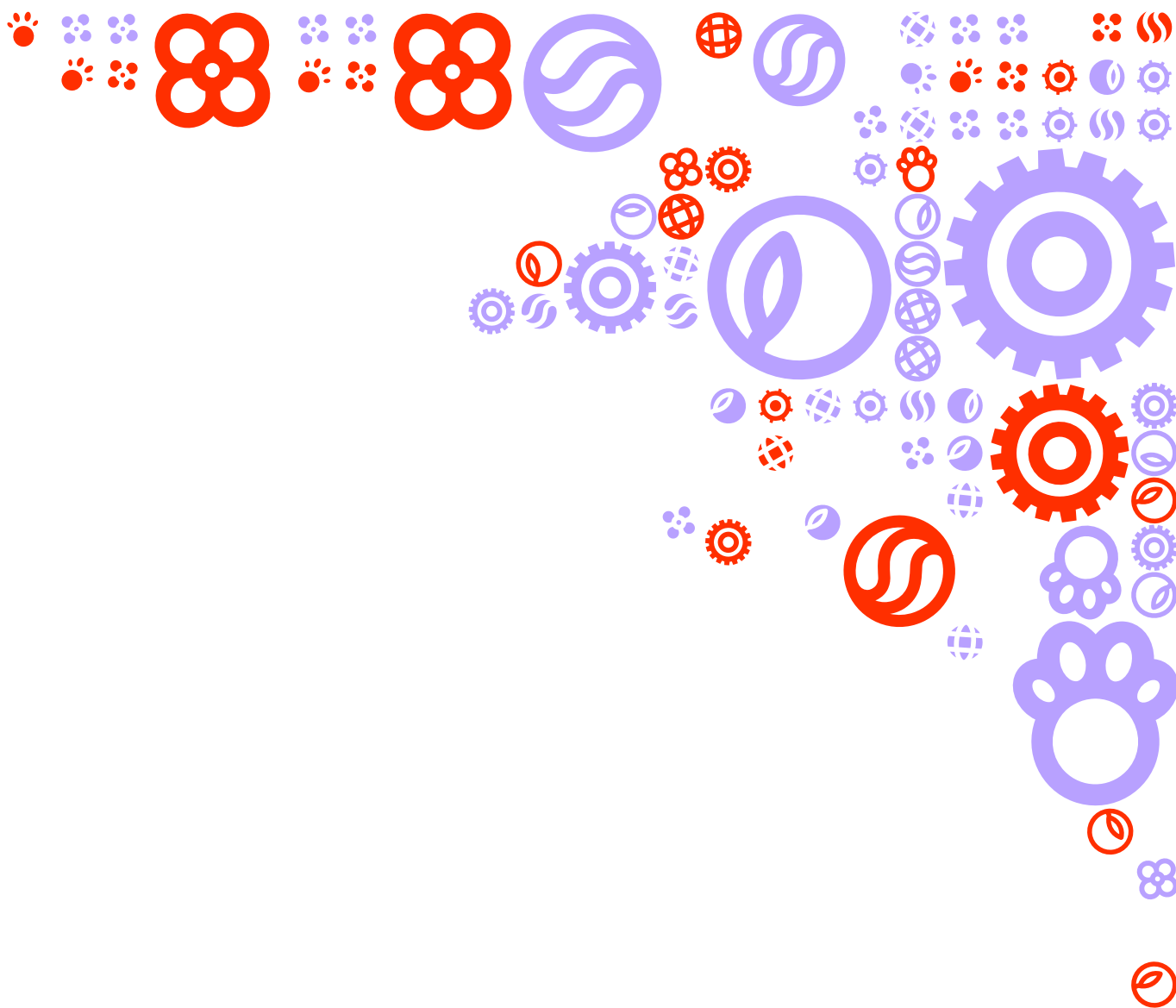




Schoolgids '26-'27

Yuverta mavo Nederweert

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	4
1. Algemene informatie over Yuverta	5
1.1 Dit is Yuverta	5
1.2 Koers 2030: delen, durven, doen	5
1.3 Contactgegevens college van bestuur	5
1.4 Belangrijke adressen en telefoonnummers	6
2. Over Yuverta mavo Nederweert	7
2.1 Contactgegevens school	7
2.2 Wijzigen contactgegevens leerling en/of ouders/verzorgers	7
2.3 Belangrijke contactpersonen	7
2.4 Schooltijden	8
2.5 Vakanties en vrije dagen	8
2.6 Yunet	9
2.7 Magister	9
2.8 Faciliteiten	9
2.9 Jaarplanning	10
2.10 Medezeggenschap	10
2.10.1 De ondernemingsraad	10
2.10.2 De ouderraad	10
2.10.3 De leerlingenraad	11
2.11 Kwaliteitszorg	11
2.11.1 Tevredenheidsonderzoek	12
3. Schoolkosten	13
3.1 Schoolkostenregeling VO Yuverta 2026-2027	13
3.2 De vrijwillige ouderbijdrage	14
3.3 Financiële ondersteuningsmogelijkheden	14
3.4 Schoolkosten Yuverta mavo Nederweert	15
3.5 Verzekeringen	15
4. Ons onderwijs	16
4.1 Wat kenmerkt onze school?	16
4.1.1 Remedial Teaching en Studiesteun (RTS)	17
4.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	18
4.3 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les	18
4.4 Onderbouw	18
4.5 Bovenbouw	18
4.6 Boeken en leermiddelen	19
4.7 Burgerschap	19
4.8 Buitenschoolse activiteiten	20
4.9 Stage	20
4.10 Doorstroom en determinatie	21
4.11 Niveaubepaling en Cito LIB (leerling in beeld) toetsen	22
4.12 Na de mavo	22
4.13 Lessentabel	24

5.	Toetsen en examens	25
5.1	Toetsen en examens	25
5.2	Examenreglement	25
5.3	Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	25
5.3.1	Gemiste PTA-toetsen	25
5.4	Slaag-zakregeling	25
5.5	Examendossier	25
5.6	Examenresultaten 2025-2026	26
6.	Begeleiding	27
6.1	Een veilig schoolklimaat	27
6.2	Basisondersteuning	27
6.3	Extra ondersteuning	29
6.4	Ouder- en jeugdstunpunt	29
6.5	Grenzen aan ondersteuning	29
6.6	Hoorrecht	29
6.7	Passend examineren	29
6.8	Decaan en loopbaanoriëntatie- en begeleiding	30
6.9	Voortijdig schoolverlaten	30
7.	Afspraken op school	31
7.1	Afspraken, richtlijnen en regels	32
7.2	Telefoonbeleid	33
7.3	Calamiteiten	34
7.4	Anti-pestprotocol	34
7.5	Internetprotocol	34
7.6	Gebruik beeldmateriaal	35
7.7	Leerlingenstatuut	35
7.8	Privacyreglement	35
7.9	Klachten	36
8.	Ziekte en verzuim	36
8.1	Ziek en beter melden	36
8.2	Vrij vragen	37
8.3	Te laat	38
8.4	Leerplicht	38
8.5	Verzuim	38
8.5.1	Leerplichtambtenaar en verzuim	39
8.5.2	Verzuim melden bij het Verzuimloket	39

Welkom op onze school

Welkom bij Yuverta mavo Nederweert. Ik hoop dat de informatie, over het reilen en zeilen van ons onderwijs – jou een goed beeld geeft van onze school.

Naast informatie over de visie en inrichting van ons onderwijs vind je ook alles over onder meer de leerlingbegeleiding, leerlingenzorg en de lestijden op deze pagina's. Veranderingen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, worden met jou gecommuniceerd via Yunet en Magister.

Namens alle medewerkers van Yuverta mavo Nederweert wens ik iedereen een prettig schooljaar 2026-2027 toe.

Mevrouw B. Vaes

Schoolleider Yuverta mavo Nederweert

1. Algemene informatie over Yuverta

1.1 Dit is Yuverta

Bij Yuverta kiezen we bewust voor groen-blauw onderwijs. Daarmee kunnen we echt verschil maken. We helpen mee om bodem, water en lucht schoner en gezonder te maken. Dat is goed voor mensen, planten en dieren. We leren en ontwikkelen samen met leerlingen, studenten, cursisten, collega's en partners. Dat doen we flexibel, persoonlijk en dichtbij. Samen werken we aan projecten die bijdragen aan een betere wereld, nu en in de toekomst. Koers 2030 geeft ons richting. Samen bepalen we hoe we daar komen.

1.2 Koers 2030: delen, durven, doen

Yuverta kijkt steeds ongeveer 10 jaar vooruit. We onderzoeken welke veranderingen eraan komen in het onderwijs, in de groen-blauwe wereld en op de arbeidsmarkt. Daarover praten we samen met leerlingen, studenten, collega's en partners uit de regio. Hieruit is Koers 2030 ontstaan. Dit is onze visie voor de komende jaren. Het laat zien waar we naartoe willen en wat we daarvoor nodig hebben.

Delen

Onze school is een plek waar mensen elkaar ontmoeten en samenwerken. We maken het onderwijs samen met leerlingen, studenten, cursisten en partners. Iedereen kan meedenken. We werken in teams die van elkaar leren, binnen en buiten de school. We delen wat goed gaat en leren van elkaar.

Durven

We geven ruimte om nieuwe dingen te proberen. Zo kunnen we het onderwijs beter en anders maken. We maken het onderwijs flexibel, zodat het kan meebewegen met veranderingen. We zoeken manieren om het vmbo en mbo breder en interessanter te maken. Ook leren blijven voor het leven vinden we belangrijk. We werken aan onderwerpen die belangrijk zijn: duurzaam en voor iedereen.

Doen

We gaan voor goed onderwijs en vernieuwing. We spreken elkaar aan en helpen elkaar om beter te worden. Je krijgt de ruimte om zelf initiatief te nemen. We blijven nieuwsgierig en denken in mogelijkheden. We pakken kansen aan en vertrouwen elkaar. Iedereen wordt gelijk behandeld en we werken aan het beste resultaat voor iedereen. We maken keuzes die goed zijn voor de hele school, niet alleen voor onszelf.

Het volledige koersdocument, met daarin onze ambities, kun je [online](#) lezen.

1.3 Contactgegevens college van bestuur

Alle scholen binnen Yuverta vormen samen een stichting. Het college van bestuur is bereikbaar via het volgende adres:

Stichting Yuverta
Postbus 177
3990 DD Houten

Een volledig overzicht van alle Yuverta-scholen vind je op [onze website](#).

1.4 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Klachten

Als je je als leerling of ouder/verzorger niet gehoord voelt, of als er zaken zijn die meer aanvulling verdienen, dan kun je een beroep doen op de Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta. Je kunt de klacht indienen bij het [Meldpunt](#) op de website van Yuverta of Yunet. Het Meldpunt zorgt ervoor dat de klacht, het bezwaar of het beroep zo snel mogelijk bij de juiste persoon of afdeling terecht komt.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Bij veel onderzoeken publiceert de inspectie een rapport. Deze rapporten kun je vinden op de website van de [Inspectie](#).

Klantcontact van de Inspectie is bereikbaar via (088) 669 60 60 op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur.

Algemene vragen over onderwijs?

Hiervoor kun je terecht bij de Rijksoverheid, telefoonnummer: 1400 (lokaal tarief) of kijk op de website van de [Rijksoverheid](#).

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs

Bij ernstige situaties of een klacht over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld, kun je contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs op telefoonnummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

2. Over Yuverta mavo Nederweert

2.1 Contactgegevens school

Yuverta mavo Nederweert
Pastoor van der Steenstraat 5
6031EB Nederweert
T 0495-632130
spnederweert@yuverta.nl

Ziekmeldingen voor 08.30 uur in Magister noteren.
Verlofaanvragen per mail naar spnederweert@yuverta.nl, minimaal 3 werkdagen van tevoren.

Ouders mogen de school enkel bezoeken op afspraak.

Aanwezigheid servicepunt

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.00 uur

Algemene contactgegevens

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel 0495-632130 of mail naar spnederweert@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemers-administratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister of Yunet)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag, van 08.00 tot 17.00 uur.

Bereikbaarheid zomervakantie

In de schoolvakanties zijn wij bij calamiteiten (denk bijvoorbeeld aan het overlijden van een leerling, student of medewerker, een ramp, of een andere grote calamiteit) bereikbaar op het **noodtelefoonnummer 030 634 51 34**. Te bereiken van maandag t/m vrijdag van 10.00 – 12.00 uur.

Overdag krijg je een medewerker aan de lijn, daarbuiten is het mogelijk om een bericht in te spreken.

2.2 Wijzigen contactgegevens leerling en/of ouders/verzorgers

Ben je verhuisd, ga je binnenkort verhuizen of zijn er wijzigingen met betrekking tot andere persoonsgegevens? Vul dan [dit formulier](#) in.

2.3 Belangrijke contactpersonen

Via Magister kan elke leerling contact zoeken met zijn/haar docent. Magister is het communicatiemiddel van de coach met de klas, ook ouders kunnen via Magister of per mail de coach bereiken.

Schoolleider: mw. B. Vaes
Leerling coördinator: dhr. P. Cox
Examensecretaris: dhr. R. Frenken

Overige contactpersonen:

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld:
 Anti-pestcoördinator:
 Decaan:
 Ondersteuningscoördinator:
 Coördinator OIB stage:
 Coördinator Maatschappelijke stage
 Vertrouwenspersonen:
 VSV-makelaar (vroegtijdig schoolverlaters):

mw. J. Bors
 mw. D. Lemmen
 dhr. P. Cox
 mw. J. Bors
 mw. M. Nijsen
 dhr. Y. van Schendel
 mw. H. Maessen en dhr. S. Jonkers
 mw. W. van Horen

2.4 Schooltijden

<i>Lesuur</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>
1 (dag start)	8.30	8.45
2	8.45	9.30
3	9.30	10.15
Pauze	10.15	10.30
4	10.30	11.15
5	11.15	12.00
Pauze	12.00	12.30
6	12.30	13.15
7	13.15	14.00
Pauze	14.00	14.15
8	14.15	15.00
9	15.00	15.45

Wat doen we bij lesuitval?

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. We kennen binnen onze school waarneemuren, waarbij een medewerker de les van een zieke docent eenmalig kan opvangen. Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen zo nu en dan met vrije uren te maken krijgen. Bij roosterwijzigingen zal deze lesuitval zoveel mogelijk aan het begin of aan het einde van de dag plaatsvinden. Roosterwijzigingen zijn vindbaar in het lesrooster en op het informatiescherm in de kleine aula.

2.5 Vakanties en vrije dagen

Start nieuwe schooljaar	25 augustus 2026
Herfstvakantie	19 -25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 - 14 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april – 9 mei 2027 (Bevrijdingsdag en Hemelvaart vallen in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september 2027

Onderwijsvrije dagen:

- Maandagmiddag 31 augustus 2026, lesvrij na het 5^e uur
- Maandagmiddag 28 september 2026, lesvrij na het 5^e uur
- Woensdag 11 november 2026
- Dinsdag 24 november 2026
- Donderdag 18 maart 2027

2.6 Yunet

We verwijzen in deze schoolgids soms voor meer of uitgebreidere informatie naar Yunet. Yunet is het intranet van Yuverta, het interne informatieplatform voor leerlingen en ouders.

Op Yunet vind je onder andere:

- Schoolgids
- Nieuwsberichten
- Informatie vanuit school
- Applicaties

Om op Yunet te komen heb je een Yuverta account nodig. Leerlingen en ouders/verzorgers hebben een apart account. Jullie ontvangen éénmalig (aan het einde van de zomervakantie, voordat je bij ons op school start) een mail om jullie eigen account te activeren en in te loggen.

2.7 Magister

In deze schoolgids wordt ook verwezen naar Magister, ons leerlingvolgsysteem. Hierin kun je als leerling jouw lesrooster, geplande toetsen, leeropdrachten en huiswerkopdrachten in de agenda inzien. Ook de cijfers en jouw aanwezigheid worden in Magister geregistreerd. Vóór aanvang van het schooljaar (in het schooljaar dat je bij ons voor het eerst start) ontvangen zowel jij als je ouder(s)/verzorger(s) jullie eigen inloggegevens voor Magister.

2.8 Faciliteiten

Er zijn twee ingangen. Parkeer je fiets aub netjes in het fietsenrek. Voor fatbikes en scooters is er een aparte ruimte op het schoolterrein (voor lokaal 16). Kom je met een elektrische fiets naar school, dan is het niet toegestaan om de accu mee naar binnen te nemen in verband met brandgevaar. Het opladen van een accu is om die reden ook niet toegestaan.

Wanneer je vragen hebt over schoolzaken kun je altijd terecht bij het Servicepunt.

Servicepunt

Het servicepunt is een centraal punt in de school waar leerlingen, medewerkers en ouders met overige vragen en verzoeken terecht kunnen.

Een leerling meldt zich bij het servicepunt wanneer:

- De leerling te laat in de les is en zich de volgende dag moet melden;
- Er incidenten zijn;
- Kleine EHBO-incidenten;
- Een leerling een gesprek met iemand wil (servicepunt kan dan zorgen voor doorverwijzing);
- Er vragen zijn voor de roostermaker;
- Er vragen zijn voor een medewerker;
- Er ICT-vragen zijn;
- Als er overige vragen zijn.

Lockers

Op onze school maken we gebruik van lockers (kluisjes) van Olsen. Iedere leerling krijgt aan het begin van het jaar een eigen locker toegewezen. De lockers zijn te open met een eigen zes cijferige-code. In het geval van een internet- of stroomstoring zijn de lockers altijd handmatig te openen door de conciërge.

School heeft altijd het recht kluisjes te openen en te controleren op inhoud. Dit om de veiligheid en hygiëne binnen de school te kunnen borgen. Aan het einde van het schooljaar moet het kluisje leeg worden opgeleverd.

Leerlingenpas

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt elke nieuwe leerling een schoolpas. Deze wordt eenmalig verstrekt en is gedurende de gehele schoolloopbaan geldig.

De leerlingenpas is strikt persoonlijk en heeft een aantal kenmerken. Op het pasje staat zijn of haar foto met naam. Met de leerlingenpas kan op school kosteloos geprint, gescand en gekopieerd worden. De printer en kopieerapparaat staat op vaste plekken in de school.

Bij verlies van de leerlingenpas kan door de ouders een nieuwe pas aangevraagd worden bij de receptie/administratie. De kosten van dit nieuwe pasje bedragen €5,-.

2.9 Jaarplanning

Op onze jaarplanning vindt u alle belangrijke gebeurtenissen terug voor leerlingen en ouders. Deze staat op de Yunet-pagina van school. Deze jaarplanning is gemaakt onder voorbehoud van wijzigingen.

Ondanks de aandacht die wij besteden aan de samenstelling van de jaarplanning, is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is. Aan de inhoud van deze jaarplanning, kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

2.10 Medezeggenschap

In het voortgezet onderwijs is medezeggenschap wettelijk verplicht. Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het doel van medezeggenschap is om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en ervoor te zorgen dat besluiten zorgvuldig en met draagvlak worden genomen. Door actief betrokken te zijn, kunnen leerlingen, ouders en medewerkers invloed uitoefenen op onderwerpen zoals het schoolbeleid, de onderwijskwaliteit, veiligheid en het welzijn binnen de school. Onze school hecht veel waarde aan deze samenwerking en stimuleert een actieve en constructieve rol van alle betrokkenen binnen de medezeggenschap.

2.10.1 De ondernemingsraad

De medewerkers van Yuverta hebben een groep die hun belangen vertegenwoordigt. Deze groep heet de ondernemingsraad (OR). De OR praat met het college van bestuur over belangrijke onderwerpen. Yuverta heeft verschillende regio's en locaties. In elke regio en op elke locatie worden beslissingen genomen die belangrijk zijn voor de medewerkers daar. Daarom zijn er ook groepen voor inspraak op deze niveaus. Dit zijn de regio participatiegroep (RPG) en de locatie participatiegroep (LPG). De OR houdt contact met de RPG en de LPG, zodat iedereen goed kan samenwerken en mee kan praten.

2.10.2 De ouderraad

De lokale ouderraad (LOUR)

Yuverta vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers bij de school betrokken zijn. Ouders/verzorgers zijn vertegenwoordigd in een ouderraad. Willen jouw ouders/verzorgers ook meedenken en het goede gesprek voeren over de dagelijkse gang van zaken op school en het beleid? Dan kunnen zij zich aanmelden voor de lokale ouderraad. De lokale ouderraad zit met de schoolleiding om de tafel om ideeën en informatie uit te wisselen over zaken die op school spelen. De schoolleiding vraagt de ouders/verzorgers ook om advies. Op de Yunet-pagina van school vind je meer informatie over hoe ouders/verzorgers zich kunnen aanmelden voor de lokale ouderraad.

De centrale ouderraad (COUR)

Naast een ouderraad per school is er ook een, Yuverta-brede, centrale ouderraad. Vanuit iedere regio worden één of meer ouders/verzorgers vanuit de lokale ouderraden hiervoor afgevaardigd. De centrale ouderraad overlegt vijf tot zes keer per jaar met het college van bestuur. Daarnaast vindt er een aantal gezamenlijke bijeenkomsten met de ondernemingsraad en centrale

studentenraad plaats. Hier worden ideeën en informatie uitgewisseld en actuele onderwerpen besproken. Ouders/verzorgers helpen zo mee om Yuverta beter te maken. Meer informatie vind je op de Yunet-pagina van de centrale ouderraad.

2.10.3 De leerlingenraad

Vanuit elke klas is er één leerling vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Het is belangrijk dat leerlingen meedenken en praten over zaken die hen aangaan op school. Leerlingen ontvangen elk schooljaar een certificaat van deelname aan de leerlingenraad en om af te sluiten wordt er een leuke activiteit georganiseerd!

De leerlingenraad is een belangrijke schakel tussen de leerlingen, de docenten en de schoolleiding. Bij de leerlingenraad krijgen leerlingen de kans om mee te denken over beslissingen over onze school. Het is een plek waar de ideeën, zorgen en voorstellen van leerlingen serieus worden gehoord, en waar je actief kunt bijdragen aan de verdere ontwikkeling van onze school.

Wat doet de leerlingenraad?

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit verschillende leerjaren. Dit zorgt voor een goede vertegenwoordiging van alle jaargroepen, en biedt iedereen de mogelijkheid om een stem te hebben in de schoolorganisatie. De leerlingenraad heeft verschillende taken, zoals:

- Meedenken over schoolbeleid: De leerlingenraad mag invloed uitoefenen op beslissingen die de school aangaan, zoals regels, evenementen of veranderingen in het onderwijs. Zo hebben we tegenwoordig met de kermis in Weert op maandag vrij! Met dank aan onze leerlingenraad.
- Organiseren van activiteiten: De leerlingenraad helpt bij het organiseren van activiteiten op school, van vieringen tot aan open dagen.
- Vertegenwoordigen van de leerlingen: De leden van de leerlingenraad brengen de wensen, ideeën en zorgen van hun medeleerlingen naar voren bij de schoolleiding.

Hoe werkt het?

De leerlingenraad komt op regelmatige basis bijeen om te overleggen over belangrijke onderwerpen en plannen. Deze bijeenkomsten worden goed gedocumenteerd door middel van notulen, zodat iedereen weet wat er tijdens de bijeenkomst is besproken.

Binnen de leerlingenraad hebben we verschillende taken om alles soepel te laten verlopen:

- Voorzitter: De voorzitter leidt de vergaderingen, zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt en dat iedereen de kans krijgt om zijn of haar mening te geven.
- Notulist: De notulist schrijft tijdens elke vergadering op wat er besproken is en welke afspraken er zijn gemaakt, zodat iedereen op de hoogte blijft van de voortgang.
- Projectleider(s): De projectleider is verantwoordelijk voor het leiden van een specifiek actiepunt of project. Ze coördineren alles rondom de uitvoering en zorgen ervoor dat het project goed verloopt.
- Projectleden: De projectleden helpen actief mee met het uitvoeren van een project of activiteit op de dag zelf. Ze zorgen ervoor dat alles volgens plan verloopt en dragen bij aan het succes van het project.

Waarom meedoen?

Als lid van de leerlingenraad kun je niet alleen het verschil maken binnen de school, maar het is ook een uitstekende kans om je persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen. Of het nu gaat om leiderschap, samenwerken of communicatie, je leert veel door deel te nemen.

Heb jij ideeën om de school nog beter te maken? Wil je meehelpen bij het organiseren van gave activiteiten? Dan is de leerlingenraad dé plek voor jou! Neem contact op met mw. Vaes.

2.11 Kwaliteitszorg

Willen jij of je ouders/verzorgers meer weten over de kwaliteit van het onderwijs bij Yuverta? We hebben per locatie een aantal belangrijke gegevens voor je verzameld. Deze kun je inzien via

www.scholenopdekaart.nl (zoek op Yuverta of op plaatsnaam). Je kunt daar zien hoe we ervoor staan en hoe we het doen in vergelijking met andere scholen. Je vindt er bijvoorbeeld het percentage leerlingen dat een diploma behaalt, met welke examencijfers ze dat doen en hoeveel procent van de leerlingen zonder te blijven zitten de onder- en bovenbouw doorloopt. Daarnaast kun je ook zien hoe tevreden onze leerlingen en ouders/verzorgers over ons zijn.

2.11.1 Tevredenheidsonderzoek

Elk jaar doen we een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen van onze school. Je mag dan jouw mening geven over de lessen, de school, het onderwijs, de begeleiding, de toetsen, de stage, de buitenschoolse activiteiten, enzovoorts. De resultaten van dit onderzoek worden besproken met leerlingen, ouders/verzorgers en docenten. Ook doen we elk jaar een tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers van onze school. Deze resultaten worden ook gedeeld met ouders/verzorgers.

De informatie die we halen uit de onderwijsresultaten, tevredenheidsmetingen en evaluaties gebruiken we om steeds de kwaliteit van ons onderwijs en de organisatie daarvan te verbeteren. Met deze informatie kunnen we zien waar het goed gaat en waar we nog kunnen verbeteren.

In 2026 scoorde Yuverta mavo Nederweert onder de leerlingen het hoogste onder alle Yuverta locaties, met een 6,95. Bij de oudertevredenheid scoorde onze school zelfs een 7,7.

3. Schoolkosten

3.1 Schoolkostenregeling VO Yuverta 2026-2027

Onderwijs is gratis voor iedereen die leerplichtig is. De overheid betaalt hiervoor. Dit geldt voor schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs. Ook als je extra vakken/keuzevakken volgt. Ouders/verzorgers betalen geen lesgeld voor hun kind in het voortgezet onderwijs.

We vragen aan ouders/verzorgers wel om een bijdrage voor het betalen van extra materialen en/of activiteiten. We noemen dit schoolkosten. De schoolkosten zijn te verdelen in vier groepen. We leggen per groep uit om welke kosten het gaat en wie dit betaalt:

1. De basisuitrusting: school betaalt deze kosten

Dit zijn de kosten voor het lesmateriaal dat een leerling in een specifiek schooljaar nodig heeft. Dit zijn, bijvoorbeeld, leerboeken, werkboeken, examenbundels en (digitale) licenties. De boeken worden met een boekenlijst besteld bij de leverancier. De school betaalt deze kosten. Op de website van de [Rijksoverheid](#) staat een uitgebreid overzicht van de schoolkosten die de school betaalt.

Verder horen alle spullen (inclusief gereedschappen) die je op school gebruikt om de opleiding te volgen en om examen te doen bij de basisuitrusting. Die basisuitrusting wordt door de school uitgeleend aan leerlingen die dat willen. Leerlingen die deze spullen zelf willen hebben, kunnen ervoor kiezen om deze zelf te kopen.

2. Ondersteunende materialen: ouders/verzorgers betalen deze kosten

Naast (werk)boeken heb je ook ondersteunende materialen nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een rekenmachine, woordenboeken, een atlas, sportkleding, maar ook pen-nen, potloden en schriften. Deze materialen worden door de ouders/verzorgers betaalt.

3. Elektronische hulpmiddelen: school en/of ouders/verzorgers betalen deze kosten

Voor sommige lessen is het fijn als je een laptop kunt gebruiken. Voor het maken van opdrachten bijvoorbeeld, of een presentatie. Scholen mogen niet van ouders/verzorgers eisen dat zij een laptop of tablet kopen voor hun kind maar ze mogen dit wel vragen. Sinds schooljaar 2023-2024 hebben ouders de mogelijkheid om een laptop te kopen via The Rent Company, waarbij ouders in 48 termijnen kunnen betalen. Als ouders dit niet willen of kunnen, dan kan de leerling in het boek werken of ondersteuning vragen bij [het leerlingen-en studentenfonds](#).

4. Buitenschoolse activiteiten: school kan een bijdrage in de kosten vragen

Op school worden regelmatig [extra activiteiten](#) georganiseerd. Deze zijn niet verplicht, maar wel heel belangrijk omdat ze bijvoorbeeld gericht zijn op persoonlijke vorming en ontwikkeling. Ze zijn niet strikt noodzakelijk voor het volgen van de opleiding en het behalen van het diploma maar dragen wel bij aan de motivatie, het welzijn en de leerprestaties van de leerling en aan de kwaliteit van het onderwijs.

Wij vinden het heel belangrijk om de [kansengelijkheid](#) voor alle leerlingen te laten gelden. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen mogen deelnemen aan de activiteiten die door school georganiseerd worden. Of je nu wel of niet betaald hebt voor deze activiteit. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld, een introductiekamp, excursies, informatie- of thema-avonden voor leerlingen en ouders/verzorgers maar ook extra bijlessen of een bijdrage aan praktijklessen. Hiernaast organiseren wij voor elke leerling minimaal een internationale ervaring gedurende de schooltijd. Deze ervaring kan op verschillende manieren worden uitgevoerd en is zonder (verplichte) kosten voor de leerling.

3.2 De vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door school opgehaald via het programma WISCollect. Voor een schoolloopbaan bij Yuverta vragen we, tijdens vier jaar, maximaal € 690,00 euro aan vrijwillige ouderbijdrage.

In WISCollect kun je kiezen om een extra bijdrage te betalen om de kansengelijkheid van anderen te bevorderen. Daarmee kan een ouder/verzorger een vrijwillige extra donatie doen aan school voor de uitvoering van de vrijwillige onderdelen. Er zijn al ouders die dit doen en daar zijn wij erg blij mee. Dit geld is dan specifiek voor jouw school. Hoe dit geld wordt uitgegeven wordt iedere twee jaar verantwoord aan de centrale ouderraad.

3.3 Financiële ondersteuningsmogelijkheden

Tegemoetkoming Stichting Leergeld en gemeente

Ouders/verzorgers met een minimum inkomen en met schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen een vergoeding van de ouderbijdrage aanvragen bij [Stichting Leergeld](#). Stichting Leergeld is verspreid over 200 gemeenten.

Ouders/verzorgers kunnen zelf bij Stichting Leergeld een vergoeding voor de ouderbijdrage aanvragen. Tijdens een gesprek wordt gekeken of er ook een vergoeding voor een sport- en/of cultuuractiviteit kan worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie op de website van de [Stichting Leergeld](#).

Er zijn vaak ook regelingen voor financiële ondersteunen in jouw gemeente. Voor de mogelijkheden in jouw woonplaats, kijk dan op de website van de gemeente.

Yuverta leerlingen- en studentenfonds (LSF)

Wij vinden het belangrijk dat vmbo-onderwijs toegankelijk is voor iedereen die daar gebruik van wil maken. Leerlingen die hulp nodig hebben bij de aanschaf van leermiddelen zoals bijvoorbeeld laptops of andere schoolspullen kunnen hulp vragen bij het loket LSF. De financiële situatie wordt getoetst door de Stichting Leergeld in jouw woonplaats.

De rol van de centrale ouderraad

De COUR is er voor de belangen van ouders/verzorgers en leerlingen en heeft verschillende bevoegdheden. Zij hebben, onder andere, instemmingsrecht over het beleid van de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Terugbetaling ouderbijdragen vmbo

Iedere leerling die zich tijdens het schooljaar, en voor 1 mei, uitschrijft, krijgt een automatische terugbetaling. Daarvoor moet je aan een paar voorwaarden voldoen. De uitschrijfdatum die wij in ons systeem hebben geregistreerd is hierin bepalend. Deze datum ronden wij af naar een hele maand. Dus bij een uitschrijving op 3 december, heb je vijf maanden onderwijs gevolgd en krijg je zeven maanden terugbetaald. Je hebt dan onderwijs gehad van augustus tot en met december en krijg je van januari tot en met juli terugbetaald.

Regels voor terugbetaling

Geen terugbetaling: Voor alle materialen die eigendom van de leerling zijn (bijvoorbeeld gym-shirt, schort, agenda, oortjes, cultuurkaart etc.) Voor alle activiteiten waaraan je hebt meegedaan.

Volledige terugbetaling: Voor alle activiteiten die nog niet hebben plaatsgevonden.

3.4 Schoolkosten Yuverta mavo Nederweert

Een specifiek overzicht voor de kosten van Yuverta naam school, is te vinden op [onze Yunet-pagina](#).

3.5 Verzekeringen

Om risico's te beperken, heeft Yuverta meerdere verzekeringen afgesloten. Hieronder staan de drie belangrijkste verzekeringen:

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Yuverta heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering biedt bescherming wanneer Yuverta aansprakelijk wordt gesteld voor het doen en laten van haar verzekerden. Daaronder vallen personeel, docenten, ondersteunend personeel, leerlingen, studenten, uitzendkrachten en gedetacheerd personeel. Ook vrijwilligers vallen onder deze verzekering. Dus als jouw ouders/verzorgers op verzoek van school bepaalde activiteiten doen, zijn zij verzekerd via onze aansprakelijkheidsverzekering. Er kan alleen beroep worden gedaan op deze aansprakelijkheidsverzekering als Yuverta schuld heeft. Als Yuverta geen schuld heeft, kan het zijn dat de schade iemand anders is toe te rekenen en deze dat op zijn eigen particuliere verzekering moet verhalen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig opbergen van bijvoorbeeld kleding en waardevolle spullen (denk bijvoorbeeld aan telefoons, laptops en tablets) in een kluisje en het goed op slot zetten van jouw fiets of fatbike in de fietsenstalling. Yuverta is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van jouw bezittingen.

Bij ongelukken tijdens gym is er vaak sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. In zo'n geval kan helaas niet altijd worden voorkomen dat er schade ontstaat en zal Yuverta daar niet aansprakelijk voor zijn en schade niet vergoeden.

2. Ongevallenverzekering

Yuverta heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze ongevallenverzekering biedt leerlingen, medewerkers en begeleiders van Yuverta dekking bij een ongeval. De ongevallenverzekering gaat niet uit van het begrip schuld. Een ongevallenverzekering is geen ziektekostenverzekering. Medische kosten komen voor rekening van de eigen ziektekostenverzekering. Kosten onder het wettelijk eigen risico worden niet door de verzekering van school, of door Yuverta vergoed.

De verzekering geldt tijdens schooluren, tijdens alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden en op weg van huis naar school en weer terug, via de normale route en zonder een noemenswaardige onderbreking van de reis.

3. Reisverzekering

Yuverta heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Hierop zijn alle één- en meerdaagse reizen naar het buitenland verzekerd. De belangrijkste zaken waarvoor deze verzekering bescherming biedt zijn ongevallen, medische kosten en bagage. Op deze verzekering is geen dekking voor reizen binnen Nederland, annulering en stage.

Verzekerd tijdens stage

Stage is een onderdeel van de opleiding. Het is wettelijk bepaald dat de stagebieder in Nederland de volledige verantwoording draagt voor het doen en laten van zijn stagiairs.

In de praktijk betekent dit dat fouten die door de stagiair zijn gemaakt en die leiden tot schade voor de stagebieder, moeten worden geclaimd bij de verzekering van het stagebedrijf. Yuverta is niet aansprakelijk voor schade aan de eigendommen van het stagebedrijf.

Daarnaast betekent dit ook dat als de stagiaire schade overkomt, bijvoorbeeld bij een ongeval, het leerbedrijf verantwoordelijk is en dus zijn verzekering moet aanspreken

Uitgebreide informatie over verzekeringen is beschikbaar via het verzekeringsloket van Yuverta, bereikbaar via verzekeren@yuverta.nl.

4. Ons onderwijs

4.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta Nederweert is een kleinschalige school waar leerlingen zich gekend, veilig en welkom voelen. Wij geloven dat leerlingen het beste leren wanneer zij gezien worden als mens. Daarom staan persoonlijke aandacht, vertrouwen en betrokkenheid centraal. Iedere leerling heeft een persoonlijke coach als vast aanspreekpunt voor leerling en ouders. Samen werken we aan de schoolloopbaan, persoonlijke ontwikkeling en het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen groei en toekomst.

Wij bieden betekenisvol en toekomstgericht onderwijs waarin leerlingen hun talenten ontdekken, samenwerken en verbinding maken met de praktijk en hun leefwereld. Door onze kleinschaligheid kunnen we maatwerk bieden en aansluiten bij wat een leerling nodig heeft. Zo bereiden wij leerlingen voor op een diploma én op hun plek in de samenleving.

Schoolgrootte

We hebben ongeveer 320 leerlingen op onze school.

Persoonlijke aandacht

In de brugklas zorgen we voor een fijne overstap naar onze school. Je krijgt een eigen coach die je helpt met leren, plannen en jezelf ontwikkelen. Iedere leerling bij ons op school krijgt een eigen coach toegewezen, dus niet alleen in de brugklas, maar ook in leerjaar twee, drie en vier. Elke schooldag beginnen we met de Dag Start van 8.30 tot 8.45 uur. Dit is geen les, maar een kort 1-op-1 gesprek met je coach. Deze momenten worden door het schooljaar heen ingepland, zodat je een paar keer per jaar even echt kunt bijpraten. Je kunt vertellen hoe het met je gaat, wat goed gaat of juist waar je tegenaan loopt. Zo weet je coach beter hoe hij of zij jou kan helpen en sta je er niet alleen voor.

Leren in het groen

Op ons buitenterrein vind je een pannakooi, een pingpongtafel en veel picknicktafels. Er zijn weinig stoeptegels, maar juist veel planten en bomen. We hebben een kas, moestuinen, een vijver met vissen én waterschildpadden. Bij mooi weer krijg je soms gewoon buiten les in onze schooltuin! Daar kun je ook lekker chillen in de pauze.

Jaarlijks organiseren onze brugklassers een plantjesmarkt met zelfgekweekte en gestekte plantjes.

Gezonde schoolkantine

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantine (aula) gezonde keuzes aan. Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Op alle dagen is cateraar CIR Food aanwezig en is er een gezond assortiment beschikbaar voor onze leerlingen. Ook hebben we een watertappunt waar de leerlingen hun eigen flesjes kunnen vullen met plat of bruisend water.

Gezonde school-vignet

Yuverta mavo Nederweert is een gezonde school. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt.

4.1.1 Remedial Teaching en Studiesteun (RTS)

Bij Yuverta is er veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Naast het verwerven van kennis en vaardigheden besteden wij ook aandacht aan de motorische, sociale en emotionele ontwikkeling. Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Met behulp van het leerlingvolgsysteem kunnen we tijdig signaleren wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Wanneer een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning bij een vak, kan gebruik worden gemaakt van Remedial Teaching en Studiesteun (RTS). RTS is bedoeld voor leerlingen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben bij bijvoorbeeld het begrijpen van de lesstof, het ontwikkelen van studievoordigheden, het plannen van schoolwerk of het wegwerken van achterstanden. Een leerling kan zichzelf aanmelden voor RTS. Deelname vindt plaats na overleg met en goedkeuring van de coach. Daarbij wordt gekeken naar de hulpvraag, de inzet van de leerling tijdens

de reguliere lessen en de meerwaarde van de extra ondersteuning. Daarnaast kan deelname aan RTS ook worden geadviseerd door de coach of een vakdocent. RTS vindt plaats in een rustige leeromgeving onder begeleiding van een docent.

Deelname aan RTS is niet vrijblijvend. Wanneer een leerling start met RTS, wordt een begeleidingstraject van minimaal vier weken afgesproken voor het betreffende vak. Na deze periode wordt geëvalueerd of verdere ondersteuning wenselijk is. De momenten waarop RTS wordt aangeboden zijn terug te vinden in het rooster in Magister.

4.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Bij Yuverta mavo Nederweert hebben we één leerweg: de mavo. Aan het eind van klas twee en klas drie maak je een vakkenpakketkeuze. Eind leerjaar drie kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet. Naast Engels en Nederlands, kies je vier vakken en eventueel een extra (algemeen) vak voor doorstroom naar de havo. Die vier vakken kunnen in het profieldeel of vrije deel vallen, afhankelijk van het gekozen profiel. Over beide keuzemomenten geeft onze decaan een voorlichtingsavond/ webinar.

4.3 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les

Tijdens schooltijd word je begeleid door onze medewerkers. Door je te inspireren en uit te dagen, halen zij het beste uit jou. Dit doen we door onderwijs te geven zowel binnen het lesrooster als daarbuiten zoals:

- in de lessen;
- tijdens een onderwijsactiviteit buiten schooltijd, bijvoorbeeld het houden van een presentatie of het bijwonen van een voorstelling;
- tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies;
- met eventuele begeleiding zodat je het onderwijs zo goed mogelijk kan volgen;
- door keuzeactiviteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport, milieu, internationalisering en zorg.

Bij elkaar opgeteld, biedt de school 3700 uur onderwijs aan van leerjaar 1 tot en met 4. De lesroosters zijn hier natuurlijk op afgestemd, dat kun je zien in de lessentabel. Ook excursies en andere onderwijsactiviteiten zijn onderdeel van de onderwijstijd.

4.4 Onderbouw

Leerjaar 1 en 2 van de opleiding noemen we de onderbouw. De nadruk ligt hier op je persoonlijke vorming en brede oriëntatie. Je leert actief en zelfstandig te leren en je krijgt een beeld van de vakken in de bovenbouw. Vanaf leerjaar 1 kijken we hoe jij het beste leert, welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt. Leerlingen volgen diverse algemene vakken zoals Nederlands, Engels, biologie, economie, wis kunde, techniek etc. Er is ook aandacht voor creatieve vakken en lichamelijke opvoeding.

4.5 Bovenbouw

In de bovenbouw, dus het derde en vierde leerjaar, volg je naast de algemene vakken een examenprogramma. Ook volg je een praktijkgericht programma, waarin je werkt aan projecten binnen verschillende thema's. Zo ga je actief aan de slag met opdrachten uit de praktijk en ontdek je waar jouw talenten en interesses liggen. In de bovenbouw bereid je je voor op het mbo of havo en volg je het examen-programma van de verschillende vakken. Omdat je de mavo volgt, maak je een profielwerkstuk. Dit werkstuk gaat over een onderwerp dat past bij het profiel dat jij hebt gekozen.

4.6 Boeken en leermiddelen

Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. Het boekenpakket wordt aan het einde van de zomervakantie per post op het huisadres van de leerling geleverd. De boeken worden geleverd door boekenleverancier Van Dijk. Ouders sluiten een overeenkomst met Van Dijk en zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en het inleveren van de boeken aan het einde van het schooljaar.

Boekenpakket ontvangen? Controleer dan de inhoud van het pakket op basis van de pakbon die in het pakket zit. Je ontvangt zowel nieuwe als gebruikte boeken.

Voor de overige leermiddelen moet je zelf zorgen: schriften, schrijf- en tekengerei, rekenmachine, geodriehoek, etc.

4.7 Burgerschap

Onze school is een oefenplaats waar leerlingen ontdekken dat samenleven zich afspeelt op verschillende niveaus: fysiek en digitaal, lokaal, nationaal en mondiaal. Leerlingen leren hoe zij zich verhouden tot mensen met andere opvattingen en hoe zij op respectvolle wijze omgaan met verschillen. Door te reflecteren op hun persoonlijke drijfveren en waarden, verkennen zij hoe zij zelf kunnen bijdragen aan een inclusieve en duurzame samenleving. De school kent weinig leerlingen met andere etnische, culturele achtergronden. Dit vraagt om extra inspanning om onze leerlingen kennis te laten maken en te leren omgaan met groepen in de samenleving die anders leven, denken en geloven dan zijzelf in hun (directe) omgeving gewend zijn. En ook om de deur open te zetten voor contact met de maatschappij.

Wat is burgerschap?

Burgerschap gaat over het leren functioneren in een democratische samenleving. Het omvat thema's als respect voor anderen, kennis van de rechtsstaat, participatie, duurzaamheid, en omgaan met diversiteit. Leerlingen leren nadenken over hun rol in de samenleving en hoe zij daar op een positieve manier aan kunnen bijdragen.

Onze leerlingenpopulatie

Onze school kent een homogene leerlingenpopulatie. Onze leerlingen zijn overwegend wit, cultuur weinig divers. Dit vraagt om extra inspanning om onze leerlingen kennis te laten maken en te leren omgaan met groepen in de samenleving die anders leven, denken en geloven dan zij zelf in hun (directe) omgeving gewend zijn. En ook om de deur open te zetten voor contact met de maatschappij. Er is een burgerschapsplan opgesteld dat als uitgangspunt dient voor het burgerschapsonderwijs voor het komende schooljaar 2026-2027.

Onze visie

Wij willen dat onze leerlingen niet alleen slagen voor hun examens, maar ook als kritische, empathische en actieve burgers de wereld instappen waarin ze een positieve invloed uitoefenen op hun omgeving. Burgerschap is daarom geen los vak, maar een rode draad door het hele schoolleven.

Onze doelen

Leerlingen nemen eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling. Ze leren hoe ze zich online en offline respectvol verhouden tot anderen en welke maatschappelijke bijdrage ze kunnen leveren aan de samenleving op individueel, collectief of planetair niveau.

Hierin zijn er vier kerncompetenties (doelen) aangemerkt:

- Zelfontwikkeling (ik)
- Harmonieus samenleven (ik en de ander)

- Democratie en maatschappelijke betrokkenheid (ik en de samenleving)
- Planetair bewustzijn (ik en mijn planeet)

Deze vier kerncompetenties zijn uitgewerkt op zowel kennisniveau als vaardigheden die worden opgedaan.

Hoe passen wij burgerschap toe?

1. In de lessen

- In vakken als MHD, maatschappijleer, geschiedenis, Nederlands en Duits behandelen we thema's als duurzaamheid, democratie, mensenrechten, mediawijsheid en ethiek.
- In projectweken werken leerlingen aan actuele maatschappelijke vraagstukken, zoals klimaatverandering of sociale ongelijkheid.

2. In de schoolcultuur

- We stimuleren een veilige en inclusieve leeromgeving waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.
- Leerlingen worden betrokken bij besluitvorming via de leerlingenraad.

3. Buiten de klas

- We organiseren maatschappelijke stages en vrijwilligersprojecten, zodat leerlingen actief bijdragen aan de samenleving.
- Excursies naar bijvoorbeeld het havengebied van Rotterdam, Kerstmarkt Aken, oorlogsmuseum Overloon en de plaatselijke kerk in Nederweert maken abstracte thema's tastbaar.
- Theatervoorstellingen met actuele onderwerpen als gamen en de online wereld van jongeren. Hierin komen thema's als digitaal pesten, sexting, vriendschappen, groepsdruk, grenzen en wensen aan bod.
- Samenwerking met HALT: bewustwording van gedrag en gevolgen
- Samenwerking met Veilig Verkeer Nederland: veiligheid in de openbare ruimte

4. Reflectie en dialoog

- We creëren ruimte voor gesprekken over identiteit, waarden en normen, bijvoorbeeld via coachlessen en individuele coachgesprekken.
- Leerlingen leren hun mening te vormen én respectvol in gesprek te gaan met anderen.

4.8 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale onderwijsprogramma organiseert onze school diverse buitenschoolse activiteiten ten behoeve van de sociale binding van leerlingen. De data worden bekend gemaakt op Yunet.

Excursies

Voor verschillende vakken worden excursies georganiseerd. De docenten informeren de leerlingen over deze activiteiten. Buitenlesactiviteiten als excursies, sportdag, etc., vormen een integraal deel van het schoolprogramma. Ook hier geldt een aanwezigheidsplicht.

4.9 Stage

Stagelopen is een goede manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat en om jezelf beter te leren kennen. Je kunt bijvoorbeeld stagelopen in een winkel, school, productiebedrijf, kinderboerderij, zorginstelling, installatiebedrijf of horeca. Tijdens zo'n stage doe je werkervaring op. Daar leer je heel veel van. Door een stage krijg je een beter beeld over wat je wel en niet leuk vindt en waar je goed in bent. Dit helpt je bij het kiezen van een vervolgopleiding en je beroep. Zowel de OIB-stage als de maatschappelijke stage zijn een verplicht onderdeel van het curriculum.

Stagebegeleiding

Tijdens je stage word je begeleid door school en op de stageplek zelf is ook altijd iemand aan wie je alles kunt vragen. Na de stage word je beoordeeld. De stagebegeleider van school bekijkt je stageverslag, het bedrijf geeft feedback over hoe je het werk gedaan hebt.

OIB-stage: oriëntatie in bedrijf

De bedrijfsstage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van twee lesweken. Dit gebeurt in leerjaar 3. Deze stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd.

Bij het zoeken naar een stageplek is de leerling zelf aan zet. Hij / zij gaat zich afvragen in welke beroepsrichting zijn / haar interesses liggen en waar in de buurt stagemogelijkheden zijn. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de OIB-coördinator mw. Nijssen hulp bieden. Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met mentor kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en naar welke bedrijven hij / zij in de omgeving stage kan lopen.

De leerling krijgt informatie van de mentor en OIB-coördinator over hoe je contact legt met een bedrijf / organisatie en hoe een kennismakingsgesprek verloopt. Vervolgens gaat de leerling zelf een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met het bedrijf. Indien nodig zal de stagebegeleider en/of de mentor de leerling bijstaan met raad en daad.

Doel: oriëntatie in bedrijfsleven

- Stage van 2 weken bij een organisatie
- Zelf stageplek regelen (netwerken)
- Meer uitleg tijdens de ouderavond op 26 januari 2027
- Vindt plaats op 5 t/m 16 juli 2027

Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage bestaat uit vrijwilligerswerk voor een non-profitorganisatie (denk aan een zorginstelling of vrijwilligersorganisatie) of een maatschappelijk project van een bedrijf waar géén sprake is van een winstoogmerk. Deze kan ook in de privé-omgeving worden uitgevoerd. Onze school heeft ervoor gekozen om dit in leerjaar 3 te verplichten. De maatschappelijke stage is verplicht voor iedereen.

We hebben ervoor gekozen om maximaal 30 uur maatschappelijke stage te laten meetellen als onderwijstijd. De plekken waar deze maatschappelijke stages de afgelopen jaren zijn uitgevoerd zijn o.a. sportclubs, scoutingverenigingen, zorginstellingen, kinderdagverblijven en jeugdvereniging.

We hopen dat onze leerlingen op deze manier betrokken raken bij de maatschappij, dat de sociale integratie wordt versterkt en dat het besef van waarden als respect, begrip en tolerantie worden versterkt.

Doel: vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid van jongeren

- 30 klokuren
- Zelf stageplek regelen (netwerken)
- Non-profit (mag geen betaalde baan vervangen)
- 28 september 2026 uiterlijk goedgekeurde plek
- Uiterlijk 30 maart 2027 afgerond (MaS-boekje inleveren)

4.10 Doorstroom en determinatie

Op onze school bieden wij uitsluitend onderwijs aan op vmbo-tl-niveau. Omdat er geen sprake is van doorstroom naar andere onderwijsniveaus binnen de school, hanteren wij geen afzonderlijk determinatieproces.

Voor het bepalen of een leerling bevorderd wordt naar het volgende leerjaar maken wij gebruik van vastgestelde overgangsnormen. Deze normen geven duidelijk aan aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om bevorderd te worden.

In sommige gevallen komt een leerling in de bespreking. Hierbij worden naast de behaalde resultaten ook andere relevante factoren meegenomen, zoals de ontwikkeling, werkhouding en het perspectief van de leerling. Op basis van een zorgvuldige afweging kan de overgangsvergadering besluiten om gemotiveerd af te wijken van de overgangsnormen.

Ons uitgangspunt is daarbij altijd om een beslissing te nemen die het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften en de kans op succes van de leerling in het vervolg van zijn of haar schoolloopbaan.

Voor de bovenbouw gelden voor doorstroom van leerjaar 3 naar 4 de criteria zoals deze zijn vastgelegd in de slaag-/zakregeling. Zie de link: [Slaag-zakregeling](#).

Bij ons op school is het toegestaan maximaal 1 keer in de onderbouw en 1x in de bovenbouw te doubleren.

Bij beslissingen over doorstroom neemt de schoolleiding de uiteindelijke beslissing.

4.11 Niveaubepaling en Cito LIB (leerling in beeld) toetsen

Yuverta mavo Nederweert gebruikt Leerling In Beeld toetsen van Cito. Zo krijgen docenten en het ondersteuningsteam een volledig inzicht in waar leerlingen staan, welke potentie ze hebben en welke obstakels er moeten worden overwonnen.

De toetsen bepalen niet of een leerling de lesstof beheerst. De toetsen/rapportages hebben een signaalfunctie. Bij opvallende resultaten kunnen docenten extra ondersteuning of uitdaging aanbieden. Zo kunnen leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Het volgsysteem ondersteunt zo objectief mogelijk de adviezen en beslissingen van de docenten en het ondersteuningsteam.

Er worden 4 Citotoetsen afgenomen: Cito 0 – begin leerjaar 1, Cito 1 – eind leerjaar 1-, Cito 2 – halverwege leerjaar 2 en Cito 3 – halverwege leerjaar 3.

Bij Yuverta mavo Nederweert is veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Natuurlijk zorgen we ervoor dat leerlingen voldoende kennis opdoen en vaardigheden aanleren, maar dat is niet het enige doel. We letten ook op de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Van elke leerling houden we een leerlingdossier bij. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we op tijd signaleren of iemand extra zorg of aandacht nodig heeft.

4.12 Na de mavo

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Dat is voor 1 april. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt.

Het uitgebreide LOB-programma helpt bij het kiezen van een vervolgopleiding. Hoe kun jij je voorbereiden op een vervolgopleiding? Hieronder volgen een aantal tips:

- Bezoek open dagen
- Bezoek de onderwijsbeurs Zuid op 25 of 26 september 2026 - online inschrijven is verplicht!
- Volg een meeloopdag/ try-out bij een mbo-opleiding
- Ga naar evenementen waarbij je kennis kunt maken met specifieke branches.

Bijvoorbeeld “Ervaar de Zorg” in het Laurentius Ziekenhuis of “Dutch Design Week” in Eindhoven.

- Voor 1 april 2027 inschrijven
- Inschrijving mbo + DDD verplicht

Wil je naar de havo?

- GL-diploma vereist met een extra algemeen vak (niet beroepsgericht)

Op Yunet vind je een overzicht van open dagen en andere interessante evenementen. Voor vragen neem contact op met de decaan meneer Cox: p.cox@yuverta.nl

4.13 Lessentabel

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	
Coach	2	1	1	1	
Nederlands	3	3	3	4	
Engels	3	3	3	4	
Wiskunde	3	3	3	4	4 van de 7
Aardrijkskunde	2	2	3	4	4 van de 6
Biologie	2	2	3	4	
Duits	2	2	3	4	
Geschiedenis	2	2	3	4	
Economie		2	3	4	
Nask		2	3	4	
LO	3	3	2	2	
PGP onderbouw (V&G, MHD, Techniek ICT)	4	4			
PGP D&P			4	2	Lj 4 verplicht, mits de leerling ander 7de vak heeft
Tekenen	2	2			
Leesvaardigheid					
Rekenen					
Maatschappijleer			2		
LOB			1		
Maatwerk / incl Rekenen	2	2	2	2	
PWS				geïntegreerd in maatwerk	
OIB			65		
MAS			30		
CKV			40		

5. Toetsen en examens

In de bovenbouw krijg je toetsen en examens. Als je deze voldoende afsluit, dan krijg je je diploma. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Hoe dat er allemaal uitziet, vertellen we je aan het begin van het derde leerjaar. Je krijgt dan een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA).

5.1 Toetsen en examens

Er zijn verschillende soorten toetsen en examens. Tijdens het schooljaar krijg je schoolexamens en aan het einde krijg je bij de meeste theorievakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. Je mag het centraal examen pas maken als het schoolexamen helemaal is afgerond.

5.2 Examenreglement

De schoolleiding wil alle leerlingen van de bovenbouw met nadruk wijzen op het examenreglement vmbo. Hierin staan je rechten en plichten die horen bij de (school)examens. Als je schoolexamens maakt of meedoet aan het centraal eindexamen, dan moet je op de hoogte zijn van dit reglement. Er is ook een commissie van beroep die bij conflicten een bindende uitspraak doet. Meer informatie hierover vind je in het Examenreglement.

5.3 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

In het PTA staat per vak wanneer je een toets, werkstuk of opdracht voor het schoolexamen moet maken en waar het over gaat. Je weet dus aan het begin van de bovenbouw al wat er allemaal voor je cijfer op het diploma meetelt.

5.3.1 Gemiste PTA-toetsen

De enige twee geldige redenen voor het missen van een toets zijn: toegestaan verlof of vooraf gemelde ziekte door een ouder/verzorger. Gevolgd door een e-mail ter bevestiging van de ziekmelding binnen 5 dagen na de toetsafname. Als een toets om een geldige reden gemist is en dus ingehaald mag worden, dient de leerling meteen bij terugkomst op school contact op te nemen met de betreffende docent om een inhaalafpraak te maken. Er wordt dan een afspraak gemaakt wanneer de toets ingehaald kan worden.

De docent geeft aan wanneer de toets moet worden ingehaald. Dit kan tijdens de les van de docent zelf zijn of op het gezamenlijke inhaalmoment voor gemiste toetsen (dit geldt alleen voor leerjaar 3 en 4) op dinsdagmiddag. Dit gezamenlijke inhaalmoment wordt in het lesrooster van alle derde en vierde klassen aangegeven. Alle toetsen dienen binnen de betreffende periode – in een schooljaar kennen we drie periodes - te zijn ingehaald en afgerond. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om, in overleg met de docent, ervoor te zorgen dat alle PTA-toetsen vóór het einde van de periode zijn voltooid.

5.4 Slaag-zakregeling

Op deze pagina staat de slaag-zakregeling van Yuverta beschreven.

5.5 Examendossier

We houden jouw schoolexamenresultaten van alle vakken bij in een examendossier. Dit kun je zelf inzien via Magister.

5.6 Examenresultaten 2025-2026

	Leerweg	
	Aantal	Percentage
Kandidaten	66	
Geslaagd	64	97%

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

6. Begeleiding

6.1 Een veilig schoolklimaat

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Yuverta heeft een centraal veiligheidsbeleid ontwikkeld. Elke school heeft een Schoolveiligheidsplan waarin zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid staat beschreven. In dit schoolveiligheidsplan staan de visie, doelen, middelen en afspraken die gaan over veiligheid op school. Ons [schoolveiligheidsplan](#) vind je op Yunet.

Alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen, noemen we extra ondersteuning.

6.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die de school biedt aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken over de basisondersteuning vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Dit document is [hier](#) te vinden op de website van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Weert, Nederweert en Cranendonck 3101.

De ondersteuning die Yuverta mavo Nederweert biedt sluit hierbij aan en wordt waar nodig afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Onderdeel	Beschrijving
Coach	Iedere leerling heeft een coach die het eerste aanspreekpunt is voor leerling en ouders/verzorgers. De coach begeleidt de leerling in de schoolloopbaan, volgt de ontwikkeling en onderhoudt contact met thuis. Elke schooldag beginnen we met de Dag Start van 8.30 tot 8.45 uur. Dit is geen les, maar een kort 1-op-1 gesprek tussen leerling en coach. Deze momenten worden door het schooljaar heen ingepland, zodat iedere leerling een paar keer per jaar echt bij kan praten met de coach. Leerlingen delen hoe het met ze gaat, wat goed gaat of juist waar ze tegenaan lopen. Zo weet de coach beter hoe hij of zij de leerling kan helpen en staat niemand er alleen voor. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan kan dit alleen wanneer er van tevoren een afspraak wordt gemaakt.
Signalering en begeleiding	Docenten en mentoren signaleren vroegtijdig leer-, gedrags- of sociaal-emotionele problemen en bespreken deze binnen de ondersteuningsstructuur van de school.
Dyslexiebegeleiding	Leerlingen met dyslexie ontvangen begeleiding en, waar passend en toegestaan, faciliteiten conform het dyslexieprotocol van de school.
Dyscalculie	Leerlingen met dyscalculie of hardnekkige rekenproblemen kunnen gebruikmaken van passende begeleiding en voorzieningen volgens de geldende afspraken binnen de school.

Onderdeel	Beschrijving
NT2-begeleiding (Nederlands als tweede taal)	Leerlingen die het Nederlands nog onvoldoende beheersen om het onderwijs goed te kunnen volgen, ontvangen waar nodig extra taalondersteuning. Deze begeleiding is gericht op het vergroten van de taalvaardigheid, zodat zij volwaardig kunnen deelnemen aan het onderwijs en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
Studievaardigheden en plannen	Leerlingen kunnen ondersteuning krijgen bij plannen, organiseren, leren leren en studievaardigheden, bijvoorbeeld via mentorbegeleiding of extra begeleidingsmomenten.
RTS (Remedial Teaching en Studiesteun)	Leerlingen kunnen deelnemen aan huiswerken vakinhoudelijke ondersteuning en extra uitleg voor verschillende vakken in een rustige leeromgeving.
Faalangst en weerbaarheid	Indien de ondersteuningsvraag daarom vraagt, kunnen leerlingen in leerjaar 1 en 2 deelnemen aan trainingen of begeleiding gericht op faalangstreductie, zelfvertrouwen en weerbaarheid.
Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)	Leerlingen worden begeleid bij het ontdekken van hun talenten, interesses en vervolgopleiding of beroepskeuze.
Ondersteuning bij overgang PO-VO	Bij de overgang vanuit het primair onderwijs vindt een zorgvuldige overdracht plaats, zodat de ondersteuning vanaf de start goed aansluit bij de behoeften van de leerling.
Samenwerking met ouders	Ouders/verzorgers worden actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en bij vragen rondom begeleiding en ondersteuning.
Veilig schoolklimaat	De school werkt actief aan sociale veiligheid en een positief pedagogisch klimaat, onder andere via het anti-pestbeleid, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de veiligheidsstructuur binnen de school.
Doorverwijzing binnen de ondersteuningsstructuur	Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, bespreekt de school samen met leerling en ouders welke aanvullende ondersteuning nodig is. Indien nodig wordt extra ondersteuning ingezet en kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld.

Yuverta mavo Nederweert hanteert een eigen dyslexie- / dyscalculiebeleid. Er zijn concrete afspraken per vakgroep gemaakt, waardoor we binnen de lessen leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie kunnen ondersteunen.

Een dyslexie- / dyscalculiepas (na officiële verklaring) is bij ons geldig voor de duur van de gehele opleiding. We werken met extra voorzieningen voor leerlingen met dyslexie, ook voor leerlingen die examen doen. Voor leerlingen met dyscalculie is er nog weinig wettelijke basis voor een aangepast examen. Alleen verlenging van de examentijd en het aanbod van een rekenkaart is mogelijk. Meer informatie over dyslexie vindt u [hier](#).

6.3 Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben baat bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking, een leerstoornis of vanuit gedragsmatige of psychiatrische ondersteuningsbehoeften. Wanneer een leerling langer dan 6 weken extra ondersteuning nodig heeft wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP worden de afspraken die gemaakt zijn over de extra ondersteuning vastgelegd en er worden doelen gesteld. Er worden doelen voor de langere en de korte termijn opgesteld. Er wordt eveneens naar de bevorderende en de belemmerende factoren gekeken. Het OPP wordt met de leerling en ouders besproken. Na instemming van de ouder(s), wordt het OPP ondertekend. Het OPP wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd.

6.4 Ouder- en jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover. Onze school werkt samen met de gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonck en zorg- en onderwijspartners. Contactgegevens Steunpunt Passend Onderwijs Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck:

T: 06 216 951 02

E: info@swvvo3103.nl

www.swvvo3103.nl

6.5 Grenzen aan ondersteuning

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, gaan wij hierover in gesprek met ouders/verzorgers, de leerling en het samenwerkingsverband. We hanteren hierbij de ondersteuningsroute van Yuverta mavo Nederweert. Samen zoeken we dan naar een passende onderwijsplek waar de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Periodiek vindt er een Schoolondersteuningsteam (SOT) overleg plaats waarbij de leerling, met toestemming van ouders, ingebracht kan worden.

6.6 Hoorrecht

We vinden het belangrijk dat je de kans krijgen mee te praten over jouw ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van school. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om mee te praten. Vanuit de enquête die onder onze leerlingen is afgenomen, is gebleken dat de route naar het IOT niet voor alle leerlingen duidelijk is. Komend jaar stelt het IOT zich ten doel dat de ondersteuningsroute via de coach voor leerlingen verduidelijkt moet worden.

6.7 Passend examineren

Soms kan een leerling het examen qua niveau goed aan, maar zit er een belemmering waardoor dit niet tot uiting komt. De leerling doorloopt de ondersteuningsroute, het IOT adviseert in samspraak met de examencommissie de schoolleider. Deze neemt uiteindelijk het besluit conform wet - en regelgeving

Bij Yuverta kijken we altijd naar wat jij nodig hebt. De ondersteuningsbehoefte staat centraal. Op basis daarvan bepalen we of extra ondersteuning bij het examen nodig en passend is. Dit doen we volgens de geldende regels. Zoals het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de Wet gelijke behandeling op grond van chronische ziekte of handicap (WGBH/CZ).

We maken hierin een zorgvuldige afweging. Soms is een aanpassing mogelijk in de manier waarop het examen wordt afgenomen. Het is goed om te weten dat de school niet altijd verplicht is om een aanpassing te doen, maar we kijken wel serieus naar wat nodig is.

Meestal zijn aanpassingen al eerder tijdens de schoolperiode besproken en toegepast. Daarom sluiten we in het examenjaar aan bij wat al bekend is. Alleen als de situatie van een leerling verandert, kijken we opnieuw of andere aanpassingen nodig zijn.

6.8 Decaan en loopbaanoriëntatie- en begeleiding

Tijdens de vier jaar dat een leerling bij ons op school zit, oriënteert hij of zij zich op de mogelijkheden die er zijn na het behalen van het diploma. Dit doen we door middel van LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding). LOB helpt de leerling bij het maken van keuzes, zoals het kiezen van een vakkenpakket en het oriënteren op vervolgopleiding(en). De leerling leert realistisch nadenken over zichzelf en de eigen mogelijkheden.

Daarnaast gaat het om het ontdekken van eigenschappen, vaardigheden en kwaliteiten. De leerling doet dit door middel van diverse activiteiten, zoals het zelfstandig bezoeken van open dagen van mbo-opleidingen en de Onderwijsbeurs Zuid, de maatschappelijke stage, de OIB-stage, gastsprekers op school en het maken van opdrachten, zoals het LOB-magazine. De coach is hierbij het eerste aanspreekpunt en begeleidt de leerling in het maken van de juiste keuze voor een vervolgopleiding of beroep.

Wanneer een leerling er niet meer uitkomt of meer wil weten over opleidingen, kan hij of zij terecht bij de decaan, meneer Cox. Ook ouders/verzorgers worden betrokken bij de keuze voor een vervolgopleiding of beroepskeuze. Samen zorgen we ervoor dat de leerling een weloverwogen keuze kan maken voor de toekomst.

6.9 Voortijdig schoolverlaten

Yuverta doet er alles aan om jou te motiveren en je te begeleiden tijdens je schooltijd, zodat jij en je ouders/verzorgers straks trots kunnen zijn als je jouw diploma op zak hebt. Toch gaat het soms niet goed en verlaat een leerling onze school zonder diploma. Wij proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen en het aantal voortijdig schoolverlaters te beperken.

Ook als je wel je diploma haalt maar in het schooljaar erna geen vervolgonderwijs volgt, ziet de overheid je als voortijdig schoolverlater. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie hebt (diploma havo, vwo of mbo-niveau 2, 3 of 4). Met zo'n startkwalificatie maak je meer kans op de arbeidsmarkt. Wij besteden daarom veel aandacht aan het kiezen van een passende vervolgopleiding en wij stimuleren dan ook dat je je inschrijft bij een vervolgopleiding.

VSV'ers zijn jongeren tussen de 12 en 23 jaar die stoppen met school, maar nog geen startkwalificatie hebben. Het gaat hier vooral om leerlingen die na het behalen van hun vmbo-diploma een opleiding volgen die niet door OCW erkend wordt. Daarnaast gaat het om leerlingen die de school zonder diploma verlaten, vanwege demotivatie, persoonlijke omstandigheden of door vertrek naar het buitenland.

In onderstaande tabel staan de **voorlopige** VSV- cijfers van schooljaar 2024-2025 (deze gegevens lopen altijd een schooljaar achter). Deze cijfers hebben betrekking op Yuverta vmbo Nederweert en kunnen afwijken van het instellingsgemiddelde.

Locatienaam	Aantal VSV'ers	Totaal aantal leerlingen	% VSV
Yuverta mavo Nederweert	1	366	0,27%

7. Afspraken op school

Overal waar mensen samen zijn, moeten afspraken worden gemaakt. Ook op onze school gelden bepaalde regels om de gehele gang van zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze regels zijn samengevat in het hierna volgende reglement. Wij gaan er van uit dat leerlingen en ouders op de hoogte zijn van dit reglement en er zich uiteraard ook aan zullen houden. De leefregels staan in een wat minder officiële, voor de leerlingen wat makkelijker te bevatten vorm. Je vindt ze op Yunet en in ons schoolgebouw.



7.1 Afspraken, richtlijnen en regels

Algemene regels

- De leerling voert alle opdrachten zo goed mogelijk uit.
- Elke leerling gedraagt zich correct tegenover medeleerlingen en personeel. Dit geldt ook voor het taalgebruik.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij algemene omgangsregels in acht nemen en dat zij het gebouw en het schoolterrein niet vervuilen. Voor het afval zijn afvalbakken geplaatst in de kantine, in de gangen, de lokalen en op het schoolplein.
- Leerlingen dienen de aanwijzingen van alle personeelsleden van de school terstond op te volgen. Als blijkt dat een leerling zich niet aan de regels houdt, dan is elk personeelslid gemachtigd om corrigerend op te treden.
- Als een leerling veelvuldig de regels van de school overtreedt, kan hij / zij tijdelijk van school worden verwijderd (geschorst).
- De wet 'Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding', in de volksmond boerka- of nikabverbod genoemd, geldt in het onderwijs, in overheidsgebouwen, in de zorg en in het openbaar vervoer mag geen gezicht bedekkende kleding meer worden gedragen.

Naast deze regels zijn uiteraard ook de regels en bepalingen van het Leerlingenstatuut van kracht. Leerlingen zijn correct gekleed die past bij een schoolse omgeving en rekening houdend met veiligheid in praktijklessen.

Kledingvoorschriften

- Er wordt kleding gedragen waarvan de borsten en billen bedekt zijn.
- Er worden geen teenslippers op school gedragen, dat kan voor een onveilige situatie zorgen.
- In het gebouw worden geen petten en mutsen gedragen. Bij praktijklessen gelden aangepaste regels, o.a. vanwege de Arbowetgeving. De leerling dient zelf voor deze aangepaste kleding en schoeisel te zorgen.
- Er staat geen discriminerende of provocerende teksten op kleding.
- Er wordt gepaste kleding in de gym- en praktijklessen gedragen.

Het schoolterrein

- Tijdens de pauzes en tussenuren mag het schoolterrein niet verlaten worden door leerlingen van de onderbouw. Leerjaar 3 en 4 mogen tijdens de pauzes en tussenuren wél het terrein verlaten.
- Het op- en afgaan van het schoolterrein met (brom)fietsen, scooters en fatbikes dient stapvoets en via de juiste ingangen te gebeuren.
- De (brom)fietsen, scooters en fatbikes worden op de daarvoor aangewezen plaatsen gestald.
- Na het plaatsen van de (brom)fietsen in de stalling dient men deze meteen te verlaten. De stalling is geen pauzeruimte.
- Onze fietsenstalling is – in de zin van de wet – onbewaakt en openbaar. Het stallen van jouw eigendom is op eigen risico.
- Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor leerlingen / studenten van Yuverta. Onnodig oponthoud aan de poort is niet toegestaan in verband met de verkeersveiligheid.

De gebouwen

- Leerlingen mogen zich tijdens de pauzes en lessen niet in de gangen ophouden.
- Tijdens de pauzes mogen leerlingen zich niet in de gangen of lokalen ophouden.
- Alle schade of vernielingen aan eigendommen van de school zullen aan de leerling of ouders in rekening worden gebracht. In voorkomende gevallen dient men direct contact op te nemen met de administratie van de school.

- Jassen, helmen, paraplu's horen in de kluisjes, niet in de lokalen. Daarnaast is het verstandig zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school te nemen.
- Het is ten strengste verboden om accu's van elektrische fietsen mee de school in te nemen. Accu's mogen dus ook niet in de kluisjes worden bewaard.
- Muziekapparatuur, koptelefoons en oordopjes mogen tijdens en in de lessen niet worden gebruikt, ook in de gangen, op de leerpleinen en in de aula is dit niet toegestaan. Mobiele telefoons laten leerlingen in de kluis of thuis. Bij overtreding van deze regel zal de apparatuur op dat moment voor nader te bepalen tijd bewaard worden bij het Service Punt. Meer hierover lees je in ons telefoonbeleid (7.2).
- Bij diefstal van bovengenoemde spullen is de school niet aansprakelijk. Ouders dienen zelf aangifte van diefstal te doen bij de politie. Tijdens toetsen en examens zijn mobiele telefoons ten strengste verboden en mag deze apparatuur niet in de examenruimte worden meegenomen!
- Snoepen, eten en drinken is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plekken. Het is niet toegestaan om eten drinken en snoep te nuttigen in de gangen, op de leerpleinen en in de lokalen.
- Roken en vapes is in het gehele schoolgebouw alsook het schoolterrein verboden.
- Vapes zijn niet toegestaan op en rond school en worden daar waar gesignaleerd in beslag genomen en vernietigd.
- Op school wordt geen alcohol genuttigd. Dit houdt ook in dat men niet onder invloed is van alcohol. Het in bezit hebben of verhandelen van alcoholische dranken op school is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan dat men onder invloed is van drugs. Bij geconstateerd dealen van bij de wet verboden middelen op school, kan verwijdering van school volgen. Het is evenmin toegestaan soft-of harddrugs op school te gebruiken of te verhandelen.
- Energy drinks zijn niet toegestaan in het gebouw en op het schoolterrein i.v.m. de negatieve effecten ervan op de gezondheid.

Ter onderstreping van enkele hoofdregels zijn in het gebouw op diverse plaatsen belangrijke pictogrammen aangebracht.

7.2 Telefoonbeleid

Om rust, concentratie en een veilige leeromgeving te bevorderen, hanteren wij op school het beleid 'Thuis of in de kluis'. We vragen leerlingen om hun mobiele communicatiemiddelen bij voorkeur thuis te laten. Wanneer een leerling toch een telefoon meeneemt naar school, geldt op dit moment het volgende:

- Bij aankomst op school wordt de telefoon direct opgeborgen in het kluisje.
- Tijdens de schooldag blijft de telefoon in het kluisje.
- Pas aan het einde van de schooldag, bij vertrek, mag de telefoon weer uit het kluisje gehaald worden.

Consequenties bij het niet volgen van de afspraken

Wanneer een leerling zich niet aan het telefoonbeleid houdt, volgen vanaf 6 mei 2026 onderstaande stappen:

- Eerste keer: telefoon inleveren tot het einde van de lesdag
- Tweede keer: telefoon ophalen om 16.30 uur
- Derde keer: telefoon ophalen om 16.30 uur + een lesuur nakomen
- Vierde keer: telefoon ophalen om 16.30 uur + een lesuur nakomen + gesprek met ouders en coach
- Vijfde keer: vierkant rooster

Alle overtredingen en maatregelen worden vastgelegd in Magister.

Concreet betekent het nieuwe telefoonbeleid dat we van onze leerlingen verwachten dat ze iedere dag hun laptop mee naar school nemen. Roosterwijzigingen kun je gedurende de dag checken op je laptop of via het scherm in de kleine aula. (boven het supportplein).

Daarnaast verwachten wij dat leerlingen tijdens de pauzes geen gebruikmaken van hun laptop. De pauzes zijn bedoeld om elkaar te ontmoeten, te ontspannen en even afstand te nemen van een scherm. Daarom blijven laptops tijdens de pauzes opgeborgen, tenzij een medewerker hier voor uitdrukkelijk toestemming geeft.

7.3 Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder staat wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school.

Je hoort het ontruimingssignaal:

- Blijf kalm.
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van een medewerker.
- Onder leiding van een medewerker begeef je je met de klas via de kortste route naar het verzamelpunt: het Sint Antoniusplein (bij de bakker).
- Blijf bij elkaar met je klas, dus ook tijdens het verlaten van het gebouw.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op het verzamelpunt totdat je het sein krijgt dat het veilig is om het punt te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers

7.4 Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als iemand gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Op school kun je terecht bij bijvoorbeeld de mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Lees op Yunet het Yuverta [anti-pestprotocol](#).

7.5 Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.

- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Lees [hier](#) meer over informatiebeveiliging en verantwoord netwerkgebruik.

7.6 Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om. Leerlingen kunnen op deze foto's herkenbaar in beeld zijn.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan leerlingen en ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen die toch niet gebruikt kan worden, meldt dit dan bij de mentor. Wij zullen deze dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

7.7 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen
- toelating
- huiswerk, toetsing, bevordering
- sancties, schorsing, verwijdering
- dagelijkse gang van zaken

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is via Yunet te [downloaden](#). In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen.

7.8 Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving.

Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In [het document](#) op Yunet lees je hoe we hiermee omgaan.

7.9 Klachten

Heb je een klacht of een probleem? Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van klachten en problemen. Kijk op de Yunet-pagina van school wie de vertrouwenspersoon is.

Heb je een algemene klacht of een klacht over ongewenst gedrag, dan verzoeken wij je om je klacht eerst met die persoon te bespreken, kom je er samen niet uit, dan kan je hierover een klacht indienen bij de schoolleider. Als de klacht niet naar genoegen is opgelost, dan kun je je klacht indienen via het [Meldpunt](#) voor klachten en bezwaren. De snelheid en het niveau van behandeling van de klacht zal afhankelijk zijn van de ernst en aard van de klacht.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Examenklachten

Ben je het niet eens met een (school)examenuitslag en wil je bezwaar maken, dan kun je jouw [bezwaar indienen](#) via de knop bezwaar (school)examen vmbo.

8. Ziekte en verzuim

8.1 Ziek en beter melden

Geef de ziekmelding door vóór 8.30 uur. Ziekmelden kan alleen voor de dag zelf of voor de dag erop (dus vandaag en voor morgen). Iedere dag dat uw kind ziek is, moet u hiervan opnieuw een melding maken. Ouders kunnen een ziekmelding invoeren via het onderdeel Afwezigheid binnen de Magister-omgeving van het ouder account. Let op: het is nog niet mogelijk om kort verlof te melden (zoals een tandartsafpraak).

Meer uitleg over hoe het ziekmelden via de Magister app werkt? Ga naar de [Yunet](#) pagina.

Ziek naar huis

Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden, dienen zich uitsluitend af te melden bij het servicepunt. Een medewerker op het servicepunt belt één van zijn ouders / verzorgers en vraagt toestemming of hij / zij naar huis mag. Bij thuiskomst van de leerling wordt door de ouder / verzorger naar school gebeld om te melden dat de leerling goed thuis is aangekomen. Bij verzuim zonder geldige reden zullen passende maatregelen worden genomen.

Afwezig melden

Voor het afmelden van uw zoon of dochter vanwege bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts, orthodontist en fysiotherapeut verzoeken wij u om tijdig, **minimaal 3 werkdagen van tevoren**, een e-mail te sturen naar spnederweert@yuverta.nl. Vermeld hierin in svp de naam van uw kind, klas, datum, tijdstip en verwachte afwezigheidsduur. Dokters- en tandartsbezoeken dienen, indien mogelijk, in de vrije tijd van de leerling plaats te vinden.

8.2 Vrij vragen

Vakantieverlof

Ouders / verzorgers moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). De ouders of verzorgers moeten het verlof minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de schoolleider en hierbij (op verzoek) een verklaring van de werkgever overleggen of andere stukken waaruit de onmisbaarheid op het werk tijdens de schoolvakanties blijkt. Het verlof mag maximaal 10 schooldagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen (artikel 13a. van de leerplichtwet). Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.

Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever. Wanneer een kind of ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond.

Hierin moet de duur, aard en ernst van de ziekte staan. De leerplichtambtenaar of de senior schoolleider kan hier nog vragen over stellen. Lees hier meer over op de website van de [Rijks-overheid](#).

Vrij voor 'gewichtige omstandigheden'

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Het verlof moet schriftelijk worden aangevraagd door de ouders of verzorgers. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat extra verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Om een idee te geven van wat met 'gewichtige omstandigheden' wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

Bijzonder verlof

Aanvragen voor bijzonder verlof dienen minimaal 8 weken van tevoren gedaan te worden (met uitzondering van een uitvaart) via spnederweert@yuverta.nl. De schoolleider geeft aan of een leerling hiervoor wel of geen toestemming krijgt.

8.3 Te laat

De procedure bij te laat komen is gewijzigd per 12 januari 2026. Leerlingen die te laat op school en/of in de les komen, dienen zich te melden bij het servicepunt. Hier wordt de te-laait-melding verwerkt in Magister en ontvangt de leerling een briefje. Met dit briefje meldt de leerling zich vervolgens in de les.

Wanneer een leerling;

- 3x te laat komt: betekent dat de volgende dag om 8.00 uur melden. De coach neemt contact op met ouders.
- 4x te laat komt: gedurende 5 schooldagen 8.00 uur melden en wordt er een mail door de coach naar de ouders gestuurd.
- 5x te laat komt: gedurende 5 schooldagen 8.00 uur melden en de verzuimcoördinator schakelt (na overleg met ouders) de leerplichtambtenaar in.

Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

8.4 Leerplicht

Iedereen in Nederland moet vanaf vijf jaar naar school. Deze verplichting is vastgelegd in de Leerplichtwet.

Leerplicht

5 - 16 jaar: volledig dagonderwijs tot het einde van het schooljaar (31 juli) waarin je 16 jaar bent geworden.

Kwalificatieplicht

16 - 18 jaar: volledig dagonderwijs, totdat je een startkwalificatie* hebt behaald.

18 - 23 jaar: onderwijs volgen totdat je een startkwalificatie hebt behaald (bijvoorbeeld in het volwassenenonderwijs).

* een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo niveau 2, 3 of 4.

8.5 Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatie plichtig.

Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

8.5.1 Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.

Ongeoorloofd verzuim

Blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.

Luxeverzuim

Als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

8.5.2 Verzuim melden bij het Verzuimloket

Yuverta is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden via het Verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs). De leerplichtambtenaar:

- neemt contact op met school en je ouders/verzorgers om de situatie goed in kaart te brengen;
- kan jou (vanaf je 12e jaar) ook zelf aanspreken, maar uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid voor het verzuim bij jouw ouders/verzorgers;
- bekijkt de mogelijkheden en maakt afspraken om jou weer op school te krijgen of om met jou een alternatief traject af te spreken;
- verwijst je (eventueel) door naar een hulpverleningsinstantie zoals de GGD of geeft advies aan bijvoorbeeld het jeugdteam van de gemeente
- kan ook een waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken (een boete geven). Een boete wordt vooral gegeven als je bijvoorbeeld zonder toestemming van school buiten de schoolvakanties op vakantie gaat. Naast een geldstraf kan de boete ook bestaan uit een leerstraf of een taakstraf voor jou en/of je ouders/verzorgers.