



# Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo Heerlen

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Over school</b>	<b>4</b>
1.1	Contactgegevens	4
1.2	Belangrijke contactpersonen	4
1.3	Lestijden	6
1.4	Lesuitval	7
1.5	Boeken en leermiddelen	7
1.6	Faciliteiten	7
1.7	Leerlingenpas	8
1.8	Schoolkosten	8
1.9	Leerlingenraad	8
1.10	Ouderraad	8
1.11	Vakanties en vrije dagen	8
<b>2.</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>10</b>
2.1	Wat kenmerkt onze school?	10
2.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	10
2.3	Burgerschap	13
2.4	Onderbouw	13
2.5	Bovenbouw	13
2.6	Stage	14
2.7	Overgangsnormen	15
2.8	Leerlingenportaal	15
2.9	Buitenschoolse activiteiten	15
2.10	Lessentabellen	16
2.11	Na het vmbo	19
<b>3.</b>	<b>Toetsen en examens</b>	<b>20</b>
3.1	Examens	20
3.2	Gemiste toetsen	20
3.3	Slaag-zakregeling	20
3.4	Examenresultaten 2023-2024	20
<b>4.</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>21</b>
4.1	Mentor	22
4.2	Begeleiding bij studie- en beroepskeuze	22
4.3	Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)	22
4.4	Extra begeleiding	22
4.5	Vertrouwenspersonen	23
4.6	Begeleiding bij opvoeding en gezondheid	23
<b>5.</b>	<b>Afspraken op school</b>	<b>26</b>
5.1	Telefoonbeleid	27
5.2	Anti-pestprotocol	28
5.3	Internetprotocol	28
5.4	Gebruik beeldmateriaal	28
5.5	Leerlingenstatuut	29
5.6	Privacyreglement	29
5.7	Klachten	29

<b>6.</b>	<b>Ziek en afwezig</b>	<b>31</b>
6.1	Ziek en beter melden	31

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Heerlen, schooljaar 2024-2025. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

## 1. Over school

### 1.1 Contactgegevens

Yuverta vmbo Heerlen  
Heldevierlaan 12  
6415 SB Heerlen  
T (045) 570 08 88  
[vmbo.heerlen@yuverta.nl](mailto:vmbo.heerlen@yuverta.nl)

#### **Openingstijden schoolgebouw**

Maandag tot en met vrijdag  
Van 08.00 tot 18.00 uur

#### **Aanwezigheid receptie**

Maandag tot en met vrijdag  
Van 08.00 tot 16.30 uur

#### **Bereikbaarheid**

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?  
Neem contact op met de locatie. Bel (045) 570 08 88 of mail naar [vmbo.heerlen@yuverta.nl](mailto:vmbo.heerlen@yuverta.nl).

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/  
inschrijving, inlogproblemen bij Magister)? Stuur dan een mail met je vraag naar [administratie@yuverta.nl](mailto:administratie@yuverta.nl) of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar [financieel@yuverta.nl](mailto:financieel@yuverta.nl).

### 1.2 Belangrijke contactpersonen

Yuverta vindt het belangrijk dat de ouders/verzorgers zich vrij voelen om te allen tijde contact op te nemen met onze school bij vragen en/of onduidelijkheden. In principe is de mentor van de leerling het eerste aanspreekpunt. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan raden wij aan om van tevoren een afspraak te maken. Zo wordt voorkomen dat docenten uit de lessen worden gehaald of dat andere afspraken moeten onderbroken.

#### **Ouderavonden en contactavonden**

Ouderavonden vinden één of meerdere keren per jaar plaats, individueel of voor alle ouders van één of meerdere klassen gezamenlijk. Bij contactavonden spreken ouders / verzorgers afzonderlijk met de mentor, één of meerdere docenten en/of de decaan.

**Contactpersonen**

De mentor is het eerste aanspreekpunt studenten en voor ouders/verzorgers. Hieronder staat een overzicht van de personen waar je met specifieke vragen terecht kunt:

<b>Schoolleider onderbouw</b>	Barry Hodiament	<a href="mailto:b.hodiamont@yuverta.nl">b.hodiamont@yuverta.nl</a>
<b>Schoolleider bovenbouw</b>	Monique Palmen	<a href="mailto:m.palmen@yuverta.nl">m.palmen@yuverta.nl</a>
<b>Examensecretaris</b>	Maarten Smits	<a href="mailto:m.smits@yuverta.nl">m.smits@yuverta.nl</a>
<b>Decaan vmbo</b>	Rik Verwijlen	<a href="mailto:r.verwijlen@yuverta.nl">r.verwijlen@yuverta.nl</a>
<b>Onderwijscoördinator leerjaar 1</b>	Sam Geuskens	<a href="mailto:s.geuskens@yuverta.nl">s.geuskens@yuverta.nl</a>
<b>Onderwijscoördinator leerjaar 2</b>	Erik Gehlen	<a href="mailto:e.gehlen@yuverta.nl">e.gehlen@yuverta.nl</a>
<b>Onderwijscoördinator leerjaar 3</b>	Sanne de Vries	<a href="mailto:s.devries@yuverta.nl">s.devries@yuverta.nl</a>
<b>Onderwijscoördinator leerjaar 4</b>	Inge Berghs	<a href="mailto:i.berghs@yuverta.nl">i.berghs@yuverta.nl</a>
<b>Ondersteuningscoördinator</b>	Mandy Schreurs	<a href="mailto:m.schreurs@yuverta.nl">m.schreurs@yuverta.nl</a>
<b>Vertrouwenspersonen</b>	Cyrill Nijhuis	<a href="mailto:c.nijhuis@yuverta.nl">c.nijhuis@yuverta.nl</a>
	Patricia Habets	<a href="mailto:p.habets@yuverta.nl">p.habets@yuverta.nl</a>
<b>Coördinator sociale veiligheid</b>	Freya van Heugten	<a href="mailto:f.vanheugten@yuverta.nl">f.vanheugten@yuverta.nl</a>
<b>Orthopedagoog</b>	Lidy Rutten	<a href="mailto:l.p.rutten@yuverta.nl">l.p.rutten@yuverta.nl</a>
<b>Dyscalculiecoach</b>	Lidy Rutten	<a href="mailto:l.p.rutten@yuverta.nl">l.p.rutten@yuverta.nl</a>
<b>Dyslexiecoach</b>	Sanne de Vries	<a href="mailto:s.devries@yuverta.nl">s.devries@yuverta.nl</a>
<b>Leerlingbegeleiders</b>	Freya van Heugten	<a href="mailto:f.vanheugten@yuverta.nl">f.vanheugten@yuverta.nl</a>
	Wilco Veldhuizen	<a href="mailto:w.veldhuizen@yuverta.nl">w.veldhuizen@yuverta.nl</a>
	Rob Wientjes	<a href="mailto:r.wientjes@yuverta.nl">r.wientjes@yuverta.nl</a>

### 1.3 Lestijden

<b>vmbo leerjaar 1 en 2</b>		
<b>Lesuur</b>	<b>Begin</b>	<b>Einde</b>
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
Pauze	10.00	10.15
3	10:15	11.00
4	11.00	11.45
Pauze	11.45	12.15
5	12.15	13.00
6	13.00	13.45
Pauze	13.45	14.00
7	14.00	14.45
8	14.45	15.30
Pauze	15.30	15.45
9	15.45	16.30

<b>Lestijden vmbo leerjaar 3 en 4</b>		
<b>Lesuur</b>	<b>Begin</b>	<b>Einde</b>
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
3	10:00	10:45
Pauze	10:45	11:00
4	11:00	11:45
5	11:45	12:30
Pauze	12:30	13:00
6	13:00	13:45

7	13:45	14:30
Pauze	14:30	14:45
8	14:45	15:30
9	15:30	16:15
Pauze	16:15	16:30
10	16:30	17:15
11	17:15	18:00

#### 1.4 Lesuitval

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. Er wordt in bijna alle gevallen een vervangende docent ingezet die de les overneemt. Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen af en toe met vrije uren te maken krijgen. Bij roosterwijzigingen zal deze lesuitval zoveel mogelijk aan het begin of aan het einde van de dag plaatsvinden. Roosterwijzigingen zijn te bekijken via Webuntis.

#### 1.5 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken worden betaald door school en geleverd door boekenleverancier Iddink. Onze deelnemersadministratie (DNA) bestelt de benodigde boeken en leermiddelen voor de leerlingen. De boeken worden voor aanvang van het schooljaar thuisbezorgd.

#### 1.6 Faciliteiten

##### Kluisje

Onze school beschikt over afsluitbare kluisjes. Het kluisje wordt gratis ter beschikking gesteld aan alle leerlingen. Een kluisje biedt de mogelijkheid om de jas, telefoon, praktijkmaterialen en andere kostbare spullen veilig op te bergen. Verder is het handig om een deel van de boeken in het kluisje te leggen om niet de hele dag met een zware rugzak te hoeven slepen.

School heeft altijd het recht kluisjes te openen en te controleren op inhoud. Dit om de veiligheid en hygiëne binnen de school te kunnen borgen. Aan het einde van het schooljaar moet het kluisje leeg worden opgeleverd.

##### ICT Helpdesk

Heb je ICT vragen? Bijvoorbeeld over je laptop of de WiFi? Dan kun je tussen 08:30 en 14:30 uur terecht bij onze ICT-medewerker in het OLC (Open Leercentrum) op school. Daarnaast kun je met al je ICT gerelateerde vragen terecht in ISY. Deze applicatie is te bereiken via Yunet bij de Apps.

##### Kantine

De school heeft een kantine waar je gebruik van kunt maken tijdens de pauzes. In de kantine kun je eten of drinken kopen bij de catering van Markies. Iedereen is zelf verantwoordelijk om het afval op te ruimen in de daarvoor bestemde bakken. Help ook mee aan een duurzame school door het afval zoveel mogelijk te scheiden.

### 1.7 Leerlingenpas

Als leerling van onze school krijg je een leerlingenpas waarmee je toegang hebt tot de poort op school en waarmee je ook kunt printen. De printers staan op de eerste verdieping tegenover vergaderruimte 'Dolfinarium'.

### 1.8 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Heerlen is te vinden op de [Yunet-pagina van school](#). Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

### 1.9 Leerlingenraad

Op onze school denken en praten leerlingen mee over onderwerpen die in de school belangrijk zijn. De leerlingen die in de leerlingenraad zitten, komen regelmatig bij elkaar om onderwerpen uit de school te bespreken. Zij verwoorden de specifieke belangen van de leerlingen en hetgeen er onder leerlingen leeft ten aanzien van (de organisatie van) het onderwijs op de locatie richting de (senior)schoolleider. De onderwerpen kunnen per jaar verschillen, maar je kan denken schoolkosten, vaststelling of wijziging lesroosters, vaststelling van het lokale deel van de schoolgids. De lokale leerlingenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen met de (senior)schoolleider.

### 1.10 Ouderraad

Yuverta vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers bij de school betrokken zijn. De ouders/verzorgers zijn vertegenwoordigd in een Ouderraad. Willen jouw ouders/verzorgers ook meedenken en het goede gesprek voeren over de dagelijkse gang van zaken op school en het beleid? Dan kunnen zij zich aanmelden voor de lokale Ouderraad. De lokale Ouderraad zit met de schoolleiding om de tafel om ideeën en informatie uit te wisselen over zaken die op school spelen. De schoolleiding vraagt de ouders/verzorgers ook om advies. De ouderraad van Yuverta vmbo Heerlen is te bereiken via: [ouderraad.vmbo.heerlen@yuverta.nl](mailto:ouderraad.vmbo.heerlen@yuverta.nl).

### 1.11 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	maandag 21 okt. '24 t/m vrijdag 25 okt. '24
Onderwijsvrije dag	dinsdag 12 nov. '24
Kerstvakantie	maandag 23 dec. '24 t/m vrijdag 3 jan. '25
Carnavalsvakantie	maandag 3 mrt. '25 t/m vrijdag 7 mrt. '25
Onderwijsvrije dag	donderdag 27 mrt. '25
Goede vrijdag	vrijdag 18 apr. '25
Meivakantie	maandag 21 apr. '25 t/m vrijdag 2 mei '25
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei '25
Hemelvaart	donderdag 29 mei '25
Onderwijsvrije dag	vrijdag 30 mei '25
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni '25
Zomervakantie	maandag 7 juni '25 t/m vrijdag 15 aug '25

\*Onderwijsvrije dagen kunnen gewijzigd worden. Check deze pagina voor de actuele datums.

### Inhalen van schoolonderzoeken, proefwerken en overhoringen

Iedereen is wel eens een dag afwezig, bijvoorbeeld wegens ziekte of een familiefeest. Als de leerling correct afgemeld wordt, mag hij / zij gemiste schoolonderzoeken, proefwerken en overhoringen inhalen. Hiervoor gelden strikte regels! Voor het inhalen van schoolonderzoeken (in leerjaar 3 en 4) moet de leerling zich melden bij de secretaris van de examencommissie, dhr. M. Smits. Het inhalen gebeurt zo spoedig mogelijk na een schoolonderzoek week. Voor het inhalen van proefwerken en overhoringen (in alle leerjaren) moet de leerling een afspraak maken met de



vakdocent. De afspraak wordt genoteerd in de agenda en door de ouders afgetekend. Tevens vult de vakdocent een inhaalformulier in. Inhalen gebeurt altijd op vastgestelde dagen en tijdstippen, die vermeld staan in de agenda.

## 2. Onderwijs

### 2.1 Wat kenmerkt onze school?

#### **Gezonde schoolvignetten Voeding & Verslavingspreventie**

Yuverta Heerlen heeft twee landelijke vignetten namelijk: de themacertificaten Voeding & roken en Alcohol & drugspreventie. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt. Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wil je meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

#### **Gezonde schoolkantine**

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantine gezonde keuzes aan. De betere keuzes worden zo opvallend mogelijk geplaatst omdat we iedereen willen stimuleren om gezond te kiezen. Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Dagelijks worden hier diverse gezonde broodjes, melk, yoghurt, groenten en vers fruit verkocht. Verder hebben we onder meer twee verse watertappunten, één op de uitgifte balie van onze gezonde producten en één waar de leerlingen hun eigen flesjes kunnen vullen. Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid om te kiezen voor gezond én lekker. Ieder jaar brengen wij het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

#### **Duurzame ECO-school**

Yuverta laat leerlingen niet alleen kennis maken met planten en dieren, maar met duurzaamheid in de breedste zin van het woord. Daarom is Yuverta Heerlen een "ECO-School". ECO-Schools is een internationale organisatie die scholen helpt leerlingen te stimuleren om zélf activiteiten te ondernemen om de school (verder) te verduurzamen. Iedere school doorloopt een zevenstapenplan om gecertificeerd te kunnen worden. Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze ook uit samen met iedereen in en om de school. Yuverta vmbo Heerlen heeft bewezen dat duurzaamheid een vaste plek heeft binnen de school en is beloond met het zilveren certificaat. We zijn onderweg naar de hoogste certificering van ECO-schools, de groene vlag.

Yuverta staat midden in de samenleving. Ons onderwijs valt in de sector vmbo-groen. Je volgt onderwijs in een motiverende leeromgeving waarin je veel vaardigheden leert. Deze vaardigheden kun je toepassen tijdens je vervolgopleiding. Na het vmbo-groen kun je verder leren in alle sectoren van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

### 2.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

#### *Gemengde leerweg (GL): vooral theorie*

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra theorievak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Je kunt met beide diploma's ook doorstromen naar 4 havo. Daarbij geldt wel dat je het diploma moet halen met een extra algemeen vak (geen beroepsgericht vak). Welke leerweg je ook kiest, bij ons haal je het beste in jezelf naar boven!

**Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk**

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

**Basisberoepsgerichte leerweg (BB): vooral praktisch ingesteld**

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

**Beroepsgericht programma**

De beroepsgerichte programma's in het vmbo bestaan uit profielen. Binnen profiel Groen gaan leerlingen aan de slag gaan met planten, bloemen, dieren en voeding. Leerlingen leren over producten uit de groene sector: het telen van gewassen, de verwerking en bereiding ervan, het transport en de verkoop. Ze leren het aanleggen van groen, bijvoorbeeld van tuinen of parken in de stad. Krijgen les over gezelschapsdieren en productiedieren en leren hoe ze een bijvoorbeeld een boeket en/of een etalage maken.

De leerling volgt in het laatste jaar ook een paar keuzevakken, waarvan een aantal verplicht en enkele naar eigen keus. Je kunt zo meer richten op een van de onderdelen die jij leuk vindt.

**Vier profielmodules/onderdelen**

Het profiel Groen bestaat uit vier onderdelen en omvat 50% van het beroepsgerichte examenprogramma van de leerling. Het vak wordt afgerond met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).



**Keuzevakken**

Leerlingen die de basisberoeps- of kaderberoepsgerichte leerweg volgen, kiezen tenminste vier keuzevakken uit het aanbod van de school. Leerlingen van de gemengde leerweg kunnen kiezen uit twee aangewezen keuzevakken en daarbij nog twee keuzevakken uit het aanbod van de school. De keuzevakken samen vormen de andere 50% van je beroepsgerichte examenprogramma.

**OPBOUW PROFIEL GROEN: BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (BB)  
EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (KB)**

Leerjaar 3		
	Profielmodule	Keuzevakken (verplicht)
Periode 1	Deel 1 (PM1): Groene productie	→ Ondernemen → Milieu, hergebruik en duurzaamheid → (LOB*)
Periode 2	Deel 2 (PM2): Tussen productie en verkoop	
Periode 3	Deel 3 (PM3): Vergroening stedelijke omgeving	
Leerjaar 4		
	Profielmodule	Keuzevakken (keuze)
Periode 4	Deel 4 (PM4): Groene vormgeving	Route: Module 1
Periode 5	Examentraining: Alle profielmodules	Route: Module 2
Leerroutes Leerjaar 4: Keuzevakken		
Route 1:	Keuzevak 1: Houden van dieren	
	Keuzevak 2: Gezonde dieren	
Route 2:	Keuzevak 1: Tuinontwerp en aanleg	
	Keuzevak 2: Natuurlijk groen	
Route 3:	Keuzevak 1: Voeding: Hoe maak je het?	
	Keuzevak 2: Actief in de natuur	
Route 4:	Keuzevak 1: Bloemwerk	
	Keuzevak 2: Groene vormgeving en styling	

**OPBOUW PROFIEL GROEN: GEMENGDE LEERWEG (GL)**

Leerjaar 3		
	Profielmodule	Keuzevakken (verplicht)
Periode 1	Deel 1 (PM2): Tussen productie en verkoop	→ Ondernemen → Milieu, hergebruik en duurzaamheid → (LOB*)
Periode 2	Deel 2 (PM2): Tussen productie en verkoop	
Periode 3	Deel 3 (PM3): Vergroening stedelijke omgeving	
Leerjaar 4		
	Profielmodule	Keuzevak (keuze)
Periode 4	Deel 4 (PM3): Vergroening stedelijke omgeving	Keuzevak PM1 of PM4
Periode 5	Examentraining: Beide profielmodules	
Leerroutes Leerjaar 4: Keuzevakken		
	Keuzevak (PM1): Groene productie	
	Keuzevak (PM2): Groene vormgeving	

**\*LOB: Loopbaanoriëntatie in het examenprogramma heeft 5 doelen:**

1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)
2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)
3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom?)
4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)
5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom?)

Deze doelen komen terug in de lessen van profiel Groen, LOB en tijdens stage & meeloopdagen.

## 2.3 Burgerschap

De aanpak van Yuverta vmbo Heerlen op het gebied van burgerschap kan onderverdeeld worden in drie categorieën:

### *Lesboeken*

Ten eerste worden tijdens lessen diverse methodes gebruikt. Bij maatschappijleer wordt de methode Thema's gebruikt. Hierin worden de onderwerpen participatie in de samenleving en de beginselen van de rechtsstaat besproken. Verder leren de leerlingen via deze methode hoe zij een maatschappelijk probleem kunnen herkennen, van verschillende invalshoeken kunnen bekijken en begrip opbrengen voor deze verschillende invalshoeken.

### *Digitale devices*

Yuverta vmbo Heerlen heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in diverse digitale devices. Via smartboards is het mogelijk voor docenten om lessen een interactieve dimensie te geven waarbij de huidige maatschappij direct besproken en getoond kan worden. Lessen over maatschappelijke ontwikkelingen kunnen zo via beeld en geluid ondersteund worden.

### *Activiteiten*

Tenslotte nemen activiteiten een belangrijke positie in binnen de burgerschapsvorming van Yuverta vmbo Heerlen. Dit kunnen individuele activiteiten zoals stages zijn om op maat gemaakte burgerschapsvorming aan te kunnen bieden, maar dit kunnen ook activiteiten in groepsverband zijn. Via dit groepsverband waar dialoog en samenwerking altijd een prominente plaats innemen, kunnen leerlingen op een veilige manier kennismaken met allerlei denkbeelden, normen en waarden die horen bij het burger zijn in Nederland. Onder activiteiten schaar Yuverta vmbo Heerlen ook deelname aan diverse commissies zoals de leerlingenraad of de GSA Gender & Sexuality Alliance.) De leerlingenraad zorgt ervoor dat leerlingen inzicht krijgen in het functioneren van het democratisch proces van de samenleving en laat hen het belang van participatie zien. De GSA (zet in op acceptatie en tolerantie van iedereen, ongeacht geslacht of gender.

## 2.4 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2 van de opleiding noemen we de onderbouw. De nadruk ligt hier op je persoonlijke vorming en brede oriëntatie. Je leert actief en zelfstandig te leren en je krijgt een beeld van de vakken in de bovenbouw. Vanaf leerjaar 1 kijken we hoe jij het beste leert, welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt.

Afhankelijk van de leerweg krijgen leerlingen diverse algemene vakken zoals Nederlands, Engels, biologie, economie, wiskunde, techniek of natuur- en scheikunde. Er is ook aandacht voor creatieve vakken en lichamelijke opvoeding. Natuurlijk volg je in de onderbouw ook veel beroepsgerichte vakken. Aan het eind van leerjaar 2 krijgen leerlingen een weloverwogen advies voor één van de leerwegen, op basis van inzet, leerstijl en resultaten.

## 2.5 Bovenbouw

In de bovenbouw, dus het 3e en 4e leerjaar, volgen onze leerlingen naast de algemene vakken een beroepsgericht examenprogramma. Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. De ene leerling leert gemakkelijk vanuit het boek, terwijl de ander het meeste baat heeft bij praktijklessen om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

In de bovenbouw bereid je je voor op het mbo of havo en volg je het examenprogramma van de verschillende vakken. De school plaatst je in de leerweg die past bij de manier waarop jij het beste leert. Meer praktijk of meer theorie. Afhankelijk van de gekozen leerweg doe je examen in een aantal algemene vakken en jouw vakkenkeuze uit het beroepsgerichte examen in het profiel groen. Op Yunet lees je meer over de invulling van het beroepsgerichte programma.

## **2.6 Stage**

Stagelopen is een goede manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat en om jezelf beter te leren kennen. Je kunt bijvoorbeeld stagelopen in een winkel of op een veiling, in een tuincentrum, of op een kinderboerderij. Tijdens zo'n stage doe je werkervaring op. Daar leer je heel veel van. Door een stage krijg je een beter beeld over wat je wel en niet leuk vindt en waar je goed in bent. Dit helpt je bij het kiezen van een vervolgopleiding en je beroep.

### **Stagebegeleiding**

Tijdens je stage word je begeleid door school en op de stageplek zelf is ook altijd iemand aan wie je alles kunt vragen. Na de stage word je beoordeeld. De stagebegeleider van school bekijkt je stageverslag, het bedrijf geeft feedback over hoe je het werk gedaan hebt.

### **Oriëntatie in het bedrijfsleven (OIB) bij Yuverta vmbo Heerlen**

De OIB-stage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van ongeveer drie lesweken. Dit gebeurt in leerjaar 3 en in leerjaar 4. Deze OIB-stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd.

Bij het zoeken naar een stageplek is in eerste instantie de leerling zelf aan zet. Hij / zij gaat zich afvragen in welke beroepsrichting zijn / haar interesses liggen en waar in de buurt stagemogelijkheden zijn. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de OIB-coördinator hulp bieden. Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met mentor en/of de OIB-coördinator kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en naar welke bedrijven hij / zij in de omgeving stage kan lopen. De leerling krijgt informatie van de OIB-coördinator over hoe je contact legt met een bedrijf / instelling en hoe een kennismakingsgesprek verloopt. Vervolgens gaat de leerling zelf een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met het bedrijf. Indien nodig zal de OIB-coördinator en/of de mentor de leerling bijstaan met raad en daad.

Vaak blijkt dat leerlingen de OIB-stage erg leuk en leerzaam vinden en er zelfs een bijbaantje aan overhouden.

## 2.7 Overgangsnormen

In onderstaande tabel staan de overgangsnormen die we hanteren. Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend.

<b>Leerjaar 1 -&gt; 2 (BBL, KBL, GL)</b> <b>Leerjaar 2 -&gt; 3 (BBL, KBL)</b>	<b>Leerjaar 2 -&gt; 3 (GL)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eindcijfer <u>Nederlands</u> is 5 of hoger.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Examenvakken</u></li> <li>Voor de 6 examenvakken Ne, Du, En, Wi, Bio en Nask geldt:</li> <li>Alle eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;</li> <li>Eén 5 en voor de rest 6 of hoger, of;</li> <li>Eén 4, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;</li> <li>Twee keer een 5, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;</li> <li>Geen enkel eindcijfer lager dan een 4.</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Examenvakken</u></li> <li>Voor de 7 examenvakken Ne, Du, En, Wi, Bio, Eco en Nask geldt:</li> <li>Alle eindcijfers een 6 of hoger, of;</li> <li>Twee keer een 5 en voor de rest 6 of hoger, of;</li> <li>Een 4 en voor de rest 6 of hoger, of;</li> <li>Bij een 4 en een 5 of drie keer een 5, moet er minimaal een 7 of hoger voorkomen;</li> <li>Geen enkel eindcijfer lager dan een 4.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Overige vakken</u></li> <li>Voor de vakken B&amp;S, M&amp;M, Rekenen, Informatiekunde, Techniek, K&amp;C, Wizz en PRG geldt:</li> <li>Alle eindcijfers een 6 of hoger, of;</li> <li>Een 4 en voor de rest 6 of hoger, of;</li> <li>Twee keer een 5, voor de rest 6 of hoger, of;</li> <li>Drie keer een 5, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;</li> <li>Eén keer een 4 en één keer een 5, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;</li> <li>Geen enkel eindcijfer lager dan een 4.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Een 5 geldt als een verliespunt, een 4 geldt als 2 verliespunten. Een verliespunt extra is een bespreekgeval, twee verliespunten extra is doubleren. Bij een bespreekgeval kunnen de formatieve toetsen doorslaggevend zijn voor de overgang.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>In bijzondere gevallen beslist de aanwezige vergadering.</li> </ul>	

## 2.8 Leerlingenportaal

Voor zowel leerlingen als ouders hebben we een 'interne website', Yunet. Leerlingen kunnen daar direct naar applicaties zoals Magister. Op school komen leerlingen meteen op hun persoonlijke Yunet. Vanaf thuis kunnen ze inloggen op Yunet.nl met hun inloggegevens.

### Magister

Yuverta vmbo Heerlen werkt met het administratiesysteem Magister. Hier vinden leerlingen en ouders onder andere informatie over cijfers en aan- en afwezigheid. Leerlingen en ouders kunnen inloggen via Yunet (applicatie Magister) of via de app op hun smartphone.

## 2.9 Buitenschoolse activiteiten

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

Daarnaast hebben we nog een deel internationale activiteiten, met uitstapjes en reizen. De leerlingen van leerjaar 3 gaan op reis naar Parijs / Berlijn. Leerlingen kunnen zich opgeven om deel te nemen aan de Euriade, hier zijn ze een week lang (24/7), samen met jongeren van verschillende landen en maken buitenlandse vrienden voor het leven. Jaarlijks organiseren we Yuveta Mundo. Op deze dag organiseren we workshops met een internationaal karakter en laten we ons onderdompelen in verschillende culturen / keukens tijdens ons eigen internationaal festival.

Kunst en cultuur staan bij ons hoog op de agenda. We hebben een jaarlijks cultureel plan, met tal van activiteiten voor alle leerlingen in alle jaarlagen. Ook voor de sportievelingen hebben we genoeg te bieden. We nemen deel aan "Olympic moves", dit zijn sporttoernooien waarin we het opnemen tegen andere scholen in het hele land. Op Atletiek Scholieren Parkstad strijden we op het gebied van atletiek tegen andere scholieren van Parkstad. Tenslotte: Heb je als leerling een goed idee? Kom het ons vertellen en wie weet gaan we het uitvoeren. Zo blijft onze school een plek waar leerlingen zich verbonden voelen.

## 2.10 Lessentabellen

### Leerjaar 1

Vak	BB	KB	GL
Nederlands	4	4	4
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Engels	2	2	2
Biologie	3	3	3
Duits	2	2	2
Natuur/Scheikunde	2	2	2
Techniek	2	2	2
Mens en Maatschappij	3	3	3
Kunst en Cultuur	4	4	4
Bewegen en Sport	3	3	3
Praktisch Groen	4	4	4
Wizz	2	2	2
Ondersteunend mentoruur	1	1	1
Hulp op Maat	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>



**Leerjaar 2**

Vak	BB	KB	GL
Nederlands	4	4	4
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	1
Engels	3	3	3
Biologie	3	3	3
Duits	2	2	2
Economie			2
Natuur/Scheikunde	2	2	2
Techniek	2	2	2
Mens en Maatschappij	3	3	2
Kunst en Cultuur	4	4	3
Bewegen en Sport	3	3	3
Praktisch Groen	4	4	4
Mentoruur	1	1	1
Ondersteunend mentoruur	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>

**Leerjaar 3**

Vak	BB	KB	GL
Nederlands	4	4	3
Wiskunde	4	4	3
Rekenen	1	1	1
Engels	3	3	3
Biologie	3	3	3
<b>Duits</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Natuur/Scheikunde</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Economie			3
Praktisch Groen	6	6	3
Milieu, Hergebruik Duurzaamheid	2	2	2
Ondernemen	2	2	2
CKV	1	1	1
LO	2	2	2
Maatschappijleer	2	2	2
LOB	1	1	1
Mentoruur	1	1	1
Ondersteunend mentoruur	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>37</b>
<b>Keuze (1 vak)</b>			

#### Leerjaar 4

Vak	BB	KB	GL
Nederlands	4	4	4
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	1
Engels	3	3	4
Biologie	3	3	4
<b>Duits</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Natuur/Scheikunde</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Economie</b>			<b>4</b>
Praktisch Groen	6	6	3
<b>Groene Productie</b>			<b>2</b>
<b>Groene Vormgeving en Verkoop</b>			<b>2</b>
<b>Route 1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

<b>Route 2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Route 3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Route 4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
LO	3	3	3
LOB	1	1	1
Mentoruur	1	1	1
Ondersteunend mentoruur	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>36</b>
<b>Keuze</b>			
<b>Keuze Praktijk (1 keuze)</b>			

### 2.11 Na het vmbo

Na het behalen van een vmbo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Het eerdergenoemde uitgebreide LOB-programma helpt bij het kiezen van een vervolgopleiding. Je kunt dan bijvoorbeeld naar een mbo-opleiding van Yuverta, naar een andere mbo-opleiding, bijvoorbeeld op een ROC of (met een GL- of TL-diploma met een extra algemeen vak) naar havo-4. Door die vervolgmogelijkheden heb je met een diploma van onze school volop keuze in studierichtingen. Het vmbo sluit goed aan op het groene mbo van Yuverta.

Ook biedt Yuverta eenjarige Entree-opleidingen aan voor leerlingen (16+) die hun vmbo-diploma niet hebben behaald. Daarna mogen zij starten op niveau 2 of hebben zij een basis om te gaan werken. Kijk voor meer informatie hierover op onze website bij mbo-opleidingen op niveau 1.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je ook vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 3. Toetsen en examens

### 3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. Jouw school bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen van de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Je mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

#### Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's [hier downloaden](#). Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

#### Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering. Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het [Yuverta brede examenreglement](#).

### 3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

### 3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

### 3.4 Examenresultaten 2023-2024

Onderstaand de examenresultaten van Yuverta vmbo Heerlen 2024 na het 2e tijdvak. Er is over alle leerwegen een mooi slagingspercentage behaald van 98%. Er waren 103 examenkandidaten waarvan 101 kandidaten zijn geslaagd.

	BB	KB	GL	Totaal
Geslaagde kandidaten	33	50	18	101

## 4. Begeleiding

We willen zoveel mogelijk leerlingen, zo nodig met extra hulp, een diploma laten behalen. Daarom heeft elke locatie een nauw omschreven zorgstructuur die verschillende niveaus doorloopt om optimaal aan de hulpvraag te kunnen voldoen:

### *Niveau 1: docent / mentor*

Tijdens de schoolloopbaan van een leerling kunnen verschillende problemen ontstaan. De docent in de klas signaleert vaak als eerste dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Met behulp van het dossier van de basisschool en/of het leerlingvolgsysteem zoekt de docent antwoord op de hulpvraag van de leerling. Als het dossier of leerlingvolgsysteem onvoldoende antwoord geeft zoekt de docent ondersteuning bij de mentor. Hij / zij is het eerste aanspreekpunt voor de docent. De mentor gaat vervolgens aan de slag met de hulpvraag en probeert tot een oplossing te komen.

### *Niveau 2: onderwijsteam / leerlingbespreking intern*

Indien de gekozen interventie(s) van de mentor niet leidt tot het gewenste resultaat, ontstaat een nieuwe hulpvraag. De mentor brengt het probleem in bij het onderwijsteam (tijdens de leerlingbesprekingen). Hierin zitten alle lesgevende docenten en mentoren. Hierbij wordt in het vmbo onderscheid gemaakt tussen een team onderbouw en een team bovenbouw. Naast een beleidsuitvoerende taak, hebben de teams de taak om de mentor te ondersteunen in en te adviseren bij zijn / haar begeleidende taken.

Vanuit het team wordt gekeken welke activiteiten nodig zijn om de ingediende hulpvraag van een mentor zoveel mogelijk te ondersteunen. Hierbij kan gedacht worden aan aanvullende gesprekken met de leerling en/of ouders, gezamenlijke afspraken voor in de klas, het invullen van gedragskaarten of ondersteuning vragen bij (interne) specialisten. Om ervoor te zorgen dat leerlingen snel geholpen worden en geen onderwijsachterstanden oplopen, kan het zo zijn dat dit niveau overgeslagen wordt en de mentor direct contact opneemt met het intern ondersteuningsteam. Hierdoor ontstaan korte lijnen tussen de mentor en het intern ondersteuningsteam.

### *Niveau 3: interne ondersteuningsteam*

Het interne ondersteuningsteam bestaat uit een aantal functionarissen, onderwijscoördinator, ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en leerlingbegeleiders. Gezamenlijk zullen zij ervoor zorgen dat een hulpvraag daar waar mogelijk intern opgelost kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan extra gesprekken / begeleiding, maatwerk en het opstellen van handelingsplannen. De aansturing van het interne ondersteuningsteam ligt bij de ondersteuningscoördinator.

### *Niveau 4: Knooppuntoverleg*

Wanneer de hulpvraag, nadat de 3 niveaus zijn doorlopen, niet voldoende is beantwoord of de problematiek verergert, kan de school ondersteuning middels een knooppuntoverleg waarin externe partijen, ouder en school samen op zoek gaan naar een passende oplossing. Dit is een multidisciplinair overleg met als doel het versterken van de samenwerking tussen het onderwijs, ouders en externe instellingen op het gebied van welzijn, gezondheidszorg, leerplicht, zorg en veiligheid. Externe partijen die betrokken kunnen worden bij het overleg zijn: Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW), Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar, samenwerkingsverbanden, politie en de GGD.

Om effectieve ondersteuning te kunnen bieden is het onvermijdelijk dat persoonlijke gegevens van de leerling worden gedeeld met externe hulpverleners. Uiteraard word je in voorkomende gevallen door ons daarvan op de hoogte gebracht, in lijn met de privacywetgeving.

Indien binnen het knooppuntoverleg geconcludeerd wordt dat de hulpvraag van de leerling niet opgelost kan worden binnen de school, kan besloten worden om de leerling naar een boven-schoolse zorgvoorziening te verwijzen.

#### **4.1 Mentor**

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou. En ook voor je ouders.
- houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- legt contact met ouders, coördinator onderwijs en/of schoolleider in geval van problemen.

#### **4.2 Begeleiding bij studie- en beroepskeuze**

Moet je een vakkenpakket of een vervolgstudie kiezen? De LOB-coördinator en/of decaan zorgt ervoor dat je gedurende je hele schoolperiode goed voorbereid wordt op dit keuzeproces. Hij weet alles over vervolgopleidingen en de beroepen waar je voor kunt kiezen. Daarnaast weet hij precies welk vakkenpakket je nodig hebt en wanneer er open dagen zijn op vervolgonderwijs zoals mbo-scholen of de havo. De decaan vmbo Heerlen is Rik Verwijlen.

#### **4.3 Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)**

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

##### **Vertrouwenspersonen**

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenspersonen. Bij Yuverta vmbo Heerlen zijn dat Cyrill Nijhuis en Patricia Habets.

##### **Veiligheid**

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

#### **4.4 Extra begeleiding**

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

##### **Dyslexiebeleid / dyscalculie**

Yuverta vmbo Heerlen heeft een eigen dyslexiebeleid. Dit beleid is vertaald in een aantal concrete afspraken gemaakt zowel binnen het hele team als alle leergebieden. Die afspraken staan in de handelingswijzer voor dyslectische leerlingen. Iedere dyslectische leerling heeft een dyslexiekaart met daarop zijn / haar compenserende en dispenserende maatregelen. Welke dat zijn, wordt in leerjaar 1 samen met de dyslexiecoaches bepaald. Een dyslexiekaart wordt afgegeven na een officiële verklaring en geldt voor de duur van de gehele opleiding.

De werkgroep Dyslexie bewaakt het dyslexiebeleid en initieert nieuwe ideeën. Voor inlichtingen kun je bij hen terecht. Voor dyscalculie gelden dezelfde afspraken.

##### **Plusvoorziening voor overbelaste jongeren**

Jongeren die vanwege een opeenstapeling van problemen een groot risico lopen op maatschappelijke en schoolse uitval, kunnen rekenen op extra ondersteuning. Nederland kent naar schatting een groep van 16.000 overbelaste jongeren. Zij leiden aan een opeenstapeling van problemen en lopen een groot risico maatschappelijk uit te vallen en zonder diploma het onderwijs te verlaten. Hun problemen reiken veel verder dan het onderwijs.

Voor deze groep jongeren is extra begeleiding binnen of buiten de school mogelijk. Die extra begeleiding noemen we in heel Nederland de 'Plusvoorziening'.

Binnen de regio Parkstad Limburg is gekozen om deze groep van 'overbelaste' jongeren extra intensieve begeleiding vanuit het project te bieden. Het doel is om hen, daar waar mogelijk, binnen school en opleiding te houden. Zodoende kan de school worden afgesloten met een diploma en wordt de noodzakelijke extra zorg om de school heen georganiseerd.

Waar nodig zal echter een oplossing buiten school worden gezocht. Dit gebeurt altijd met instemming van ouders of verzorgers en binnen de kracht van het netwerk van de jongere, het gezin en de aanvullende schoolse- of zorgvoorzieningen van de hulpverlening. De extra begeleiding die door de Plusvoorziening wordt geboden is aanvullend op de zorgstructuur die permanent in school aanwezig is.

In de regio Parkstad Limburg is dit project toegankelijk voor alle jongeren in de leeftijd van 14 tot en met 27 jaar. Vraag er naar bij de ondersteuningscoördinator van school.

Samen met de jongere (en zijn of haar ouder(s) / verzorger(s)) wordt er dan gewerkt aan een passende oplossing voor alle partijen.

#### **4.5 Vertrouwenspersonen**

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen.

#### **Ga naar je mentor**

Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen.

#### **Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan**

Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

De vertrouwenspersonen op onze school zijn:

Patricia Habets - [p.habets@yuvarta.nl](mailto:p.habets@yuvarta.nl)

Cyrill Nijhuis - [c.nijhuis@yuvarta.nl](mailto:c.nijhuis@yuvarta.nl)

#### **4.6 Begeleiding bij opvoeding en gezondheid**

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en jongeren om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook tijdens het Voortgezet Onderwijs. Als je in de 2e klas zit nodigen we jou uit voor een gezondheidsonderzoek. Heb je eerder vragen voor de JGZ? Je kan het hele jaar door contact opnemen met het team JGZ.

#### **Gezondheidsonderzoek**

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek.

De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

### **Aanvullende informatie is erg belangrijk**

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een vragenlijst in te vullen en mee te nemen naar het onderzoek. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Laat de uitnodiging en vragenlijst ook aan je ouders zien, zodat zij weten dat je bent uitgenodigd en waarnaar gevraagd wordt. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

### **Vaccinaties**

HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ. Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ. Meer informatie vind je op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten).

### **Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte**

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen.

Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

### **Jouwggd.nl**

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

### **Vragen of zorgen?**

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun zoon/dochter contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen.



Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

**Contact**

Team JGZ

Annette van der Spoel, jeugdarts

Antoinette Kec, jeugdverpleegkundige

Vianney Olde Hanhof, assistente

E: [InfoJGZ.Parkstad@ggdzl.nl](mailto:InfoJGZ.Parkstad@ggdzl.nl)

T: 088-880 5044

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

## 5. Afspraken op school

Overal waar mensen samen zijn, moeten afspraken worden gemaakt. Ook op onze school gelden regels. Als je je niet aan deze regels houdt, zal de mentor met je in gesprek gaan. Alleen samen zorgen we voor een fijne schoolomgeving!

### In de les

- Ik ben op tijd in de les.
- Ik heb mijn schoolspullen bij me.
- Ik ga respectvol met elkaar en elkaars spullen om.
- Ik eet niet in de lokalen en drinken doe ik alleen uit een flesje water.
- Aan het einde van de les laat ik het lokaal netjes achter.
- Mijn telefoon blijft in mijn kluisje tijdens de les en wordt alleen in de pauzes gebruikt.
- Jassen en petten draag ik niet in de klas, deze laat ik in mijn kluisje of hang ik aan de kapstok.

### Schoolterrein

- Bij de poort stap ik van mijn (brom)fiets af en loop ik over het schoolplein. Ook bij vertrek stap ik pas bij de poort weer op.
- Ik stal mijn (brom)fiets in de juiste stalling; het gebruik hiervan is op eigen risico. Schade aan de (brom)fiets moet door je ouders/verzorgers zelf worden afgehandeld.
- Tijdens de pauzes en tussenuren blijf ik op het schoolterrein en verblijf ik op de daarvoor aangewezen plekken.

### Gebouw

- Voor de les en in de pauzes blijf ik niet in de gangen of lokalen.
- Ik loop rustig door de gangen en stoor anderen niet.
- Naar de gymzaal loop ik via het schoolterrein, niet door de kantoorvleugel.
- Waardevolle spullen bewaar ik in mijn kluisje; de schoolleiding en politie mogen kluisjes openen en doorzoeken als dat nodig is.
- Ik ruim mijn afval op en gooi het in de daarvoor bestemde bakken.
- In leerjaar 1 en leerjaar 3 heb ik een of twee weken per jaar corvee en help ik de kantine schoonhouden.

### Algemeen

- Ik gebruik nette taal en luister naar de aanwijzingen van docenten en medewerkers.
- Ik maak en verspreid geen filmpjes of geluidsfragmenten van anderen zonder hun toestemming.
- Toiletten gebruik ik alleen tijdens de pauzes; tijdens de les mag slechts één leerling met de lokalensleutel van de docent naar het toilet.
- Schade of vernielingen aan schoolbezit worden op mij of mijn ouders/verzorgers verhaald.
- Tijdens praktijklessen draag ik veilige (werk)kleding.
- Ik weet dat roken, vaperen, alcohol of het nuttigen van andere drugs verboden is. Zorg goed voor jezelf! Docenten en medewerkers mogen e-sigaretten in beslag nemen.

Naast deze regels zijn uiteraard ook de regels en bepalingen van het Leerlingenstatuut van kracht.

## 5.1 Telefoonbeleid

### Waarom?

Reflectie: Het zelfbewust inrichten van je tijd en aandacht. Wie of wat is nou eigenlijk het belangrijkste in mijn leven en kom ik daar wel aan toe?

Rust: Je werkt en leert pas echt lekker door als dat geconcentreerd kan. Dat maakt je ook productiever en creatiever.

Relatie: In een smartphonevrije school draait het om échte ontmoeting. We willen leerlingen helpen een middenweg te vinden tussen digitaal en echt contact.

Uit onderzoek blijkt dat enkel de aanwezigheid van een mobiele telefoon al leidt tot een daling van 20% in concentratie, aandacht en prestatie en dat leerlingen, die in de klas hun mobiel gebruikten, slechtere cijfers haalden. Leerlingen die heel vaak hun telefoon gebruikten, gaven aan dat ze meer stress hadden, faalangstiger waren en meer last hadden. Uit onderzoek blijkt verder dat leerlingen, die naar een school gingen waar een verbod was op mobiele telefoons, gemiddeld 6,4% hoger scoorden op hun examen. Dit effect was het grootst bij de zwakkere leerlingen. Leerlingen die eerder zwak presteerden, scoorden gemiddeld maar liefst 14% hoger.

### Hoe?

- De mobiele telefoon van leerlingen mag NIET aanwezig zijn in de leslokalen, tijdens lessen en leswissel.
- Dit betekent dat de mobiele telefoon op stil bewaard wordt, in een door school gratis aangeboden kluisje. Dit kluisje kunnen leerlingen openen met hun schoolpas. Het is verplicht om de schoolpas elke dag mee naar school te nemen.
- Tijdens de pauzes mogen leerlingen de telefoon wel gebruiken. Aan het einde van de pauze legt de leerling de telefoon terug in de kluis en is op tijd in de les.
- Tijdens uitval of opvanglessen mogen de telefoons NIET gebruikt worden.

### Wat als?

1. De leerling toch met een telefoon in de les betrapt wordt?  
De leerling legt de telefoon (op vliegtuigstand) op het bureau van de docent en kan tijdens leswissel de telefoon alsnog in zijn kluisje leggen. De docent geeft de naam en klas van de leerling door aan de Wegwijzer. Als maatregel moet de leerling zich de volgende ochtend om 8.00 uur melden bij de Wegwijzer. Niet of te laat melden geeft verdubbeling. Wanneer een leerling 2x betrapt wordt met een mobiel, worden de ouders ingelicht en moet de leerling de volgende dag de telefoon bij de Wegwijzer inleveren en mag deze aan het einde van de dag opgehaald worden. Bij een 3e keer wordt dit voor de duur van 1 week. Kinderen die vlakbij wonen, kunnen eventueel de telefoon thuis laten.
2. De leerling heeft een telefoon in de les en weigert deze op het bureau van de docent te leggen?  
Een docent mag een telefoon niet van een leerling afpakken, maar hem alleen innemen door ernaar te vragen de telefoon door de leerling zelf te laten overhandigen. Als de leerling blijft weigeren, kan de docent waarschuwen met lesverwijdering / rode kaart. Blijft de leerling weigeren zijn telefoon op het bureau neer te leggen, dan volgt verwijdering / rode kaart.
3. De leerling zijn schoolpas vergeet, en dus niet in zijn kluisje kan?  
De telefoon wordt bij de Wegwijzer ingeleverd en in een envelop gedaan. Naam en klas van de leerling wordt op de envelop genoteerd. De leerling kan de telefoon na zijn laatste les ophalen. Helaas is het niet mogelijk de telefoon tussendoor in de pauzes even te komen halen, vanwege werkdruk bij de Wegwijzer.

4. De leerling bereikbaar moet zijn voor ouders/verzorgers/etc?  
School is bereikbaar via het algemene telefoonnummer voor dringende aangelegenheden. Zo nodig zal de leerling door personeel op de hoogte worden gebracht.

## 5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

## 5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

## 5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

### **Toestemming gebruik beeldmateriaal**

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

### **Geldigheid**

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

### **Aanpassen toestemming**

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

### **Gebruik van beelden in de les**

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

## **5.5 Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

## **5.6 Privacyreglement**

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

## **5.7 Klachten**

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

### **Klachtenmeldingen over machtsmisbruik**

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid,

fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

### **Examenklachten**

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

## 6. Ziek en afwezig

### 6.1 Ziek en beter melden

De Wegwijzer is de centrale plek waar leerlingen zich melden als ze verlof nodig hebben, ziek zijn of uit de les gestuurd worden. De Wegwijzer is niet alleen de plek waar deze zaken worden afgehandeld, maar de leerlingen kunnen er ook terecht als ze even een praatje willen maken of iets belangrijks willen delen. Hieronder vinden jullie de belangrijkste informatie.

#### Zieke leerling

Is een leerling ziek, dan moet dat telefonisch via de receptie gemeld worden (tussen 8.00u en 8.15u). De receptie verwerkt de ziekmelding dan in Magister. Wordt een leerling gedurende de dag ziek dan meldt de leerling zich bij de Wegwijzer (dus niet bij de receptie). De Wegwijzer neemt dan contact op met ouders m.b.t. de ziekmelding. Ouders melden een leerling beter op de dag dat deze weer op school is. Hiervoor kan dan ook contact worden opgenomen met de receptie en zij verwerken de betermelding in Magister.

#### Leerlingen met een time-out kaart

Sommige leerlingen met ondersteuningsbehoeften hebben een time-out kaart. Ze mogen deze laten zien voor een time-out en ze mogen de klas verlaten. De leerling mag dit zelf aangeven maar ook de docent mag deze leerling een time-out geven. De leerling gaat dan altijd naar de Wegwijzer en wordt daar doorverwezen naar de Maatwerkplaats.

#### Verlof

Kortdurend verlof kan via een telefoontje naar de receptie worden afgehandeld. Dit betreft bijvoorbeeld een bezoek aan (tand)arts etc.

Bijzondere verlofaanvragen kunnen ouders / leerlingen bij de Wegwijzer aanvragen. Dit betreft dan het verlof dat 1 dag duurt.

Bijzondere verlofaanvragen voor meerdere dagen worden via de Wegwijzer aangevraagd. Dit dient schriftelijk te gebeuren.

#### Te laat komers

Als een leerling niet op tijd aanwezig is in een les, dan wordt dit door de docent genoteerd in Magister. Via de Wegwijzer wordt dan bepaald of dit ongeoorloofd of geoorloofd is (bijvoorbeeld leuke band of bus te laat etc.). De Wegwijzer stemt met de leerling af of deze zich om 8.00 uur bij de Wegwijzer dient te melden. Indien een leerling zijn/haar spullen niet bij heeft bij aanvang van de les, dan mag een leerling deze nog halen, maar wordt dan wel als te laat genoteerd. Bij veelvuldig te laat komen worden hier grotere consequenties aan verbonden. De Wegwijzer sluit dit kort met de onderwijscoördinator / verzuimcoördinator.

#### Absenties / spijbelen

De Wegwijzer draagt zorg voor de meldingen bij mentor/ verzuimcoördinator met betrekking tot absentie. Leerlingen die spijbelen moeten nablijven. Dit wordt op maat geregeld door de Wegwijzer. De mentor voert het gesprek met leerling en ouders. De verzuimcoördinator bekijkt of leerplicht moet worden ingeschakeld (verzuimprotocol).

#### Lesverwijdering = melden bij de Wegwijzer

Het streven is om de leerling volledig deel te laten nemen aan de les. De leerling wordt verwijderd:

- bij duidelijke uiting van discriminatie;
- bij agressief gedrag, verbaal/fysiek;
- bij het in gevaar brengen van anderen;
- bij ernstig storend gedrag ten opzichte van anderen/docent.

Voor het einde van de les (bij vakken met meerdere uren geldt dit aan het einde van het laatste uur) gaat de leerling terug naar de docent, bespreekt het voorval, de oranje kaart. De docent vult ook de oranje kaart in (zienswijze docent). De docent levert de oranje kaart bij de Wegwijzer in. Deze wordt in Magister gezet door de Wegwijzer. De docent neemt schriftelijk contact (dezelfde dag of 1 dag later) op met ouders. De docent voert het gesprek met de leerling om te voorkomen dat er herhaling plaatsvindt.

### **Toetsen inhalen**

Leerlingen die een toets gemist hebben, kunnen deze (in overleg met de docent en de Wegwijzer) inhalen bij de Wegwijzer. De docent levert de toets aan bij de Wegwijzer en deze wordt na afronding terug ingeleverd bij de docent. Docenten kunnen dit ook zelf met de leerlingen afspreken.

### **Afwezigheid Wegwijzer**

Indien de Wegwijzer niet bezet is, meldt de leerling zich bij de receptie.

### **Mailadres**

De Wegwijzer is ook via mail bereikbaar: [dewegwijzer.heerlen@yuvta.nl](mailto:dewegwijzer.heerlen@yuvta.nl).