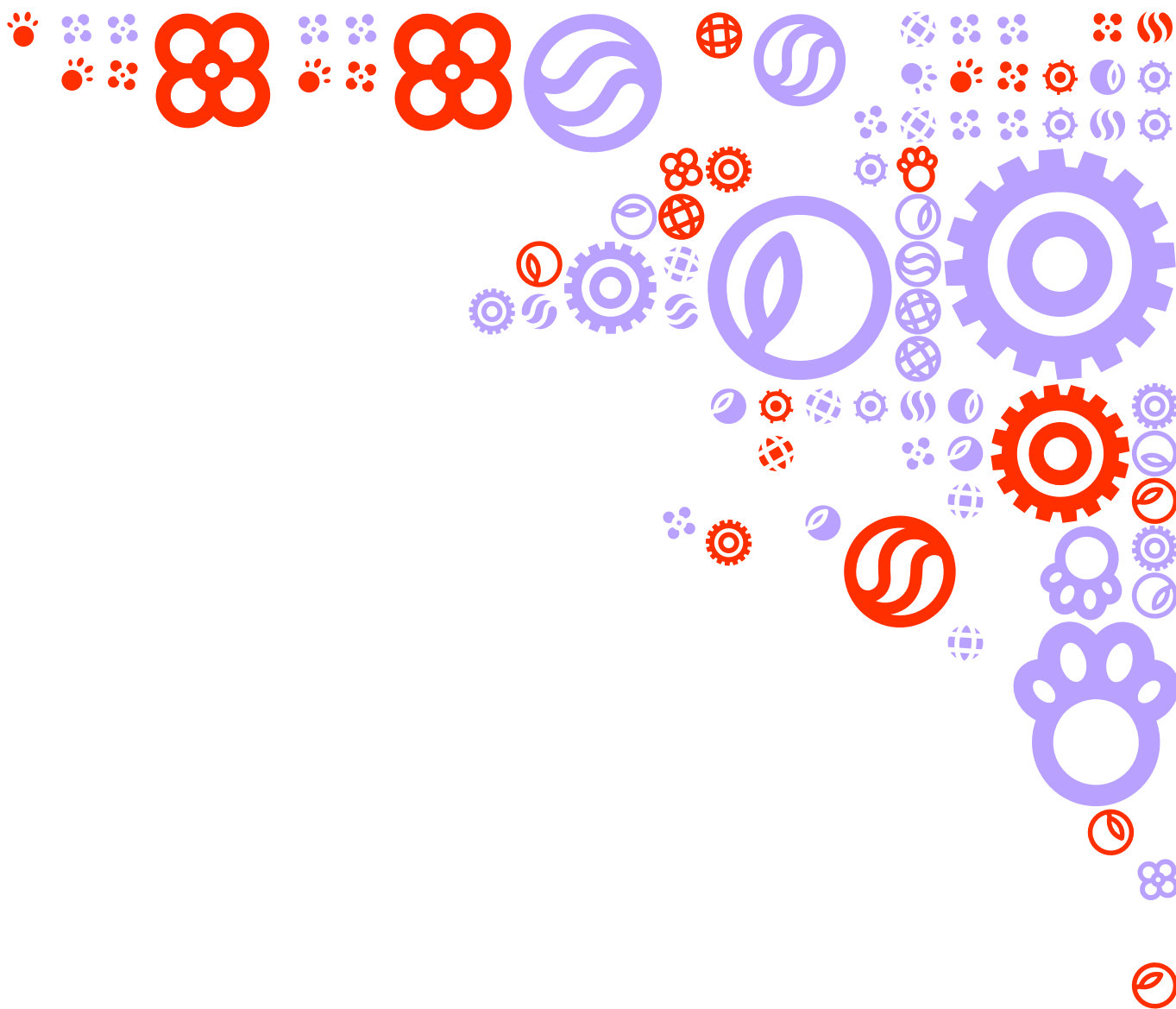




Schoolgids '25-'26

Yuverta vmbo en Mavo Dordrecht

Inhoudsopgave

Welkomstwoord	Beste leerlingen en ouders/verzorgers,	4
1.	Over school	5
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Belangrijke contactpersonen	5
1.3	Schooltijden	6
1.4	Boeken en leermiddelen	7
1.5	Vakanties en vrije dagen	8
1.6	Faciliteiten	8
1.7	Schoolkosten	9
1.8	Leerlingenraad	9
1.9	Ouderraad	9
1.10	Jaarplanning	9
2.	Onderwijs	12
2.1	Wat kenmerkt onze school?	12
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	13
2.3	Onderbouw	14
2.4	Bovenbouw	14
2.5	Burgerschap	14
2.6	Stage	14
2.7	Lessentabel	15
2.8	Overgangsnormen	15
2.9	Leerlingportaal Magister	15
2.10	Itslearning	16
2.11	Buitenschoolse activiteiten	16
2.12	Na het vmbo	16
3.	Toetsen en examens	18
3.1	Examens	18
3.2	Gemiste toetsen	18
3.3	Slaag-zakregeling	18
3.4	Examenresultaten 2024-2025	18
4.	Begeleiding	20
4.1	Ouder- en jeugdsteunpunt	20
4.2	Basisondersteuning	20
4.3	Extra ondersteuning	21
4.4	Ondersteuningsroute binnen de school	23
4.5	Hoorrecht ondersteuningsaanbod	24
4.6	Toezicht en handhaving	25
4.7	Mentor	26
4.8	Vertrouwenspersonen	26
4.9	Decaan en Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)	26
5.	Afspraken op school	28
5.1	Afspraken op school	28
5.2	Anti-pestprotocol	29

5.3	Internetprotocol	29
5.4	Telefoonbeleid	30
5.5	Gebruik beeldmateriaal	30
5.6	Leerlingenstatuut	31
5.7	Privacyreglement	31
5.8	Klachten	31
5.9	Calamiteiten	32
6.	Ziek en afwezig	34
6.1	Ziek en beter melden	34
6.2	Vrij vragen	34
6.3	Te laat	34
6.4	Uit de les gestuurd	34
6.5	Leerplicht	35

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo en mavo Dordrecht schooljaar 2025-2026. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

Welkomstwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Hartelijk welkom op onze school! Je reis naar de toekomst begint bij het leren kennen van jezelf. Wie ben je? Wat vind je leuk? Waar ben je goed in? Je gaat bij Yuverta naar school als je tijdens deze ontdekkingsreis een duwtje in de goede richting kunt gebruiken.

Wij bieden een vertrouwde en veilige omgeving, waar iedereen je kent, je jezelf kunt zijn en waarin je tot bloei komt. Jij staat centraal in jouw eigen leerproces en werkt aan een toekomst waarin duurzaamheid vanzelfsprekend is. Je krijgt voldoende begeleiding, maar uiteindelijk moet je het zelf doen. Zo raak je vertrouwd met je eigen toekomst én die van de wereld.

Yuverta vmbo en mavo Dordrecht is een sfeervolle, veilige en kleinschalige school. Vanuit ons groene hart werken we dagelijks aan toekomstgericht onderwijs. We zijn er trots op dat Yuverta Dordrecht dé groene school van de Drechtsteden is. Onze school ligt in een prachtige, natuurlijke omgeving en beschikt over een eigen YU-park. Dit maakt onze leeromgeving niet alleen uniek, maar ook inspirerend.

Wij zorgen ervoor dat je klaar bent voor de toekomst in een wereld waar steeds meer vraag is naar mensen die werken in het groen-blauwe domein. Je leert je talenten te benutten, slimme keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en je persoonlijke leerdoelen te bereiken. Deze combinatie zorgt voor een goede doorstroom naar het mbo of de havo.

Dhr. Verhoef, Mevr. Huijssen en Dhr. Lans

Schoolleiding



1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.15 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel 078-6216464 of mail naar vmbo.dordrecht@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister. Stuur dan een mail met je vraag naar vmbo.dordrecht@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming?

Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo en mavo Dordrecht

Chico Mendesring 825

3315 WX Dordrecht

T 078-6216464

vmbo.dordrecht@yuverta.nl

Bereikbaarheid tijdens de schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties is onze school gesloten.

Bij calamiteiten en dringende zaken van persoonlijke aard, die niet kunnen wachten tot na de schoolvakantie, kun je tussen 10:00 en 11:00 uur bellen naar +31(0)88 8515558.

1.2 Belangrijke contactpersonen

Schoolleiding

Dhr. L. Verhoef

Schoolleider tot 1-2-2026

l.verhoef@yuverta.nl

Mevr. H. Huijssen

Schoolleider

h.huijssen@yuverta.nl

Dhr. J. Lans

Schoolleider

j.lans@yuverta.nl

Leerjaarcoördinatoren

Leerjaar 1

Mevr. M. Scheepmaker

m.scheepmaker@yuverta.nl

Leerjaar 2

Mevr. M. de Ruiter

m.de.ruiter@yuverta.nl

Leerjaar 3

Mevr. E. Brzac

e.brzac@yuverta.nl

Leerjaar 4

Dhr. G. van Bussel

g.van.bussel@yuverta.nl

Functionarissen

Decaan

Mevr. L. Kruithof

l.kruithof@yuverta.nl

Stagecoördinator

Mevr. L. Kruithof

l.kruithof@yuverta.nl

Examensecretaris

Mevr. S. Konings-van der Stelt

s.konings@yuverta.nl

Coördinator onderwijsondersteuning

Mevr. M. Risseeuw

m.risseeuw@yuverta.nl

Aandachtsfunctionaris huiselijk

Mevr. M. Risseeuw

m.risseeuw@yuverta.nl

geweld en kindermishandeling
Coördinator sociale veiligheid
Teamleider AFO (interim)
Vertrouwenspersoon

Mevr. M. Risseeuw
Dhr. M. van der Pouw
Mevr. M. Knevelbaard

m.risseeuw@yuverta.nl
m.van.der.pouw@yuverta.nl
m.knevelbaard@yuverta.nl

1.3 Schooltijden

Op school vindt het onderwijs plaats tussen 08.45 en 16.15 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats. Bij de aanvang van het schooljaar ontvangt iedere leerling het rooster met de tijden die voor hem of haar gelden.

Op school werken we met meerdere pauzes gedurende de dag. De pauzetijden vind je ook terug op je rooster.

Onderbouw

Lesnummer	Begin	Eind
1	08:45	09:30
2	09:30	10:15
Pauze	10:15	10:30
3	10:30	11:15
4	11:15	12:00
Pauze	12:00	12:30
5	12:30	13:15
6	13:15	14:00
7	14:00	14:45
8	14:45	15:30
9	15:30	16:15

Bovenbouw

Lesnummer	Begin	Eind
1	08:45	09:30
2	09:30	10:15
3	10:15	11:00
Pauze	11:00	11:15
4	11:15	12:00
5	12:00	12:45
Pauze	12:45	13:15
6	13:15	14:00
7	14:00	14:45
8	14:45	15:30
9	15:30	16:15

Mentoruur

Je start maandag, woensdag en vrijdag 08.30 uur met het coachmoment en om 09.00 uur met je mentoruur. Tijdens dit mentoruur werk je aan je leerontwikkeling en sociale ontwikkeling. Wanneer je meer ondersteuning nodig hebt, word je uitgenodigd voor een maatwerkuur.

Lesuitval

Er wordt in het voortgezet onderwijs gewerkt met een urennorm per opleiding. Elke vmbo-leerling moet een programma kunnen volgen van 3700 uur verdeeld over vier jaar. In onze jaarplanning zijn de geplande activiteiten meegenomen in de totale urennorm. Lesuitval door ziekte van docenten, wordt zo veel mogelijk opgevangen door andere docenten tijdens invaluren. Wanneer een docent langere tijd afwezig is, worden jij en je ouders hiervan door ons op de hoogte gesteld.

1.4 Boeken en leermiddelen

De boeken die je nodig hebt voor school bestellen wij voor je bij Iddink. Voor de start van het schooljaar worden de boeken bij je thuis afgeleverd. Over andere (digitale) leermiddelen krijg je informatie of inloggegevens aan de start van het schooljaar op school.

Voor school heb je boeken en soms ook andere leermiddelen nodig. De boeken worden door school besteld voor jou. In het informatieboekje of de zomerbrief, die wij voor de zomervakantie meegeven, staan de leermiddelen die je nodig hebt voor een bepaald leerjaar.

Leermiddelen zijn bijvoorbeeld: schriften, potloden, rekenmachine en de laptop.

Yuverta maakt gebruik van 'Blended learning'. Dit is een mengvorm van onderwijs middels een boek, digitaal lesmateriaal op een laptop en de combinatie van deze twee middelen. De boeken en het digitaal lesmateriaal worden bij Iddink besteld en door Yuverta bekostigd. Dit boekenpakket is voor u als ouders kosteloos.

Wij kunnen het boekenpakket echter maar eenmaal per leerling vergoeden. Vindt u dat het werken uit een boek beter aansluit bij uw zoon of dochter snappen wij dit. Het staat u dan ook vrij het boek op eigen kosten aan te schaffen zodat het tijdens de les gebruikt kunnen worden.

Let bij het bestellen van een boek goed op het niveau van het boek. Het niveau is gelijk aan het basisschooladvies van uw zoon of dochter.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Studiedag	1 september 2025
Herfstvakantie	18 t/m 26 oktober 2025
Studiedag	25 november 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Studiedag	5 januari 2026
Open Dag	28 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 t/m 22 februari 2026
Studiedag	26 maart 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	18 april t/m 3 mei 2026
Lesvrij	4 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Lesvrij	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026 t/m 30 augustus 2026

1.6 Faciliteiten

Wifi

Er is wifi voor alle leerlingen via Eduroam. Je kunt hier inloggen via je Yuverta-mail en wachtwoord ie iedere leerling ontvangt als hij of zij start als leerling bij ons.

Werkkleding/sportkleding

In sommige lessen is werk-, sportkleding en/of speciaal schoeisel verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt.

Agenda

We gebruiken de digitale agenda van Magister. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen hier meer uitleg over.

Kluisje

Bij ons op school gebruik je een kluisje om je waardevolle spullen in te bewaren. Het kluisje is te openen met je persoonlijke schoolpas.

Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo en mavo Dordrecht is te vinden op de Yunet-pagina van school.

1.8 Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit alle leerjaren. Een paar keer per jaar komen zij samen. Ze overleggen over hoe het op school gaat en of er misschien iets moet veranderen. Daarover kunnen ze dan ook in gesprek gaan met docenten of schoolleider. Ook organiseert de leerlingenraad soms leuke acties.

1.9 Ouderraad

De Ouderraad van vmbo/mavo Dordrecht is een actieve Ouderraad. Als lid van de Ouderraad ben je meer betrokken bij de school van je kind/kinderen. Je krijgt een kijkje achter de “schermen”, en bent overal van op de hoogte. Je spreekt voor alle ouders uit het leerjaar van jouw kind. Zo maak je onderwerpen bespreekbaar die anders niet aan de orde zouden komen. Verder denk en beslis je mee.

Tijdens de vergaderingen komen de OAC-leden samen met de schoolleiding van Yuverta vmbo en mavo Dordrecht. Wij plannen aan het begin van het schooljaar 5 vergadermomenten in. Zo weet je ruim van tevoren wanneer we samenkomen op school. Voor dit jaar staan ze gepland op donderdagen van 19.00 tot 21.00 uur. We beginnen met een kop thee of koffie en vaak iets lekkers erbij en bespreken dan onder andere de notulen van de afgelopen vergadering en de punten op de agenda van die dag, zoals de personeelsbezetting, roosters, de ontwikkelingen in het onderwijsaanbod en het nieuwe schoolgebouw. Verder komen er onderwerpen aan bod die het managementteam van de school belangrijk vindt om te bespreken of onderwerpen die wij zelf aandragen. Om 21:00 uur doen we nog een rondvraag en beëindigen hiermee de avond.

Het einde van het schooljaar sluiten we af met een hapje en een drankje, afgelopen jaren deden we dat bijvoorbeeld bij Villa Augustus en Boekmans in Dordrecht.

Uit ieder leerjaar zijn er ouders vertegenwoordigd binnen OAC.

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste twee lesdagen een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Er worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. Ook voor leerjaar 2 t/m 4 is er een introductieprogramma om het schooljaar te starten. De introductiedagen worden op een leuke manier afgesloten.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 ontvangen via Magister twee keer per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen na het maken van de schoolexamens een resultatenoverzicht.

Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister. Nieuwe behaalde cijfers worden gepubliceerd de ochtend nadat de resultaten met de leerlingen zijn gedeeld.

OKM-gesprekken

Na elke periode worden er OKM-gesprekken georganiseerd, waar het ouders het gesprek, met hun kind en de mentor aangaan. De rode draad van het gesprek zijn de resultaten en het welzijn van de leerling.

Ouderavonden

Naast de OKM-gesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.



2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Bij Yuverta vmbo en mavo Dordrecht krijg je kleinschalig en persoonlijk onderwijs. Jij staat centraal in jouw eigen leerproces en werkt aan een toekomst waarin duurzaamheid een vanzelfsprekend onderdeel is. We zorgen voor een gezonde en fijne omgeving waar jouw succes en welzijn vooropstaan. Je kiest bij ons uit twee profielen: Groen of Dienstverlening & Producten (D&P). Yuverta is er voor jou én de wereld van morgen.

Bij ons op school werken we het liefst in de praktijk. Wij nodigen je uit om te ontdekken, ervaren en te groeien. In de eerste en tweede klas kun je leren door te doen, waarbij de nadruk ligt op praktijklessen die allemaal te maken hebben met onze twee profielen Groen en D&P. Zo ontdek je straks welk profiel het beste bij jou past.

We helpen je om de beste versie van jezelf te worden, want groeien doen we samen!

Persoonlijke begeleiding

Bij Yuverta Dordrecht krijg je persoonlijke begeleiding. We kijken wat jij nodig hebt om je zo goed mogelijk te ontwikkelen. Onze docenten staan altijd voor je klaar om je te helpen, motiveren en uit te dagen. We zorgen voor een veilige en fijne omgeving waar je kunt groeien, zowel op school als daarbuiten. Zo maken we leren prettig én persoonlijk.

Ouder(s)/verzorger(s) betrekken we ook graag bij jouw ontwikkeling. We geloven in een goede samenwerking tussen school en thuis. Daarom plannen we regelmatig gesprekken tussen jou, je ouder(s)/verzorger(s) en je mentor, waarin we samen bespreken hoe het met je gaat en wat je nodig hebt om verder te groeien (OKM-gesprekken).

Soms heb je wat extra hulp nodig en dat is heel normaal. Daarom hebben we verschillende mogelijkheden om je te ondersteunen. Meestal kunnen we dat binnen de school regelen, maar soms schakelen we ook specialisten van buitenaf in.

Blended learning

Op Yuverta vmbo Dordrecht werken we “blended”. Dit betekent dat we soms de laptop gebruiken en soms met boeken leren. Per vak, per les wordt bekeken wat het beste past binnen de leerdoelen, het vak, de klas en voor jou als leerling. Dit past binnen het toekomstgericht werken.

Profiel Groen en Profiel Dienstverlening en Producten (D&P)

Over die toekomst gesproken... duurzaamheid staat bij ons hoog in het vaandel. We zijn een school met een groen karakter. Wij bieden aantrekkelijk, persoonlijk, uitdagend en modern onderwijs in praktijkgerichte leeromgevingen. We oefenen in vakmanschap, gecombineerd met moderne inzichten en innovatieve oplossingen. En we zorgen ervoor dat onze leerlingen hun weg weten te vinden als zelfstandig burger die zich thuis voelt in zijn toekomst.

In het eerste en tweede leerjaar maak je kennis met twee profielen: Groen en Dienstverlening en Producten (D&P). Je volgt in deze jaren lessen van beide profielen. Aan het einde van het tweede leerjaar kies je welk profiel je gaat volgen voor je examen: Groen, D&P of de theoretische leerweg (TL).

In leerjaar 1 en 2 krijg je elke week 2 keer 2 uur les in profiel Groen en 2 keer 2 uur in profiel D&P. Vanaf leerjaar 3 ga je verder met het profiel dat je hebt gekozen. Tijdens het derde leerjaar maak je verschillende schoolexamens voor je profiel- en keuzevakken. Dit is een voorbereiding op het landelijke examen dat je in leerjaar 4 doet.

Profiel Groen bestaat uit:

- Groene productie: alles over de productie van dieren en planten.
- Tussen productie en verkoop: leren hoe je natuurlijke producten, zoals voedsel, maakt en verkoopt.
- Vergroening stedelijke omgeving: leren over duurzaam werken met groen en dieren in de stad.
- Groene vormgeving en verkoop: leren over vormgeving, logo's, etalages en het maken van bloemwerk.

Profiel Dienstverlening en Producten (D&P) bestaat uit:

- Organiseren van een activiteit: leren hoe je zelf een activiteit organiseert.
- Presenteren, promoten en verkopen: leren hoe je een product laat zien, reclame maakt en verkoopt.
- Een product maken en verbeteren: leren hoe je een ontwerp maakt, beoordeelt en een product tekent en print in 3D.
- Multimediale productie maken: leren hoe je een digitaal ontwerp, een film of een website maakt.

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

- **Gemengd theoretische leerweg (GT)** leerjaar 1 en 2: je volgt een combinatie van theoretische en praktische vakken. Hierna maak je de keuze voor TL of GL.
- **Theoretische leerweg (TL)** leerjaar 3 en 4: alleen theorie. Je doet examen in zes theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 4 of 3 van het mbo of met een extra algemeen vak naar de havo.
- **Gemengde leerweg (GL)** leerjaar 3 en 4: Combinatie van theorie en praktijk. Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 4 of 3 van het mbo of met een extra algemeen vak naar de havo.
- **Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)** leerjaar 1 t/m 4: nadruk op theorie en praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.
- **Basis kader beroepsgerichte leerweg (BK)** leerjaar 1 en 2: praktisch ingesteld, met behoefte aan theoretische uitdaging. Hierna word je in een definitieve leerweg geplaatst (BB of KB).
- **Basisberoepsgerichte leerweg (BB)** leerjaar 1 t/m 4: praktisch ingesteld. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Vakkenpakket BB/KB/GL

Leerlingen in de bovenbouw volgen het profiel Groen. Je doet hierbij examen in Nederlands, Engels, wiskunde, biologie of natuur- en scheikunde, CKV, lichamelijke opvoeding en maatschappijleer. De leerlingen van GL doen ook nog examen in een extra theorievak (economie of Duits). De leerlingen uit BB en KB volgen van het Profiel Groen vier profielmodulen en vier keuzevakken, voor de leerlingen uit GL zijn dit twee profielmodulen en twee keuzevakken.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Bij Yuverta bieden we leerwegondersteunend onderwijs binnen alle leerwegen aan. Bijvoorbeeld als je extra ondersteuning nodig hebt om een diploma te halen. Je kunt deze extra ondersteuning tijdens de lessen en het mentoruur krijgen. We hebben hiervoor het programma [Numo](#) aangeschaft. Dit is een onlineprogramma met oefenmodules voor taal en rekenen, toegespitst op de speciale behoeftes van de leerling.

Om te bepalen of jij voor deze ondersteuning in aanmerking komt, kijken we naar het capaciteitenonderzoek en de leerrendementen die je op de basisschool hebt behaald. Als je in aanmerking komt voor lwoo, overlegt Yuverta met het samenwerkingsverband uit de regio of je ook recht hebt op lwoo aanwijzing.

2.3 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2 van de opleiding noemen we de onderbouw. De nadruk ligt hier op je persoonlijke vorming en brede oriëntatie. Je leert actief en zelfstandig te leren en je krijgt een beeld van de vakken in de bovenbouw. Vanaf leerjaar 1 kijken we hoe jij het beste leert, welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt.

Afhankelijk van de leerweg krijgen leerlingen diverse algemene vakken zoals Nederlands, Engels, biologie, economie, wiskunde, techniek of natuur- en scheikunde. Er is ook aandacht voor creatieve vakken en lichamelijke opvoeding. Natuurlijk volg je in de onderbouw ook veel beroepsgerichte vakken en kun je je breed op de praktijk oriënteren. Aan het eind van leerjaar 2 krijgen leerlingen een weloverwogen advies voor één van de leerwegen.

2.4 Bovenbouw

In de bovenbouw, dus het derde en vierde leerjaar, volg je naast de algemene vakken een beroepsgericht examenprogramma. Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. De ene leerling leert gemakkelijk vanuit het boek, terwijl de ander het meeste baat heeft bij praktijklessen om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

In de bovenbouw bereid je je voor op het mbo of havo en volg je het examenprogramma van de verschillende vakken. De school plaatst je in de leerweg die past bij de manier waarop jij het beste leert, meer praktijk of meer theorie. Afhankelijk van de gekozen leerweg, doe je examen in een aantal algemene vakken en jouw vakkenkeuze uit het beroepsgerichte examen in het profiel groen.

2.5 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap. De leerdoelen van ons burgerschapsonderwijs zijn gebaseerd op onze visie op burgerschap en op de basiswaarden van de democratische rechtstaat. Het gaat onder andere om de volgende basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, verantwoordelijkheidsbesef en discriminatie. Wij besteden aandacht aan de kennis, houdingen en vaardigheden die bij deze basiswaarden horen.

In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap bij de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Je ziet het ook terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan zowel binnen school als ook bij buitenschoolse activiteiten.

2.6 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Voor elke stageperiode wordt een stageovereenkomst gesloten, deze wordt ondertekend door jou, de stagebieder, de stagecoördinator en je ouders. Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je zoeken. De informatie over de stage krijg je van de stagecoördinator en is tevens te vinden op de website.

Leerlingen die in leerjaar 3 zitten, lopen twee aaneengesloten weken stage op een vast moment in het schooljaar (voor de meivakantie). Klas 4 KB/BB loopt één dag per week stage (4KB op de woensdag en 4BB op de vrijdag). Klas 4TL/GL heeft één aaneengesloten week stage.

2.7 Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt 1 lesuur 45 minuten.

Vak	Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3						Leerjaar 4			
	B	K	G/T		B	K	G/T		B	K D&P	K groen	G	T		B	K	G	T
Nederlands	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3		4	4	4	4
Engels	3	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3		3	3	4	4
Duits						0	0					2	2				4*	4*
Wiskunde	2	2	2		2	2	2		2	0	2	3	3		4	4	4	4*
Rekenen Groen	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1
Biologie	2	2	2		2	2	2		3*	3	3*	2	2		4*	4*	4*	4*
NASK 1					2	2	2		3*	0	3*	2	2		4*	4*	4*	4*
M&M	3	3			3	3												
Maatschappijleer			1				1		2	2	2	2	2					
Aardrijkskunde			2				2						2					4*
Geschiedenis			2				2						2					4*
Economie	1	1	1		2	2	2			2		2	2				4*	4*
Kunstvakken/muziek																		
CKV	2	2	2		2	2	2		1	1	1	1	1					
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3		3	3	3		2	2	2	2	2		2	2	2	2
Techniek	0	0	0		0	0												
Beeldende Vorming	0	0	0		0	0												
Profiel Groen carroussel	4	4	4		4	4	4											
Profiel D&P carroussel	4	4	4		4	4	4											
Profiel Groen									8		8	4			4	4	2	
Profiel D&P									8									
Keuzevakken Groen									3	3	3	3			3	3	1	
Stage									2	2	2	2	2		8	8	1	1
Mentoruur/coaching	2	2	2		2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2
Totaal	30	30	32		33	33	35		32	32	32	34	31		35	35	29	30

* Dit zijn keuzevakken. Voor BB/KB start het keuzeproces in leerjaar twee en voor GL/TL in leerjaar drie.

2.8 Overgangsnormen

Een document met daarin de overgangsnormen is terug te vinden op Yunet.

2.9 Leerlingportaal Magister

Wij werken met Magister als leerlingvolgsysteem. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel (er is een web en app versie beschikbaar). Je ouders krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen. Zowel leerlingen als ouders kunnen met hun bestaande accountgegevens inloggen in Magister.

2.10 Itslearning

In itslearning, de elektronische leeromgeving van ons leerlingvolgsysteem, vind je per vak en per klas/groep een studiewijzer met werk- en leerdoelen. Hier is ook de koppeling naar de digitale leesmethodes te vinden. Itslearning is de centrale plek voor het leren.

2.11 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. Voorbeelden van onze activiteiten zijn schoolfeesten, schoolreizen en excursies. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Leerlingen en ouders worden door school geïnformeerd over deze activiteiten.

2.12 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich voor 1 april inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

Basisberoepsgerichte leerweg stroomt uit naar mbo 2. Kaderberoepsgerichte leerweg stroomt uit naar mbo 3/4.

Gemengde/Theoretische leerweg stroomt uit naar mbo 4 of naar 4 havo. Per 1 augustus 2020 hebben vmbo'ers GL of TL die geslaagd zijn met een extra vak recht op doorstroom naar 4 havo. Let op, dit vak mag geen beroepsgericht vak zijn of een schooleigen programma.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.



3. Toetsen en examens

3.1 Examens

PTA's

In het derde en vierde jaar krijg je te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Voor iedere SE week wordt ook nog een document gepubliceerd met de volledige leerstof/lesstof voor de SE's. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's op Yunet downloaden. Let op dat je voor de juiste klas/leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit geldt alleen voor SE's en SE weken. Voor reguliere toetsen zijn geen aparte gezamenlijke inhaalmomenten.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2024-2025

Slagingspercentages 2024-2025

	Aantal leerlingen	Aantal geslaagden	Slagingspercentage
BB	40	35	71,4%
KB	57	54	88,5%
GT	26	23	94,7%
TL	28	20	87,5%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. De resultaten van Dordrecht vmbo en mavo vind je hier.



4. Begeleiding

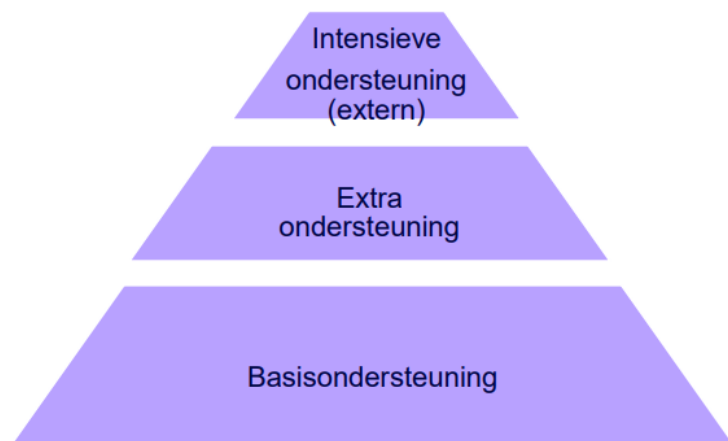
4.1 Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover. Contact opnemen kan via steunpunt@swvdordrecht.nl.

4.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die de school biedt aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken over de basisondersteuning vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Deze is te vinden via: [De basisondersteuning | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht](#).

Samen houden we bij hoe het gaat met jouw ontwikkeling op school, door bijvoorbeeld gesprekken met je mentor. Je bent zelf (samen met je ouders en je docenten) verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Vanuit school helpen we je als dat nodig is en bieden we verschillende soorten ondersteuning. Binnen onze ondersteuning hanteren we drie niveaus:



Figuur 1: piramidemodel leerling-ondersteuning

Voor alle leerlingen bij ons op school bieden we 'basisondersteuning' Dit bestaat uit:

Ondersteuning binnen de lessen

Yuverta vmbo Dordrecht werkt handelings- en oplossingsgericht en stemt onderwijs af op de behoeften van leerlingen. Dit gebeurt door:

- Het bieden van sociale veiligheid.
- Extra uitleg of instructie waar nodig.
- Verrijking voor leerlingen die meer aankunnen.
- Ondersteuning bij dyslexie/dyscalculie volgens protocollen.
- Preventief omgaan met gedragsverschillen.

Ondersteuning buiten de lessen

- **Vertrouwenspersoon:** Bij Yuverta is het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt. Als een leerling te maken krijgt met discriminatie, agressie of geweld, (seksuele) intimidatie en/of pesten en zich daardoor onveilig voelt, kan hij/zij terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee en geeft advies.
- **Pedagogisch medewerker:** Op school is er een opvanglokaal voor leerlingen die tijdelijk niet in de les kunnen zijn. Hier is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in

gesprek gaat over emoties en gedrag en herstelgesprekken voert tussen leerlingen en docenten indien nodig.

Ondersteuning samen met partners

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Leerlingen krijgen trainingen gericht op groepsvorming en persoonlijke groei. De trainingen zijn gebaseerd op High Impact Learning: spelenderwijs, interactief, afgestemd op het moment en verschillende leerstijlen. Thema's zijn o.a.: pro-activiteit, sociale veiligheid, authentieke communicatie, zelfkennis, samenwerken, fouten durven maken en intrinsieke motivatie. Doel: leerlingen versterken binnen de groep, met focus op veiligheid, plezier en persoonlijke ontwikkeling.
- **Jongerenwerk:** Jongerenwerkers bieden een laagdrempelig sociaal vangnet en zijn twee dagen per week aanwezig in de kantine. Ze geven op verzoek lessen over respect, weerbaarheid, waardering en online media. Begeleiding van de LHBTIQ+ community vindt wekelijks plaats. Organiseren ook activiteiten binnen het kader van de verlengde schooldag.

4.3 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking, een zwaardere leerstoornis of vanuit gedragsmatige of psychiatrische ondersteuningsbehoeften. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd.

Ondersteuning binnen de lessen

- Leerlingen met een LWOO-aanwijzing krijgen extra ondersteuning in kleinere klassen, met aangepast onderwijs, meer instructie/oefentijd en studiebegeleiding.
- Lesaanpak op drie niveaus; bij onvoldoende steun wordt een OPP opgesteld.
- In de onderbouw (klas 1 en 2) ligt de focus op leren plannen, organiseren en leren leren.
- Master-SEN opgeleide medewerker kunnen worden geraadpleegd bij leer- of gedragsproblemen.
- Anti-pestprogramma 'Opkomen voor jezelf' wordt ingezet om sociale weerbaarheid te vergroten.
- Een Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) brengt onderwijsbehoeften in kaart en stelt handelingsplannen en OPP's op.
- Het Samenwerkingsverband Dordrecht heeft een orthopedagoog toegewezen aan de school.

Ondersteuning buiten de lessen

- **Overgangsarrangementen:** Gericht op een soepele overgang van basisonderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO). Extra individuele begeleiding voor leerlingen die moeite hebben met wennen, plannen of vragen stellen. Aangevraagd door de basisschool, uitgevoerd door de gedragsspecialist van Yuverta.
- **Mentorgesprekken:** Alle leerlingen krijgen coaching van hun mentor op leerproces en sociaal-emotioneel vlak. Bij extra ondersteuningsbehoefte (gedrag, welbevinden, executieve functies) volgt aanmelding bij het Intern Ondersteuningsteam.
- **Gedragsspecialist:** Gespecialiseerde docent in sociaal-emotionele uitdagingen. Hij/zij geeft advies over gedragsaanpak in de les.
- **Faalangstreductie training:** Acht sessies georganiseerd door gecertificeerde trainers. Focus op zelfvertrouwen, helpende gedachten, ontspanning en doelen behalen. Leerlingen oefenen ook thuis met opdrachten.

- **Examensucces training:** Acht sessies gericht op voorbereiding op het eindexamen in leerjaar vier. Verdieping van faalangstreductie technieken en focus op zelfverzekerd examen doen.
- **Opvanglokaal:** Time-out ruimte voor leerlingen die tijdelijk uit de les gaan. Zij worden begeleid door pedagogisch medewerker. Er is altijd een nagesprek om herhaling te voorkomen.
- **Stiltecabine:** Voor leerlingen met prikkelverwerkingsproblemen. De cabine biedt rust en concentratie om overprikkeling te voorkomen. Gelegen in het opvanglokaal, met begeleiding beschikbaar.

Ondersteuning samen met partners

- **Overgangsarrangementen:** Worden aangevraagd door het primair onderwijs en kunnen worden uitgevoerd door een externe partij of de gedragsspecialis van Yuverta vmbo Dordrecht.
- **Huiswerkbegeleiding:** Leerlingen kunnen op school huiswerk maken met begeleiding van docenten of begeleiders van Einstein. De focus ligt op het verwerken van lesstof, stellen van vragen en het aanleren van studievastigheden.
- **Ass-coach:** Helpt leerlingen met het herkennen en hanteren van spanning, overzicht bewaren, generaliseren van lesstof, omgaan met veranderingen en het maken van werk-bare plannings.
- **Gedragscoach:** Ondersteunt leerlingen met sociaal-emotionele problemen, motivatieproblemen, conflicten of laag zelfbeeld. Biedt ook advies aan docenten over omgang met deze leerlingen.
- **Executieve vaardigheden & leerstrategieën:** Groepstrainingen gericht op het ontwikkelen van vaardigheden die leren mogelijk en zinvol maken, ter bevordering van motivatie en schoolresultaten.
- **Ambulante begeleiding:** Individuele ondersteuning afgestemd op de persoonlijke situatie van de leerling. Wordt geregeld in samenwerking met ouders, school en het Samenwerkingsverband Dordrecht.
- **Medische hulpmiddelen & protocollen:** Maatwerk bij medische ondersteuning, in samenwerking met externe partners zoals Auris, Kentalis, Visio en Onderwijs & Epilepsie.
- **Externe expertise:** Samenwerking met organisaties zoals Jeugdzorg, Yulius, Boba, Care House en Coach Point voor aanvullende ondersteuning.
- **Extern Ondersteuningsteam (EOT):** Bij complexe problematiek kan een leerling worden besproken in het EOT, bestaande uit o.a. schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, jeugdarts en orthopedagoog. Toestemming van leerling en/of ouders is vereist.
- **Schoolmaatschappelijk werk:** Biedt kortdurende begeleiding bij sociaal-emotionele problemen, betreft ouders en verwijst indien nodig door. Ook actief bij ouderavonden en klassikale voorlichting.
- **Jeugdarts:** Beoordeelt en bewaakt de lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van leerlingen. Adviseert bij verzuim en beperkingen, in samenwerking met leerplichtambtenaar.
- **Jeugdverpleegkundige:** Op afroep beschikbaar voor gesprekken met leerlingen. Jaarlijks in leerjaar 2 en 4: vrijwillige vragenlijst over fysieke en mentale gezondheid via JGZ. Signaleert leerlingen die extra aandacht nodig hebben op basis van antwoorden. Ondersteuningscoördinator wordt geïnformeerd met toestemming van leerling en ouders.
- **Leerplichtambtenaar:** Houdt toezicht op naleving van de Leerplichtwet. Wordt ingeschakeld bij veelvuldig verzuim via het verzuimprotocol. Onderzoekt oorzaken van verzuim en maakt afspraken of legt sancties op. Werkt samen met school, leerling en ouders aan oplossingen. In het EOT wordt beoordeelt of inzet nodig is en of de focus ligt op zorg of handhaving.

- **Specialist Passend Onderwijs** Orthopedagoog of psycholoog verbonden aan het Samenwerkingsverband Dordrecht. Ondersteunt de school en de Ondersteuningscoördinator bij passend onderwijs. Is aanwezig bij EOT-vergaderingen en indien nodig bij overleggen met ouders en instanties. Wordt vroeg betrokken bij leerling casussen om passende ondersteuning te bieden.

Protocollen	Status
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Actief toegepast
Protocol anti-pestten	Actief toegepast
Protocol dyscalculie	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Actief toegepast
Protocol medisch handelen	Actief toegepast
Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen	Actief toegepast
Protocol rouw en overlijden	Actief toegepast
Protocol schorsen en verwijderen	Actief toegepast
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	Actief toegepast

Het opstellen van de protocollen wordt verzorgd door de afdeling Onderwijskwaliteit en Examinering (OK&E). OK&E bestaat uit experts, specialisten en generalisten, zoals onderwijskundigen, adviseurs, toets-deskundigen en kwaliteitszorgdeskundigen. De protocollen zijn terug te vinden op de intranetpagina Yunet.

4.4 Ondersteuningsroute binnen de school

Yuverta vmbo Dordrecht werkt opbrengstgericht via de planmatige aanpak van een groepsplan. De mentor stelt met de leerjaarcoördinator vast welke onderwijsbehoeften de klas of de leerling heeft en verwerkt de ondersteuningsbehoefte in het groepsplan. Er worden doelen en activiteiten gepland en vervolgens uitgevoerd. Deze activiteiten worden geëvalueerd met leerling en ouders, maar ook met de betrokken interne of externe begeleiding. De resultaten worden geïnterpreteerd en gebruikt voor de bijstelling van de gekozen aanpak. De leerlingbegeleiding wordt op handelingsgerichte wijze vormgegeven. De groepsplannen worden 5 keer per schooljaar herzien.

Er wordt gewerkt volgens de cyclus gegevens verzamelen, signaleren van leerlingen met extra onderwijsbehoeften, benoemen en clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften, doelen stellen, opstellen groepsplan, uitvoeren, evalueren en eventueel bijstellen van de doelen. Deze cyclus vormt uiteindelijk ook de basis voor de invulling van een Individueel Handelingsplan (IHP) en/of het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP).

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Jeugdhulpprofessional
- Leerlingbegeleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Coördinator onderwijsondersteuning
- Gedragsspecialist/ orthopedagoog
- Ouder(s)/verzorger(s) en de leerling

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 10 keer per jaar bij elkaar.

4.5 Hoorrecht ondersteuningsaanbod

Yuverta vindt het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen mee te praten over hun ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om mee te praten. Dat is bij Yuverta vmbo Dordrecht geregeld via de leerlingenraad. Eén keer per schooljaar wordt een thema vergadering georganiseerd over de basisondersteuning. De leerlingenraad organiseert naar aanleiding van de themabijeenkomst over de basisondersteuning een inloopmoment voor alle leerlingen. Na afloop vullen de leerlingen die gebruik gemaakt hebben van het inloopmoment een enquête in.

Op basis van de uitkomsten van een enquête onder leerlingen die gebruik hebben gemaakt van het inloopmoment, hebben wij geen aanpassingen gedaan in het ondersteuningsaanbod. De resultaten lieten zien dat leerlingen zich over het algemeen voldoende ondersteund voelen op sociaal-emotioneel en didactisch vlak. Er kwamen geen structurele signalen naar voren die aanleiding geven tot wijziging van het huidige aanbod. Wel nemen we enkele individuele opmerkingen mee in het mentorgesprek en in de begeleiding van specifieke leerlingen.

Naar aanleiding van de themabijeenkomst over de basisondersteuning in schooljaar 2024/2025 zijn er geen aanpassingen gedaan in het ondersteuningsaanbod. De resultaten lieten zien dat leerlingen zich over het algemeen voldoende ondersteund voelen op sociaal-emotioneel en didactisch vlak. Er kwamen geen structurele signalen naar voren die aanleiding geven tot wijziging van het huidige aanbod. Wel nemen we enkele individuele opmerkingen mee in het mentorgesprek en in de begeleiding van specifieke leerlingen.

Yuverta vindt het ook belangrijk dat ouders de kans krijgen mee te praten over hun ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. Alle ouders hebben de mogelijkheid om mee te praten. Dat is bij Yuverta vmbo Dordrecht geregeld via de lokale ouderraad. Eén keer per schooljaar wordt een thema vergadering georganiseerd over de basisondersteuning.

In schooljaar 2024/2025 heeft de lokale ouderraad voor het eerst deelgenomen aan een themabijeenkomst over de basisondersteuning. Op basis van de uitkomsten van deze themabijeenkomst hebben wij geen aanpassingen gedaan in het ondersteuningsaanbod. De resultaten lieten zien dat ouders zich over het algemeen voldoende ondersteund voelen op sociaal-emotioneel en didactisch vlak. Er kwamen geen structurele signalen naar voren die aanleiding geven tot wijziging van het huidige aanbod. Wel nemen we enkele individuele opmerkingen mee in het mentorgesprek en in de begeleiding van specifieke leerlingen.

Bij leerlingen met een (OPP) is het belangrijk dat het proces rond besluitvorming over ondersteuning zorgvuldig en transparant verloopt. Yuverta vmbo Dordrecht betreft actief ouders én leerlingen bij het opstellen en uitvoeren van het OPP. Dit doen wij door:

- Ouder(s)/verzorger(s) tijdig te informeren over het instemmingsrecht bij het opstellen en aanpassen van het OPP. Wij maken duidelijk welke keuzes er zijn, wat de gevolgen kunnen zijn en welke rol ouders hierin hebben.
- Leerlingen actief te betrekken via een gesprek over hun leerdoelen, behoeften en wensen. Dit gesprek vindt plaats tijdens het opstellen of herzien van het OPP. Doormiddel van een Driehoeks gesprek waarin school, ouders en leerling samen aan tafel zitten, zodat ieders perspectief gehoord wordt en keuzes gezamenlijk gemaakt kunnen worden.
- De inbreng van de leerling is opgenomen in het OPP op pagina 4, bij het onderdeel; de visie van de leerling.
- De inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) is opgenomen in het OPP op pagina 4, bij het onderdeel; de visie van de ouder(s)/verzorger(s).
- Er wordt benadrukt dat het hoorrecht een recht is, geen plicht. Als een leerling niet wil of kan deelnemen aan het gesprek, wordt vastgelegd op pagina 4, bij de visie van de leerling, welke pogingen zijn gedaan om de leerling te betrekken (zoals uitnodigingen, aanpassingen in taal of vorm, of het inzetten van een vertrouwenspersoon).

4.6 Toezicht en handhaving

Het proces rondom het hoorrecht van leerlingen met een (OPP) wordt gedocumenteerd in het OPP. Dit OPP wordt opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Magister onder het tabblad OPP.

De uitkomsten van de themabijeenkomsten en de eventuele leerlingen- en ouderraadplegingen worden vastgelegd in de notulen van respectievelijk de lokale leerlingenraad en de lokale ouderraad. Deze notulen zijn te vinden op Yunet onder het tabblad medezeggenschap lokale leerlingenraad en lokale ouderraad.

Wat als het niet lukt op school

Wij vinden dat alle leerlingen een kans moeten krijgen om deel te kunnen nemen aan het reguliere onderwijs. Als er voor een leerling meer begeleiding nodig is dan we bij Yuverta vmbo Dordrecht kunnen bieden zoeken we samen met de ouders samenwerking met de eerstelijnszorg, schoolmaatschappelijk werk, de wijkteams, de jeugdarts en de schoolverpleegkundige, de ambtenaar vroegtijdig schoolverlaten en leerplicht en het Samenwerkingsverband.

We doen alles om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We vinden het belangrijk dat iedere leerling kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om onderwijs te bieden waarin we iedereen de begeleiding bieden die nodig is.

Er ligt een grens wanneer:

- De veiligheid van de leerling, de groep of de docent in gevaar komt;
- Er in het systeem om de leerling heen Multi problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners niet kunnen bieden wat wij vragen;
- Een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in Samenwerkingsverband Dordrecht. Voor verwijzing naar het speciaal voortgezet onderwijs moet de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Uitschrijving zal niet eerder plaatsvinden dan dat een school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

Gegevens leerlingvolgsysteem

Yuverta streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. De volgende gegevens van de deelnemer worden vastgelegd:

- Contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid);
- Geboortedatum en geslacht;

- Contactgegevens (overige gegevens);
- Leerling nummer;
- Nationaliteit en geboorteplaats;
- Ouders of voogd;
- Medische gegevens (op eigen verzoek);
- Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding leerlingen, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.
- Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
- Financiële gegevens;
- Beeldmateriaal;
- Gegevens over welke medewerkers (docenten, mentoren, etc.) betrokken zijn bij de leerling;
- Burgerservicenummer

4.7 Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen van jou en van jouw ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator, coördinator onderwijsondersteuning en/of schoolleider in geval van problemen.

4.8 Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersoon voor onze locatie is Mevr. M. Knevelbaard bereikbaar via m.knevelbaard@yuverta.nl.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat. Deze is te vinden op Yunet

4.9 Decaan en Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Decaan: Mevr. L. Kruithof (l.kruithof@yuverta.nl).



5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Overall waar mensen samen dingen doen, zijn afspraken en regels. Ook bij ons. Deze afspraken zijn nodig, zodat iedereen zijn werk zo goed mogelijk kan doen en zich veilig voelt op school. Wij vinden het belangrijk dat we respect hebben voor een ander en dat we sociaal met elkaar omgaan.

Naast de wettelijke regels gelden bij ons op school onderstaande gedragsregels:

Rust

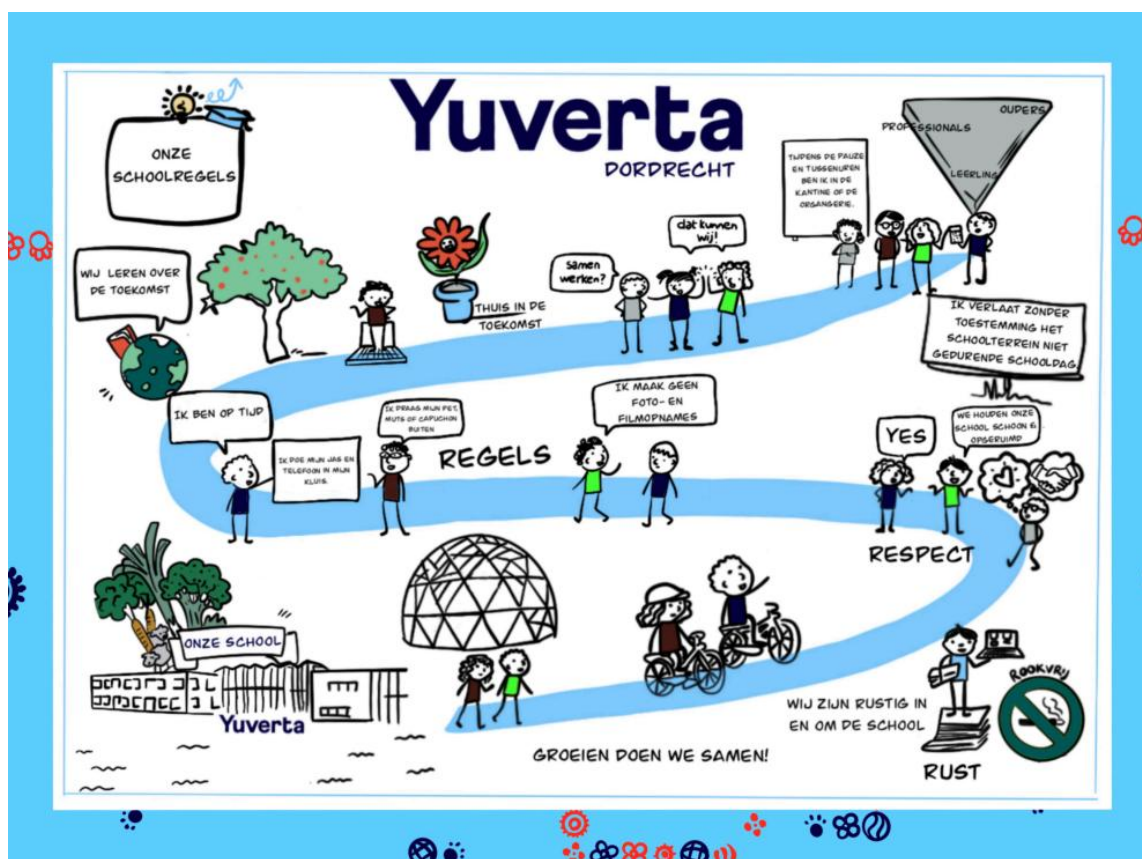
- We zijn rustig in en om de school.
- Niemand heeft last van ons.

Respect

- We behandelen iedereen fatsoenlijk, respectvol en beleefd.
- We houden onze school schoon en opgeruimd.
- We komen voorbereid naar school, huiswerk gemaakt en materiaal op orde.

Regels

- Ik maak geen foto- en filmopnames.
- Ik draag mijn pet, muts of capuchon buiten.
- Ik doe mijn jas in mijn kluis.
- Ik laat mijn telefoon thuis of in de kluis. Het gebruik van de telefoon is op het gehele schoolterrein niet toegestaan.
- Ik ben op tijd.
- Tijdens de pauze en tussenuren ben ik in de kantine of de orangerie.
- Ik eet en drink tijdens de pauze of in een tussenuur.
- Ik verlaat zonder toestemming het schoolterrein niet gedurende de schooldag.



Wat gebeurt er bij onacceptabel gedrag?

Als je onacceptabel gedrag vertoont, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, maar ook een officiële waarschuwing. Bij een officiële waarschuwing nemen we in ieder geval contact op met je ouders / verzorgers. Als jij je erg misdraagt, kunnen we overgaan tot schorsing, herplaatsing of zelfs verwijdering.

Veilig in en om de school

Op school gaan wij respectvol met elkaar om. Veiligheid in en om de school, daar moet je samen voor zorgen. Daarom hebben de Dordtse scholen afspraken gemaakt met de Politie Zuid-Holland-Zuid, het Openbaar Ministerie en de Gemeente. Deze afspraken staan in het convenant 'Veilig in en om school'. Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het schoolveiligheidsplan op Yunet.

5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

Zie Yunet of hoofdstuk 1.2 voor de contactgegevens van 'belangrijke contactpersonen'.

Grensgevallen/een herstelgerichte antipestmethode

Yuverta VMBO Dordrecht heeft vanuit het Anti-Pestprotocol, gekozen voor de antipestmethode 'Grensgevallen'. Grensgevallen heeft een eigen kijk op pesten en conflicten. De methode levert een bijdrage aan de sociale weerbaarheid en het gevoel van veiligheid op school. Daarnaast helpt het leerlingen om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke adolescenten. Er wordt gewerkt met een stappenplan, waarbij begeleide gesprekken plaatsvinden met de leerlingen en ouders geïnformeerd worden over de situatie en de gemaakte afspraken. Meer informatie hierover is te vinden in het document 'Grensgevallen' op Yunet.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.

- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Lees hier meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Telefoonbeleid

Regel: De telefoon is **thuis of in de kluis**. Gedurende de gehele schooldag. Dit geldt in de school en op het schoolterrein.

Routine: Wanneer je de school binnenkomt, leg je eerst je telefoon in je kluis. De telefoon haal je uit de kluis aan het einde van de schooldag.

Wat als een leerling toch een telefoon bij zich heeft?

1. De leerling meldt zich bij de receptie en levert de telefoon in. Deze wordt veilig opgeborgen in een telefoonkluis.
2. Aan het einde van de schooldag kan de leerling de telefoon weer ophalen.

Bij herhaaldelijke overtreding worden ouder(s)/verzorger(s) op verschillende momenten actief betrokken via gesprekken op school, met als doel samen met de school passende maatregelen te nemen om het gedrag van de leerling te corrigeren.

In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij medische of sociale redenen, kan een leerling toestemming krijgen om de telefoon bij zich te houden. Hiervoor kunnen jullie contact opnemen met de coördinator onderwijs ondersteuning Mirjam Risseeuw m.risseeuw@yuverta.nl

In uitzonderlijke situaties (noodgevallen) kunnen ouder(s)/verzorger(s) bellen naar de receptie. Wanneer leerlingen in uitzonderlijke gevallen contact met thuis willen hebben, kan dat via de receptie geregeld worden.

Dit beleid is zorgvuldig opgesteld in overleg met het personeel, de leerlingenraad en de ouderadviescommissie. We rekenen op uw begrip en medewerking om samen een leeromgeving te creëren waarin rust, focus en onderlinge communicatie centraal staan.

5.5 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.7 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.8 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina of in deze schoolgids wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.9 Calamiteiten

Wat te doen bij Calamiteiten?

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Blijf kalm.
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een medewerker.
- Onder leiding van een medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar het sportveld (ga niet richting de gevarezone!).
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op het sportveld.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het sportveld totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het sportveld te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.

Let op: Bij een bommelding dien je wel al je spullen mee naar buiten te nemen.



6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Als je door ziekte een dag niet naar school kunt, dienen jouw ouder(s)/verzorger(s) dit tijdig te melden. Zorg ervoor dat dit vóór 09.00 uur gebeurt. Je kunt je afwezigheid op de volgende manieren doorgeven:

- Via de Magister-app
- Door te bellen naar de receptie: 078-621 64 64
- Per e-mail: verzuim.vmbodordrecht@yuverta.nl

Als je stage loopt, meld je je ook direct ziek bij het stagebedrijf.

Word je tijdens schooltijd ziek, dan meld je dit bij de receptie.

Je mag alleen naar huis als je ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming hebben gegeven. Daarom is het belangrijk dat wij jouw ouder(s)/verzorger(s) altijd kunnen bereiken. Zodra je thuis bent, vragen wij hen om de school te bellen. Zo weten wij dat je veilig bent aangekomen.

Ben je de volgende dag nog ziek? Dan moeten je ouder(s) of verzorger(s) dit **opnieuw** aan school doorgeven. Zodra je beter bent, moeten zij dit ook aan school melden.

Voor medische afspraken dient er een verzuimbriefje ingevuld te worden. De verzuimbriefjes kun je ophalen bij de conciërges en inleveren bij de Aanwezigheidscoördinator (Mevr. A. Yildiz).

6.2 Vrij vragen

Verlof aanvragen

Je ouders/verzorgers kunnen een schriftelijk verzoek voor (kort) verlof indienen bij de leerjaar coördinator. De verlofaanvraag wordt door het intern ondersteuningsteam beoordeeld, zij besluiten of dit verlof toegekend kan worden. Het formulier extra verlof kan opgevraagd worden via de mentor.

In schooltijd op vakantie

Het is niet toegestaan om op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties. Doe je dit wel, dan overtreed je de Leerplichtwet. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen je ouders/verzorgers bij de leerjaarcoördinator een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan slechts 1 keer per schooljaar en voor een periode van maximaal 10 schooldagen. De verlofaanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren ingediend worden bij de schoolleiding. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. Het intern ondersteuningsteam kan aan de ouders/verzorgers om een werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige' vragen. Soms vraagt het intern ondersteuningsteam de leerplichtambtenaar om advies. Het formulier 'aanvraag extra verlof' kunt u hier vinden: [aanvraag extra verlof](#)

6.3 Te laat

Als je te laat komt, haal je bij de receptie een briefje en geef je dit aan de docent. De school hanteert de 3-6-9-12 regel. Deze houdt in dat er bij 3x, 6x ongeoorloofd te laat een brief naar huis gaat. Ben je 9x ongeoorloofd te laat, dan meldt de school melding bij de leerplichtambtenaar. Daarnaast zullen deze uren ingehaald moeten worden. Hieronder het protocol ziek, te laat en ongeoorloofd afwezig.

6.4 Uit de les gestuurd

We gaan er natuurlijk vanuit dat het niet nodig is, maar soms is het beter dat je even een les verlaat. Vaak kan je je dan niet gedragen en kan de docent niet op een goede manier les geven aan de rest van je klas. Dan wordt je uit de les gestuurd.

De docent geeft dan een ingevulde gele kaart mee en registreert dit in Magister. De leerling meldt zich met de gele kaart bij lokaal 100 en bespreekt de lesverwijdering. De pedagogisch medewerker registreert het gesprek in Magister. Daarnaast wordt er contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.

Na de les meldt de leerling zich bij de docent en maakt afspraken omtrent nakomen (minimaal de tijd inhalen van de gemiste les). Tijdens het nakom-moment wordt o.a. aan het herstel van de relatie gewerkt.

6.5 Leerplicht

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

- **Geoorloofd verzuim**
Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de eerste les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.
- **Ongeoorloofd verzuim**
Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.
- **Luxeverzuim**
Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan verlof worden verleend. Zie hiervoor het onderdeel 'Aanvraag voor vrijstelling'.