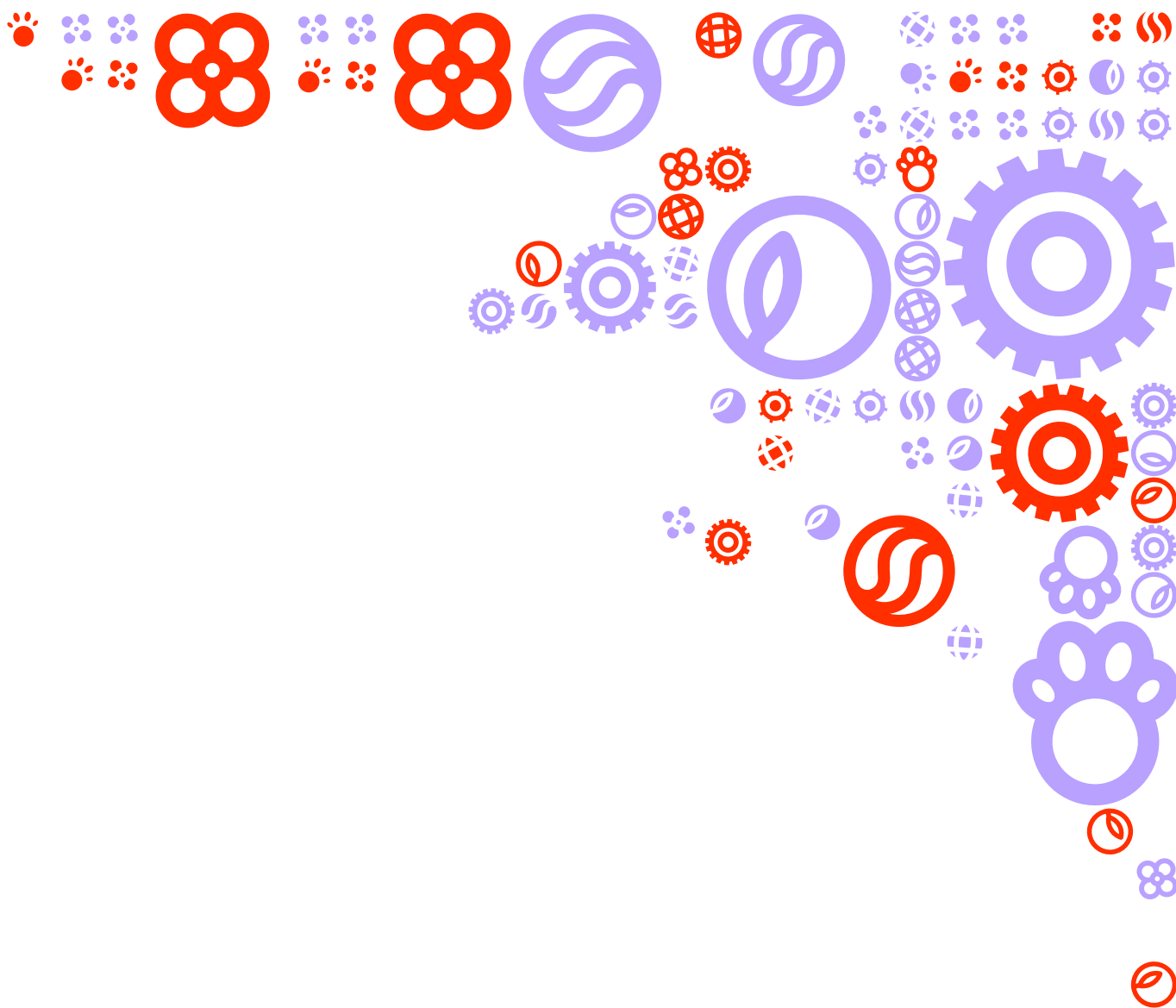




Schoolgids '24-'25

Yuverta mavo Aalsmeer

Inhoudsopgave

1.	Over school	5
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Belangrijke contactpersonen	5
1.3	Schooltijden	6
1.4	Boeken en leermiddelen	6
1.5	Vakanties en vrije dagen	7
1.6	Faciliteiten	7
1.7	Schoolkosten	8
1.8	Leerlingenraad	8
1.9	Ouderraad	8
2.	Onderwijs	9
2.1	Wat kenmerkt onze school?	9
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	10
2.3	Onderbouw	11
2.4	Bovenbouw	12
2.5	Burgerschap	13
2.6	Lessentabel	14
2.7	Overgangsnormen	14
2.8	Buitenschoolse activiteiten	14
2.9	Na de mavo	14
3.	Toetsen en examens	16
3.1	Programma van Toetsing en Afsluiting	16
3.2	Gemiste toetsen	16
3.3	Slaag-zakregeling	16
3.4	Examenresultaten 2023-2024	16
4.	Begeleiding	17
4.1	Begeleiding op school	17
4.2	Mentor	17
4.3	Je fijn voelen op school	17
4.4	Loopbaan oriëntatie en begeleiding	18
4.5	Extra begeleiding	18
5.	Afspraken op school	19
5.1	Afspraken op school	19
5.2	Anti-pestprotocol	19
5.3	Internetprotocol	19
5.4	Gebruik beeldmateriaal	20
5.5	Leerlingenstatuut	20
5.6	Privacyreglement	21
5.7	Calamiteiten	21
5.8	Klachten	21
5.9	School tegen racisme	22
6.	Ziek en afwezig	23
6.1	Ziek en beter melden	23

Schoolgids '24-'25

6.2	Verlof aanvragen	23
6.3	Te laat	23
6.4	Uit de les gestuurd	23
6.5	Verzuim	24

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta mavo Aalsmeer, schooljaar 2024-2025.
Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de
Yuverta-brede schoolgids.*

Welkomstwoord

Beste leerlingen en natuurlijk ook ouder(s)/verzorger(s),

Welkom bij Yuverta mavo Aalsmeer! Als schoolleider van onze school, is het ons een waar genoegen om jullie te verwelkomen in onze warme en dynamische leeromgeving. In deze schoolgids willen we jullie graag een inkijkje geven in wat onze school te bieden heeft en wat jullie kunnen verwachten tijdens jullie tijd hier bij Yuverta.

Bij Yuverta streven we naar één gezamenlijk doel: het beste uit jou halen. Dit bereiken we door samen te werken met jouw mentor, ouder(s), verzorger(s) en docenten. We geloven in maatwerk, waarbij we samen de weg naar succes bewandelen. Op onze school ben jij geen nummer, maar een individu dat gezien, gehoord en gekend wordt. Samen creëren we een veilige sfeer in een fijne omgeving, waarin je leert om keuzes te maken die niet alleen goed zijn voor jezelf, maar ook voor je klasgenoten, de school en de wereld om ons heen.

Een belangrijk aspect van onze school is ons duurzame karakter. We zijn er trots op het predicaat Eco-School te dragen, en we hopen jou te inspireren om bewust met onze planeet en je eigen gezondheid om te gaan.

Bij Yuverta heb je keuzemogelijkheden die passen bij jouw interesses en talenten. Denk aan onze businessklas, een geweldige voorbereiding op een mogelijke toekomst als ondernemer. Of de projectklas, waarbij jij zelf kunt kiezen waar je aan werkt en je competenties en vaardigheden kunt ontwikkelen.

We bieden vmbo-t aan en geven je de kans om in de onderbouw door te stromen naar de havo na het tweede jaar. Na het vmbo-t kun je doorstromen naar het mbo (niveau 4) of, als je geslaagd bent met voor vmbo-t plus een extra algemeen vak, klas 4 van de havo.

Namens het hele team van Yuverta mavo Aalsmeer wensen we jullie een fijn en succesvol schooljaar toe! We staan klaar om jullie te begeleiden en te ondersteunen bij elke stap van jullie onderwijsreis.

Hartelijke groet,

Jerrel IJzer en Dominic Borst
Schoolleiding
Yuverta mavo Aalsmeer

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw vanaf september

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel 0297 325 244 of mail naar mavo.aalsmeer@yuverta.nl.

Wil je je ziek melden? Kijk op Yunet of in hoofdstuk 6 hoe je dat doet.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel voor inlogproblemen tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta mavo Aalsmeer

1e J.C. Mensinglaan 40

1431 RW Aalsmeer

T 0297 325 244

mavo.aalsmeer@yuverta.nl

1.2 Belangrijke contactpersonen

Schoolleiding

Dhr. J. IJzer, senior schoolleider

Dhr. D. Borst, schoolleider

Dhr. D. Hermens, teamleider AFO

Ondersteunend personeel

Dhr. J. Duivenvoorde, conciërge

Dhr. E. Buuts, conciërge

Mevr. E. Purkovic, roostermaker

Mevr. N. Braster, onderbouwcoördinator

Mevr. D. van Grieken, bovenbouwcoördinator & examensecretaris

Mevr. P. van Paddenburg, vertrouwenspersoon

Mevr. C. Spijker, vertrouwenspersoon

Mevr. Y. Fluri, anti-pestcoördinator

Mevr. L. Bancart, anti-pestcoördinator

Dhr. T. Walters, decaan

Mevr. C. Verhulst, planning & organisatie

Mevr. F. Onstein, locatie adviseur marketing & communicatie

1.3 Schooltijden

Lestijden 50 minuten

Lesnr.	Starttijd	Eindtijd
1	08:30	09:20
2	09:20	10:10
Pauze	10:10	10:25
3	10:25	11:15
4	11:15	12:05
Pauze	12:05	12:30
5	12:30	13:20
6	13:20	14:10
Pauze	14:10	14:25
7	14:25	15:15
8	15:15	16:05

Lestijden 40 minuten

Lesnr.	Starttijd	Eindtijd
1	08:30	09:10
2	09:10	09:50
Pauze	09:50	10:05
3	10:05	10:45
4	10:45	11:25
Pauze	11:25	11:50
5	11:50	12:30
6	12:30	13:10
Pauze	13:10	13:25
7	13:25	14:05
8	14:05	14:45

Lesuitval

We proberen om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is zal meestal door een andere docent vervangen worden. Het rooster en de eventuele roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister.

1.4 Boeken en leermiddelen

Het leermiddelenbedrijf Iddink verzorgt voor onze school het complete leermiddelenpakket.

Wat moet je doen?

Je hoeft helemaal niets te doen, het leermiddelenpakket wordt thuisbezorgd voor het begin van het nieuwe schooljaar. Het leermiddelenpakket bestaat uit boeken en licenties. De licenties worden aan het begin van het schooljaar in gebruik genomen. De docent wijst uw zoon/dochter de weg hierin.

Wat zijn de kosten?

De kosten van de leermiddelen worden betaald door de school. Er worden geen verzendkosten in rekening gebracht.

Huur- en koopboeken

Er zijn werkboeken en leerboeken. De leerboeken moeten aan het eind van het schooljaar worden ingeleverd en daarom zorgvuldig behandeld worden. Wij raden aan deze boeken te kaften. Eventuele schade wordt aan het eind van het schooljaar op jou verhaald door Iddink. Bij beschadiging van een boek, wordt de nieuwprijs in rekening gebracht.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Vakanties schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Koningsdag	27 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

1.6 Faciliteiten

Hoe ziet onze school eruit?

We hebben een fijne persoonlijke school. In de aula hebben we een grote balie waar je onze conciërges alles kunt vragen. Onze school heeft twee hele lange gangen, een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw. Beide gangen komen uit op de gezellige kantine en aula. We hebben op school kluisjes en op het schoolplein is een chillplek, pannaveld en picknicktafels.

Kluisje

De school heeft beschikking over kluisjes, deze kunnen worden gehuurd per schooljaar. Kluisjes mogen niet onderling geruild worden, dit dient in overleg te gaan met de conciërge.

1.7 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta mavo Aalsmeer is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.8 Leerlingenraad

Wil jij een actieve rol in de school en meedenken over bijvoorbeeld activiteiten, inrichting of projecten? Dan kun je aangeven dat je bij de leerlingenraad wilt aansluiten. We zoeken een klasvertegenwoordiger in elke klas, die samen de leerlingenraad vormen. De leerlingenraad heeft twee keer per jaar overleg met de schoolleider.

1.9 Ouderraad

Op Yunet staan de notulen van de ouderraad. Onze ouderraad is bereikbaar via ouderraad.mavo.aalsmeer@yuverta.nl.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Bij Yuverta mavo Aalsmeer zijn we ondernemend, vindingrijk en beseffen we heel goed dat samenspel de sleutel is tot succes en geluk. Eigenheid en mondigheid zijn kenmerkend voor onze omgeving. We wonen in een bolwerk van pioniers, van de bloemenveiling tot scheepswerven en luchtvaart tot filmstudio's. Zelf zijn we ook pioniers en dat willen we blijven.

Onze kleinschaligheid schept de perfecte omgeving voor persoonlijke aandacht en maatwerk (binnen de spelregels), waarin het individu gezien en gehoord wordt en initiatief nemen vruchten afwerpt. Een stimulans voor eigenheid, creatief denken en ondernemerschap.

Samen stomen wij de nieuwe generatie vindingrijke, ondernemende en met elkaar begane leerlingen klaar voor de toekomst. Een toekomst die zij zelf gaan vormgeven met oog voor elkaar, voor de maatschappij en voor de aarde.

Op Yuverta mavo Aalsmeer vinden we het belangrijk dat je het naar je zin hebt, want dan is je concentratie beter en kun je goed met je werk bezig zijn. Al snel kennen we elkaar allemaal van naam en gezicht; wij weten wie jij bent. We willen er bij jou uithalen wat erin zit, en jou uitdagen en stimuleren om mooie resultaten te behalen. De ondersteuning en begeleiding staan in dienst hiervan.

Businessklas

Je leert de eerste kneepjes van het ondernemersvak: ICT, reclame, geldzaken, hoe je een website bouwt en bijvoorbeeld Social Media inzet. Je ontdekt waar je goed in bent en hoe je die talenten kunt inzetten voor je eigen mini-onderneming. In de bovenbouw gaat de businessklas over in het praktijkgerichte programma met examenvak "Economie & Ondernemen".

Projectklas

De projectklas kies je als je creatief bent en van uitdagingen houdt. Door samen te werken met klasgenoten aan opdrachten, komen je talenten naar boven en kom je erachter waar je goed in bent. De opdrachten passen bij verschillende beroepen, zoals bijvoorbeeld horeca ondernemer, marketeer, planoloog of kunstenaar. Je ontwikkelt vaardigheden waar je nu en later veel plezier van hebt, zoals organiseren, samenwerken, presenteren, maar ook om keuzes te maken en beslissingen te nemen.

Samen met de docent kijk je op vaste momenten terug op jouw ontwikkelingen en worden afspraken gemaakt voor de volgende periode.

Economie & Ondernemen

Vanaf leerjaar 3 kun je Economie & Ondernemen als examenvak volgen. In 2023 is de eerste lichterling leerlingen geslaagd voor dit extra vak.

Gepersonaliseerd leren

Wij willen alle leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat geven. Je volgt bij ons een deel van het onderwijs op de laptop, maar natuurlijk maak je ook gebruik van boeken en schriften. Dit noemen wij 'blended learning'. Middels digitaal onderwijs kunnen docenten jouw voortgang volgen, maar ze kunnen de lessen ook leuker maken met filmpjes en interactieve opdrachten. De laptop neem je mee naar huis, zodat je er ook thuis mee kunt werken.

Eco-School

In 2016 hebben wij de Groene vlag behaald en zijn wij officieel een Eco-School. In 2019 zijn we opnieuw geaccrediteerd en voerden wij onze Tweede Groene Vlag. Wij willen dat iedereen op school zich bewust is van keuzes maken en daardoor een bijdrage kan leveren aan het behoud en de verbetering van onze leefomgeving. Zo monitoren we onder andere het printgedrag van leerlingen en docenten. Andere gerealiseerde actiepunten zijn een watertappunt in de aula voor het kunnen vullen van drinkwaterflesjes, een gezonde schoolkantine en oplaadpunten met zonnepanelen voor devices en fietsen. Leerlingen kunnen solliciteren voor een plek in het Eco-team. In schooljaar 2023-2024 hebben wij de derde accreditatie voor de Groene vlag behaald.

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Wij bieden de volgende leerweg aan:

Vmbo theoretische leerweg (TL) ofwel mavo, met een mavo/havo onderbouw

De mavo biedt theorievakken en praktijkgerichte programma's. Je doet examen in minimaal zes theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of 4 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of (met een extra algemeen vak) naar havo 4.

Een mavo met een mavo/havo onderbouw

Iedereen die bij ons in klas 1 start, maakt kans op doorstroom van mavo 2 naar havo 3. Aan het eind van klas 2 komt ongeveer 15% in aanmerking om de overstap te maken van 2 mavo op Yuverta mavo Aalsmeer naar 3 havo.

Je komt in aanmerking als:

- je voor alle 9 examenvakken een zeven of hoger staat;
- je de opstroomlessen hebt gevolgd en de opstroomtoetsen hebt afgerond;
- je een positief advies krijgt van het docententeam.

We werken hiervoor samen met het Herman Wesselink College (HWC) en het Amstelveen College. Alle leerlingen op onze school maken evenveel kans om door te stromen naar de havo, ongeacht het basisschooladvies. Als je bij ons blijft, volg je bij ons vanaf klas 3 de mavo bovenbouw en kun je na het behalen van je mavo diploma overstappen naar havo 4 of naar het mbo.

Voorlopig vervolgadvisie klas 2

Vanaf klas 1 bespreken we jouw voortgang tijdens de MOL (mentor-ouder-leerling) gesprekken. Voor de voorjaarsvakantie ontvangen jij en je ouders een voorlopig vervolgadvisie voor leerjaar 3. Dat kan een van de volgende adviezen zijn:

- vmbo-kb
- vmbo-kb/mavo
- mavo
- mavo/havo
- havo

Vervolgadvies na klas 2

Tijdens de overgangsvergadering wordt het definitieve vervolgadvisie vastgesteld: vmbo-kb, vmbo-t (leerling over naar klas 3 mavo), havo 3. Het advies wordt vastgesteld door de docenten aan de hand van de behaalde resultaten, het algemene beeld van de ontwikkeling van de leerling, de beroepskeuzetest, de Cito-volg-toetsen en eventueel een NIO test. Voor de keuze van een kb-school komen o.a. Yuverta vmbo Aalsmeer (groen) of één van de scholen in de Haarlemmermeer in aanmerking. Voor de keuze havo hebben we een samenwerking met het HWC (Herman Wesselink College) en het Amstelveencollege.

Vakkenpakket

Aan het eind van klas 2 en klas 3 maak je een vakkenpakketkeuze. Docenten geven een advies hierover. Indien dit advies negatief is, word je gevraagd jouw pakketkeuze aan te passen. Ook kan het aantal leerlingen dat een vak kiest tot een keuzebeperking leiden. Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet.

Dit pakket bestaat uit vijf verplichte vakken, twee keuzevakken en eventueel een derde keuzevak om de overstap naar de havo makkelijker te maken. Over beide keuzemomenten geeft onze decaan een voorlichtingsavond/webinar.

Vakkenpakket leerjaar 4:

- Nederlandse taal Engelse taal
- keuzevak
- keuzevak
- kunstvakken incl. ckv*
- maatschappijleer*
- lichamelijke opvoeding
- -evt. 7e vak
- *Maatschappijleer en kunstvakken incl. CKV zijn (beide) een verplicht examenonderdeel voor alle leerlingen, maar worden in klas 3 afgerond.

Stage in het tweede leerjaar

Samen met andere scholen in de regio hebben wij besloten door te gaan met de Maatschappelijke Stage (MaS), ook al is dit niet langer een wettelijke verplichting.

Wij zijn van mening dat de Maatschappelijke Stage goed aansluit bij de missie van de school. Bovendien draagt zij bij aan het vormen van burgerschap. Leerlingen ervaren namelijk hoe leuk en belangrijk het is iets voor een ander te doen. De Maatschappelijke Stage wordt daar waar mogelijk gedurende één van de themaweken georganiseerd.

On Stage

Wij doen mee aan de regionale On Stage activiteiten. Dit maakt onderdeel uit van de zogenaamde LOB (loopbaanoriëntatie) in het tweede leerjaar en brengt leerlingen in contact met het regionale bedrijfsleven.

Stage in het derde leerjaar

In het derde jaar loop je een week een beroep oriënterende stage, de zogenaamde 'snuffelstage'. Door bij een echt bedrijf mee te lopen, leer je meer over het beroep, maar ook wat echt werken betekent. Het stageverslag dat je schrijft maakt deel uit van het eindexamen en staat beschreven in het examenprogramma (PTA)

Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het je niet een bedrijf te vinden, dan kan de school je daarbij helpen. De Maatschappelijke Stage wordt intern door school georganiseerd tijdens een van de themaweken. Voorafgaand aan de stage teken je een stageovereenkomst.

2.3 Onderbouw

Een mavo met een mavo/havo onderbouw

Iedereen die bij ons in klas 1 start, maakt kans op doorstroom van mavo 2 naar havo 3. We werken hiervoor samen met het Herman Wesselink College (HWC) en het Amstelveen College.

Alle leerlingen op onze school maken evenveel kans om door te stromen naar de havo, ongeacht het basisschooladvies. Als je bij ons blijft, volg je bij ons vanaf klas 3 de mavo bovenbouw en kun je na het behalen van je mavo diploma overstappen naar havo 4 of naar het mbo.

Voorlopig vervolgadvisie klas 2

Voor de voorjaarsvakantie ontvangen jij en je ouders een voorlopig vervolgadvisie voor leerjaar 3. Dat kan een van de volgende adviezen zijn:

- vmbo-kader/basis
- vmbo-kader/basis/mavo
- mavo
- mavo/havo
- havo

Als je een havo of mavo/havo advies krijgt, word je uitgenodigd voor de havo opstroomlessen.

2.4 Bovenbouw

Vakkenpakket

Aan het eind van klas 2 en klas 3 maak je een vakkenpakketkeuze. Docenten geven een advies hierover. Indien dit advies negatief is, word je gevraagd jouw pakketkeuze aan te passen. Ook kan het aantal leerlingen dat een vak kiest tot een keuzebeperking leiden. Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet.

Dit pakket bestaat uit vijf verplichte vakken, twee keuzevakken en eventueel een derde keuzevak om de overstap naar de havo makkelijker te maken. Over beide keuzemomenten geeft onze decaan een voorlichtingsavond/webinar.

Leerjaar	Niveau	Vak	Verplicht vak	Keuzevak
3	TL	Nederlands	X	
		Engels	X	
		Wiskunde	X	
		Duits		X
		Nask1		X
		Nask2		X
		Biologie		X
		Economie		X
		Aardrijkskunde	X	
		Geschiedenis		X
		LO	X	
		Beeldende Vorming	X	
		CKV	X	
		ppe E&O		X
		Mentorles	X	

Leerjaar	Niveau	Vak	Verplicht vak	Keuzevak
4	TL	Nederlands	X	
		Engels	X	
		Wiskunde		X
		Duits		X
		Nask1		X
		Nask2		X
		Biologie		X
		Economie		X
		Aardrijkskunde		X
		Geschiedenis		X
		LO	X	
		Maatschappijleer	X	
		ppe E&O		X
		Mentorles	X	

2.5 Burgerschap

Bij Yuverta komen leren, leven en werken samen. Je leert respect te hebben voor elkaar, voor anderen en voor je omgeving. Zowel binnen als buiten de schoolmuren. Je ziet dit terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Wij besteden hier aandacht aan op school. Tijdens de projecten en lessen maar ook bij buitenschoolse activiteiten. Zo proberen we jou tijdens je opleiding kennis te laten maken met andere landen en culturen. Bijvoorbeeld door uitwisselingen, werkweken of excursies.

We besteden ook aandacht aan culturele verschillen en overeenkomsten in onze samenleving. Verschillende normen en waarden, religies en seksuele diversiteit zijn onderwerpen die we behandelen.

Wij zetten ons onder andere bij de volgende activiteiten in voor burgerschap en integratie:

- lessen Mens & Maatschappij en maatschappijleer;
- projectweken: gezond verstand, kunst en cultuur en on the move
- diverse stages in het kader van loopbaanoriëntatie en maatschappelijke betrokkenheid

2.6 Lessentabel

In onderstaande tabel kun je per leerjaar lesvakken en -uren bekijken.

Leerjaar	1	2	3	4
Nederlands	2,5	2,5	3	4
Engels	2,5	2,5	3	4
Duits		2	3*	4*
wiskunde	2,5	2,5	3	4*
natuurkunde	2	2	3*	4*
scheikunde			3*	4*
biologie	2	2	3*	4*
aardrijkskunde	2	2	2	4*
geschiedenis	2	2	3*	4*
maatschappijleer				2
economie		2	3*	4*
drama	2	1		
lichamelijke opvoeding	3	3	2	1
mentorles	1	1	1	1
beeldende vorming / CKV	2	1	2	
Projectklas**	4	4		
Businessklas**	4	4		
E&O			4*	4*
ICT	1			
Werk Keuze Tijd (WKT)	3	3		
Totaal (minimaal)	31 5	32 5	~ 31	28-32

*indien gekozen

** Keuze business- of projectklas, leerling volgt één van beide.

2.7 Overgangsnormen

De overgangsnormen voor schooljaar 2024-2025 zijn te vinden op Yunet.

2.8 Buitenschoolse activiteiten

Naast het reguliere onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt via email en Yunet.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten.

2.9 Na de mavo

Na de mavo gaan de meeste leerlingen naar een MBO 4 opleiding. Het niveau MBO 4 is het hoogste niveau binnen de MBO opleidingen. Na het afronden van deze opleiding zou de leerling kunnen doorstromen naar het HBO.

Ongeveer een kwart tot een derde van onze leerlingen stromen na de mavo door naar de havo. De leerlingen hebben met een mavo diploma, wanneer zij in 7 vakken eindexamen hebben gedaan, recht om door te stromen op de havo. De leerlingen komen dan in het vierde leerjaar van de havo terecht. Dat houdt in dat men na een mavo diploma na twee jaar een havo diploma halen kan.

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het mavo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Leerlingen kunnen na de mavo dus onder andere naar de havo op een andere school of een mbo-3 of mbo-4 opleiding kiezen.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op: <http://www.scholenopdekaart.nl/>

3. Toetsen en examens

3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting

PTA's

In het derde en vierde jaar krijg je te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement op Yunet.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent. Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn (dit geldt altijd voor leerjaar 1 en 2) of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4). Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
TL '22-'23	110	95	86,36%
TL '23-'24	145	139	95,9%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

4. Begeleiding

4.1 Begeleiding op school

Samen houden we bij hoe het gaat. Samen met jouw docenten en je ouder(s) / verzorger(s) ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met je mentor en je ouder(s)/verzorger(s). We noemen dit MOL gesprekken (Mentor, Ouder, Leerling). Jij presenteert in deze gesprekken je vooruitgang, ambities en eventuele moeilijkheden. Aan de hand van de resultaten van toetsen en opdrachten, kunnen we samen zien of alles goed gaat, en waar we bij moeten sturen.

Studiebegeleiding

In de mentorles wordt aandacht besteed aan leren leren. Als je moeite hebt met bepaalde vakken, kan de school je adviseren om één of meerdere hulplessen te volgen.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. In ons schoolondersteuningsplan (SOP) kun je precies nalezen hoe de onderwijsondersteuning bij ons op school is geregeld. Om te bepalen of Yuverta de ondersteuning die jij nodig hebt kan bieden, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als je in aanmerking komt voor extra ondersteuning, overlegt Yuverta met de basisschool en het samenwerkingsverband uit de regio of wij deze zorg kunnen bieden. In overleg met je ouders stelt Yuverta dan vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Meer informatie over passend onderwijs vind je in het Algemeen deel van de schoolgids. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) Amstelland & Meerlanden.

4.2 Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou en voor je ouders;
- houdt in de gaten hoe het met je gaat;
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen;
- legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

4.3 Je fijn voelen op school

Vertrouwenspersonen

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou hiermee kunnen helpen.

Het is altijd goed hier met je mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen. Maar soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Zo is er altijd iemand aanwezig om naar jou verhaal te luisteren.

Mevrouw Spijker-Rol en Mevrouw van Paddenburg zijn de vertrouwenspersonen bij ons op school. Zij zijn bereikbaar via email: c.spijker@yuverta.nl en p.van.paddenburg@yuverta.nl.

Anti pest protocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, of een andere docent die je vertrouwt. We hebben op school 2 anti-pestfunctionarissen en daar kun je ook terecht. Mevrouw Fluri (y.fluri@yuverta.nl) en Mevrouw Brancart (l.brancart@yuverta.nl). Pesten gaat meestal niet vanzelf over. Zodra je het idee hebt dat iemand vaak nare opmerkingen maakt, of geintjes uithaalt die je niet leuk vindt, is het belangrijk dat je dit meldt. Zo kun je gelijk hulp krijgen zonder dat het pestgeval heel akelig of groot is geworden.

4.4 Loopbaan oriëntatie en begeleiding

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders. Onze decaan is de heer Walter, t.walter@yuverta.nl.

4.5 Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties. Onze begeleider passend onderwijs is mevrouw Spijker-Rol. Zij is bereikbaar via c.spijker@yuverta.nl.

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Dit zijn de leefregels Yuverta mavo Aalsmeer*. Zo willen wij (leerlingen en medewerkers) met elkaar omgaan:

1. Wij zetten ons in voor een prettige, veilige en schone (werk)sfeer.
2. Wij luisteren naar elkaar.
3. Wij eten en drinken in de aula of buiten en niet tijdens de lessen. Maar zonder water kan niemand, dus dat is toegestaan.
4. Ons gedrag tijdens lessen en in de school komt altijd ten goede aan de lessen en daarmee aan onszelf.
5. Wij komen goed voorbereid en op tijd in de lessen. Alle boeken, iPad of laptop nemen we mee naar de les. Ook zorg je dat je iPad of laptop opgeladen is voordat je naar school gaat.
6. Mobiele telefoon of andere apparatuur laten we thuis, of is in ieder geval niet hoorbaar / zichtbaar in school aanwezig.
7. Volgens de wet, en dus ook bij ons, is er geen plaats voor discriminatie, vernieling, bedreiging (verbaal- en fysiek geweld), wapens, drugs en vuurwerk.
8. In alle andere dan de hierboven beschreven gevallen beslist de docent of andere medewerker van Yuverta mavo Aalsmeer.

* Deze leefregels zijn krachtens het leerlingenstatuut Yuverta art.14

Wat gebeurt er als je je misdraagt?

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Welke maatregel wij nemen hangt af van de overtreding. Ons sanctiebeleid is daarin leidend. Wanneer je gedrag ontoelaatbaar is, kan de schoolleiding beslissen je te schorsen. Dit kan een interne (op school) of externe schorsing zijn, afhankelijk van de situatie, in beide gevallen krijg je voor deze dag opdrachten mee.

5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.

- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt, een verdacht pakketje wordt gevonden of een gaslucht is. Hieronder lees je wat je moet als er zich een calamiteit voordoet op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Blijf kalm, ga niet rennen.
- Laat je jas en spullen achter.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een docent of medewerker.
- Onder leiding van een docent of medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar de verzamelplaats (ga niet richting de gevarezone!).
- Ga naar de docent of medewerker met het bord waarop jouw klas staat.
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de verzamelplaats.
- Een docent controleert of iedereen aanwezig is.
- Blijf op de verzamelplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de verzamelplaats te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers. Die herken je aan de gele hesjes.

5.8 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.9 School tegen racisme

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Wij verzoeken u uw kind voor 8.00 uur in Magister ziek te melden indien hij/zij de hele dag ziek thuis blijft of te mailen naar absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl. Indien het om een deeltijd afwezigheid gaat, kan dit alleen per email aangegeven worden.

Ziekteverzuim

Als uw zoon of dochter ziek is kunt u dit melden via magister of per e-mail. Wij hebben voor het melden van verzuim een speciaal e-mailadres: absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl. De melding moet voor het eerste lesuur van die dag gedaan worden. Gebruik hiervoor s.v.p. niet het algemene e-mailadres van de school.

Beter melding

Als uw zoon/dochter weer naar school gaat, kan hij/zij zich voor aanvang van de eerste les even melden bij de conciërge aan de balie.

Ziek naar huis

Als een leerling op school is maar ziek naar huis wil gaan dan meldt hij/zij zich bij de conciërge. De leerling neemt vervolgens contact op met een ouder/verzorger. Wij willen altijd weten of er iemand thuis is. Is dit het geval, dan spreken wij af of de leerling alleen naar huis kan én dat de ouder/verzorger bij thuiskomst van de leerling dit de school laat weten. Zo weten wij dat de leerling veilig is aangekomen.

Bezoek specialist (schoolverzuim)

Ook geoorloofd verzuim is verzuim. Indien een leerling naar een specialist moet, is niet altijd te zeggen wanneer dit het beste schikt. Maar voor reguliere, niet urgente bezoeken, vragen wij dringend om dit buiten de schooluren te laten plaatsvinden. Moet een leerling toch onder de lessen naar de specialist, dan vragen dit van tevoren te melden per email (absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl), met vermelding van tijdstip en het moment waarop wij de leerling weer op school mogen verwachten.

Afwezigheid melden via mail: absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl.

6.2 Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van extra verlof moet een aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek worden ingevuld. De aanvraag moet worden goedgekeurd door onze schoolleider. Het formulier is te vinden op Yunet.

6.3 Te laat

Te laat komen zonder geldige reden betekent automatisch dat een leerling zich de volgende dag om 08.00 uur moet melden bij de conciërge. Weet een leerling al dat hij/zij te laat gaat komen, ontvangen wij van te voren een bericht via ouders op absentie.mavo.aalsmeer@yuverta.nl.

6.4 Uit de les gestuurd

Uit de les gestuurd worden, is een uitzondering. We verwachten dat het gedrag van onze leerlingen volgens de leefregels van de school is en dat de docent ongehinderd les kan geven. Mocht dit niet lukken, dan kan de docent een leerling uit de les verwijderen. Als je uit de les bent gestuurd, plant de conciërge een nakommoment in. Dit zal in Magister te zien zijn.

Zo ziet ons uitstuurprotocol er uit:

- Je krijgt een oranje kaart waarmee je bij de balie meldt. Van de conciërge hoor je wanneer je dit 'gemiste uur' moet inhalen, wanneer je dus moet nablijven;
- De conciërge wijst een plek aan, waar je aan het werk gaat.

- Vijf minuten voor aanvang van het uitgestuurde lesuur, ga je met de groene kaart terug naar de docent en maak je een afspraak voor een herstelgesprek.

6.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat hij ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxe verzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxe verzuim. De afdeling Leerplicht heeft met alle scholen afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxe verzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.