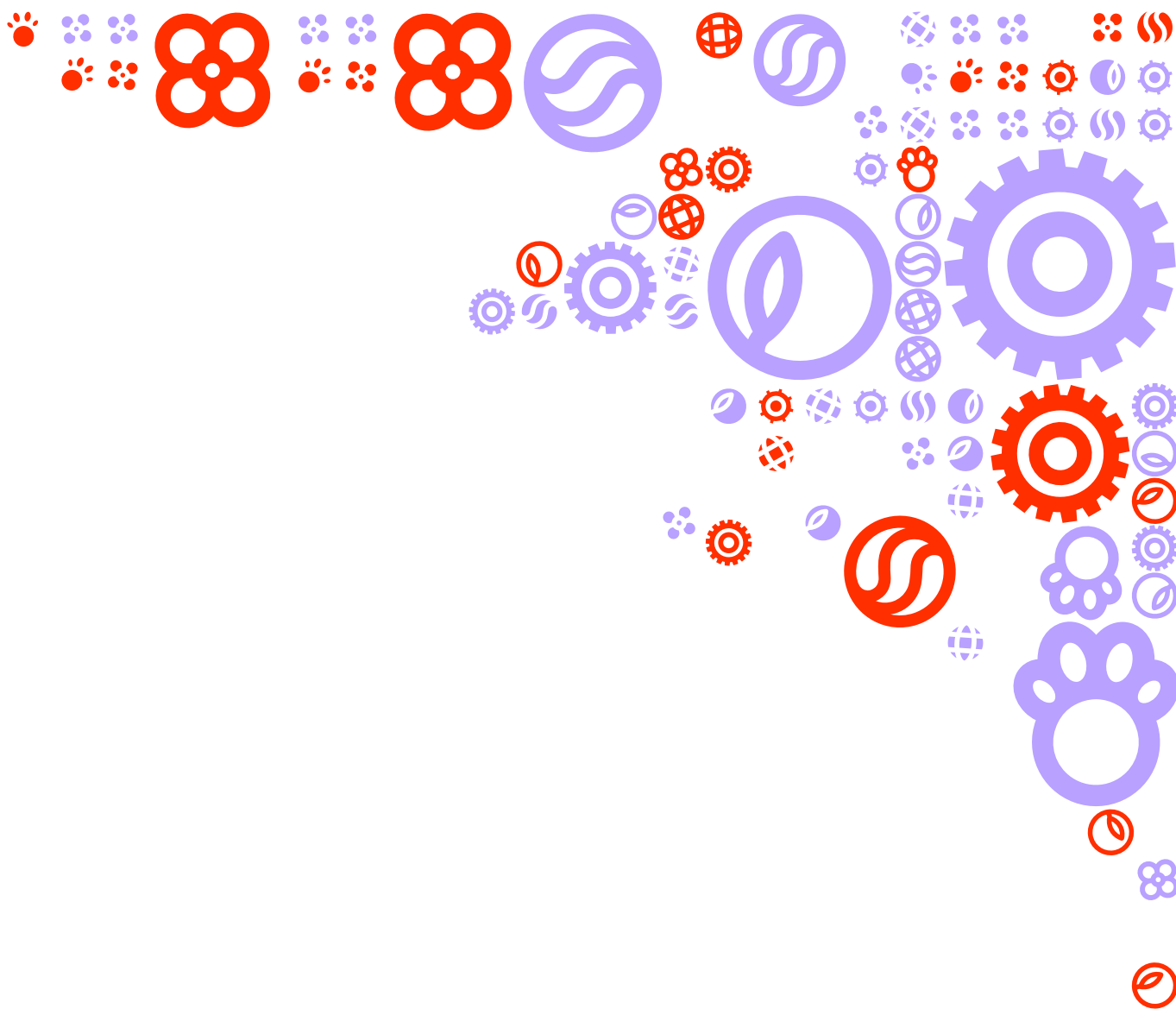




Schoolgids '24-'25

Yuverta chr. vmbo Ottoland

Inhoudsopgave

1.	Over school	5
1.1	Contactgegevens	5
1.2	Belangrijke contactpersonen	5
1.3	Schooltijden	6
1.4	Boeken en leermiddelen	7
1.5	Vakanties en vrije dagen	7
1.6	Schoolkosten	7
1.7	Leerlingenraad	7
1.8	Ouderraad	7
1.9	Jaarplanning	8
2.	Onderwijs	9
2.1	Wat kenmerkt onze school?	9
2.2	Hoe ziet ons onderwijs eruit?	9
2.3	Onderbouw	10
2.4	Bovenbouw	11
2.5	Vakroute	11
2.6	Burgerschap	11
2.7	Stage	12
2.8	Lessentabel	13
2.9	Overgangsnormen	15
2.10	Leerlingportaal Magister	15
2.11	Buitenschoolse activiteiten	15
2.12	Na het vmbo	15
3.	Toetsen en examens	16
3.1	Examens	16
3.1.1	Examens vakroute	16
3.2	Gemiste toetsen	16
3.3	Slaag-zakregeling	16
3.4	Examenresultaten 2023-2024	16
4.	Begeleiding	17
4.1	Begeleiding op school	17
4.2	Coach	17
4.3	Je fijn voelen op school	17
4.4	Decaan en loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)	18
4.5	Extra begeleiding	18
5.	Afspraken op school	20
5.1	Afspraken op school	20
5.2	Anti-pestprotocol	22
5.3	Internetprotocol	22
5.4	Gebruik beeldmateriaal	23
5.5	Leerlingenstatuut	23
5.6	Privacyreglement	23
5.7	Klachten	23
5.8	School tegen racisme	24

6.	Ziek en afwezig	25
6.1	Ziek en beter melden	25
6.2	Vrij vragen	25
6.3	Te laat	25
6.4	Uit de les gestuurd	25
6.5	Verzuim	25

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta chr. vmbo Ottoland schooljaar 2024-2025. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

Welkomstwoord

Daarom Yuverta, chr. vmbo in Ottoland

Leren doe je het beste als je bezig bent met dingen die je ook leuk vindt. Bij ons doe je naast rekenen en taal ook iets met eten, techniek, natuur, creativiteit, handel of dieren. We hebben zelfs aparte themaklassen zoals de kookklas en de tecklas. Daarnaast hebben wij ook een groengroep. Duurzaam denken wordt steeds belangrijker. Rekening houden met de wereld om je heen. Daarom helpt Yuverta jou 'groen' te leren denken. Dan kun jij ook je steentje bijdragen.

Onze school heeft zijn vijf uitgangspunten vastgelegd in de 5 (V)-loot, die wordt gesymboliseerd door een boom die geworteld is in haar christelijke identiteit en een stam die uitloopt in 5 loten waarin de 5 letters (V-l-o-o-t) gekerfd staan. Deze vijf letters geven aan waar onze school voor staat:

Veiligheid, Leren, Ontwikkeling van de leerling, Ontwikkeling van het personeel, Talenten benutten.

Natuurlijk is Yuverta chr. vmbo Ottoland ook een school waar je de gebruikelijke theorievakken krijgt: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde en vanzelfsprekend ook biologie en natuur- en scheikunde. We willen dat je zo goed mogelijk presteert om na vier jaar onze school met een diploma te kunnen verlaten. Onze school is niet je eindpunt. Na vier jaar sta je voor een vervolgkeuze en geloof me: vele wegen liggen dan voor je open.

'Zo goed mogelijk presteren' betekent niet alleen hoge cijfers halen. Het betekent ook: eruit halen wat erin zit. Daarom besteden we in Ottoland ook aandacht aan sport, kunstzinnige vorming en coaching. In regelmatige gesprekken kijken we waar je goed in bent, wat nóg beter kan, en hoe we dat samen gaan aanpakken.

In deze schoolgids wordt specifieke informatie gegeven over onze school. Voor algemene informatie over Yuverta verwijzen we je naar onze website yuverta.nl

Met vriendelijke groet,

H. Wijnja en I. Kreeft
Schoolleiding

1. Over school

1.1 Contactgegevens

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 18.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten?

Neem contact op met de locatie. Bel (0184) 641409 of mail naar vmbo.ottoland@yuverta.nl. Wil je je ziek melden? Kijk op deze pagina hoe je dat doet!

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93. Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta chr. vmbo Ottoland

B 140

2975 BK Ottoland

T (0184) 641409

vmbo.ottoland@yuverta.nl

1.2 Belangrijke contactpersonen

Naam	Functie	Emailadres
H. Wijnja	Schoolleider BB	h.wijnja@yuverta.nl
I. Kreeft	Schoolleider OB	i.kreeft@yuverta.nl
B. Beverwijk	Teamleider AFO (administratieve en facilitaire ondersteuning)	b.beverwijk@yuverta.nl
N. van der Giessen	Coördinator onderwijs ondersteuning Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en coördinator sociale veiligheid	n.van.der.giessen@yuverta.nl
A. de Lange	Examensecretaris	a.de.lange@yuverta.nl
dhr. H.M. de Leeuw	stagebegeleider	h.de.leeuw@yuverta.nl

mevr. H.A. van Eck	Decaan	h.van.eck@yuverta.nl
dhr. R. Budding	Contactpersoon lokale Ouderraad	
N.J. Knukkel-Deelen	Leerwegcoördinator BB	n.knukkel@yuverta.nl
B. van Gils	Leerwegcoördinator KB	b.van.gils@yuverta.nl
W. Laman	Leerwegcoördinator GL	w.laman@yuverta.nl
mevr. K. Sterrenburg	Dyslexiebegeleider	k.sterrenburg@yuverta.nl
Peter 't Jong	Vertrouwenspersoon	p.t.jong@yuverta.nl
Nicolette van Wijn- gaarden	Vertrouwenspersoon	n.dijkhoff@yuverta.nl

1.3 Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.30 en 17.00 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zal je 's avonds iets moeten doen.

Lesuren	Tijden	
1e lesuur	08.30 - 09.15 uur	
2e lesuur	09.15 - 10.00 uur	
3e lesuur	10.00 - 11.00 uur	Pauze 10.00 - 10.15 uur OB
	10.00 - 11.00 uur	Pauze 10.45 - 11.00 uur BB
4e lesuur	11.00 - 11.45 uur	
5e lesuur	11.45 - 12.30 uur	
6e lesuur	12.30 - 13.45 uur	Pauze 12.30 - 13.00 uur OB
	12.30 - 13.45 uur	Pauze 13.15 - 13.45 uur BB
7e lesuur	13.45 - 14.30 uur	
8e lesuur	14.30 - 15.30 uur	Pauze 15.15 - 15.30 uur OB
	14.30 - 15.30 uur	Pauze 15.15 - 15.30 uur BB
9e lesuur	15.30 - 16.15 uur	

Lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is, wordt indien mogelijk door een collega vervangen. Lukt dat niet, en valt het lesuur aan het begin van je lesdag, dan sturen we je een sms'je zodat je op de hoogte bent dat de les uitvalt. Ook staan de wijzigingen in je rooster op Magister.

1.4 Boeken en leermiddelen

Voor je opleiding heb je boeken en soms ook andere leermiddelen nodig. De boekenlijsten van onze opleidingen kun je bekijken op de website van Noordhoff.

Studiemeter (taal en rekenen)

Naast de boeken werk je bij de vakken Nederlands, Engels en rekenen met de digitale methode Studiemeter van uitgeverij Deviant.

1.5 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Dankdag	6 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2025
Biddag	12 maart 2025
Goede Vrijdag 2 ^e Paasdag	18 april 2025 21 april 2025
Meivakantie	22 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag Roostervrije dag	29 en 30 mei 2025
2 ^e Pinksterdag	9 juni 2025
Regeldagen laatste lesweek	14 t/m 18 juli en 1 september 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 29 augustus 2025

1.6 Schoolkosten

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductie regeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten voor Yuverta chr. vmbo Ottoland is te vinden op de Yunet-pagina van school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

1.7 Leerlingenraad

Op onze school denken en praten leerlingen mee over onderwerpen die in de school belangrijk zijn. Deze leerlingen zitten in de leerlingenraad. Ze komen uit leerjaar 2 of 3 en denken mee over bijvoorbeeld het onderwijs, de voorzieningen voor leerlingen, de veiligheid op school en andere dingen die zij belangrijk vinden. In de leerlingenraad zitten ook een leerwegcoördinator en een schoolleider. Als je het leuk vindt om in de leerlingenraad te zitten, meld je dan aan bij mevrouw Knukkel, n.knukkel@yuverta.nl.

1.8 Ouderraad

De notulen van vergaderingen en het reglement van de ouderraad is terug te vinden op Yunet bij het kopje Ouderraad.

1.9 Jaarplanning

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste lesweek een introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen. Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster in It's Learning en het huiswerk.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw ontvangen driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken.

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA 1 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3) en PTA 2 (programma van toetsing en afsluiting leerjaar 4) het examen-dossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met een vakdocent en/of de mentor. Ook kunnen ouders door de mentor worden uitgenodigd. Op Yunet worden de data van de ouderavonden vermeld.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de teamleider maken de ouders/verzorgers kennis met de mentor. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

2. Onderwijs

2.1 Wat kenmerkt onze school?

Binnen onze school vinden we betekenisvol en contextrijk leren erg belangrijk. Dit betekent voor ons, dat je zoveel mogelijk leert in levensechte situaties. Daarom loop je bij ons op school veel stage, bezoek je veel bedrijven, verzorgen bedrijven gastlessen bij ons op school en werk je aan opdrachten die direct in de praktijk gebruikt worden. Daarnaast doen we mee aan onderzoeken die helpen bij het verbeteren van de leefomgeving.

Thematijd

Binnen onze school hebben we een dagdeel in de week 'Thematijd' op het rooster staan. Tijdens deze lesuren werken we zoveel mogelijk aan opdrachten die vanuit het bedrijfsleven komen. Denk bijvoorbeeld aan het maken van een insectenhotel, een spelletjes middag in het bejaardentehuis of potgrond maken van wilgentenen.

Tijdens dit dagdeel kies je opdrachten uit die jij leuk en uitdagend vindt. Deze opdrachten worden niet alleen door docenten gemaakt, maar hier zijn ook opdrachten bij van buitenaf, waarmee je een bedrijf, instelling of school echt verder helpt. Deze opdracht wordt aan het begin van het project uitgelegd door de opdrachtgever. Hij of zij bespreekt wat je moet doen en wat de opdrachtgever van je verwacht.

Natuurlijk zijn de opdrachten waar je aan werkt leuk en uitdagend, maar daarnaast leer je er ook veel van. We hopen dat je door deze opdrachten een beter zicht krijgt op jouw kwaliteiten en ontwikkelpunten. Welke talenten heb je meegekregen en waar moet je nog wat leren?

2.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit?

Theorie- en praktijkvakken wisselen elkaar af. Allerlei activiteiten zorgen ervoor dat een week op school leerzaam en inspirerend is.

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Gemengde leerweg (GL)

Vooraf theorie. Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma ontvangen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Je kunt met beide diploma's ook toegang tot 4 havo als je het diploma haalt met een extra algemeen vak. Dit extra vak kan bijvoorbeeld economie of Nask zijn, maar geen beroepsgericht vak.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

Nadruk op theorie, maar ook praktijk. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB)

Praktisch ingesteld. Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Vakroute leerweg (BB)

Doorgaande leerlijn naar mbo-niveau 2, vanaf het derde leerjaar. Je doet geen vmbo-examen, maar haalt direct je mbo-niveau 2 diploma. Je kunt in 5 jaar tijd je mbo-diploma halen of vertraagt in 6 jaar. We bieden de Vakroute aan voor de opleidingen: Groen, Grond & Infra, Hovenier en Melkveehouderij.

Extra didactische ondersteuning (voorheen leerwegondersteunend onderwijs)

Bij Yuverta bieden we extra didactische ondersteuning aan. Bijvoorbeeld als je extra ondersteuning nodig hebt om een diploma te halen. Je kunt deze extra ondersteuning tijdens de lessen krijgen, maar ook buiten de lessen. Om te bepalen of jij deze ondersteuning nodig hebt, kijken we naar het intelligentieonderzoek, je leerresultaten en het schooladvies van je basisschool. Yuverta krijgt hiervoor budget vanuit samenwerkingsverband Munio.

Vakkenpakket

Verplichte vakken in de leerwegen BB, KB, GL sector Groen:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie en/of natuur- en scheikunde 1
- natuur- en scheikunde 2 in 3 GL
- beeldende vorming (onderbouw) en kunstvakken incl. ckv (bovenbouw)
- techniek
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- profiel Groen

Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet. Volg je de GL of wil je je GL-diploma omzetten naar een TL/mavo-diploma, dan volg je naast de bovenstaande vakken nog één (GL) of twee (TL-diploma) algemene theorievakken.

Profiel Groen

Dit programma houdt in dat je straks examen gaat doen in het profielvak Groen. Je krijgt les over bijvoorbeeld de vergroening van de stedelijke omgeving. Over hoe we het allemaal een beetje groener kunnen maken in de stad. Want dat heeft de toekomst! Of over groene productie. Hoe ons eten gekweekt en geteeld wordt en wat daar allemaal bij komt kijken.

In het examenprogramma kun je straks kiezen uit keuzevakken. Je kunt kiezen uit verschillende vakken, kun je onderzoeken welke opleiding of beroep het best bij je past. Soms is dat kiezen best lastig. Uiteraard zullen je docenten en je mentor je hierbij goed begeleiden. Die begeleiding noemen we LOB, loopbaanoriëntatie en -begeleiding. De keuzevakken die wij bieden zijn: tuinontwerp & aanleg, water, bloem, houden van dieren, duurzame melkveehouderij, robotica, groene machine park, mens & zorg en voeding, hoe maak je het? Zo ontdek jij wat je met Groen allemaal kunt gaan doen.

De leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg volgen 4 profielmodules (verplicht) en 4 keuzevakken. De leerlingen uit de gemengde leerweg volgen 2 profielmodules (verplicht) en 2 keuzevakken. De leerlingen uit de vakroute volgen 4 keuzevakken, de stof van het profiel Groen uit het vmbo en verder praktijkgerichte mbo-stof.

2.3 Onderbouw

De leerjaren 1 en 2 noemen we de onderbouw. Tijdens deze leerjaren leggen we de basis voor een succesvolle schoolcarrière en een mooi diploma. Je maakt kennis met alle vakken die we op school aanbieden, zowel de theorie- als de praktijkvakken. Je krijgt alle kansen om als je het goed doet een niveau hoger te gaan of als het allemaal wat tegenvalt een niveau lager te gaan. Aan het einde van het tweede leerjaar bekijken we samen met jou en je ouders welk niveau het beste bij jou past. Ook kies je dan vakken waarin je examen gaat doen.

2.4 Bovenbouw

De leerjaren 3 en 4 noemen we de bovenbouw. In de bovenbouw staan twee dingen centraal. Je bent op weg naar het eindexamen aan het einde van leerjaar 4, maar daarvoor maak je al schoolexamens en opdrachten vanaf leerjaar 3. Het tweede dat erg belangrijk is de keuze voor je vervolgopleiding op het mbo. Daarvoor denken we samen met jou na over, waar je goed in bent, wat je leuk en belangrijk vindt en wat de daarvoor nodig hebt. We noemen dit loopbaan oriëntatie. Een belangrijk onderdeel van deze loopbaan oriëntatie zijn de stages die je gaat lopen bij diverse bedrijven en instellingen. Je kiest samen met je ouders en mentoren waar je gaat stage lopen

2.5 Vakroute

De Vakroute is een opleidingsvariant in Ottoland. Hierin wordt het vmbo en het mbo met elkaar verbonden, waardoor je niet naar een andere school hoeft om je vmbo en mbo-diploma (niveau 2) te halen.

Wel is het belangrijk dat je weet wat je wil worden. De opleiding wordt opgezet met de collega's van het mbo en het bedrijfsleven, zodat je kennis opdoet van de laatste ontwikkelingen binnen het beroepenveld. De diploma's geven je direct toegang tot een vervolgopleiding mbo, 3.

Je kunt je mbo-2 diploma op de Bossekamp halen door in leerjaar drie voor de Vakroute te kiezen. De Vakroute loopt tot leerjaar 5, waarin je praktisch en vakbekwaam wordt opgeleid in één van volgende drie richtingen:

- Groen, Grond en Infra (Loonwerk)
- Hovenier
- Melkveehouderij

Doordat je tijdens je opleiding veel stage gaat lopen, is de kans groot dat je na het behalen van je mbo-2 ook uitstroomt met een baan.

2.6 Burgerschap

Yuverta, locatie Ottoland, is een christelijke school voor voortgezet onderwijs (VMBO). Voor onze school is de Bijbel, als Gods Woord, richting gevend voor ons handelen. Uit die bron putten wij ons geloof in Jezus Christus. Als school willen we een thuis bieden voor alle leerlingen die onze christelijke identiteit respecteren.

Het onderliggende document beschrijft de algemene visie van deze locatie t.a.v. Burgerschap(svorming), voortkomend uit onze identiteit, onderwijsuitgangspunten en strategische beleidskaders. Burgerschapsvorming is geen apart vak in het VMBO. Het is onze taak om als docenten burgerschapsvorming toe te passen in al onze lessen en uit te dragen op de school waar je les geeft. Dit gebeurt daarmee in je eigen lessen, op de (specifieke) schoollocatie en in breder verband op de hele school.

Aanleiding

Scholen in het PO en VO zijn sinds 1 februari 2006 wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan actief burgerschap en sociale integratie. De school dient daarmee als oefenplaats voor bijvoorbeeld democratie, participatie en het omgaan met diversiteit. Deze aandachtsgebieden zijn neergelegd in:

- het formuleren van visie en doelstellingen voor burgerschap;
- het opstellen van een plan van aanpak voor het realiseren daarvan in het curriculum;
- de verantwoording in de schoolgids en het schoolplan.

Visie op onderwijs

Yuverta, locatie Ottoland werkt aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in groen onderwijs. Dit onderwijs krijgt vorm vanuit drie leidende principes:

Perspectief bieden

Het behalen van een diploma is essentieel. Iedere leerling wordt een zo optimaal mogelijk leertraject geboden. Hiervoor krijgt iedere leerling de kans zich te ontplooien op zijn of haar niveau en weet de leerling wat van hem of haar wordt verwacht;

Richting geven

De leerling wordt begeleid en gevolgd bij het maken van keuzes, waarbij het meer zelfstandig leren, leren werken en initiatief nemen centraal staan. Hierdoor wordt de stap naar het vervolgonderwijs vergemakkelijkt;

Betekenis geven

Het onderwijsproces kent een goede balans van praktijk en theorie met uitdagende en gevarieerde werkvormen. De context van de (beroeps)praktijk is hierin leidend.

Visie op burgerschap(svorming)

Binnen Yuverta realiseren we ons dat scholen een enorm belangrijke rol spelen in de (maatschappelijke) ontwikkeling van leerlingen. Leerlingen leren niet alleen van elkaar, maar ook wat docenten en medewerkers gezamenlijk doceren en uitdragen binnen de school. Hierin speelt het karakter van de locatie tevens een belangrijke rol. Yuverta, locatie Ottoland wordt gekenmerkt door een landelijk karakter. De school kent weinig leerlingen met andere etnische, culturele achtergronden. Dit vraagt om extra inspanning om onze leerlingen kennis te laten maken en te leren omgaan met groepen in de samenleving die anders leven, denken en geloven dan zijzelf in hun (directe) omgeving gewend zijn. En ook om de deur open te zetten voor contact met de maatschappij. Meer nadruk zal er dan ook worden gelegd op het stimuleren en bevorderen van:

- Houding (het willen);
- Vaardigheden (het kunnen);
- Kennis (het inzicht hebben in)

Dit alles t.a.v. burgerschapsonderwerpen als: democratie, multiculturele samenleving, participatie, sociale integratie en (eigen) identiteit.

Dergelijk onderwerpen worden niet terloops geleerd op bijvoorbeeld maatschappelijke stages of tijdens de lessen Maatschappijleer. Naast docenten dienen alle medewerkers zich, binnen de locatie, bewust te zijn dat zij op het gebied van burgerschap(svorming) een opvoedende taak hebben. Binnen de teams, maar ook vakoverstijgend, zullen voortdurend de accenten worden gelegd voor goed onderwijs in burgerschap(svorming). Dit stelt, als vanzelfsprekend, hoge eisen aan onze medewerkers.

2.7 Stage

Leerlingen van onze school stromen uit in diverse sectoren. Om een beeld te krijgen van de sectoren en de beroepen, lopen leerlingen stage. Zo kunnen zij een weldoordachte keuze maken voor het vervolgonderwijs op het mbo.

Op onze school lopen leerlingen stage in klas 3 en 4. Leerlingen uit de Basis Beroepsgerichte Leerweg lopen een lintstage. Dit betekent dat zij gedurende het hele schooljaar op een vaste dag stagelopen. De leerlingen uit de Kaderberoepsgerichte en Gemengde Leerweg lopen blokstages. In klas 3 zijn dit twee periodes van één of twee weken en in klas 4 is dat één periode van twee weken. Leerlingen uit het Leer Werk Traject lopen twee dagen per week stage.

Voor de leerlingen uit de vakroute in de richtingen GGI, melkveehouderij en hovenier, geldt dat zij in klas 3 en 4 twee dagen per week stage lopen en in klas 5 volgen zij een BBL traject, waarbij zij vier dagen per week werken.

Hoe kom je aan een stageadres?

Leerlingen die het vmbo volgen mogen stagelopen bij alle bedrijven en instellingen. Het betreft een snuffelstage, dus hoeft het niet bij een erkend leerbedrijf. Leerlingen uit de LWT en vakroute moeten wel bij een erkend leerbedrijf stagelopen. Zij kunnen erkende leerbedrijven vinden door te zoeken op www.stagemarkt.nl.

Voor het zoeken van een stagebedrijf is het eerst belangrijk dat de leerling weet welke sector of welke bedrijfstak hij/zij wil onderzoeken. Vervolgens gaat de leerling via bekenden, internet of de school op zoek naar het bedrijf/de instelling waar hij/zij kan ervaren wat het werk inhoudt. Als bekend is waar de leerling stage wil lopen, gaat de leerling contact leggen. Dit kan door bij het bedrijf langs te gaan of deze telefonisch te benaderen.

Via de stagecoördinator krijgt de leerling een stagecontract wat door het bedrijf ingevuld dient te worden. Hierop staat alle relevante informatie: data, afspraken, gegevens, kledingvoorschriften. Als dit stagecontract is ingeleverd zorgt de school ervoor dat het bedrijf de nodig informatie opgestuurd krijgt.

Lukt het niet om een stageadres te vinden, dan kan de leerling kijken in het document met stageadressen of contact opnemen met de stagecoördinator. Deze geeft de leerling een overzicht met bedrijven/instellingen waar de leerling contact mee op kan nemen.

2.8 Lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week les krijgt. Bij ons op school duurt 1 lesuur 45 minuten. In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen.

	LEERJAAR 1		LEERJAAR 2	
Leerwegen	BB	KGT	BB	KGT
Vakken				
Nederlandse taal	3	3	3	3
Wiskunde	4	4	4	4
Engelse taal	3	3	3	3
Duitse taal		2		
economie				2
mens en natuur	3	3	3	3
natuur en scheikunde				
mens & maatschappij	2	2	2	2

godsdienst	1	1	1	1
beeldende vorming	1	1	2	2
techniek	1	1		
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
carroussel	3	3	3	3
thematijd 1 / kook, groen en TEC 2	3	3	3	3
mentoruur	2	2	2	1
ondersteuningsuur	2	2	2	2
Totaal	29	31	29	31

	LEERJAAR 3					LEERJAAR 4				
	lwt	BB	KB	GL	VR	lwt	BB	KB	GL	VR
Vakken										
Nederlandse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
wiskunde	3	3	3	3		3	3	3	3	
rekenen					2	1				2
Engelse taal		3	3	3			3	3	3	
economie			2	3					3*	
natuur- / scheikunde 1		2	3	3			3*	3*	3*	
natuur- / scheikunde 2				1						
biologie		2	3	3			3*	3*	3	
maatschappijleer		1	2	2	1		3	2	2	2
Burgerschap										1
kunstvakken incl. ckv		1	1	1						
lichamelijke opvoeding		2	2	2			2	2	2	
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
profiel Groen	10	10	10	5	12	8	8	8	4	14

stage	16	8			16	16	8			16
ondersteuningsuur	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1
Totaal	34	37	35	32	28	33	35	28	30	38

2.9 Overgangsnormen

Leerlingen gaan in leerjaar 1 en 2 over als zij:

- voldoen aan de exameneisen. De leerling voldoet met ten hoogste 2x 5,0 of 1x 4,0 voor de examenvakken (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en nask) en ten minste 1x 7,0 bij de examenvakken ter compensatie;
- voor de examenvakken gemiddeld minimaal 5,5 behaald hebben;
- maximaal drie onvoldoendes behaald hebben over alle vakken;
- voor PPO minimaal een 5,5 behaald hebben.

Leerlingen gaan in leerjaar 3 over als zij voldoen aan de slaag-zakregeling.

Voldoet een leerling niet aan één van bovenstaande bepalingen dan wordt de leerling besproken in de rapportvergadering van het betreffende leerjaar. De centrale vraag is daarbij: Wat heeft een leerling nodig om de opleiding succesvol te kunnen afronden? Bij beslissingen over overgaan, jouw leerweg en het vakkenpakket is de mening van de school doorslaggevend. Elk jaar krijgen alle ouders een uitgebreid boekje rondom de overgangsnormen.

2.10 Leerlingportaal Magister

Yuverta vmbo gebruikt het leerlingvolgsysteem: Magister. In Magister vind je je cijfers terug en daarnaast heb je inzage in je aanwezigheid en afwezigheid. Zowel leerlingen als ouders kunnen met hun bestaande accountgegevens inloggen in Magister. Daarnaast hebben we ook een app: itslearning. Hierin heb je altijd toegang tot je agenda, huiswerk, activiteiten en berichten.

2.11 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt via Magister en het jaarrooster.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten. Voor de activiteitenweken die gedurende het schooljaar plaatsvinden, worden leerlingen en ouders apart geïnformeerd.

2.12 Na het vmbo

Het Plusdocument

Aan het einde van je loopbaan krijg je naast je diploma ook een Plusdocument uitgereikt. Hierop staan alle extra activiteiten waaraan je hebt deelgenomen en de certificaten die je bij ons hebt gehaald. Hiermee kun je laten zien dat je meer hebt gedaan dan moest. Een prachtige basis voor je cv en voor het vervolg van je loopbaan!

Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben

Tip: Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je ook vinden op www.scholenopdekaart.nl.

3. Toetsen en examens

3.1 Examens

In het derde en vierde leerjaar krijg je verschillende soorten toetsen en examens. Jouw school bepaalt welke toetsen in het schoolexamen passen van de leerweg die jij volgt. Naast het schoolexamen, krijg je bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De leerling mag het centraal examen gaan maken als het schoolexamen volledig is afgerond.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor elk jaar welke examenonderdelen je moet doen. En ook wanneer je ze moet doen en welke stof je moet leren. Het is dus heel belangrijk om dit goed te lezen. Je kunt de PTA's hiernaast downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

Examenreglement

In het examenreglement staan formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering (schoolexamen en eindexamen) en diplomering.

Wil je nog meer informatie over het examen? Lees dan het Yuverta brede examenreglement.

3.1.1 Examens vakroute

Tijdens het derde, vierde en vijfde leerjaar van de Vakroute doe je verschillende toetsen en (school)examens. Deze zijn vastgesteld in het PTA/OER. Dit is een combinatie van het Programma van Toetsing voor het vmbo en het Opleidings- en ExamenRegeling. Binnen de Vakroute word je opgeleid voor Hovenier, Melkveehouderij of Groen, Grond en Infra niveau 2 mbo. Tijdens de opleiding haal je GEEN vmbo diploma, maar sluit je de opleiding af met een beroepsproeve, waarna je een diploma mbo, niveau 2 ontvangt.

3.2 Gemiste toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of direct gemelde ziekte. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent. Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden. De docent maakt een afspraak met de leerling wanneer de toets moet worden ingehaald. Daarbij wordt van te voren het toetsinhaalformulier ingevuld. Het inhalen van de toets gebeurt in lokaal 10.

3.3 Slaag-zakregeling

[Op deze pagina](#) staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

3.4 Examenresultaten 2023-2024

	Aantal leerlingen	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	32	32	100 %
vmbo-k	43	43	100 %
vmbo (g)t	50	49	98 %

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl

4. Begeleiding

4.1 Begeleiding op school

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met een begeleider. Meestal is dat je mentor. Voor alle vakken krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta de ondersteuning die jij nodig hebt kan bieden, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als je in aanmerking komt voor extra ondersteuning, overlegt Yuverta met het samenwerkingsverband uit de regio of wij deze zorg kunnen bieden. In overleg met je ouders stelt Yuverta vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Op Yunet staat het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Rapport

Drie keer per jaar krijg je een overzicht waarop je kunt zien hoe je ervoor staat. Samen met alle docenten kijken we óók of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald. Soms moet je daarvoor thuis of na schooltijd nog aan het werk.

Hulp op school

Lukt het niet zo goed met taal en rekenen, dan helpen wij je! Er zijn docenten die extra begeleiding geven. Om beter te worden oefen je op school, maar ook thuis.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Munio Gorinchem e.o..

Dyslexie en dyscalculie

Yuverta Ottoland heeft een eigen dyslexiecoach/dyslexiecoördinator om leerlingen met dyslexie zo te kunnen begeleiden en ondersteunen dat de invloed van de dyslexie op de ontwikkeling van de leerling zo klein mogelijk blijft. De nadruk ligt op het ontwikkelen van de zelfredzaamheid van de leerling, het bieden van compenserende en dispenserende middelen, psycho-educatie met betrekking tot leren leren met dyslexie en het zo optimaliseren van de leerwinst.

4.2 Coach

Iedere leerling heeft een coach. Jij dus ook! De coach:

- is jouw aanspreekpunt bij vragen;
- is het aanspreekpunt voor je ouders;
- houdt in de gaten hoe het met je gaat;
- zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen;
- legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

4.3 Je fijn voelen op school

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we vertrouwenspersonen. Dit zijn mevrouw Van Wijngaarden en meneer 't Jong.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat. Dit document is te vinden op Yunet.

4.4 Decaan en loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Wie ben ik, waar ben ik goed in en waar wil ik mezelf in ontwikkelen? Maar ook: Welke uitdagingen kom ik tegen, waar kan ik ontdekken welk beroep of studie bij mij past en wie of wat heb ik nodig om dit te ontdekken? Dit zijn allemaal vragen waar leerlingen in de loop van hun VMBO loopbaan antwoord op willen krijgen. Daarom verzorgen wij voor leerlingen vanaf klas 1 lessen en activiteiten om hen te begeleiden bij hun loopbaanoriëntatie. De activiteiten zijn o.a.: LOB lessen, gesprekken, meeloopdagen, bedrijfsbezoeken, excursies, stages en de avond voor school en bedrijf.

Op onze school zijn twee decanen aanwezig die met leerlingen en indien gewenst ook ouders in gesprek gaan om te komen tot een bewuste studie- of beroepskeuze. Dit zijn H. de Leeuw (stage- en LOB coördinator en decaan) en H. van Eck (stage- en LOB coördinator en decaan).

4.5 Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

Het expertteam passend onderwijs (EPO) denkt na over de passende ondersteuning voor leerlingen. Hierin zitten de leerwegcoördinatoren, de coördinator onderwijsondersteuning en de specialisten onderwijsondersteuning. Met elkaar overleggen zij over situaties waarin extra ondersteuning nodig is voor leerlingen. In sommige situaties sluiten bij dit overleg ook de schoolarts, de leerplichtambtenaar of een maatschappelijk werker uit het sociaal team van de gemeente aan, dan wordt dit overleg het ZAT (zorgadviesteam) genoemd. Wanneer een ZAT wordt georganiseerd worden ouders hier altijd van op de hoogte gebracht en om toestemming gevraagd.

Wanneer het EPO denkt dat extra ondersteuning passend is, kan o.a. gebruik gemaakt worden van:

- Huiswerkklas
- Faalangstraining
- Sociale vaardigheidstraining
- Begeleiding door een arrangementsbegeleider
- Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werkster
- Een doorverwijzing naar de schoolarts of leerplichtambtenaar

Jeugdarts en sociaal verpleegkundige (GGD)

Ieder jaar worden de leerlingen in klas 1 opgeroepen voor een onderzoek door de GGD. Hierbij is aandacht voor leefstijl en welzijn. Daarnaast wordt het gewicht en de lengte van de leerling bekeken. Deze onderzoeken vinden op school plaats, tijdens schooltijd. Ouders worden hierover via een brief geïnformeerd.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Soms komen op school signalen binnen dat een leerling het thuis niet altijd fijn heeft. Dit kan verschillende oorzaken hebben. We vinden het heel belangrijk om samen met ouders te zorgen voor een veilige omgeving voor iedere leerling. Om hiervoor te zorgen volgen we de 'Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld'.

5. Afspraken op school

5.1 Afspraken op school

Wij zijn een christelijke school en dat betekent dat wij ons afhankelijk weten van God en ons laten leiden door het evangelie van Jezus Christus. Op onze school is geen ruimte voor discriminatie vanwege huidskleur, taal, godsdienst, sekse, seksuele voorkeur, handicap of nationaliteit. Wij willen een school zijn waar iedereen zich veilig voelt. Pesten, schelden, grof taalgebruik, onbeschaafd en respectloos gedrag zijn dan ook niet acceptabel.

Algemene schoolregels

Lessen, excursies, projecten, huiswerk e.d.

- Je bent verplicht alle op het rooster staande lessen, projecten en door de school georganiseerde (buitenschoolse) activiteiten, te volgen. Ze horen bij het lesprogramma.
- Het bij de lessen en activiteiten behorend huiswerk moet in orde zijn.
- Als je om een geldige reden je huiswerk niet in orde hebt, neem dan een briefje van je ouder of verzorger mee en geef dat voordat de les begint aan de docent.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste aantekeningen, proefwerken en eventuele uitleg van een les. Je maakt over het inhalen afspraken met je docent.
- Als je bij de gymlessen niet mee kunt doen, neem je een briefje mee van je ouder/ verzorger. Je bent wel aanwezig bij de gymles.

Pauzes, eten en drinken

- Eten en drinken mag alléén in de aula en op het plein.
- Op alle andere plaatsen is dit dus verboden.
- Alleen in de pauzes mogen de automaten in de aula gebruikt worden.
- Tijdens de eet- en de middagpauze blijf je in de aula of op het plein.
- Tijdens de ochtendpauze mag je ook in de gangen van de benedenverdieping pauzeren.
- Je gaat niet zonder toestemming van het plein.
- Op het plein blijf je tussen de witte strepen.

Gebruik lokalen, mediatheek, aula enz.

- Na het gebruik van deze ruimtes ruim je de door jou gebruikte spullen op en laat je de werkplek netjes achter.
- Zonder toestemming kom je niet aan spullen van school zoals ramen, gordijnen, zonneschermen, radiatoren en machines.
- In de mediatheek ben je alleen met toestemming van een docent. In sommige ruimtes gelden speciale regels die je moet opvolgen.
- Tassen horen op de grond, dus niet op de tafel (ook in de aula).

De schoolpas

Aan het begin van klas 1 en klas 3 krijg je een schoolpas. Deze kun je gebruiken voor kopiëren of werken met een computer in de mediatheek en het lenen van bibliotheekboeken, een digitale (video)camera of een laptop. De schoolpas blijft eigendom van de school en kan door de schoolleiding altijd worden ingenomen.

Gebruik van geluidsdragers en mobiele telefoons

Afspeelapparatuur, mp3-speler, I-Pod ed. moet je in de klas uitzetten en ze mogen niet zichtbaar gedragen worden.

Mobiele telefoons

- Gebruik en het zichtbaar zijn van een mobiel in de les is verboden, tenzij de docent toestemming geeft voor gebruik tijdens de les.

- Gebruik buiten de lessen is toegestaan.

Gebruik van internet

Uitingen (bijv. Twitter, Facebook), die de school kunnen schaden, zijn niet toegestaan. Het fotograferen, filmen of het maken van geluidsopnames van anderen en het plaatsen of verspreiden hiervan op internet, zonder toestemming van de schoolleiding, leidt in ieder geval tot het doen van aangifte bij politie.

Kleding

- Jassen en petten mogen niet gedragen worden in school. Deze behoren in je kluisje te worden opgeborgen.
- Het dragen van aanstootgevend kleding of kleding met discriminerende of seksistische teksten en/of afbeeldingen is niet toegestaan.
- Bij praktijkvakken draag je dicht schoeisel.

Tabak /alcohol, drugs en energydrank

- Roken binnen de school en het schoolterrein is verboden.
- Het gebruik en bezit van alcohol, drugs, energydrank is niet toegestaan op school.
- Bij gebruik wordt deze in beslag genomen en worden maatregelen genomen.

Fietsen- en brommerstalling

- Op het schoolterrein wordt niet gefietst.
- Fietsen, brommers en scooters zet je alleen op de daarvoor bestemde plaatsen.

Busreizen tijdens excursies

In de bus gedraag je je volgens de op school geldende regels. Bij slecht gedrag heeft de schoolleiding het recht je de toegang tot de bus te ontfemen.

Diversen

- De kluisjes kunnen door de schoolleiding worden gecontroleerd.
- Het in bezit hebben van messen, wapens en vuurwerk is niet toegestaan! Bij diefstal wordt altijd de politie ingeschakeld!
- Incidenten worden geregistreerd en zo nodig gemeld bij de politie.
- Aangerichte schade komt voor rekening van je ouder(s) / verzorger(s). De school is niet aansprakelijk voor schade aan jouw spullen.
- Op diverse plaatsen in en om de school zijn bewakingscamera's aanwezig. Deze zijn er voor jouw veiligheid.

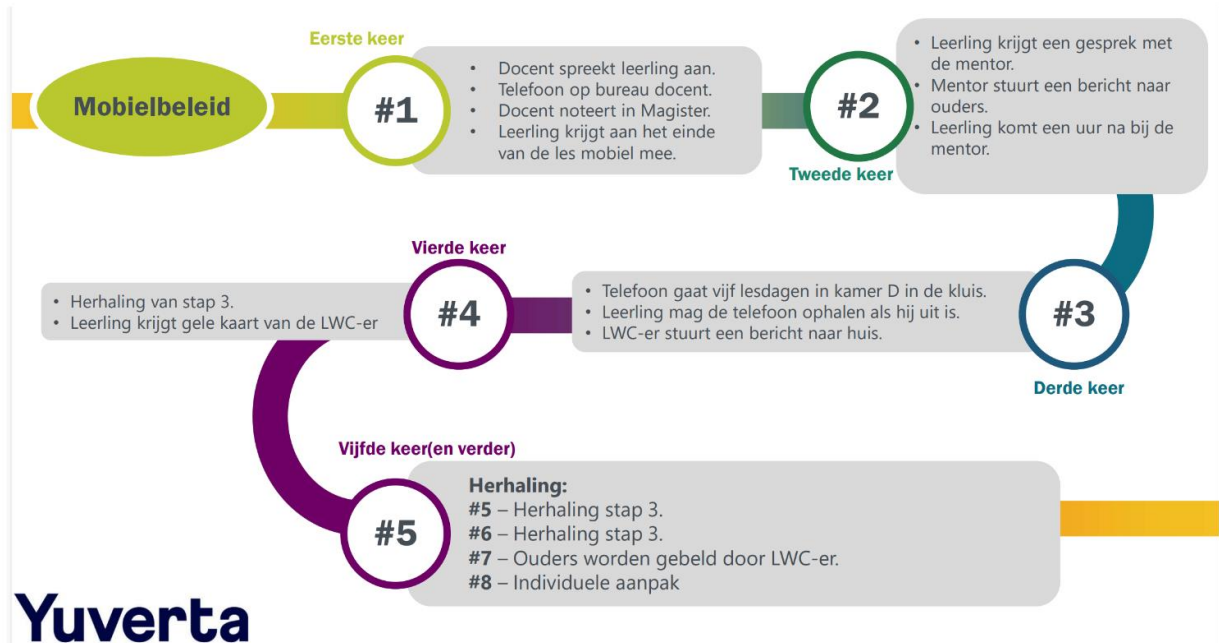
Meer informatie over veiligheid in de school vind je in het veiligheidsbeleid. Klik hier voor de link naar het veiligheidsbeleid.

Werkkleding tijdens de les

In sommige lessen is werkkleding verplicht. Je krijgt aan het begin van het schooljaar te horen voor welke lessen dat geldt. Ook wordt dan precies verteld wat je nodig hebt. Deze kleding kun je op school opbergen in een aparte kluis.

Telefoonbeleid

Mobiele telefoons: Gebruik en het zichtbaar zijn van een mobiel in de les is verboden, tenzij de docent toestemming geeft voor gebruik tijdens de les. Gebruik buiten de lessen is toegestaan. In onderstaand schema staan de consequenties indien dit niet nageleefd wordt.



5.2 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. [Lees hier](#) het Yuverta-brede anti-pestprotocol.

5.3 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.

- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

[Lees hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

5.4 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

5.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is [hier te downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

5.6 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. [In dit document](#) lees je hoe we hiermee omgaan.

5.7 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je als eerste terecht bij de vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van jouw school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoeg is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt voor klachten en bezwaren](#).

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande signalen, dan kan je hierover direct een melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan altijd de regiodirecteur informeren en er zal zo snel mogelijk onderzoek gedaan worden.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw bezwaar indienen via de [knop bezwaar \(school\)examen vmbo](#).

5.8 School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

6. Ziek en afwezig

6.1 Ziek en beter melden

Afwezigheid door ziekte melden je ouder(s)/verzorger(s) tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch of via Magister. Ben je weer beter dan lever je het kaartje 'bericht van ziekteverzuim' in bij de conciërge. Als je tijdens de les ziek wordt meld je je bij de conciërge.

6.2 Vrij vragen

Je ouders/verzorgers kunnen een schriftelijk verzoek voor verlof indienen bij de leerwegcoördinator. De leerwegcoördinator beoordeelt of dit verlof toegekend kan worden. Hierbij wordt eventueel overlegd met de leerplichtambtenaar. Meer informatie hierover kun je lezen in het 'protocol presentie en verzuim'. Zie het document hiernaast voor het protocol presentie en verzuim.

Rijlessen

Wanneer je begint met rijlessen voor je trekkerrijbewijs of scooterrijbewijs dan mogen de rijlessen niet onder lestijd ingepland worden. Je bent leerplichtig en wordt op school in de les verwacht. Wanneer je vanwege rijlessen niet op school komt, is dit onrechtmatig verzuim. Wanneer je wordt opgeroepen voor het rijexamen bij het CBR, dan wordt dit wel toegestaan en krijgt de leerling daarvoor bijzonder verlof. Dit moet dan wel gemeld worden op school, zodat wij op de hoogte zijn van je afwezigheid.

In schooltijd op vakantie

Als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, kan er in bijzondere gevallen extra vrij gegeven worden. Hiervoor gelden wel speciale eisen. Neem voor vragen hierover contact op met de leerwegcoördinator.

6.3 Te laat

Komt een leerling te laat, dan meldt hij/zij zich bij de receptie. Hier krijgt hij een briefje mee, waarmee hij toegang krijgt tot de les. Wanneer de leerling geen goede reden heeft om te laat te komen blijft hij een lesuur na. Na 15 minuten te laat in de les, wordt dit gezien als spijbelen.

6.4 Uit de les gestuurd

Als de leerling uit de les is gestuurd, meld hij/zij zich in lokaal 10. Vijf minuten voor het einde van de lestijd gaat de leerling terug naar de les. Er volgt dan een gesprek met de docent.

6.5 Verzuim

De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat je 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, ben je leerplichtig. Daarna ben je kwalificatieplichtig. Dat betekent dat je tot je 18e verjaardag naar school moet, of totdat je een startkwalificatie hebt behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als je regelmatig te laat komt, word je hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer je vaker te laat komt, spijbelt of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, word je opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met jou en je ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen. De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat je niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat je ziek bent of plotse-ling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar je op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijf je zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer je 12 jaar of ouder bent, ook met jou. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.