

Schoolgids '25 - '26

Yuverta vmbo Den Bosch

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Over school | 5 |
| 1.1 | Contactgegevens | 5 |
| 1.2 | Belangrijke contactpersonen | 5 |
| 1.3 | Schooltijden | 6 |
| 1.4 | Vakanties en vrije dagen | 7 |
| 1.5 | Faciliteiten | 8 |
| 1.6 | Poort | 8 |
| 1.7 | Leerlingenpas | 9 |
| 1.8 | Jaarplanning | 9 |
| 1.9 | Leerlingenraad | 9 |
| 1.10 | Ouderraad | 10 |
| 2. | Onderwijs | 11 |
| 2.1 | Wat kenmerkt onze school? | 11 |
| 2.2 | Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit? | 13 |
| 2.3 | Onderbouw | 13 |
| 2.4 | Bovenbouw | 15 |
| 2.5 | Boeken en leermiddelen | 15 |
| 2.6 | Buitenschoolse activiteiten | 16 |
| 2.7 | Burgerschap | 16 |
| 2.8 | Stage | 16 |
| 2.9 | Lessentabel | 18 |
| 2.10 | Overgangsnormen | 20 |
| 2.11 | Na het vmbo | 20 |
| 3. | Toetsen en examens | 21 |
| 3.1 | Examens | 21 |
| 3.2 | Gemiste PTA toetsen | 21 |
| 3.3 | Slaag-zakregeling | 21 |
| 3.4 | Examenresultaten 2024-2025 | 21 |
| 4. | Begeleiding | 22 |
| 4.1 | Ondersteuning | 22 |
| 4.2 | Basisondersteuning | 22 |
| 4.3 | Extra ondersteuning | 23 |
| 4.4 | De mentor/coach | 29 |
| 4.5 | Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid) | 30 |
| 4.6 | Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) | 30 |
| 5. | Afspraken op school | 31 |
| 5.1 | Afspraken, richtlijnen en regels | 31 |
| 5.2 | Internetprotocol | 32 |
| 5.3 | Wat te doen bij Calamiteiten? | 33 |
| 5.4 | Anti-pestprotocol | 33 |
| 5.5 | Gebruik beeldmateriaal | 33 |
| 5.6 | Leerlingenstatuut | 34 |
| 5.7 | Privacyreglement | 34 |
| 5.8 | Klachten | 34 |

| | | |
|-----------|------------------------|-----------|
| 6. | Ziek en afwezig | 35 |
| 6.1 | Ziek- en beter melden | 35 |
| 6.2 | Vrij vragen | 35 |
| 6.3 | Te laat | 35 |
| 6.4 | Verzuim | 35 |

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Den Bosch, schooljaar 2025-2026. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.



Welkomstwoord

In deze schoolgids vindt u algemene informatie over Yuverta vmbo Den Bosch. Hierin staan belangrijke praktische zaken zoals lestijden, adressen, gebruik van pasjes, leefregels, leerlingen-zorg, ondersteuningsmogelijkheden, vakantieplanning en school specifieke activiteiten. Ook formele informatie beschreven, zoals onderwijsresultaten, financiële verplichtingen en de Klachtenregeling.

In een snel veranderende maatschappij waarin flexibiliteit en wendbaarheid essentieel zijn, is het van groot belang om ons onderwijs hierop aan te passen. Passend onderwijs vormt de kern van onze benadering, waarbij we ons richten op de diverse behoeften en talenten van al onze leerlingen. Ons doel is om een dynamische en inspirerende leeromgeving te bieden die hen voorbereidt op een succesvolle toekomst in een snel veranderende samenleving.

Yuverta vmbo Den Bosch heeft een stevig fundament gecreëerd voor het uitrollen van een passend pedagogisch klimaat voor deze school. Een combinatie van theorie, onderzoek en praktijk-ervaringen, heeft ons een heldere visie opgeleverd: 'Wij maken onderwijs met een positieve impact op de wereld'. Op basis van de visie hebben we zeven kernwaarden ontwikkeld:

- In een inspirerend leerklimaat
- Laten we de wereld binnen
- Groeien we professioneel en persoonlijk
- Maken we met ons eigen gedrag de grootste impact
- Zijn middelen ondersteunend en wendbaar
- En hebben we lef om te innoveren

Samen zorgen deze voor houvast in het handelen van onze onderwijsprofessionals.

We geloven dat een gedeelde mindset en een gezamenlijke inspanning van ons allemaal – medewerkers, leerlingen en ouders – cruciaal zijn voor het succes van ons onderwijs. Samen kunnen we ervoor zorgen dat elke leerling de kans krijgt om te groeien en te bloeien in een omgeving die hen stimuleert en ondersteunt.

Namens alle medewerkers,

Ralph van der Sanden,
Senior schoolleider Yuverta vmbo Den Bosch

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Yuverta vmbo Den Bosch
Hervensebaan 7
5232 JL Den Bosch
T (073) 642 21 55
vmbo.denbosch@yuverta.nl

Aanwezigheid receptie: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur

Bereikbaarheid zomervakantie

Tijdens de zomervakantie is de school gesloten van 10 juli tot 13 augustus.
Vanaf 13 augustus zijn we weer telefonisch bereikbaar vanaf 09.00 uur.

Noodsituatie

In het geval van nood kun je (ook tijdens de vakanties) bellen met het algemene noodnummer 030-6345134. Overdag krijgt je een medewerker aan de lijn, daarbuiten is het mogelijk om een bericht in te spreken.

Vragen

Heb je vragen over school, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met school of mail naar vmbo.denbosch@yuverta.nl.

Heb je vragen over inschrijven, aanmelden of afmelden of inloggen bij Magister? Stuur dan een mail naar administratie@yuverta.nl, dan kunnen we je persoonlijk antwoord geven. Of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

1.2 Belangrijke contactpersonen

Voor leerlingen en ouders/verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt.

Schoolleiding

Dhr. R. v. der Sanden, Senior schoolleider
Mevr. I. Romme, schoolleider
Dhr. W. Roefs, schoolleider

Ondersteuningscoördinatoren

Mevr. C. Konsten, ondersteuningscoördinator onderbouw
Mevr. K. van der Heijden, ondersteuningscoördinator bovenbouw
Mevr. M. Swarts, orthopedagoog

Vertrouwenspersonen

Dhr. S. Peijen
Mevr. K. Sieben

Examencoördinatoren

Dhr. W. van Dijk
Mevr. L. Beenackers
Mevr. K. Sieben

Communicatie-adviseur, PR & voorlichting

Mevr. I. Geeris

Stagecoördinatoren voor klas 3 en 4

Mevr. F. van Rijn en Mevr. W. Maes, stage.vmbo.denbosch@yuvta.nl

Stagecoördinator Leerwerktraject voor klas 3 en 4

Mevr. Y. Çağdaş en meneer A. Kamstra

1.3 Schooltijden

| ONDERBOUW | | | BOVENBOUW | | |
|-----------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------|----------|
| Lesnr. | Starttijd | Eindtijd | Lesnr. | Starttijd | Eindtijd |
| 1 | 08:30 | 09:15 | 1 | 08:30 | 09:15 |
| 2 | 09:15 | 10:00 | 2 | 09:15 | 10:00 |
| <i>Pauze om 10:00</i> | | | 3 | 10:00 | 10:45 |
| 3 | 10:15 | 11:00 | <i>Pauze om 10.45</i> | | |
| 4 | 11:00 | 11:45 | 4 | 11:00 | 11:45 |
| <i>Pauze om 11:45</i> | | | 5 | 11:45 | 12:30 |
| 5 | 12:15 | 13:00 | <i>Pauze om 12:30</i> | | |
| 6 | 13:00 | 13:45 | 6 | 13:00 | 13:45 |
| <i>Pauze om 13:45</i> | | | 7 | 13:45 | 14:30 |
| 7 | 14:00 | 14:45 | <i>Pauze om 14:30</i> | | |
| 8 | 14:45 | 15:30 | 8 | 14:45 | 15:30 |
| 9 | 15:30 | 16:15 | 9 | 15:30 | 16:15 |
| 10 | 16.15 | 17.00 | 10 | 16.15 | 17.00 |

Lesuitval proberen wij zo veel mogelijk te beperken. Een docent die afwezig is zal, indien mogelijk door een collega vervangen worden. Het rooster en de eventuele roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister.

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Alle docenten zijn enkele uren per week inzetbaar om lessen op te vangen. Ondanks deze inspanningen komt lesuitval voor. Soms is dat onvoorzien zoals bij ziekte of door te voorziene omstandigheden zoals excursies, projecten en scholingen. We maken dan altijd een zorgvuldige afweging of de activiteit zo belangrijk is dat lesuitval te rechtvaardigen is. Roosterwijzigingen zijn na te lezen via Magister.

Lestijden verkort rooster

| ONDERBOUW | | | BOVENBOUW | | |
|----------------|-----------|----------|----------------|-----------|----------|
| Lesnr. | Starttijd | Eindtijd | Lesnr. | Starttijd | Eindtijd |
| 1 | 08:30 | 09:05 | 1 | 08:30 | 09:05 |
| 2 | 09:05 | 09:40 | 2 | 09:05 | 09:40 |
| Pauze om 09.40 | | | 3 | 09:40 | 10:15 |
| 3 | 09:55 | 10:30 | Pauze om 10.15 | | |
| 4 | 10:30 | 11:05 | 4 | 10:30 | 11:05 |
| 5 | 11:05 | 11:40 | 5 | 11:05 | 11:40 |
| Pauze om 11:40 | | | 6 | 11:40 | 12:15 |
| 6 | 12:10 | 12:45 | Pauze om 12:15 | | |
| 7 | 12:45 | 13:20 | 7 | 12:45 | 13:20 |
| 8 | 13:20 | 13:55 | 8 | 13:20 | 13:55 |
| 9 | 13:55 | 14:30 | 9 | 13:55 | 14:30 |
| 10 | 14.30 | 15.05 | 10 | 14.30 | 15.05 |

1.4 Vakanties en vrije dagen

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

Vakanties schooljaar 2025/2026

Herfstvakantie: 13 t/m 17 oktober 2025
 Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026
 Voorjaarsvakantie: 16 februari t/m 20 februari 2026
 Goede vrijdag: 3 april 2026
 2e Paasdag: 6 april 2026
 Meivakantie: 20 april t/m 1 mei 2026
 Hemelvaart: 14 en 15 mei 2026
 2e Pinksterdag: 25 mei 2026
 Zomervakantie: 13 juli t/m 23 augustus 2026

Lesvrije dagen

18 en 19 augustus 2025
 2 oktober 2025
 25 november 2025
 19 december 2025
 26 januari 2026
 11 februari 2026
 26 maart 2026
 9 en 10 juli 2026

1.5 Faciliteiten

Hoe ziet onze school eruit?

Wanneer je de school binnen komt door de hoofdingang word je ontvangen bij de receptie. Leerlingen komen via de zij-ingang de school binnen. Op de begane grond hebben we de aula waar leerlingen pauze kunnen houden en de catering waar je iets te eten en te drinken kunt kopen. Op deze verdieping zijn ook de praktijklokalen. Dit zijn Dier, Voeding, Bloem, Groen en Outdoor. Ook het lokaal van Kunst en Cultuur en de gymzalen zijn op de begane grond. In de aula zijn de conciërges aanwezig om toezicht te houden en je te helpen als je vragen hebt over je kluisje of iets anders.

Op de eerste en tweede etage zijn de theorielokalen te vinden voor onze avo-vakken zoals Nederlands, mens en maatschappij en biologie.

Op ons schoolterrein hebben we twee schoolpleinen, voetbalveldje, klimwand en de buitenlokalen voor Groen en Dier. Ook tref je daar onze tuin en een deel van onze dieren.

Wifi

In heel de school is een goed wifisignaal beschikbaar. Leerlingen hebben de mogelijkheid om met hun account in te loggen op dit wifinetwork. Ook gasten kunnen inloggen op het netwerk via een QR code.

Leerlingportaal Magister

Yuverta werkt met het leerlingvolgsysteem Magister. Met Magister hebben leerlingen altijd toegang tot hun agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via de computer of hun mobiel. Ouders krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk en roosterwijzigingen. Zowel leerlingen als ouders kunnen met hun bestaande accountgegevens inloggen in Magister.

Kluisje

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen. Daarom krijgen alle leerlingen een kluisje waar zij hun telefoon, jas, boeken en andere waardevolle spullen in kunnen bewaren tijdens de lessen. Dit kluisje is te openen en sluiten met een Yuverta leerlingpas of via een app op de telefoon.

De school heeft het recht, indien nodig, de inhoud van de kluisjes te controleren. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing/diefstal van persoonlijke bezittingen. Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid.

Schoolontbijt

Eten geeft energie. Schoolwerk kost veel energie, daarom is een ontbijt belangrijk. Het lukt niet iedereen om voor school thuis te ontbijten. Iedere dag vanaf 8.00 uur staat er bij de receptie ontbijt klaar voor onze leerlingen. Aanmelden is niet nodig.

1.6 Poort

We geloven dat leerlingen het best tot hun recht komen in een veilige, overzichtelijke en stimulerende omgeving. Daarom blijven leerlingen van leerjaar 1 en 2 tijdens schooltijd in school of op het schoolplein. Concreet betekent dit dat de poort tussen het schoolplein en de fietsenstalling tijdens de pauzes van de onderbouw gesloten is.

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen het schoolterrein niet verlaten, tenzij ze hiervoor toestemming hebben van een medewerker van de school. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 die tijdens pauzes, tussenuren of uitgevallen lessen het schoolterrein verlaten, zelfs met toestemming, onttrekken zich aan de verantwoordelijkheid van school.

1.7 Leerlingenpas

Iedere leerling krijgt bij de start in het eerste jaar een eigen leerlingpas. De leerling heeft op school altijd de Yuverta leerlingpas bij zich. Deze heeft hij onder andere nodig om zich te kunnen identificeren, het kluisje te openen en te kopiëren of printen. Is de leerling zijn pas kwijt, dan kan via de receptie een nieuwe pas gekocht worden.

Is een leerling de schoolpas kwijt, dan moet er een nieuwe aangevraagd worden. Deze kost 5 euro. Ouders dienen de pas aan te vragen bij de receptie. Je kan hiervoor bellen met 073-642 21 55 of mailen naar receptie.vmbo.denbosch@yuverta.nl.

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Den Bosch is te vinden op de [Yunet-pagina van school](#).

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar schoolkosten@yuverta.nl.

Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar, uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld kan ondersteunen bij noodzakelijke schoolkosten. Denk aan de aanschaf van de verplichte laptop en andere schoolspullen, maar Leergeld kan ook bijdragen aan een fiets en/of excursies. Meer informatie staat op www.leergelddenbosch.nl of www.leergeld.nl

1.8 Jaarplanning Eerste schoolweken

Voor alle leerjaren wordt er aan het begin van het schooljaar een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van les-activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk.

Rapporten en examendossier

Cijfers van alle leerlingen staat het hele jaar up-to-date in Magister. Aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen van leerjaar 1 en 2 een rapport.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA (programma van toetsing en afsluiting) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Voortgangsgesprekken

Na periode 1 en 2 worden er voortgangsgesprekken georganiseerd met de mentor.

Ouderavonden

Naast de voortgangsgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Voor alle ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers een uitnodiging.

[Hier](#) staat de hele jaarplanning voor leerlingen.

1.9 Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een aantal leerlingen uit verschillende leerjaren en twee docenten die bezig zijn om de school een nog betere plek te maken voor leerlingen. Hierbij ontdekken ze hun eigen waarden, interesses en talenten.

Twee keer in de maand komen zij samen om te vergaderen en vanuit daar komen er actiepunten. Iedere leerling kan zich aanmelden voor de leerlingenraad. De huidige groep zorgt dan voor

een sollicitatiegesprek. Hier zijn géén docenten bij betrokken. De leerlingenraad is dus de stem van de leerling. Het is vóór de leerlingen, maar ook door de leerlingen

1.10 Ouderraad

De rol van de Ouderraad

Yuverta vmbo Den Bosch vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers van leerlingen betrokken zijn bij de school. De lokale Ouderraad komt ca. zes keer per jaar met de schoolleiding bijeen om ideeën en informatie uit te wisselen over zaken die op school spelen.

In de Ouderraad van onze school krijgen ouders de kans om te overleggen met het bevoegd gezag van de school en invloed uit te oefenen op het te voeren beleid door het bevoegd gezag. De Ouderraad zal altijd proberen de belangen van de leerlingen en hun ouders zo goed mogelijk te behartigen. De werkwijze, rechten en verplichtingen worden vastgelegd in een Reglement lokale Ouderraden.

Onderwerpen waar onze Ouderraad zich onder andere mee bezig houdt, zijn:

- Meedenken met het dagelijks bestuur over het te volgen beleid van de school ;
- Meedenken over onderwijskundige ontwikkelingen (bijvoorbeeld docenten schaarste, privacy en) ;
- Het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals sport- en culturele evenementen, projectweken, studiereizen en schoolfeesten ;
- Organiseren van onderzoek onder ouders over onderwerpen zoals bijvoorbeeld veiligheid, drugs, de koers van de school ;
- Adviseren van de schoolleiding (gevraagd of ongevraagd) ;
- Geven van feedback ;
- Ook heeft de Ouderraad een actieve rol tijdens de jaarlijkse open dag.

Wil jij ook meedenken en het goede gesprek voeren over de dagelijkse gang van zaken op- en het beleid van school ? Meld je dan aan voor de lokale Ouderraad. Je kunt hen bereiken via ouderraad.vmbo.den.bosch@yuverta.nl.

De centrale Ouderraad

Naast een lokale Ouderraad per school, is er ook een Yuverta-brede centrale Ouderraad. Vanuit iedere regio worden hier een of twee ouders/verzorgers van de lokale Ouderraden voor afgevaardigd. De centrale Ouderraad overlegt zes keer per jaar met het College van Bestuur van Yuverta. Daarnaast vinden er een aantal gezamenlijke bijeenkomsten met de Ondernemingsraad en centrale Studentenraad plaats. Hier worden ideeën en informatie uitgewisseld en actuele onderwerpen besproken. Buiten het feit dat het een zeer zinvolle en leuke tijdsbesteding is, helpen deze ouders/verzorgers met hun inzet ook mee om Yuverta naar een hoger plan te tillen. Dit komt de waarde van het diploma van uw kind ten goede!

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Missie Yuverta

We werken aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in blauw-groen onderwijs. Hiervoor bieden we uniek, persoonlijk en kleinschalig onderwijs, nu en in de toekomst.

Bij Yuverta vmbo Den Bosch zijn we gedreven om het verschil te maken. We vormen niet alleen de vakmensen van morgen, maar ook de dromers, vernieuwers en wereldverbeteraars. Door een open dialoog, respect voor gelijkwaardigheid en een onophoudelijke drang naar groei, bouwen we aan een toekomst waarin iedereen kan bloeien. Wij nodigen onze leerlingen uit om deel uit te maken van deze spannende reis, hun eigen unieke pad te ontdekken en te volgen. Wij geven de juiste kennis en vaardigheden mee, zodat zij een bijdrage kunnen leveren aan een betere wereld.

Visie Yuverta vmbo Den Bosch

De visie van Yuverta vmbo Den Bosch is: Wij maken onderwijs met een positieve impact op de wereld. De kernwaarden die nodig zijn om de visie te kunnen waarmaken zijn:

- In een inspirerend leerklimaat
- Laten we de wereld binnen
- Groeien we professioneel en persoonlijk
- Maken we met ons eigen gedrag de grootste impact
- Zijn middelen ondersteunend en wendbaar
- En hebben we lef om te innoveren

Wij koesteren een cultuur van groei en vernieuwing en we moedigen elkaar aan om onze school te kleuren met verrassende perspectieven. Wij nodigen iedereen uit om het gesprek te voeren en actief deel uit te maken van onze gezamenlijke toekomst.

Onderstaand beeld, vol symboliek en speelse elementen, weerspiegelt de visie en kernwaarden van onze school: een plek waar traditioneel en modern onderwijs samenkomen, waar diversiteit en inclusie centraal staan, en waar leerlingen worden uitgenodigd om hun eigen leerroute te ontdekken en te volgen. Waarin onderwijs wordt gemaakt met een positieve impact op de wereld.

Scan de QR code en luister naar het audio-bestand waarin vertelt wordt wat je ziet.



Onderwijsontwikkeling

Onderwijsontwikkeling is een doorlopend proces. Als school zijn we de laatste jaren bezig om ons onderwijs beter aan te sluiten bij de verschillende leerbehoeften van leerlingen en de veranderde maatschappij waarin onze leerlingen opgroeien.

Komend schooljaar starten we met thematisch onderwijs bij leerjaar 1. Hierbij worden verschillende vakken rondom één centraal thema georganiseerd. Het doel hiervan is om de lesstof te verbinden met de echte wereld, zodat leerlingen beter begrijpen waarom ze iets leren en tegelijkertijd ook praktische vaardigheden leren.

Ook gaan we als team aan de slag met het programma 'De Transformatieve School'. Dit programma helpt ons om alle leerlingen meer vertrouwen in zichzelf en hun eigen kunnen te geven. Soms botsen hun leefwereld en de schoolcultuur, wat dit vertrouwen kan ondermijnen. Daarom richten we ons op een sterke verbetercultuur, met aandacht voor goede didactiek, pedagogiek en leiderschap binnen de school.

Eco-schools en Eco-raad

Eco-Schools is een programma voor scholen die met leerlingen werk maken van duurzaam denken en doen. Met hoofd, hart en handen zetten zij stappen om duurzaamheid een vaste plek in de school te geven. Leerlingen worden uitgenodigd om in actie te komen en ervaren welke bijdrage zij kunnen leveren aan een duurzame samenleving. Hierbij ontdekken ze hun eigen waarden, interesses en talenten. Zo wordt duurzaam denken en doen gaandeweg vanzelfsprekend!

De kern van Eco-Schools is dat leerlingen centraal staan. Zij vormen dan ook het hart van de Eco-raad. Dit is een groep leerlingen die de school van binnenuit verduurzaamt. Samen geven zij invulling aan het motto van Eco-Schools: student-led change. Daarin worden ze ondersteund door docenten. Ook anderen binnen én buiten de school kunnen betrokken worden.

Willen leerlingen meedoen om stappen te zetten voor duurzaamheid in de school? Dan kunnen zij zich opgeven bij mevrouw Spierts of bij de mentor.

De Gezonde Schoolkantine

Yuverta vmbo Den Bosch stimuleert gezonde gewoontes bij leerlingen. Door de beschikbaarheid en aandacht voor gezond eten, kunnen jongeren een gezond eetpatroon ontwikkelen. De school beschikt over een gezonde schoolkantine. Dit is een kantine met een gezond aanbod en een gezonde uitstraling die beiden voldoen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Leerlingen krijgen er de mogelijkheid om tegelijkertijd gezond en lekker te kiezen. Het stimuleren van water drinken, het aanbieden van betere keuzes per productgroep en het opvallend plaatsen van betere keuzes zijn een van de basisregels waaraan de schoolkantine voldoet.

Sport en Bewegen Yuverta vmbo Den Bosch.

Yuverta vmbo Den Bosch vindt sporten zeer belangrijk. Tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) worden veel verschillende sport- en bewegingsactiviteiten aangeboden. Deze activiteiten worden beoordeeld aan de hand van een pistemodel. Dit houdt in dat de leerlingen geen cijfers krijgen voor het vak LO, maar kleuren. Wanneer een leerling een kleur voor een activiteit heeft ontvangen, heeft hij of zij de activiteit volbracht.

De kleuren geven een moeilijkheidsgraad aan van een activiteit. De kleuren die behaald kunnen worden zijn: groen, blauw, rood en zwart. Groen geeft het makkelijkere niveau aan en zwart het moeilijkste niveau. De vakgroep LO vindt het positief coachen van medeleerlingen zeer belangrijk. Alleen wanneer een leerling een positieve bijdrage levert aan de leerprestaties van anderen kan een leerling het zwarte niveau halen (het moeilijkste niveau). Het is dus zeer belangrijk dat leerlingen deelnemen tijdens de lessen van LO.

Yuverta vmbo Den Bosch werkt samen met verenigingen, sportclubs en sportorganisaties, dit doen zij met behulp van 'S-PORT. Deze samenwerking vergroot onze mogelijkheden op praktisch en technisch niveau.

2.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden op onze school alle vmbo leerwegen aan:

Basisberoepsgerichte leerweg

In de basisberoepsgerichte leerweg krijgt de leerling zowel theoretische als praktische vakken, maar de nadruk ligt op de praktijkvakken. De basisberoepsgerichte leerweg sluit aan op niveau 2 van het mbo.

Kaderberoepsgerichte leerweg

In de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt de leerling zowel theoretische als praktische vakken, maar de nadruk ligt op de theorievakken. De kaderberoepsgerichte leerweg sluit aan op niveau 3 (en 4) van het mbo.

Gemengde leerweg

De theorievakken van de gemengde leerweg hebben hetzelfde niveau als die van de theoretische leerweg (mavo). Daarnaast volgt de leerling in de gemengde leerweg ook het beroepsgerichte programma Profiel Groen. De gemengde leerweg sluit aan op niveau 4 van het mbo.

Vmbo-T diploma

Na het slagen voor het GL-diploma plus een extra theorievak kan de leerling het diploma 'theoretische leerweg' aanvragen in plaats van het GL-diploma. De leerling hoeft geen nieuw examen te doen.

Leerwerktraject

Vanuit onze locatievisie: "Wij maken onderwijs met een positieve impact op de wereld" vinden we het belangrijk om iedere leerling gelijke kansen te bieden. We zien in de praktijk dat niet iedere leerling geschikt is voor het volgen van het huidige onderwijs zoals dit nu is ingericht binnen de verschillende leerwegen. Sommige leerlingen hebben baat bij meer praktijkleren dan de huidige kaders toelaten. Voor deze leerlingen bieden wij een Leerwerktraject (LWT) aan. Waarbij we uitgaan van een zo passend mogelijk lesprogramma aangevuld met maatwerk wensen van de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school.

Pro-basis

Het Pro-basis arrangement is een samenwerking tussen de vmboscholen Yuverta vmbo Den Bosch en De Rijzert school voor Praktijkonderwijs.

- Leerlingen volgen onderwijs op het niveau vmbo-basis.
- Leerlingen gaan naar school bij het praktijkonderwijs en bij de vmbo-school.
- Leerlingen krijgen les in kleine klassen van 12 tot 16 leerlingen. Er zijn 2 mentoren. Zij ondersteunen leerlingen en geven de meeste theorielessen. Dit zijn Nederlands, Engels, wiskunde en biologie. Ook krijgen leerlingen praktijkvakken zoals groen, techniek, zorg en welzijn, koken.

2.3 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2 noemen we de onderbouw. De nadruk ligt hier op persoonlijke vorming en brede oriëntatie. Leerlingen leren actief en zelfstandig te leren en krijgen een beeld van de vakken in de bovenbouw. Leerlingen in de onderbouw worden op basis van de aangeleverde informatie in groepen geplaatst die zoveel mogelijk aansluiten bij hun niveau. Voor eerstejaars leerlingen is hierbij het basisschooladvies bindend. We zorgen er natuurlijk wel voor dat we leerlingen blijven uitdagen. Door leerlingen zoveel mogelijk maatwerk aan te bieden halen we eruit wat erin zit, zodat de leerling in leerjaar 3 op de juiste leerweg terecht komt.

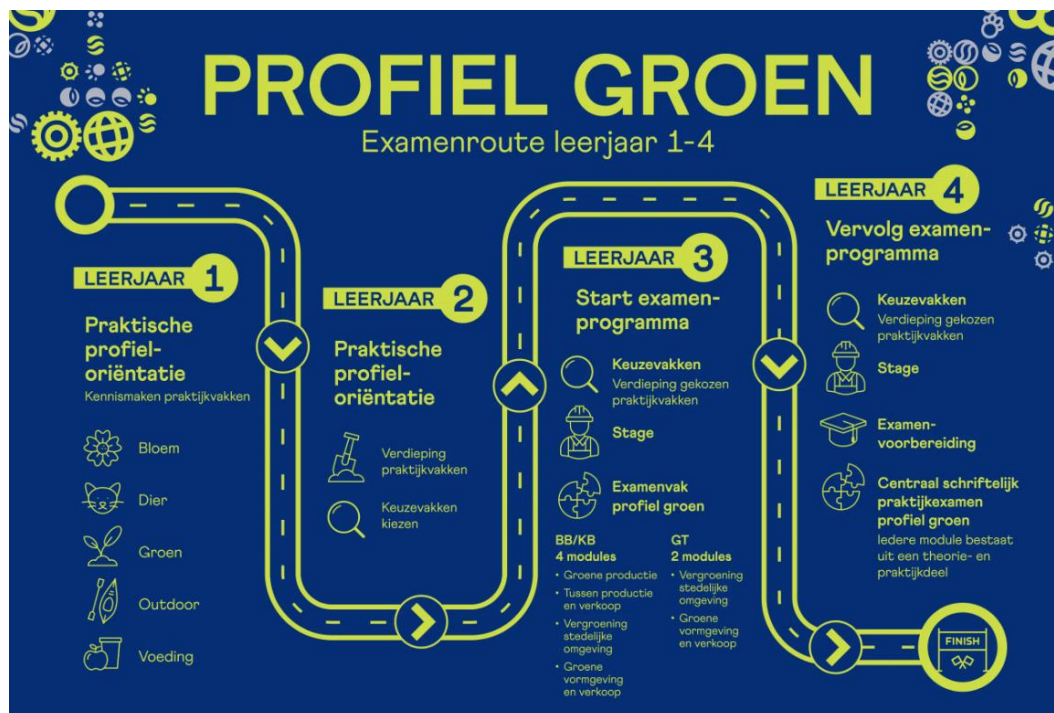
Bij ons volgen leerlingen vanaf leerjaar 1 t/m 4 het groene profiel. Dat betekent dat ze bij ons - naast de verplichte AVO (=theorie-)vakken - vanaf de brugklas al groene praktijkvakken volgen. Wiskunde is een verplicht examenvak binnen dit profiel.

Praktische profieloriëntatie (PPO)

In de onderbouw volgen de leerlingen 'praktische profieloriëntatie'. De leerlingen volgen dan alle praktijkvakken, zodat ze na twee jaar een goede keuze kunnen maken uit de keuzevakken van het beroepsgericht programma in de bovenbouw. De leerlingen worden bij het maken van deze keuze geholpen door de mentor, praktijkdocenten, LOB-begeleider en ouders.

Leerwegbepaling

In de loop van het tweede leerjaar, na het tweede rapport, wordt besloten welke leerweg voor de leerling het meest passend is om succesvol te zijn in de bovenbouw en uiteindelijk het diploma te kunnen behalen. De leerwegbepaling is gebaseerd op objectief genormeerde toetsen (Cito Volgsysteem voortgezet onderwijs), de rapportcijfers, de gegevens en het advies van de basisschool en de in- en doorstroomcriteria. Het is een zorgvuldig proces. Ouders/verzorgers en leerlingen worden hier gedurende leerjaar 1 en 2 tijdens de voortgangsgesprekken in meegenomen. De leerwegbepaling is bindend. Ouders worden over de uitslag van deze leerwegbepaling tijdens een voortgangsgesprek met de mentor/coach geïnformeerd. Is een overstap naar een ander schooltype of ander profiel gewenst, dan wordt dit met ouders besproken.



2.4 Bovenbouw

Het derde en vierde leerjaar noemen wij de bovenbouw. De leerlingen volgen twee jaar dezelfde leerweg die leidt tot een diploma.

Aan het einde van leerjaar 3 kiezen leerlingen het definitieve vakkenpakket waarin zij Centraal Examen doen. In de bovenbouw volgen onze leerlingen naast de algemene vakken een beroepsgericht examenprogramma. De verplichte vakken voor alle leerwegen zijn:

- Nederlands
- Engels
- Biologie
- Wiskunde
- Maatschappijleer
- Kunstvakken, ckv
- Lichamelijke Opvoeding

Leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg kiezen één van de theorievakken natuur-/scheikunde 1, economie of Duits.

Leerlingen van de gemengde leerweg kiezen twee theorievakken uit natuur-/scheikunde 1, economie en/of Duits. Zij maken ook een profielwerkstuk.

Naast de verplichte vakken doen leerlingen ook examen in het vak Profiel Groen. Dit bestaat uit een theoriedeel en een praktijkdeel. Leerlingen kunnen middels keuzevakken zelf een deel van het programma samenstellen.

De praktijklessen in de bovenbouw bestaan uit profieldelen en keuzevakken. De gemengde leerweg volgt twee profieldelen en de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgen vier profieldelen. De profieldelen worden getoetst in een landelijk examen, het CSPE. De keuzevakken worden getoetst in het schoolexamen (SE).

2.5 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. De boeken die nodig zijn voor school bestellen wij voor onze leerlingen bij Iddink. Voor de start van het schooljaar worden de boeken thuis afgeleverd. Controleer de pakbon goed.

Als er iets niet goed is gegaan bij het leveren van de boeken door Iddink, neem dan direct contact op met Iddink via 0318 648 761 of kijk op www.iddink.nl.

Aan het einde van het schooljaar leveren de leerlingen de boeken weer in bij het Iddink inleverpunt op school.

Over andere (digitale) leermiddelen krijgen leerlingen informatie of inloggegevens aan de start van het schooljaar op school.

Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van overige schoolmaterialen zoals rekenmachine, mappen, schrijfmaterialen, gymkleding, sportschoenen (geen zwarte zolen) en woordenboeken.

Laptop

Alle leerlingen gebruiken bij ons op school een eigen laptop. Deze laptop zien we als middel waarmee het onderwijs verrijkt kan worden. Denk hierbij aan digitale ondersteuning bij een lesmethode, werkvormen waarbij ICT ingezet kan worden, online onderwijs en digitaal toetsen.

Wij adviseren leerlingen om een laptop aan te schaffen via de organisatie RentCompany. De RentCompany) levert laptops, op basis van een huur- of koopcontract. Ouders ontvangen een mail van Yuverta vmbo Den Bosch over de bestelmogelijkheden.

2.6 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden gedurende het schooljaar bekend gemaakt.

Excursies

Verschillende vakken organiseren excursies. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

Kunstvakken

Voor het vak KC (Kunst en Cultuur) in de onderbouw en het vak kunstvakken (ckv) in de bovenbouw, nemen de leerlingen deel aan culturele activiteiten. Deze kunnen binnen of buiten de lesuren vallen.

Klassenavonden en schoolfeesten

Als er een klas- of groepsbijeenkomst wordt georganiseerd worden ouders hierover van tevoren schriftelijk geïnformeerd. Feestjes, bijeenkomsten en dergelijke waarover ouders geen bericht ontvangen, vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school.

Sportdag

De sportdagen voor klas 1 t/m 3 vinden plaats tijdens het schooljaar.

2.7 Burgerschap

Bij Yuverta vmbo Den Bosch vinden we het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken, verantwoordelijke en verbonden burgers. Ons onderwijs – en in het bijzonder ons burgerschapsonderwijs – is erop gericht dat leerlingen zich gezien voelen, zichzelf mogen ontdekken en ervaren dat hun mening ertoe doet. We werken leerdoelgericht, vakoverstijgend en ervaringsgericht: leerlingen verwerven niet alleen kennis en vaardigheden, maar reflecteren ook op hun identiteit, autonomie en hun rol in de samenleving.

Binnen de vier leerjaren besteden we structureel aandacht aan sociale vaardigheden, digitale geletterdheid, kritisch denkvermogen en kennis van maatschappelijke structuren en democratische principes. Voor ons betekent burgerschap dat leerlingen actief leren deelnemen aan de samenleving, inzicht krijgen in maatschappelijke vraagstukken en een eigen standpunt leren innemen en beargumenteren.

We vinden het essentieel dat leerlingen inspraak hebben en begrijpen hoe besluitvorming werkt. Daarbij leren ze omgaan met verschillende perspectieven en worden ze gestimuleerd hun eigen visie te vormen. Onze pedagogische aanpak is gebaseerd op de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie. Dit zijn de leidende principes voor ons handelen als professionals en vormen de kern van ons burgerschapsonderwijs.

Ons onderwijs is stevig verankerd in de waarden van de democratische rechtsstaat: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. We willen bijdragen aan een samenleving waarin verschillen worden overbrugd en verbondenheid wordt versterkt. Daarmee sluiten we aan op onze kernzin: "Wij maken onderwijs met een positieve impact op de wereld."

2.8 Stage

Bliksemstage leerjaar 2

In leerjaar 2 organiseren wij vanuit LOB (= loopbaanbegeleiding) bliksemstages voor alle leerlingen. Tijdens een bliksemstage bezoeken leerlingen een bedrijf. Ze krijgen uitleg over het bedrijf, een rondleiding en mogen een handje meehelpen. Dit doen we zodat de leerling ziet welke beroepen er zoal zijn, welke opleiding ze daarvoor nodig hebben en wat voor werk er bij hen

past. Door middel van deze bliksemstages ontdekken leerlingen wat ze wel of juist niet leuk vinden in een bedrijf of organisatie. Dit is waardevol voor hun toekomst.

Beroepsoriënterende stage

Tijdens de beroepsoriënterende stages maken de leerlingen kennis met het werken in een bedrijf. De school vindt het belangrijk dat de leerlingen zich zo uitgebreid mogelijk oriënteren op hun toekomst. Daarvoor worden stages in het bedrijfsleven georganiseerd en wordt een oriëntatie binnen het mbo-onderwijs gegeven. De stage in leerjaar 3 en/of 4 is een onderdeel van het beroepsgerichte programma. Leerlingen zoeken zelf een stageplaats. Zij doen dat met hulp van de stagebegeleider. De opdrachten die de leerling krijgt, zijn met name gericht op het functioneren binnen een bedrijf. Vanuit het bedrijf zal er ook een stagebegeleider zijn voor de begeleiding.

2.9 Lessentabel

Hieronder ziet u per leerjaar, per week het gemiddelde aantal lesuren per vak.

| 2025 2026 | | | |
|---|------------|------------|------------|
| | Leerjaar 1 | Leerjaar 1 | Leerjaar 1 |
| | GT | KB | BB |
| Nederlands | 3 | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 | 3 |
| Wiskunde | 3 | 3 | 3 |
| Biologie | 2 | 2 | 2 |
| Leescase | 1 | 1 | 1 |
| Rekenen | 1 | 1 | 1 |
| Mens en Maatschappij | 3 | 3 | 3 |
| Maatwerk | 1 | 1 | 1 |
| Kunst en Cultuur | 3 | 3 | 3 |
| Digitale geletterdheid | 1 | 1 | 1 |
| Sociale vaardigheden | 1 | 1 | 1 |
| Mentoruur | 3 | 3 | 3 |
| Lichamelijke opvoeding | 4 | 4 | 4 |
| Praktische profieloriëntatie | 5 | 5 | 5 |
| Flexuur 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totaal | 35 | 35 | 35 |
| Flexuur : Nederlands, Engels, wiskunde. | | | |
| Leescase eerste helft van het sj 2 lesuren. | | | |
| Maatwerk tweede helft van het sj 2 lesuren. | | | |

| 2025 2026 | | | |
|---|------------|------------|------------|
| | Leerjaar 2 | Leerjaar 2 | Leerjaar 2 |
| | GT | KB | BB |
| Nederlands | 3 | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 | 3 |
| Wiskunde | 3 | 3 | 3 |
| Biologie | 3 | 3 | 3 |
| Economie | 1 | 1 | 1 |
| Duits | 2 | 2 | 2 |
| Natuur- scheikunde | 2 | 2 | 2 |
| Kunst en Cultuur | 3 | 3 | 3 |
| Leescase | 1 | 1 | 1 |
| Mens en Maatschappij | 3 | 3 | 3 |
| Mentoruur | 3 | 3 | 3 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 | 2 |
| Praktische Profieloriëntatie | 5 | 5 | 5 |
| Flexuur | 1 | 1 | 1 |
| Totaal | 35 | 35 | 35 |
| Flexuur : Nederlands, Engels, Wiskunde. | | | |

| 2025 2026 | | | |
|---|------------|------------|------------|
| | Leerjaar 3 | Leerjaar 3 | Leerjaar 3 |
| | GT | KB | BB |
| Nederlands | 4 | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 | 3 |
| Wiskunde | 4 | 3 | 3 |
| Biologie | 3 | 3 | 3 |
| CKV | 2 | 2 | 2 |
| Maatschappijleer | 2 | 2 | 2 |
| Mentoruur | 2 | 2 | 2 |
| Theorie keuzevak; Nask, Economie, Duits | 6 | 3 | 0 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 | 2 |
| Profiel Groen theorie | 1 | 2 | 2 |
| Profiel Groen Praktijk | 2 | 3 | 3 |
| Keuzevak theorie | 1 | 1 | 1 |
| Keuzevak Praktijk | 3 | 3 | 3 |
| Stage | 0 | 3 | 6 |
| Flexuur | 1 | 1 | 1 |
| Totaal | 36 | 36 | 36 |
| Flexuur : Nederlands, Engels, wiskunde. Bij 3GT: flexuur biologie. | | | |

| 2025 2026 | | | |
|---|------------|------------|------------|
| | Leerjaar 4 | Leerjaar 4 | Leerjaar 4 |
| | GT | KB | BB |
| Nederlands | 4 | 4 | 3 |
| Engels | 4 | 4 | 3 |
| Wiskunde | 4 | 4 | 3 |
| Biologie | 4 | 4 | 3 |
| Maatschappijleer | 2 | 2 | 2 |
| Theorie keuzevak Nask, Economie en Duits | 6 | 3 | 0 |
| Mentoruur | 2 | 2 | 2 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 | 2 |
| Profiel Groen theorie | 1 | 2 | 2 |
| Profiel Groen Praktijk | 2 | 3 | 3 |
| Keuzevak theorie | 0,5 | 1 | 1 |
| Keuzevak praktijk | 1,5 | 3 | 3 |
| Profielwerkstuk | 2 | 0 | 0 |
| Stage | 0 | 0 | 8 |
| Flexuur | 1 | 2 | 1 |
| Totaal | 36 | 36 | 36 |
| Flexuur : Nederlands, Engels, wiskunde. | | | |

Lestabel leerwerktraject leerjaar 3 en 4.

| 2025 2026 | | |
|------------------------|--------------|--------------|
| | LWT 3 | LWT 4 |
| | LWT | LWT |
| Nederlands | 3 | 4 |
| Rekenen | 1 | 1 |
| Mentoruur | 2 | 2 |
| Lichamelijke opvoeding | 1 | 1 |
| Profiel Groen theorie | 2 | 2 |
| Profiel Groen Praktijk | 3 | 3 |
| Keuzevak theorie | 1 | 1 |
| Keuzevak praktijk | 3 | 3 |
| Stage | 21,33 | 21,33 |
| Totaal | 37,33 | 38,33 |

2.10 Overgangsnormen

Leerlingen gaan in leerjaar 1 en 2 over als zij:

1. voldoen aan de exameneisen. De leerling voldoet met ten hoogste 2x 5,0 of 1x 4,0 voor de examenvakken (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en nask) en ten minste 1x 7,0 bij de examenvakken ter compensatie;
2. voor de examenvakken gemiddeld minimaal 5,5 behaald hebben;
3. maximaal drie onvoldoendes behaald hebben over alle vakken;
4. voor Praktische Profiel Oriëntatie minimaal een 5,5 behaald hebben.

Voldoet een leerling niet aan één van bovenstaande bepalingen dan wordt de leerling besproken in de rapportvergadering van het betreffende leerjaar. De centrale vraag is daarbij: Wat heeft een leerling nodig om de opleiding uiteindelijk succesvol te kunnen afronden?

Bij beslissingen over overgaan, de meest passende leerweg en het vakkenpakket is de beslissing van de school bindend.

2.11 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Dat is voor 1 april. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt.

- Basisberoepsgerichte leerweg stroomt uit naar mbo 2.
- Kaderberoepsgerichte leerweg stroomt uit naar mbo 3 of 4.
- Gemengde/Theoretische leerweg stroomt uit naar mbo 4 of naar 4 havo. Per 1 augustus 2020 hebben vmbo'ers GL of TL die geslaagd zijn met een extra vak recht op doorstroom naar 4 havo. Let op, dit vak mag geen beroepsgericht vak zijn of een schooleigen programma.

Na het behalen van een vmbo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Ze kunnen dan bijvoorbeeld naar een mbo-opleiding van Yuverta, naar een andere mbo-opleiding, bijvoorbeeld op een ROC of als je een GL/TL-diploma hebt behaald plus extra algemeen vak naar de havo. Door die vervolgmogelijkheden heeft een leerling met een diploma van onze school volop keuze in alle studierichtingen.

Klik op [Yunet](#) voor meer informatie over mbo en de doorstroommogelijkheden.



3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. School bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen van de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen (CE). Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen.

De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GT sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's op Yunet lezen. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta-brede examenreglement.

3.2 Gemiste PTA toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of vooraf gemelde ziekte door een ouder/verzorger. Gevolgd door een e-mail ter bevestiging van de ziekmelding binnen 5 dagen na de toetsafname. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent om een inhaalafpraak te maken.

Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

3.3 Slaag-zakregeling

Op deze pagina staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2024-2025

| | BB | | KB | | TL/GL | | LWT | |
|-------------------|--------|-------|--------|-------|--------|---------|--------|------|
| | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % | Aantal | % |
| Kandidaten | 49 | 100% | 56 | 100 | 36 | 100 | 4 | 100% |
| Geslaagd | | 95,9% | | 92,9% | | 77,785% | 4 | 100% |

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding

4.1 Ondersteuning

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover. Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen ouder, kind en de school heel belangrijk. Duidelijke informatie en weten waar je met je vragen terecht kunt, zijn cruciaal. Het Ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij biedt ouders ondersteuning en werkt onafhankelijk. Op de website Ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij staan veelgestelde vragen en antwoorden over passend onderwijs en handige links. Het is er ouders te helpen.

4.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die de school biedt aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken over de basisondersteuning vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Deze is te vinden op Ondersteuningsplan - De Meierij VO.

Yuverta vmbo Den Bosch werkt met vier routes voor ondersteuning. Welke route je volgt, hangt af van wat jij nodig hebt.

Route 1 – Basisondersteuning

Dit is de hulp die elke leerling kan krijgen. Denk aan begeleiding van de mentor of docent. Samen met leerling en ouders worden afspraken gemaakt over de ondersteuningsbehoeften. Deze worden vastgelegd in het leerlingdossier.

Voorbeelden van hulp:

- Adviezen voor docenten
- Extra tijd of aanpassingen bij toetsen (bijv. bij dyslexie of NT2)
- Hulp van pedagogisch ondersteuners

| Aanbod | Op school |
|--|------------------------|
| Aanbod dyslexie | √ |
| Aanbod mentorlessen | √ |
| Aanbod dyscalculie | √ |
| Aanbod NT2 | √ |
| Aanbod sociaal-emotionele ontwikkeling | Klein aanbod op school |
| Zachte landing PO-VO 'Yubesta' | √ |

Route 2 – Basisondersteuning Plus

Soms is er iets meer nodig, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel gebied. Dan is er extra hulp van een pedagogisch ondersteuner of een training op school. Ook hier wordt alles bijgehouden in je leerlingdossier. Bij vragen of problemen bij wiskunde, Nederlands of Engels, kan er gebruikt gemaakt worden van flexuren.

| Aanbod | Op school |
|---|-----------|
| Flexuur wiskunde | √ |
| Flexuur Nederlands | √ |
| Flexuur Engels | √ |
| Prikkelarme pauzeplek | √ |
| Gesprekken met pedagogisch ondersteuner | √ |

4.3 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking, een zwaardere leerstoornis of vanuit gedragsmatige of psychiatrische ondersteuningsbehoeften. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er wordt beschreven hoe de leerling naar zijn eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

Route 3 – Extra ondersteuning

Als de hulpvraag complexer is, wordt dit besproken in een intern overleg. Hierin zitten de ondersteuningscoördinatoren en orthopedagoog.

Je kunt dan bijvoorbeeld:

- Tijdelijke coaching krijgen
- Een time-out plek gebruiken
- Begeleiding krijgen van een externe deskundige, bijv. schoolmaatschappelijk werk

| Extern arrangement | |
|-------------------------|--|
| Rots- en water training | Het doel is om sociale en emotionele competenties van leerlingen te vergroten en problemen die zij zelf of met anderen ervaren te verminderen of te voorkomen. Dit vergroot de weerbaarheid van de leerling. |
| Brainblocks | Brainblocks is een manier van reflecteren gericht op het vergroten van het zelfinzicht. Met behulp van beelden krijgt de leerling inzicht in de eigen ervaringen en die van anderen. |
| OZAPP | Het OZAPP-arrangement van SWV De Meerij staat voor Onderwijs Zorg Arrangement Psychiatrische Problematiek. Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen in het onderwijs die dreigen uit te vallen vanwege complexe gedrags- of psychiatrische problemen, vaak in combinatie met leerproblemen. |
| Mytyl | Een Mytylarrangement is een onderwijsvorm voor leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking, of met een chronische aandoening. Het biedt een aanpak waarin onderwijs, zorg en revalidatie nauw samenwerken. Op Yuverta vmbo Den Bosch ontvangen leerlingen begeleiding op maat, waarbij gespecialiseerde professionals, zoals ambulante begeleiders van Kentalis, regelmatig op school aanwezig zijn om hen te ondersteunen in hun specifieke behoeften. |
| BSV | Een Bovenschoolse voorziening (BSV) is een tijdelijke onderwijsplek voor leerlingen die dreigen uit te vallen in het regulier onderwijs, ondanks alle reeds ingezette ondersteuning. Het doel is om deze leerlingen in een kleinschalige, veilige en gestructureerde omgeving weer tot leren te laten komen. Dit wordt ook wel een "reboundvoorziening" genoemd. |

Maatwerk

Maatwerk binnen het samenwerkingsverband De Meierij verwijst naar onderwijsoplossingen die specifiek worden afgestemd op de individuele behoeften van een leerling. Dit kan nodig zijn wanneer de standaard ondersteuning op school niet voldoende is om een leerling goed te laten functioneren of om uitval te voorkomen. Bijvoorbeeld aangepaste rooster, onderwijs op een andere locatie, combinatie van onderwijs en zorg.

Ouders en leerlingen worden betrokken bij beslissingen over de inzet van ondersteuning voor individuele leerlingen

Bij leerlingen met een OPP is het belangrijk dat het proces rond besluitvorming over ondersteuning zorgvuldig en transparant verloopt. De school betreft ouders én leerlingen actief bij het maken van dit document. Dit gebeurt door:

- Ouders tijdig te informeren over het instemmingsrecht bij het opstellen en aanpassen van het OPP. Er wordt duidelijk gemaakt welke keuzes er zijn, wat de gevolgen kunnen zijn en welke rol zij hierin hebben.
- Leerlingen actief te betrekken via een gesprek over hun leerdoelen, behoeften en wensen. Dit gesprek kan bijvoorbeeld plaatsvinden tijdens het opstellen of herzien van het OPP.
- De inbreng van de leerling zichtbaar op te nemen in het OPP. In het analyse-gedeelte van het OPP wordt een samenvatting genoteerd van het gesprek of citaten die de leerling zelf heeft aangegeven.
- Te benadrukken dat het hoorrecht een recht is, geen plicht. Als een leerling niet wil of kan deelnemen aan het gesprek, wordt vastgelegd welke pogingen zijn gedaan om de leerling te betrekken (zoals uitnodigingen, aanpassingen in taal of vorm, of het inzetten van een vertrouwenspersoon).
- Gebruik van leerling vriendelijke formats. Voorafgaande aan het gesprek kan de leerling het OPP bekijken via Magister, zodat hij/zij zich beter kan voorbereiden en de mening kan geven.
- Een driehoeksgesprek te organiseren waarin school, ouders en leerling samen aan tafel zitten, zodat ieders perspectief gehoord wordt en keuzes gezamenlijk gemaakt kunnen worden.

Een OPP heeft meerdere onderdelen:

- **Uitstroombestemming**
Dit deel gaat over het lange termijnperspectief van de leerling. Onze school beschrijft welk niveau de leerling aan zal kunnen na onze school. Hiervoor geven we ook een onderbouwing: uitleg waarom wij dat denken. In de onderbouwing benoemen we in ieder geval de sterktes en valkuilen van de leerling.
- **Handelingsdeel**
Dit is een beschrijving van de individuele begeleiding en ondersteuning voor de leerling. Het gaat om extra ondersteuning die verder gaat dan de onze basisondersteuning. Het handelingsdeel van het OPP beschrijft wat onze school en de ouders moeten doen om de doelen te halen. Dit deel gaat over specifieke extra en/of andere maatregelen om de leerling op maat ondersteuning te bieden.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks, met ouders en leerling, geëvalueerd en geactualiseerd.

Route 4 – Passend onderwijs buiten school

Het kan voorkomen dat de school de ondersteuning van een leerling niet kan meer kan bieden en dat gemeend wordt dat een andere school passender kan zijn. De school zal dan met leerling en ouders in gesprek gaan. Het samenwerkingsverband is hierbij betrokken en zet de juiste acties uit. Voorbeelden voor deze situatie zijn:

- Tijdelijk in een bovenschoolse voorziening (BSV)
- Praktijkonderwijs
- Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

De ouders melden de leerling aan, en de school helpt daarbij. Alles wordt vastgelegd in een OPP en besproken met het samenwerkingsverband. Voor verwijzing naar het speciaal voortgezet onderwijs moet de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Totdat de leerling is ingeschreven bij een andere school, behoudt Yuverta vmbo Den Bosch de zorgplicht.

Samenwerking met ketenpartners

Onze school werkt samen met verschillende organisaties die hulp bieden bij opvoeding, gezondheid en veiligheid. Dankzij deze samenwerking kunnen we leerlingen beter ondersteunen, ook buiten school.

| Ketenpartners | Status |
|-----------------------------|--------|
| Schoolmaatschappelijk werk | √ |
| Samenwerkingsverband | √ |
| GGD - jeugdarts | √ |
| GGD - schoolverpleegkundige | √ |
| Leerplicht | √ |
| Jongerenwerk | √ |
| Politie | √ |
| Herlaarhof - Ozapp | √ |
| Cooltraining | √ |

Aanmelden leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

In groep 8, moeten basisscholen aan alle leerlingen in groep 8 een voorlopig schooladvies geven. De basisscholen maken per leerling een onderwijskundig rapport. Dit rapport geeft een beeld van de leerresultaten en vorderingen, het gedrag, de (sociaal-emotionele) ontwikkeling en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ook het schooladvies en het advies op basis van de score op de doorstroomtoets (het toetsadvies) maken deel uit van het onderwijskundig rapport, hierna te noemen okr.

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zal het okr zo volledig mogelijk worden ingevuld. Het okr wordt aangevuld met een reeds bestaand ontwikkelingsperspectief en/of andere

relevante informatie. Dit okr vormt de basis voor de warme overdracht met de ontvangende school, in ieder geval voor de kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij Yuverta vmbo Den Bosch wordt altijd bekeken wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn, voordat de leerling toegelaten wordt op onze school. De toelatingscommissie gebruikt hiervoor de aangeleverde info uit het okr én de warme overdracht met de leerkracht of intern begeleider van de basisschool. Aanvullend kan een toelichting van ouders op de ondersteuningsbehoeften van hun kind, helpend zijn om de haalbaarheid te verduidelijken. Indien onze school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt dit kenbaar gemaakt bij ouders en de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van het Samenwerkingsverband De Meierij. Samen zoeken wij dan naar een passende onderwijsplek die de vereiste ondersteuning wel kan geven. De toelatingscommissie bestaat uit onze orthopedagoog, ondersteuningscoördinator-onderbouw en schoolleider. In het geval van een vmbo-advies mét grote leerachterstanden en/of grote ondersteuningsbehoeften, volgen we deze procedure:

1. Orthopedagoog neemt contact op met de leerkracht/ intern begeleider van de basisschool. Tijdens dit overleg worden de specifieke ondersteuningsbehoeften besproken.
2. Er vindt een plaatsingsgesprek plaats, waarbij de ondersteuningscoördinator van leerjaar 1 en 2 en de orthopedagoog van Yuverta vmbo Den Bosch aansluiten.
3. Op basis van het okr, aanvullende gegevens en gesprekken, wordt een OPP opgesteld. Deze wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. Daarnaast zijn er tussentijdse voortgangsgesprekken met leerling en ouders om de ondersteuning te blijven monitoren. Wanneer nodig wordt het OPP tussentijds bijgesteld.

Functionarissen ondersteuning

| Functie | Verantwoordelijken | Taken |
|----------------------------|--|--|
| Ondersteunings-coördinator | Katja van der Heijden (leerjaar 3 en 4) kat.van.der.heijden@yuverta.nl Carly Konsten (leerjaar 1 en 2) c.konsten@yuverta.nl | Coördineert de ondersteuning voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. Zorgt voor afstemming tussen mentoren, ouders, externe hulpverleners en het ondersteuningsteam. Helpt mentoren bij het opstellen van ondersteuningsplannen en bewaakt de uitvoering. |
| Orthopedagoog | Mayke Swarts m.swarts@yuverta.nl | Gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Voert diagnostiek uit, adviseert docenten en ouders, en ontwikkelt interventies gericht op het verbeteren van het functioneren van leerlingen. |
| Interne ondersteuner | Kelly Pijnenburg k.pijnenburg@yuverta.nl | Ondersteunt leerlingen en docenten binnen de school, vaak gericht op specifieke hulpvragen zoals leerproblemen, gedragsproblemen of sociaal-emotionele |

| | | |
|---|---|---|
| | | ontwikkeling. Werkt nauw samen met de ondersteuningscoördinator. |
| Antipestcoördinator | Kelly Pijnenburg k.pijnenburg@yuverta.nl | Ontwikkelt het antipestbeleid, begeleidt leerlingen en teams, en monitort de incidenten met pestgedrag. Is aanspreekpunt voor collega's voor ondersteuning bij pestincidenten. |
| Verzuimcoördinator | Nellie Boelens n.koppens@yuverta.nl | Volgt het verzuim van leerlingen op, analyseert patronen en onderneemt actie bij zorgwekkend verzuim. Heeft contact met ouders, leerplichtambtenaren en andere betrokkenen om schoolverzuim te verminderen. |
| Pedagogisch ondersteuners | Nellie Boelens n.koppens@yuverta.nl Ilse van Helvoort i.van.helvoort@yuverta.nl Tom van Kemenade t.van.kemenade@yuverta.nl | Biedt praktische ondersteuning aan leerlingen op sociaal-emotioneel en gedragsmatig vlak. Werkt vaak direct met leerlingen en ondersteunt docenten in het creëren van een positief leerklimaat. |
| Veiligheidscoördinator | Tom van Kemenade t.van.kemenade@yuverta.nl | Zorgt voor een veilig schoolklimaat. Houdt zich bezig met beleid rondom fysieke en sociale veiligheid, zoals ontruimingsplannen en incidentenregistratie. Werkt samen met externe instanties indien nodig. |
| Vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders | Stefan Peijen en Chayenne Bizot s.peijen@yuverta.nl c.bizot@yuverta.nl | Is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij klachten over ongewenst gedrag, zoals discriminatie, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag. Biedt een luisterend oor, geeft advies en begeleidt bij het indienen van klachten. |

Multidisciplinair overleg

Bij Yuverta vmbo Den Bosch is er een intern en extern multidisciplinair overleg. Extern wordt ZAT (Zorg adviesteam) genoemd en het interne overleg heet ISOO (Intern Signalerings- en Ondersteuningsoverleg). Het ZAT is een overleg van school (beide ondersteuningscoördinatoren en de orthopedagoog) met ketenpartners (Schoolmaatschappelijk werker, GGD en Leerplicht). Bij het overleg van ISOO sluiten de ondersteuningscoördinatoren, orthopedagoog en de betrokken mentor aan. Het doel van beide multidisciplinaire overleggen is om snel en adequaat te signaleren, beoordelen en adviseren om de hulp die leerlingen nodig hebben, in gang te zetten en te monitoren. De schoolloopbaan en brede ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, zowel binnen als buiten de school.

Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die wij binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

| Protocol | Link |
|--|--|
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 14-12-2022 vastgesteld |
| Protocol Dyslexie | Dyslexiebeleid Yuverta vmbo den Bosch 2024 2025.docx |
| Protocol Dyscalculie | Dyscalculie protocol 25-26.docx |
| Protocol Medisch handelen | Definitief protocol medisch handelen (v)mbo Yuverta 23-05-2022 (002) |
| Protocol Schorsen en verwijderen (opgenomen in het leerlingenstatuut) | Vmbo - Leerlingenstatuut 2023-2025 |
| Thuiszitterspact | thuiszitterspact 's-Hertogenbosch definitief met handtekeningen.pdf |
| Antipestprotocol | Antipestprotocol vmbo Den Bosch |
| Aanwezigheidsprotocol | Aanwezigheidsprotocol.docx |
| Schoolveiligheidsplan | Schoolveiligheidsplan |

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem waarmee Yuverta vmbo Den Bosch werkt, is Magister. Het biedt leerlingen, ouders en schoolpersoneel inzicht in onder andere cijfers, aanwezigheid, huiswerk, roosters, voortgang en communicatie. Bij het gebruik van Magister houden we ons aan de regels van de AVG (privacywetgeving). We hebben duidelijk vastgelegd wie binnen en buiten Yuverta toegang heeft tot welke informatie in Magister.

Magister wordt gebruikt voor:

- **Cijferregistratie:** Docenten voeren cijfers in, leerlingen en ouders kunnen deze direct inzien.
- **Rooster en afwezigheid:** Actuele lesroosters, absenties en te laat komen worden geregistreerd.
- **Begeleiding:** Informatie over leerlingbegeleiding, handelingsplannen, OPP en notities.

- **Toetsplanning en huiswerk:** Overzicht van geplande toetsen en opdrachten.

Hoorrecht

Yuverta vindt het belangrijk dat leerlingen de kans krijgen mee te praten over hun ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om mee te praten. Er wordt hiervoor jaarlijks een inloopmoment georganiseerd.

Visie van de leerlingen op het aanbod aan ondersteuning en de eventuele aanpassingen die zijn gedaan

Op basis van de uitkomsten van een enquête onder leerlingen die gebruik hebben gemaakt van het inloopmoment, hebben wij geen aanpassingen gedaan in het ondersteuningsaanbod. De resultaten lieten zien dat leerlingen zich over het algemeen voldoende ondersteund voelen op sociaal-emotioneel en didactisch vlak. Er kwamen geen structurele signalen naar voren die aanleiding geven tot wijziging van het huidige aanbod. Wel nemen we enkele individuele opmerkingen mee in het mentorgesprek en in de begeleiding van specifieke leerlingen.

4.4 De mentor/coach

Iedere leerling heeft een mentor/coach. Jij dus ook! De mentor/coach:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en voor je ouders;
- houdt in de gaten hoe het met je gaat;
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen;
- legt contact met ouders, coördinator onderwijs en/of schoolleider in geval van problemen;
- heeft de bijzondere zorg voor zijn klas/groep;
- is de contactpersoon voor de leerling en ouders, binnen de klas en de vakdocent. Een belangrijke taak van de mentor/coach is leerlingen helpen om als klas te functioneren.

Taken van de mentor/coach zijn onder andere:

- contact leggen en onderhouden met ouders;
- het welbevinden van de leerlingen bevorderen;
- gesprekken voeren met individuele leerlingen;
- contact leggen met ouders en/of teamleider in geval van problemen;
- een goede verstandhouding tussen de leerlingen en de werksfeer van de klas bevorderen;
- toezicht houden op de houding van de klas ten opzichte van docenten en onderwijsondersteunend personeel;
- activiteiten organiseren, in overleg met de betrokken collega's.

Mentoruur

Elke klas heeft per week twee of drie mentoruren. Deze lesuren worden gebruikt om op een andere manier verbinding te maken met de leerlingen. Het doel is een veilige sfeer te creëren waarin iedere leerling zichzelf kan en mag zijn. Zodat er bij alle leerlingen optimale groei en ontwikkeling kan plaatsvinden.

Daarnaast hebben de lessen tot doel dat leerlingen:

- leren om problemen systematisch aan te pakken en op te lossen;
- vaardigheden ontwikkelen om de aangeboden leerstof eigen te maken;
- leren samenwerken;
- met elkaar hun schoolervaringen uitwisselen;
- praten over en werken aan studievoordigheden, studievoorwaarden, studiehouding, problemen thuis en op school;
- geïnformeerd worden over praktische schoolzaken;
- werken aan opdrachten in het kader van loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB).

4.5 Je fijn voelen op school (vertrouwenspersonen en veiligheid)

Een veilig schoolklimaat is de voorwaarde om goed te kunnen leren, ontwikkelen en werken. Veiligheid is dan ook geen bijzaak, of extra taak in het onderwijs, maar staat in het hart van de pedagogische opdracht van Yuverta. Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor/coach heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor/coach over te praten. De meeste dingen kan de mentor/coach met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenspersonen. Bij Yuverta vmbo Den Bosch zijn dat meneer S. Peijen en K. Sieben. Je mag altijd een afspraak met hen maken of een mailtje sturen.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Yuverta heeft een centraal veiligheidsbeleid ontwikkeld. Elke school heeft een Schoolveiligheidsplan waarin zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid staat beschreven. In dit schoolveiligheidsplan staan de visie, doelen, middelen en afspraken beschreven, die de school hanteert inzake veiligheid. Alle beleidsdocumenten over sociale veiligheid, klachtenregeling enzovoort staan op Yunet.

4.6 Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor de loopbaan ná school. De mentor/coach speelt een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding is bedoeld om leerlingen zicht te geven op hun kwaliteiten, vaardigheden en mogelijkheden zodat ze een passende vervolgopleiding kunnen kiezen die aansluit bij hun kwaliteiten en interesses. Hiervoor worden er door alle leerjaren heen LOB-activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan meeloopstages, sollicitatietrainingen, praktijkopdrachten uitvoeren en interviews houden.



5. Afspraken op school

5.1 Afspraken, richtlijnen en regels

Als school hanteren wij 10 huisregels waar iedereen zich aan dient te houden:

1. We hebben respect voor elkaar en elkaars eigendommen.
We komen niet aan andermans spullen, tenzij je toestemming hebt.
2. We zorgen samen voor rust in en om het gebouw.
Een rustige omgeving helpt iedereen beter te leren en werken.
3. De school is vape- en rookvrij.
Dit geldt voor zowel het gebouw als het terrein.
4. Parkeren en stallen van voertuigen gebeurt netjes en veilig.
Fietsen, scooters en auto's worden op de aangewezen plaatsen geparkeerd. Fietsen e.d. worden in de stalling aan de hand meegenomen.
5. We hebben altijd onze schoolpas bij ons.
Dit zorgt voor een vlotte toegang tot ons kluisje voor onze jas en telefoon.
6. We komen op tijd en we zijn voorbereid bij onze afspraken.
Tijdig aanwezig zijn laat respect zien voor jezelf en voor de ander. We hebben onze materialen bij ons.
7. We gebruiken de juiste plekken tijdens pauzes en tussenuren.
Pauzeren doen we in de aula of op het schoolplein. Hierbij laten we onze pauzeplek schoon en netjes achter.
8. We geven les in een telefoonvrije omgeving.
Telefoons horen opgeborgen te worden in je kluisje. Mocht er een telefoon gezien worden, dan wordt deze ingeleverd bij de receptie tot het einde van je lesdag.
9. Tijdens de les zijn we in het lokaal óf op de afgesproken leslocatie.
Ben je wel buiten de les, dan heb je een gangpas bij je.
10. We eten en drinken alleen tijdens de pauze en tussenuren.
Een flesje water, kopje koffie of thee in de klas mag.

Bezoek

Yuverta wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

Het mobiele telefoonbeleid

Om een rustige en geconcentreerde leeromgeving te bevorderen, geldt sinds 1 januari 2024 een mobielverbod op alle middelbare scholen in Nederland. Op onze school geldt dat mobiele telefoons tijdens de les niet gebruikt mogen worden. Leerlingen leggen hun mobiele telefoon in het kluisje of laten deze thuis.

Wat is het doel van het telefoonbeleid?

- Betere concentratie: Onderzoek toont aan dat smartphones afleiden en ten koste gaan van de leerprestaties.
- Meer sociale interactie: Zonder telefoons wordt er meer met elkaar gepraat en samengewerkt.
- Een veilige leeromgeving: Geen telefoons in de les voorkomt ongewenste foto's, filmpjes of afleiding.

Wat zijn de huisafspraken?

- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in de klas en op de gangen.
- Alleen tijdens de pauzes en tussenuren mogen ze gebruikt worden in de aula en de schoolpleinen.
- Wordt een telefoon toch in de klas gebruikt? Dan wordt deze ingeleverd bij de receptie, en leerling krijgt een aantekening in zijn Magister (MK, mobiel in de klas) en kan na het laatste lesuur weer worden opgehaald.

Uitzonderingen

In bepaalde gevallen, zoals bij medische noodzaak of leerondersteuning, kan de schoolleiding toestemming geven voor mobiel gebruik.

We rekenen op ieders medewerking om een prettige en effectieve leeromgeving te behouden!

Drugs, wapens, alcohol en vuurwerk

Het in het bezit hebben van, het gebruiken van en het handelen in wapens, drugs en vuurwerk is verboden. We geven dit altijd aan bij de politie! Het gebruik en in bezit hebben van alcohol is niet toegestaan. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We nemen bij gebruik van alcohol of drugs altijd contact op met je ouders.

Camerabewaking

In en om de school hangen op diverse plaatsen camera's voor de veiligheid van de (eigendommen van) de leerlingen en het personeel.

5.2 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.3 Wat te doen bij calamiteiten?

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder staat wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Blijf kalm.
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een medewerker.
- Onder leiding van een medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar een van de twee verzamelpunten (ga niet richting de gevarezone!).
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op het sportveld.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het verzamelpunt totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het punt te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.

5.4 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als iemand gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Op school kun je terecht bij bijvoorbeeld de mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Lees op [Yunet](#) het Yuverta anti-pestprotocol.

5.5 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om. Leerlingen kunnen op deze foto's herkenbaar in beeld zijn.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan leerlingen en ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming.

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je toestemming geeft maar je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen die toch niet gebruikt kan worden, meldt dit dan bij de mentor. Wij zullen deze dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is via Yunet te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.7 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In het document op Yunet lees je hoe we hiermee omgaan.

5.8 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het Meldpunt voor klachten en bezwaren.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de Klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als een leerling op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan hierover direct een melding gemaakt worden bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de knop bezwaar (school)examen vmbo.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek- en beter melden

Indien een leerling ziek is en niet naar school kan komen, dan meldt een ouder het kind voor 8.30 uur ziek via Magsiter of door (telefonisch) contact op te nemen met onze receptie. Zij zijn vanaf 8.00 uur bereikbaar op telefoonnummer: 073-6422155.

Iedere dag dat de leerling niet naar school toe kan komen, meld je het kind (opnieuw) ziek. Onze receptionistes geven in Magister aan dat de leerling die dag geoorloofd absent is. Dus blijft de leerling ziek, dan neem je de volgende dag wéér contact met ons op. Beter-melden is niet nodig.

Graag maken wij je attent op onze informatie over Zorgwekkend (ziekte)verzuim. [Lees hier](#) het document zorgwekkend ziekteverzuim.

Hierin staat meer over wanneer onze school, in samenwerking met de GGD (Jeugdarts) en Leerplicht, spreekt over zorgwekkend (ziekte)verzuim. Ook staan er over ieders taken/verantwoordelijkheden en welke interventies er vanuit school, GGD en Leerplicht ingezet kunnen worden in.

6.2 Vrij vragen

Verlof vragen voor een bezoek aan (huis)arts onder schooltijd

Ouders/verzorgers worden verzocht een afspraak voor een bezoek aan de huisarts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. De meeste leerlingen hebben rooster technisch wel een bepaalde dag dat zij later starten of juist heel vroeg 'uit' zijn. Is de afspraak toch onder schooltijd, dan vraagt de ouder/verzorger hiervoor telefonisch of via de mail (receptie.vmbo.denbosch@yuverta.nl) verlof aan. Voor dit soort afspraken, krijgt een leerling maximaal 2 uur verlof. Als je leerling weer op school is, dan meld de leerling zich bij de receptie.

Indien een bezoek meer tijd in beslag neemt, ben je genoodzaakt om een verlofaanvraag te doen via onze verzuimcoördinator via het [verlofbriefje](#). Mail dit ingevulde briefje naar: n.koppens@yuverta.nl. De leerling kan ook een uitgeprinte versie bij de receptie afgeven. In Magister staat of dat de aanvraag verwerkt is.

Bijzonder verlof

Verlof voor bijvoorbeeld een bruiloft, uitvaart, extra vakantie moet minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk aangevraagd worden via een formulier. Dit formulier is op te halen bij de receptie of te downloaden van Yunet. Lever deze in bij de receptie. Omdat leerlingen leerplichtig zijn, worden verlofaanvragen buiten de schoolvakanties, alleen bij hoge uitzondering goedgekeurd.

6.3 Te laat

Leerlingen die te laat zijn voor de les, gaan direct naar de les. De docent registreert dat de leerling te laat is. De leerling meldt zich de volgende dag 30 minuten voor de eerstvolgende les bij de receptie. Als leerlingen vaak te laat komen, melden wij dit bij leerplicht.

6.4 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig.

Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het

spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Goorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxe verzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxe verzuim. De afdeling Leerplicht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft met alle scholen in Den Bosch afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxe verzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

