

Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo/het groene lyceum Kesteren

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	4
1.3	Burgerschap	5
1.4	Lessentabel en schooltijden	6
2.	Begeleiding	11
3.	Vakanties en belangrijke data	17
4.	Rechten en plichten	18
5.	Financiële informatie	21
6.	Overige informatie	22
6.1	Examenresultaten	22
6.2	Namen en contactgegevens	23

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo/het groene lyceum Kesteren, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta Kesteren wil echt van betekenis zijn voor haar leerlingen. Wij willen onze leerlingen laten groeien door het stimuleren van samenwerken, reflectie en ondernemerszin. Wij doen dit in een uitdagende leeromgeving waarin er aandacht is voor de verschillende manieren van leren. Dit is wat wij goed onderwijs noemen en dat vinden wij, net als een sterke leerlingbegeleiding, belangrijk.

Het doel van Yuverta Kesteren gaat verder dan het opleiden tot het examen. Waar mogelijk bieden we maatwerk op elk niveau, op elk moment en op elke plek. Wij bieden ieder kind de kans op een succesvol resultaat en geluk gedurende zijn tijd op school. Alles wat aandacht krijgt, groeit!

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs en Groen staat voor actief en ondernemend bezig zijn in de groene sector. We bieden onderwijs in alle leerwegen van het vmbo. Vanzelfsprekend is er voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte begeleiding aanwezig.

Daarnaast zijn we in schooljaar 2022-2023 gestart met het groene lyceum, een zesjarige opleiding in het groene domein waarbij leerlingen zowel een vmbo-g/t diploma als een mbo-4 diploma behalen dat direct toegang geeft tot het hbo. Meer informatie over het Groene Lyceum kunt u vinden in de schoolgids en op de website van onze school.

Schoolgrootte

Er zijn ongeveer 350 leerlingen op onze school en er werken zo'n 60 medewerkers. Onze school is dus overzichtelijk en dat heeft veel voordelen. Iedereen kent elkaar en leerlingen voelen zich snel thuis bij ons, wat natuurlijk erg prettig is. Ook is het fijn dat de school goed en veilig bereikbaar is met trein, bus en fiets.

Identiteit

Voor de scholen van Yuverta maakt het niet uit of je een bepaalde geloofs- of levensovertuiging hebt of niet. Iedereen is welkom. Net zoals wij jouw geloofs- of levensovertuiging respecteren, vragen wij jou respect te hebben voor de grondslag van de school. Yuverta Kesteren is een openbare school. We vinden het belangrijk om onze leerlingen sociale en maatschappelijke vaardigheden mee te geven en we besteden aandacht aan levensbeschouwelijke vorming, burgerschap en het respectvol omgaan met anderen.

Onze uitgangspunten

- Onze school is voor en van de leerlingen;
- We leren in belangrijke mate door te doen;
- We bereiken onze doelen met aandacht voor planten, dieren, natuur en milieu.
- We leren op een uitdagende en prikkelende manier;
- We spreken leerlingen aan op hun eigen mogelijkheden en interesses;
- We leren veel in de praktijk, zowel binnen de school als bij stages;
- Onze leerlingen hebben een actieve rol en zijn voor een belangrijk deel zelf verantwoordelijk vanuit eigen motivatie om te leren;
- Op school vinden wij samenwerken en leren met anderen belangrijk;
- Onze school is een veilige plek waar iedereen zich prettig voelt;
- Onze leerlingen weten dat het vmbo geen eindonderwijs is en dat ze voorbereid worden op verder leren.

Onze accenten schoolbeleid 2023-2024

De accenten van het schoolbeleid voor de komende schooljaren liggen op basisvaardigheden Taal & Rekenen en Burgerschap. Gedifferentieerd en actief onderwijs zorgt ervoor dat leerlingen meer eigen keuzes maken en zelfstandiger leren en werken. Elke leerling heeft andere leerbehoeften. De gevolgen van Corona hebben ervoor gezorgd dat er nog meer behoefte is aan individuele aandacht binnen de klas.

Onze maatschappij is volop in beweging en door de Coronatijd is dat nog eens versterkt. Mensen worden mondiger, kritischer en komen voor hun mening op. Op school leren we onze leerlingen hoe ze hun mening kunnen geven met respect voor de ander. We besteden daarom aandacht aan burgerschap en sociale en maatschappelijke vaardigheden.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Basisberoepsgerichte leerweg

In de basisberoepsgerichte leerweg krijgt de leerling zowel theoretische als praktische vakken, maar de nadruk ligt op de praktijkvakken. De basisberoepsgerichte leerweg sluit aan op niveau 2 van het mbo.

Kaderberoepsgerichte leerweg

In de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt de leerling zowel theoretische als praktische vakken, maar de nadruk ligt op de theorievakken. De kaderberoepsgerichte leerweg sluit aan op niveau 3 (en 4) van het mbo.

Gemengde leerweg

De theorievakken van de gemengde leerweg hebben hetzelfde niveau als die van de theoretische leerweg (mavo). Daarnaast volgt de leerling in de gemengde leerweg ook het beroepsgerichte programma Profiel Groen. De gemengde leerweg sluit aan op niveau 4 van het mbo.

Vmbo T diploma

Met een extra theorie vak in de gemengde leerweg kan de leerling het diploma 'theoretische leerweg' aanvragen in plaats van het GL-diploma. De leerling hoeft geen nieuw examen te doen.

Het groene lyceum

Het groene lyceum, een onderwijsconcept voor praktijkgerichte leerlingen met een havo werken denkniveau, is in 2007 gestart in Nederland en sinds 2020 bij Yuverta (voormalig Helicon Opleidingen). Het is een opleidingsroute van zes jaar, met een mogelijkheid tot verbreding en verdieping. De leerlingen volgen naast algemene vakken op havoniveau ook beroepsgerichte vakken. Hiermee is het groene lyceum een versnelde leerroute, die vmbo(-GL/TL) en mbo niveau 4 combineert in een uitdagende opleiding. Door het voortgezet onderwijs te koppelen aan middelbaar beroepsonderwijs behalen leerlingen in een versneld traject een startbewijs voor het hbo. Hiermee vormt het groene lyceum een reëel alternatief voor de havo. Na dit traject hebben leerlingen een volwaardig vmbo GT-diploma en een mbo4-diploma. Om dit te bereiken wordt intensief aandacht besteed aan het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en competenties gericht op de doorstroom naar het hbo. Er wordt gestreefd naar maatwerk, afgestemd op talenten, interesse en studieloopbaan van de leerlingen. De leerlingen houden hun ontwikkeling bij en verzamelen behaalde resultaten in een portfolio.

Entreeopleiding

Naast de genoemde leerwegen is het mogelijk, in overleg met leerling en school, te kiezen voor de entreeopleiding. Deze opleiding is praktijkgericht en leidt op tot een volwaardig mbo niveau 1-diploma (entreeonderwijs). Na het derde leerjaar, dit is een oriënterend jaar op het gebied van

stage, kiest de leerling voor een beroepsrichting op niveau 1 in een van de profielen. Daarna kunnen leerlingen doorstromen naar een AOC/ROC voor een mbo-opleiding op niveau 2. Leerlingen kunnen ook vanaf een andere middelbare school instromen in 3 Entree. Voor meer informatie over de Entree-opleiding kunt u contact opnemen met de school.

1.3 Burgerschap

Bij Yuverta komen leren, leven en werken samen. Je leert respect te hebben voor elkaar, voor anderen en voor je omgeving. Zowel binnen als buiten de schoolmuren. Je ziet dit terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Wij besteden hier aandacht aan op school. Tijdens de projecten en lessen maar ook bij buitenschoolse activiteiten. Zo proberen we jou tijdens je opleiding kennis te laten maken met andere landen en culturen. Bijvoorbeeld door uitwisselingen, werkweken of excursies.

We besteden ook aandacht aan culturele verschillen en overeenkomsten in onze samenleving. Verschillende normen en waarden, religies en seksuele diversiteit zijn onderwerpen die we behandelen.

Wij zetten ons onder andere bij de volgende activiteiten in voor burgerschap en integratie:

- lessen Mens & Maatschappij en maatschappijleer
- projectweken: Levo en Respect
- diverse stages in het kader van loopbaanoriëntatie en maatschappelijke betrokkenheid schoolstewards

1.4 Lessentabel en schooltijden

Lessentabel

Leerjaar 1	GL/GT	KB	BB	hgl
Nederlands	3	3	3	4
Engels	3	3	3	3
Duits				2
Wiskunde	3	3	3	4
Rekenen	1	1	1	
Mens en Maatschappij	4	4	4	2
Economie				2
Biologie	2	2	2	3
Nask	2	2	2	2
Kunst en Cultuur	2	2	2	
Technologie en Techniek				2
Coachuur	2	2	2	1
LOB-uur	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Praktische profieloriëntatie (PPO)	5,3	5,3	5,3	3
Project				3
ICT	1	1	1	
Extra ondersteuningsuur	1	1	1	
Keuze werktijd (KWT)	1	1	1	1
Totaal	33,3	33,3	33,3	33

Schoolgids '23-'24

Leerjaar 2	GL/GT	KB	BB	hgl
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Duits	2	2		2
Biologie	2	2	2	3
Wiskunde	3	3	3	4
Nask	2	2	2	3
LO	2	2	2	2
MM	4	4	4	2
Economie				2
Kunst & Cultuur	2	2	2	
Technologie en Techniek				2
PPO	5,3	5,3	5,3	3
Coachuur	2	2	2	1
LOB-uur	1	1	1	1
Keuze Werk Tijd (KW)	1	1	1	1
Extra ondersteuningsuur	1	1	1	
Rekenen	1	1	1	
Project				3
ICT	1	1	1	
Totaal	35,3	35,3	33,3	35

Schoolgids '23-'24

Leerjaar 3	GL/TL	KB	BB
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Duits	2*	2*	
Biologie *	3	3*	3*
Wiskunde	3	4	3
Nask *	3	3*	3*
LO	2	2	2
Economie	2	2**	2**
Maatschappijleer	3	2	2
Kunstvakken (CKV)	2	2	2
Beroepsgericht programma	5,5	11	11
Coachuur	2	2	2
LOB-uur	1	1	1
Ondersteuningsuur			1
Rekenen	1		1
Totaal	36,5	36/38	36/38

*keuzevak

**Optie voor extra vak voor K en B

Leerjaar 4	GL/TL	KB	BB
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Biologie *	3	3*	3*
Wiskunde	4	4	3
Nask *	3	3*	3*
LO***	1	1	1
Economie	3	3**	2**
Beroepsgericht programma	5,5	11	11
Coach uur	2	2	2
LOB-uur	1	1	1
Extra ondersteuningslessen	1	1	1
Rekenen			1
Totaal	31,5	33	30

* Keuze tussen Biologie of NaSk voor K en B

** Optie extra vak voor K en B

***LO is 2 uur per week tot aan de voorjaarsvakantie, dit i.v.m. de examens

Bij Yuverta Kesteren werken we met een rooster van 45 minuten. Af en toe hebben we een verkort rooster. De lessen starten om 8.30 uur en duren 45 minuten. Elke groep heeft een keer per week een dagstart met de coach.

Lesuitval

Lesuitval proberen we uiteraard zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom zijn alle docenten enkele uren per week inzetbaar om lessen op te vangen. Ondanks deze inspanningen komt lesuitval voor. Soms is dat onvoorzien zoals bij ziekte, soms door te voorziene omstandigheden zoals excursies, projecten en scholingen. We maken dan altijd een zorgvuldige afweging of de activiteit zo belangrijk is dat lesuitval te rechtvaardigen is. Roosterwijzingen zijn na te lezen via Magister.

Normaal rooster

Lesuur	tijd
1	08.30-09.15 uur
1x per week dagopstart met coachgroep	08.50-09.15 uur
2	09.15-10.00 uur
3	10.00-10.45 uur
Pauze	10.45-11.00 uur
4	11.00-11.45 uur
5	11.45-12.30 uur
Pauze	12.30-13.00 uur
6	13.00-13.45 uur
7	13.45-14.30 uur
Pauze	14.30-14.45 uur
8	14.45-15.30 uur
9	15.30-16.15 uur

Verkort rooster

Lesuur	tijd
1	08.30-09.00 uur
2	09.00-09.30 uur
3	09.30-10.00 uur
4	10.00-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
5	10.45-11.15 uur
6	11.15-11.45 uur
7	11.45-12.15 uur
8	12.15-12.45 uur

2. Begeleiding

Persoonlijke begeleiding

Iedere leerling heeft een coach. Jij dus ook! De coach:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou (en ook voor je ouders)
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen
- Legt contact met ouders, andere docenten en/of de schoolleiding in geval van problemen.

Een keer per week starten we met een coachuur. Op deze manier heb je veel contact met jouw coach.

Yuverta Kesteren vindt het van zeer groot belang dat alle leerlingen zich veilig voelen op school, zowel tijdens de lessen als in de pauzes. Het welbevinden van de leerlingen wordt door coaches, vakdocenten maar ook ondersteunend personeel en schoolleiders goed bewaakt.

Begeleiding bij het leren

Het begeleiden van leerlingen is onderdeel van het totale lespakket en verdient speciale aandacht. Op onze school bestaat al een aantal jaren een uitgewerkt systeem voor het begeleiden van de leerling. Iedere leerling heeft een coach. De begeleiding van de leerling is zijn eerste taak. Denk hierbij o.a. aan het bijhouden van de leerresultaten van de leerling, het onderhouden van contacten met de ouders en het informeren van de collega's als er bijzonderheden zijn. Driemaal per jaar vinden er leerjaarbesprekingen plaats. Zorgleerlingen worden regelmatig besproken. Taal en rekenen en het daarbij toewerken naar een 2F-niveau heeft onze aandacht. Naast de reguliere vakken Nederlands en wiskunde wordt in alle vakken extra aandacht besteed aan taal en rekenontwikkeling. Omdat ICT een belangrijke plek heeft in ons onderwijs wordt dit ook als vak in de onderbouw aangeboden.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je coach over te praten. De meeste dingen kan de coach met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek? Op school hebben we vertrouwenspersonen. Bij Yuverta Kesteren zijn dat mevrouw Wennekers en meneer Strijbosch. Je mag altijd een afspraak met hen maken of een mailtje sturen.

Begeleiding op school

Het begeleiden van leerlingen is onderdeel van het totale lespakket en verdient speciale aandacht. Op onze school bestaat al een aantal jaren een uitgewerkt systeem voor het begeleiden van de leerling. Iedere leerling heeft een coach. De begeleiding van de leerling is zijn eerste taak. Denk hierbij o.a. aan het bijhouden van de leerresultaten van de leerling, het onderhouden van contacten met de ouders en het informeren van de collega's als er bijzonderheden zijn. Driemaal per jaar vinden er leerjaarbesprekingen plaats. Zorgleerlingen worden regelmatig besproken. Taal en rekenen en het daarbij toewerken naar een 2F-niveau heeft onze aandacht. Naast de reguliere vakken Nederlands en wiskunde worden de vakken taal en rekenen aangeboden. Omdat ICT een belangrijke plek heeft in ons onderwijs wordt dit ook als vak in de onderbouw aangeboden.

De time-in

We werken op school met een zogenaamde time-in. De time-in komt in plaats van de time-out. Een leerling wordt bij een time-in niet meer buiten de groep geplaatst maar juist in de klas gestimuleerd om tot een positieve werkhouding te komen. De docent kan in de meeste gevallen de leerling zelf weer aan het werk krijgen. In enkele gevallen zal een extra ondersteuner naar de klas komen. Deze kan in de klas of op de gang met de leerling in gesprek gaan. Het trajectlokaal wordt niet meer gebruikt om leerlingen op te vangen die uit de klas zijn gezet. Mocht de time-in

geen effect hebben en de leerling blijft de les ondermijnen, dan kan er overgaan worden op een lesverwijdering.

Remedial Teaching

Een leerling kan remedial teaching (RT) krijgen als er een specifiek probleem is dat niet in de normale onderwijsstructuur kan worden opgevangen. De ondersteuning bestaat uit extra uitleg door een docent die hiervoor is aangewezen. Het betreft een traject van maximaal acht weken, waar de leerling wekelijks een vast moment met de RT docent heeft.

De begeleiding is individueel of in kleine groepen. Aan het eind van ieder periode wordt aan de hand van de rapportvergadering bekeken welke leerlingen RT nodig hebben. De Leerjaarcoördinator stemt samen met de coach af wie er in aanmerking komen voor didactische ondersteuning en overlegt dit met de ondersteuningscoördinator. De RT docent koppelt de resultaten terug met de coach die op zijn beurt contact heeft met de ouders. Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig om goed te kunnen functioneren op school. Onze school biedt die begeleiding zelf, of met hulp van andere instanties.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Decaan en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De coach en de decaan spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze.

Samen met de coach wordt door de decaan een programma aangeboden van LOB-activiteiten die de leerling helpen bij het maken van een studie- en beroepskeuze na het vmbo. Vanaf leerjaar 1 is hier aandacht voor. De betrokkenheid van de ouders is hierbij van groot belang. Ouders en leerlingen kunnen met de decaan een afspraak maken. Er kan ook telefonisch contact met de decaan plaatsvinden. De heer F. Goverde is de decaan van Yuverta Kesteren

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen naast de standaard ondersteuning nog extra begeleiding of hulp nodig.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Bij aanneme op school wordt met behulp van de dossiers van leerlingen bekeken welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben naast de basisondersteuning. Hun specifieke ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht, met het team besproken en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. Dit kan leiden tot, voor leerlingen, begeleiding op maat. Denk daarbij aan wekelijkse gesprekken met de leerlingbegeleider en de orthopedagoog en/of het verstrekken van extra toetsfaciliteiten.

Binnen het wekelijkse coachoverleg en het Intern Zorg Team (IZT) worden gemaakte afspraken regelmatig besproken en geëvalueerd. Daarna worden ze bijgesteld, wat kan leiden tot aanpassingen in het individuele onderwijsprogramma van de leerling. De begeleider van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bewaakt de voortgang van een leerling door regelmatige gesprekken te voeren met leerling, ouders en docenten. De gemaakte afspraken komen te staan in een individueel ontwikkelingsperspectief (IHP) die de begeleider periodiek evalueert met alle betrokkenen. Deze begeleider heeft contact met de ambulante begeleidingsdienst van de leerling en zijn ouders.

Het ontwikkelingsperspectief wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Testen van leerlingen

Wij adviseren ouders soms om leerlingen te laten testen. Het gaat hier bijvoorbeeld om testen als:

- opleidings- en beroepskeuzeonderzoek;
- capaciteiten- en interesseonderzoek;
- dyslexie/dyscalculiescreening

De kosten voor specifieke onderzoeken horen niet bij het reguliere schoolbudget en worden doorberekend aan de ouders.

TOM-traject

Bij Yuverta Kesteren is er een Traject-Op-Maat (TOM-traject). Het TOM-traject is een voorziening vanuit het speciaal voortgezet onderwijs binnen ons reguliere Yuverta onderwijs. Leerlingen in het TOM-traject hebben een individueel traject met extra ondersteuning van een docent uit het voortgezet speciaal onderwijs. In dit traject krijgen leerlingen met angstproblematiek of autisme extra begeleiding. De begeleiding in het TOM-traject maakt het mogelijk dat deze leerlingen de lessen kunnen volgen in hun eigen klas waarbij ze gebruik kunnen maken van de faciliteiten en de opvangmogelijkheden van het TOM-traject. Of een leerling in aanmerking komt voor de begeleiding in het TOM-traject wordt bepaald door het ondersteuningsteam.

Trajectlokaal

Leerlingen die pedagogisch of didactisch extra ondersteuning nodig hebben kunnen gebruik maken van het trajectlokaal. Of en wanneer een leerling gebruik kan maken van het trajectlokaal of een TOM-traject wordt bepaald door het ondersteuningsteam.

Passend Onderwijs en (extra) ondersteuning

Yuverta Kesteren brengt samen met de leerling, ouders en andere betrokkenen, de ondersteuningsbehoefte zo goed mogelijk in kaart. In goed overleg wordt bekeken welke ondersteuning wenselijk en haalbaar is. Deze ondersteuning kan zowel binnen als buiten de klas plaatsvinden. De aanpak en evaluatie van de ondersteuning wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (Magister). Als extra ondersteuning wenselijk is, wordt dit vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Yuverta Kesteren maakt deel uit van Stichting Samenwerkingsverband Rivierland. Adres: Willemstraat 17A, 4191 GD Geldermalsen Telefoon: 0345 769 081

Intern Zorg Team (IZT)

Er is op onze school een Intern Zorg Team (IZT) dat wekelijks bij elkaar komt. In dit IZT worden leerlingen besproken die extra ondersteuning nodig hebben of bij wie een duidelijke hulpvraag naar voren is gekomen. In het IZT hebben de teamleider, de orthopedagoog, de remedial teacher en de ondersteuningscoördinator zitting. Uitgezonderd de teamleiders hebben alle functionarissen van het IZT ook een rol als leerlingbegeleider. Coaches, docenten en onderwijsondersteunend personeel, maar ook ouders kunnen leerlingen bij de ondersteuningscoördinator (dhr. T. Lenkens) aanmelden. Binnen het IZT wordt bekeken welke hulp er op zo'n kort mogelijke termijn geboden kan worden. Eventueel kan een leerling doorverwezen worden naar het Zorg Advies Team (ZAT).

Zorgadviesteam (ZAT)

Binnen het ZorgAdviesTeam vindt er regelmatig overleg plaats tussen de school en onze schoolarts, de leerplichtambtenaar van de gemeente Neder-Betuwe, schoolmaatschappelijk werk en, indien nodig, politie. De bedoeling is om probleemsituaties al in een vroeg stadium te onderkennen en waar nodig hulp te bieden. Eventueel wordt contact gezocht met derden, zoals hulpverleners, andere leerplichtambtenaren of een wijkteam van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. Uiteraard wordt, vanwege het recht op privacy, vertrouwelijk en voorzichtig omgegaan met de informatie. Als leerlingen met naam besproken worden in het ZAT, is vooraf toestemming van de ouders noodzakelijk.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Scholen hebben de plicht een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de situatie ingebracht in het zorgteam. Het zorgteam bepaalt de vervolgstappen. Als er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid wordt melding gedaan bij Veilig Thuis.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de verwijsindex. De verwijsindex is een landelijk registratiesysteem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld ondersteuningscoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar gemakkelijk en snel vinden en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening van jeugdigen. Als een leerling in het ZAT-overleg wordt besproken, dan bepalen de deelnemers gezamenlijk of de leerling door school in de verwijsindex wordt geregistreerd. Als ouders een toestemmingsverklaring voor het ZAT hebben ingevuld, dan geven ze daarmee tevens toestemming om informatie uit te wisselen met andere instanties die het kind in de verwijsindex hebben geregistreerd.

Voortijdig schoolverlaten (vsv)

Yuverta doet er alles aan om je te motiveren en je te begeleiden tijdens je schooltijd, zodat jij en je ouders/verzorgers straks trots kunnen zijn als je jouw diploma op zak hebt. Toch gaat het soms niet goed en verlaat een leerling onze school zonder diploma. Yuverta probeert dit zoveel mogelijk te voorkomen en het aantal voortijdig schoolverlaters te beperken. Ook als je wel je diploma haalt maar in het schooljaar erna geen vervolgonderwijs volgt, ziet de overheid je als voortijdig schoolverlater. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie hebt (havo, vwo of mbo-2, 3 of 4 diploma). Met zo'n startkwalificatie maak je meer kans op de arbeidsmarkt. Yuverta besteedt daarom veel aandacht aan het kiezen van een passende vervolgopleiding en stimuleert dat je je inschrijft bij een vervolgopleiding.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Yuverta heeft een protocol medisch handelen en medicijnverstrekking dat ter inzage beschikbaar is op de vestiging. Jeugdgezondheidszorg GGD In het tweede en derde leerjaar vindt er een onderzoek plaats door de GGD. Uw zoon/dochter vult hiervoor in de klas een vragenlijst in over lichamelijke gezondheidsaspecten, gedrag, omgaan met anderen, medicijngebruik, leefstijl, voeding, sport en leerproblemen. Deze vragenlijsten worden door een jeugdverpleegkundige beoordeeld en bij bijzonderheden roept hij een leerling op voor een gesprek. Eventueel maakt hij een verwijzing naar onze jeugdarts. Alleen als er bijzonderheden worden vastgesteld, ontvangt u daarover bericht van de verpleegkundige.

Schoolarts en sociaal verpleegkundige

De ondersteuningscoördinator heeft frequent contact met de schoolarts en sociaal verpleegkundige. Zij zijn regelmatig op school aanwezig voor de begeleiding van de gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode.

Ook bij verzuim wegens ziekte kunnen zowel de schoolarts als de sociaal verpleegkundige een adviserende of ondersteunende rol hebben. Uit de onderzoeken kunnen zaken naar voren komen waarvan het belangrijk is dat ze doorgesproken worden met de coach of ondersteuningscoördinator. Dit gebeurt alleen na overleg met, en toestemming van de leerling. Zo nodig wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers.

Wanneer heeft een leerling met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD te maken?

- In klas 2; meten, wegen en gesprek: de jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de GIZ driehoek. De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek: jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak weg blijft van school (verzuim): de jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is: soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Bij vaccinaties: alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. De HPV vaccinatie is sinds twee jaar ook voor jongens en die inhaalcampagne loopt nog door dit jaar. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen. (Deze oproep loopt niet via school).

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Sociale veiligheid

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De coach heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen.

Ga naar je coach. Het is goed om daar met je coach over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen.

Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan. Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen. De vertrouwenspersonen op school zijn mevrouw Y. Wennekers en meneer E. Strijbosch. Je mag hen altijd aanspreken in de school, maar vaak werkt het beter om een afspraak te maken. Via Teams of via mail kun je contact met hen opnemen.

Veiligheid

Yuverta heeft een centraal veiligheidsbeleid ontwikkeld. Elke school heeft een Schoolveiligheidsplan waarin zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid staat beschreven.

In dit schoolveiligheidsplan staan de visie, doelen, middelen en afspraken beschreven, die de school hanteert inzake veiligheid. Alle beleidsdocumenten over sociale veiligheid, klachtenregeling enzovoort staan op Yunet.

Echter, met een veiligheidsplan heb je nog geen veiligheidsbeleid en zeker geen garantie voor een veilige school. Alle geledingen binnen de school spannen zich in om een klimaat te creëren waarin leerlingen en personeel zich veilig, prettig en gewaardeerd voelen. Sociale veiligheid gaat over de manier waarop je met elkaar omgaat en geldt voor iedereen die bij het onderwijs op de school betrokken is: leerlingen, medewerkers, management en ouders.

Yuverta Kesteren vindt het van zeer groot belang dat alle leerlingen zich veilig voelen op school, zowel tijdens de lessen als in de pauzes. Het welbevinden van de leerlingen wordt door coaches, docenten, maar ook door ondersteunend personeel bewaakt. Er wordt niet alleen ingespeeld op problemen, maar ook preventief gewerkt.

Natuurlijk is hier ook een belangrijke rol weggelegd voor de leerling, zowel in het bewaren van de goede sfeer op de school als ook in het melden en bespreken van incidenten. Met verschillende projecten besteden wij aandacht aan onderwerpen zoals pesten en discriminatie. Onze school tolereert geen enkele vorm van pesten (waaronder cyberpesten) en treedt hiertegen op. Hierbij wordt de coach, de leerjaarcoördinator, ondersteuningscoördinator en indien nodig het management betrokken.

3. Vakanties en belangrijke data

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
Pasen	1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

4. Rechten en plichten

Ziek- en beter melden

Bel bij ziekte (0488) 48 13 10. Als de leerling ziek is, melden de ouders dit meteen bij de receptie. Dat kan per telefoon. De receptie is vanaf 8.00 uur bereikbaar. Meld uw kind in ieder geval voor 9.00 uur of voor aanvang van een (school)examen ziek. Elke dag dat een leerling ziek is, dient deze opnieuw ziek gemeld te worden.

Afwezigheid/ziekte tijdens stage

Als de leerling ziek is tijdens een stagedag dan melden de ouders dit op de eerste dag van het verzuim bij de receptie en bovendien bij de stagebegeleider van het stagebedrijf. Dit kan telefonisch. De dag voordat de leerling weer naar het stageadres gaat, laten de ouders de stagebegeleider telefonisch weten wanneer de leerling komt.

Vrij vragen

Alle leerlingen zijn leerplichtig. De schooldag kan duren van 8.30 tot 16.15 uur. Binnen deze tijden kunnen medewerkers van de school afspraken met de leerling maken. Bij het maken van (werk)afspraken, zoals bijvoorbeeld sportclubs of hobby's, buiten de school, dient hier rekening mee gehouden te worden.

U kunt voor uw kind verlof aanvragen via een verlofbriefje dat vooraf bij de receptie wordt ingeleverd. Verlofbriefjes zijn op te halen bij de receptie en staan op Yunet. Verlof moet altijd aangevraagd worden bij afwezigheid van uw kind tijdens lessen en andere schoolactiviteiten. Ook bij huisarts of tandartsbezoek onder schooltijd. Tijdens PTA-onderdelen en toetsweken wordt geen verlof verleend. Vraag verlof ruim van tevoren aan.

Bijzonder verlof

Ouders vragen bijzonder verlof ruim van tevoren schriftelijk aan via de receptie. Na goedkeuring van de schoolleider geeft de leerling, in het geval dat het een stagedag betreft, een kopie van de bevestiging aan de stagebegeleider. Een verzuimde stagedag moet de leerling verplicht inhalen.

Te laat

Indien de leerling te laat op school komt, meldt de leerling zich eerst bij de receptie. Daar wordt beoordeeld of de leerling een geldige reden heeft. De leerling mag pas de les in als hij een 'te-laatbriefje' heeft gekregen en als de leerling niet meer dan 15 minuten te laat is.

Komt een leerling meer dan 15 minuten te laat dan meldt hij zich bij de receptie maar mag daarna niet meer de les in. We hebben hiervoor gekozen omdat de les in dat geval teveel verstoord wordt. De leerling neemt plaats aan tafelrij 3 in de aula.

Indien de leerling te laat komt, zonder geldige reden, dan meldt de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur de bij de receptie (ongeacht welk uur de leerling moet starten).

Wat	Wie	Wanneer	Overig
Registratie aanwezig/afwezig	Docent	Elk uur /dezelfde dag	Uitsluitend leerlingen die fysiek in de klas zitten worden als aanwezig gemeld (leerlingen die bijv. in de TOM klas zitten, zijn dus afwezig tijdens de les).
Ouders informeren over de afwezigheid leerling zonder afmelding	Receptie	Dezelfde dag	
Leerling is te laat.	Docent	Elk uur	Altijd briefje halen bij receptie. Minder dan 15 minuten te laat? Dan de les in. Meer dan 15 minuten te laat? In de Spees gaan zitten. Bij een ongeldige reden de volgende dag om 8.00 uur melden. Bij de gymles te laat?. Hier moet achteraf een te-laat briefje gehaald worden bij de receptie (controle/verantwoordelijkheid ligt bij de LO docent).
Leerling komt 5 keer te laat in de les of is ongeoorloofd afwezig	Verzuim-coördinator	Hele jaar	Verzuimcoördinator stuurt brief/mail naar ouders
Leerling komt 9 keer te laat in de les of is ongeoorloofd afwezig	Verzuim-coördinator	Hele jaar	Verzuimcoördinator maakt melding bij DUO/ de leerplichtambtenaar en informeert ouders over de melding.

Uit de les gestuurd

Soms komt het voor dat een leerling niet in de les te handhaven is. Eerst wordt door middel van een time-in (zie "begeleiding op school") de leerling de kans geboden toch aan de les deel te nemen op de manier die van hem verwacht wordt. Lukt dit niet, dan wordt de leerling uit de les gestuurd. De leerling wordt dan dezelfde dag ingepland om na te komen op het 8e en 9e lesuur. Heeft de leerling dan les, dan wordt de afspraak voor de eerstvolgende dag gemaakt.

Wat	Wie	Wanneer	Overig
Registratie lesverwijdering	Docent	Bij lesverwijdering	Docent geeft aan dat de leerling naar de receptie moet om zich te melden. In geval van blokkade, gaat de lesverwijdering over één lesuur.
Registratie verhaal leerling en invullen lesverwijderingsformulier	Receptie	Bij aankomst leerling	Receptie geeft de leerling aan dat hij/zij de rest van het lesuur aanwezig moet zijn bij de conciërge
Nakomen 8 ^e en 9 ^e uur	Leerling	Dezelfde dag	Uitzondering voor een andere dag: medische afspraak of familiere verplichtingen.
Afspraak maken herstelgesprek	Leerling	Voor het einde van de les	Samen wordt een afspraak gemaakt voor een herstelgesprek.
Herstelgesprek	Docent en Leerling	In overleg	Docent voert het gesprek met de leerling en registreert dit in Magister (EG-formulier)

Passende lesverwijdering:

- Bij herhaaldelijk ontoelaatbaar gedrag (na expliciet waarschuwen) zoals onophoudelijk kletsen, lachen, schreeuwen, etc.
- Bij herhaaldelijk instructie van de docent weigeren op te volgen.
- Bij zeer brutaal of ongepast taalgebruik/gedrag (tegen docent).
- Bij gevaarlijke situaties (bijv. gooien met boeken/laptop/meubilair).
- Bij agressief gedrag/pest gedrag/discriminatie tegen andere leerlingen of docent.
- Bij opzettelijke vernieling van eigendom van anderen of school.

Vierkant rooster

Bij een vierkant rooster is de leerling is van 8:00 tot 16:15 op school ongeacht het lesrooster. Tijdens de uren dat de leerlingen geen les heeft zit de leerlingen in het aquarium, zonder laptop en telefoon (inclusief pauze).

Wanneer	Wat	Wie	Overig
Na 2e EG	Mail sturen naar coach	Verzuimcoördinator	Coach gaat in gesprek met leerling en neemt contact op met ouders/ verzorgers en vermeldt dit in het logboek (Magister).
Na 3e EG	Gesprek met de leerling en brief naar ouders	Verzuimcoördinator	Brief staat bij bestanden
Na 4 EG	Mail naar ouders	Verzuimcoördinator	Brief staat bij bestanden Er zal worden overgegaan op een vierkantrooster voor 1 dag.
Inzet vierkantrooster	Inroosteren en informeren team	Verzuimcoördinator	Een vierkant rooster voor 1 dag. Leerlingen is van 8:00 tot 16:15 op school ongeacht lesrooster. Tijdens de uren dat de leerlingen geen les heeft zit de leerlingen in het aquarium, zonder laptop en telefoon (inclusief pauze).

Voorwaarden voor schorsing (intern/extern)

Wat	Wie	Overig	
Bij 5e EG	Contact met ouders	Schoolleider	De ernst van de oplossing bespreken en samen oplossing afspreken.
Bij 6e EG	Interne schorsing	Schoolleider	Ouders uitnodigen voor gesprek op school. Interne schorsing: Leerlingen is van 8:00 tot 16:15 op school ongeacht lesrooster. De leerling zit de gehele dag in een aparte ruimte zonder telefoon of laptop. De leerlingen krijgt opdrachten mee om aan te werken van de vakken die hij/zij mist. Controle op gemaakt werk organiseren. Voorwaardelijk voor terugkeer is herstelgesprek met coach (bij afwezigheid coach overdragen) waarbij incident plus gemaakte werk besproken wordt.
Bij incidenten in de klas of op school.	Externe schorsing	Schoolleider	Ouders uitnodigen voor gesprek op school. Externe schorsing: Leerling is gedurende de externe schorsing niet welkom op school. De leerling werkt thuis aan huiswerk en opdrachten die gemist worden. Er is geen gelegenheid om online aan te sluiten bij een les. Controle op gemaakt werk organiseren. Voorwaardelijk voor terugkeer is herstelgesprek met schoolleiding waarbij incident plus gemaakte werk besproken wordt.

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de intranetpagina van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten

	Kandidaten	Geslaagden	Percentage
BB	25	25	100%
KB	24	22	91,67%
G(T)	14	14	100%

Uitstroom na eindexamen

MBO BOL		MBO BBL	
Groen	26,4	Groen	4,16
Techniek	2,7	Techniek	12,5
Zorg en welzijn	34,7	Zorg en Welzijn	5,5
Economie	11,1	Economie	1,4
Overig	2	Overig	0

Na het vmbo of het groene lyceum

Na het behalen van een vmbo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Ze kunnen dan bijvoorbeeld naar een mbo-opleiding van Yuverta, naar een andere mbo-opleiding, bijvoorbeeld op een ROC of met een GL- of TL-diploma behaald met een extra algemeen vak naar havo-4. Door die vervolgmogelijkheden heeft een leerling met een diploma van onze school volop keuze in studierichtingen. Kijk voor een totaaloverzicht van de opleidingen van Yuverta op Yuverta.nl.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Het groene lyceum

Leerlingen van het groene lyceum halen in zes jaar tijd 2 diploma's: het vmbo-t en het mbo-niveau-4 diploma. Zij kunnen na hun opleiding bij Yuverta Kesteren naar het hbo doorstromen. Dat kan in vrijwel elke gewenste richting.

6.2 Namen en contactgegevens

De schoolleiding bestaat uit de volgende personen

Senior Schoolleider: mevrouw A. Lohstroh-Vaartjes

Schoolleider: mevrouw M. de Bijl

Leerjaarcoördinator Entree 3 & 4: mevrouw A. van Dijken

Leerjaarcoördinator klas 1 & 2: de heer R. Vluggen

Leerjaarcoördinator klas 3 & 4: de heer J. Schuurman

Decaan: de heer F. Goverde

Examensecretaris: mevrouw A. Waanders

Stagecoördinator: de heer W. Spanbroek

Ondersteuningscoördinator: de heer T. Lenkens

Orthopedagoog: mevrouw J. In Traa

Vertrouwenspersoon: mevrouw Y. Wennekers en meneer E. Strijbosch

Anti-pestcoördinator: mevrouw L. Nijboer

Alle medewerkers van de school zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer of via mail.

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie


Maandag t/m donderdag van 08.00 tot 16.30 uur

Vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur

Tijdens studiedagen en vakanties kunnen er afwijkende tijden gelden.

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten, neem contact op met de locatie.

 (0488) 48 13 10

 vmbo.kesteren@yuvarta.nl

 hgl.kesteren@yuvarta.nl

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuvarta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.


Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuvarta.nl.

Algemene contactgegevens


Yuvarta vmbo en het groene lyceum Kesteren

Industrieweg 4

4041 CR Kesteren

 (0488) 48 13 10

 vmbo.kesteren@yuvarta.nl (voor vragen en mededelingen over vmbo leerlingen)

 hgl.kesteren@yuvarta.nl (voor vragen en mededelingen over het groene lyceum leerlingen)