



# Schoolgids 22→23

mavo Nederweert

**Yuverta**

# **1. Het onderwijs**

1.1 Wat kenmerkt onze school?

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

1.3 Lessentabel en schooltijden

# **2. Begeleiding**

# **3. Vakanties en belangrijke data**

# **4. Rechten en plichten**

# **5. Financiële informatie**

# **6. Overige informatie**

6.1. Namen en contactgegevens

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta mavo Nederweert, schooljaar 2022-2023. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

## **Beste ouder/verzorger,**

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023 van Yuverta mavo Nederweert. Deze gids bevat alle informatie die nodig is om u een goed beeld te geven van onze school.

Duurzaamheid is belangrijk voor ons. We voegen de daad dan ook bij het woord waardoor u deze schoolgids digitaal ontvangt. Minder drukwerk betekent namelijk minder papier. Daarom heeft Yuverta ervoor gekozen om de jaarlijkse schoolgidsen via de [intranetpagina's](#) van de school te publiceren.

Tijdens het schooljaar vinden er mogelijk veranderingen plaats. Van wijzigingen of belangrijke informatie brengen we u vanzelfsprekend op de hoogte.

Namens de directie en het personeel wens ik iedereen die met onze school verbonden is een prettig schooljaar 2022-2023.

Mw. Becerra  
Schoolleider Yuverta mavo Nederweert

# 1. Het onderwijs

## 1.1. Wat kenmerkt onze school?

Talent, interesses en energie. Jongeren hebben het allemaal in overvloed en elk kind is anders. Juist daarom brengt persoonlijke aandacht het beste in kinderen naar boven. Dat is op de basis- school al zo en dat geldt zeker voor onze school. In het ideale geval sluiten basisschool en voortgezet onderwijs naadloos op elkaar aan.

### Programma Cursus Ruiter & Paard

Leerlingen van leerjaar 1 en 2 hebben de mogelijkheid om eenmaal per maand op een laagdrempelige wijze 'op niveau' met pony's en paarden om te gaan en les te krijgen in paardrijden. Deze cursus vindt plaats op een manege in Weert.

### Gezonde school-vignet

Yuverta mavo Nederweert is een gezonde school. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt.

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wil je meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

### Gezonde schoolkantine

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantine gezonde keuzes aan. De betere keuzes worden zo opvallend mogelijk geplaatst omdat we iedereen willen stimuleren om gezond te kiezen.

Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Verder hebben we een watertappunt waar de leerlingen hun eigen flesjes kunnen vullen. Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid om te kiezen voor gezond én lekker. Ieder jaar brengen wij het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

## 1.2. Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Ons onderwijs sluit zich aan bij de ontwikkeling van de leerling. De leerling volgt niet het onderwijs, maar het onderwijs volgt de leerling. De leerling wordt in toenemende mate zelf verantwoordelijk voor het eigen leerproces in een stimulerende en helpende omgeving.

De docent creëert een milieu waarbij het verwerven van vaardigheden, kennis en competenties plaatsvindt in een doelgerichte en contextrijke onderwijsomgeving. In deze omgeving werkt de leerling met kerndoelen in plaats van methodes. Elke leerling werkt in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau. Jongeren van nu zijn de studenten van de toekomst. Het aanleren van 21st century skills is het uitgangspunt voor het aanleren van vaardigheden die passen bij de aansluitende opleidingen en de toekomstige arbeidsmarkt.

Uiteindelijk verlaat elke leerling onze school met een diploma op zak, op het niveau dat past bij de leerling. De leerling gaat naar een vervolgopleiding, gekozen op basis van een gepersonaliseerd LOB-traject, waarbij de leerling de verworven kennis, vaardigheden en competenties succesvol kan inzetten. Mavo/theoretische leerweg (tl): alleen theorie. Je doet examen in 6 theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 4 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en soms naar de havo.

### Mavo-plus

Het principe 'onderwijs op maat' betekent ook aandacht voor meer begaafde leerlingen. Als de basisschool minimaal een gl/tl/havo-advies heeft gegeven en als er daarnaast een positief advies is met betrekking tot motivatie, werkhouding en zelfstandigheid, kan een leerling aangemeld worden voor de mavo-plus. Het is de bedoeling om de doorstroom naar de havo zo optimaal mogelijk voor te bereiden. We dagen deze leerlingen uit om in een overzichtelijke en veilige omgeving prestaties te leveren die passen bij hun capaciteiten en kwaliteiten. Dit gebeurt door gebruik te maken van leerstof en toetsen op havoniveau. Ook wordt er aandacht geschonken aan het aanleren van studievaardigheden waarmee de overstap beter kan worden gemaakt.

Na vier jaar behalen deze leerlingen een mavodiploma theoretische leerweg, waarmee de overstap naar de havo mogelijk is. Mocht doorstroming naar de havo gaandeweg het traject toch niet het doel blijven of blijken te zijn, dan is doorstroming naar het mbo (niveau 3 of 4) ook mogelijk. De leerling beschikt immers over een mavodiploma theoretische leerweg. Wanneer gedurende het schooljaar de belasting voor de leerling toch te groot is, dan bestaat de mogelijkheid om over te stappen naar een reguliere klas. Na aanmelding bij Yuverta mavo Nederweert volgt er een gesprek met de basisschool. Nadat de toelatingscommissie bij elkaar is geweest, zal er een definitief en bindend besluit worden genomen over toelating tot de mavo. Deze commissie neemt ook een besluit over toelating tot de mavo-plus.

### **Onderbouw**

Leerjaar 1 en 2 van de opleiding noemen we de onderbouw. De nadruk ligt hier op je persoonlijke vorming en brede oriëntatie. Je leert actief en zelfstandig te leren en je krijgt een beeld van de vakken in de bovenbouw. Vanaf leerjaar 1 kijken we hoe jij het beste leert, welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt. Leerlingen volgen diverse algemene vakken zoals Nederlands, Engels, biologie, economie, wiskunde, techniek of natuur- en scheikunde. Er is ook aandacht voor creatieve vakken en lichamelijke opvoeding.

### **Bovenbouw**

In de bovenbouw, dus het derde en vierde leerjaar, volg je naast de algemene vakken een examenprogramma. Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. De ene leerling leert gemakkelijk vanuit het boek, terwijl de ander het meeste baat heeft bij praktijklessen om zijn of haar talenten te ontwikkelen. In de bovenbouw bereid je je voor op het mbo of havo en volg je het examenprogramma van de verschillende vakken. Volg je de mavo, dan maak je een profielwerkstuk. Dit werkstuk gaat over een onderwerp dat past bij het profiel dat jij hebt gekozen.

### **Burgerschap**

Wereldburgerschap is een integraal onderdeel van het onderwijs op Yuverta mavo Nederweert. De relatie met de verschillende thema's/onderwerpen is zichtbaar (maatschappijleer, mentorlessen naschoolse activiteiten, LOB - persoonlijke ontwikkeling, plantenasiel, internationalisering). Leerlingen van Yuverta mavo Nederweert ontwikkelen hun wereldburgerschapcompetenties. Bijvoorbeeld kennis opgedaan van wereldburgerschap en SDGs, internationale vaardigheden en/of positievere houding aangenomen t.o.v. diversiteit en duurzaamheid. We organiseren tweemaal per jaar een activiteitenweek waarin burgerschapsvorming één van belangrijkste pijlers is. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, Eco-schools of de GSA, om meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen te stimuleren. De school kent een werkgroep Wereldburgerschap waaraan diverse docenten deelnemen en we een paar keer maand activiteiten (klein en groot) met en voor leerlingen organiseren zoals bijv. Eet geen dierendag op 4 oktober, de dag van de Duitse taal, Paarse vrijdag, internationale vrouwendag, week zonder afval en de week tegen pesten.

### **Stages: rondkijken in de praktijk en leren over jezelf**

Stagelopen is een goede manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat en om jezelf beter te leren kennen. Je kunt bijvoorbeeld stagelopen in een winkel of op een veiling, in een tuincentrum, of op een kinderboerderij. Tijdens zo'n stage doe je werkervaring op. Daar leer je heel veel van. Door een stage krijg je een beter beeld over wat je wel en niet leuk vindt en waar je goed in bent. Dit helpt je bij het kiezen van een vervolgopleiding en je beroep.

### **Stagebegeleiding**

Tijdens je stage word je begeleid door school en op de stageplek zelf is ook altijd iemand aan wie je alles kunt vragen. Na de stage word je beoordeeld. De stagebegeleider van school bekijkt je stageverslag, het bedrijf geeft feedback over hoe je het werk gedaan hebt.

### **Bedrijfsstage (OIB) bij Yuverta mavo Nederweert**

De bedrijfsstage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van ongeveer twee lesweken. Dit gebeurt in leerjaar 3. Deze stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd.

Bij het zoeken naar een stageplek is in eerste instantie de leerling zelf aan zet. Die gaat zich afvragen in welke beroepsrichting hun interesses liggen en waar in de buurt stagemogelijkheden zijn. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de stagebegeleider hulp bieden.

Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met mentor en/of de stagebegeleider kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en naar welke bedrijven hij/zij in de omgeving stage kan lopen.

De leerling krijgt informatie van de stagebegeleider over hoe je contact legt met een bedrijf/in- stelling en hoe een kennismakingsgesprek verloopt. Vervolgens gaat de leerling zelf een af- spraak maken voor een kennis- makingsgesprek met het bedrijf. Indien nodig zal de stagebegeleider en/of de mentor de leerling bijstaan met raad en daad.

Vaak blijkt dat leerlingen de bedrijfsstage erg leuk en leerzaam vinden en er zelfs een bijbaantje aan overhou- den.

### **Maatschappelijke stage bij Yuverta mavo Nederweert**

Een maatschappelijke stage bestaat uit vrijwilligerswerk voor een non-profitorganisatie (denk aan een zorgin- stelling of vrijwilligersorganisatie) of een maatschappelijk project van een bedrijf waar géén sprake is van een winstoogmerk. Deze kan ook in de privé-omgeving worden uitgevoerd. Onze school heeft ervoor gekozen om dit in leerjaar 3 te verplichten. De maatschappelijke stage valt onder het PTA van maatschappijleer en is ver- plicht voor iedereen.

We hebben ervoor gekozen om maximaal 30 uur maatschappelijke stage te laten meetellen als onderwijstijd. De plekken waar deze maatschappelijke stages de afgelopen jaren zijn uitgevoerd verschillen van sportclubs tot en met jeugdvereniging, maar ook ondersteuning van een hulpbehoevende buurman of -vrouw (bood- schappen doen, tuinonderhoud) vallen hieronder.

We hopen dat onze leerlingen op deze manier betrokken raken bij de maatschappij, dat de sociale integratie wordt versterkt en dat het besef van waarden als respect, begrip en tolerantie worden versterkt.

### 1.3. Lessentabel en schooltijden

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Mentoraat	1	1	1	1
Nederlands	4	3	3	4
Engels	3	3	3	4
Wiskunde	3	3	3	4
Aardrijkskunde	2	2	3	4
Biologie	2	2	3	4
Duits	2	2	3	4
Geschiedenis	2	2	3	4
Economie		2	3	4
Nask		2	3	4
LO	3	3	2	2
Rekenen	1	1	1	
Digitale vaardigheden	1	1		
Expressie	1	1		
Groen	0	2		
Techniek	0	2		
Tekenen	2	2		
Koken	2			
Maatschappijleer			2	2
LOB			1	
D&I				4
PWS				1

#### Leerjaar drie

In leerjaar drie volgen de leerlingen van de mavoplusklas alle vakken en uren, genoemd in de lessentabel voor leerjaar drie, met uitzondering van het vak ondernemen. De reguliere mavoleerlingen in leerjaar drie hebben aan het eind van leerjaar twee een vakkenpakket gekozen en volgen daardoor niet alle vakken in leerjaar drie. Het aantal uren is afhankelijk van het gekozen vakkenpakket.

#### Leerjaar vier

De leerlingen van de mavo- plusklas zijn verplicht zeven vakken in hun examenpakket te kiezen. De reguliere mavo 3 leerlingen kiezen zes vakken in hun examenpakket. Het totaal aantal uren in leerjaar vier is afhankelijk van het gekozen examenpakket.

## Lestijden

Lesuur	Onderbouw	Bovenbouw
1	08:30-09:15	08:30-09:15
2	09:15-10:00	09:15-10:00
3	Pauze (15 min)	10:00-10:45
	10:15-11:00	Pauze (15 min)
4	11:00-11:45	11:00-11:45
5	Pauze (30 min)	11:45-12:30
	12:15-13:00	Pauze (30 min)
6	13:00-13:45	13:00-13:45
7	13:45-14:30	13:45-14:30
	Pauze (10 min)	Pauze (10 min)
8	14:40-15:25	14:40-15:25
9	15:25-16:10	15:25-16:10

### **Wat doen we bij lesuitval?**

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen zo nu en dan met vrije uren te maken krijgen. Bij roosterwijzigingen zal deze lesuitval zo- veel mogelijk aan het begin of aan het einde van de dag plaatsvinden. Roosterwijzigingen zijn vindbaar in het lesrooster (bereikbaar via Fronter).



## 2. Begeleiding

Bij Yuverta mavo Nederweert wordt de organisatie van het onderwijs geregeld door een onder- wijsteam. De onderwijseenheid staat onder leiding van de schoolleider en bestaat uit de mentoren van de betreffende leerlingen en de docenten die lesgeven in de verschillende leerjaren. Daarnaast vinden er leerlingbesprekingen en vakgroepoverleg plaats.

### **Intern Ondersteuningsteam**

Wanneer de teams, onderbouw en/of bovenbouw, op het gebied van de leerlingenzorg ondersteuning nodig hebben, kunnen ze een beroep doen op het Intern Ondersteuningsteam (IOT). Dit team komt wekelijks bij elkaar. Het IOT ondersteunt en adviseert mentoren, docenten en de teams en legt contacten met externe hulpverleners. Zo kan worden verwezen naar of een beroep worden gedaan op medewerkers van Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de leerplichtambtenaar, de expertise van het Samenwerkingsverband en ambulante begeleiding.

In het kader van de loopbaanontwikkeling hanteren wij een doorlopende ontwikkellijn LOB van klas 1 t/m 4. Een onderdeel daarvan is het voeren van reflectiegesprekken met de individuele leerling, waardoor hij / zij leert nadenken over talenten en kwaliteiten m.b.t. de loopbaan.

Om effectieve ondersteuning te kunnen bieden is het onvermijdelijk dat persoonlijke gegevens van de leerling worden gedeeld met externe hulpverleners. Uiteraard word je in voorkomende gevallen door ons daarvan op de hoogte gebracht, in lijn met de privacywetgeving.

### **Dyslexiebeleid**

Onze school hanteert een eigen dyslexie- / dyscalculiebeleid. Er zijn concrete afspraken per vakgroep gemaakt, waardoor we binnen de lessen leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie kunnen ondersteunen. Een dyslexie- / dyscalculiepas (na officiële verklaring) is bij ons geldig voor de duur van de gehele opleiding. We werken met extra voorzieningen voor leerlingen met dyslexie, ook voor leerlingen die examen doen. Voor leerlingen met dyscalculie is er nog weinig wettelijke basis voor een aangepast examen. Alleen verlenging van de examentijd is mogelijk. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het beleid wordt door het team uit- gevoerd onder begeleiding van een dyslexie-specialist. Je kunt dit document opvragen bij de dyslexiespecialist.

### 3. Vakanties en belangrijke data

Herfstvakantie	24 - 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 - 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 - 25 februari 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Pasen	10 april 2023
Meivakantie	24 april - 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli - 25 augustus 2023

Kijk voor de overige belangrijke data op [Yunet](#).

## 4. Rechten en plichten

### Algemene gedragscode Yuverta mavo Nederweert

Yuverta streeft naar een open, veilige en vriendelijke leef- en werksfeer. Basisvoorwaarden hier- voor zijn respect voor elkaar, voor ieders eigenheid, voor eigen opvattingen én voor andermans spullen. Deze uitgangspunten zijn geformuleerd in een gedragscode die van toepassing is op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van Yuverta worden uitgevoerd:

- Wij aanvaarden en respecteren de ander zoals hij / zij is en discrimineren niet.
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen en het personeel geeft daarbij het goede voorbeeld.
- Wij hebben zorg voor onszelf en bewaken onze eigendommen.
- Wij hebben zorg voor de ander en respecteren de grenzen van de ander.
- Wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten.
- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen een ander niet, verbaal noch fysiek.
- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld.
- Wij nemen geen wapens, messen, vuurwerk, alcohol of drugs mee naar school.
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Iedereen houdt zich aan deze gedragscode en herinnert zo nodig anderen eraan. Heb je er last van dat anderen zich niet aan deze regels houden, praat er dan over met medeleerlingen, je mentor, de leerlingbegeleider, een docent of vertrouwenspersoon.

Yuverta heeft diverse regelingen, reglementen en gedragscodes die er zijn om op school op een positieve wijze samen te werken en te leven. Die regels voorkomen in eerste instantie een boel onduidelijkheid en discussies. Daarnaast leren ze je dat afspraken worden gemaakt om na te komen. Het leert je ook om goed te plannen en organiseren. Deze vaardigheden heb je in het bedrijfsleven nodig, op deze manier leer je dat gedurende de opleiding. Dit alles zal het leerproces ten goede komen, zowel voor jou als leerling, als voor het docententeam.

Hoe te handelen bij:

### Afwezigheid en verlof bij Yuverta mavo Nederweert

Ouders van wie hun kind om redenen lessen zal verzuimen, vragen dit vooraf aan via [spnederweert@yuverta.nl](mailto:spnederweert@yuverta.nl) Stuur bij deze mail een bewijs van de gemaakte afspraak. Gelieve afspraken met huisarts en andere medische afspraken, zoveel mogelijk buiten het lesrooster te maken.

Voor extra vakantieverlof of verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden' moet acht weken vooraf verlof worden aangevraagd bij de schoolleider. Dit dient schriftelijk te gebeuren met de benodigde bewijsstukken. Alleen in het geval van absolute overmacht kan daarvan worden afgeweken. Op basis van de aanvraag en de meegeleverde bewijsstukken kan verlof worden verleend voor de onderstaande opties.

### Vakantieverlof

Ouders / verzorgers moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). De ouders of verzorgers moeten het verlof minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de senior schoolleider en hierbij een verklaring van de werkgever overleggen of andere stukken waaruit de onmisbaarheid op het werk tijdens de schoolvakanties blijkt. Het verlof mag maximaal 10 schooldagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen (artikel 13a. van de leerplichtwet). Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.

Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever. Wanneer een kind of ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond.

Hierin moet de duur, aard en ernst van de ziekte staan. De leerplichtambtenaar of de senior schoolleider kan hier nog vragen over stellen.

### **Vrij voor 'gewichtige omstandigheden'**

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Het verlof moet schriftelijk worden aangevraagd door de ouders of verzorgers. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat extra verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Om een idee te geven van wat met 'gewichtige omstandigheden' wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd. De verhindering moet wel binnen twee schooldagen zijn gemeld.

Hierna volgen voorbeelden van situaties die geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst;
- Vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### **Te laat komen / spijbelen**

Leerlingen die te laat op school en/of in de les komen, dienen zich te melden bij de docent in de klas. Leerlingen die met enige regelmaat te laat komen, zullen we uiteindelijk doorsturen naar de leerplichtambtenaar. Eerst wordt hiervoor contact met de ouder / verzorger opgenomen. Dit geldt uiteraard ook voor leerlingen die spijbelen. We hebben hiervoor een aanwezigheidsbeleid opgesteld. De gespijbelde tijd moet door de leerling dubbel worden ingehaald. Elke vorm van spijbelen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woonachtig is.

### **Ziek naar huis**

Leerlingen die zich ziek voelen, melden zich aan het loket bij de administratie. De leerling die zich ziek meldt, belt op de administratie een van zijn ouders / verzorgers en vraagt toestemming of hij / zij naar huis mag. Bij thuiskomst van de leerling wordt door een van de ouders / verzorgers naar school gebeld om te melden dat de leerling goed thuis is aangekomen.

### **Beter melden**

Vanuit het mailadres van een van de ouders / verzorgers (het liefst het adres wat bekend is bij ons op school) wordt een mail gestuurd naar [spnederweert@yuvarta.nl](mailto:spnederweert@yuvarta.nl) dat de leerling weer beter is. Graag voor aanvang school (08:30 uur) mailen. De leerling meldt zich aan het begin van de eerste dag van herstel bij de administratie.

### **(Langdurige) afwezigheid / ziekte**

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct (tussen 8:00 uur en 09:00 uur) telefonisch bij de school gemeld worden. Mocht een leerling meerdere dagen ziek zijn, dan worden wij graag da- gelijks daarover geïnfor- meerd. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders / verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we ge- bruik maken van de deskundigheid van een consultant 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor leer- lingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, maken we gebruik van de consultants van de edu- catieve voorziening.

Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij / zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten, de leerkracht en de mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij / zij ook dan meetelt.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer je meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kun je informatie vragen aan de interne ondersteuningscoördinator.

### **Wat te doen bij calamiteiten bij Yuverta mavo Nederweert?**

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Probeer kalm te blijven.
- Zet alle apparatuur uit, dus ook de computer waaraan je eventueel werkt!
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en hinder bij de door-gangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van de docent van je klas.
- Onder leiding van je docent begeef je je met de klas via de kortste route naar de parkeer-plaats bij de sporthal (ga niet richting de gevaarzone!).
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de parkeer-plaats bij de sporthal.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op de parkeerplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de parkeerplaats te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.
- Let op: Bij een bommelding dien je wel al je spullen mee naar buiten te nemen.

### **Schoolreglement van Yuverta mavo Nederweert**

Uitgangspunten:

- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient zich te gedragen volgens de vastgestelde gedragscode.
- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient zich op gepaste wijze te kleden, waardoor geen aanstoot kan worden gegeven aan andere leden van de schoolgemeenschap.
- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient te streven naar een zo groot mogelijke mate van veiligheid, gezondheid en welzijn in het belang van allen in en rond het gebouw.
- Middels het HALT-convenant heeft onze school met politie en justitie de afspraak gemaakt dat wets-overtredingen en misdrijven (dus ook diefstal!) die in en rond de school gebeuren, worden gemeld, of, indien mogelijk, aangegeven. De school is vanaf dat moment geen partij meer in de zaak.
- Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich bij het servicepunt en vult een verwijderingsformulier in. Na afloop van de les meldt hij zich weer bij de betreffende docent.
- Bij lesuitval studeren de leerlingen onder toezicht.
- De school biedt de mogelijkheid een kluisje te huren. In het begin van het schooljaar kan een kluisje aangevraagd worden. De schoolleiding is bevoegd om de kluisjes die door leerlingen in gebruik zijn, te controleren.

### **Mobiele telefoon beleid**

De telefoon mag niet hoorbaar en/of zichtbaar zijn in de school, behalve in de aula of op het schoolplein. Tijdens lessen en in de gangen staat de telefoon van leerlingen uit en is deze niet zichtbaar. Bij overtreding van deze regel in de klas wordt de telefoon ingenomen door de docent en afgegeven bij de administratie, waar deze om 16.30 uur kan worden opgehaald.

### **Overige regels Yuverta mavo Nederweert**

- De fietsen staan in de fietsrekken. Een indeling wordt daarbij aangegeven per klas. Scooters en bromfietsen hebben een andere aangegeven plaats.
- Leerlingen mogen tijdens de pauzes op de aangegeven plaatsen op het schoolplein of in de aula vertoeven. De gangen zijn tijdens pauzes vrij van leerlingen.
- Leerlingen van klas 3 en 4 mogen tijdens de pauzes het schoolplein verlaten.
- Etenswaars worden genuttigd in de aula en op de aangegeven plaatsen in het schoolgebouw.
- Er is een rookverbod voor iedereen binnen de schoolpoort.

- De directie mag de inhoud van de kluisjes controleren.
- Docenten houden de aanwezigheid van de leerlingen bij.
- Huiswerk en toetsen staan nauwkeurig vermeld in het digitale klassenboek.
- Leerlingen nemen benodigde spullen mee voor de les (boeken en hulpmiddelen).
- Leerlingen mogen toetsen na beoordeling inzien.
- De lokalen worden na de les netjes en ordelijk achtergelaten.
- Telefoons zijn opgeborgen en staan uit tijdens de lessen, uitgezonderd situaties waarbij van tevoren toestemming is verleend.
- In het open leercentrum gelden speciale regels.
- Docenten kunnen zelf contact opnemen met de ouders / verzorgers, leggen de benodigde gegevens schriftelijk vast en bespreken dit met de mentor.
- Indien een docent of leerling een vraag / probleem heeft, wordt dit tijdens de lesdag besproken met de eigen mentor.
- In de gymlessen is het voorgeschreven sporttenu verplicht. In de gymzaal zijn gym schoenen verplicht die om hygiënische redenen niet ook buiten gebruikt mogen zijn.
- Tijdens de lessen techniek, Groen en in het kooklokaal, is het niet toegestaan open schoenen of slippers te dragen.
- Leerlingen die schade aanbrengen aan gebouw, meubilair en leermiddelen moeten de kosten van reparatie of vervanging betalen.
- Kledingstukken moeten netjes in de garderobe worden opgehangen. Tassen dienen op de rekken in de garderobe geplaatst te worden. Gymspullen dienen mee naar huis genomen te worden of in de kluisjes opgeborgen te worden.
- Laat geen geld of waardevolle spullen achter in de kledingstukken in de garderobe. De school kan bij vermissing niet aansprakelijk worden gesteld.

### **Reglement Open Leercentrum**

Ons Open Leercentrum (OLC) is een ruimte waarin leerlingen in opdracht van docenten of uit zichzelf werken aan hun opleiding. Een onderdeel van het Open Leercentrum is de mediatheek. Dit is een geordende collectie media die door de gebruikers kan worden geleend of ter plaatse kan worden geraadpleegd.

Voor een efficiënt gebruik en ordelijk verloop is een aantal regels opgesteld:

- De algemene gedragscode van onze school is ook in deze ruimte van toepassing.
- Alleen toegang tijdens openingstijden.
- In het Open Leercentrum moet men stilte in acht nemen.
- Tassen in het daarvoor bestemde rek opbergen.
- Geen eten, drinken, kauwgom en dergelijke.
- Geen spelletjes op de computer of andere activiteiten die niet schoolgerelateerd zijn.

### **Schoolpasje**

Elke leerling heeft een schoolpasje, nieuwe leerlingen krijgen dit aan het begin van het nieuwe schooljaar. Het pasje is voorzien van naam en pasfoto van de leerling, zodat de leerling zich ten alle tijden kan identificeren op school. Ook kan het pasje gebruikt worden om kopieën te maken in het OLC.

De school huurt lockers van Noki Lock. Mocht de leerling een locker willen huren dan kan dit via het schoolpasje geopend worden. Leerlingen die hun pasje kwijt zijn moeten een nieuw pasje aanvragen bij het servicepunt. De kosten hiervoor bedragen € 10,00.

### **Accountgegevens en e-mail**

Elke leerling beschikt over persoonlijke gegevens waarmee toegang verkregen kan worden tot het netwerk van school en het gebruik van persoonlijke mail. Deze gegevens blijven hetzelfde zolang de leerling op onze school staat ingeschreven (nieuwe leerlingen ontvangen deze gegevens in de loop van de eerste weken van het schooljaar). In het begin van het nieuwe schooljaar krijgen de leerlingen een (opfris)cursus over het gebruik van onder andere het netwerk, internet, intranet en e-mail. Tijdens de introductiedagen krijgen de nieuwe leerlingen uitleg over het gebruik van het Open Leercentrum.

Het is niet toegestaan dat leerlingen gebruik maken van inloggegevens van andere leerlingen om toch toegang te verkrijgen tot het netwerk. Dit in het kader van de privacy, omdat met deze inloggegevens ook toegang verkregen kan worden tot het portfolio van de leerlingen waar persoonlijke informatie staat (bijvoorbeeld cijfers).

**Aula**

De aula is een ruimte waar leerlingen in de pauzes kunnen eten en drinken. Leerlingen die tijdens lestijd in de aula verblijven in verband met een tussenuur kunnen daar rustig gaan studeren. Op enkele momenten in het schooljaar zal de aula gebruikt worden voor activiteiten. In die gevallen is de aula niet toegankelijk voor alle leerlingen.

## 5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school.



## 6. Overige informatie

### Slaagpercentage 2020-2021

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
G(T)	58	56	96,6%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

Na de mavo

Na het behalen van een mavo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Het eerdergenoemde uitgebreide LOB-programma helpt bij het kiezen van een vervolgopleiding. Je kunt dan bijvoorbeeld naar een mbo-opleiding van Yuverta, naar een andere mbo-opleiding of naar de havo. Door die vervolgmogelijkheden heb je met een diploma van onze school volop keuze in diverse studierichtingen.

Het vmbo sluit goed aan op het groene mbo van Yuverta. De mbo-opleidingen van Yuverta zijn onderverdeeld in zes richtingen:

- Natuur
- Agro
- Dier
- Design
- Food
- Retail

Ook biedt Yuverta eenjarige Entree-opleidingen aan voor leerlingen (16+) die hun vmbo-diploma niet hebben behaald. Daarna mogen zij starten op niveau 2 of hebben zij een basis om te gaan werken. Kijk voor meer informatie hierover op onze [website](#) bij mbo-opleidingen op niveau 1.

### 6.1. Namen en contactgegevens

Yuverta vindt het belangrijk dat de ouders / verzorgers zich vrij voelen om te allen tijde contact op te nemen met onze school bij vragen en/of onduidelijkheden. In principe is de mentor van de leerling het eerste aanspreekpunt. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan dient er van tevoren een afspraak te worden gemaakt.

Zonder afspraak zijn ouders/verzorgers niet welkom op school, dit ten gunste van het garanderen van de veiligheid van onze leerlingen en het respecteren van ieders werkzaamheden c.q. agenda.

#### Ouderavonden en contactavonden

Ouderavonden vinden één of meerdere keren per jaar plaats, individueel of voor alle ouders van één of meerdere klassen gezamenlijk. Bij contactavonden spreken ouders / verzorgers afzonderlijk met de mentor.

#### Bezoekadres

Pastoor van der Steenstraat 5  
6031 EB NEDERWEERT

#### Correspondentieadres

Postbus 2709  
6030 AA NEDERWEERT

Let op: stuur de post naar het correspondentieadres van Yuverta locatie Nederweert. De verwerking gaat zo aanmerkelijk sneller dan via het bezoekadres.

Telefoonnummer

0495 – 63 21 30

Wij verzoeken u dringend alle ziekmeldingen 's morgens vóór 8.30 uur door te geven.

Website

[www.yuverta.nl](http://www.yuverta.nl)

Intranet

[www.yunet.yuverta.nl](http://www.yunet.yuverta.nl)

E-mailadres

[mavo.nederweert@yuverta.nl](mailto:mavo.nederweert@yuverta.nl)

E-mailadres voor ziekmelding

[spnederweert@yuverta.nl](mailto:spnederweert@yuverta.nl)

Deelnemersadministratie

[administratie@yuverta.nl](mailto:administratie@yuverta.nl)

## Contactpersonen

De mentor is het eerste aanspreekpunt leerlingen en voor ouders / verzorgers. Hieronder staat een overzicht van de personen waar je met specifieke vragen terecht kunt:

Schoolleider	Mw. Becerra	<a href="mailto:m.becerra@yuvarta.nl">m.becerra@yuvarta.nl</a>
Examensecretaris	Dhr. Frenken	<a href="mailto:r.frenken@yuvarta.nl">r.frenken@yuvarta.nl</a>
Vertrouwenspersoon voor leerlingen	Dhr. Jonkers	<a href="mailto:s.jonkers@yuvarta.nl">s.jonkers@yuvarta.nl</a>
	Mw. Maessen	<a href="mailto:h.maessen@yuvarta.nl">h.maessen@yuvarta.nl</a>
Dyslexiespecialist	Mw. Moonen	<a href="mailto:k.moonen@yuvarta.nl">k.moonen@yuvarta.nl</a>
Zorgcoördinator	Mw. Martens	<a href="mailto:d.martens@yuvarta.nl">d.martens@yuvarta.nl</a>