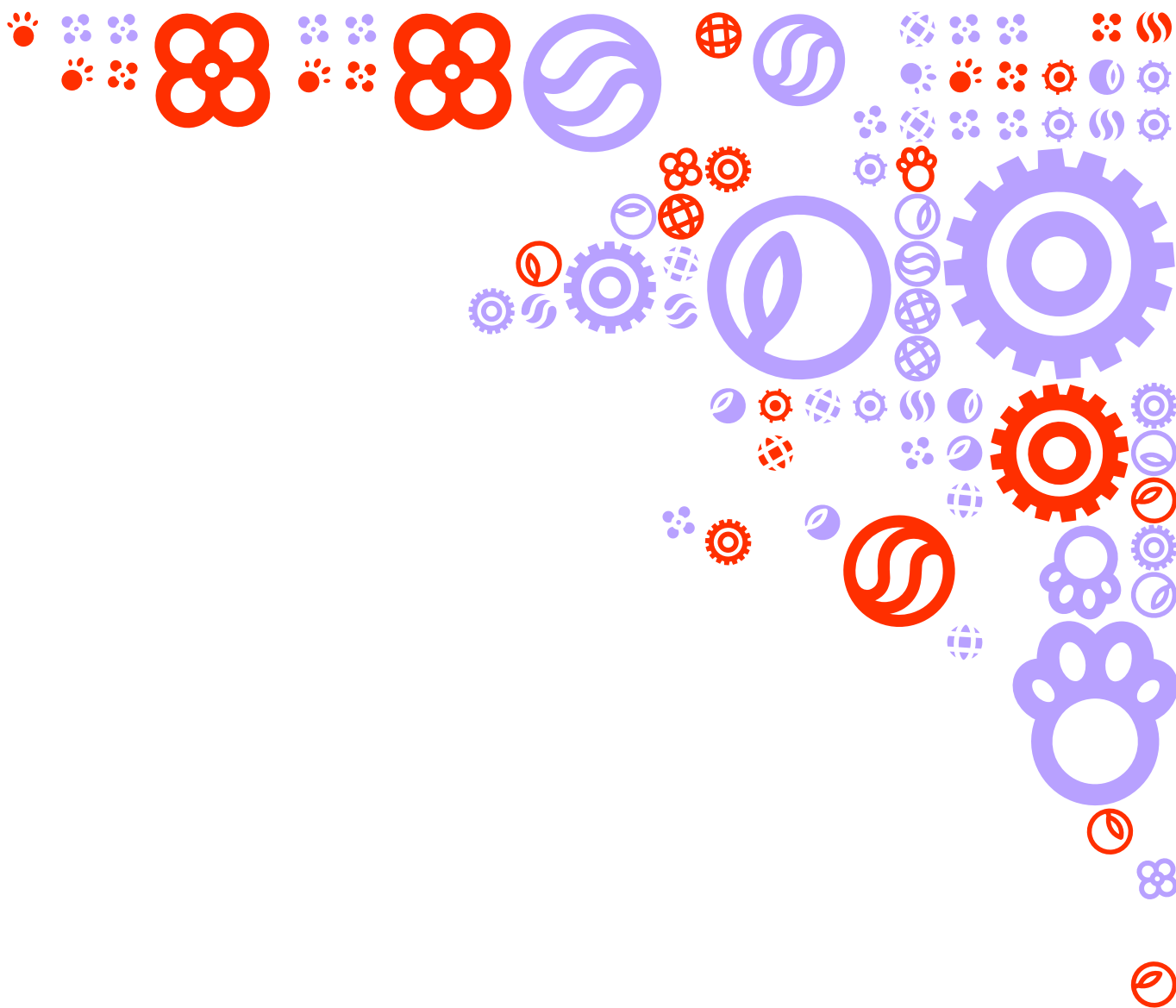




Schoolgids '26-'27

Yuverta vmbo Den Haag Westvliet

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	4
1. Algemene informatie over Yuverta	5
1.1 Koers 2030: Delen, durven, doen	5
1.2 Contactgegevens college van bestuur	5
2. Over Yuverta vmbo Den Haag Westvliet	7
2.1 Contactgegevens school	7
2.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers	7
2.3 Wijzigen contactgegevens leerling en/of ouders/verzorgers	8
2.4 Schooltijden	8
2.5 Vakanties en vrije dagen	8
2.6 Jaarplanning	9
2.7 Kluisje	9
2.8 Medezeggenschap	9
2.8.1 De ondernemingsraad	9
2.8.2 De ouderraad	9
2.8.3 De leerlingenraad	10
2.9 Kwaliteitszorg	10
2.9.1 Tevredenheidsonderzoek	10
3. Schoolkosten	11
3.1 Schoolkostenregeling VO Yuverta 2026-2027	11
3.2 De vrijwillige ouderbijdrage	12
3.3 Financiële ondersteuningsmogelijkheden	12
3.4 Schoolkosten Yuverta Westvliet	13
3.5 Verzekeringen	13
4. Ons onderwijs	15
4.1 Wat kenmerkt onze school?	15
4.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	15
4.3 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les	17
4.4 Boeken en leermiddelen	17
4.5 Burgerschap	18
4.6 Buitenschoolse activiteiten	18
4.7 Stage	18
4.8 Doorstroom en determinatie	18
4.9 Na het vmbo	19
4.10 Lessentabel	20
5. Toetsen en examens	21
5.1 Toetsen en examens	21
5.2 Examenreglement	21
5.3 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	21
5.3.1 Gemiste PTA-toetsen	21
5.4 Slaag-zakregeling	21
5.5 Examendossier	21
5.6 Examenresultaten	21

6.	Begeleiding	22
6.1	Een veilig schoolklimaat	22
6.2	Basisondersteuning	22
6.3	Extra ondersteuning	23
6.4	Ouder- en jeugdsteunpunt	25
6.5	Grenzen aan ondersteuning	25
6.6	Hoorrecht	25
6.7	Passend examineren	25
6.8	Voortijdig schoolverlaten	26
7.	Afspraken op school	28
7.1	Procedure uit de les gestuurd	28
7.2	Telefoonbeleid	29
7.3	Anti-pestprotocol	30
7.4	Internetprotocol	30
7.5	Gebruik beeldmateriaal	30
7.6	Leerlingenstatuut	31
7.7	Privacyreglement	31
7.8	Klachten	31
8.	Ziekte en verzuim	32
8.1	Ziek en beter melden	32
8.2	Vrij vragen	32
8.3	Te laat komen	32
8.4	Bureau leerrecht - leerplicht	33
8.5	Verzuim	33
8.5.1	Leerplichtambtenaar en verzuim	34
8.5.2	Verzuim melden bij het Verzuimloket	34

Welkom op onze school

Beste leerling,

Fijn dat je er bent. Deze schoolgids is voor jou. Hierin vind je alles wat je nodig hebt om dit schooljaar goed van start te gaan.

Bij Yuverta vmbo Den Haag Westvliet draait alles om groen. Niet alleen in de vakken die we geven, maar ook in de manier waarop we naar mensen en de wereld kijken. Wij geloven dat groen onderwijs meer is dan leren over planten, dieren of de natuur. Het gaat over zorgen voor je omgeving, over oog hebben voor wat groeit en bloeit, ook in mensen.

Alles wat wij doen, doen we vanuit drie kernwaarden: liefde, betrouwbaarheid en respect. Dat betekent dat wij ons aan onze afspraken houden, dat we naar je luisteren en dat we je behandelen zoals jij behandeld wilt worden. Wij verwachten dat ook van jou en wij helpen je daarbij.

Jij mag er zijn zoals je bent. Onze school is een plek waar je ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen in jouw tempo, met jouw talenten, in jouw richting. Wij kijken naar wat je kunt, niet alleen naar wat je nog niet kunt. En als het even minder gaat, staan we naast je.

We kijken ernaar uit je te ontmoeten en we wensen je een mooi schooljaar toe.

Beste ouder of verzorger,

We zien u als partner. Een goede samenwerking tussen thuis en school maakt het verschil voor uw kind. U mag van ons verwachten dat we open zijn, dat we u tijdig informeren en dat we samen zoeken naar de beste weg. We hopen dat u hetzelfde naar ons toe doet.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze organisatie, ons onderwijs, de regels die gelden en de ondersteuning die we bieden. We hopen van u te horen als u vragen heeft en we hopen op een goed jaar voor u en uw kind.

Namens het team van Yuverta vmbo Den Haag Westvliet,

Ernestine Wijdh en Bas van den Berg
schoolleiding

1. Algemene informatie over Yuverta

1.1 Koers 2030: Delen, durven, doen

Wij kiezen uit overtuiging voor groen-blauw onderwijs. Daardoor dragen we bij aan het verbeteren van de kwaliteit van bodem, water en lucht met een positieve impact op mens, plant en dier. De groen-blauwe sector wordt steeds relevanter. Yuverta is een drijvende kracht achter deze ontwikkeling. De missie van Yuverta is dat we werken aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in groen-blauw onderwijs. We bieden onze leerlingen, studenten en cursisten uniek, persoonlijk en kleinschalig onderwijs, zodat zij een bijdrage kunnen leveren aan een betere wereld, nu en in de toekomst.

Delen

In een wereld die voortdurend verandert, zijn we ervan overtuigd dat het essentieel is om samen te werken en te delen, zowel intern als extern. Yuverta fungeert als een ecosysteem waarin leerlingen, studenten, cursisten, collega's en externe partners samenkomen om kennis, vaardigheden en ervaringen te delen.

Durven

We durven realistisch te dromen, blijven kansen zien en onze grenzen verleggen. Ons onderwijs is een dynamisch proces dat zich continu aanpast aan dat wat nodig is binnen de haalbare kaders van het heden. We gaan daarbij zorgvuldig en doortastend te werk. We onderzoeken, ontwikkelen en innoveren, zodat we flexibel en wendbaar onderwijs kunnen blijven bieden.

Doen

We gaan het samen doen. Bij Yuverta staat het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit centraal. We streven naar een leeromgeving waarin inclusiviteit en diversiteit worden gewaardeerd en waarin elke leerling, student en cursist de kans krijgt om zich volledig te ontplooiën. Door te investeren in de professionele ontwikkeling van onze collega's en door innovatieve onderwijsmethoden te integreren, zorgen we ervoor dat ons onderwijs relevant en toekomstgericht blijft.

Het volledige koersdocument, met daarin onze ambities, kun je [online](#) lezen.

1.2 Contactgegevens college van bestuur

Alle scholen binnen Yuverta vormen samen een stichting. Het college van bestuur is bereikbaar via het volgende adres:

Stichting Yuverta

Postbus 177

3990 DD Houten

Een volledig overzicht van alle Yuverta-scholen vind je op [onze website](#).

Klachten

Als je je als leerling of ouder/verzorger niet gehoord voelt, of als er zaken zijn die meer aanvulling verdienen, dan kun je een beroep doen op de Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta. Je kunt de klacht indienen bij het [Meldpunt](#) op de website van Yuverta of Yunet. Het Meldpunt zorgt ervoor dat de klacht, het bezwaar of het beroep zo snel mogelijk bij de juiste persoon of afdeling terecht komt.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Bij veel onderzoeken publiceert de inspectie een rapport. Deze rapporten kun je vinden op de website van de [Inspectie](#).

Algemene vragen over onderwijs?

Hiervoor kun je terecht bij de Rijksoverheid, telefoonnummer: 1400 (lokaal tarief) of kijk op de website van de [Rijksoverheid](#).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs

Bij ernstige situaties of een klacht over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld, kun je contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs op telefoonnummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

2. Over Yuverta vmbo Den Haag Westvliet

2.1 Contactgegevens school

Yuverta vmbo Den Haag Westvliet
Westvlietweg 42
2491EC Den Haag
T (070) 3860 42 28
vmbo.denhaag.westvliet@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.00 uur

Bereikbaarheid

Heeft u vragen over de opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?
Neem contact op met de locatie. Bel T (070) 3860 42 28 of mail naar vmbo.denhaag.westvliet@yuverta.nl.

Voor vragen over de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister) kunt u mailen naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je vragen over inschrijven, aanmelden of afmelden of inloggen bij Magister? Stuur dan een mail naar administratie@yuverta.nl. Of bel tijdens kantooruren naar 088 4354293. Heb je financiële vragen over lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar schoolkosten@yuverta.nl.

2.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Leerjaarcoördinatoren

Leerjaar 1: Mevr. A. Ophoff	a.ophoff@yuverta.nl
Leerjaar 2: Mevr. M. Spee	m.spee@yuverta.nl
Leerjaar 3: Mevr. L. Marks	l.marks@yuverta.nl
Leerjaar 4: Mevr. V. Pronk	v.pronk@yuverta.nl

Coördinator onderwijsondersteuning:

Dhr. M. Gerretsen m.gerretsen@yuverta.nl

Ouderraad

ouderraad.vmbo.den.haag-westvliet@yuverta.nl

Schoolleiding:

Mevr. E. Wijdh
Dhr. B. van den Berg

Aanwezigheid receptie

08:00 – 16:00 uur tijdens werkdagen

Openingstijden schoolgebouw

07:30 – 17:00 uur werkdagen

Bereikbaarheid noodsituatie

030 – 6345134 – Dit is een Yuverta breed telefoonnummer voor situaties die niet kunnen wachten de opening van de school.

2.3 Wijzigen contactgegevens leerling en/of ouders/verzorgers

Ben je verhuisd, ga je binnenkort verhuizen of zijn er wijzigingen met betrekking tot andere persoonsgegevens? Vul dan dit formulier in.

2.4 Schooltijden

lesuur	50-minutenrooster	lesuur	40-minutenrooster
1	8.20 – 9.10	1	8.20 – 9.00
2	9.10 – 10.00	2	9.00 – 9.40
pauze	10.00 – 10.15	pauze	9.40 – 9.55
3	10.15 – 11.05	3	9.55 – 10.35
4	11.05 – 11.55	4	10.35 – 11.15
pauze	11.55 – 12.25	pauze	11.15 – 11.30
5	12.25 – 13.15	5	11.30 – 12.10
6	13.15 – 14.05	6	12.10 – 12.50
pauze	14.05 – 14.20	pauze	12.50 – 13.20
7	14.20 – 15.10	7	13.20 – 14.00
8	15.10 – 16.00	8	14.00 – 14.40
9	16.00 – 16.50	pauze	14.40 – 14.55
		9	14.55 – 15.35

Beperken van tussenuren bij lesuitval

Wanneer een les onverwacht uitvalt, proberen we het aantal tussenuren voor leerlingen zo veel mogelijk te beperken. Daarom zetten we, waar mogelijk, andere collega's in om de groep op te vangen. Hiervoor maken we gebruik van zogenoemde stand-by-uren: uren waarin collega's beschikbaar zijn om bij afwezigheid van een docent een les of begeleidingsmoment over te nemen. Op deze manier zorgen we voor meer continuïteit in het lesprogramma en beperken we onnodige onderbrekingen in de schooldag van leerlingen.

2.5 Vakanties en vrije dagen

Prinsjesdag	15 september 2026 (les 1 t/m 4)
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027 t/m 26 februari 2027
Goede Vrijdag en Tweede Paasdag	26 maart en 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

Studiedagen en de jaarplanning kunt u op [deze Yunet-pagina](#) bekijken.

Wij verzoeken ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties rekening te houden met deze data. Hiervan kan niet worden afgeweken.

2.6 Jaarplanning

Kennismakingsgesprek, voortgangsgesprek, interne doorstroomgesprek

Drie keer per jaar worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor deze gesprekken. Tijdens de eerste ouderavond wordt hier meer uitleg over gegeven.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden.

Inzicht tot resultaten en examendossier

De leerlingen en ouders kunnen dagelijks hun cijfers voor losstaande toetsen en het gemiddelde per vak via Magister inzien. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld.

2.7 Kluisje

Iedere leerling beschikt over een eigen kluisje. Met het kluispasje kan de leerling gebruik maken van de kluis. De school behoudt zich het recht voor de kluisjes gevraagd en ongevraagd te openen. 2x per jaar op een door school gekozen moment, vindt er een kluiscontrole plaats met een speurhond. Mochten wij in het kluisje iets aantreffen wat niet op school hoort, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

2.8 Medezeggenschap

In het voortgezet onderwijs is medezeggenschap wettelijk verplicht. Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het doel van medezeggenschap is om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en ervoor te zorgen dat besluiten zorgvuldig en met draagvlak worden genomen. Door actief betrokken te zijn, kunnen leerlingen, ouders en medewerkers invloed uitoefenen op onderwerpen zoals het schoolbeleid, de onderwijskwaliteit, veiligheid en het welzijn binnen de school. Onze school hecht veel waarde aan deze samenwerking en stimuleert een actieve en constructieve rol van alle betrokkenen binnen de medezeggenschap.

2.8.1 De ondernemingsraad

De medewerkers van Yuverta hebben een groep die hun belangen vertegenwoordigt. Deze groep heet de ondernemingsraad (OR). De OR praat met het college van bestuur over belangrijke onderwerpen. Yuverta heeft verschillende regio's en locaties. In elke regio en op elke locatie worden beslissingen genomen die belangrijk zijn voor de medewerkers daar. Daarom zijn er ook groepen voor inspraak op deze niveaus. Dit zijn de regio participatiegroep (RPG) en de locatie participatiegroep (LPG). De OR houdt contact met de RPG en de LPG, zodat iedereen goed kan samenwerken en mee kan praten.

2.8.2 De ouderraad

De lokale ouderraad

Yuverta vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers bij de school betrokken zijn. Ouders/verzorgers zijn vertegenwoordigd in een ouderraad.

Op Yuverta Westvliet hebben wij nauw contact met de ouderraad. Vanuit alle leerjaren op de school, zijn er ouders actief in de ouderraad. Je kunt de ouderraad benaderen wanneer je ideeën, zorgen of feedback hebt over de school. Minimaal 6 maal per jaar overlegt de ouderraad met de schoolleiding van de locatie aan de hand van de agendapunten uit het Yuverta-breed vastgestelde ouderraadreglement. Buiten de vastgestelde vergaderdata kan de groep ook op actuele thema's bij elkaar komen.

Voorbeelden van agendapunten zijn:

- Rooster
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Schoolresultaten
- Tevredenheidsonderzoeken
- Kijk voor meer informatie op de [Yunet-pagina van de Ouderraad](#).

De centrale ouderraad (COUR)

Naast een ouderraad per school is er ook een, Yuverta-brede, centrale ouderraad. Vanuit iedere regio worden één of meer ouders/verzorgers vanuit de lokale ouderraden hiervoor afgevaardigd. De centrale ouderraad overlegt vijf tot zes keer per jaar met het college van bestuur. Daarnaast vindt er een aantal gezamenlijke bijeenkomsten met de ondernemingsraad en centrale studentenraad plaats. Hier worden ideeën en informatie uitgewisseld en actuele onderwerpen besproken. Ouders/verzorgers helpen zo mee om Yuverta beter te maken. Meer informatie vind je op de Yunet-pagina van de centrale ouderraad.

2.8.3 De leerlingenraad

Op jouw school denken en praten leerlingen mee over onderwerpen die in de school belangrijk zijn. De leerlingen die hiervoor gekozen zijn, komen regelmatig bij elkaar om onderwerpen uit de school te bespreken. Soms werken ze samen in een vaste groep, zoals de leerlingenraad. Soms werken ze in kleine groepjes. Ze praten met de schoolleiding over dingen die belangrijk zijn op school. Deze onderwerpen kunnen elk jaar anders zijn. Je kunt denken aan onderwerpen zoals onderwijs en veiligheid, het organiseren van een schoolfeest en meedoen in verschillende groepen. Daarnaast geeft de Leerlingenraad advies aan de schoolleiding over zaken die voor leerlingen belangrijk zijn. Op onze locatie is dhr. Van der Heiden de voorzitter van de leerlingenraad. Zijn mailadres is r.van.der.heiden@yuverta.nl

2.9 Kwaliteitszorg

Willen jij of je ouders/verzorgers meer weten over de kwaliteit van het onderwijs bij Yuverta? We hebben per locatie een aantal belangrijke gegevens voor je verzameld. Deze kun je inzien via www.scholenopdekaart.nl (zoek op Yuverta of op plaatsnaam). Je kunt daar zien hoe we ervoor staan en hoe we het doen in vergelijking met andere scholen. Je vindt er bijvoorbeeld het percentage leerlingen dat een diploma behaalt, met welke examencijfers ze dat doen en hoeveel procent van de leerlingen zonder te blijven zitten de onder- en bovenbouw doorloopt. Daarnaast kun je ook zien hoe tevreden onze leerlingen en ouders/verzorgers over ons zijn.

2.9.1 Tevredenheidsonderzoek

Elk jaar doen we een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen van onze school. Je mag dan jouw mening geven over de lessen, de school, het onderwijs, de begeleiding, de toetsen, de stage, de buitenschoolse activiteiten, enzovoorts. De resultaten van dit onderzoek worden besproken met leerlingen, ouders/verzorgers en docenten. Ook doen we elk jaar een tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers van onze school. Deze resultaten worden ook gedeeld met ouders/verzorgers.

De informatie die we halen uit de onderwijsresultaten, tevredenheidsmetingen en evaluaties gebruiken we om steeds de kwaliteit van ons onderwijs en de organisatie daarvan te verbeteren. Met deze informatie kunnen we zien waar het goed gaat en waar we nog kunnen verbeteren.

3. Schoolkosten

3.1 Schoolkostenregeling VO Yuverta 2026-2027

Onderwijs is gratis voor iedereen die leerplichtig is. De overheid betaalt hiervoor. Dit geldt voor schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs. Ook als je extra vakken/keuzevakken volgt. Ouders/verzorgers betalen geen lesgeld voor hun kind in het voortgezet onderwijs.

We vragen aan ouders/verzorgers wel om een bijdrage voor het betalen van extra materialen en/of activiteiten. We noemen dit schoolkosten. De schoolkosten zijn te verdelen in vier groepen. We leggen per groep uit om welke kosten het gaat en wie dit betaalt:

1. De basisuitrusting: school betaalt deze kosten

Dit zijn de kosten voor het lesmateriaal dat een leerling in een specifiek schooljaar nodig heeft. Dit zijn, bijvoorbeeld, leerboeken, werkboeken, examenbundels en (digitale) licenties. De boeken worden met een boekenlijst besteld bij de leverancier. De school betaalt deze kosten. Op de website van de [Rijksoverheid](#) staat een uitgebreid overzicht van de schoolkosten die de school betaalt.

Verder horen alle spullen (inclusief gereedschappen) die je op school gebruikt om de opleiding te volgen en om examen te doen bij de basisuitrusting. Die basisuitrusting wordt door de school uitgeleend aan leerlingen die dat willen. Leerlingen die deze spullen zelf willen hebben, kunnen ervoor kiezen om deze zelf te kopen.

2. Ondersteunende materialen: ouders/verzorgers betalen deze kosten

Naast (werk)boeken heb je ook ondersteunende materialen nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een rekenmachine, woordenboeken, een atlas, sportkleding, maar ook pen-nen, potloden en schriften. Deze materialen worden door de ouders/verzorgers betaalt.

3. Elektronische hulpmiddelen: school en/of ouders/verzorgers betalen deze kosten

Voor sommige lessen is het fijn als je een laptop kunt gebruiken. Voor het maken van opdrachten bijvoorbeeld, of een presentatie. Scholen mogen niet van ouders/verzorgers eisen dat zij een laptop of tablet kopen voor hun kind maar ze mogen dit wel vragen. Sinds schooljaar 2023-2024 hebben ouders de mogelijkheid om een laptop te kopen via The Rent Company, waarbij ouders in 48 termijnen kunnen betalen. Als ouders dit niet willen of kunnen, dan kan de leerling in het boek werken of ondersteuning vragen bij [het leerlingen-en studentenfonds](#).

4. Buitenschoolse activiteiten: school kan een bijdrage in de kosten vragen

Op school worden regelmatig [extra activiteiten](#) georganiseerd. Deze zijn niet verplicht, maar wel heel belangrijk omdat ze bijvoorbeeld gericht zijn op persoonlijke vorming en ontwikkeling. Ze zijn niet strikt noodzakelijk voor het volgen van de opleiding en het behalen van het diploma maar dragen wel bij aan de motivatie, het welzijn en de leerprestaties van de leerling en aan de kwaliteit van het onderwijs.

Wij vinden het heel belangrijk om de [kansengelijkheid](#) voor alle leerlingen te laten gelden. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen mogen deelnemen aan de activiteiten die door school georganiseerd worden. Of je nu wel of niet betaald hebt voor deze activiteit. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld, een introductiekamp, excursies, informatie- of thema-avonden voor leerlingen en ouders/verzorgers maar ook extra bijlessen of een bijdrage aan praktijklessen. Hiernaast organiseren wij voor elke leerling minimaal een internationale ervaring gedurende de schooltijd. Deze

ervaring kan op verschillende manieren worden uitgevoerd en is zonder (verplichte) kosten voor de leerling.

3.2 De vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door school opgehaald via het programma WISCollect. Voor een schoolloopbaan bij Yuverta Westvliet vragen we, tijdens vier jaar, 655,00 euro aan vrijwillige ouderbijdrage.

In WISCollect kun je kiezen om een extra bijdrage te betalen om de kansengelijkheid van anderen te bevorderen. Daarmee kan een ouder/verzorger een vrijwillige extra donatie doen aan school voor de uitvoering van de vrijwillige onderdelen. Er zijn al ouders die dit doen en daar zijn wij erg blij mee. Dit geld is dan specifiek voor jouw school. Hoe dit geld wordt uitgegeven wordt iedere twee jaar verantwoord aan de centrale ouderraad.

3.3 Financiële ondersteuningsmogelijkheden

Tegemoetkoming Stichting Leergeld en gemeente

Ouders/verzorgers met een minimum inkomen en met schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen een vergoeding van de ouderbijdrage aanvragen bij [Stichting Leergeld](#). Stichting Leergeld is verspreid over 200 gemeenten.

Ouders/verzorgers kunnen zelf bij Stichting Leergeld een vergoeding voor de ouderbijdrage aanvragen. Tijdens een gesprek wordt gekeken of er ook een vergoeding voor een sport- en/of cultuuractiviteit kan worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie op de website van de [Stichting Leergeld](#).

Er zijn vaak ook regelingen voor financiële ondersteunen in jouw gemeente. Voor de mogelijkheden in jouw woonplaats, kijk dan op de website van de gemeente.

Yuverta leerlingen- en studentenfonds (LSF)

Wij vinden het belangrijk dat vmbo-onderwijs toegankelijk is voor iedereen die daar gebruik van wil maken. Leerlingen die hulp nodig hebben bij de aanschaf van leermiddelen zoals bijvoorbeeld laptops of andere schoolspullen kunnen hulp vragen bij het loket LSF. De financiële situatie wordt getoetst door de Stichting Leergeld in jouw woonplaats.

De rol van de centrale ouderraad

De COUR is er voor de belangen van ouders/verzorgers en leerlingen en heeft verschillende bevoegdheden. Zij hebben, onder andere, instemmingsrecht over het beleid van de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Terugbetaling ouderbijdragen vmbo

Iedere leerling die zich tijdens het schooljaar, en voor 1 mei, uitschrijft, krijgt een automatische terugbetaling. Daarvoor moet je aan een paar voorwaarden voldoen. De uitschrijfdatum die wij in ons systeem hebben geregistreerd is hierin bepalend. Deze datum ronden wij af naar een hele maand. Dus bij een uitschrijving op 3 december, heb je vijf maanden onderwijs gevolgd en krijg je zeven maanden terugbetaald. Je hebt dan onderwijs gehad van augustus tot en met december en krijg je van januari tot en met juli terugbetaald.

Regels voor terugbetaling

Geen terugbetaling: Voor alle materialen die eigendom van de leerling zijn (bijvoorbeeld gym-shirt, schort, agenda, oortjes, cultuurkaart etc.) Voor alle activiteiten waaraan je hebt meegedaan.

Volledige terugbetaling: Voor alle activiteiten die nog niet hebben plaatsgevonden.

3.4 Schoolkosten Yuverta Westvliet

Een specifiek overzicht voor de kosten van Yuverta Westvliet, is te vinden op onze [Yunet-pagina kosten](#).

3.5 Verzekeringen

Om risico's te beperken, heeft Yuverta meerdere verzekeringen afgesloten. Hieronder staan de drie belangrijkste verzekeringen:

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Yuverta heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering biedt bescherming wanneer Yuverta aansprakelijk wordt gesteld voor het doen en laten van haar verzekerden. Daaronder vallen personeel, docenten, ondersteunend personeel, leerlingen, studenten, uitzendkrachten en gedetacheerd personeel. Ook vrijwilligers vallen onder deze verzekering. Dus als jouw ouders/verzorgers op verzoek van school bepaalde activiteiten doen, zijn zij verzekerd via onze aansprakelijkheidsverzekering. Er kan alleen beroep worden gedaan op deze aansprakelijkheidsverzekering als Yuverta schuld heeft. Als Yuverta geen schuld heeft, kan het zijn dat de schade iemand anders is toe te rekenen en deze dat op zijn eigen particuliere verzekering moet verhalen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig opbergen van bijvoorbeeld kleding en waardevolle spullen (denk bijvoorbeeld aan telefoons, laptops en tablets) in een kluisje en het goed op slot zetten van jouw fiets of fatbike in de fietsenstalling. Yuverta is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van jouw bezittingen.

Bij ongelukken tijdens gym is er vaak sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. In zo'n geval kan helaas niet altijd worden voorkomen dat er schade ontstaat en zal Yuverta daar niet aansprakelijk voor zijn en schade niet vergoeden.

2. Ongevallenverzekering

Yuverta heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze ongevallenverzekering biedt leerlingen, medewerkers en begeleiders van Yuverta dekking bij een ongeval. De ongevallenverzekering gaat niet uit van het begrip schuld. Een ongevallenverzekering is geen ziektekostenverzekering. Medische kosten komen voor rekening van de eigen ziektekostenverzekering. Kosten onder het wettelijk eigen risico worden niet door de verzekering van school, of door Yuverta vergoed.

De verzekering geldt tijdens schooluren, tijdens alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden en op weg van huis naar school en weer terug, via de normale route en zonder een noemenswaardige onderbreking van de reis.

3. Reisverzekering

Yuverta heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Hierop zijn alle één- en meerdaagse reizen naar het buitenland verzekerd. De belangrijkste zaken waarvoor deze verzekering bescherming biedt zijn ongevallen, medische kosten en bagage. Op deze verzekering is geen dekking voor reizen binnen Nederland, annulering en stage.

Verzekerd tijdens stage

Stage is een onderdeel van de opleiding. Het is wettelijk bepaald dat de stagebieder de volledige verantwoording draagt voor het doen en laten van zijn stagiairs.

In de praktijk betekent dit dat fouten die door de stagiair zijn gemaakt en die leiden tot schade voor de stagebieder, moeten worden geclaimd bij de verzekering van het stagebedrijf. Yuverta is niet aansprakelijk voor schade aan de eigendommen van het stagebedrijf.

Daarnaast betekent dit ook dat als de stagiaire schade overkomt, bijvoorbeeld bij een ongeval, het leerbedrijf verantwoordelijk is en dus zijn verzekering moet aanspreken

Uitgebreide informatie over verzekeringen is beschikbaar via het verzekeringsloket van Yuverta, bereikbaar via verzekeren@yuverta.nl.

4. Ons onderwijs

4.1 Wat kenmerkt onze school?

Binnen Yuverta vmbo Den Haag Westvliet staat de leerling centraal. Naast de cognitieve capaciteiten hebben we oog voor het welzijn, plezier, talent en de individuele uitdagingen van iedere leerling. Al deze zaken zijn dus onderdeel van de gesprekken tussen school, leerling en ouders. Door processen helder te organiseren met duidelijke afspraken over wie wat doet, doen wij als school ons uiterste best om iedere leerling te laten floreren binnen hun eigen mogelijkheden en talenten.

Zo organiseren wij ieder schooljaar en binnen ieder leerjaar, een introductieprogramma waarbij onderling verbinden, elkaar beter leren kennen en hoe wij met elkaar omgaan, centraal staan. Op deze manier willen wij concreet werken aan onze burgerschapsvisie waar dialoog voeren, lastige thema's bespreken en ervaren, de norm is.

Visie Yuverta Westvliet:

Yuverta Westvliet onderscheidt zich door een kleinschalige en betrokken sfeer, waarin leerlingen worden gezien en gehoord. We bieden een leeromgeving waarin jongeren hun kennis en talenten ontwikkelen, waarin ze samenwerken en worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Samen met de leerlingen, ouders en externen bouwen we dagelijks aan een veilige,

gezellige en leerzame school, die als voorbeeld dient voor hoe we in onze maatschappij met elkaar zouden willen omgaan.

Wij zijn de groene leeromgeving waar ieder kind zich thuis voelt, van waarde mag zijn en met plezier werkt aan het creëren van zijn positie in de toekomstige maatschappij.

Onze drie kernwaarden vormen hierbij de basis:

Liefde: We benaderen elkaar met aandacht, vertrouwen en oprechte betrokkenheid. Fouten zijn leermomenten, geen eindpunten.

Respect: Iedereen is welkom en voelt zich gezien en gehoord. Duidelijke grenzen bieden veiligheid én ruimte voor verschillen.

Betrouwbaarheid: We doen wat we beloven. Zo creëren we rust en duidelijkheid, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

4.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Leerwegen

Op Yuverta Westvliet bieden wij de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL): Vooral theorie. Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma ontvangen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo-niveau 3 en 4. Je hebt met beide diploma's ook toegang tot 4 havo als je het diploma haalt met een extra algemeen vak. Dit extra vak kan bijvoorbeeld economie of Nask zijn, maar geen beroepsgericht vak.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): Nadruk op theorie, maar ook praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): Praktisch ingesteld. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

De verplichte examenvakken voor leerjaar 3 en 4 in de leerwegen Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg, profiel Groen zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie
- cultureel kunstzinnige vorming
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- keuzevakken Groen (leerjaar 3)
- profielvakken Groen (leerjaar 4)

De verplichte examenvakken voor leerjaar 3 en 4 in de gemengde leerweg zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie
- natuur- en scheikunde*
- Economie*
- cultureel kunstzinnige vorming
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- keuzevakken Groen (leerjaar 3)
- profielvakken Groen (leerjaar 4)

*In leerjaar 3 worden de vakken economie en natuur- en scheikunde aangeboden. De leerlingen kiezen aan het eind van het derde leerjaar het definitieve vakkenpakket waarin zij Centraal Examen (landelijk eindexamen) doen. Zij kiezen voor de gemengde leerweg uit economie óf natuur- en scheikunde. Leerlingen die examen gaan doen in de theoretische leerweg volgen beide vakken.

Cultureel kunstzinnige vorming (ckv) en maatschappijleer (ma)

Bij ckv doen de leerlingen zelf, of met de klas, culturele en kunstzinnige activiteiten. Denk hierbij aan bezoek aan theater-, muziek-, dansvoorstellingen en musea. De leerlingen maken hiervan verslagen en bewaren deze in een portfolio. Ckv en maatschappijleer zijn examenvakken die eind leerjaar 3 met een voldoende moeten zijn afgesloten.

Lichamelijke opvoeding

Ook lichamelijke opvoeding behoort tot het lesprogramma. Zo werken de leerlingen 2, 3 of 4 uur per week onder deskundige leiding aan de conditie en komen ze in aanraking met diverse vormen van bewegen. LO is een examenvak dat eind leerjaar 4 met een voldoende moet zijn afgesloten.

Profiel Groen

Wij werken volgens het profiel Groen, een beroepsvoorbereidend programma dat bestaat uit beroepsgerichte profiel- en keuzevakken. In alle leerjaren krijgen de leerlingen wekelijks praktijklessen. Hier leert de leerling over thema's zoals bloem & design, voeding & gezondheid, teelt &

productie, techniek en diergezondheid & welzijn. Profiel Groen is een examenonderdeel dat eind leerjaar 3 met een voldoende moet zijn afgesloten.

4.3 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les

Tijdens schooltijd word je begeleid door onze medewerkers. Door je te inspireren en uit te dagen, halen zij het beste uit jou. Dit doen we door onderwijs te geven zowel binnen het lesrooster als daarbuiten zoals:

- in de lessen;
- tijdens een onderwijsactiviteit buiten schooltijd, bijvoorbeeld het houden van een presentatie of het bijwonen van een voorstelling;
- tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies;
- met eventuele begeleiding zodat je het onderwijs zo goed mogelijk kan volgen;
- door keuzeactiviteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport, milieu, internationalisering en zorg.

Bij elkaar opgeteld, biedt de school 3700 uur onderwijs aan van leerjaar 1 tot en met 4. De lesroosters zijn hier natuurlijk op afgestemd, dat kun je zien in de lessentabel. Ook excursies en andere onderwijsactiviteiten zijn onderdeel van de onderwijstijd.

4.4 Boeken en leermiddelen

Tijdens de zomervakantie ontvang je de boeken voor het nieuwe schooljaar bij je thuis. Het bedrijf Van Dijk verzorgt dit voor Yuverta. Over de bestelling en levering van de boeken zal Van Dijk rechtstreeks communiceren met jou als leerling en met je ouder(s)/verzorger(s).

Hoe werkt het?

Yuverta heeft aan VanDijk doorgegeven welke boeken je volgend schooljaar nodig hebt. VanDijk maakt jouw boekenpakket compleet en verstuurt dit in de zomervakantie naar je thuisadres. Je ontvangt leveringsinformatie en een track&trace, via het privémailadres van 'ouder 1' en op het schoolmailadres van jou als leerling. Post NL bezorgt jouw boekenpakket bij je thuis. Als er niemand thuis is, dan wordt het pakket op een later moment opnieuw verstuurd. Let op: nieuwe (brugklas)leerlingen ontvangen alleen mail op het mailadres van de ouder.

En als ik geen boeken ontvang?

Dat komt inderdaad wel eens voor, maar geen paniek. In de eerste schoolweek meld je dit bij je mentor. Samen met VanDijk zorgen we er dan voor dat je alsnog binnen enkele dagen je boeken ontvangt.

Wat als er iets mis is met mijn boekenpakket?

Controleer of je pakket juist is. Soms gebeurt het dat je niet de juiste boeken hebt, dat er boeken ontbreken of dat er boeken beschadigd zijn. Je kunt dan zelf contact opnemen met de [klanten-service van VanDijk](#).

Sommige boeken zitten in folie verpakt. Laat deze in de folie tot je in de klas met de vakdocent hebt vastgesteld dat dit het juiste boek is.

Is er iets met je boekenpakket dat nog opgelost moet worden, meld dit dan in de eerste schoolweek bij je mentor.

[Nieuwe partners voor leermiddelen vo: Van Dijk en NEON!](#)

4.5 Burgerschap

Bij Yuverta Westvliet helpen we onze leerlingen groeien tot bewuste, betrokken en zelfstandige wereldburgers.

We willen dat zij actief meedoen in de samenleving en daar op een duurzame en kritische manier aan bijdragen. Ons burgerschapsonderwijs is gebaseerd op drie belangrijke onderdelen:

- **Leren over democratie**
Leerlingen ontdekken wat democratie is, welke waarden erbij horen en hoe zij zelf een bijdrage kunnen leveren aan een democratische samenleving.
- **Kritisch nadenken over maatschappelijke onderwerpen**
We leren onze leerlingen om goed na te denken over wat er speelt in de wereld. Ze leren zaken van verschillende kanten te bekijken.
- **Actief meedoen in de samenleving**
Leerlingen worden gestimuleerd om hun kennis en vaardigheden in te zetten in de praktijk, zodat zij iets kunnen betekenen voor hun omgeving.

4.6 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school ook buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding en de leerervaring van de leerlingen. De data worden bekend gemaakt op school. De buitenschoolse activiteiten zijn onderdeel van ons onderwijsprogramma.

Wij geloven dat wanneer praktijk en theorie samen worden gebracht, dit de kans vergroot voor het behalen van de lesdoelen en daarmee de kerndoelen voor ons onderwijs. Daarnaast zijn (buitenschoolse) activiteiten belangrijk om onze burgerschapsvisie uit te dragen en de leerling mee te geven wat wij als school verstaan onder normen en waarden.

4.7 Stage

Bij een stage doet de leerling professionele vaardigheden op in het werkveld. De stages zijn een verplicht onderdeel van ons onderwijsproces. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Wij vinden de stages belangrijk voor onze leerlingen om het werkveld beter te leren kennen in het kader van loopbaanoriëntatie.

De leerlingen in leerjaar 4 hebben aan de start van het schooljaar een stageperiode van twee weken. Een stage die groen-gerelateerd is, heeft daarbij de voorkeur, maar in het kader van de loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) is een stage gerelateerd aan één van de andere sectoren ook mogelijk.

Hoe komt de leerling aan een stageadres?

De leerling zoekt zelf een stageadres en vraagt vervolgens goedkeuring aan de school. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt onze stagecoördinator met zoeken.

4.8 Doorstroom en determinatie

Determinatie: hoe bepalen we de juiste leerweg?

Op Yuverta Westvliet begeleiden we elke leerling stap voor stap naar de leerweg die het beste bij hem of haar past. Dit proces noemen we determinatie: het zorgvuldig bepalen van het leerniveau waarop uw kind examen gaat doen, met als doel een passende en kansrijke plek in het onderwijs.

Onze uitgangspunten

We kijken breder dan alleen naar cijfers. Naast de resultaten letten we op de groeisnelheid van uw kind, de werkhouding, executieve functies (zoals plannen en doorzetten) en het oordeel van mentor en vakdocenten. Determinatie is geen momentopname, maar een doorlopend gesprek dat het hele jaar plaatsvindt, met uw kind, u als ouder/verzorger en het docententeam.

Twee jaar brugperiode

De eerste twee leerjaren vormen een brugperiode. Dit geeft leerlingen ruim de tijd om zich te ontwikkelen en te laten zien welk niveau bij hen past. Daardoor is doubleren in deze periode niet de standaard, maar een uitzondering die alleen voorkomt bij gegronde omstandigheden, zoals ziekte of een ingrijpende thuissituatie.

Vaste momenten in het schooljaar

Elk leerjaar is verdeeld in periodes met vaste driehoeksgesprekken tussen leerling, mentor en ouder(s)/verzorger(s). Hierin bespreken we de voortgang, stellen we leerdoelen bij en geven we, waar relevant, een determinatieadvies. Aan het einde van leerjaar 2 volgt het definitieve besluit voor de leerweg in de bovenbouw; in leerjaar 3 en 4 wordt dit verder aangescherpt richting het examen.

Meerdere bronnen van informatie

We gebruiken verschillende instrumenten om een compleet beeld van uw kind te krijgen: voortgangscijfers, Cito-toetsen, observaties van docenten, en indien nodig een capaciteitentest. Al deze informatie leggen we vast in het groeidocument, een levend dossier dat de ontwikkeling van uw kind over meerdere jaren volgt.

Wie is erbij betrokken?

De mentor is de spil in dit proces en houdt overzicht over alle informatie. Vakdocenten leveren input over hun vak, het ondersteuningsteam denkt mee bij extra begeleiding, en de schoolleiding neemt uiteindelijk het formele besluit over overgang, leerweg en vakkenkeuze.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met een determinatiebesluit? Dan kunt u binnen tien schooldagen na ontvangst schriftelijk bezwaar indienen bij de schoolleiding. Er volgt dan een gesprek, waarna u binnen vijf schooldagen een schriftelijke uitspraak ontvangt. Meer informatie over deze procedure is te vinden [op Yunet](#)

Bovenbouw

Voor de bovenbouw gelden voor doorstroom van leerjaar 3 naar 4 de indicatoren zoals deze zijn vastgelegd in de slaag-/zakregeling. Zie de link: [Slaag-zakregeling](#).

4.9 Na het vmbo

Wij gaan ervan uit dat iedereen het vmbo-diploma haalt op zijn of haar eigen niveau. Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding, namelijk vóór 1 april. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie hebt, dus een havo, vwo of mbo-2/3/4 diploma.

In klas 3 en 4 worden de leerlingen begeleid door de mentoren en decaan in het keuzeprocess. Denk hierbij aan mentorlessen, bezoek van open dagen en studiekeuzebeurzen.

4.10 Lessentabel

Lessentabel Westvliet												
	26- Basisberoepsgerichte leerweg				27 Kaderberoepsgerichte leerweg				Gemengd/theoretische leerweg			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
AVO												
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Spaans						2				2		
Wiskunde/rekenen	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
IDEE	3	3			3	3			3	3		
Economie										2	3	3*
Biologie			3	3			3	3		3	3	3
Mens & Natuur	4	4			4	4			4			
Natuur- en Scheikunde 1										2	3	3*
Beeldende Vorming	2	2			2	2			2	2		
CKV			2				2				2	
Maatschappijleer			2				2				2	
Lichamelijke Opvoeding	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2
LO 2											2	
Praktijk												
Praktijk carroussel	6	6			6	6			6	6		
Profieldelen Groen				8				8				4
Keuzevakken Groen			8				8				4	
Muziek	1				1				1			
Overig												
Ondersteuningsuur	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Huiswerkbegeleiding	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal	30	31	29	26	30	32	29	26	30	35	33	28

* Keuzevakken in klas 4TL

5. Toetsen en examens

In de bovenbouw krijg je toetsen en examens. Als je deze voldoende afsluit, dan krijg je je diploma. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Hoe dat er allemaal uitziet, vertellen we je aan het begin van het derde leerjaar. Je krijgt dan een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA).

5.1 Toetsen en examens

Er zijn verschillende soorten toetsen en examens. Tijdens het schooljaar krijg je schoolexamens en aan het einde krijg je bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. Het beroepsgerichte profielvak in sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Je mag het centraal examen pas maken als het schoolexamen helemaal is afgerond.

5.2 Examenreglement

De schoolleiding wil alle leerlingen van de bovenbouw met nadruk wijzen op het examenreglement vmbo. Hierin staan je rechten en plichten die horen bij de (school)examens. Als je schoolexamens maakt of meedoet aan het centraal eindexamen, dan moet je op de hoogte zijn van dit reglement. Er is ook een commissie van beroep die bij conflicten een bindende uitspraak doet. Meer informatie hierover vind je in het Examenreglement.

5.3 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

In het PTA staat per vak wanneer je een toets, werkstuk of opdracht voor het schoolexamen moet maken en waar het over gaat. Je weet dus aan het begin van de bovenbouw al wat er allemaal voor je cijfer op het diploma meetelt.

5.3.1 Gemiste PTA-toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of vooraf gemelde ziekte door een ouder/verzorger. Gevolgd door een e-mail ter bevestiging van de ziekmelding binnen 5 dagen na de toetsafname. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent om een inhaalafpraak te maken.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

5.4 Slaag-zakregeling

Op deze pagina staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

5.5 Examendossier

We houden jouw schoolexamenresultaten van alle vakken bij in een examendossier. Dit kun je zelf inzien via Magister.

5.6 Examenresultaten

	Leerweg BB		Leerweg KB		Leerweg GI/TL	
	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Kandidaten	35		53		41	
Geslaagd	35	100%	53	100%	40	97%

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl

6. Begeleiding

Bij Yuverta vmbo Den Haag – Westvliet kijken we elke dag naar de leerling als geheel. We letten niet alleen op leerprestaties, maar ook op het welzijn, het plezier, de talenten en de persoonlijke uitdagingen van elke leerling. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich binnen de groep – de klas, het leerjaar en de school – kan ontwikkelen tot een waardevol lid van de maatschappij.

Samen met leerlingen, ouders en externe partners werken we dagelijks aan een veilige, gezellige en leerzame school. Een school die laat zien hoe we op een respectvolle manier met elkaar omgaan in onze samenleving. Daarbij staat het welzijn van de leerling altijd voorop, en streven we samen met ouders naar een goede balans tussen alle aspecten van de ontwikkeling. Wij geloven: als een leerling zich goed voelt, dan kan die ook goed leren.

Onze begeleiding is ontwikkelingsgericht. We kijken steeds opnieuw naar wat een leerling nodig heeft om verder te groeien. Daarbij gebruiken we de plan-do-check-act-cyclus (PDCA), die we drie keer per jaar doorlopen. Ook elk schooljaar vormt een nieuwe cyclus, waarbij we voortbouwen op wat eerder is geleerd. Dankzij deze aanpak hebben we goed zicht op elke leerling en kunnen we tijdig de juiste ondersteuning bieden, met hulp van ons brede interne ondersteuningsteam.

6.1 Een veilig schoolklimaat

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Yuverta heeft een centraal veiligheidsbeleid ontwikkeld. Elke school heeft een Schoolveiligheidsplan waarin zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid staat beschreven. In dit schoolveiligheidsplan staan de visie, doelen, middelen en afspraken die gaan over veiligheid op school. Ons [schoolveiligheidsplan](#) vind je op Yunet.

6.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die de school biedt aan alle leerlingen die dat nodig hebben. De mentor speelt een centrale rol in de begeleiding van de leerlingen. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) als er vragen of problemen zijn.

De begeleiding door de mentor is gericht op de sfeer in de klas. Aan de hand van mentorlessen helpt de mentor de leerlingen bij hun vragen over school, zoals de planning en de aanpak van hun huiswerk. Verder besteedt de mentor aandacht aan de omgang met elkaar. De mentor en de vakdocent begeleiden de leerling in eerste instantie in de klassensituatie. De docenten en mentoren worden in hun begeleidingsactiviteiten ondersteund en geadviseerd door het ondersteuningsteam en leerjaarcoördinatoren. Er kunnen waar nodig klassenobservatie worden gedaan.

Vertrouwenspersonen

We vinden het belangrijk dat elke leerling zich prettig voelt en met plezier naar school gaat. Toch kan het gebeuren dat een leerling iets meemaakt wat niet fijn is – zoals pesten, discriminatie of agressie. Of dat nu op school is of daarbuiten.

We moedigen leerlingen aan om daar niet mee rond te blijven lopen. Ze kunnen altijd terecht bij hun mentor, die vaak samen met hen op zoek gaat naar een oplossing. Ook hebben we op school vertrouwenspersonen. Zij zijn er voor situaties die een leerling liever met iemand anders dan de mentor bespreekt. Vertrouwenspersonen luisteren in alle rust en vertrouwen, en ondernemen alleen actie in overleg met de leerling.

In het schoolveiligheidsplan is meer informatie te vinden over de vertrouwenspersonen binnen Yuverta.

De vertrouwenspersonen binnen onze school zijn:
Mevrouw Romijn - van Emmerik: m.romijn@yuverta.nl
Mevrouw Overgaauw: n.overgaauw@yuverta.nl

Dyslexie en dyscalculie

De school gaat samen met de leerling na wat nodig is om zo min mogelijk hinder te ondervinden van dyslexie of dyscalculie. Bij een vermoeden van dyslexie wordt er door de school een screening afgenomen om eventuele aanwezige lees- en spellingsproblemen in kaart te kunnen brengen. Op basis van de dossiergegevens en de screeningsgegevens kan worden bepaald of een leerling wel of geen extra ondersteuning nodig heeft en/of dat er sprake is van vermoeden van dyslexie. In dat geval is nader diagnostisch onderzoek nodig.

Het stellen van de diagnose dyslexie mag niet door de school zelf gedaan worden. Daarvoor wordt onderzoek gedaan door een daartoe bevoegde deskundige. Wij hebben als school een samenwerking met deze deskundige die ook bevoegd is om een verklaring af te kunnen geven. Met de leerlingen die gediagnosticeerd zijn met dyslexie of dyscalculie bepreken we welke faciliteiten/hulpmiddelen nodig zijn en waar zij behoefte aan hebben. Docenten zijn ervan op de hoogte welke leerlingen dyslexie hebben en weten wat er van hen verwacht wordt. Uitgebreidere informatie is te vinden in het Protocol dyslexie en dyscalculie van Yuverta Westvliet.

Faalangst en examenstress

Wij verzorgen voor de leerlingen die last hebben van faalangst of examenstress verschillende trainingen die kunnen bijdragen aan het verminderen van de klachten hiervan bij de leerling.

Binnen de basisondersteuning hebben we de volgende specialisten die een rol spelen binnen de ondersteuning en begeleiding van leerlingen.

- Mentor
- Coördinator Onderwijs Ondersteuning
- Leerlingbegeleider/ Leerling coach
- Dyslexie coördinator
- Leerjaarcoördinatoren
- Decaan/ Vertrouwenspersoon

6.3 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking, een zwaardere leerstoornis of vanuit gedragsmatige of psychiatrische ondersteuningsbehoeften. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Wij hanteren twee soorten OPP's, afhankelijk van de aard en ernst van de ondersteuningsvraag: een regulier OPP (verplicht vanuit het samenwerkingsverband), bedoeld voor leerlingen met meervoudige problematiek of een gediagnosticeerde beperking, en een lichtere vorm van het OPP, bij minder complexe ondersteuningsvragen.

De extra ondersteuning die wij bieden is gericht op;

- Executieve vaardigheden begeleiding
- Coaching op sociaal-emotioneel gebied
- Cognitieve ondersteuning
- Coördinatie van het OPP. Begeleiding in behalen van de doelen en evaluatie hiervan.

Bij specifieke hulpvragen kan deskundigheid buiten de school worden ingeschakeld. De school of ouders zoeken dan contact met externe instanties of de huisarts. Er is een breed netwerk van vaste samenwerkingspartners, waaronder:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Schoolwijkagent
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Leerplichtambtenaar
- Schoolverpleegkundige
- Het samenwerkingsverband ZHW

Groot overleg: Onderwijs en hulpverlening verbinden

Wanneer er zorgen zijn waarvoor nog geen direct passende oplossing is gevonden, kan een zogenaamd 'groot overleg' worden georganiseerd. Doel van het overleg is het gezamenlijk formuleren van adviezen voor leerling, school en ouders.

Organisatie van de Ondersteuning

De coördinator onderwijssteuning is verantwoordelijk voor de organisatie van alle ondersteuning binnen de school. De mogelijkheden voor ondersteuning zijn mede afhankelijk van de deskundigheid van het team, beschikbare begeleiders en de aard van de problematiek.

Elke week komt het ondersteuningsteam bijeen om leerlingen te bespreken, mentoren te adviseren en vervolgstappen uit te zetten. Daarnaast zijn de voorbesprekingen van de leerlingbespreking en de voortgangsvergaderingen belangrijke momenten voor monitoring en besluitvorming over begeleidingstrajecten. Als de problematiek te complex is, volgt doorverwijzing naar het JES-overleg.

JES-overleg: Jeugd en School

Het JES-overleg (Jeugd en School) is gericht op intensieve samenwerking tussen school en externe instanties op het gebied van:

- Gezondheidszorg
- Leerplicht
- Jeugdzorg
- Welzijn
- Veiligheid

Bij dit overleg zijn aanwezig: de coördinator onderwijssteuning, leerlingbegeleiders en vertegenwoordigers van CJG, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk en de schoolverpleegkundige. Vertrouwelijkheid staat hierbij centraal. Tussentijds is er waar nodig direct contact tussen deskundigen. De coördinator onderwijssteuning vervult een sleutelrol in de communicatie en afstemming.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Onze school werkt samen met de jeugdgezondheidszorg in Den Haag. Jeugdartsen en verpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Zij doen dit met gezondheidsonderzoeken en gesprekken. Het CJG helpt kinderen vanaf hun geboorte tot dat ze 18 jaar zijn.

U kunt bij hen terecht met vragen over gezondheid, vaccinaties, opvoeden en opgroeien. De hulp is gratis en niet verplicht. Neem gerust contact op, bel (070) 752 80 00 of mail naar cjg.igz@denhaag.nl. Wilt u meer informatie? Scan dan de QR-code.



6.4 Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover. Meer informatie hierover is te vinden op; [Ouder- en jeugdsteunpunt - SWV Zuid Holland West](#)

6.5 Grenzen aan ondersteuning

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, gaan wij hierover in gesprek met ouders/verzorgers, de leerling en het samenwerkingsverband. Samen zoeken we dan naar een passende onderwijsplek waar de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

6.6 Hoorrecht

We vinden het belangrijk dat je de kans krijgt om mee te praten over jouw ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van school. Alle leerlingen ontvangen hiervoor in de tweede helft van het schooljaar een vragenlijst. In deze lijst vragen we naar jouw mening over de hulp die Westvliet biedt bij: je veilig voelen op school, leren plannen en leren leren, extra ondersteuning voor vakken, hulp bij pestsituaties en dyslexie. De uitkomsten van de vragenlijst gebruiken we om ons aanbod nog beter te laten aansluiten bij de leerlingen.

Uit de vragenlijst die in mei 2026 is afgenomen onder de leerlingen, kwam duidelijk naar voren dat leerlingen beter geïnformeerd willen zijn over welke ondersteuning er mogelijk is. Zodoende informeert het ondersteuningsteam aan het begin van het schooljaar alle klassen over hun aanbod en bieden zij tijdens het schooljaar verschillende activiteiten aan, zoals workshops en voorstellingen.

Daarnaast bleek dat de leerlingen die wel gebruik hebben gemaakt van de ondersteuning, hier veelal tevreden over zijn. Het ondersteuningsteam blijft ernaar streven het aanbod zo goed mogelijk aan te laten sluiten op wat de leerlingen nodig hebben.

6.7 Passend examineren

Soms kan een leerling het examen qua niveau goed aan, maar zit een beperking in de weg. In dat geval kijken we naar passend examineren. De school beslist of en welke aanpassing mogelijk is.

Bij Yuverta kijken we altijd naar wat jij nodig hebt. De ondersteuningsbehoefte staat centraal. Op basis daarvan bepalen we of extra ondersteuning bij het examen nodig en passend is. Dit doen we volgens de geldende regels. Zoals het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet gelijke behandeling op grond van chronische ziekte of handicap (WGBH/CZ).

We maken hierin een zorgvuldige afweging. Soms is een aanpassing mogelijk in de manier waarop het examen wordt afgenomen. Het is goed om te weten dat de school niet altijd verplicht is om een aanpassing te doen, maar we kijken wel serieus naar wat nodig is.

Meestal zijn aanpassingen al eerder tijdens de schoolperiode besproken en toegepast. Daarom sluiten we in het examenjaar aan bij wat al bekend is. Alleen als de situatie van een leerling verandert, kijken we opnieuw of andere aanpassingen nodig zijn.

De meest voorkomende kenmerken binnen Yuverta Westvliet zijn: Dyslexie, ADHD en ASS. Het meest voorkomend hulpmiddel bij ASS en ADHD is tijdsverlening bij toetsen en examinering. Bij dyslexie is naast tijdsverlening ook het hulpmiddel 'ClaroRead' te gebruiken om o.a. teksten om te zetten in spraak. Bij dyscalculie kan gebruik worden gemaakt van een zogenaamde rekenkaart naast tijdsverlening. Dit is bij de vakken waar rekenen voorkomt.

6.8 Voortijdig schoolverlaten

Yuverta doet er alles aan om jou te motiveren en je te begeleiden tijdens je schooltijd, zodat jij en je ouders/verzorgers straks trots kunnen zijn als je jouw diploma op zak hebt. Toch gaat het soms niet goed en verlaat een leerling onze school zonder diploma. Wij proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen en het aantal voortijdig schoolverlaters te beperken.

Ook als je wel je diploma haalt maar in het schooljaar erna geen vervolgonderwijs volgt, ziet de overheid je als voortijdig schoolverlater. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie hebt (diploma havo, vwo of mbo-niveau 2, 3 of 4). Met zo'n startkwalificatie maak je meer kans op de arbeidsmarkt. Wij besteden daarom veel aandacht aan het kiezen van een passende vervolgopleiding en wij stimuleren dan ook dat je je inschrijft bij een vervolgopleiding.

VSV'ers zijn jongeren tussen de 12 en 23 jaar die stoppen met school, maar nog geen startkwalificatie hebben. Het gaat hier vooral om leerlingen die na het behalen van hun vmbo-diploma een opleiding volgen die niet door OCW erkend wordt. Daarnaast gaat het om leerlingen die de school zonder diploma verlaten, vanwege demotivatie, persoonlijke omstandigheden of door vertrek naar het buitenland.

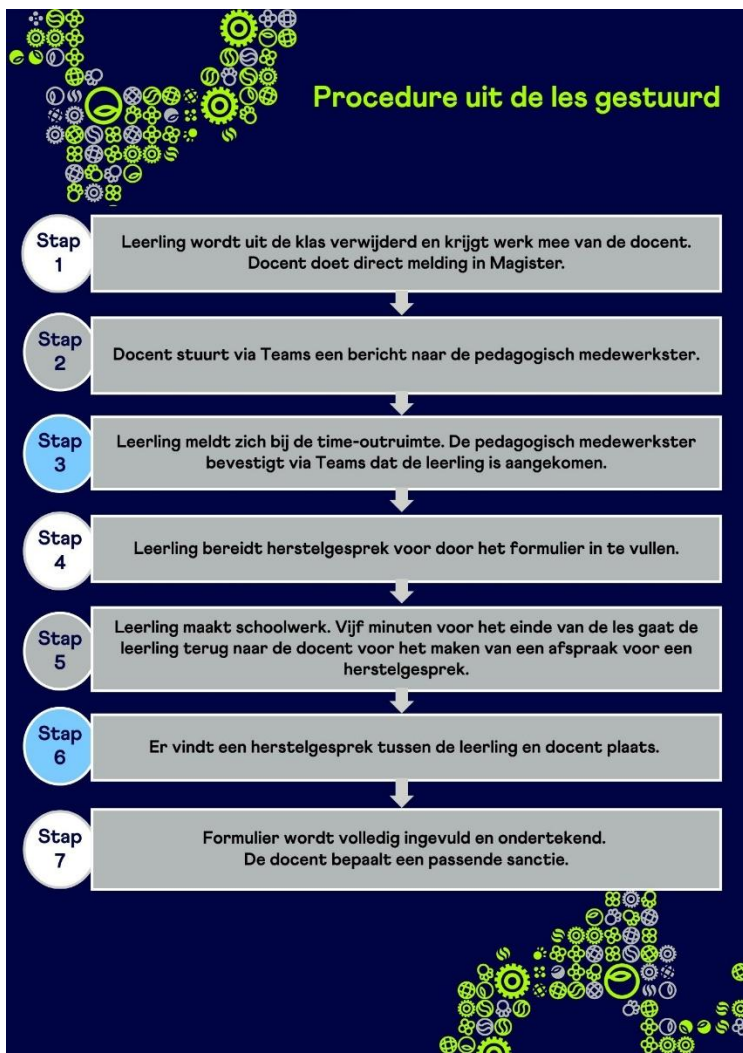
In onderstaande tabel staan de **voorlopige** VSV- cijfers van schooljaar 2024-2025 (deze gegevens lopen altijd een schooljaar achter).

Locatiennaam	Aantal VSV'ers	Totaal aantal leerlingen	% VSV
Yuverta chr. vmbo Alphen aan den Rijn	1	525	0,19%
Yuverta chr. vmbo Boskoop	1	450	0,22%
Yuverta chr. vmbo Gouda	3	460	0,65%
Yuverta chr. vmbo Ottoland	4	626	0,64%
Yuverta mavo Aalsmeer		424	0,00%
Yuverta mavo Nederweert	1	366	0,27%
Yuverta vmbo Aalsmeer	7	534	1,31%
Yuverta vmbo Amersfoort	2	395	0,51%
Yuverta vmbo Amsterdam-Oost	2	91	2,20%
Yuverta vmbo Amsterdam-West	5	256	1,95%
Yuverta vmbo Brielle	6	512	1,17%
Yuverta vmbo Den Bosch	1	653	0,15%
Yuverta vmbo Den Haag-Madestein	4	490	0,82%
Yuverta vmbo Den Haag-Westvliet	2	467	0,43%
Yuverta vmbo Dordrecht	2	521	0,38%
Yuverta vmbo Eindhoven	5	602	0,83%
Yuverta vmbo Heerlen	6	432	1,39%

Yuverta vmbo Horst	3	605	0,50%
Yuverta vmbo Houten	9	468	1,92%
Yuverta vmbo Kesteren		365	0,00%
Yuverta vmbo Klaaswaal	2	374	0,53%
Yuverta vmbo Montfoort	3	802	0,37%
Yuverta vmbo Naarden	3	377	0,80%
Yuverta vmbo Nijmegen	4	537	0,74%
Yuverta vmbo Oegstgeest	13	462	2,81%
Yuverta vmbo Roermond	6	525	1,14%
Yuverta vmbo Utrecht	10	483	2,07%
Eindtotaal	105	12802	0,82%

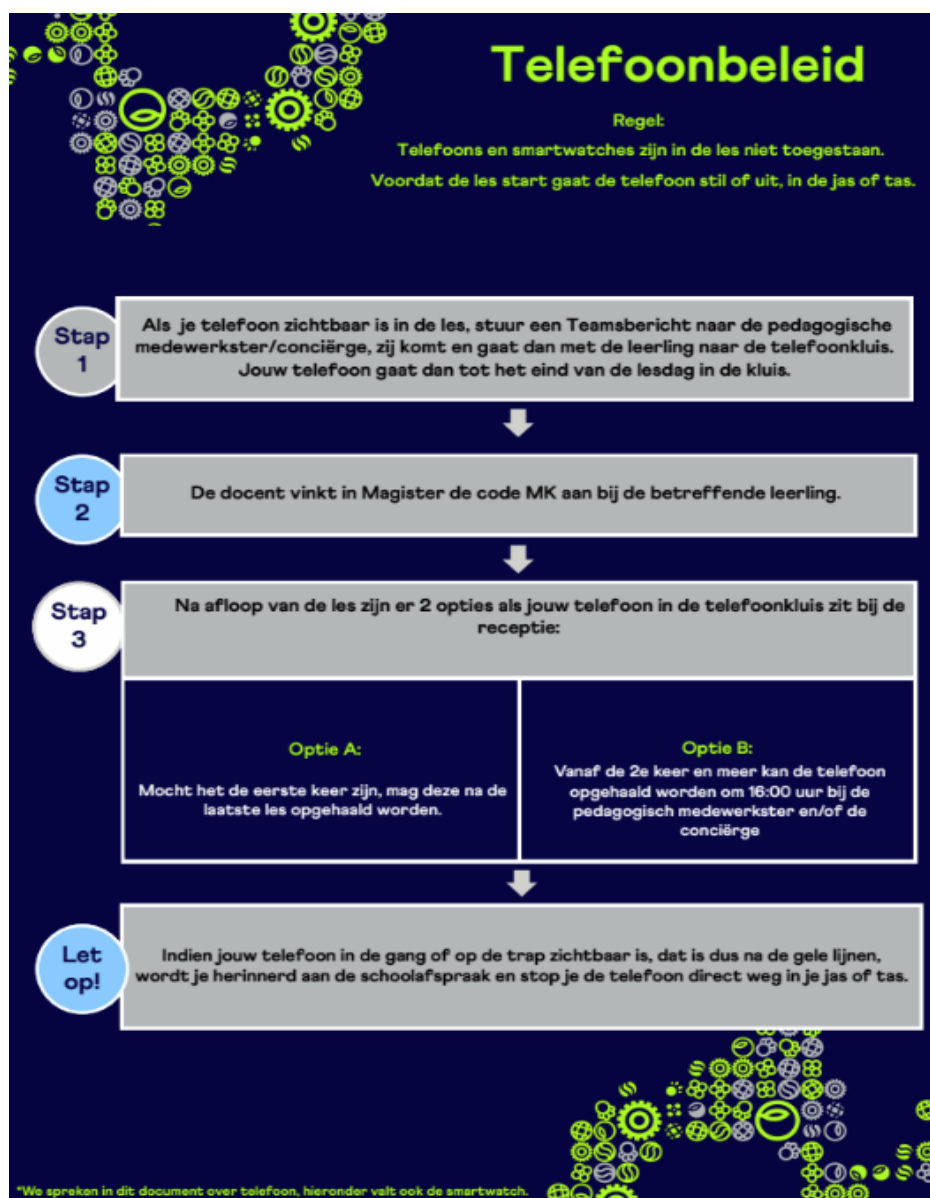
7. Afspraken op school

7.1 Procedure uit de les gestuurd



Aantal keer	Consequentie	Wie
2x	Er is telefonisch contact met ouders	Mentor
4x	Er is telefonisch en schriftelijk contact met ouders	Mentor & administratie
8x	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor gesprek op school	Mentor
12x	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor gesprek op school	Leerjaarcoördinator
16x	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor gesprek op school	Schoolleiding

7.2 Telefoonbeleid



Aantal keer	Consequentie
1x	- Mobiele telefoon wordt einde lesdag opgehaald
2x	- Mobiele telefoon wordt ingeleverd tot 16:00 uur
3x	- Mobiele telefoon wordt ingeleverd tot 16:00 uur
4x	- Mobiele telefoon wordt de rest van de week om 8.15 uur ingeleverd, ongeacht tijdstip van de start van de lesdag. - Telefoon kan vanaf 16:00 uur worden opgehaald - Er is telefonisch contact met ouders - Afspraken en consequenties worden schriftelijk bevestigd
5x	- Mobiele telefoon wordt voor een week om 8.15 uur ingeleverd, ongeacht tijdstip van de start van de lesdag. - Telefoon kan vanaf 16:00 uur worden opgehaald - Er is telefonisch contact met ouders - Afspraken en consequenties worden schriftelijk bevestigd
6x	- Telefoon wordt op afspraak door ouders op school opgehaald.

7.3 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als iemand gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Op school kun je terecht bij bijvoorbeeld de mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Lees op Yunet het Yuverta [anti-pestprotocol](#). De anti-pest coördinator bij ons op school is Mevrouw H. Krijgsman (h.krijgsman@yuverta.nl).

7.4 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Lees [hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

7.5 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om. Leerlingen kunnen op deze foto's herkenbaar in beeld zijn.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan leerlingen en ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen die toch niet gebruikt kan worden, meldt dit dan bij de mentor. Wij zullen

deze dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

7.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is via Yunet te [downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

7.7 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In [het document](#) op Yunet lees je hoe we hiermee omgaan.

7.8 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van school wie de vertrouwenspersoon is. Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegten is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt](#) voor klachten en bezwaren.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als een leerling op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan hierover direct een melding gemaakt worden bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw [bezwaar indienen](#) via de knop bezwaar (school)examen vmbo.

8. Ziekte en verzuim

8.1 Ziek en beter melden

De ouder(-s)/verzorger(-s) nemen telefonisch contact op met school (070-3864228) en spreken, bij voorkeur voor 8.30 uur, een bericht in om door te geven:

- Dat de leerling ziek is.
- Dat de leerling een afspraak buiten de school heeft (bijv. dokter/tandarts) en voor welke uren verlof nodig is. Om absentie zoveel mogelijk te beperken vragen we u afspraken voor orthodontist, huisarts, tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.
- Dat de leerling hersteld is na ziekte. Dit mag de leerling ook zelf melden bij de receptie.

Wat te doen als een leerling op school ziek wordt?

Als de leerling op school ziek wordt, vraag hij/zij toestemming aan de mentor of de verzuimcoördinator om naar huis te gaan. De leerling meldt zich vervolgens bij de receptie. De medewerker van de receptie belt de ouder(-s)/verzorger(-s). Bij thuiskomst moeten de ouder(-s)/verzorger(-s) naar school bellen om te laten weten dat de leerling thuis is aangekomen. Op de dag dat de leerling beter is en weer op school komt moet hij/zij zich melden bij de receptie of de ouder(-s)/verzorger(-s) bellen naar school om de leerling beter te melden.

8.2 Vrij vragen

Bijzonder verlof kan aangevraagd worden via het formulier op Yunet of bij de receptie. Minimaal een week van te voren dient het formulier ingevuld en ingeleverd te zijn. Wij volgen de toekenningsregels voor bijzonder verlof vanuit de leerplichtwet.

8.3 Te laat komen

Als leerlingen te laat komen, melden ze zich bij de administratie. Deze geeft de leerlingen een te laat briefje mee en stuurt ze naar de klas. Indien een leerling te laat aankomt zonder briefje, wordt deze teruggestuurd naar de administratie.

Aantal keer te laat	Consequentie
4x	Volgende dag 8:00 uur melden bij het uitstuurlokaal (dit geldt ook voor de 5 ^e t/m 7 ^e keer) • Ouders worden per brief op de hoogte gesteld
8x	Volgende 2 dagen om 08:00 uur melden bij het uitstuurlokaal (dit geldt ook voor de 9 ^e t/m 11 ^e keer) • Ouders worden per brief op de hoogte gesteld. • Mentor bespreekt te laat 'probleem' met Leerjaarcoördinator. Waar nodig neemt Leerjaarcoördinator contact met ouders op.
12x	Volgende 3 dagen om 08:00 uur melden bij de pedagogisch medewerker (dit geldt ook voor de 13 ^e t/m 15 ^e keer) • Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de mentor. • Leerjaarcoördinator bespreekt casus in ondersteuningsoverleg.
16x	• Passende maatregel wordt genomen in overleg met de pedagogisch medewerker. • Ouders worden uitgenodigd voor gesprek met leerplicht.

Ongeoorloofd afwezigheid tijdens de les (spijbelen)

Indien een leerling zonder geldige reden een of meerdere lessen afwezig is, beschouwen wij dit als ongeoorloofd verzuim. Er wordt altijd contact opgenomen met de ouders over dit verzuim. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld in Magister.

Volledige afwezigheid tijdens de les

- Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratie zo spoedig mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim en er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan zoekt de administratie direct de mentor/klas op.
- Lukt dit niet voor 14.00 uur dan wordt de leerjaarcoördinator of coördinator passend onderwijs ingeschakeld.
- De mentor onderneemt i.s.m. de leerjaarcoördinator en coördinator passend onderwijs verdere actie.
- De administratie registreert dagelijks het soort verzuim in de centrale verzuimregistratie.

Aantal dagen afwezig	Consequentie
1 – 4 dagen	Haalt de verzuimde uren in het uitstuurlokaal in, na afspraak met de pedagogisch medewerker.
4 dagen of meer	Mentor bespreekt het ongeoorloofd verzuim met de leerling en ouders.

Bij 16 uur afwezigheid zijn wij verplicht melding te doen bij leerplichtambtenaar. Waar nodig kunnen wij ook preventief melden.

Aanwezigheid op school

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 gedurende de gehele schooldag binnen de schoolmuren of op ons schoolterrein aanwezig zijn, ook tijdens tussenuren en pauzes. Wij spannen ons in om het aantal tussenuren tot een minimum te beperken en de veiligheid op ons schoolterrein, binnen onze invloedssfeer, te waarborgen.

De leerlingen van leerjaar 3 en 4 mogen in tussenuren en tijdens pauzes het schoolterrein verlaten. Daarbij wordt verwacht dat leerlingen op tijd weer bij de volgende les aanwezig zijn. Eventueel te laat komen tijdens de lesdag valt onder de afspraken van te laat komen.

8.4 Bureau leerrecht - leerplicht

Iedereen in Nederland moet vanaf vijf jaar naar school. Deze verplichting is vastgelegd in de Leerplichtwet.

Leerplicht

5 - 16 jaar: volledig dagonderwijs tot het einde van het schooljaar (31 juli) waarin je 16 jaar bent geworden.

Kwalificatieplicht

16 - 18 jaar: volledig dagonderwijs, totdat je een startkwalificatie* hebt behaald.

18 - 23 jaar: onderwijs volgen totdat je een startkwalificatie hebt behaald (bijvoorbeeld in het volwassenenonderwijs).

* een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2, 3 of 4.

8.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig.

Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo-niveau 2,3 of 4.

8.5.1 Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

8.5.2 Verzuim melden bij het Verzuimloket

Yuverta is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden via het Verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs). De leerplichtambtenaar:

- neemt contact op met school en je ouders/verzorgers om de situatie goed in kaart te brengen;
- kan jou (vanaf je 12e jaar) ook zelf aanspreken, maar uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid voor het verzuim bij jouw ouders/verzorgers;
- bekijkt de mogelijkheden en maakt afspraken om jou weer op school te krijgen of om met jou een alternatief traject af te spreken;
- verwijst je (eventueel) door naar een hulpverleningsinstantie zoals de GGD of geeft advies aan bijvoorbeeld het jeugdteam van de gemeente
- kan ook een waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken (een boete geven). Een boete wordt vooral gegeven als je bijvoorbeeld zonder toestemming van school buiten de schoolvakanties op vakantie gaat. Naast een geldstraf kan de boete ook bestaan uit een leerstraf of een taakstraf voor jou en/of je ouders/verzorgers.