wiskunde	3		3	3	2
Rekenen	1	1	1	1	1
Economie				3	2
Biologie	2		3	3	3
Natuur- en scheikunde (NASK)				3	3
Profiel	2	2	2	2	
Keuzevak	2	2	2	2	
Project					10
Maatschappijleer/burgerschap					1
Lichamelijke opvoeding	2		2	2	1
Mentoruur	1,5	1,5	1,5	1,5	1
Ondersteuningsuur	1	1	1	1	
Huiswerkklas	1		1	1	
Stage	8	24	8		
<b>Totaal</b>	<b>28,5</b>	<b>33,5</b>	<b>29,5</b>	<b>27,5</b>	<b>28</b>

\*Stage leerjaar 4

Leerlingen uit leerjaar 4 BB en KB lopen 1 dag in de week + 2 keer een hele week stage.

LWT-leerlingen lopen 3 dagen in de week + 2 keer een hele week stage.

### 2.11 Na het vmbo

Yuverta vmbo/hgl Utrecht is een goede basis voor je toekomst. Met jouw diploma kun je verder leren op het mbo of misschien zelfs naar havo-4! De stap naar het hbo is dan nog maar klein. We hebben een brede uitstroom naar vele beroepsopleidingen op alle mbo-niveaus. Misschien is Yuverta mbo wel wat voor jou? Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.



Heb je het groene lyceum afgerond dan heb je je vmbo-tl én een mbo-4 diploma gehaald. Je kunt dan doorstromen naar het hbo.

## 3. Toetsen en examens

### 3.1 Examens

In het derde en vierde jaar krijg je te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen, het onderwerp van het schoolexamen, de weging en of het schoolexamen herkansbaar is. Het is belangrijk om dit goed door te nemen. Je kunt de PTA's downloaden op Yunet. Let op dat je voor de juiste leerweg kiest!

Kijk voor meer informatie op de [Yunet-pagina](#) over examens. Mocht je nog vragen hebben dan kun je terecht bij je mentor of bij de examensecretaris dhr. B. van Raaij.

### Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering. Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement. Kijk voor meer informatie op de [Yunet-pagina](#) over examens

### 3.2 Toetsing onderbouw

PTO staat voor Programma Toetsing Onderbouw. In de PTO staan alle regels over de toetsen die de leerlingen gaan krijgen. Er staat in wanneer ze toetsen krijgen en hoe zwaar de toetsen meetellen voor het rapport. Daarnaast kun je in het PTO lezen wat je moet doen als je een toets hebt gemist en/of moet herkansen.

Per leerjaar en leerweg is er een PTO opgesteld. Deze kun je lezen [op de Yunet-pagina van school](#).

### PTO/PTA cijferoverzicht

Aan het einde van iedere periode krijgen alle leerlingen een overzicht van de PTO/PTA cijfers. De cijfers laten zien hoe je ervoor staat voor je vakken. Samen met alle docenten kijken we óók of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald.

### 3.3 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

### 3.4 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

### 3.5 Examenresultaten 2023-2024

	<b>Aantal kandidaten</b>	<b>Aantal geslaagden</b>	<b>Percentage geslaagden</b>
<b>BB</b>	27	24	88,89%
<b>KB</b>	47	44	93,62%
<b>G(T)</b>	31	28	90,32%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

## 4. Begeleiding

### 4.1 Een fijne en veilige school

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

#### Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid vinden wij heel erg belangrijk. Wij hebben bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat. Wij hanteren de volgende veiligheidsregels.

1. Let op dat je alle aanwijzingen opvolgt bij een ontruiming. Verlaat de lesruimte volgens het schema dat in elke ruimte hangt. Loop rustig naar buiten en blijf daar tot nader order.
2. Wanneer diefstal wordt geconstateerd, wordt de politie ingeschakeld.
3. Wanneer diefstal wordt vermoed, mag de schoolleiding tassen, jassen en kluisjes controleren.
4. Wanneer je schade veroorzaakt, word je daarvoor aansprakelijk gesteld.
5. Je draagt bij de lessen groen, plant en dier werkkleding en -schoenen of laarzen. Bij de gymlessen heb je sportkleding en -schoenen (witte zolen) aan.
6. Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Met andere woorden: kostbaarheden laat je thuis of berg je op in je kluisje. Je kunt bij verlies de school daarvoor nooit aansprakelijk stellen.
7. Bij conflicten via Social Media wordt de politie ingeschakeld om verdere escalatie onder en na schooltijd te voorkomen.

#### Cameratoezicht

Om de veiligheid van leerlingen, personeel en ieders bezittingen te bevorderen is er op diverse plaatsen cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. De beelden van de camera's worden gedurende een beperkte tijd bewaard in een afgeschermd omgeving. De beelden zijn, om privacy redenen, alleen ter inzage voor de schoolleider en de conciërges. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing/diefstal van persoonlijke bezittingen!

#### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wij werken ook met een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dat is een stappenplan dat ons helpt bij het herkennen en handelen bij (vermoedens) van kindermishandeling en huiselijk geweld.

#### Vertrouwenspersonen

Als je te maken krijgt met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag dan is het goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we bij Yuverta Utrecht vertrouwenspersonen, dit zijn mevr. M. Sommer en dhr. S. Saes. Je kunt bij hun terecht voor een gesprek over ongelijke behandeling, ongewenst gedrag of andere onveilige situaties. Ze kunnen met je meedenken en samen zoeken naar een oplossing. Zij zijn er om naar je te luisteren en om je te helpen. De vertrouwenspersonen zijn als volgt te bereiken:

Mevr. M. Sommer: via Teams, per mail op [m.sommer@yuverta.nl](mailto:m.sommer@yuverta.nl) en in lokaal 2.07

Dhr. S. Saes: via Teams, per mail op [s.saes@yuverta.nl](mailto:s.saes@yuverta.nl) en in lokaal 2.05

#### Klachtenregeling

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem

snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de leerjaarcoördinator of de schoolleider. Als je er op school niet uit komt dan kun je [hier](#) meer lezen over de klachtenregeling.

### **Anti-pest protocol**

Onze school ondersteunt het Nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In de week tegen het pesten besteden we hier extra aandacht aan. In het anti-pestprotocol staat wat we doen met leerlingen die gepest worden, pesters en meelopers. Yuverta streeft ernaar om iedereen een sociaal, veilig schoolklimaat te bieden, waarin optimaal onderwijs mogelijk is. Daarbij ligt het accent op verbondenheid, een fijne samenwerking in de groep en het ontwikkelen van ieders kwaliteiten.

### **Discriminatie en racisme**

Onze school vindt het belangrijk om zich expliciet uit te spreken tegen discriminatie en racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht afkomst, religie, seksuele voorkeur en genderidentiteit. Wij verwachten van medewerkers en leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd.

### **Artikel 1-school**

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in religie, gender, afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Onze school streeft naar inclusiviteit om recht te doen aan de diversiteit van onze school. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

## **4.2 Begeleiding op school**

Samen houden we bij hoe het gaat. Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met je mentor. Je mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Voor alle vakken krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat. Als er extra ondersteuning nodig is dan kan dit met de mentor besproken worden. Binnen school hebben wij een ondersteuningsteam. Daarnaast kunnen we ook externe hulp inzetten middels de kernpartneraanpak. Hierover kun je meer lezen onder het kopje p de pagina 'Extra begeleiding'.

## **4.3 Extra begeleiding**

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Als de reguliere begeleiding onvoldoende is gaan we in overleg met mentor, leerling en ouders/verzorgers. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding, zelf of met hulp van andere instanties. Dit is altijd maatwerk. We kunnen ondersteuning bieden op het gebied van dyslexie, dyscalculie, anderstaligen (NT2), taalontwikkelingsstoornis (TOS), leren leren, faalangst en sociale vaardigheden. Hoe de ondersteuning is geregeld staat in het SOP.

## **Dyslexie en dyscalculie**

Om leerlingen met dyslexie en dyscalculie goed te begeleiden is er een dyslexie- en dyscalculie-coördinator op school. Deze is verantwoordelijk voor de organisatie en de begeleiding van deze leerlingen. Voor elke leerling wordt een plan van aanpak opgesteld. Leerlingen met een dyslexie of dyscalculieverklaring kunnen gebruik maken van extra faciliteiten.

Indien nodig krijgen ze extra ondersteuning van de leerlingbegeleider. Leerlingen en ouders kunnen voor vragen met betrekking tot dyslexie of dyscalculie terecht bij de dyslexie- en dyscalculie-coördinator Mevrouw D. Wolkorte.

### **Kernpartneraanpak**

Yuverta Utrecht werkt intensief samen met leerplicht, de jeugdgezondheidszorg, de buurtteams (een gezinswerker van het VO team/maatschappelijk werker) en een begeleider passend onderwijs van het [samenwerkingsverband Sterk VO](#) volgens de kernpartneraanpak.

De kernpartners zijn regelmatig samen op school aanwezig en werken met de school planmatig aan verbeteringen. Ondersteuning wordt altijd ingezet met ouders en volgens het principe van één kind, één gezin, één plan, één regisseur.

Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? De kernpartners vertegenwoordigen de belangrijkste leefgebieden in de ontwikkeling van jongeren: onderwijsdeelname, gezondheid, psychosociale ontwikkeling en loopbaanontwikkeling. De kernpartners bieden jongeren begeleiding vanuit hun eigen professie, versterken ons als school in het bieden van ondersteuning op maat en in de basisvaardigheden van goed onderwijs.

Wilt u meer weten over deze aanpak dan kunt u contact opnemen met de coördinator onderwijs ondersteuning.

### **4.4 Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)**

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de LOB-coördinator/ Decaan spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken hierover met leerlingen én ouders. De LOB-coördinator/Decaan is mevr. A. Rensen, [a.rensen@yuverta.nl](mailto:a.rensen@yuverta.nl).

## 5. Afspraken op school

Bij ons op school:

- Behandelen we anderen zoals we zelf behandeld willen worden.
- Halen we het beste uit onszelf en maken we verstandige keuzes.
- Zijn we zuinig op onze spullen en die van anderen.
- Komen we onze afspraken na.

### Roken en vaperen

Roken en vaperen is op school verboden voor alle leerlingen, medewerkers en ouders. Dit geldt voor het gebouw maar ook voor het hele schoolterrein.

### Alcohol en drugs

Alcohol en drugs op school en tijdens de buitenschoolse activiteiten zijn verboden. Het personeel van de school mag daarop controleren.

### Eten en drinken

Tijdens de les mag je niet eten, drinken of snoepen. Op medisch advies is het toegestaan, maar dan alleen met toestemming van de docent. Energydrink is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan. Tijdens warme dagen is het drinken van water tijdens de lessen toegestaan.

### Verwijdering uit de les

Als je de les ernstig verstoort of je weigert de instructies van de docent op te volgen, kan de docent je wegsturen. Je meldt je dan in de TO-ruimte (time-out ruimte) en daar volg je verdere instructies op.

### Verlaten van het schoolterrein

Tijdens pauzes en onder leestijd mag niemand zonder schriftelijke toestemming van de mentor het schoolterrein verlaten.

### Social Media

Het maken van beeld- en geluidsopnames in de school is niet toegestaan.

Het gebruik van social media geschiedt volgens het social media protocol, welke gepubliceerd staat op Yunet.

### Telefoon en Ipad

Telefoons zijn thuis of in de kluis. Op school is het gebruik van telefoons door leerlingen niet toegestaan. Dit geldt zowel in de school als op het schoolterrein (lees hier ons telefoonbeleid). Laptops en Ipads worden alleen voor lesdoeleinden gebruikt. Tijdens de pauzes mogen laptops en Ipads wel gebruikt worden.

### Jassen

Jassen zijn in de lessen niet toegestaan. Deze berg je op in je kluis.

### Petten en capuchons

Het dragen van een pet en/of capuchon is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan.

### Fietsen, fatbikes en scooters

Vanwege de veiligheid loop je met je fiets/fatbike/scooter aan de hand over/op het schoolplein. Fietsen worden in de fietsenrekken gestald. Scooters en fatbikes worden gestald op de daarvoor aangegeven plaatsen.

We houden ons het recht voor om de schoolregels aan te vullen en/of aan te scherpen indien daar aanleiding voor is, bijvoorbeeld door (onvoorziene) trends of ontwikkelingen.

### 5.1 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

### 5.2 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

### 5.3 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

#### Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

## **Geldigheid**

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

## **Aanpassen toestemming**

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

## **Gebruik van beelden in de les**

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

## **5.4 Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

## **5.5 Privacyreglement**

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

## **5.6 Klachten**

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

## **Klachtenmeldingen over machtsmisbruik**

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.



## Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

## 6. Ziek en afwezig

### 6.1 Ziek- en absent melden

Als je ziek bent of door een andere belangrijke oorzaak niet naar school kunt komen kunnen je ouders je op de volgende wijze afmelden:

#### Ziek

Als je ziek bent bellen je ouders/verzorgers naar school om dit door te geven. Dit kan op nummer 030-2444394 en moet elke dag dat je ziek bent gebeuren. Als je daarna weer op school bent meld je je bij de conciërge voordat je naar de les gaat.

#### Absent

Ook voor andere afspraken zoals bijvoorbeeld de tandarts moeten je ouders/verzorgers naar school bellen om je af te melden. Dit kan op nummer 030-2444394. Mailen mag ook naar [receptie.vmbo.utrecht@yuvverta.nl](mailto:receptie.vmbo.utrecht@yuvverta.nl).

Afmelden moet voordat je eerste les start.

### Afwezigheid tijdens stagetijd

Als je door ziekte of om een andere geldige reden niet naar je stage kunt meld je dit bij het stagebedrijf en op school.

### 6.2 Te laat komen

Als je te laat komt bij je 1e lesuur meldt je dit bij de conciërge. Als je tussen de lessen door of na de pauze te laat bent ga je direct naar je les. De docent meldt dan dat je te laat bent. Wanneer je meerdere malen te laat op school komt, maak je een afspraak met de conciërge over het inhalen van de tijd.

Regelmatig worden de lessen waar je ongeoorloofd afwezig staat, doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Komt dit te vaak voor dan krijgen je ouders een waarschuwingsbrief. Samen met de mentor maken jullie afspraken om dit in de toekomst te voorkomen.

De leerplichtambtenaar is regelmatig op school en kan aansluiten bij kind-ouder-mentor gesprekken om een inschatting te maken of jij en je ouders voldoen aan de leerplichtwet.

### 6.3 Uit de les gestuurd

Als je op de gang bent tijdens de les heb je een loopbriefje bij je. Deze kun je krijgen van de docent. Als je uit de les bent gestuurd moet je je melden bij de receptie. Dan mag je een rode kaart in gaan vullen. Vervolgens wordt er een herstelgesprek met jou en de docent gepland.

### 6.4 Bijzonder verlof aanvragen

Onder bijzonder verlof vallen vrije dagen vanwege bijzondere omstandigheden (bijv. bruiloft of begrafenis), plichten voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuigingen (bijv. Suikerfeest) of vakantiedagen wegens het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Het aanvragen van bijzonder verlof kan met een formulier. Dit formulier kan bij de receptie opgehaald worden en moet volledig ingevuld, en met handtekening van ouder(s)/verzorger(s), hier ook weer worden ingeleverd. Toestemming kan alleen worden gegeven door de schoolleiding.

### 6.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind

leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

### **Leerplichtambtenaar en verzuim**

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

#### *Geoorloofd verzuim*

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

#### *Ongeoorloofd verzuim*

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

#### *Luxeverzuim*

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. De afdeling Leerplicht van de gemeente Montfoort heeft met alle scholen in Utrecht afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.