



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo Den Haag Madestein

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	3
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	5
2.	Begeleiding	7
3.	Vakanties en belangrijke data	10
4.	Regels op school	11
5.	Financiële informatie	18
6.	Overige informatie	19
6.1	Examenresultaten 2022-2023	19
6.2	Namen en contactgegevens	19

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Den Haag Madestein, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Op Yuverta vmbo Den Haag - Madestein willen we hoogstaand onderwijs bieden voor onze leerlingen. Hierbij zien wij onderwijs breder dan alleen de klassieke vakken, maar besteden we ook aandacht aan de vorming van onze leerling om hen voor te bereiden op hun plek in de maatschappij. Naast het feit dat vrijwel iedere leerling een diploma haalt bij ons op school, willen we ook de vaardigheden aanleren die nodig zijn om je staande te houden in de samenleving.

Wij zijn als school zelf ook onderdeel van de samenleving. Wij zoeken daarom in ons onderwijs de verbinding met de omgeving. Door stages, projecten, sportclinics in de schoolomgeving, maar ook door een nauwe samenwerking met bedrijven en mbo-scholen.

Onze school kenmerkt zich door kleinschaligheid en betrokkenheid. Er heerst een positieve sfeer bij ons op school. Docenten en leerlingen werken samen aan het onderwijs en krijgen leerlingen de kans om hun onderwijs deels zelf vorm te geven. Ook ouders proberen we hier zoveel mogelijk bij te betrekken.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Bij de basisberoepsgerichte leerweg doe je examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Bij de kaderberoepsgerichte leerweg doe je examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

Gemengde Leerweg (GL) / theoretische leerweg (TL)

Bij de gemengde leerweg doe je examen in 5 theoretische vakken en een beroepsgericht vak. Als je resultaten goed zijn, krijg je de kans om een extra theorievak af te sluiten. Hiermee krijg je een TL-diploma. Het GL- of TL-diploma is gelijkwaardig, je kunt hiermee instromen op mbo niveau 3 en 4. Een TL-diploma geeft ook de mogelijkheid om te starten in havo 4.

Heterogene brugklassen

Wij bieden in de onderbouw heterogene brugklassen aan. Wij willen leerlingen zoveel mogelijk perspectief bieden op een passende plek. Dit betekent dat wij leerlingen niet op voorhand definitief op een leerweg plaatsen, maar de leerlingen tijd geven om te landen in het VO en verder te ontwikkelen. Wij willen daarom de definitieve keuze voor een leerweg zoveel mogelijk uit te stellen. Wij werken daarom met heterogene klassen in zowel leerjaar 1 als leerjaar 2. Aan het einde van leerjaar 2 wordt in overleg met leerling en ouders een keuze gemaakt voor de leerweg waarin de leerlingen examen zal doen.

Wij plaatsen leerlingen met verschillende adviezen bij elkaar in de klas. Wij hanteren hierbij het 'dakpan'-principe, waarbij wij leerlingen van aangrenzende adviezen bij elkaar in de klas plaatsen. Op Madestein zijn er klassen met leerlingen met een basisadvies en leerlingen met een gecombineerd basis-/kaderadvies. Leerlingen met een KL/TL-advies kunnen samen met leerlingen in de klas komen te zitten met leerlingen met een GL-advies of leerlingen met een TL-/havoadvies.

Onderwijs op maat

Iedere leerling is anders, werkt op een eigen tempo en heeft eigen kwaliteiten en valkuilen. Bij Yuverta vmbo Den Haag - Madestein willen we recht doen aan deze verschillen. Dit doen we door keuzemogelijkheden in ons onderwijs op te nemen, zodat leerlingen zelf invloed hebben op de lessen die ze volgen. Daarnaast houden we in de lessen rekening met verschillen door te differentiëren. Dit kan door rekening te houden met verschillende leerstijlen, tempo's en voorkeuren.

Leerlingen die heel goed zijn in een vak krijgen de kans om dit vak op een hoger niveau af te sluiten. Hierbij is het wel een voorwaarde dat je zelfstandigheid en inzet laat zien. Deze route vergt meer van je vaardigheden op het gebied van plannen en organiseren. Hiermee is het mogelijk om een vak af te sluiten op een hoger niveau

Themaklassen

In de eerste twee leerjaren bieden wij de leerlingen de kans om zelf een keuzevak te kiezen. Dit noemen wij de themaklassen. Wij hebben hier 4 keuzes in: de paardenklas, kookklas, technologieklas, sportklas, designklas en projectklas. Je volgt deze lessen 3 uur in de week en mag dus zelf een keuze maken in lijn van jouw interesses.

Kookklas

Vind je het leuk om te koken? Wil je weten waar het eten vandaan komt en leren over voedselbereiding en gezondheid? In de kookklas leer je hier van alles over. Hoe het groeit en bloeit. En waarom het belangrijk is om goed en gezond te eten. De kookklas wordt aangeboden in leerjaar 1 en 2. Elke week wordt een vast gedeelte ingeroosterd voor de kookklas. Je krijgt theorie en je volgt praktijklessen.

Paardenklas

De paardenklas wordt aangeboden in leerjaar 1 en 2 en wordt ook voor een vast gedeelte van de week ingeroosterd. Je krijgt les in paardrijden en in het verzorgen van paarden. Je krijgt praktijklessen op de manege in de buurt, met rijlessen van een deskundige instructeur. Als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leer je omgaan met paarden en leer je alles over onder andere de voeding.

Technologieklas

Ontdek wat de toekomst ons brengt. De technologieklas biedt uitdagend onderwijs. Met behulp van technologische middelen, zoals 3D printers, robotjes, drones, virtual reality, tablets, smartphones en technologische toepassingen, brengen we leerlingen in contact met vernieuwende toekomstgerichte technologie. Dit gaat een steeds belangrijker rol in ons dagelijks leven spelen. Technologische ontwikkelingen en toepassingen volgen zich in een hoog tempo op. We houden je op de hoogte van huidige en nieuwe technologische ontwikkelingen, trends en risico's die aansluiten bij de vraag vanuit de arbeidsmarkt, zoals eenvoudig programmeren. We worden steeds meer afhankelijk van deze ontwikkelingen en toepassingen. Aan deze klas zijn geen extra vrijwillige ouderbijdragen verbonden.

1.3 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap. De leerdoelen van ons burgerschapsonderwijs zijn gebaseerd op onze visie op burgerschap en op de basiswaarden van de democratische rechtstaat. Het gaat onder andere om de volgende basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, verantwoordelijkheidsbesef en discriminatie. Wij besteden aandacht aan de kennis, houdingen en vaardigheden die bij deze basiswaarden horen.

In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap bij de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Je ziet het ook terug in de schoolregels en

in de manier waarop wij met elkaar omgaan zowel binnen school als ook bij buitenschoolse activiteiten.

Daarnaast geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad en Eco-schools. Hiermee stimuleren wij de meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen.

1.4 Lessentabel en schooltijden

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je volgt. Deze zul je terugzien in je rooster. Bij ons op school duurt een les 50 minuten. Bij sommige vakken heb je een blokkur les, dit betekent twee lessen achter elkaar, dus 100 minuten in totaal. In de lessentabel staat '1' voor 50 minuten en '2' voor 100 minuten.

Leerjaren	BB				KB				GL			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Spaans					1	2			1	2	3	4
Wiskunde/rekenen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Mens & Natuur	3	3			3	3			3	3		
Mens & Maatschappij	3	3			3	3			3	3		
Economie						2	2			2	3	3
Biologie			3	3			3	4			3	4
Beeldende Vorming	2	2			2	1			2	1		
Kunstvakken incl. ckv			1				1				1	
Maatschappijleer			2				2				2	

Schoolgids '23-'24

Lichamelijke Opvoeding	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ondersteuningsuur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Praktijk carrousel	5	5			5	5			5	5		
Themaklassen	2/3	2/3			2/3	2/3			2/3	2/3		
Burgerschap		1				1				1		
Digitale geletterdheid	1				1				1			
Profieldelen Groen			8	8			8	8			4	4
Keuzevakken Groen												
Natuur- en Scheikunde 1											2	4
Totaal	32	31	30	27	33	33	32	28	33	33	33	34

Schooltijden

Lesrooster klas 1 & 2

Lessen	van	tot
1e	08.30	09.20
Pauze	09.20	09.35
2e	09.35	10.25
3e	10.25	11.15
Pauze	11.15	11.45
4e	11.45	12.35
5e	12.35	13.25
Pauze	13.25	13.40
6e	13.40	14.30
7e	14.30	15.20
8e	15.20	16.10

Lesrooster klas 3 & 4

Lessen	van	tot
1e	08.30	09.20
2e	09.20	10.10
Pauze	10.10	10.25
3e	10.25	11.15
4e	11.15	12.05
Pauze	12.05	12.35
5e	12.35	13.25
6e	13.25	14.15
Pauze	14.15	14.30
7e	14.30	15.20
8e	15.20	16.10

2. Begeleiding

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor jouw resultaten en ontwikkeling. Om te zien of het goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met je mentor.

Voor alle vakken krijg je toetsen of overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school, thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of het goed gaat.

Cijferlijst

Drie keer per jaar wordt een cijferlijst uitgereikt. De cijfers laten zien hoe je de afgelopen tijd gepresteerd hebt. Het eerste en tweede rapport kom je samen met je ouders/verzorgers ophalen bij de mentor. Wij voeren dan driehoeksgesprekken. De driehoek bestaat uit de leerling, ouder/verzorger en mentor. De leerling presenteert de eigen voortgang aan de mentor en ouders/verzorgers op deze avond.

Samen met alle docenten kijken we ook of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald. Soms moet je daarvoor thuis, na schooltijd of zelfs op vrije dagen nog aan het werk.

Mentorgesprekken

Je mentor heeft regelmatig een gesprek met je om samen te kijken naar de ontwikkeling die je hebt doorgemaakt. Wekelijks is er een vast mentoruur.

Bij ons op school heeft iedere leerling een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou.
- En ook voor je ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.

- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

De mentor is er dus voor jou én onderhoudt contacten met thuis, let op het functioneren binnen de school en in de klas en maakt je vertrouwd met de eerste stappen binnen het voortgezet onderwijs. Ook volgt de mentor volgt jouw vorderingen en begeleidt jou bij de keuze van het juiste niveau voor de tweede klas. Belangrijk is het mentoruur, het wekelijks uur waarin mentor en leerlingen elkaar ontmoeten.

Mentoren schooljaar 2023-2024	Klas	E-mail mentor
Mw. S. Hoeseinbakas	klas 1A	s.hoeseinbakas@yuverta.nl
Mw. R. Al Sam	klas 1B	
Mw. S de Zeeuw	klas 1C	s.de.zeeuw@yuverta.nl
Dhr. B. Kuijsters	klas 1D	b.kuijsters@yuverta.nl
Mw. D. de Groot	klas 1E	d.de.groot@yuverta.nl
Mw. G. Petkov	klas 1F	g.petkov@yuverta.nl
Dhr. T. Kruisland	klas 1G	t.kruisland@yuverta.nl
Mw. L. van Erkel en Mw. R. Jurg	klas 2A	l.van.erkel@yuverta.nl r.jurg@yuverta.nl
Mw. S. Quist	klas 2B	s.quist@yuverta.nl
Dhr. B. Conradi	klas 2C	b.conradi@yuverta.nl
Dhr. R. van Krimpen	klas 2D	r.van.krimpen@yuverta.nl
Mw. L. van Osch	klas 2E	l.van.osch@yuverta.nl
Dhr. R. van Kalker	klas 2F	r.van.kalker@yuverta.nl
Mw. N. Wigbers	klas 2G	n.wigbers@yuverta.nl
Dhr. M. Lachman	klas 3A	m.lachman@yuverta.nl
Mw. L. Frances	klas 3B	l.frances@yuverta.nl
Mw. V. Lozano	klas 3C	v.lozano@yuverta.nl
Dhr. A. de Boer	klas 3D	a.de.boer@yuverta.nl
Mw. C. Lunshof	klas 4A	c.lunshof@yuverta.nl
Mw. L. van Erkel	klas 4B	l.de.rie@yuverta.nl
Mw. E. Moolenaar	klas 4C	e.moolenaar@yuverta.nl

Mw. H. Bourgonje	klas 4D	h.bourgonje@yuverta.nl
------------------	---------	------------------------

Decaan en LOB

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Onze decanen zijn:

Mw. J.L.A. Bourgonje

Mw. D. de Groot

Loop gewoon een keer langs als je vragen hebt over LOB of vervolgopleidingen. Zij kunnen je zeker op weg helpen.

Vertrouwenspersonen

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook. We hebben op school een pestprotocol en verwachten dat iedereen zich hieraan houdt. Bekijk hier ons pestprotocol.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen.

Ga naar je coach of mentor

Het is goed om daar met je coach of mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen.

Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan. Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

De vertrouwenspersoon op school zijn: Mevr. Quist (S.quist@yuverta.nl) en Mevr. van Osch, (L.van.Osch@yuverta.nl). Je mag bij de vertrouwenspersonen altijd langslopen.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Voel je je toch onveilig, loop daar dan niet mee door en ga naar je mentor of een docent waar jij je goed bij voelt. Zij zijn er voor je en helpen je discreet verder.

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

Ondersteuning op school

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school hoe zij het aanbod van de basisondersteuning, leeuwegondersteuning en extra ondersteuning in zorg hebben vormgegeven. Met dit aanbod kunnen zorgleerlingen (leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften) worden begeleid. Naast de toelatingscriteria met betrekking tot de ondersteuningsbehoeften is in het SOP te lezen welke middelen binnen dit aanbod worden ingezet en hoe het contact met de ouders geregeld is. Wat het aanbod betreft kan gedacht worden aan begeleiding van leerlingen

met een hulpvraag op de volgende gebieden: leren/gedrag/sociaal-emotioneel/chronische ziekte en/of lichamelijke beperking.

Passend onderwijs

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta vmbo Den Haag Madestein de ondersteuning die jij nodig hebt kan bieden, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als je in aanmerking komt voor extra begeleiding, wordt intern overlegd welke ondersteuning we kunnen bieden, vanzelfsprekend in overleg met je ouders. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Onze medewerkers van passend onderwijs hebben daarnaast regelmatig "zorg" overleg. Hierin worden leerlingen besproken die extra aandacht en zorg nodig hebben. Dit gebeurt in het JES (Jeugdhulp En School) overleg. Er wordt samengewerkt met professionals van Schoolmaatschappelijk werk, Leerplicht, Samenwerkingsverband, Schoolverpleegkundige en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Dyslexie en dyscalculie

Leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie kunnen ten alle tijden gebruik maken van de vrijstellingen die zij ook tijdens het eindexamen krijgen. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan tijdverlenging (maximaal 30 minuten) en verklanking. Voor de leerlingen die bij ons op school moeilijkheden ervaren met lezen en schrijven is er een dyslexiecoach aanwezig. De dyslexiecoach kijkt samen met de leerling, mentor en ouders naar een passende oplossing voor de moeilijkheden die de leerling ervaart. Hierbij is de inzet van de leerling nog steeds erg belangrijk.

Onze coördinator passend onderwijs is mevr. J Stern

3. Vakanties en belangrijke data

Naam:	Datum:
Prinsjesdag	19 september 2023, na 4e uur vrij
Herfstvakantie	16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023
Studiedag	14 november 2023
Cijfervergadering	7 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Studiedag	8 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Studiedag	21 maart 2024
Cijfervergadering	22 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2e Paasdag	1 april 2024
Studiedag	26 april 2024

Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	12 juli t/m 26 augustus 2024

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

4. Regels op school

Wij hanteren op school de 4 basisregels:

Respect

Ik doe tegen anderen zoals ik wil dat anderen tegen mij doen

Niet over de streep

Ik zorg ervoor dat anderen geen last van mij hebben

Zonder geweld

Ik los ruzies op zonder macht of geweld te gebruiken

Aanspreekbaar

Ik accepteer dat anderen mij aanspreken op wat ik zeg en doe.

Huisregels van Yuverta vmbo Den Haag Madestein

De leerling:

- rookt niet op en rond het schoolterrein; wij zijn een rookvrije school;
- heeft het mobieltje en andere apparatuur in de locker liggen, tenzij de docent opdracht geeft het mobieltje mee te nemen naar de les;
- gebruikt social media uitsluitend in de kantine en op het schoolplein en zal binnen of buiten school niet ongevraagd activiteiten, foto's of filmpjes van docenten/medewerkers en/of medeleerlingen op social media plaatsen;
- speelt binnen school geen geluid af via geluidsdragers, tenzij is toegestaan;
- legt de jas voor aanvang van de les in de locker en draagt geen muts, capuchon of pet in school; alleen religieuze hoofdbedekkingen zijn in de school toegestaan;

- heeft geen kleding aan met teksten/afbeeldingen die beledigend en/of aanstootgevend zijn;
- houdt alle pauzes beneden in de aula, in de hal of buiten op het toegewezen deel van het schoolterrein;
- weet dat gokken, vuurwerk, drugs, alcohol en gevaarlijke voorwerpen (zoals wapens) op en rond de school streng verboden zijn;
- neemt geen permanent markers mee naar school;
- plaatst de fiets in het fietsenrek, de scooter op de daarvoor bestemde parkeerplaats;
- zorgt op tijd op school en bij de les aanwezig te zijn;
- meldt zich bij de receptie voor een gele kaart, wanneer hij/zij te laat is;
- toont respect voor medeleerlingen en alle medewerkers van school en beschouwt iedereen als gelijkwaardig;
- respecteert spullen van een ander en blijft er van af;
- herstelt en vergoedt schade, ontstaan door eigen toedoen (ook per ongeluk);
- luistert naar het personeel en volgt aanwijzingen op;
- houdt zich aan genoemde schoolregels, komt gemaakte afspraken na en helpt als iemand dat vraagt.

Wij verwachten van de ouders dat zij:

- de school steunen, reageren op informatie en contact opnemen bij onduidelijkheden;
- aanwezig zijn op ouderavonden en overige informatiemomenten;
- altijd telefonisch bereikbaar zijn (denk aan calamiteit op school);
- samen met de school jou de gelegenheid geven je positief te ontwikkelen.

Yuverta vmbo Den Haag Madestein belooft dat wij:

- ons inzetten voor goed onderwijs om jou een fijne schooltijd te bieden;
- zorgen voor een open, eerlijk en duidelijk schoolklimaat;
- alle leerlingen volgens dezelfde regels behandelen;
- ervoor zorgen dat de regels, die we met elkaar hebben afgesproken, worden nageleefd;
- informatie in het digitale leerlingdossier van school en in de huiswerkplanner verwerken;
- de ouders tijdig informeren over ouderavonden, informatiemomenten en overige schoolactiviteiten;
- binnen twee werkdagen reageren op vragen van ouders;
- de leerplichtwet naleven.

Heel veel regels, maar eigenlijk zijn ze heel vanzelfsprekend!

Ziek of absent melden

In de Leerplichtwet is geregeld dat leerlingen een vrijstelling van de leerplicht hebben, wanneer ze ziek zijn. Om hierop een beroep te kunnen doen, moet de school vóór 8.30 uur door je ouders/verzorgers hiervan op de hoogte worden gesteld door de receptie te bellen of een mail te sturen aan vmbo.denhaag.madestein.receptie@yuverta.nl. Indien dit niet gebeurt, ben je onwettig afwezig.

Verder geldt dat je op de eerste dag dat je weer naar school gaat een briefje van je ouders/verzorgers mee naar school moet nemen waarop de dagen van afwezigheid staan vermeld. Dit briefje moet je inleveren bij de receptie van onze school. Een bezoek aan dokter, tandarts etc. moet zoveel mogelijk buiten de lestijden worden gepland en eveneens door je ouders/verzorgers ruim vóór de afspraak aan school worden gemeld.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim, we hebben het dan over meer dan 4x in de 3 maanden of 7 dagen aaneengesloten, kan de mentor (of de coördinator passend onderwijs) een verzuimgesprek voeren met de leerling en/of de ouders. Het doel van het verzuimgesprek is om na te gaan op welke wijze het volgen van onderwijs hervat kan worden en of er eventueel andere problemen zijn die een oplossing vragen. Tijdens het verzuimgesprek zal, als wij daar aanleiding voor vinden, aan je ouders/verzorgers toestemming worden gevraagd voor aanmelding bij de schoolarts.

Gegevens over het ziekteverzuim worden in het leerlingendossier bewaard, waarbij de medische informatie alleen verwerkt mag worden als dat nodig is voor de begeleiding of het treffen van bijzondere voorzieningen voor de leerling (artikel 9 lid 2 sub g van de AVG en artikel 30 lid 2 sub a van de Uitvoeringswet AVG).

Wanneer het verzuimgesprek daartoe aanleiding geeft, bijvoorbeeld als er zorgen en vragen zijn rondom de ziekte of bij het vermoeden van achterliggende problematiek, kan de mentor de leerling doorverwijzen naar de coördinator passend onderwijs. Ook dan zal door de coördinator bekeken worden of er, na toestemming van de ouders/verzorgers, eventueel een melding zal worden gedaan bij de schoolarts.

De schooladministratie is elke dag te bereiken van 8.00 tot 16.30 uur op telefoonnummer (070) 440 06 25. Ziekmelden altijd telefonisch of via de mail naar vmbo.denhaag.madestein.receptie@yuvverta.nl

Vrij vragen i.v.m. bijzondere omstandigheden

Soms kan je voor een gebeurtenis verlof krijgen van school. Het gaat dan wel om bijzondere omstandigheden zoals gezins- of familieomstandigheden die buiten de wil en de invloed van ouders/verzorgers liggen, zoals een religieuze feestdag (zoals het suikerfeest), een huwelijk, een begrafenis of crematie, keuringen en rijexamen (niet voor rijlessen!). Afspraken voor rijexamen etc. graag zoveel mogelijk buiten de schooluren laten plaatsvinden. Het verzoek hiervoor dient minstens 1 week voorafgaand aan het verlof schriftelijk door je ouders/verzorgers aangevraagd te worden met een bewijsstuk, bijvoorbeeld kopie van een trouwkaart. De verlofaanvraag wordt door de schoolleider in behandeling genomen. Uitsluitend de schoolleider beslist over de toestemming. Afwezigheid zonder toestemming wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Vrij vragen i.v.m. vakantie buiten de schoolvakanties

Uitsluitend onder de volgende voorwaarden:

- de ouders/verzorgers kunnen door hun werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie gaan, omdat het bijvoorbeeld seizoensgebonden werk is;
- de vakantie mag niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie vallen;
- de vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren.

Je ouders/verzorgers vragen schriftelijk toestemming aan bij de schoolleider. Dit moet uiterlijk 8 weken voordat jullie op vakantie gaan, zijn aangevraagd. Hierbij moet een verklaring van de werkgever worden meegestuurd, waarin staat dat jullie niet op een ander moment op vakantie kunnen gaan. De schoolleider beslist over de aanvraag van dit verlof. Als het om meer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar.

Geen toestemming om tijdens de schoolvakantie op vakantie te gaan of niet eens met de beslissing, dan kunnen de ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Te laat

De leerplichtwet schrijft voor dat elke leerling op tijd in de les moet zijn. De medewerkers en verzuimcoördinator controleren elke les of de leerling op tijd aanwezig is. Dit geldt niet alleen voor het op tijd op school komen, maar ook voor het op tijd in de les komen na pauzes en

leswisselingen. Op tijd komen bij afspraken met docenten of onderwijsondersteuners valt hier ook onder, net als bij het nablijven. De verzuimcoördinator komt in actie als er sprake is van onwettig verzuim en te laat komen zonder een goede reden. Dit kan betekenen dat er een gesprek wordt gevoerd met de leerling over het hoe en waarom. Ook met de ouders/verzorgers wordt contact gezocht. Daarnaast wordt er een afspraak gemaakt om de gemiste uren in te halen. Bij herhaling wordt leerplicht ingeschakeld. Meer hierover in het Protocol "te laat".

Yuverta vmbo Den Haag-Madestein hanteert de volgende regels in geval van ongeoorloofd te laat komen:

- Bij 4x te laat sturen wij een waarschuwingsbrief aan je ouders/verzorgers en wordt een passende maatregel getroffen.
- Bij 8x te laat sturen wij weer een waarschuwingsbrief aan je ouders/verzorgers. We treffen een maatregel en voeren een gesprek op school met jou en eventueel met je ouders/verzorgers.
- Bij 12x te laat sturen we opnieuw een waarschuwingsbrief aan je ouders/verzorgers. We treffen een maatregel en melden het te laat komen bij Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar beslist wat er verder gebeurt. Meestal wordt er een officiële waarschuwing gestuurd, dit keer vanuit de gemeente.
- Bij meer dan 16x te laat sturen we weer een waarschuwingsbrief aan je ouders/verzorgers. We melden het te laat komen dan ook weer bij Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar beslist wat er verder gebeurt.

Uit de les gestuurd

Leerlingen die uit de les worden gestuurd, krijgen van de docent een reflectieformulier mee. De leerling meldt zich bij de leerjaarcoördinator en vult daar het formulier in. Vervolgens gaat de leerling met de docent bij wie de leerling eruit is gestuurd, in gesprek om samen tot afspraken te komen. De docent verwerkt vervolgens de afspraken in het formulier en levert dit in bij de leerjaarcoördinator. Daarnaast noteert de docent de lesverwijdering in Magister.

Interne- en externe schorsingen en verwijdering

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, maar ook een officiële waarschuwing of een schorsing en in het uiterste geval verwijdering. We willen hier duidelijk over zijn.

Interne schorsing

Het gedrag van een leerling kan wel eens zulke vormen aannemen dat het beter is dat een leerling even uit de les is. De school schorst je in dat geval intern. Dit besluit wordt door de schoolleiding genomen. Een interne schorsing gaat, na contact met de ouders/verzorgers, onmiddellijk in en duurt in beginsel één dag.

Externe schorsing

Een besluit tot externe schorsing wordt, na melding bij de Inspectie van Onderwijs en het college van bestuur van Yuverta, door de schoolleiding genomen. Door een externe schorsing wordt de toegang tot de school tijdelijk ontzegd. Na deze externe schorsing kan je pas weer op school terugkomen na een gesprek tussen jou, je ouders/verzorgers en de schoolleiding. Kan het gesprek niet plaatsvinden, dan wordt de externe schorsing verlengd tot het moment dat een gesprek wel kan plaatsvinden.

Verwijdering

Een besluit om tot verwijdering over te gaan gebeurt als er sprake is van herhaaldelijk zeer ontoelaatbaar gedrag van leerling en/of ouders en als sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en personeel in gevaar komt.

De beslissing over de verwijdering wordt genomen door het college van bestuur van Yuverta. Voordat zo'n besluit wordt genomen, worden alle betrokkenen gehoord.

School regen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het Yuverta-brede anti-pestprotocol staat op [Yunet](#).

Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het

wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten 2022-2023

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
BB	23	23	100%
KB	18	17	94,4%
G(T)	14	14	100%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Na het vmbo

Wij gaan ervan uit dat iedereen het vmbo-diploma haalt op zijn of haar eigen niveau. Er wordt van de leerlingen in het vierde leerjaar verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt. Je kunt na ons vmbo alle kanten op. Je kunt kiezen voor een vervolgopleiding in het groen, maar je kunt bijvoorbeeld ook voor een opleiding in de zorg, hospitality, techniek, of ict kiezen.

6.2 Namen en contactgegevens

Schoolleiding

Dhr. P.J. van Gestel, schoolleider

Dhr. N.O. van Steensel, schoolleider

Dhr. D van der Coevering, schoolleider

Leerjaarcoördinatoren

leerjaar 1: Mw. S.S. Hoeseinbakas

leerjaar 2: Dhr. P.R. van Gastel

leerjaar 3: Mw. L.M. Frances

leerjaar 4: Mw. J.C. Lunshof

Passend onderwijs

Mw. J.B. Stern, coördinator passend onderwijs

Mw. M. Sanders, specialist passend onderwijs

Mw. L. van der Valk, specialist passend onderwijs

Mw. Z. Verheijen, specialist passend onderwijs

Mw. N. Wortelboer, specialist passend onderwijs

Decanaat

Mw. J.L.A. Bourgonje

Mw. D. de Groot

Examenzaken

Dhr. D. van de Coevering, examensecretaris

Coördinatoren beroepsstage

Mw. E.P. Moolenaar

Coördinatoren LOB

Mw. J.L.A. Bourgonje, coördinator bovenbouw

Mw. D. de Groot, coördinator onderbouw

Ondersteunende dienst

Mw. J. Curiël, receptie en verzuim

Mw. A.T. Engels, secretariaat

Dhr. M.J.A. Roeleveld, marketing & communicatie

Dhr. A. Pronk, facilitaire dienst

Dhr. M. Tafilovic, facilitaire dienst

Mentoren

Het overzicht van de mentoren is te vinden onder het kopje begeleiding.

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel (070) 440 06 25 of mail naar vmbo.denhaag.made-stein@yuvverta.nl

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuvverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming?
Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Den Haag-Madestein
Madesteinweg 25
2553 EC Den Haag
T (070) 440 06 25
vmbo.denhaag.madestein@yuverta.nl