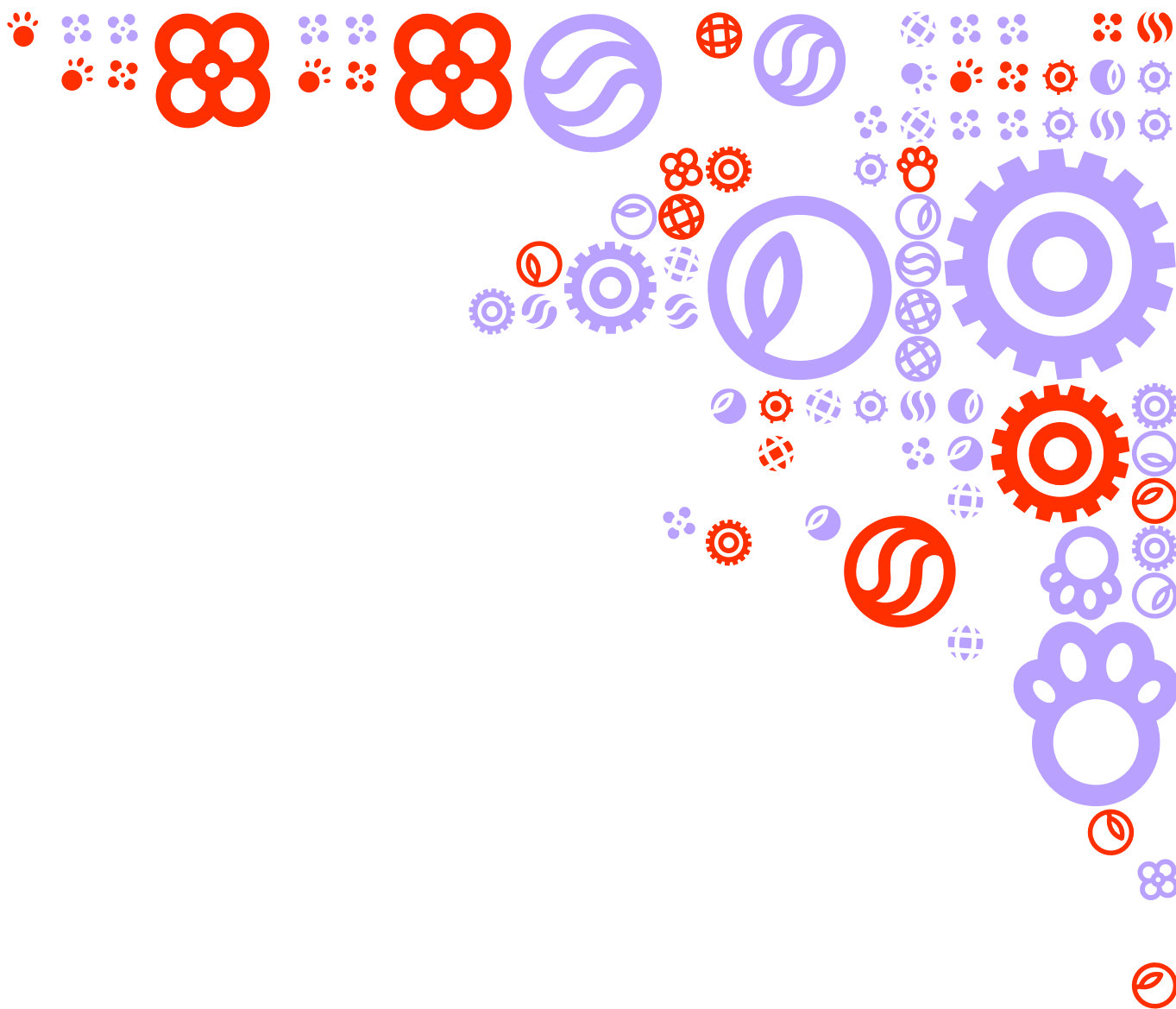




Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost

Inhoudsopgave

1.	Over school	4
1.1	Contactgegevens	4
1.3	Schooltijden	5
1.4	Boeken en leermiddelen	5
1.5	Vakanties en vrije dagen	6
1.6	Faciliteiten	6
1.7	Schoolkosten	7
1.8	Leerlingenraad	7
1.9	Ouderraad	7
2.	Onderwijs	8
2.1	Wat kenmerkt onze school?	8
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	8
2.3	Onderbouw	10
2.4	Bovenbouw	10
2.5	Burgerschap	11
2.6	Stage	11
2.7	Lessentabel	11
2.8	Overgangsnormen	13
2.9	Buitenschoolse activiteiten	14
2.10	Na het vmbo en pro	14
3.	Toetsen en examens	15
3.1	Examens	15
3.2	Gemiste toetsen	15
3.3	Slaag-zakregeling	15
3.4	Examenresultaten 2023-2024	15
4.	Begeleiding	17
4.1	Begeleiding op school	17
4.2	Je fijn voelen op school	18
5.	Afspraken op school	19
5.1	Afspraken op school	19
5.2	Anti-pestprotocol	21
5.3	Internetprotocol	21
5.4	Gebruik beeldmateriaal	21
5.5	Leerlingenstatuut	22
5.6	Privacyreglement	22
5.7	Calamiteiten	22
5.8	Klachten	23
5.9	School tegen racisme	23
5.10	Calamiteiten	23
6.	Ziek en afwezig	25
6.1	Ziek en beter melden	25
6.2	Vrij vragen	25
6.3	Te laat	25

Schoolgids '24-'25

6.4	Verzuim	25
6.5	Uit de les gestuurd	26

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost, schooljaar 2024-2025. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost
Archimedesplantsoen 87
1098 JZ Amsterdam
(020) 692 90 60
vmbo-pro.amsterdam.oost@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 18.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.00 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?
Neem contact op met de locatie. Bel (020) 692 90 60 of mail naar vmbo-pro.amsterdam.oost@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister). Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93. Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl. Adreswijziging doorgeven? Stuur een mail naar administratie@yuverta.nl met daarin je huidige gegevens en je nieuwe gegevens.

1.2 Belangrijke contactpersonen

De schoolleiding wordt gevormd door:
Mevr. K. van de Loo
Mevr. S. Tuenten

De leerjaarcoördinatoren zijn:
Mevr. K. Domzalska, onderbouw
Dhr. B. Döbelman, bovenbouw

Andere belangrijke namen:
Dhr. G.J. Kuiper, examensecretaris vmbo, LOB coördinator
Dhr. B. Döbelman, examensecretaris pro
Mevr. F. Bos, coördinator leerlingbegeleiding, coördinator onderwijsondersteuning en aandachtfunctionaris huiselijk geweld
Mevr. M. Hovius, verzuimcoördinator
Mevr. S. Tuenten, coördinator sociale veiligheid (voorheen pestcoördinator)

De vertrouwenspersonen zijn:
Patricia Ramlagan
Wouter Schuts

1.3 Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.00 uur en 16.05 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zal je 's avonds of in het weekend iets moeten doen. Binnen deze tijden is de school belangrijker dan hobby, vrije tijd of je baantje.

Lesuren 50-minutenrooster

1e lesuur	08.25 - 09.15 uur
2e lesuur	09.15 - 10.05 uur
Pauze	
3e lesuur	10.20 - 11.10 uur
4e lesuur	11.10 - 12.00 uur
Pauze	
5e lesuur	12.30 - 13.20 uur
6e lesuur	13.20 - 14.10 uur
Pauze	
7e lesuur	14.25 - 15.15 uur
8e lesuur	15.15 - 16.05 uur

Lesuren 40-minuten rooster

1e uur	08.25 - 09.05 uur
2e uur	09.05 - 09.45 uur
3e uur	09.45 - 10.25 uur
Pauze	
4e uur	10.45 - 11.25 uur
5e uur	11.25 - 12.05 uur
6e uur	12.05 - 12.45 uur
Pauze	
7e uur	13.00 - 13.40 uur
8e uur	13.40 - 14.20 uur

We proberen om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is zal meestal door een andere docent vervangen worden. Het rooster en de eventuele roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister.

1.4 Boeken en leermiddelen

Schoolboeken zijn gratis. Iddink verzorgt de levering van je gratis schoolboeken voor onze school. Wij bestellen de boeken voor jou. Jij hoeft deze dus niet zelf te bestellen. Zodra je bestelling is geplaatst ontvang je van ons een e-mail. In de loop van de zomervakantie worden je boeken thuisbezorgd. Voor het praktijkonderwijs worden de boeken op school uitgegeven.

Laptops

Bij ons op school maken we gebruik van laptops in de klas. We werken hiervoor samen met The Rent Company. Met deze samenwerking wordt digitaal onderwijs voor leerlingen, ouders én school zo makkelijk mogelijk gemaakt.

Via The Rent Company kun je een laptop kopen of huren met het Easy4u zekerheidspakket, waarbij service, garantie en bescherming tegen schade en diefstal zijn inbegrepen.

Waarom kiezen we voor laptops van The Rent Company?

We hebben samen met The Rent Company de beste laptops gekozen die perfect passen bij onze school en tegen een stootje kunnen. Bij problemen met de laptop ligt er op school een leenlaptop klaar. Zo kunnen leerlingen direct weer aan de slag. De juiste software voor school wordt vooraf geïnstalleerd, zodat de laptop meteen klaar is voor gebruik. Elke laptop wordt geleverd met een stevige, waterafstotende beschermhoes van gerecycled oceaanplastic.

Geen onverwachte kosten met de Schade- en diefstalverzekering

Wil je een laptop bestellen? Neem dan even contact op met de administratie, dan krijg je een bestelflyer met een stap-voor-stap uitleg over hoe te bestellen. Heb je hulp nodig om een laptop te bekostigen? Neem dan gerust ook contact op met de administratie via vmbo-pro.amsterdam.oost@yuvarta.nl of (020) 6929060.

Meer informatie over The Rent Company vind je terug in de webshop van de Rent Company. Voor hulp tijdens het bestellen of andere vragen kun je contact opnemen met The Rent Company via www.rentcompany.nl/klantenservice.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024/2025

Herfstvakantie: 26 oktober t/m 3 november 2024

Kerstvakantie: 21 december 2024 t/m 5 januari 2025

Voorjaarsvakantie: 15 februari t/m 23 februari 2025

Meivakantie: 19 april t/m 4 mei 2025

Zomervakantie: 12 juli t/m 24 augustus 2025

Feestdagen / lesvrije dagen

Dinsdag 12 november 2024 (studiedag)

Maandag 6 t/m donderdag 9 januari (onder voorbehoud verhuizing schoolgebouw)

Maandag 21 april 2025 (2e Paasdag valt in meivakantie)

Maandag 5 mei (Bevrijdingsdag)

Donderdag 29 en vrijdag 30 mei (Hemelvaart)

Maandag 9 juni 2025 (2e Pinksterdag)

Let op! Goede Vrijdag is een lesdag en de Kerstvakantie is waarschijnlijk extra lang i.v.m. de verhuizing. Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken

1.6 Faciliteiten

Kantine

Onze kantine is in eigen beheer. Dat betekent dat wij samen met leerlingen tijdens stage uren het eten bereiden en verkopen. In de kantine vinden wij het belangrijk dat het aanbod vooral uit gezonde keuzes bestaat. Wij werken in de kantine volgens de richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. Voor meer informatie verwijzen wij je naar de website.

Yuverta School Winkel (tijdens de nieuwbouw even gesloten)

Op onze school kun je praktijkervaring opdoen in onze eigen echte schoolwinkel. De winkel wordt gedraaid door leerlingen. Je leert hoe je met klanten omgaat, je leert afrekenen en de kassa bedienen, je leert de winkel netjes en schoon te houden. Tijdens de bouw van onze nieuwe school leren we dit op andere plekken binnen en buiten de school. De opbrengst wordt gebruikt voor leerling activiteiten. De Yuverta School Winkel verkoopt:

- werkstukken van leerlingen
- binnen- en buitenplanten
- tweedehands artikelen

Kluisjes

Je kunt waardevolle spullen opbergen in je kluisje. Voor het veilig bewaren van je bezittingen is het belangrijk dat je een kluisje gebruikt. De sleutel lever je aan het eind van het schooljaar weer in, net als je boeken. Als het nodig is hebben de schoolleiders en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken. Wij adviseren alle leerlingen een kluisje te gebruiken.

Bibliotheek

Een aantal docenten spant zich in om leesboeken uit te lenen aan de leerlingen. Wij hebben een verzameling leuke leesboeken voor elk niveau op school. Het uitlenen is gratis en vindt plaats onder leiding van de docenten Nederlands.

Nieuw schoolgebouw

Onze gezellige, maar ook zeer verouderde school is aan vervanging toe. Renoveren bleek niet mogelijk en een nieuwe locatie vinden was ook geen optie. Dus de hele school wordt met de grond gelijk gemaakt en weer volledig opgebouwd. Dat levert straks een ontzettend mooie, moderne campus op. Onze leerlingen en Amsterdam-Oost verdienen een moderne en toekomstbestendige leeromgeving.

Onze nieuwe school zal in de toekomst uit drie gebouwen bestaan (het onderwijs- praktijk- en sportgebouw). Als het onderwijsgebouw af is, vermoedelijk begin 2025, wordt de oude school (waar we nu nog lesgeven) gesloopt en gaan we verhuizen. Dan begint de bouw van het praktijk-gebouw. Het zal soms daarom wat rommelig zijn maar we hebben goede afspraken gemaakt met de aannemer zodat we zo min mogelijk last hebben. We kijken uit naar het moment dat we mogen leren en werken in prachtige gebouwen die passen bij modern en uitdagend onderwijs. Op onze website staat een animatie van het nieuwe schoolgebouw en antwoord op veelgestelde vragen.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.8 Leerlingenraad

Bij Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost hebben we een leerlingenraad. De leerlingen die in de leerlingenraad zitten, denken en praten mee over onderwerpen die in de school belangrijk zijn. Deze onderwerpen kunnen per jaar verschillen. Ook helpen leerlingen bij evenementen zoals de open dag en geeft de leerlingenraad advies aan de schoolleiding over onderwerpen die belangrijk voor leerlingen zijn.

1.9 Ouderraad

Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers bij de school betrokken zijn. De ouders/verzorgers zijn vertegenwoordigd in een ouderraad. Willen jouw ouders/verzorgers ook meedenken over de dagelijkse gang van zaken op school en het beleid? Stuur een mail naar Susanne Tuentner (s.tuentner@yuverta.nl).

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost is een gezellige school in Watergraafsmeer waar iedereen elkaar kent. We begeleiden je met persoonlijke aandacht zodat je wanneer je van onze school afgaat, je goed voorbereid bent op een nieuwe studie, stage of baan!

We vinden het belangrijk dat jij ontdekt wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Leren doe je namelijk het beste als je bezig bent met dingen die je ook echt leuk vindt! Bij ons leer je naast rekenen en taal ook over eten, natuur, creativiteit, techniek, handel of dieren. En niet alleen kennis is belangrijk maar ook vaardigheden zijn van groot belang. Want die vaardigheden helpen je bij je vervolgopleiding, je stage of bij het vinden van een baan.

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Elke school heeft zo zijn eigen manier van lesgeven. Op Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost bieden wij een leuke vorm van onderwijs aan voor vmbo en praktijkonderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden. De vakken die je krijgt hebben vaak met elkaar te maken. De mentor is de belangrijkste leraar. Hij/zij begeleidt je bij het leren en is de contactpersoon voor je ouders. Belangrijk is het contact tussen je ouders en de school. Daarom worden je ouders vier keer per jaar uitgenodigd om samen met de mentor te kijken hoe het met je ontwikkeling gaat.

Drie leerroutes

Alle leerroutes die wij aanbieden leiden naar hetzelfde doel. We bereiden alle leerlingen voor op het doorstromen naar een mbo-opleiding. Wij bieden drie leerroutes aan:

Praktijkonderwijs

In het praktijkonderwijs word je opgeleid om later een baan te krijgen of een vervolgopleiding te doen. Je werkt in kleine groepen van ca. 14 leerlingen. Je krijgt net als op iedere andere opleiding lessen in taal, rekenen, wereldoriëntatie, burgerschap etc.

Daarnaast heb je veel praktijklessen zoals koken, techniek, verzorging, groen, handvaardigheid en nog veel meer doe-vakken. In de eerste 2 leerjaren krijg je evenveel doe- als theorievakken. In het tweede leerjaar begin je met stage lopen in de school in verschillende richtingen. Vanaf het derde leerjaar loop je stage buiten de school. Eerst één dag en in het 4e en 5e leerjaar twee of drie dagen. In leerjaar 5 wordt een uitstroomrichting gekozen. Dit kan werk zijn met branchecertificaten of een opleiding op het ROC. Aan het eind van de opleiding krijg je een diploma Praktijkonderwijs.

Vmbo-kansklas

De vmbo-kansklas is bedoeld voor leerlingen met een praktijkonderwijsbeschikking waarvan we denken dat het behalen van een vmbo-diploma mogelijk is en waarbij de meer theoretische route van het vmbo passend is. In de vmbo-kansklas duurt de onderbouw een jaar langer, namelijk 3 jaar. Daarna volg je nog 2 jaar in de bovenbouw. De vmbo-kansklas duurt dus in totaal 5 jaar. Leerlingen in de vmbo-kansklas hebben veelal achterstanden op begrijpend lezen of op rekenen. De extra hulp richt zich op het verminderen van achterstanden van de individuele leerling. We verwachten van deze leerlingen veel op het gebied van inzet, motivatie en positief gedrag. Dit betekent dat we hierop streng selecteren.

Vmbo (basis en kader)

Vmbo basisberoepsgerichte leerweg: praktisch ingesteld

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgerichte vak 'groen'. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg: nadruk op theorie, maar ook praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgerichte vak 'groen'. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Aantal leerlingen in de klassen (heterogene klassen)

In het praktijkonderwijs zitten er maximaal 14 leerlingen in de klas. In de vmbo-kansklas zitten er maximaal 16 leerlingen in de klas. In het vmbo zitten er maximaal 23 leerlingen in de klas.

Wij werken in het vmbo met heterogene klassen. Dit betekent dat basis en kader leerlingen bij elkaar in de klas zitten. We vinden het belangrijk dat de klassen klein zijn want we hebben de overtuiging dat we je dan de begeleiding kunnen geven die je verdient.

Gepersonaliseerd onderwijs

Bij Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost volg je je eigen leerroute. Soms ga je snel, soms wat langzamer. Maar altijd op je eigen manier en in je eigen tempo. Je leert uit boeken, je leert met elkaar en regelmatig zetten we digitale leermiddelen in. Als je iets makkelijk vindt werk je vast vooruit of maak je moeilijkere opdrachten. Vind je het juist moeilijk, dan krijg je extra hulp. Ons onderwijs is het onderwijs van de toekomst.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of wij de ondersteuning kunnen bieden die jij nodig hebt, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als je in aanmerking komt voor extra ondersteuning, overleggen wij met het Samenwerkingsverband uit de regio of we deze zorg kunnen bieden. In overleg met je ouders stelt Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Mevrouw Bos is coördinator onderwijsondersteuning.

Wij bieden nog veel meer begeleiding. Daar kun je meer over lezen onder het kopje Begeleiding.

Loopbaanoriëntatie (LOB)

Loopbaanoriëntatie helpt bij leren kiezen. Uiteindelijk ook bij de keuze voor een vervolgonderwijs of werkgever.

Kunst, Cultuur en Sport

De school besteedt aandacht aan kunstzinnige vorming. Je bezoekt musea, film, theater en maakt ook zelf leuke dingen.

Naschoolse activiteiten

Na schooltijd bieden wij ook activiteiten aan zoals het "crea lab", "kook lab" of sportactiviteiten. We vragen ook leerlingen welke activiteiten zij leuk vinden. Zo ontstaat bijvoorbeeld een FIFA-toernooi.

Kennismaking en kamp

In het eerste leerjaar heb je kennismakingsdagen in en rondom school. In het tweede leerjaar ga je op kamp. Het derde leerjaar gaat op werkweek naar de Ardennen.

Activiteitenweken

Tijdens activiteitenweken organiseren wij excursies, gastlessen, sportactiviteiten en maak je kennis met bedrijven. We hebben voor ieder leerjaar een organisatie uitgekozen die komt vertellen over onderwerpen als agressie, loverboys, verliefdheid, rappen en solliciteren.

2.3 Onderbouw

Onderbouw vmbo - leerjaar 1 en 2

In deze leerjaren ligt de nadruk op je persoonlijke vorming. Je leert actief en zelfstandig te leren. Vanaf klas 1 kijken we hoe jij het beste leert, welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt. In de eerste en tweede klas volg je ook praktijklessen. Deze praktijkvakken bereiden je voor op het maken van keuzes voor de toekomst.

Onderbouw pro – leerjaar 1 en 2

In de eerste 2 leerjaren krijg je evenveel theorie- als doevakken. Denk aan praktijklessen zoals koken, techniek, verzorging, groen, handvaardigheid en nog veel meer doe-vakken. In het tweede leerjaar begin je met stage lopen in de school in verschillende richtingen. Je werkt in kleine groepen van ca. 14 leerlingen. Je krijgt net als op iedere andere opleiding lessen in taal, rekenen, wereldoriëntatie, burgerschap etc.

PTO

Een PTO is het Programma voor Toetsing Onderbouw. Dit is een overzicht van alle toetsen voor de klassen 1 en 2. Het moment van afnemen, de inhoud en de weging. Deze documenten worden jaarlijks op Yunet gezet.

2.4 Bovenbouw

Bovenbouw vmbo - leerjaar 3 en 4

In deze leerjaren bereid je je voor op het examenprogramma. De school plaatst je in de leerweg die past bij de manier waarop jij het beste leert. Meer praktijk of meer theorie. Afhankelijk van de gekozen leerweg doe je examen in een aantal algemene vakken en een aantal praktijkvakken in het keuzedeel Groen. Omdat duurzaam denken en doen steeds belangrijker wordt, besteden we daar ook aandacht aan. In het beroepsgerichte vak doe je ook stage-ervaring op.

PTA

Aan het begin van leerjaar 3 wordt de PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) op Yunet gepubliceerd en gemaild naar de ouders. Het eindexamen bestaat uit 2 delen: het landelijke centrale examen en het schoolexamen. Het schoolexamen is een verzameling toetsen en praktische opdrachten die voor elk vak worden gemaakt gedurende leerjaar 3 en leerjaar 4. In het PTA staat per vak welke examens er zijn, wanneer, wat de inhoud is, wat de weging is en of er herkanst mag worden.

Bovenbouw pro – leerjaar 3, 4 en 5

Vanaf het derde leerjaar loop je stage buiten de school. Eerst één dag en in het 4e en 5e leerjaar twee of drie dagen. In leerjaar 5 wordt een uitstroomrichting gekozen. Dit kan werk zijn met branchecertificaten of een opleiding op het ROC. Aan het eind van de opleiding krijg je een diploma Praktijkonderwijs.

Examenvakken voor leerjaar 3 en 4 in de leerwegen basis en kader

- Nederlands
- Engels
- wiskunde
- biologie of natuur-en scheikunde 1
- ckv (culturele kunstzinnige vorming)
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- profiel groen

Aan het eind van het derde leerjaar kies je tussen biologie en nask waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet. Het beroepsgerichte programma profiel groen bestaat uit twee delen: het beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken.

2.5 Burgerschap

Op school leer je ook je plekje in de maatschappij in te vullen. Dat wordt burgerschap genoemd. Dit willen we bereiken door het aanleren van kennis, vaardigheden en houdingen die staan beschreven in drie pijlers:

- Leren over democratie
- Kritisch kijken naar maatschappelijke vraagstukken
- Actief bijdragen aan de samenleving

Het burgerschapsonderwijs bij ons op school is sterk verweven in de vijf pijlers van de school. We zijn een school:

- met aandacht voor iedereen
- van kansen en keuzes
- waar je leert door te doen
- met oog voor de groene wereld
- in ontwikkeling

Het onderwijs is ingericht om actief burgerschap te stimuleren. Voorbeelden hiervan zijn de interne stages vanaf het tweede leerjaar, vakken als mens en maatschappij en maatschappijleer en de LOB-lessen waar de leerling onderzoek doet naar zijn of haar kwaliteiten, interesses en zijn toekomstige carrière pad.

Daarnaast organiseert de school activiteiten, zoals bij voorbeeld gastlessen, theatervoorstellingen en groepsvormingsactiviteiten, die burgerschapsvorming stimuleert en leerlingen helpt in het ontwikkelen van een eigen identiteit en hoe die zich verhoudt tot de maatschappelijke omgeving.

2.6 Stage

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Wij hebben een stageplan gemaakt waarin staat hoe we de stage organiseren. Voordat je op stage gaat, teken je een stage-overeenkomst.

In de bovenbouw van het vmbo loop je een blokstage. Het praktijkonderwijs heeft vanaf het derde leerjaar externe stages het hele jaar door.

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres uit in de gekozen vakrichting. Daarna vraag je aan school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je zoeken.

2.7 Lessentabel

In de lessentabel vmbo kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt 1 lesuur 50 minuten.

LESSENTABEL vmbo (inclusief lwoo en vmbo-kansklas)	Leerjaar			
	1	2	3	4
Nederlandse taal	4	3	3	3
Engelse taal	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Mentoruur / LOB	2	2	2	2
Mens & natuur / biologie	2	2	3	3*
Natuur- en scheikunde 1	2	2	3	3*
Mens & maatschappij / maatschappijleer	2	2	2	
ICT / informatica	1	1		
Ondersteuningsuur taal / rekenen	1	1		
Techniek	2	2		
Economie		2		
Beeldende vorming	2	2	2	
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2
Carrousel groen onderbouw	4	4		
Profiel Groen			8	10
Huiswerkklas	1	1	1	1
Aanwezigheidsklas	1	1	1	1
Totaal aantal uur per week	34	35	34	29

* je kiest tussen bio en nask

In de lessentabel van het Praktijkonderwijs kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt 1 lesuur 50 minuten.

LESSENTABEL praktijkonderwijs	Leerjaar					
	1	2	3	4	5 werk	5 roc
Vakken						
Nederlandse taal (inclusief nieuwsbegrip)	4	4	4	3	2	2
Engelse taal	2	2	2	1		
Rekenen	3	3	2	3	1	1
Mentoruur / LOB	2	2	2	2	1	1
Burgerschap	1	1	1	1	1	1
ICT / informatica	2	1	1			
Wereldoriëntatie	1	1				
Carrousel groen	4	4				
Carrousel in huis	5	5				
Branche carrousel			6	5	5	
Veilig op stage			1	1		
Beeldende vorming	1	1	1			
Sociale vaardigheden	1	1				
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	2		
Interne stage		2				
Externe stage en / of ABT			7	14	21	21
ROC uren						6
Ondersteuningsuur taal / rekenen	1	1				
Aanwezigheidsklas	1	1	1	1	1	1
Totaal aantal uur per week	32	33	32	33	32	33

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je terug in je rooster. Vakdocenten werken met elkaar samen en geven lessen die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen.

2.8 Overgangsnormen

Voor het vmbo hanteren we overgangsnormen om te waarborgen dat je goed voorbereid aan het volgende schooljaar begint.

Overgangsnormen klas 1 naar 2:

1. Maximaal 2 tekorten in alle vakken.
2. Waarvan maximaal 1 tekort in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.
3. Bij 3 tekorten is de leerling een zogenaamd bespreekgeval; de rapportvergadering beslist of de leerling overgaat mét of zonder taak.
4. Bij 4 of meer tekorten blijft de leerling zitten, tenzij de rapportvergadering adviseert de leerling, om moverende redenen, alsnog met één of meerdere taken te bevorderen. Hierin neemt de schoolleiding, in samenspraak met de zorgcoördinator, de eindbeslissing.

Overgangsnormen klas 2 naar 3:

1. Maximaal 2 tekorten in alle vakken.
 2. Waarvan maximaal 1 tekort in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.
 3. Bij 3 tekorten is de leerling een zogenaamd bespreekgeval; de rapportvergadering beslist of de leerling overgaat mét of zonder taak.
 4. Bij 4 of meer tekorten blijft de leerling zitten, tenzij de rapportvergadering adviseert de leerling om moverende redenen, alsnog met één of meerdere taken te bevorderen.
- Hierin neemt de teamleider, in samenspraak met de zorgcoördinator, de eindbeslissing.

Overgangsnormen klas 3 naar 4:

1. Maximaal 2 tekorten in alle (examen-)vakken.
2. Het vak CKV moet voldoende afgesloten worden. (zo niet, dan herkansen tot het wel voldoende is)
3. Bij een onvoldoende voor maatschappijleer krijgt de leerling een herkansing aangeboden op onderdelen die door de schoolleider worden aangewezen. Staat de leerling dan nog onvoldoende dan telt dat cijfer al voor het eindexamen mee.

Slechts in zeer uitzonderlijke situaties kan de docentenvergadering, in overleg met het MT, afwijken van bovengenoemde regeling. Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend.

2.9 Buitenschoolse activiteiten

Na schooltijd bieden wij ook activiteiten aan zoals het “crea lab”, “kook lab” of sportactiviteiten. We vragen ook leerlingen welke activiteiten zij leuk vinden. Zo ontstaat bijvoorbeeld een FIFA-toernooi.

Kennismaking en kamp

In het eerste leerjaar heb je kennismakingsdagen in en rondom school. In het tweede leerjaar ga je op kamp. Het derde leerjaar gaat op werkweek naar de Ardennen.

Activiteitenweken

Tijdens activiteitenweken organiseren wij excursies, gastlessen, sportactiviteiten en maak je kennis met bedrijven. We hebben voor ieder leerjaar een organisatie uitgekozen die komt vertellen over onderwerpen als agressie, loverboys, verliefdheid, rappen en solliciteren.

2.10 Na het vmbo en pro

Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

Na het pro

Met het diploma pro stroom je of direct door naar werk of je gaat naar een vervolgopleiding. Wij bereiden samen met je de overstap voor en helpen jou bij de inschrijving op een ROC of met het vinden van een baan.

Tip: Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je ook vinden op www.scholenopdekaart.nl.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

Toetsen

Met behulp van toetsen houden wij in de gaten of je ontwikkeling vooruit gaat. Vanaf het derde leerjaar zijn er toetsweken (SE-weken), deze tellen mee voor het examen.

PTA's

PTA's zijn Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's op Yunet downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering. Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement.

Schoolexamens

Zit je in het derde of vierde leerjaar en wil je meer weten over de schoolexamens? Lees dan de Schoolexamenwijzer met alle informatie over de schoolexamens.

Centraal examen

Zit je in het vierde leerjaar en wil je meer weten over het centraal examen? Lees dan de Centraal examenwijzer met alle informatie over het centraal examen.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een schoolexamen zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een schoolexamen om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent. Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer het schoolexamen ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer het schoolexamen moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

Slaagpercentage 2022-2023 en 2023-2024

2023-2024	aantal leerlingen	aantal geslaagden	percentage geslaagden
vmbo-b	13	13	100%
vmbo-k	5	5	100%
totaal	18	18	100%

2022-2023	aantal leerlingen	aantal geslaagden	percentage geslaagden
vmbo-b	13	13	100%
vmbo-k	3	3	100%
totaal	16	16	100%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

4. Begeleiding

4.1 Begeleiding op school

Samen houden we bij hoe het gaat. Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met een begeleider. Meestal is dat je mentor.

Voor alle vakken of leergebieden krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen met je ouders zien of alles goed gaat. De leervorderingen worden scherp gevolgd, de mentor speelt hierin een belangrijke rol. Ook van ouders verwachten we de nodige inzet.

Drie keer per jaar worden ouders/verzorgers uitgenodigd om samen met de leerling en mentor het rapport te bespreken. Dit noemen we een driehoeksgesprek.

Rapport

Aan het einde van iedere periode krijg je een rapport. De cijfers laten zien hoe je de afgelopen tijd gepresteerd hebt. Samen met alle docenten kijken we óók, of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald. Wij kijken ook naar je gedrag en werkhouding. Soms moet je daarvoor thuis, na schooltijd of in de vakantie nog aan het werk.

Magister

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Met Magister heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, cijfers, activiteiten en berichten, via je computer of je mobiel. Je ouders krijgen een eigen account waarmee zij inzicht hebben in onder andere jouw resultaten, huiswerk, je aanwezigheid en roosterwijzigingen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elke leerling een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het algemene deel van de schoolgids.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Heb je vragen over het onderwijs van jouw kind? Stel deze vooral aan ons. Maar wil je liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor jouw kind op school mogelijk is
- hoe je en je kind een goede school kunnen kiezen, ook als jouw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

Het Oudersteunpunt is bereikbaar via telefoon, Whatsapp en mail of je kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

www.oudersteunpunt020.nl

020-3306320

06-16004600

info@oudersteunpunt020.nl

De remedial teacher (RT-er), steunlessen

Heb je extra hulp nodig bij taal en rekenen? Om leerlingen met leerachterstanden extra ondersteuning te bieden zijn er op Yuverta steunlessen. Deze worden tijdens schooltijd gegeven. Wanneer dat niet voldoende is, word je ingebracht in het zorgadviesteam. En indien nodig krijg je extra RT aangeboden. Jouw ouders hebben hierbij een ondersteunende rol.

Contact

Op school werken een heleboel verschillende mensen. Het is wel zo handig als je weet wie wat voor je kan betekenen. Afspraken op school lopen altijd via de mentor of via de schoolleiding

4.2 Je fijn voelen op school

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen.

Ga naar je coach of mentor. Het is goed om daar met je coach of mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen. Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan. Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen. De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn Patricia Ramlagan en Wouter Schuts en te bereiken via vertrouwenspersonen.vmbo.amsterdam@yuverta.nl.

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Je gedraagt je zo, dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Je weet best hoe jij je moet gedragen. Maar als het eens een keer misgaat, dan is het wel handig als er goede afspraken op papier staan waar iedereen zicht aan houdt.

Schoolgedrag 'zo doen we dat hier!'

Verstandig en vriendelijk met respect voor elkaar, voor jezelf, voor de spullen en voor de (werk)sfeer.

Je bent respectvol naar anderen en jezelf

- Vriendelijk taalgebruik (geen straattaal, niet schelden, of iets met ziektes)
- We lossen problemen op met woorden
- We blijven van elkaar en van elkaars spullen af
- Je bemoeit niet

Je draagt bij aan een prettige (werk)sfeer

- Praat rustig (we gillen niet)
- Loop rustig (niet rennen)
- Op tijd in de les
- Je hebt elke les de juiste spullen bij je in de les
- Jas op de kapstok
- Petten en andere hoofddeksels zijn af (een hoofddoek mag wel)
- Je ruimt je eigen afval op (papier of restafval)
- Je gebruikt spullen waar ze voor zijn (je staat niet op een stoel, je zit niet op een tafel)
- Tijdens de les ben je in het lokaal (toilet in de pauze of leswissel)
- Tijdens de les op de gang, dan heb je een pasje van de docent bij je
- Tijdens schooltijd blijf je altijd in de school of op het schoolplein
- Wapens, laserpen, vuurwerk, alcohol, drugs en agressie zijn op school ten strengste verboden. Bij constatering van één van deze zaken wordt hier dan ook naar gehandeld. Ouders en politie worden geïnformeerd. Wanneer nodig, doen we aangifte. Samen met de buurtregisseur doen wij preventief wel eens onaangekondigde kluisjescontrole.

In het document 'Middelenbeleid' op Yunet lees je meer over hoe we omgaan op school als leerlingen middelen gebruiken zoals alcohol, cannabis/hasj, lachgas, nicotine (vape/sigaret) en harddrugs.

Mobiele telefoons

Bij ons op school is een totaalverbod voor mobiele telefoons en werken we met de 'Yondr'. De "Yondr" is een telefoonhoes die dicht gedrukt kan worden. De Yondr kan alleen opengemaakt worden door de sluiting voor een sterke magneet te houden, net zoals een kledinglabel in de winkel werkt. Als leerlingen de school binnenkomen ontvangen ze de Yondr, doen hun telefoon erin en drukken hem dicht. Aan het einde van de schooldag kunnen ze de Yondr openmaken bij de uitgang van de school, de Yondr leveren ze weer in.

Handig om te weten

U kunt uw kind dus niet via de mobiel bereiken, maar wel via school. Is er een vraag of een mededeling die niet kan wachten? Bel naar school (020 - 692 9060). Het rooster is op onze digitale schermen in de hal én in de kantine te zien. Voor leerlingen waarbij de mobiele telefoon ook een medisch hulpmiddel is hebben we een Yondr die met klittenband dicht gaat en dus makkelijk te openen is.

Aanvang eerste lesuur

Tot de eerste bel blijf je beneden in de kantine en je zorgt dat je bij het horen van de bel direct naar het lokaal gaat. De tweede bel betekent dat je in de les moet zijn.

Aangepaste kleding

Tijdens de gymlessen moet je gymkleding aan. In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt.

Pauzegebied

Gedurende de schooldag en dus ook tijdens de pauzes en tussenuren blijf je op het schoolterrein. Hieronder vallen de kantine en het schoolplein. Je blijft op het plein voor de school en gaat niet buiten het hek.

Corvee

Je verricht volgens het corveerooster wat huishoudelijke werkzaamheden. Zo houden we de school de hele dag netjes. De conciërge vertelt je wat je moet doen. Je kunt ook een extra corvee-opdracht krijgen als je te laat komt of de klas uit gestuurd bent.

Algemeen buiten

- Plaats je fiets in de fietsenstalling binnen het schoolhek.
- Op het plein fiets je niet.
- De ingang van de school houd je vrij.
- Voor iedereen is het verboden te roken op school!
- Ieder personeelslid kan je op bovenstaande regels aanspreken!

Fietsenstalling

Je kunt je fiets stallen in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Het is vanzelfsprekend dat de fietsen voorzien moeten zijn van een goed slot. Dat is je eigen verantwoordelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal van de fiets.

Kostbaarheden, vermissing en schade

Je mobieltje en andere kostbaarheden kunnen in je kluisje worden opgeborgen. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van je eigendommen, ook al heb je deze bij een personeelslid in bewaring gegeven. Dat geldt dus ook voor sieraden. Schade aan persoonlijk eigendom valt onder je eigen verantwoordelijkheid.

Wat gebeurt er als je je misdraagt?

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, lesontzegging, maar ook een officiële waarschuwing of een schorsing/verwijdering. Bij een officiële waarschuwing nemen we in ieder geval contact op met je ouders. Ook doen we bij een schorsing een melding in het systeem multi-signaal.

Kluisjes

Bij ons op school kun je kluisjes gebruiken om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, hebben de schoolleiding en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

Camerabewaking

In en om de school hangen op diverse plaatsen camera's voor de veiligheid van de (eigendommen van) de leerlingen en het personeel.

Bezoek op afspraak

Yuverta vmbo en pro Amsterdam-Oost wil graag een veilige school zijn voor haar leerlingen en medewerkers. Daarom gelden er ook huisregels voor de bezoekers: Iedere bezoeker meldt zich eerst bij de receptie/conciërge. Het is niet toegestaan dat bezoekers zonder overleg/toestemming richting een leslokaal of gespreksruimte gaan. Bij twijfel doen wij direct melding bij de politie. Bij dreiging en/of geweldsincidenten heeft de school altijd contact met de politie en volgt er een sanctie vanuit de schoolleiding/regiodirectie.

5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten.

Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Blijf kalm.
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een medewerker.
- Onder leiding van een medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar het sportveld (ga niet richting de gevarenczone!).
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op het sportveld.

- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het sportveld totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het sportveld te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.
- Let op: Bij een bommelding dien je wel al je spullen mee naar buiten te nemen.

5.8 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.9 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Artikel 1-school

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

5.10 Calamiteiten

Alle scholen van Yuverta hebben een bedrijfsnoodorganisatie met een BHV-team en een ontruimingsplan. Dit is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in en op het terrein van de school. In het ontruimingsplan staat wat iedereen moet doen op het moment dat er een calamiteit is in de school. Wat in het ontruimingsplan staat wordt ieder jaar geoefend. Zo weet iedereen wat hij

of zij moet doen op het moment van een calamiteit. Om de telefoon- en internetverbindingen met de hulpdiensten open te houden wordt iedereen gevraagd om tijdens een calamiteit geen contact met de school op te nemen.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Wanneer je ziek bent meldt één van je ouders/verzorgers je voor 8.15 uur telefonisch af via 020 6929060. We horen ook graag als je weer beter bent, telefonisch of via betermel-den.vmbo.amsterdamoost@yuvta.nl.

Als je naar de tandarts of de dokter moet, belt één van je ouders/verzorgers hetzelfde telefoonnummer om je af te melden. Je moet dan ook nog een bewijs inleveren dat je bij de dokter of tandarts geweest bent.

Afspraken maak je zoveel mogelijk buiten de schooltijden, aan het einde van de dag of in de vakanties.

6.2 Vrij vragen

Extra verlof gedurende een schoolperiode is in principe niet mogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken aaneengesloten gezinsvakantie kan genieten vanwege de 'specifieke aard van het beroep' van één van de ouders. Let op: een werkgeversverklaring alleen is niet voldoende. Wij hanteren de richtlijnen van leerplicht.

Aanvragen voor vakantieverlof tijdens de eerste week na de zomervakantie en de laatste week vóór de zomervakantie en verlof tijdens toetsweken (o.a. Cito) en excursies wordt niet gehonoreerd. Voor leerlingen in leerjaar vier van het vmbo wordt, i.v.m. (school-)examens, helemaal geen vakantieverlof toegekend. Verlofaanvragen doe je middels het formulier dat je kunt ophalen bij de verzuimcoördinator.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden: de aanvraag voor extra verlof moet ten minste zes weken van tevoren worden ingediend bij de schoolleider. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode. De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

6.3 Te laat

Onze lessen starten elke dag om 8.25 uur. Ben je te laat voor een les (ook tussentijds) dan haal je een briefje bij de loge/ingang. Te laat komen moet je op school inhalen. Dit doe je door dezelfde of de volgende dag het gemiste uur in te halen. Te laat komen belemmert het leerproces. Bij veelvuldig te laat komen of verzuim wordt dit in ieder geval doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

6.4 Verzuim

Wanneer de school ziet dat er te veel verzuim is of te vaak te laat gekomen wordt, zal de school hiervan een melding doen bij de leerplichtambtenaar. Ook als dit verzuim nog niet binnen de wettelijke norm van 16 uur verzuim valt of 9 keer te laat. Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken melden we bij de leerplicht maar doen we ook een melding in het systeem multi-signaal.

- Als je 3 keer te laat komt of 3 uur verzuimt, worden je ouders/verzorgers gebeld door de mentor.
- Als je 6 keer te laat komt of 6 uur verzuimt, krijgen je ouders/verzorgers een brief van de verzuimcoördinator.
- Als je 9 keer te laat komt of 16 uur verzuimt, melden wij dit aan de leerplichtambtenaar.
- Als je 3 dagen achtereenvolgend verzuimt, melden wij dit aan de leerplichtambtenaar.

Regelmatig ziekteverzuim wordt besproken met de schoolarts. Daarna kunnen jouw ouders/verzorgers en/of jij worden uitgenodigd door de schoolarts. Dit melden wij vooraf aan je ouders/verzorgers.

6.5 Uit de les gestuurd

Als een docent je de klas uit stuurt, ga je direct en zonder protesteren de klas uit. Je loopt direct naar de schoolcoach (lokaal 008).