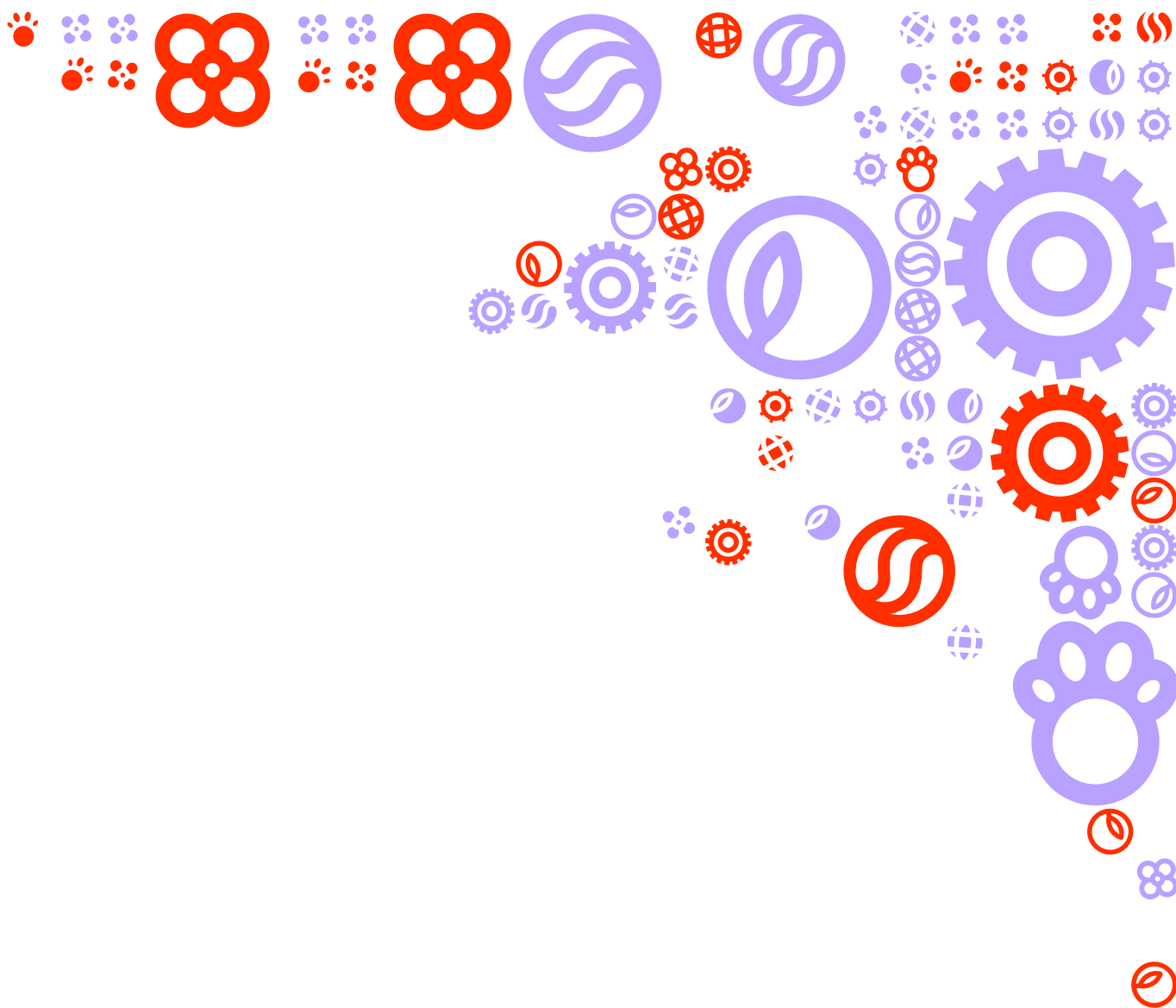




Schoolgids '26-'27

Yuverta vmbo Roermond

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	4
1. Algemene informatie over Yuverta	5
1.1 Dit is Yuverta	5
1.2 Koers 2030: delen, durven, doen	5
1.3 Contactgegevens college van bestuur	5
1.4 Belangrijke adressen en telefoonnummers	6
2. Over Yuverta vmbo Roermond	7
2.1 Contactgegevens school	7
2.2 Wijzigen contactgegevens leerling en/of ouders/verzorgers	7
2.3 Belangrijke contactpersonen	7
2.4 Schooltijden	8
2.5 Vakanties en vrije dagen	9
2.6 Yunet	9
2.7 Magister	9
2.8 Faciliteiten	9
2.9 Jaarplanning	11
2.10 Medezeggenschap	11
2.10 De ondernemingsraad	12
2.10.1 De ouderraad	12
2.10.2 Het leerlingenpanel	12
2.11 Kwaliteitszorg	13
2.11.1 Tevredenheidsonderzoek	13
3. Schoolkosten	14
3.1 Schoolkostenregeling VO Yuverta 2026-2027	14
3.2 De vrijwillige ouderbijdrage	15
3.3 Financiële ondersteuningsmogelijkheden	15
3.4 Schoolkosten Yuverta vmbo Roermond	16
3.5 Verzekeringen	16
4. Ons onderwijs	18
4.1 Wat kenmerkt onze school?	18
4.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	20
4.3 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les	22
4.4 Onderbouw	23
4.5 Bovenbouw	23
4.6 Boeken en leermiddelen	23
4.7 Burgerschap	24
4.8 Buitenschoolse activiteiten	25
4.9 Stage	25
4.10 Doorstroom en determinatie	26
4.11 Niveaubepaling en Cito LIB (leerling in beeld) toetsen	27
4.12 Na het vmbo	27
4.13 Lessentabel	28
5. Toetsen en examens	29

5.1	Toetsen en examens	29
5.2	Examenreglement	29
5.3	Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	29
5.3.1	Gemiste PTA-toetsen	29
5.4	Slaag-zakregeling	29
5.5	Examendossier	30
5.6	Examenresultaten 2025-2026	30
6.	Begeleiding	31
6.1	Een veilig schoolklimaat	31
6.2	Basisondersteuning	31
6.3	Extra ondersteuning	32
6.3.1	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	33
6.3.2	Extra ondersteuningsvoorzieningen binnen de school	33
6.3.3	Samenwerking	33
6.3.4	Evaluatie en vervolg	33
6.4	Ouder- en jeugdsteunpunt	33
6.5	Grenzen aan ondersteuning	34
6.6	Hoorrecht	34
6.6.1	Wat we doen	34
6.6.2	Wat we ermee doen	34
6.7	Passend examineren	34
6.7.1	Wat we doen	34
6.7.2	Wat we ermee doen	35
6.8	Voortijdig schoolverlaten	35
7.	Afspraken op school	36
7.1	Afspraken, richtlijnen en regels	36
7.2	Telefoonbeleid	38
7.3	Wat te doen bij calamiteiten?	39
7.4	Anti-pestprotocol	39
7.5	Internetprotocol	39
7.6	Gebruik beeldmateriaal	40
7.7	Leerlingenstatuut	40
7.8	Privacyreglement	40
7.9	Klachten	40
8.	Ziekte en verzuim	42
8.1	Ziek en beter melden	42
8.2	Vrij vragen	42
8.3	Uit de les gestuurd	42
8.4	Te laat	42
8.5	Verzuim	43
8.5.1	Leerplichtambtenaar en verzuim	43
8.5.2	Verzuim melden bij het Verzuimloket	44

Welkom op onze school

Welkom bij Yuverta vmbo Roermond. Wij hopen dat de informatie, over het reilen en zeilen van ons vmbo – jou een goed beeld geeft van onze school.

Naast informatie over de visie en inrichting van ons onderwijs vind je ook alles over onder meer de leerlingbegeleiding, leerlingenzorg en de lestijden op deze pagina's. Veranderingen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, worden met jou gecommuniceerd via Yunet en Magister.

Namens de directie en het personeel van Yuverta vmbo Roermond wensen wij iedereen een prettig schooljaar 2026-2027 toe.

Marion van Kempen en Wouter Huijs

Schoolleiders Yuverta vmbo Roermond

1. Algemene informatie over Yuverta

1.1 Dit is Yuverta

Bij Yuverta kiezen we bewust voor groen-blauw onderwijs. Daarmee kunnen we echt verschil maken. We helpen mee om bodem, water en lucht schoner en gezonder te maken. Dat is goed voor mensen, planten en dieren. We leren en ontwikkelen samen met leerlingen, studenten, cursisten, collega's en partners. Dat doen we flexibel, persoonlijk en dichtbij. Samen werken we aan projecten die bijdragen aan een betere wereld, nu en in de toekomst. Koers 2030 geeft ons richting. Samen bepalen we hoe we daar komen.

1.2 Koers 2030: delen, durven, doen

Yuverta kijkt steeds ongeveer 10 jaar vooruit. We onderzoeken welke veranderingen eraan komen in het onderwijs, in de groen-blauwe wereld en op de arbeidsmarkt. Daarover praten we samen met leerlingen, studenten, collega's en partners uit de regio. Hieruit is Koers 2030 ontstaan. Dit is onze visie voor de komende jaren. Het laat zien waar we naartoe willen en wat we daarvoor nodig hebben.

Delen

Onze school is een plek waar mensen elkaar ontmoeten en samenwerken. We maken het onderwijs samen met leerlingen, studenten, cursisten en partners. Iedereen kan meedenken. We werken in teams die van elkaar leren, binnen en buiten de school. We delen wat goed gaat en leren van elkaar.

Durven

We geven ruimte om nieuwe dingen te proberen. Zo kunnen we het onderwijs beter en anders maken. We maken het onderwijs flexibel, zodat het kan meebewegen met veranderingen. We zoeken manieren om het vmbo en mbo breder en interessanter te maken. Ook leren blijven voor het leven vinden we belangrijk. We werken aan onderwerpen die belangrijk zijn: duurzaam en voor iedereen.

Doen

We gaan voor goed onderwijs en vernieuwing. We spreken elkaar aan en helpen elkaar om beter te worden. Je krijgt de ruimte om zelf initiatief te nemen. We blijven nieuwsgierig en denken in mogelijkheden. We pakken kansen aan en vertrouwen elkaar. Iedereen wordt gelijk behandeld en we werken aan het beste resultaat voor iedereen. We maken keuzes die goed zijn voor de hele school, niet alleen voor onszelf.

Het volledige koersdocument, met daarin onze ambities, kun je [online](#) lezen.

1.3 Contactgegevens college van bestuur

Alle scholen binnen Yuverta vormen samen een stichting. Het college van bestuur is bereikbaar via het volgende adres:

Stichting Yuverta
Postbus 177
3990 DD Houten

Een volledig overzicht van alle Yuverta-scholen vind je op [onze website](#).

1.4 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Klachten

Als je je als leerling of ouder/verzorger niet gehoord voelt, of als er zaken zijn die meer aanvulling verdienen, dan kun je een beroep doen op de Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta. Je kunt de klacht indienen bij het [Meldpunt](#) op de website van Yuverta of Yunet. Het Meldpunt zorgt ervoor dat de klacht, het bezwaar of het beroep zo snel mogelijk bij de juiste persoon of afdeling terecht komt.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Bij veel onderzoeken publiceert de inspectie een rapport. Deze rapporten kun je vinden op de website van de [Inspectie](#).

Klantcontact van de Inspectie is bereikbaar via (088) 669 60 60 op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur.

Algemene vragen over onderwijs?

Hiervoor kun je terecht bij de Rijksoverheid, telefoonnummer: 1400 (lokaal tarief) of kijk op de website van de [Rijksoverheid](#).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs

Bij ernstige situaties of een klacht over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld, kun je contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs op telefoonnummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

2. Over Yuverta vmbo Roermond

2.1 Contactgegevens school

Yuverta vmbo Roermond
Jagerstraat 6
6042 KA Roermond
T (0475) 34 63 46
vmbo.roermond@yuverta.nl

Heb je vragen over inschrijven, aanmelden of afmelden of inloggen bij Magister? Stuur dan een mail naar administratie@yuverta.nl. Of bel tijdens kantooruren naar 088 4354293. Heb je financiële vragen over lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar schoolkosten@yuverta.nl.

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag, van 08.00 tot 16.30 uur.

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag, van 08.00 tot 17.00 uur.

Bereikbaarheid schoolvakanties

In de schoolvakanties zijn wij bij calamiteiten (denk bijvoorbeeld aan het overlijden van een leerling, student of medewerker, een ramp, of een andere grote calamiteit) bereikbaar op het **noodtelefoonnummer 030 634 51 34**. Te bereiken van maandag t/m vrijdag van 10.00 – 12.00 uur. **Overdag krijg je een medewerker aan de lijn, daarbuiten is het mogelijk om een bericht in te spreken.**

2.2 Wijzigen contactgegevens leerling en/of ouders/verzorgers

Ben je verhuisd, ga je binnenkort verhuizen of zijn er wijzigingen met betrekking tot andere persoonsgegevens? Vul dan [dit formulier](#) in.

2.3 Belangrijke contactpersonen

Via Magister kan elke leerling contact zoeken met zijn/haar docent. Magister is het communicatiemiddel van de mentor met de klas, ook ouders kunnen via Magister of per mail de mentor bereiken.

Schoolleiders

dhr. Wouter Huijs
mw. Marion van Kempen, senior schoolleider

Onderwijs coördinatoren

Algemeen: dhr. Michiel Lanen
Onderbouw: mw. Femke van Looijen
Bovenbouw: mw. Robin Sturme

Examensecretarissen

mw. Francine Dodge
dhr. Tim Helwegen

Overige contactpersonen

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld:

Anti-pestcoördinator:

Decaan:

LOB-coördinator:

Docentcoach:

Ondersteuningscoördinator:

Orthopedagoog:

Stage coördinatoren:

mw. Andrea Strohbücker

mw. Roseanne Vrolijk en mw. Loes Cremers

mw. Wendy van Horen

mw. Valerie Schmitz

mw. Juul Leerschool

mw. Andrea Strohbücker

mw. Lidy Rutten (tot december 2026)

dhr. Jos Abels, dhr. Danny van de Bergh,

mw. Wendy van Horen, mw. Claire

Ramaekers

Vertrouwenspersonen:

mw. Valerie Schmitz en dhr. Dieter van Andel

VSV-makelaar (vroegtijdig schoolverlaters):

mw. Wendy van Horen

2.4 Schooltijden

Onderbouw

<i>Lesuur</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>
1e uur	08:30	09:15
2e uur	09:15	10:00
Pauze	10:00	10:15
3e uur	10:15	11:00
4e uur	11:00	11:45
Pauze	11:45	12:15
5e uur	12:15	13:00
6e uur	13:00	13:45
Pauze	13:45	14:00
7e uur	14:00	14:45
8e uur	14:45	15:30
9e uur	15:30	16:15

Bovenbouw

<i>Lesuur</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>
1e uur	08:30	9:15
2e uur	09:15	10:00
Pauze	10:00	10:45
3e uur	10:45	11:00
4e uur	11:00	11:45
Pauze	11:45	12:30
5e uur	12:30	13:00
6e uur	13:00	13:45
Pauze	13:45	14:30
7e uur	14:30	14:45
8e uur	14:45	15:30
9e uur	15:30	16:15
10e uur	16:15	17:00

Extra schoolbel

Aan het begin van de dag hebben we een extra schoolbel. Om 8:25 uur gaat de eerste bel. Leerlingen mogen dan richting de kluisjes en naar hun lokaal lopen. Om 8:30 uur klinkt de tweede bel. Dit betekent dat alle leerlingen in de les moeten zitten.

Lesuitval

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. Er wordt in bijna alle gevallen een vervangende docent ingezet die de les overneemt. Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen af en toe met vrije uren te maken krijgen. Bij roosterwijzigingen zal deze lesuitval zoveel mogelijk aan het begin of aan het einde van de dag plaatsvinden. Roosterwijzigingen zijn te bekijken via Magister.

2.5 Vakanties en vrije dagen

Start nieuwe schooljaar	26 augustus 2026
Herfstvakantie	19 -25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 - 14 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april – 9 mei 2027 (Bevrijdingsdag en Hemelvaart vallen in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september 2027

Onderwijsvrije dagen:

- 24 november 2026
- 18 maart 2027

2.6 Yunet

We verwijzen in deze schoolgids soms naar Yunet voor meer of uitgebreidere informatie. Yunet is het intranet van Yuverta, het interne informatieplatform voor leerlingen en ouders.

Op Yunet vind je onder andere:

- Schoolgids
- Nieuwsberichten
- Evenementen
- Informatie vanuit school
- Applicaties

Om op Yunet te komen heb je een Yuverta account nodig. Leerlingen en ouders/verzorgers hebben een apart account. Jullie ontvangen éénmalig (aan het einde van de zomervakantie, voordat je bij ons op school start) een mail om jullie eigen account te activeren en in te loggen.

2.7 Magister

In deze schoolgids wordt ook verwezen naar Magister, ons leerlingvolgsysteem. Hierin kun je als leerling jouw lesrooster, geplande toetsen en leeropdrachten in de agenda inzien. Ook de cijfers en jouw aanwezigheid worden in Magister geregistreerd. Vóór aanvang van het schooljaar (in het schooljaar dat je bij ons voor het eerst start) ontvangen zowel jij als je ouder(s)/verzorger(s) jullie eigen inloggegevens voor Magister.

2.8 Faciliteiten

Er is één hoofdingang voor alle leerlingen die op de fiets, fatbike of scooter komen. Parkeer deze aub netjes in het fietsenrek. Aan de Olympialaan is een speciale ingang en uitgang voor

voetgangers. Bezoekers, mbo studenten en leerlingen die te voet komen of met de auto gebracht en gehaald worden kunnen gebruik maken van deze poort. Deze toegang is gerealiseerd om gevaarlijke situaties bij de ingang voor fietsers te voorkomen.

Lockers

Op onze school maken we gebruik van lockers (kluisjes) van Olsen. Iedere leerling krijgt aan het begin van het jaar een eigen locker toegewezen. De lockers zijn te open met een eigen zes cijferige-code.

Leerlingenpas

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt elke nieuwe leerling een schoolpas. Deze wordt eenmalig verstrekt en is gedurende de gehele schoolloopbaan geldig.

De leerlingenpas is strikt persoonlijk en heeft een aantal kenmerken. Op het pasje staat zijn of haar foto met naam. Met de leerlingenpas kan op school kosteloos geprint, gescand en gekopieerd worden. De printer en kopieerapparaat staat op vaste plekken in de school.

Bij verlies van de leerlingenpas kan door de ouders een nieuwe pas aangevraagd worden bij de receptie/administratie. De kosten van dit nieuwe pasje bedragen €5,-.

Bibliotheek

De bibliotheek van onze school is iedere schooldag geopend en het uitlenen werkt eenvoudig. De ruimte bevindt zich in de gang, links naast de onderwijsbalie. Let op: voor het lenen van een boek heb je je biebpasje nodig. Nog niet in het bezit van een pasje? Meld je dan bij je mentor.

Wil je leestips, of heb je een andere vraag? Op woensdag is leesconsulente Laura Vroomen aanwezig. Op maandag, dinsdag en donderdag is er op wisselende tijden ook een medewerker aanwezig. De biebcrew selecteert iedere maand een nieuwe 'Must read van de maand'.

Boek verloren of beschadigd? Wanneer je je boek kwijtgeraakt bent/beschadigd hebt, meld je dit bij je mentor. Je ontvangt vervolgens een boetebrief van je mentor.

Onderwijsbalie

De onderwijsbalie is een centraal punt in de school waar leerlingen, studenten, personeel en ouders met vragen en verzoeken terecht kunnen.

Een leerling meldt zich bij de onderwijsbalie wanneer:

- De leerling te laat in de les is en zich de volgende dag moet melden;
- Er incidenten zijn;
- Kleine EHBO-incidenten;
- Een leerling een gesprek met iemand wil (onderwijsbalie kan dan zorgen voor doorverwijzing);
- Er vragen zijn voor de roostermaker;
- Er vragen zijn voor een personeelslid/ docent/ medewerker etc.;
- Er ICT-vragen zijn;
- Er overige vragen zijn.

Overige taken onderwijsbalie

Bij de onderwijsbalie worden ook de ongeoorloofde uren en de te laat meldingen opgepakt, dus wanneer er een melding naar de leerling, ouders of collega moet gebeuren, zal dat vanuit deze plek geregeld worden. Bovendien heeft de onderwijsbalie als taak om te zorgen dat leerlingen weer rustig bij de klas komen. De counseling kan dan meer de focus leggen op het voeren van reflectieve en coachende gesprekken met leerlingen.

Counseling

De counselor begeleidt en coacht leerlingen in het ontwikkelproces wanneer leerlingen tegen moeilijkheden aanlopen (lesverwijderingen, ruzie, verzuim etc.).

De counselor voert dan gesprekken met leerlingen (betreft hierbij mentoren, ouders, docenten), kan een plan van aanpak maken, heeft een rol bij verzuim/verwijderingen/ruzie/geweld, is corrigerend en ondersteunend, kan aanspreekpunt zijn van ouders/leerlingen/docenten bij algemene gedragsproblematieken.

2.9 Jaarplanning

In de jaarplanning vindt u alle belangrijke gebeurtenissen terug voor leerlingen en ouders. Deze jaarplanning is gemaakt onder voorbehoud van wijzigingen. Ondanks de aandacht die wij besteden aan de samenstelling van de jaarplanning, is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is. Aan de inhoud van deze jaarplanning, kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De jaarplanning is terug te lezen op Yunet.

Eerste schoolweek

Om de leerlingen van leerjaar 1 vertrouwd te maken met onze school wordt tijdens de eerste twee lesdagen een speciaal introductieprogramma georganiseerd. Door middel van activiteiten leren de leerlingen elkaar, de docenten en het gebouw kennen.

Ook worden diverse zaken uitgelegd, zoals het gebruik van Magister, het lesrooster en het huiswerk. De introductiedagen worden afgesloten met een sportieve activiteit.

Rapporten en examendossier

De leerlingen van de onderbouw en bovenbouw ontvangen driemaal per schooljaar een rapportage met hierin de periodecijfers voor de verschillende vakken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouderavonden georganiseerd. De leerlingen van de bovenbouw ontvangen aan het einde van PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) leerjaar 3 en PTA leerjaar 4 het examendossier. Hierin staan de resultaten van het schoolexamen vermeld. Uiteraard kunnen de ouders en leerlingen de voortgang altijd bijhouden via Magister.

Rapportgesprekken

Na elke periode worden er rapportgesprekken georganiseerd waar ouders de mogelijkheid hebben een gesprek aan te vragen met de mentor. Ook kunnen ouders door de mentor worden uitgenodigd. Op Yunet en in de jaarplanning worden de data van de ouderavonden vermeld.

Ouderavonden

Naast de rapportgesprekken vinden gedurende het schooljaar verschillende ouderavonden plaats. Voor elk leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. Naast een algemeen praatje door de schoolleider maken de ouder/verzorgers kennis met de mentor. Voor alle andere ouderavonden ontvangen ouders/verzorgers tijdig een uitnodiging.

2.10 Medezeggenschap

Het doel van medezeggenschap is om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en ervoor te zorgen dat besluiten zorgvuldig en met draagvlak worden genomen. Door actief betrokken te zijn, kunnen leerlingen, ouders en medewerkers invloed uitoefenen op onderwerpen zoals het schoolbeleid, de onderwijskwaliteit, veiligheid en het welzijn binnen de school. Onze school hecht veel waarde aan deze samenwerking en stimuleert een actieve en constructieve rol van alle betrokkenen binnen de medezeggenschap.

2.10 De ondernemingsraad

De medewerkers van Yuverta hebben een groep die hun belangen vertegenwoordigt. Deze groep heet de ondernemingsraad (OR). De OR praat met het college van bestuur over belangrijke onderwerpen. Yuverta heeft verschillende regio's en locaties. In elke regio en op elke locatie worden beslissingen genomen die belangrijk zijn voor de medewerkers daar. Daarom zijn er ook groepen voor inspraak op deze niveaus. Dit zijn de regio participatiegroep (RPG) en de locatie participatiegroep (LPG). De OR houdt contact met de RPG en de LPG, zodat iedereen goed kan samenwerken en mee kan praten.

2.10.1 De ouderraad

De lokale ouderraad (LOUR)

De Ouderraad is er voor alle ouders, maar ook voor de leerlingen van de vmbo-afdeling in Roermond. De Ouderraad heeft een adviesrecht en is aanspreekbaar voor alle onderwerpen die van belang zijn voor alle leerlingen of een redelijke grote groep leerlingen. Als er een dergelijk onderwerp wordt aangekaart zal de Ouderraad dit bespreken met de schoolleiding van de locatie Roermond en vertegenwoordigt daarbij de belangen van de leerlingen en hun ouders. Iedereen mag een onderwerp ter sprake brengen.

Het is de bedoeling dat de Ouderraad is samengesteld uit ouders van leerlingen uit alle leerjaren. Daarom is het belangrijk dat jaarlijks nieuwe ouders instromen. Zo'n zes keer per jaar vergadert de Ouderraad in de avonduren, daarbij is een afgevaardigde van de directie in Roermond aanwezig. Voorbeelden van onderwerpen die in de loop van een jaar ter sprake kunnen komen zijn: dagelijkse gang van zaken op school, informatievoorziening aan de ouders, schoolregels enzovoorts. Daarnaast bekijkt de Ouderraad de behoefte aan bijvoorbeeld thema-avonden (pestten, alcohol/drug, veilig internet) voor de ouders en is zij actief bij activiteiten van school, zoals de Open Dag en tijdens de jaarlijkse diploma-uitreiking.

Interesse om in de ouderraad plaats te nemen?

Wilt u meepraten, meedenken, meedoen of onderwerpen aanreiken? Dat kan! U bent altijd van harte welkom bij de Ouderraad. Stuur een mail naar m.van.kempen@yuverta.nl.

De centrale ouderraad (COUR)

Naast een ouderraad per school is er ook een, Yuverta-brede, centrale ouderraad. Vanuit iedere regio worden één of meer ouders/verzorgers vanuit de lokale ouderraden hiervoor afgevaardigd. De centrale ouderraad overlegt vijf tot zes keer per jaar met het college van bestuur. Daarnaast vindt er een aantal gezamenlijke bijeenkomsten met de ondernemingsraad en centrale studentenraad plaats. Hier worden ideeën en informatie uitgewisseld en actuele onderwerpen besproken. Het is een leuke en nuttige manier om je tijd te besteden. Ouders/verzorgers helpen zo mee om Yuverta beter te maken. Meer informatie vind je op de Yunet-pagina van de centrale ouderraad.

2.10.2 Het leerlingenpanel

Op onze school denken en praten leerlingen mee over onderwerpen die in de school belangrijk zijn. Het leerlingenpanel, met afgevaardigden uit ieder leerjaar, komt iedere zes weken bij elkaar om onderwerpen uit de school te bespreken. Zij overleggen met de schoolleiding over actuele onderwerpen die spelen in de school.

Deze onderwerpen kunnen per jaar verschillen, maar je kan denken aan onderwijskundige onderwerpen, ondersteuningsvraagstukken, veiligheid en de inrichting van het gebouw en de tuin. Daarnaast geeft het leerlingenpanel advies aan de schoolleiding over zaken die voor leerlingen belangrijk zijn.

2.11 Kwaliteitszorg

Willen jij of je ouders/verzorgers meer weten over de kwaliteit van het onderwijs bij Yuverta? We hebben per locatie een aantal belangrijke gegevens voor je verzameld. Deze kun je inzien via www.scholenopdekaart.nl (zoek op Yuverta of op plaatsnaam). Je kunt daar zien hoe we ervoor staan en hoe we het doen in vergelijking met andere scholen. Je vindt er bijvoorbeeld het percentage leerlingen dat een diploma behaalt, met welke examencijfers ze dat doen en hoeveel procent van de leerlingen zonder te blijven zitten de onder- en bovenbouw doorloopt. Daarnaast kun je ook zien hoe tevreden onze leerlingen en ouders/verzorgers over ons zijn.

2.11.1 Tevredenheidsonderzoek

Elk jaar doen we een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen van onze school. Je mag dan jouw mening geven over de lessen, de school, het onderwijs, de begeleiding, de toetsen, de stage, de buitenschoolse activiteiten, de ondersteuning, enzovoorts. Op basis van de uitkomsten worden actiepunten geformuleerd op de onderdelen waar leerlingen minder tevreden over zijn. Mentoren en vakdocenten stellen vervolgens een plan op om deze punten te verbeteren. De voortgang en resultaten worden teruggekoppeld aan de leerlingen, ouders en medewerkers. Ook doen we elk jaar een tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers van onze school. Deze resultaten worden ook gedeeld met ouders/verzorgers.

De informatie die we halen uit de onderwijsresultaten, tevredenheidsmetingen en evaluaties gebruiken we om steeds de kwaliteit van ons onderwijs en de organisatie daarvan te verbeteren. Met deze informatie kunnen we zien waar het goed gaat en waar we nog kunnen verbeteren.

3. Schoolkosten

3.1 Schoolkostenregeling VO Yuverta 2026-2027

Onderwijs is gratis voor iedereen die leerplichtig is. De overheid betaalt hiervoor. Dit geldt voor schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs. Ook als je extra vakken/keuzevakken volgt. Ouders/verzorgers betalen geen lesgeld voor hun kind in het voortgezet onderwijs.

We vragen aan ouders/verzorgers wel om een bijdrage voor het betalen van extra materialen en/of activiteiten. We noemen dit schoolkosten. De schoolkosten zijn te verdelen in vier groepen. We leggen per groep uit om welke kosten het gaat en wie dit betaalt:

1. De basisuitrusting: school betaalt deze kosten

Dit zijn de kosten voor het lesmateriaal dat een leerling in een specifiek schooljaar nodig heeft. Dit zijn, bijvoorbeeld, leerboeken, werkboeken, examenbundels en (digitale) licenties. De boeken worden met een boekenlijst besteld bij de leverancier. De school betaalt deze kosten. Op de website van de [Rijksoverheid](#) staat een uitgebreid overzicht van de schoolkosten die de school betaalt.

Verder horen alle spullen (inclusief gereedschappen) die je op school gebruikt om de opleiding te volgen en om examen te doen bij de basisuitrusting. Die basisuitrusting wordt door de school uitgeleend aan leerlingen die dat willen. Leerlingen die deze spullen zelf willen hebben, kunnen ervoor kiezen om deze zelf te kopen.

2. Ondersteunende materialen: ouders/verzorgers betalen deze kosten

Naast (werk)boeken heb je ook ondersteunende materialen nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een rekenmachine, woordenboeken, een atlas, sportkleding, maar ook pen-nen, potloden en schriften. Deze materialen worden door de ouders/verzorgers betaalt.

3. Elektronische hulpmiddelen: school en/of ouders/verzorgers betalen deze kosten

Voor sommige lessen is het fijn als je een laptop kunt gebruiken. Voor het maken van opdrachten bijvoorbeeld, of een presentatie. Scholen mogen niet van ouders/verzorgers eisen dat zij een laptop of tablet kopen voor hun kind maar ze mogen dit wel vragen. Sinds schooljaar 2023-2024 hebben ouders de mogelijkheid om een laptop te kopen via The Rent Company, waarbij ouders in 48 termijnen kunnen betalen. Als ouders dit niet willen of kunnen, dan kan de leerling in het boek werken of ondersteuning vragen bij [het leerlingen-en studentenfonds](#).

4. Buitenschoolse activiteiten: school kan een bijdrage in de kosten vragen

Op school worden regelmatig [extra activiteiten](#) georganiseerd. Deze zijn niet verplicht, maar wel heel belangrijk omdat ze bijvoorbeeld gericht zijn op persoonlijke vorming en ontwikkeling. Ze zijn niet strikt noodzakelijk voor het volgen van de opleiding en het behalen van het diploma maar dragen wel bij aan de motivatie, het welzijn en de leerprestaties van de leerling en aan de kwaliteit van het onderwijs.

Wij vinden het heel belangrijk om de [kansengelijkheid](#) voor alle leerlingen te laten gelden. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen mogen deelnemen aan de activiteiten die door school georganiseerd worden. Of je nu wel of niet betaald hebt voor deze activiteit. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld, een introductiekamp, excursies, informatie- of thema-avonden voor leerlingen en ouders/verzorgers maar ook extra bijlessen of een bijdrage aan praktijklessen. Hiernaast organiseren wij voor elke leerling minimaal een internationale ervaring gedurende de schooltijd. Deze ervaring kan op verschillende manieren worden uitgevoerd en is zonder (verplichte) kosten voor de leerling.

3.2 De vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door school opgehaald via het programma WISCollect. Voor een schoolloopbaan bij Yuverta vragen we, tijdens vier jaar, maximaal € 690,00 euro aan vrijwillige ouderbijdrage.

In WISCollect kun je kiezen om een extra bijdrage te betalen om de kansengelijkheid van anderen te bevorderen. Daarmee kan een ouder/verzorger een vrijwillige extra donatie doen aan school voor de uitvoering van de vrijwillige onderdelen. Er zijn al ouders die dit doen en daar zijn wij erg blij mee. Wanneer je hiervoor kiest, is het geld specifiek voor Yuverta vmbo Roermond. Hoe dit geld wordt uitgegeven wordt iedere twee jaar verantwoord aan de centrale ouderraad.

3.3 Financiële ondersteuningsmogelijkheden

Tegemoetkoming Stichting Leergeld en gemeente

Ouders/verzorgers met een minimum inkomen en met schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen een vergoeding van de ouderbijdrage aanvragen bij [Stichting Leergeld](#). Stichting Leergeld is verspreid over 200 gemeenten.

Ouders/verzorgers kunnen zelf bij Stichting Leergeld een vergoeding voor de ouderbijdrage aanvragen. Tijdens een gesprek wordt gekeken of er ook een vergoeding voor een sport- en/of cultuuractiviteit kan worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie op de website van de [Stichting Leergeld](#).

Er zijn vaak ook regelingen voor financiële ondersteunen in jouw gemeente. Voor de mogelijkheden in jouw woonplaats, kijk dan op de website van de gemeente.

Yuverta leerlingen- en studentenfonds (LSF)

Wij vinden het belangrijk dat vmbo-onderwijs toegankelijk is voor iedereen die daar gebruik van wil maken. Leerlingen die hulp nodig hebben bij de aanschaf van leermiddelen zoals bijvoorbeeld laptops of andere schoolspullen kunnen hulp vragen bij het loket LSF. De financiële situatie wordt getoetst door de Stichting Leergeld in jouw woonplaats.

De rol van de centrale ouderraad

De COUR is er voor de belangen van ouders/verzorgers en leerlingen en heeft verschillende bevoegdheden. Zij hebben, onder andere, instemmingsrecht over het beleid van de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Terugbetaling ouderbijdragen vmbo

Iedere leerling die zich tijdens het schooljaar, en voor 1 mei, uitschrijft, krijgt een automatische terugbetaling. Daarvoor moet je aan een paar voorwaarden voldoen. De uitschrijfdatum die wij in ons systeem hebben geregistreerd is hierin bepalend. Deze datum ronden wij af naar een hele maand. Dus bij een uitschrijving op 3 december, heb je vijf maanden onderwijs gevolgd en krijg je zeven maanden terugbetaald. Je hebt dan onderwijs gehad van augustus tot en met december en krijg je van januari tot en met juli terugbetaald.

Regels voor terugbetaling

- | | |
|--------------------------|---|
| Geen terugbetaling: | Voor alle materialen die eigendom van de leerling zijn (bijvoorbeeld gym-shirt, schort, agenda, oortjes, cultuurkaart etc.) Voor alle activiteiten waaraan je hebt meegedaan. |
| Volledige terugbetaling: | Voor alle activiteiten die nog niet hebben plaatsgevonden. |

3.4 Schoolkosten Yuverta vmbo Roermond

Een specifiek overzicht voor de kosten van Yuverta naam school, is te vinden [op onze Yunet-pagina](#).

3.5 Verzekeringen

Om risico's te beperken, heeft Yuverta meerdere verzekeringen afgesloten. Hieronder staan de drie belangrijkste verzekeringen:

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Yuverta heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering biedt bescherming wanneer Yuverta aansprakelijk wordt gesteld voor het doen en laten van haar verzekerden. Daaronder vallen personeel, docenten, ondersteunend personeel, leerlingen, studenten, uitzendkrachten en gedetacheerd personeel. Ook vrijwilligers vallen onder deze verzekering. Dus als jouw ouders/verzorgers op verzoek van school bepaalde activiteiten doen, zijn zij verzekerd via onze aansprakelijkheidsverzekering. Er kan alleen beroep worden gedaan op deze aansprakelijkheidsverzekering als Yuverta schuld heeft. Als Yuverta geen schuld heeft, kan het zijn dat de schade iemand anders is toe te rekenen en deze dat op zijn eigen particuliere verzekering moet verhalen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig opbergen van bijvoorbeeld kleding en waardevolle spullen (denk bijvoorbeeld aan telefoons, laptops en tablets) in een kluisje en het goed op slot zetten van jouw fiets of fatbike in de fietsenstalling. Yuverta is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van jouw bezittingen.

Bij ongelukken tijdens gym is er vaak sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. In zo'n geval kan helaas niet altijd worden voorkomen dat er schade ontstaat en zal Yuverta daar niet aansprakelijk voor zijn en schade niet vergoeden.

2. Ongevallenverzekering

Yuverta heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze ongevallenverzekering biedt leerlingen, medewerkers en begeleiders van Yuverta dekking bij een ongeval. De ongevallenverzekering gaat niet uit van het begrip schuld. Een ongevallenverzekering is geen ziektekostenverzekering. Medische kosten komen voor rekening van de eigen ziektekostenverzekering. Kosten onder het wettelijk eigen risico worden niet door de verzekering van school, of door Yuverta vergoed.

De verzekering geldt tijdens schooluren, tijdens alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden en op weg van huis naar school en weer terug, via de normale route en zonder een noemenswaardige onderbreking van de reis.

3. Reisverzekering

Yuverta heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Hierop zijn alle één- en meerdaagse reizen naar het buitenland verzekerd. De belangrijkste zaken waarvoor deze verzekering bescherming biedt zijn ongevallen, medische kosten en bagage. Op deze verzekering is geen dekking voor reizen binnen Nederland, annulering en stage.

Verzekerd tijdens stage

Stage is een onderdeel van de opleiding. Het is wettelijk bepaald dat de stagebieder in Nederland de volledige verantwoording draagt voor het doen en laten van zijn stagiairs.

In de praktijk betekent dit dat fouten die door de stagiair zijn gemaakt en die leiden tot schade voor de stagebieder, moeten worden geclaimd bij de verzekering van het stagebedrijf. Yuverta is niet aansprakelijk voor schade aan de eigendommen van het stagebedrijf.

Daarnaast betekent dit ook dat als de stagiaire schade overkomt, bijvoorbeeld bij een ongeval, het leerbedrijf verantwoordelijk is en dus zijn verzekering moet aanspreken

Uitgebreide informatie over verzekeringen is beschikbaar via het verzekeringsloket van Yuverta, bereikbaar via verzeker@yuverta.nl.

4. Ons onderwijs

4.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta vindt het belangrijk dat leerlingen steeds vaker leren in de échte praktijk, binnen en buiten de school. Met deze praktische werkwijze wordt leren leuk, doordat je leert door te doen en te ervaren. Je verzorgt dieren en planten op school, op een leerbedrijf of stageplaats, en maakt zo kennis met de praktijk. Naast de groene beroepen leer je ook beroepen kennen uit de sectoren Zorg & Welzijn, Techniek en Economie. Op die manier kun je een bewuste keuze maken voor een vervolgopleiding.

We bieden jou als leerling een wereld aan mogelijkheden. Naast de 'gewone' theorievakken geven we ook groene vakken. Vanaf leerjaar 3 ga je met je examenvakken aan de slag en mag je een aantal vakken zelf kiezen. Je leert ondernemen en duurzaamheid toepassen en bij Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding krijg jij antwoord op de vragen: Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik. Het examenprogramma Dienstverlening en Producten zorgt ervoor dat je met je vmbo-diploma van Yuverta een brede basis hebt waarmee je alle kanten op kunt. Vanzelfsprekend naar het mbo-groen, maar met dit vmbo-diploma ben je net zo welkom bij de andere mbo-sectoren. En met de juiste leerweg kun je ook doorstromen naar de havo. Genoeg te kiezen dus!

Schoolgrootte

Wij hebben ongeveer 500 leerlingen op onze school.

Programma paard vmbo

Leerlingen van alle leerjaren hebben de mogelijkheid om een keer per maand op een laagdrempelige wijze, maar ook 'op niveau' met pony's en paarden om te gaan. Je krijgt les in paardrijden en verzorging op een manege. Je gaat hier met de bus naartoe. De kosten van de cursus zijn € 150,- per schooljaar, op basis van vrijwillige ouderbijdrage. Nadere informatie krijg je bij aanvang van het nieuwe schooljaar, aanmelding is dan ook mogelijk.

Syntheseklas

Sommige leerlingen hebben bij de overstap naar het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig op sociaal-emotioneel vlak; bij het aanleren van studievastigheden, in de leerwerkhouding en/of in de relatie met leeftijdgenoten of docenten. Om deze ondersteuning te bieden is een syntheseklas ingericht. Het doel van de syntheseklas is om leerlingen te laten instromen in een reguliere klas, zodat zij uiteindelijk in staat zijn een vmbo-diploma te behalen en zelfstandig door kunnen stromen naar het vervolgonderwijs. Het schakelen van de syntheseklas naar de reguliere klas verloopt in kleine stappen onder zorgvuldige begeleiding van de mentor van de syntheseklas en de ambulant begeleider.

Huiswerkbegeleiding - Remedial Teaching en Studiesteun (RTS)

Bij Yuverta is veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Natuurlijk zorgen we ervoor dat leerlingen voldoende kennis opdoen en vaardigheden aanleren, maar dat is niet het enige doel. We letten ook op de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Van elke leerling houden we een leerlingdossier bij. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we op tijd signaleren of iemand extra zorg of aandacht nodig heeft.

Yuverta vmbo Roermond heeft een middag per week gratis 'op maat' huiswerkbegeleiding (RTS) voor leerlingen uit alle leerjaren. Leerlingen krijgen de gelegenheid om op school in een rustige omgeving hun huiswerk te maken onder toezicht en kunnen ook extra hulp krijgen voor vakken zoals rekenen, wiskunde, biologie, NaSk1, Nederlands en de Moderne Vreemde Talen (MVT). Tijdens RTS zijn altijd docenten aanwezig die persoonlijke hulp en ondersteuning kunnen bieden bij onder meer uitleg van moeilijke lesstof, het maken van een samenvatting of het goed plannen van huiswerk. Op het rooster is te zien op welk dag er RTS is.

De uren zijn niet verplicht, maar als de leerling zich hiervoor opgeeft is deelname niet vrijblijvend. Een leerling die zich samen met ouders/ mentor opgeeft voor RTS wordt voor de afgesproken dag/ uren voor gedurende minimaal één maand verwacht

Meer informatie hierover vind je terug op [Yunet](#) onder het kopje “RTS”.

Studiecentrum

Dagelijks is het studiecentrum geopend. In het studiecentrum vangen we de leerlingen zoveel mogelijk op als er een les uitvalt. Leerlingen van de onderbouw worden standaard in het studiecentrum ingeroosterd bij les uitval.

Leerlingen van de bovenbouw hebben de keuze om in het studiecentrum te gaan leren en huiswerk te maken bij lesuitval, of ze nemen plaats op het buitenterrein of in de aula. Ondanks de eigen keuze van de leerlingen zijn zij wel verplicht om op jaarbasis minimaal 30 studie-uren (leerjaar 3) of minimaal 20 studie-uren (leerjaar 4) te werken in het studiecentrum. Deze uren worden afgetekend door de aanwezige studiecentrum begeleider. De mentor controleert en bespreekt regelmatig de voortgang hierin. Mocht de leerling niet voldoende studie-uren gemaakt hebben, zal de mentor deze met de leerling plannen.

Counselors

De dagelijkse opvang van leerlingen met een vraag of een studieprobleem, wordt verzorgd door de counselors. Zij zorgen voor eerste hulp en schakelen zo nodig de leerling-of onderwijscoördinator in.

Gezonde school

Yuverta vmbo Roermond heeft twee landelijke vignetten Gezonde School namelijk: de themacertificaten Voeding & roken en Alcohol & drugspreventie. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Wij vinden de gezondheid van leerlingen en medewerkers erg belangrijk en dat laten we met dit vignet zien.

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt Yuverta vmbo Roermond voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen.

Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wil je meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Gezonde schoolkantine

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantines gezonde keuzes aan. De betere keuzes worden zo opvallend mogelijk geplaatst omdat we iedereen willen stimuleren om gezond te kiezen.

Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Dagelijks worden hier diverse gezonde broodjes, melk, yoghurt, groenten en vers fruit verkocht.

4.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Bij Yuverta vmbo Roermond worden de Basisberoepsgerichte Leerweg, Kaderberoepsgerichte Leerweg en Gemengde Leerweg aangeboden. Het is ook mogelijk om je Theoretische Leerweg (TL-diploma) te behalen doordat er een extra algemeen vak wordt aangeboden binnen de Gemengde Leerweg. Slaag je voor je GL diploma en heb je een extra vak gevolgd? Dan kun je kiezen voor een diploma Theoretische Leerweg. Welke leerweg je ook kiest, bij ons haal je het beste in jezelf naar boven.

Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) bij Yuverta vmbo Roermond

Op basis van de gegevens die wij hebben ontvangen van de basisschool en/of van jou/je ouders/verzorgers wordt bepaald of je in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs. De beoordeling wordt gedaan door het regionaal samenwerkingsverband waar onze school onder valt.

LWOO wordt aangevraagd door onze school, in samenspraak met de orthopedagoog. LWOO kan toegekend worden aan leerlingen van elke leerweg en heeft geen gevolgen voor het haalbare eindniveau. Het samenwerkingsverband krijgt voor LWOO een extra bijdrage, we zetten deze vooral in om de groepsgrootte zo klein mogelijk te maken in elk leerjaar en in elke leerweg.

Beroepsgericht programma

De beroepsgerichte programma's in het vmbo bestaan uit profielen. Yuverta Roermond biedt het profiel Dienstverlening en Producten(D&P) aan. D&P is één profiel dat bestaat uit volgende 4 profielmodulen:

Dienstverlening	
1. Organiseren van een activiteit • een opdracht aannemen, organiseren, voorbereiden, en realiseren • facilitaire werkzaamheden uitvoeren • wet- en regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu	2. Presenteren, promoten en verkopen • verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen • promotieactiviteiten beoordelen, verbeteren en uitvoeren • informatie verstrekken en instructie geven
3. Een product maken en verbeteren • (delen van) een product of halffabricaat maken (<i>werktekeningen lezen en verbindingen maken met gangbare materialen</i>) • (een deel van) een product ontwerpen of verbeteren met behulp van een eenvoudig technisch tekenprogramma in zowel 2D als 3D	4. Multimediaal product maken • een digitaal ontwerp maken • een instructie-of voorlichtingsfilm maken • een website ontwerpen en samenstellen • een applicatie ontwerpen, maken of samenstellen
Producten	

Alle leerlingen volgen deze verplichte profielmodules. Leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg volgen 4 profielmodulen, leerlingen van de Gemengde Leerweg volgen twee (landelijk vastgestelde) profielmodulen. Naast de profielmodulen, kan een leerling zelf verschillende keuzevakken kiezen. Deze keuzevakken bieden de leerling mogelijkheden om zich nog verder te verdiepen in het profiel, óf zich juist verder te verbreden door keuzevakken te kiezen van een ander profiel. Hierdoor is maatwerk voor alle leerlingen mogelijk. De profielmodulen worden via een Centraal Examen (CE) geëxamineerd.

Leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg kiezen 4 keuzevakken, leerlingen van de Gemengde leerweg kiezen 2 keuzevakken. Yuverta-breed zijn er een aantal keuzevakken die op vrijwel alle locaties aangeboden worden, daarnaast zijn er per locatie nog locatie-specifieke keuzevakken. De school bepaalt altijd het aanbod van de keuzevakken en uit dit pakket kan de leerling aan het einde van het tweede leerjaar een keuze maken. De keuzevakken worden via een School Examen (SE) geëxamineerd. Elke leerling kan kiezen uit de onderstaande keuzevakken. Sommigen keuzevakken worden in leerjaar 3 en anderen in leerjaar 4 aangeboden.

Overzicht keuzevakken bovenbouw, schooljaar 2026-2027

Keuzevak	Aangeboden in leerjaar 3	Aangeboden in leerjaar 4
Groene vormgeving en styling		X
Bloemwerk	X	
Gezonde dieren		X
Houden van dieren	X	
De bijzondere keuken	X	
Tuinontwerp en aanleg	X	
Werken in tuin en landschap		X
Robotica		X
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	X	X
Voeding en beweging		X
Ondernemen		X
Kennismaking met uiterlijke verzorging	X	
Presentatie en styling	X	
Fotografie	X	

4.3 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les

Tijdens schooltijd word je begeleid door onze medewerkers. Door je te inspireren en uit te dagen, halen zij het beste uit jou. Dit doen we door onderwijs te geven zowel binnen het lesrooster als daarbuiten zoals:

- In de lessen;
- Tijdens een onderwijsactiviteit buiten schooltijd, bijvoorbeeld het houden van een presentatie of het bijwonen van een voorstelling;
- Tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies;
- Met eventuele begeleiding zodat je het onderwijs zo goed mogelijk kan volgen;
- Door keuzeactiviteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport, milieu, internationalisering en zorg.

Bij elkaar opgeteld, biedt de school 3700 uur onderwijs aan van leerjaar 1 tot en met 4. De lesroosters zijn hier natuurlijk op afgestemd, dat kun je zien in de lessentabel. Ook excursies en andere onderwijsactiviteiten zijn onderdeel van de onderwijstijd.

4.4 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2 van de opleiding noemen we de onderbouw. De nadruk ligt hier op je persoonlijke vorming en brede oriëntatie. Je leert actief en zelfstandig te leren en je krijgt een beeld van de vakken in de bovenbouw. Vanaf leerjaar 1 kijken we hoe jij het beste leert, welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt. Leerlingen volgen diverse algemene vakken zoals Nederlands, Engels, biologie, economie, wiskunde, techniek of natuur- en scheikunde. Er is ook aandacht voor creatieve vakken en lichamelijke opvoeding.

4.5 Bovenbouw

In de bovenbouw, dus het 3e en 4e leerjaar, volgen onze leerlingen naast de algemene vakken een beroepsgericht examenprogramma. Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. De ene leerling leert gemakkelijk vanuit het boek, terwijl de ander het meeste baat heeft bij praktijklessen om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

In de bovenbouw bereid je je voor op het mbo (of eventueel havo) en volg je het examenprogramma van de verschillende vakken. De school plaatst je in de leerweg die past bij de manier waarop jij het beste leert. Meer praktijk of meer theorie. Afhankelijk van de gekozen leerweg doe je examen in een aantal algemene vakken en jouw vakkenkeuze uit het beroepsgerichte examen in het profiel Dienstverlening & Producten.

4.6 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. Het boekenpakket wordt aan het einde van de zomervakantie per post op het huisadres van de leerling geleverd. De boeken worden geleverd door boekenleverancier van Dijk. Ouders sluiten een overeenkomst met van Dijk en zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

Boekenpakket ontvangen? Controleer dan de inhoud van het pakket op basis van de pakbon die in het pakket zit. Je ontvangt zowel nieuwe als gebruikte boeken.

Voor de overige leermiddelen moet je zelf zorgen: schriften, schrijf- en tekengerei, rekenmachine, geodriehoek, etc.

4.7 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap tijdens de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Zie hieronder hoe burgerschap door het hele curriculum wordt uitgedragen binnen en buiten het klaslokaal.



4.8 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten. Buitenlesactiviteiten als excursies, sportdag, etc., vormen een integraal deel van het schoolprogramma. Ook hier geldt een aanwezigheidsplicht.

4.9 Stage

Stage in leerjaar 3 en 4 (Oriëntatie in het Bedrijfsleven - OIB)

De OIB-stage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van ongeveer twee lesweken. Dit is een verplicht onderdeel van ons onderwijs en vindt plaats in leerjaar 3 en in leerjaar 4. Deze stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd.

Bij het zoeken naar een stageplek is in eerste instantie de leerling zelf aan zet. Hij/ zij gaat zich afvragen in welke beroepsrichting zijn/ haar interesses liggen en waar in de buurt stagemogelijkheden zijn. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de OIB-coördinator hulp bieden.

Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met mentor en/of de OIB-coördinator kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en naar welke bedrijven hij/ zij in de omgeving stage kan lopen. De leerling krijgt informatie van de OIB-coördinator over hoe je contact legt met een bedrijf/ instelling en hoe een kennismakingsgesprek verloopt. Vervolgens gaat de leerling zelf een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met het bedrijf. Indien nodig zal de stagebegeleider en/of de mentor de leerling bijstaan met raad en daad. Vaak blijkt dat leerlingen de bedrijfsstage erg leuk en leerzaam vinden en er zelfs een bijbaantje aan overhouden.

Lintstage vmbo Yuverta Roermond

De lintstage is een stagevorm die wordt aangeboden binnen de basisberoepsgerichte leerweg in de bovenbouw van Yuverta vmbo. Tijdens deze (verplichte) stage doen leerlingen gedurende een langere periode – vaak een heel schooljaar of een semester – één dag per week praktijkervaring op bij een bedrijf of instelling.

In tegenstelling tot een blokstage, waarbij een leerling gedurende een aaneengesloten periode fulltime stage loopt, is de lintstage verspreid over een langere tijd. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid om geleidelijk en duurzaam kennis te maken met de beroepspraktijk en de bedrijfscultuur.

Het doel van de lintstage is om leerlingen stap voor stap hun vaardigheden te laten ontwikkelen en toepassen in een realistische werkomgeving. Tegelijkertijd blijven zij hun reguliere lessen op school volgen. Deze combinatie van leren op school en leren in de praktijk draagt bij aan persoonlijke groei, beroepsoriëntatie en een goede voorbereiding op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding.

Leerwerk traject

Een aantal locaties van Yuverta, waaronder Yuverta vmbo Roermond, biedt leerlingen, van de basisberoepsgerichte leerweg (BB), in de bovenbouw een alternatieve route aan naar een diploma via het Leerwerktraject (LWT). Het Leerwerktraject bereidt meer praktisch ingestelde leerlingen middels een traject van 3 dagen stage en 2 dagen school voor op het BB-LWT diploma. Dit diploma geeft toegang tot een mbo-niveau 2 opleiding. In leerjaar 3 kunnen BB-leerlingen al een voorbereidend LWT-traject volgen.

YU-klas Yuverta vmbo Roermond

De YU-klas is een speciaal lesprogramma binnen Yuverta vmbo Roermond, gestart in het schooljaar 2024–2025. Het programma is bedoeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, met name op sociaal-emotioneel gebied, gedrag of maatwerk in hun onderwijsbehoeften.

De YU-klas is een voorziening vanuit het reguliere onderwijs van Yuverta vmbo Roermond en geen extern traject. Binnen deze setting krijgen leerlingen aanvullende begeleiding en ondersteuning, terwijl zij onderdeel blijven van de school en het reguliere onderwijssysteem.

De YU-klas biedt een alternatief en aanvulling op het reguliere onderwijs en richt zich op het creëren van een veilige, gestructureerde leeromgeving waarin jongeren zich persoonlijk, sociaal en didactisch kunnen ontwikkelen. Het doel is om leerlingen die dreigen vast te lopen in het reguliere onderwijs, via een passende en flexibele aanpak toch tot leren en ontwikkeling te laten komen.

Dit gebeurt onder andere door:

- Extra begeleiding op sociaal-emotioneel vlak;
- Het bieden van structuur en rust;
- Het versterken van motivatie, zelfvertrouwen en eigenaarschap;
- Ruimte voor maatwerk, afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de leerling.

Yuverta wil in 2026-2027 de YU-klas voortzetten in een aangepaste vorm, met twee mogelijke invullingen:

1. Dagstart en dagsluiting

een vaste groep leerlingen begint en eindigt elke schooldag in de YU-klas.

2. Alternatief programma

een intensiever traject voor leerlingen die tijdelijk niet mee kunnen in het reguliere onderwijs.

4.10 Doorstroom en determinatie

Op onze school hebben we criteria vastgelegd in ons [doorstroom- en determinatiebeleid](#). Op het vmbo is het schooljaar verdeeld in 3 periodes. Naast het bekende cijferrapport ontvangen de leerlingen van leerjaar 1 aan het einde van periode 2 en periode 3 ook een determinatierapport. In leerjaar 2 ontvangen zij na periode 1 en periode 2 een determinatierapport, waarbij het laatste determinatierapport het leerwegadvies bevat voor de bovenbouw. Het determinatierapport geeft voor 7 algemene vakken een indruk van het niveau waarop de leerling de voorgaande periode heeft gefunctioneerd. Dit kan Gemengd/theoretisch zijn, Kaderberoeps of Basisberoeps.

Bij het laatste determinatierapport, na periode 2 in leerjaar 2, wordt er per vak een eindadvies gegeven. Dit advies is gebaseerd op inzicht en algehele studievastigheden voor het vak in perspectief met de bovenbouw. De leerling stelt zijn pakket voor de bovenbouw samen, rekening houdend met de gewenste vervolgopleiding en beroepswensen. De gegeven adviezen binnen het gekozen pakket bepalen dan de leerweg. Op de informatieavond aan het begin van zowel

leerjaar 1 als leerjaar 2 wordt dit proces toegelicht. Ook is er in leerjaar 2 rond het einde van periode 2 nog een extra informatieavond over determinatie en vakkenpakketkeuze.

Voor de bovenbouw gelden voor doorstroom van leerjaar 3 naar 4 de criteria zoals deze zijn vastgelegd in de slaag-/zakregeling. Zie de link: [Slaag-zakregeling](#). Bij ons op school is het toegestaan maximaal 1 keer per leerjaar te doubleren. Bij beslissingen over doorstroom en determinatie, zoals overgaan en de meest passende leerweg, neemt de schoolleiding de uiteindelijke beslissing.

4.11 Niveaubepaling en Cito LIB (leerling in beeld) toetsen

Yuverta vmbo Roermond gebruikt Leerling In Beeld toetsen van Cito. Zo krijgen docenten en het ondersteuningsteam een volledig inzicht in waar leerlingen staan, welke potentie ze hebben en welke obstakels er moeten worden overwonnen.

De toetsen bepalen niet of een leerling de lesstof beheerst. De toetsen/rapportages hebben een signaalfunctie. Bij opvallende resultaten kunnen docenten extra ondersteuning of uitdaging aanbieden. Zo kunnen leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Het volgsysteem ondersteunt zo objectief mogelijk de adviezen en beslissingen van de docenten en het ondersteuningsteam.

Er worden 4 Citotoetsen afgenomen: Cito 0 – begin leerjaar 1, Cito 1 – eind leerjaar 1-, Cito 2 – halverwege leerjaar 2 en Cito 3 – halverwege leerjaar 3.

Bij Yuverta vmbo Roermond is veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Natuurlijk zorgen we ervoor dat leerlingen voldoende kennis opdoen en vaardigheden aanleren, maar dat is niet het enige doel. We letten ook op de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Van elke leerling houden we een leerlingdossier bij. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we op tijd signaleren of iemand extra zorg of aandacht nodig heeft.

4.12 Na het vmbo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Dat is voor 1 april. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt.

Het uitgebreide LOB-programma helpt bij het kiezen van een vervolgopleiding. Hoe kun jij je voorbereiden op een vervolgopleiding? Hieronder volgen een aantal tips:

- Bezoek open dagen;
- Bezoek de onderwijsbeurs Zuid op 25 of 26 september 2026 - online inschrijven is verplicht!
- Volg een meeloopdag/ try-out bij een mbo-opleiding;
- Ga naar evenementen waarbij je kennis kunt maken met specifieke branches; Bijvoorbeeld "Ervaar de Zorg" in het Laurentius Ziekenhuis of "Dutch Design Week" in Eindhoven;
- Voor 1 april 2027 inschrijven;
- Inschrijving mbo + DDD verplicht.

Wil je naar de havo?

- GL-diploma vereist met een extra algemeen vak (niet beroepsgericht).

Op [Yunet](#) vind je een overzicht van open dagen en andere interessante evenementen. Voor vragen neem contact op met de decaan: w.van.horen@yuverta.nl.

4.13 Lessentabel

Roermond	Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3			Leerjaar 4			
Vakken	BB	KGT	BB	KGT	BB	KB	GT	LWT	BB	KB	GT
Nederlands	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3		2	3	4
Wiskunde	3	4	3	4	3	3	3		3	4	4
Duits	2	2	2	2		3	3		2	3	3
Biologie	2	2	2	2	2	3	3		3	4	4
NASK	2	2	2	2	2	3	3		3	4	4
Economie			2	2	2	3	3		3	3	4
Mens en maatschappij	2	2	2	2	2	2	2				
LO	4	4	2	2	2	2	2		2	2	2
Re					1	1	1				
D&P ond	6	6	6	6							
D&P					5	5		5	5	5	6
KV					4	4	4	6	6	6	6
CKV					1	1	1				
LOB	1	1	1	1							
Mentoruur	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2

5. Toetsen en examens

In de bovenbouw krijg je toetsen en examens. Als je deze voldoende afsluit, dan krijg je je diploma. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Hoe dat er allemaal uitziet, vertellen we je aan het begin van het derde leerjaar. Je krijgt dan een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA).

5.1 Toetsen en examens

Er zijn verschillende soorten toetsen en examens. Tijdens het schooljaar krijg je schoolexamens en aan het einde krijg je bij de alle theorievakken een landelijk centraal examen, behalve van maatschappijleer. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. Het beroepsgerichte profielvak in de bb, kb en gl sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Je mag het centraal examen pas maken als het schoolexamen helemaal is afgerond.

5.2 Examenreglement

De schoolleiding wil alle leerlingen van de bovenbouw met nadruk wijzen op het examenreglement vmbo. Hierin staan je rechten en plichten die horen bij de (school)examens. Als je schoolexamens maakt of meedoet aan het centraal eindexamen, dan moet je op de hoogte zijn van dit reglement. Er is ook een commissie van beroep die bij conflicten een bindende uitspraak doet. Meer informatie hierover vind je in het Examenreglement.

5.3 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

In leerjaar drie en vier krijg je te maken met PTA's: Programma's van Toetsing en Afsluiting. In het PTA staat per vak wanneer je een toets, werkstuk of opdracht voor het schoolexamen moet maken en waar het over gaat. Je weet dus aan het begin van de bovenbouw al wat er allemaal voor je cijfer op het diploma meetelt. Je kunt de PTA's [op Yunet](#) downloaden. Let op dat je voor de juiste klas en leerweg kiest!

5.3.1 Gemiste PTA-toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of vooraf gemelde ziekte door een ouder/verzorger. Gevolgd door een e-mail ter bevestiging van de ziekmelding binnen 5 dagen na de toetsafname. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent om een inhaalafpraak te maken.

Bij een gemist PTA kan dit ingehaald worden op maandag of dinsdag vanaf 14:00 uur in het studiecencentrum. Dit gaat niet in overleg tussen docent en leerling, maar volgens onderstaand schema. Het inhaalmoment wordt als reminder in Magister ingepland en hiermee zichtbaar in de agenda van de leerling.

Afwezig/ziek	Inhalen op
Maandag	Maandag (week erna)
Dinsdag	Dinsdag (week erna)
Woensdag	Maandag (10 dagen erna)
Donderdag	Maandag (11 dagen erna)
Vrijdag	Maandag (12 dagen erna)

5.4 Slaag-zakregeling

Op deze pagina staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

5.5 Examendossier

We houden jouw schoolexamenresultaten van alle vakken bij in een examendossier. Dit kun je zelf inzien via Magister.

5.6 Examenresultaten 2025-2026

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
LWT	12	12	100%
BB	26	26	100%
KB	56	54	96%
G(T)	29	29	100%

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

6. Begeleiding

6.1 Een veilig schoolklimaat

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Yuverta heeft een centraal veiligheidsbeleid ontwikkeld. Elke school heeft een Schoolveiligheidsplan waarin zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid staat beschreven. In dit schoolveiligheidsplan staan de visie, doelen, middelen en afspraken die gaan over veiligheid op school. Ons [schoolveiligheidsplan](#) vind je op Yunet.

6.2 Basisondersteuning

Yuverta vmbo Roermond vindt het belangrijk dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving. Daarom bieden wij basisondersteuning aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Deze ondersteuning maakt onderdeel uit van ons reguliere onderwijsaanbod en is erop gericht om leerlingen zo vroeg mogelijk passend te begeleiden, zodat zij succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Deze zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en is [hier](#) te vinden. De ondersteuning die Yuverta vmbo Roermond biedt sluit hierbij aan en wordt waar nodig afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Onderdeel	Beschrijving
Mentoraat	Iedere leerling heeft een mentor die het eerste aanspreekpunt is voor leerling en ouders/verzorgers. De mentor begeleidt de leerling in de schoolloopbaan, volgt de ontwikkeling en onderhoudt contact met thuis. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan kan dit alleen wanneer er van tevoren een afspraak wordt gemaakt.
Signalering en begeleiding	Docenten en mentoren signaleren vroegtijdig leer-, gedrags- of sociaal-emotionele problemen en bespreken deze binnen de ondersteuningsstructuur van de school.
Dyslexiebegeleiding	Leerlingen met dyslexie ontvangen begeleiding en, waar passend en toegestaan, faciliteiten conform het dyslexieprotocol van de school.
Dyscalculie	Leerlingen met dyscalculie of hardnekkige rekenproblemen kunnen gebruikmaken van passende begeleiding en voorzieningen volgens de geldende afspraken binnen de school.
NT2-begeleiding (Nederlands als tweede taal)	Leerlingen die het Nederlands nog onvoldoende beheersen om het onderwijs goed te kunnen volgen, ontvangen waar nodig extra taalondersteuning. Deze begeleiding is gericht op het vergroten van de taalvaardigheid, zodat zij volwaardig kunnen deelnemen aan het onderwijs en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
Studievaardigheden en plannen	Leerlingen kunnen ondersteuning krijgen bij plannen, organiseren, leren leren en

Onderdeel	Beschrijving
	studievaardigheden, bijvoorbeeld via mentorbegeleiding of extra begeleidingsmomenten.
RTS (Remedial Teaching en Studiesteun)	Leerlingen kunnen deelnemen aan huiswerk- en vakinhoudelijke ondersteuning en extra uitleg voor verschillende vakken in een rustige leeromgeving.
Faalangst en weerbaarheid	Indien de ondersteuningsvraag daarom vraagt, kunnen leerlingen in leerjaar 1 en 2 deelnemen aan trainingen of begeleiding gericht op faalangstreductie, zelfvertrouwen en weerbaarheid.
Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)	Leerlingen worden begeleid bij het ontdekken van hun talenten, interesses en vervolgopleiding of beroepskeuze.
Ondersteuning bij overgang PO-VO	Bij de overgang vanuit het primair onderwijs vindt een zorgvuldige overdracht plaats, zodat de ondersteuning vanaf de start goed aansluit bij de behoeften van de leerling.
Samenwerking met ouders	Ouders/verzorgers worden actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en bij vragen rondom begeleiding en ondersteuning.
Veilig schoolklimaat	De school werkt actief aan sociale veiligheid en een positief pedagogisch klimaat, onder andere via het anti-pestbeleid, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de veiligheidsstructuur binnen de school.
Doorverwijzing binnen de ondersteuningsstructuur	Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, bespreekt de school samen met leerling en ouders welke aanvullende ondersteuning nodig is. Indien nodig wordt extra ondersteuning ingezet en kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld.

Onderstaande medewerkers maken deel uit van de basisondersteuning bij ons op school.

Vertrouwenspersonen:	mw. Valerie Schmitz, v.schmitz@yuverta.nl en dhr. Dieter van Andel, d.van.andel@yuverta.nl
Coördinator dyslexie, dyscalculie en NT-2	mw. Ankie Loor, a.loor@yuverta.nl
LWOO	mw. Femke van Looijen, f.van.looijen@yuverta.nl
Decaan vmbo:	mw. Wendy van Horen, w.van.horen@yuverta.nl
LOB-coördinator (beroepsoriëntatie lj 1-4):	mw. Valerie Schmitz, v.schmitz@yuverta.nl

6.3 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan binnen de basisondersteuning kan worden geboden. In dat geval onderzoekt Yuverta vmbo Roermond samen met de leerling, ouders/verzorgers en eventueel externe deskundigen welke ondersteuning nodig is om passend onderwijs te kunnen bieden.

De behoefte aan extra ondersteuning kan blijken uit signalen van de leerling, ouders/verzorgers, mentoren, docenten of uit de ontwikkeling en leerresultaten van de leerling. Samen bekijken we

welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften er zijn en welke begeleiding daarbij past. Indien nodig werken we samen met het samenwerkingsverband en externe partners, zoals jeugdhulpverlening of andere deskundigen.

6.3.1 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling extra ondersteuning ontvangt die de basisondersteuning overstijgt, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin wordt beschreven welke doelen worden nagestreefd, welke ondersteuning wordt geboden en hoe deze bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling.

Het OPP wordt opgesteld in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. De visie en inbreng van de leerling worden hierbij actief meegenomen. Ouders/verzorgers hebben instemmingsrecht op het ondersteuningsdeel van het OPP. Het OPP wordt minimaal één keer per schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

6.3.2 Extra ondersteuningsvoorzieningen binnen de school

Binnen Yuverta vmbo Roermond zijn specifieke voorzieningen ingericht voor leerlingen die behoefte hebben aan intensievere ondersteuning:

Syntheseklas

De syntheseklas is bedoeld voor leerlingen die bij de start van het voortgezet onderwijs of extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied, in werkhouding, studievoordigheden of gedrag. In een kleinere en gestructureerde setting krijgen leerlingen intensieve begeleiding met als doel door te groeien naar een reguliere klas en uiteindelijk het behalen van een vmbo-diploma.

YU-klas

De YU-klas is een voorziening voor leerlingen die tijdelijk behoefte hebben aan een aangepaste onderwijssetting met meer structuur, rust en individuele begeleiding. In de YU-klas wordt gewerkt aan zowel cognitieve ontwikkeling als aan persoonlijke ontwikkeling, met als doel om waar mogelijk terug te stromen naar een reguliere klas binnen de school.

6.3.3 Samenwerking

Yuverta vmbo Roermond werkt vanuit de overtuiging dat goede ondersteuning ontstaat door samenwerking. Daarom worden leerling, ouders/verzorgers, mentor, docenten, ondersteuningscoördinator en – indien nodig – externe deskundigen betrokken bij het vormgeven en uitvoeren van de ondersteuning.

6.3.4 Evaluatie en vervolg

De ingezette extra ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd met de leerling en ouders/verzorgers. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet meer passend is, wordt gezamenlijk bekeken welke aanpassingen nodig zijn. Indien de school ondanks extra ondersteuning niet kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, wordt samen met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband gezocht naar een passende vervolgplek.

6.4 Ouder- en jeugdsteenpunt

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteenpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover. Onze school werkt samen met de gemeenten Beesel, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen, Roermond en zorg- en onderwijspartners.

Contactgegevens Steunpunt Passend Voortgezet Onderwijs Midden-Limburg Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 31.02 (ook wel SWV VO 31.02)
T 06-39 84 18 55 (telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag)
E info@swvvomiddenlimburg.nl
www.swvvomiddenlimburg.nl

6.5 Grenzen aan ondersteuning

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, gaan wij hierover in gesprek met ouders/verzorgers, de leerling en het samenwerkingsverband. Samen zoeken we dan naar een passende onderwijsplek waar de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

6.6 Hoorrecht

Yuverta vmbo Roermond vindt het belangrijk dat leerlingen en ouders/verzorgers actief invloed hebben op de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning. Daarom geven wij uitvoering aan het hoorrecht door leerlingen en ouders/verzorgers structureel te betrekken bij de evaluatie en verbetering van ons ondersteuningsaanbod.

6.6.1 Wat we doen

Wij verzamelen ervaringen en meningen van leerlingen en ouders/verzorgers via:

- Jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken;
- Gesprekken met mentoren en ondersteuningsfunctionarissen;
- Leerlingenpanels;
- Signalen uit de dagelijkse praktijk van docenten en begeleidingsteams.

6.6.2 Wat we ermee doen

De opgehaalde informatie wordt door de school geanalyseerd en besproken binnen het ondersteuningsteam en de schoolleiding. Op basis hiervan:

- Verbeteren we bestaande ondersteuningsvoorzieningen (zoals begeleiding, RTS en mentoraat);
- Passen we waar nodig procedures en aanpakken aan;
- Koppelen we terug aan leerlingen en ouders welke verbeteringen zijn doorgevoerd.

Zo zorgen we ervoor dat het ondersteuningsaanbod niet statisch is, maar voortdurend wordt aangepast aan de behoeften van onze leerlingen.

Mede hierdoor zijn we er ons van bewust geworden dat we in schooljaar 2026-2027 onze RTS middag op donderdag prominenter onder de aandacht willen brengen bij onze leerlingen, als ook hun ouders of verzorgers.

6.7 Passend examineren

Yuverta vmbo Roermond vindt het belangrijk dat elke leerling examens kan maken op een manier die recht doet aan zijn of haar mogelijkheden. Daarom bieden wij waar nodig passende examenomstandigheden aan, binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

6.7.1 Wat we doen

Wanneer een leerling recht heeft op extra ondersteuning bij toetsen en examens, bekijken wij samen met de leerling, ouders/verzorgers en het ondersteuningsteam welke voorzieningen nodig en toegestaan zijn. Denk hierbij aan:

- Extra tijd bij toetsen en examens;
- Gebruik van voorleessoftware of andere digitale hulpmiddelen;

- Aangepaste toetsomstandigheden (bijvoorbeeld prikkelarme ruimte);
- Spelling- of rekenondersteuning waar toegestaan;
- Inzet van faciliteiten bij dyslexie, dyscalculie of andere ondersteuningsbehoeften.

Deze voorzieningen worden vastgelegd en afgestemd op de individuele leerling, zodat duidelijk is welke aanpassingen gelden.

6.7.2 Wat we ermee doen

De afgesproken voorzieningen worden structureel toegepast bij toetsen en (school)examens:

- Docenten en examinatoren houden rekening met de vastgestelde faciliteiten;
- De examenorganisatie zorgt dat de juiste hulpmiddelen en omstandigheden beschikbaar zijn;
- De mentor en het ondersteuningsteam bewaken dat de afspraken correct worden uitgevoerd;
- De afspraken worden periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Zo zorgen we ervoor dat leerlingen hun examens kunnen maken op een eerlijke en passende manier, zonder dat hun ondersteuningsbehoefte een belemmering vormt voor het laten zien van hun kennis en vaardigheden.

6.8 Voortijdig schoolverlaten

Yuverta doet er alles aan om jou te motiveren en je te begeleiden tijdens je schooltijd, zodat jij en je ouders/verzorgers straks trots kunnen zijn als je jouw diploma op zak hebt. Toch gaat het soms niet goed en verlaat een leerling onze school zonder diploma. Wij proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen en het aantal voortijdig schoolverlaters te beperken.

Ook als je wel je diploma haalt maar in het schooljaar erna geen vervolgonderwijs volgt, ziet de overheid je als voortijdig schoolverlater. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie hebt (diploma havo, vwo of mbo-niveau 2, 3 of 4). Met zo'n startkwalificatie maak je meer kans op de arbeidsmarkt. Wij besteden daarom veel aandacht aan het kiezen van een passende vervolgopleiding en wij stimuleren dan ook dat je je inschrijft bij een vervolgopleiding.

VSV'ers zijn jongeren tussen de 12 en 23 jaar die stoppen met school, maar nog geen startkwalificatie hebben. Het gaat hier vooral om leerlingen die na het behalen van hun vmbo-diploma een opleiding volgen die niet door OCW erkend wordt. Daarnaast gaat het om leerlingen die de school zonder diploma verlaten, vanwege demotivatie, persoonlijke omstandigheden of door vertrek naar het buitenland.

In onderstaande tabel staan de **voorlopige** VSV- cijfers van schooljaar 2024-2025 (deze gegevens lopen altijd een schooljaar achter). Deze cijfers hebben betrekking op Yuverta vmbo Roermond en kunnen afwijken van het instellingsgemiddelde.

Locatienaam	Aantal VSV'ers	Totaal aantal leerlingen	% VSV
Yuverta vmbo Roermond	6	525	1,14%

7. Afspraken op school

7.1 Afspraken, richtlijnen en regels

Overall waar mensen samen zijn, moeten afspraken worden gemaakt. Ook op onze school gelden bepaalde regels om de gehele gang van zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze regels zijn samengevat in het hierna volgende reglement. Wij gaan er van uit dat leerlingen en ouders op de hoogte zijn van dit reglement en er zich uiteraard ook aan zullen houden. De leefregels staan in een wat minder officiële, voor de leerlingen wat makkelijker te bevatten vorm. Je vindt ze in de studeerwijzer van de leerling.

LEEFREGELS Yuverta

- We verblijven** tijdens de pauzes en tussenuren **op het schoolterrein.**
- We eten en drinken** in de aula of op het schoolplein. Kauwgom en energydrank laten we thuis.
- De **telefoon** laten we thuis of in de kluis.
- Petten, mutsen, capuchons en hoedjes dragen we **in onze vrije tijd buiten school.**
- Behandel anderen zoals je **zelf** behandeld zou willen worden.
- Sigaretten, vapes, alcohol, drugs (en andere bij wet verboden middelen) en gevaarlijke voorwerpen zoals zakmessen en laserpennen **nemen we niet mee.**
- We gaan **zorgvuldig** om met de spullen van anderen en van school.
- Startklaar**
 - Ruim je jas op.
 - Leg je telefoon in je kluisje.
 - Zorg dat je op tijd bij het leslokaal bent.
 - Ga rustig zitten op je plek en pak je benodigde lesmateriaal.
 - Zorg dat je altijd je (opgeladen) laptop met oplader bij je hebt.

Algemene regels

- De leerling voert alle opdrachten zo goed mogelijk uit.
- Elke leerling gedraagt zich correct tegenover medeleerlingen en personeel. Dit geldt ook voor het taalgebruik.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij algemene omgangsregels in acht nemen en dat zij het gebouw en het schoolterrein niet vervuilen. Voor het afval zijn afvalbakken geplaatst in de kantine, in de gangen, de lokalen en op het schoolplein.
- Bij Yuverta Roermond kan men niet verwachten dat alle personeelsleden alle leerlingen persoonlijk kennen. De leerling is verplicht om op verzoek van een docent of een ander personeelslid zijn leerling-pasje te tonen en/of te overhandigen.
- Leerlingen dienen de aanwijzingen van alle personeelsleden van de school terstond op te volgen. Als blijkt dat een leerling zich niet aan de regels houdt, dan is elk personeelslid gemachtigd om corrigerend op te treden.
- Als een leerling veelvuldig de regels van de school overtreedt, kan hij / zij tijdelijk van school worden verwijderd (geschorst).
- De wet 'Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding', in de volksmond boerka- of nikabverbod genoemd, geldt in het onderwijs, in overheidsgebouwen, in de zorg en in het openbaar vervoer mag geen gezicht bedekkende kleding meer worden gedragen.

Naast deze regels zijn uiteraard ook de regels en bepalingen van het Leerlingenstatuut van kracht. Leerlingen zijn correct gekleed die past bij een schoolse omgeving en rekening houdend met veiligheid in praktijklessen.

Kledingvoorschriften

- Er wordt kleding gedragen waarvan de borsten en billen bedekt zijn.
- Er worden geen teenslippers op school gedragen, dat kan voor een onveilige situatie zorgen.
- In het gebouw worden geen petten en mutsen gedragen. Bij praktijklessen gelden aangepaste regels, o.a. vanwege de Arbowetgeving. De leerling dient zelf voor deze aangepaste kleding en schoeisel te zorgen.
- Er staat geen discriminerende of provocerende teksten op kleding.
- Er wordt gepaste kleding in de gym- en praktijklessen gedragen.

Het schoolterrein

- Tijdens de pauzes en tussenuren mag het schoolterrein niet verlaten worden door leerlingen van het vmbo. Verder verblijven alle leerlingen tijdens de pauzes op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Het op- en afgaan van het schoolterrein met (brom)fietsen, scooters en fatbikes dient stapvoets en via de juiste ingangen te gebeuren.
- De (brom)fietsen, scooters en fatbikes worden op de daarvoor aangewezen plaatsen gestald.
- Na het plaatsen van de (brom)fietsen in de stalling dient men deze meteen te verlaten. De stalling is geen pauzeruimte.
- Onze fietsenstalling is – in de zin van de wet – onbewaakt en openbaar. Het stallen van jouw eigendom is op eigen risico.
- Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor leerlingen / studenten van Yuverta. Onnodig oponthoud aan de poort is niet toegestaan in verband met de verkeersveiligheid.

De gebouwen

- Leerlingen mogen zich voor aanvang van de lessen en tijdens de pauzes niet in de gangen en lokalen ophouden.
- Alle schade of vernielingen aan eigendommen van de school zullen aan de leerling of ouders in rekening worden gebracht. In voorkomende gevallen dient men direct contact op te nemen met de administratie van de school.
- Jassen, helmen, paraplu's horen in de kluisjes, niet in de lokalen. Daarnaast is het verstandig zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school te nemen.
- Het is ten strengste verboden om accu's van elektrische fietsen mee de school in te nemen. Accu's mogen dus ook niet in de kluisjes worden bewaard.
- Muziekapparatuur, koptelefoons en oordopjes mogen tijdens en in de lessen niet worden gebruikt, ook in de gangen, op de leerpleinen en in de aula is dit niet toegestaan. Mobiele telefoons laten leerlingen in de kluis of thuis. Bij overtreding van deze regel zal de apparatuur op dat moment voor nader te bepalen tijd bewaard worden bij de counseling. Bij diefstal van bovengenoemde spullen is de school niet aansprakelijk. Ouders dienen zelf aangifte van diefstal te doen bij de politie. Tijdens toetsen en examens zijn mobiele telefoons ten strengste verboden en mag deze apparatuur niet in de examenruimte worden meegenomen!
- Snoepen, eten en drinken is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plekken. Het is niet toegestaan om eten drinken en snoep te nuttigen in de gangen, op de leerpleinen en in de lokalen.
- Roken en vaperen is in het gehele schoolgebouw alsook het schoolterrein verboden.
- E-sigaretten zijn niet toegestaan op en rond school en worden daar waar gesignaleerd in beslag genomen en vernietigd.
- Op school wordt geen alcohol genuttigd. Dit houdt ook in dat men niet onder invloed is van alcohol. Het in bezit hebben of verhandelen van alcoholische dranken op school is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan dat men onder invloed is van drugs. Bij geconstateerd dealen van bij de wet verboden middelen op school, kan verwijdering van school volgen. Het is evenmin toegestaan soft-of harddrugs op school te gebruiken of te verhandelen.
- Energy drinks zijn niet toegestaan in het gebouw en op het schoolterrein i.v.m. de negatieve effecten ervan op de gezondheid.

Ter ondersteuning van enkele hoofdregels zijn in het gebouw op diverse plaatsen belangrijke pictogrammen aangebracht.

7.2 Telefoonbeleid

Bij Yuverta vmbo Roermond werken wij met het uitgangspunt: 'Telefoon thuis of in de kluis'. Dit betekent dat een leerling bij binnenkomst van het gebouw de telefoon in het kluisje legt en aan het einde van de lesdag de telefoon meeneemt. Ook kan de leerling ervoor kiezen om de telefoon niet mee te nemen naar school. De telefoons blijven ook tijdens de pauzes en tussenuren in het kluisje.

Verscherping van het telefoonbeleid per november 2025

We stellen voor de gymzaal en kleedlokalen een aangescherpte regel in. Helaas zijn er situaties geweest waarbij leerlingen foto's maakten van andere leerlingen tijdens het omkleeden. Dit is uiteraard niet toegestaan en tast de veiligheid van leerlingen aan. Daarom geldt voortaan:

Telefoon in gymzaal of kleedlokalen = schorsing.

7.3 Wat te doen bij calamiteiten?

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder staat wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school.

Je hoort het ontruimingssignaal:

- Blijf kalm.
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een medewerker.
- Onder leiding van een medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar het verzamelpunt: Groenstrook Olympialaan (ga niet richting de gevarenzone!).
- Blijf bij elkaar met je klas, dus ook tijdens het verlaten van het gebouw.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het verzamelpunt totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het punt te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers

7.4 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als iemand gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Op school kun je terecht bij bijvoorbeeld de mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Lees op Yunet het Yuverta [anti-pestprotocol](#).

7.5 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.

- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Lees [hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

7.6 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om. Leerlingen kunnen op deze foto's herkenbaar in beeld zijn.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan leerlingen en ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen die toch niet gebruikt kan worden, meldt dit dan bij de mentor. Wij zullen deze dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

7.7 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- Grondrechten van leerlingen;
- Toelating;
- Huiswerk, toetsing, bevordering;
- Sancties, schorsing, verwijdering;
- Dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is via Yunet te [downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

7.8 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In [het document](#) op Yunet lees je hoe we hiermee omgaan.

7.9 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoeg is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt](#) voor klachten en bezwaren. De snelheid en het niveau van behandeling van de klacht zal afhankelijk zijn van de ernst en aard van de klacht.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw [bezwaar indienen](#) via de knop bezwaar (school)examen vmbo.

8. Ziekte en verzuim

8.1 Ziek en beter melden

Geef de ziekmelding door vóór 8.30 uur. Ziekmelden kan alleen voor de dag zelf of voor de dag erop (dus vandaag en voor morgen). Iedere dag dat uw kind ziek is, moet u hiervan opnieuw een melding maken. Ouders kunnen een ziekmelding invoeren via het onderdeel Afwezigheid binnen de Magister-omgeving van het ouder account. Let op: het is nog niet mogelijk om kort verlof te melden (zoals een tandartsafspraken).

Meer uitleg over hoe het ziekmelden via de Magister app werkt? Ga naar de [Yunet](#) pagina.

Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden, dienen zich uitsluitend af te melden bij de onderwijsbalie. Deze zal contact opnemen met de ouders / verzorgers. Bij verzuim zonder geldige reden zullen passende maatregelen worden genomen.

8.2 Vrij vragen

Voor afspraken bij de huisarts, tandarts etc. vragen leerlingen vrij bij de receptie. Ouders bellen rechtstreeks naar de receptie om vrij te vragen voor hun zoon of dochter. De receptie is vanaf 8.00 uur te bereiken op 0475 - 346 346. Dokters- en tandartsbezoeken dienen, indien mogelijk, in de vrije tijd van de leerling plaats te vinden.

Voor verlofaanvragen voor langere tijd kunnen de ouders contact opnemen met de schoolleider. Voor de onderbouwleerlingen (leerjaar 1 en 2) neem per mail contact op met dhr. Huijs, voor de bovenbouwleerlingen (leerjaar 3 en 4) neem contact op met mw. van Kempen.

Verlof voor vakantie tijdens schoolweken kan niet gegeven worden. De laatste schoolweek, waarin vaak weinig lessen worden gegeven, maar waarin wel veel andere leerling activiteiten plaatsvinden, mag niet als vakantieweek worden beschouwd. Verlof dient alleen te worden aangevraagd als het echt nodig is en de leerling er recht op heeft.

Bijzonder verlof

Onder bijzonder verlof vallen vrije dagen vanwege bijzondere omstandigheden (bijv. bruiloft of begrafenis), plichten voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuigingen (bijv. Suikerfeest) of vakantiedagen wegens het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Het aanvragen van bijzonder verlof kan per mail. Gaat het om bijzonder verlof voor een leerling in leerjaar 1 of 2? Stuur dan een mail naar dhr. Wouter Huijs, w.huijs@yuverta.nl. Wanneer de leerlingen in leerjaar 3 of 4 zit, stuur dan een mail naar mw. Marion van Kempen, m.van.kempen@yuverta.nl.

8.3 Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, moet zich melden bij de counseling. Hier krijgt de leerling een 'eruit' formulier. Tevens wordt de lesverwijdering gemeld in Magister. Het formulier wordt bij de counseling ingevuld. Hierna wordt daar ook een gesprek gevoerd met de leerling en de betreffende vakdocent.

8.4 Te laat

Leerlingen die te laat komen melden zich bij de receptie en ontvangen daar een te laat bon waarna zij naar de les mogen. Zijn zij meer dan 30 minuten te laat dan worden zij op ongeoorloofd afwezig gezet conform aanwezigheidsbeleid. Regelmatig worden de lessen waar je ongeoorloofd afwezig staat, doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Komt dit te vaak voor dan krijgen je ouders een waarschuwingsbrief.

Leerplicht

Iedereen in Nederland moet vanaf vijf jaar naar school. Deze verplichting is vastgelegd in de Leerplichtwet.

Leerplicht

5 - 16 jaar: volledig dagonderwijs tot het einde van het schooljaar (31 juli) waarin je 16 jaar bent geworden.

Kwalificatieplicht

16 - 18 jaar: volledig dagonderwijs, totdat je een startkwalificatie* hebt behaald.

Jongeren zijn verplicht onderwijs te volgen tot het einde van de leerplicht. Wie nog geen startkwalificatie heeft behaald, heeft daarna een kwalificatieplicht tot 18 jaar. Na het 18e jaar geldt geen wettelijke leer- of kwalificatieplicht meer. Jongeren zonder startkwalificatie kunnen wel worden begeleid door het Doorstroompunt/RMC en door de gemeente worden gestimuleerd om alsnog een diploma te behalen.

* een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo niveau 2, 3 of 4.

8.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig.

Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

8.5.1 Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de

ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

8.5.2 Verzuim melden bij het Verzuimloket

Yuverta is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden via het Verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs). De leerplichtambtenaar:

- Neemt contact op met school en je ouders/verzorgers om de situatie goed in kaart te brengen;
- Kan jou (vanaf je 12e jaar) ook zelf aanspreken, maar uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid voor het verzuim bij jouw ouders/verzorgers;
- Bekijkt de mogelijkheden en maakt afspraken om jou weer op school te krijgen of om met jou een alternatief traject af te spreken;
- Verwijst je (eventueel) door naar een hulpverleningsinstantie zoals de GGD of geeft advies aan bijvoorbeeld het jeugdteam van de gemeente
- Kan ook een waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken (een boete geven). Een boete wordt vooral gegeven als je bijvoorbeeld zonder toestemming van school buiten de schoolvakanties op vakantie gaat. Naast een geldstraf kan de boete ook bestaan uit een leerstraf of een taakstraf voor jou en/of je ouders/verzorgers.