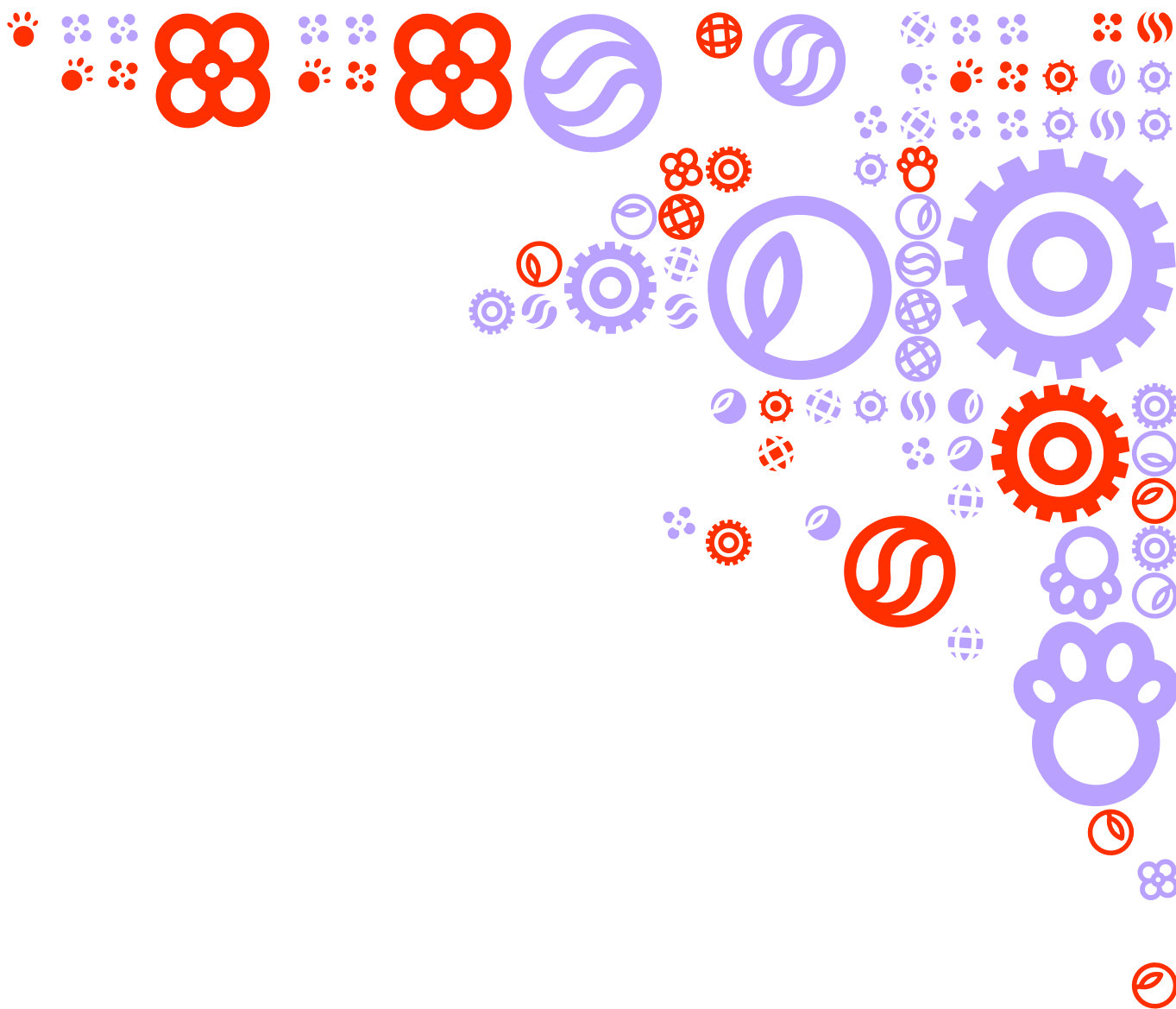




Schoolgids '24-'25

Yuverta vmbo Aalsmeer

Inhoudsopgave

1.	Over school	5
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Belangrijke contactpersonen	5
1.3	Schooltijden	6
1.4	Boeken en leermiddelen	6
1.5	Vakanties en vrije dagen	7
1.6	Faciliteiten	7
1.7	Schoolkosten	8
1.8	Leerlingenraad	8
1.9	Ouderraad	8
1.10	Jaarplanning	8
2.	Onderwijs	9
2.1	Wat kenmerkt onze school?	9
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	10
2.3	Onderbouw	11
2.4	Bovenbouw	11
2.5	Burgerschap	12
2.6	Stage	12
2.7	Lessentabel	13
2.8	Overgangsnormen	14
2.9	Leerlingportaal Magister	14
2.10	Buitenschoolse activiteiten	14
2.11	Na het vmbo	14
3.	Toetsen en examens	16
3.1	Examens	16
3.2	Gemiste toetsen	16
3.3	Slaag-zakregeling	16
3.4	Examenresultaten 2023-2024	16
4.	Begeleiding	17
4.1	Begeleiding op school	17
4.2	Mentor	17
4.3	Je fijn voelen op school	17
4.4	Decaan en Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)	18
4.5	Jeugdgezondheidszorg (GGD)	18
5.	Afspraken op school	19
5.1	Afspraken op school	19
5.2	Anti-pestprotocol	20
5.3	Internetprotocol	20
5.4	Gebruik beeldmateriaal	21
5.5	Leerlingenstatuut	21
5.6	Privacyreglement	21
5.7	Klachten	22
5.8	School tegen racisme	22

6.	Ziek en afwezig	23
6.1	Absentie	23
6.2	Vrij vragen	24
6.3	Te laat	24
6.4	Uit de les gestuurd	25
6.5	Leerplicht	25

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Aalsmeer schooljaar 2024-2025.
Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de
Yuverta-brede schoolgids.*

Welkomstwoord

Yuverta vmbo Aalsmeer is een kleine, gezellige school. We vinden het belangrijk dat jij je snel thuis voelt. Daarom hebben we veel ruimte voor persoonlijke aandacht. Yuverta vmbo Aalsmeer is een kleine school met ongeveer 540 leerlingen waarbij bijna iedereen elkaar kent. We vinden het belangrijk dat je doet waar je goed in bent en wat je leuk vindt. Samen proberen we het beste resultaat te halen. We hebben leuke en interessante doe-lessen waarbij je van alles leert over dieren, planten en voeding.

Onze school kent veel mogelijkheden. We bieden de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg aan. Bij de gemengde leerweg is het onder voorwaarden mogelijk om (door examen te doen in een extra vak) in het vierde leerjaar een TL-diploma te behalen. Na het vmbo kun je doorgroeien op het mbo.

Wat Yuverta vmbo Aalsmeer bijzonder maakt zijn onze themaklassen: de paardenklas, de kookklas en tecklas. Bij Yuverta word jij gezien, gehoord en gewaardeerd. Samen zorgen we voor een goede sfeer in een fijne omgeving.

Leren doe je het beste als je bezig bent met dingen die je ook leuk vindt. Om die reden leer je bij Yuverta vmbo Aalsmeer heel veel door 'te doen in het groen'. In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) maken de leerlingen kennis met de verschillende onderdelen uit het profiel Groen: bloem, food, dier, plant en groen. In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) gaan de leerlingen verder in het profiel Groen. Yuverta vmbo Aalsmeer is dus een school in de groene sector. Dit betekent dat leerlingen vier jaar bij de praktijkvakken werken in het 'groene domein'. Hier doen de leerlingen in leerjaar 4 ook examen in.

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw vanaf september

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel (0297) 38 49 49 of mail naar vmbo.aalsmeer@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93. Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Aalsmeer

Jac P. Thijsselaan 18

1431 KE Aalsmeer

T (0297) 38 49 49

vmbo.aalsmeer@yuverta.nl

1.2 Belangrijke contactpersonen

Schoolleiding:

Mevr. N. van der Voort-van Essen en Dhr. M Roest Crollius

Dhr. D. Hermens, teamleider AFO.

Overige taken en functies:

Dhr. E. Huijts, coördinator onderwijsondersteuning

Mevr. M. Swart, leerwerktraject coördinator

Dhr. A. Schoeman, decaan / LOB-coördinator

Dhr. R. de Vries, examensecretaris / coördinator sociale veiligheid

Dhr. W. Schoonenwolf en Mevr. B Schoonoord, vertrouwenspersonen

Ondersteuning:

Mevr. M. Baas, verzuimcoördinator

Mevr. K. Verschueren, administratie

Mevr. F. Onstein, locatieadviseur marketing & communicatie

Mevr. A. Kruijswijk, receptie en mevr. V. Hooghiemstra, receptie

Dhr. R. Duijvekam, conciërge en Dhr. F. Koolhaas, conciërge

1.3 Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen in principe 08.00 en 16.30 uur, uitzonderingen daargelaten (bijvoorbeeld vertrektijden excursies en klassenuitjes). Schooltijd betekent niet altijd "tijd op school".

Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats. Onze lessen duren 50 minuten.

Rooster

1e uur	08.30 uur	09.20 uur
2de uur	09.20 uur	10.10 uur
Pauze	10.10 uur	10.25 uur
3de uur	10.25 uur	11.15 uur
4de uur	11.15 uur	12.05 uur
Pauze	12.05 uur	12.30 uur
5de uur	12.30 uur	13.20 uur
6de uur	13.20 uur	14.10 uur
Pauze	14.10 uur	14.25 uur
7de uur	14.25 uur	15.15 uur
8ste uur	15.15 uur	16.05 uur

Lesuitval

We proberen om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is zal meestal door een andere docent vervangen worden. Het rooster en de eventuele roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister.

1.4 Boeken en leermiddelen

Voor je opleiding heb je boeken en soms ook andere (digitale) leermiddelen nodig. Iddink verzorgt de levering van de gratis schoolboeken en leermiddelen voor onze school. Iddink levert de schoolboeken op basis van de gegevens zoals die in Magister zijn geregistreerd. Je hoeft dus zelf niets te doen. Heb je een vraag, kijk dan op <http://www.iddink.nl/contact>. Hier staan veel vragen en antwoorden.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Vakanties schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Koningsdag	27 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

1.6 Faciliteiten

Hoe ziet onze school eruit?

Onze school bestaat uit een hoofdgebouw en een dependance (de Populier). In het hoofdgebouw word je ontvangen bij de receptie en is er een aula met een kantine. Als je vragen hebt kun je terecht bij de conciërge of de receptie. Er zijn kluisjes voor alle leerlingen en overal in het gebouw en de dependance is er wifi. Ook zijn er computerlokalen en wordt er in de lessen veel gewerkt met de iPad/laptop.

Kluisje

Onze school beschikt over kluisjes waar de leerlingen hun jas, boeken en waardevolle spullen veilig in kunnen bewaren. Onze kluisjes hebben een draaislot met code. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere nieuwe leerling een kluisje toegewezen en ontvangt de leerling de daarbij behorende code.

We adviseren de leerlingen om de code goed te weten door deze bijvoorbeeld op te slaan in hun telefoon. Kluisjes mogen niet onderling geruild worden, dit dient in overleg te gaan met de conciërge.

Speciale leslokalen

Voor onze themaklassen kook en tec zijn er speciaal ingerichte praktijklokalen, voorzien van alle faciliteiten. Ook beschikt onze school over een paardenbak en stal voor de paardenklas. Voor de lessen dier is er een dierenlokaal waarin je tijdens de lessen met diverse diersoorten kunt werken. De groene lessen worden gegeven in de kassen bij het hoofdgebouw.

Gymzaal

Wat ook leuk is om te weten, is dat onze school beschikt over een eigen gym/sportzaal. Hier worden de lessen lichamelijke opvoeding gegeven.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta vmbo Aalsmeer is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.8 Leerlingenraad

Yuverta vmbo Aalsmeer heeft een actieve leerlingenraad. Wil jij betrokken zijn bij evenementen en meedenken over onze school? Dan kun je hiervoor aanmelden bij je mentor.

1.9 Ouderraad

Yuverta vmbo Aalsmeer heeft een actieve ouderraad. Vanuit alle leerjaren zijn er ouders betrokken bij belangrijke besluitvorming op onze school. De ouderraad is bereikbaar op ouderraad.vmbo.aalsmeer@yuverta.nl.

1.10 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste lesweken een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. Tijdens de introductiedagen vindt ook de respectweek plaats.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen via Magister tweemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodescijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken (Ouder-Leerling-Mentor (OLM)) georganiseerd. Ouders worden hiervoor door de mentor uitgenodigd. Op Yunet worden de data van de ouderavonden vermeld.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt in het schooljaar een algemene informatieavond gehouden.

Op Yunet staat jaarplanning voor schooljaar 2024-2025. De jaarplanning kan gedurende het schooljaar enkele wijzigingen hebben. Voor de meest actuele planning kunt u het beste onze maandplanner raadplegen in de snel keuze button op de homepage.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Groen denken en doen. Dat is wat je bij ons kunt leren. Want Yuverta vmbo Aalsmeer is een school waar je veel leert over dieren, voeding, natuur en techniek maar ook over duurzaamheid en milieu. Dat is belangrijk in de wereld waarin jij opgroeit. Wil jij daar ook je steentje aan bijdragen? Dan is Yuverta vmbo Aalsmeer iets voor jou!

Respect

Bij Yuverta vinden wij respect heel belangrijk. Daarom bieden wij een doorlopende leerlijn gedurende jouw schoolcarrière. Je start bij ons op school onder andere met een respectweek. Belangrijk en leuk!

SDG

Onze school is actief bezig met Sustainable Development Goals (SDG). Door onder andere met duurzaamheid in de lessen bezig te zijn, leer je dat jijzelf invloed hebt op je leefomgeving. En dat je, door zelf bewuste keuzes te maken, kunt bijdragen aan een betere en groenere wereld.

Vakken

Je krijgt de verplichte theorievakken zoals Nederlands, Engels, wiskunde en biologie. We zijn een groene school. Daarom leer je bij ons ook veel over dieren, planten, natuur en voeding. Dat doe je niet alleen met theorie, maar vooral door te doen! In de onderbouw krijg je om de zes weken twee andere vakken. Dit noemen we de carrousel. Je krijgt elke week een dagdeel carrousel. Tijdens deze lessen maak je kennis met verschillende praktijkvakken en je leert hier van alles over de vakken bloem, groen, dier, koken en agrarische techniek. Daarnaast is er ook ruimte voor oriëntatie buiten de "groene" context zoals verzorging en sport. Samenwerken staat centraal binnen alle thema's. Natuurlijk is het ook een mooie kans om te kijken waar jouw talenten en interesses liggen!

Laptop in de klas

Bij ons op school hebben alle leerlingen in klas 1 een eigen Laptop bij zich. Leren met de laptop is leren op je eigen manier en eigen tempo. Je leert hoe je creatief naar oplossingen kunt zoeken. Maar ook hoe je goed en verantwoord moet omgaan met de laptop, het internet en de digitale wereld. We werken als school samen met de Rent Company voor de aanschaf van de laptop. Voor de aanschaf verwijzen we voor meer informatie naar deze link. Voor hulp tijdens het bestellen of andere vragen kun je contact opnemen met de Rent Company via link. Mocht er financiële ondersteuning nodig zijn bij de aanschaf, kun je contact opnemen met school via vmbo.aalsmeer@yuverta.nl.

Themaklassen

Bij ons kun je allerlei themaklassen volgen:

Kookklas

De Kookklas wordt binnen het vaste schoolprogramma aangeboden. Je volgt dus gewoon het vaste vmbo-programma. Elke week wordt er een dagdeel gereserveerd voor de Kookklas. Je krijgt theorielessen en je volgt praktijklessen. We werken tijdens de lessen met thema's.

Paardenklas

Je doet gewoon het vmbo met vakken als Nederlands, Engels en aardrijkskunde. Daarnaast heb je elke week 3 uur voor de Paardenklas. Van paardrijden tot verzorgen. Je krijgt praktijklessen in de bak op het schoolterrein. Met rijlessen van een deskundig instructeur.

En als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leer je omgaan met paarden en leer je alles over onder andere de verzorging en de voeding.

Tec-klas

In de tec-klas maak je verschillende werkstukken, van windgong tot robot. Je leert hoe apparaten werken en werkt met verschillende materialen. Daarnaast leer je oplossingen bedenken, ideeën uitwerken en samenwerken. Ook is er aandacht voor thema's als klimaat en duurzaamheid in relatie tot techniek.

Vrije carrousel

Kies je niet voor paardenklas, kookklas of tec-klas, dan kom je in de vrije carrousel. In deze klas krijg je iedere periode een ander vak aangeboden, zoals bijvoorbeeld techniek, plant, schaken of muziek.

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Wanneer je goed in je vel zit gaat het leren beter, daarom zorgt Yuverta vmbo Aalsmeer ervoor dat je je thuis voelt op school. Naast kennis opdoen wordt er gewerkt aan je persoonlijke ontwikkeling en besteden we veel aandacht aan het respectvol omgaan met elkaar. Vanaf de onderbouw wordt er gekeken welke leerweg het beste bij jou en je ontwikkeling past.

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL): vooral theorie

Je doet examen in vijf theoretische vakken en volg je een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma bestaat uit een verplicht deel (profiel Groen) waarin je ook examen doet en twee beroepsgerichte keuzevakken. Als je goede cijfers haalt, bestaat de mogelijkheid examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Vanaf 1 augustus 2020 hebben vmbo'ers GL of TL die geslaagd zijn met een extra vak recht op doorstroom naar 4-havo. Dit extra vak kan bijvoorbeeld economie zijn, maar geen beroepsgericht vak.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en volg je een beroepsgericht programma (bestaande uit een verplicht profieldeel Groen waarin je ook examen doet en vier beroepsgerichte keuzevakken). Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): praktisch ingesteld

Je doet examen in vier theoretische vakken en volg je een beroepsgericht programma (bestaande uit een verplicht profieldeel Groen waarin je ook examen doet en vier beroepsgerichte keuzevakken). In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Leerwerktraject (LWT)

Sommige leerlingen komen in de bovenbouw in aanmerking voor het leerwerktraject. Dit is een variant op de Basisberoepsgerichte leerweg (BB). Hierbij leer je in de praktijk de vaardigheden die horen bij een beroep. Je leert en werkt een aantal dagen per week bij een 'leerwerkbedrijf' onder begeleiding van school. De andere dagen volg je les op school. Je sluit de opleiding af met het centraal examen in tenminste Nederlands en volg je een beroepsgericht programma (bestaande uit een verplicht profieldeel Groen waarin je ook examen doet en vier beroepsgerichte keuzenvakken). Daarnaast is er aandacht voor: Engels, wiskunde, biologie en rekenkundige vaardigheden. Na het behalen van je diploma stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

2.3 Onderbouw

De onderbouw van het voorgezet onderwijs op Yuverta vmbo Aalsmeer verwijst naar de eerste twee leerjaren. De onderbouw heeft een aantal belangrijkste doelstellingen:

Basisvaardigheden ontwikkelen

Tijdens de onderbouw worden jouw basisvaardigheden verder ontwikkeld. Dit omvat onder andere lezen, schrijven, rekenen, leren plannen en organiseren en andere vaardigheden.

Brede vakken

Je krijgt een breed scala aan vakken aangeboden waaronder Nederlands, Engels, wiskunde, natuur- en scheikunde, geschiedenis, aardrijkskunde, burgerschap, techniek, groen en lichamelijke opvoeding. Dit helpt je om hun interesses en sterke punten te ontdekken en bereidt je voor op meer gespecialiseerde vakken in de bovenbouw.

Oriëntatie

De onderbouw biedt jou de kans om je te oriënteren op verschillende vakgebieden en interesses. Dit kan helpen bij het kiezen van een studierichting voor de bovenbouw.

Sociale ontwikkeling

Je maakt nieuwe vrienden, ontwikkelt sociale vaardigheden en leert omgaan met verschillende situaties en uitdagingen.

Overgang naar de bovenbouw

Na de onderbouw ga je naar de bovenbouw van de middelbare school, waar je vaak meer gespecialiseerde vakken volgt en je voorbereidt op examens zoals het centraal schriftelijk eindexamen en het centraal praktisch eindexamen.

Over het algemeen dient de onderbouw als een belangrijke basis voor jouw ontwikkeling in het voortgezet onderwijs. Het biedt een brede en gevarieerde leeromgeving waarin je jouw interesses kunt verkennen en fundamentele kennis en vaardigheden kan opdoen om jouw onderwijsreis voort te zetten.

2.4 Bovenbouw

De bovenbouw van het voorgezet onderwijs op Yuverta vmbo Aalsmeer verwijst naar de laatste twee leerjaren. De bovenbouw heeft een aantal belangrijkste doelstellingen:

Specialisatie

Een belangrijk kenmerk van de bovenbouw is de toegenomen specialisatie. Je hebt vaak de mogelijkheid om vakken te kiezen die aansluiten bij jouw interesses en toekomstige studie- of carrièreplannen. De keuzevakken die worden aangeboden op Yuverta vmbo Aalsmeer zijn gezonde dieren, het houden van dieren, bloemwerk, ondernemen doe je zo, robotica, groene machinepark, voeding: hoe maak je het, de keuken, groene vormgeving en styling en tuinontwerp- en aanleg.

Examenperiode

In de bovenbouw bereidt je je voor op zowel de schriftelijk als praktische eindexamens. Deze examens zijn nodig voor het behalen van een middelbareschooldiploma en verlenen de toegang tot vervolgonderwijs.

Loopbaanoriëntatie

Tijdens de bovenbouw krijg je meer begeleiding en ondersteuning bij het nadenken over je toekomstige loopbaan en studiekeuzes. Je krijgt hulp bij het aanvragen van vervolgopleidingen of het verkennen van beroepstrajecten.

De bovenbouw in het voortgezet onderwijs is een cruciale fase waarin je je verder ontwikkelt en je voorbereidt op je toekomstige paden. Het biedt de gelegenheid om je te specialiseren en dieper in te gaan op onderwerpen die je interesseren, en het markeert vaak het einde van de middelbare schoolperiode voordat je doorstroomt naar het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

2.5 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de coachuren, mens & maatschappij en maatschappijleer. Bovendien geven we je de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, internationale activiteiten, meningsvorming, en jouw inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren.

Onze school besteedt ook aandacht aan de Sustainable Development Goals. De SDG's zijn wereldwijde doelstellingen gericht op duurzame ontwikkeling van de aarde. De SDG's komen tijdens themadagen aan bod voor alle leerlingen.

2.6 Stage

Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Leerlingen gaan vanaf het tweede leerjaar stages lopen.

Leerjaar 2

In leerjaar 2 lopen leerlingen één week een Maatschappelijk Stage, van 30 uur. Alle leerlingen dienen aan deze stageweek deel te nemen en daarvoor geldt ook dat leerlingen zelf actief opzoek gaan naar een geschikte stageplek. Een belangrijke voorwaarde van een maatschappelijke stageplek is, is dat de leerling bijdraagt aan de maatschappij of de maatschappij op een andere manier leren kennen.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 lopen de BB en KB leerlingen (BB/KB) twee weken stage. De leerlingen uit de gemengde leerweg lopen één week stage en werken in de tweede stageweek aan het sectorwerkstuk. Tijdens de stage maken zij 35 uur exclusief pauzes.

Binnen Yuverta vmbo Aalsmeer volgen de leerlingen het profiel groen. Dit betekent dat zij verplicht profieldelen en keuzedelen binnen het Groen volgen. De beroepenstage volgen zij dan ook voor minimaal 50% bij Groenbedrijven.

Leerjaar 4

In leerjaar 4 lopen alleen de BB en KB leerlingen twee weken stage, de GL leerlingen lopen één week stage. Hierbij is de mogelijkheid om groenstages te kiezen. Tijdens de stage maken zij 35 uur exclusief pauzes.

Hoe kom je aan een stage adres?

Je zoekt zelf een stage adres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je zoeken.

Heb je een beetje inspiratie nodig om een bedrijf te vinden? Check dan even onze inspiratieflyer op Yunet.

Stagecontract

De stagecontracten worden bij goedkeuring aan de mentoren overhandigd. Mocht het contract eerder nodig zijn kan deze opgevraagd worden bij de stagecoördinatoren. Omdat stagecoördinatoren deze van het hoofdkantoor ontvangen, moet er rekening gehouden worden met een langere levertijd.

Aanmelden stage schooljaar 2024-2025

In onderstaande tabel vindt je de aanmeldformulieren voor de stages van schooljaar 24-25. Belangrijk hierbij is, de leerling dient het formulier zelf in te vullen via zijn of haar eigen Yuverta account.

Aanmelden stage schooljaar 2024-2025

In onderstaande tabel vindt je de aanmeldformulieren voor de stages van schooljaar 24-25. Belangrijk hierbij is, de leerling dient het formulier zelf in te vullen via zijn of haar eigen Yuverta account.

Stage	Stageweek	Link
1e stage leerjaar 4	4 t/m 8 nov	https://forms.office.com/e/7vKafCUGQQ
2e stage leerjaar 4	13 t/m 17 jan	https://forms.office.com/e/w7FmmhBz8q
1e stage leerjaar 3	18 t/m 22 nov	https://forms.office.com/e/6NstmQMjMz
2e stage leerjaar 3	7 t/m 11 apr	https://forms.office.com/e/CpVjvgMwS1
Maatschappelijke stage leerjaar 2	31 mrt t/m 4 apr	https://forms.office.com/e/gh402KgQsE

Stage coördinatoren

Heb je vragen over of rondom stage? Kan je contact opnemen met mevr. de Kuijer, k.de.kuijer@yuverta.nl, dhr. CJ van Delft, c.van.delft@yuverta.nl of dhr D. Dekker: d.dekker@yuverta.nl.

2.7 Lessentabel

In onderstaande tabellen kun je per leerjaar lesvakken en -uren bekijken:

	1			2			3				4			
	GL	KB	BB	GL	KB	BB	GL	K B	B B	LW T	GL	K B	B B	L W T
Nederlands	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	4	3	3	2
leesvaardig- heid				1	1	1								
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2
Duits				2	2		3				4*			
wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	2
rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
biologie	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4*	4	3	2
nask				2	2		3				4*			
t&t	2	2	2	2	2	2								
aardrijkskunde	1	1	0,5	1	1	0,5								
geschiedenis	1	1	0,5	1	1	0,5								
burgerschap	1	1	1	1	1	1		1	1					
beeldende vorming	2	2	2	2	2	2								
muziek	1	1	1											
ckv							1	1	1					
lo	2	2	2	3	3	3	3	3	3		2	2	2	
kict/pro- ject/skills	2	2	2											
mentoruur	1,5	1,5	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
verplichte car- rousel	2	2	2	2	2	2								

carrousel ori-entatie/thema-klas*	3	3	3	3	3	3								
economie							3	2	2		4*			
maatschappij-leer							2	2	2					
profieldeel							2	4	4	4	2	4	4	4
keuzedeel							2 2/3	4	4	4		4	4	4
stage										13				13
kwt (incl steun-les/numo)	2	2	2											
steunles (numo/wi/ne/en/bi)				2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal aantal lessen	33,5	33,5	33,0	35,0	35,0	31,0	34,7	32,0	32,0	32,0	27-31	27,0	26,0	32,0

2.8 Overgangsnormen

Overgangsnormen zijn criteria die wij hanteren om te bepalen of een leerling kan overgaan van het ene leerjaar naar het volgende. Het doel van overgangsnormen is om ervoor te zorgen dat leerlingen voldoende voorbereid zijn om succesvol door te stromen naar het volgende leerjaar of naar een ander niveau van onderwijs. Het helpt ook om te identificeren waar extra ondersteuning nodig kan zijn voor leerlingen die moeite hebben om aan de normen te voldoen, zodat ze de kans krijgen om hun vaardigheden en kennis te verbeteren voordat ze doorgaan. Op Yunet staan de overgangsnormen voor schooljaar 24-25.

2.9 Leerlingportaal Magister

Yuverta vmbo Aalsmeer werkt met het administratiesysteem Magister. Hier vinden leerlingen en ouders onder andere informatie over roosters, cijfers, huiswerk en aan- en afwezigheid. We werken steeds meer digitaal en het digitale lesmateriaal is te vinden in Magister onder 'leermiddelen'. Leerlingen en ouders kunnen inloggen via Yunet (snelbutton applicatie Magister) of via de app op hun smartphone. Zijn er vragen over Magister? Neem dan contact op met de mentor. Voor vragen m.b.t. toegang Magister (zoals over gebruikersnaam en wachtwoord) kan er contact worden opgenomen met de administratie@yuverta.nl.

2.10 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt op Yunet en via nieuwsbrieven.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

2.11 Na het vmbo

Je kunt diverse mbo-richtingen op. Van groen, techniek, zorg tot economie. Als je voor groen kiest kun je bijvoorbeeld naar Yuverta mbo Aalsmeer: <https://www.yuverta.nl/mbo/scholen/mbo-aalsmeer>.

Doorstroommogelijkheden

Geen diploma vmbo -> entreeopleiding (minimaal 16 jaar oud)

Vmbo basis -> mbo niveau 2 (daarna kun je vaak naar niveau 4)

Vmbo kader -> mbo niveau 3 en soms naar niveau 4

Vmbo gemengd / theoretisch -> mbo niveau 3 en 4 en met een extra algemeen vak naar havo-4.

Verdere informatie over de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op:

<http://www.scholenopdekaart.nl>.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. Jouw school bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen van de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent. Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

	Kandidaten	Geslaagden	Percentage
BB	47	46	97,87%
KB	50	50	100%
G(T)	32	28	87,50%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding

4.1 Begeleiding op school

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met een begeleider. Meestal is dat je mentor.

Voor alle vakken en leergebieden krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat.

Extra hulp

Bij Yuverta bieden we extra hulp voor leerlingen die dat nodig hebben. Soms heb je een extra zetje in de rug nodig om een diploma te halen. Aan die leerlingen bieden wij bijvoorbeeld hulp- en steunlessen aan. Je kunt deze hulp tijdens de lessen krijgen, maar soms ook buiten de lessen om. We bepalen samen met jou, je ouder(s)/verzorger(s) en informatie van bijvoorbeeld de basisschool of jij deze ondersteuning nodig hebt.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta de ondersteuning die jij nodig hebt kan bieden, kijken we onder andere naar het onderwijskundig rapport dat wij van de basisschool ontvangen. In overleg met je ouder(s) / verzorger(s) stelt Yuverta vast welke extra ondersteuning je nodig hebt. Dit wordt samen met je ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Dit OPP wordt opgesteld door je mentor in samenspraak met het ondersteuningsteam van de school.

Ons gehele schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op Yunet.

4.2 Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen van jou en van jouw ouders
- houdt in de gaten hoe het met je gaat
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen
- legt contact met ouders, leerjaarcoördinator, coördinator onderwijsondersteuning en/of schoolleider in geval van problemen.

4.3 Je fijn voelen op school

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenspersonen. Op onze school zijn dit meneer Schoonenwolf (w.schoonenwolf@yuverta.nl) en mevrouw Schoonoord (b.schoonoord@yuverta.nl). Kijk hier voor meer informatie: info over vertrouwenspersonen.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

Stilte-lokaal

Voor leerlingen die pauzeren in de volle en drukke aula niets vinden, is er een stilte-lokaal (hoofdgebouw). In overleg kun je in dit lokaal (lokaal 12) in alle rust je broodje eten en pauzeren. Vraag er je mentor naar!

4.4 Decaan en Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

De decaan/loopbaanbegeleider van vmbo Aalsmeer is de heer A. Schoeman (a.schoeman@yuvta.nl).

4.5 Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Om te zorgen dat kinderen zo gezond mogelijk opgroeien en zich goed kunnen ontwikkelen, biedt jeugdgezondheidszorg advies, hulp en ondersteuning. In het voortgezet onderwijs worden alle jongeren tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Als het nodig is, kan uw zoon of dochter dan snel advies, hulp of ondersteuning krijgen. Daarnaast gebruiken wij gegevens uit het onderzoek om advies te geven aan scholen en de gemeente. Deze gegevens zijn niet op naam. Meer informatie over het gezondheidsonderzoek kunt u zien in dit filmpje. Het gezondheidsonderzoek kan bestaan uit:

- een digitale vragenlijst;
- het meten en wegen (de kleren blijven aan) door de jeugdverpleegkundige of de dokters-assistent;
- mogelijk een aanvullend gesprek.

Het is niet nodig dat ouders aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek. Als u niet wilt dat uw kind meedoet aan het gezondheidsonderzoek, dan kan u dat aangeven bij school.

De jeugdarts speelt ook een rol bij ziekteverzuim (M@ZI-protocol). Zie ook: 'Ziek en afwezig'.

Voor contact met de jeugdarts of het verzetten van de afspraak, belt u in de regio Amstelland naar (020) 555 5964. De naam en de contactgegevens van de jeugdarts zijn ook bekend bij de coördinator onderwijsondersteuning van de school.

Voor jongeren die meer willen weten over hun gezondheid is er www.jouwggd.nl. Hier staan tips om gezond te leven en goed in je vel te zitten. Zij kunnen op deze site ook chatten of mailen met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg in uw buurt, zie voor de regio Amstelland: website Amstelland.

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

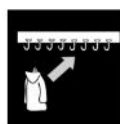
**Yuverta**
vmbo Aalsmeer

Hoe gaan wij op school met elkaar en de omgeving om?

**Mensen en spullen worden met respect behandeld.**

**De telefoon is thuis of in de kluis.
De iPad/laptop is alleen voor schoolwerk.**

**Eten en drinken wordt in de aula of buiten gedaan. Water drinken in het lokaal mag wel.**

**Petten, mutsen, capuchons e.d. worden bij het betreden van het schoolgebouw afgezet en jassen hangen aan de kapstok of bevinden zich in de kluis.**

Yuverta

Telefoon, laptop en iPad beleid

De mobiele telefoon en andere devices zijn niet meer weg te denken uit onze leefwereld. Tegelijkertijd gaan we ervan uit dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar ontwikkeling en zelf inziet dat het van belang is dat hij/zij zo min mogelijk wordt afgeleid tijdens de les. Dit is dan ook de reden waarom onder andere het gebruik van een mobiele telefoon op school niet is toegestaan (telefoon is thuis of in de kluis).

Schooljaar 24/25 gaan we een stapje verder, we willen een telefoonvrij schoolgebouw zijn. Mobiele telefoons mogen dus niet meer zichtbaar zijn in de lokalen en gangen, maar ook niet in de toiletten en aula. Ook niet tijdens pauzes en tussenuren. U kunt uw kind uiteraard altijd bereiken (en andersom) via onze receptie.

Voor het gebruik van de mobiele telefoons gelden onderstaande regels:

1. Telefoons worden op eigen risico meegenomen naar school. Wanneer een telefoon kapotgaat, gestolen wordt, o.i.d. is de school niet aansprakelijk.
2. Afspraak blijft: Leerlingen laten de telefoon thuis of bergen deze op in de kluis (thuis of in de kluis beleid).
3. Leerlingen schakelen het geluid van de telefoon in school uit.
4. Leerlingen mogen op school zonder toestemming niet filmen en/of foto's maken van school/medewerkers of medeleerlingen.
5. Indien nodig, worden tijdens de lessen de laptop/ iPad gebruikt.
6. De laptop/iPad wordt in de les alleen ter ondersteuning van de les gebruikt. Indien de leerling er tijdens de les andere zaken op doet, dan de gevraagde lesactiviteit, dan zal de leerling gewaarschuwd worden volgens ons 3 stappenplan (de)escalatie.
7. Is de telefoon toch zichtbaar in school, neemt een leerling hiermee een risico. De leerling wordt dan naar lokaal 100 gestuurd en de telefoon gaat in de kluis. Deze kan om 16.15 uur worden opgehaald
8. Bij meermaals overtreden van deze regels, worden de ouders betrokken.
9. Toetsen
10. Tijdens toetsen of examens is het niet toegestaan een telefoon, laptop/iPad of smart-watch binnen bereik te hebben of op het lijf te dragen, dus: deze spullen zijn thuis of in de kluis.
11. Leerlingen die zich niet houden aan het gestelde onder punt 1, kunnen een sanctie krijgen conform het examenreglement. De sanctie zou kunnen zijn dat de leerling het cijfer 1 krijgt voor de toets of het examen.

5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.

- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving.

Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.8 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Absentie

Afwezig melden

Wanneer een leerling door bijzondere omstandigheden zoals tandarts- en doktersafspraken, niet naar school kan komen dient dit te worden gemeld. Deze bijzonder verlof (BV) melding kan uitsluitend worden gedaan door ouder/verzorger telefonisch of per e-mail. Het verzoek is om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen. Wanneer het echt niet anders kan, ontvangt de school de afmelding uiterlijk voor aanvang van het eerste les uur op de dag van de afspraak. Na 2 dagen verwerken wij geen wijzigingen meer in de presentie.

Ziekmelding

Ziekmeldingen worden door ouder/verzorger iedere dag dat de leerling afwezig is opnieuw doorgegeven. Ook hiervoor geldt dat deze melding uitsluitend telefonisch of per e-mail, voor aanvang het eerste les uur, wordt doorgegeven. Wordt de leerling ziek op school, dan dient de leerling zich eerst te melden bij de receptie. In overleg met de mentor bellen wij met de ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven dat de leerling ziek naar huis komt. We vragen aan ouder(s)/verzorger(s) naar school te bellen als de leerling thuis is aangekomen.

Als je om wat voor reden dan ook veel ziek thuis bent, kunnen we dit melden bij de jeugdarts.

M@ZL-protocol

Tevens werkt de school volgens het zgn. M@ZL-protocol. Soms mist een leerling vanwege ziekte veel lessen op school. M@ZL (spreek uit mazzel) staat voor Meer Aandacht voor de Zieke Leerling. Met M@ZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuimsignalen. De scholen, JGZ-instellingen en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Zorgwekkend ziekteverzuim wordt door de school vroegtijdigesignaleerd. Dit houdt in: vier ziekmeldingen in twaalf schoolweken of een zevende schooldag aaneengesloten. Wanneer dit het geval is voert de school een eerste gesprek met de leerling en ouders. Het doel is dan om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een M@ZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt dan de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en de emotionele en/of fysieke belastbaarheid, een re-integratievoorstel en eventuele gewenste aanpassingen.

Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven. Jeugdartsen voeren deze interventie uit in samenwerking met de school en de leerplichtambtenaar. De school signaleert, de jeugdarts adviseert, de leerplichtambtenaar handhaaft.

Het volgende stappenplan wordt hierbij gehanteerd:

1. Aannemen van de ziekmelding bij de receptie
2. De school gaat in gesprek bij zorgwekkend ziekteverzuim
3. De school vraagt een consult aan bij de jeugdarts
4. Het consult bij de jeugdarts
5. De school monitort het ziekteverzuim, en monitort samen met de jeugdarts de uitvoering van het 'plan van aanpak'

De jeugdarts kijkt met leerling, ouders/verzorgers en school wat er nodig is om niet te veel achterop te raken. We willen immers voorkomen dat het missen van stage of lessen leidt tot zitten blijven of het niet behalen van een diploma.

De school houdt bij hoe vaak een leerling ziek of afwezig is. Komt dat vaak voor, dan worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek. Spelen er vragen of problemen die de school niet direct kan oppakken, dan adviseert de school aan ouders en leerling om een gesprek te voeren met een jeugdarts.

Ziek- of afwezigheid melden:

Telefonisch 0297-38 49 49 vanaf 08.00 uur

E-mail absentie.vmbo.aalsmeer@yuvta.nl

6.2 Vrij vragen

Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) door uw beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunt gaan, kunt u met hoge uitzondering een verzoek indienden bij de schoolleiding voor maximaal 10 dagen aansluitend extra vrij. U moet de gewichtige omstandigheden kunnen aantonen, doormiddel van een bijvoorbeeld een werkgeversverklaring. Dit extra schoolverlof kan maar één keer per schooljaar worden aangevraagd. Dit verlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken vanaf de start van het nieuwe schooljaar (na de zomervakantie). Wilt u meer dan 10 dagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Verlof anders dan vakantie

Voor onderstaande gebeurtenissen dient u ook verlof aan te vragen

- Uitvaart
- Bruiloft
- Intake (vervolg)opleiding
- Verhuizing

De richtlijnen die voor deze gebeurtenissen geldt kunt u terugvinden op het vrijstellingsformulier.

Vrijstellingsformulier

Het vrijstellingsformulier kunt u hieronder terugvinden of kan worden aangevraagd bij de receptie. Het aanleveren van het formulier mag zowel digitaal per e-mail naar vmbo.aalsmeer@yuvta.nl of uitgeprint bij de receptie. U ontvangt van ons per e-mail bericht over de goedkeuring van uw aanvraag. Alle aanvragen dienen voorzien te zijn van (kopie) bewijs met datum en tijdstip. Zonder bewijs mogen wij de aanvraag niet in behandeling nemen.

Let op dat uw aanvraag uiterlijk 8 weken van tevoren wordt ingediend met uitzondering van aanvraag voor begrafenis. U dient met uw aanvraag rekening te houden met toetsmomenten.

6.3 Te laat

De bel is het moment dat de les begint. Ben je te laat dan wordt dit in Magister geregistreerd. Alleen van te voren gemeld medisch onderzoek telt als geldige reden om te laat te komen. Vanaf de derde keer te laat moet je je om 8.00 uur melden bij de receptie voor een milieutaak. De verzuimcoördinator houdt het verzuim in de gaten. Ben je 8 keer te laat dan word je opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim (spijbelen) zal er een gesprek plaats vinden met de verzuim coördinator, de leerling moet ieder gemist uur dubbel inhalen in kamer 100.

6.4 Uit de les gestuurd

We gaan er natuurlijk vanuit dat het niet nodig is, maar soms is het beter dat je even een les verlaat. Vaak kan je je dan niet gedragen en kan de docent niet op een goede manier les geven aan de rest van je klas. Dan wordt je uit de les gestuurd.

De docent geeft dan een ingevulde gele kaart mee en registreert dit in Magister. De leerling meldt zich met de gele kaart bij lokaal 100 en bespreekt de lesverwijdering. De pedagogisch medewerker registreert het gesprek in Magister. Daarnaast wordt er contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.

Na de les meldt de leerling zich bij de docent en maakt afspraken omtrent nakomen (minimaal de tijd inhalen van de gemiste les). Tijdens het nakom-moment wordt o.a. aan het herstel van de relatie gewerkt.

6.5 Leerplicht

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de eerste les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan verlof worden verleend. Zie hiervoor het onderdeel 'Aanvraag voor vrijstelling'.