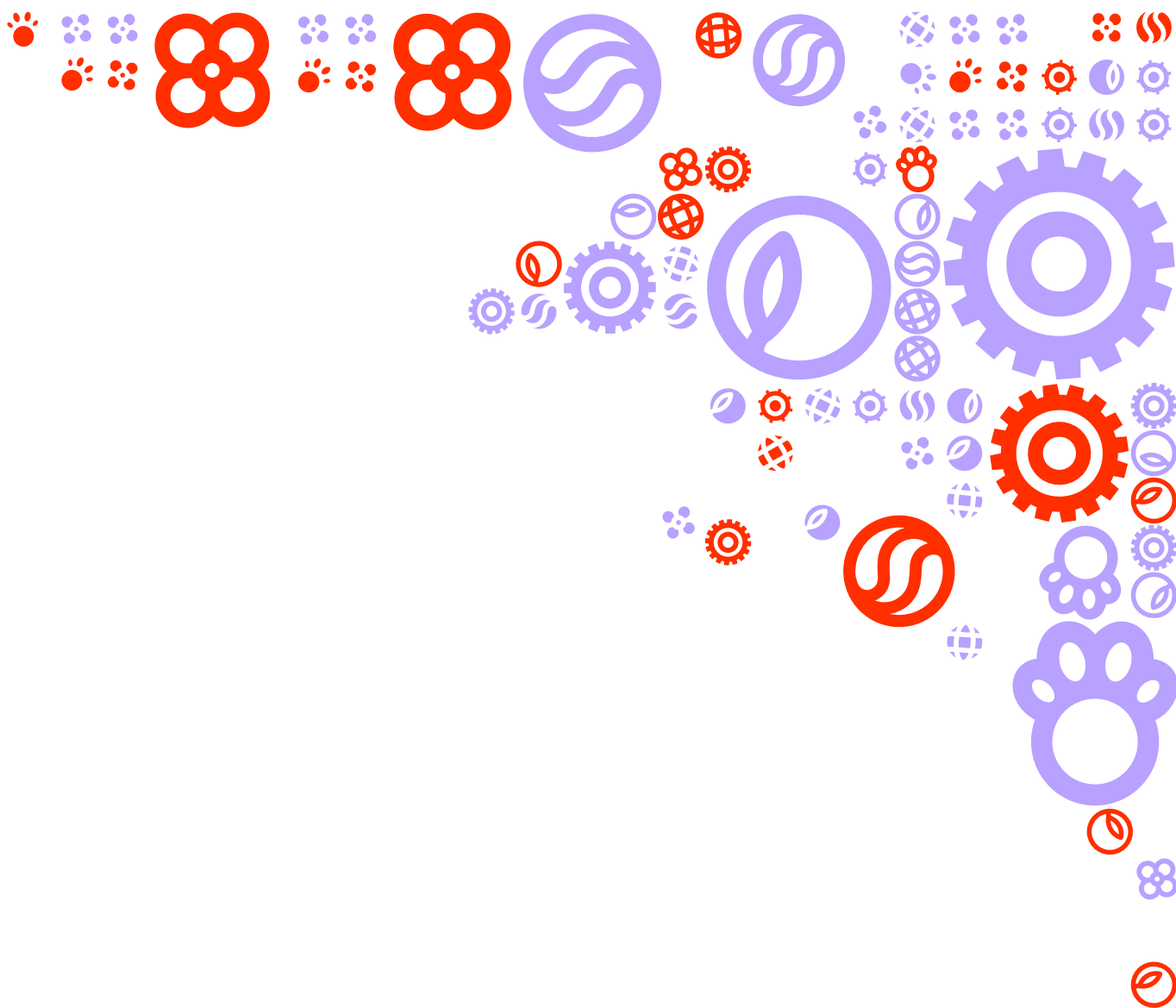




Studentenstatuut 2025-2027

Yuverta

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Inhoud	3
Artikel 3 Totstandkoming	3
Artikel 4 Doel	4
Artikel 5 Geldigheidsduur	4
Artikel 6 Toepassing	4
Artikel 7 Samenhang met andere regelingen	4
Artikel 8 Publicatie	4
2. Regels over het onderwijs	5
Artikel 9 Wederzijdse inspanningsverplichting	5
Artikel 10 Toelating en inschrijving	5
Artikel 11 Inschrijvingsbesluit en wijziging van het opleidingsblad	6
Artikel 12 Schoolkosten	6
Artikel 13 Uitval van onderwijsactiviteiten	7
Artikel 14 Duur en beëindiging inschrijving	7
Artikel 15 Ziekte en afwezigheid	8
Artikel 16 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling	9
Artikel 17 Bindend studieadvies	9
Artikel 18 Praktijkovereenkomst (POK)	9
Artikel 19 Eigendomsrechten	9
3. Regels over leef- en werkomgeving	10
Artikel 20 Vrijheid van meningsuiting	100
Artikel 21 Vrijheid van uiterlijk	100
Artikel 22 Vrijheid van vergadering	100
Artikel 23 Medezeggenschap	111
Artikel 24 Recht op privacy	111
Artikel 25 Orde- en gedragsregels	111
Artikel 26 Alcohol, drugs, diefstal, wapens en roken	111
Artikel 27 Mobiele telefoons en ander multimediale communicatiemiddelen	12
Artikel 28 Pauzeruimte	12
Artikel 29 Aansprakelijkheid	13
4. Disciplinaire maatregelen	13
Artikel 30 Disciplinaire maatregelen	13
Artikel 31 Schorsing	13
Artikel 32 Verwijdering	13
5. Rechtsbescherming	14
Artikel 33 Rechtsbescherming	4
6. Slotbepalingen	14
Bijlage 1: Procedure schorsing en verwijdering	15

Inleiding

Het studentenstatuut Yuverta beschrijft de rechten en plichten van alle studenten van Yuverta. Het studentenstatuut wordt elke twee jaar door het College van Bestuur van de locatie vastgesteld en bevat onder andere voorschriften over de handhaving van de goede gang van zaken binnen de locatie, hoe de locatie zorgt voor bescherming van de privacy van studenten, hoe de locatie en studenten zorgen voor goed onderwijs en wordt ingegaan op de rechtsbescherming van de studenten.

Daar waar 'hij' wordt genoemd, kan ook 'zij' of 'die' gelezen worden.

1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Aspirant-student:	persoon die zich heeft aangemeld voor het volgen van een mbo-opleiding bij Yuverta
Bevoegd gezag:	het College van Bestuur van Yuverta
Bezwaar:	protest tegen een beslissing, gericht aan diegene die de beslissing heeft genomen
Centrale studentenraad:	de centrale raad van studenten als bedoeld in de Wet educatie beroepsonderwijs (artikel 8a.1.2. WEB)
Docenten:	medewerkers met een lesgevende taak
Locatie:	één van de scholen van Yuverta
Locatieleiding:	één of meer opleidingsmanagers van de locatie
Medewerkers:	zij die door een arbeidsovereenkomst aan Yuverta zijn verbonden of als vrijwilliger/stagiair werkzaamheden verrichten voor Yuverta
Studieloopbaan-Begeleider (slb'er):	een medewerker die is aangewezen om een student of een groep studenten gedurende het schooljaar te begeleiden
Onderwijsactiviteit:	alle tot de opleiding behorende activiteiten in het kader van de onderwijstijd en opleiding, die door of onder verantwoordelijkheid van de locatie wordt georganiseerd en verzorgd
Opleidingsmanager:	degene die belast is met de dagelijkse leiding op de locatie
Ouder(s):	de ouder(s), voogd(en) of andere wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van studenten
Regiodirecteur:	degene die een cluster van locaties aanstuurt binnen dezelfde regio
Studenten:	alle studenten die op locatie staan ingeschreven in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) inclusief LLO.
Werkdag/schooldag:	elke dag niet zijnde een zaterdag, zondag, erkende feestdag of een dag die valt in een vastgestelde vakantie van Yuverta

Artikel 2 Inhoud

1. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van de studenten en kan niet in strijd zijn met andere wet- en regelgeving die ook op studenten van toepassing is.
2. Het studentenstatuut bevat voorschriften over de handhaving van de goede gang van zaken binnen de locatie en de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
3. In geval van tegenstrijdigheid van bepalingen in het studentenstatuut met de wet- en regelgeving, prevaleert de wet- en regelgeving.

Artikel 3 Totstandkoming

1. Het studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de Centrale Studentenraad.

2. Het College van Bestuur kan het studentenstatuut (tussentijds) wijzigen op eigen initiatief of nadat daartoe een voorstel is ontvangen van de centrale studentenraad. Het College van Bestuur kan het gewijzigde studentenstatuut vaststellen overeenkomstig lid 1.

Artikel 4 Doel

Een studentenstatuut biedt de mogelijkheid om de rechtspositie van studenten te verduidelijken en te verbeteren. Het studentenstatuut werkt op drie manieren:

- Probleemvoorkomend;
- Probleemoplossend;
- willekeur uitsluitend.

Artikel 5 Geldigheidsduur

Het studentenstatuut gaat in per 1 augustus 2025 en wordt vastgesteld door het College van Bestuur voor een periode van twee schooljaren. Dit laat onverlet eventuele wijzigingen die noodzakelijk zijn in verband met veranderende wet- en regelgeving. Daarna wordt het besproken in alle geledingen en opnieuw, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee schooljaren vastgesteld overeenkomstig artikel 3. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het studentenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld.

Artikel 6 Toepassing

Het studentenstatuut is bindend voor:

- aspirant-studenten;
- studenten;
- de ouder(s) van de student;
- medewerkers;
- het College van Bestuur.

Het studentenstatuut is verder zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op examendeelnemers.

Artikel 7 Samenhang met andere regelingen

Het studentenstatuut dient te worden gelezen in samenhang met:

- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Schoolkostenbeleid MBO
- Leerlingen- en studentenfonds
- Inschrijvingsbesluit
- Examenovereenkomst
- Praktijkovereenkomst (POK)
- Examenreglement mbo
- Regeling BSA
- Privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten
- Aanwezigheidsbeleid Yuverta
- Reglement verantwoord netwerkgebruik voor deelnemers
- Reglement Cameratoezicht
- Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta
- Aanmeld- en toelatingsbeleid mbo
- Schoolveiligheidsplan
- Anti-pestprotocol

Artikel 8 Publicatie

Yuverta zorgt ervoor dat de actuele versie van het studentenstatuut voor de studenten beschikbaar wordt gesteld en goed bereikbaar is. De tekst van het studentenstatuut is te vinden op de website van Yuverta en op de locatiesite op Yunet.

2. Regels over het onderwijs

Artikel 9 Wederzijdse inspanningsverplichting

1. Medewerkers en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Zowel Yuverta als de student zijn gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in dit studentenstatuut, de praktijkovereenkomst (POK) en in de onderwijs- en examenregeling (OER) en hebben een wederzijdse inspanningsverplichting.
2. Yuverta organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kan afronden.
De verantwoordelijkheid van de medewerkers komt onder andere tot uiting in zaken als:
 - een verdeling van de onderwijsactiviteiten over de (deel)kwalificaties, onderwijseenheden en competenties;
 - begeleiding van het leerproces;
 - het kiezen van geschikte leermaterialen en het daadwerkelijke gebruik hiervan;
 - het informeren over het onderwijsprogramma, de onderwijsactiviteiten en (her)examinering;
 - het beoordelen en terugkoppelen van toetsen en opdrachten;
 - het beoordelen van de leerresultaten in overeenstemming met de toetsnorm;
 - het zorgdragen voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zich inspannen om in het geval van lesuitval te zorgen voor een passend alternatief;
 - het ervoor zorgen dat uitval van lessen en andere activiteiten naar beste vermogen wordt voorkomen;
 - de inspanning om de niet geboden lessen en andere activiteiten als gevolg van uitval aan te bieden op een ander tijdstip.
3. De student spant zich zo goed als mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat.
De verantwoordelijkheid van de studenten komt onder andere tot uiting in zaken als:
 - het actief deelnemen aan alle ingeroosterde onderwijsactiviteiten;
 - het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
 - het niet verstoren van de voortgang van de onderwijsactiviteiten;
 - het kennisnemen van de door de onderwijsinstelling verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
 - het deelnemen aan eventuele ondersteunende activiteiten;
 - het tijdig voldoen aan de opgedragen opdrachten;
 - het in acht nemen van de regels en aanwijzingen van (de medewerkers van) de locatie.
4. De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze zijn te vinden op de website van Yuverta en op de locatiesite op Yunet.

Artikel 10 Toelating en inschrijving

1. Toelating bestaat uit:
 - a. de aanmelding;
 - b. de verplichte intakeactiviteiten;
 - c. inschrijving/toelating tot een opleiding (of toetsing en examinering).
2. Er is pas sprake van een definitieve inschrijving van de student of examendeelnemer vanaf het moment dat de toelating conform de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is bevestigd middels een inschrijvingsbesluit of vastgelegd in een examenovereenkomst.
3. Het College van Bestuur beslist binnen de grenzen van de geldende wet- en regelgeving en het vastgestelde beleid van Yuverta over de toelating van studenten. Het College van Bestuur heeft deze bevoegdheid gemandateerd aan de opleidingsmanager.
4. De aspirant-student kan, indien hij voldoet aan alle wettelijke voorwaarden, beroep doen op het toelatingsrecht.

5. Voor sommige opleidingen kunnen opleidingseisen en/of aanvullende eisen gelden. In het Aanmeld- en toelatingsbeleid mbo wordt de toelatingsprocedure vastgesteld. De instelling maakt het Aanmeld- en toelatingsbeleid mbo uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het studiejaar waarvoor de aanmelding geldt, bekend.
6. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding, wordt er een studentendossier aangemaakt. De student heeft altijd recht op inzage in het eigen studentendossier.
7. Het besluit van de opleidingsmanager over de inschrijving, wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de aspirant-student en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook aan diens ouder(s) bekendgemaakt, waarbij wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid.
8. De aspirant-student, dan wel ouder(s) van een aspirant-student die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, kunnen binnen zes weken schriftelijk in bezwaar gaan tegen het inschrijvingsbesluit. Het bezwaar kan worden ingediend middels de knop Meldpunt op de website van Yuverta.
9. Meer informatie is terug te vinden in het Aanmeld- en toelatingsbeleid mbo. Dit is [hier](#) terug te vinden.

Artikel 11 Inschrijvingsbesluit en wijziging van het opleidingsblad

1. Het besluit over inschrijving wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering bekendgemaakt aan de student en diens ouder(s) indien de student jonger is dan 18 jaar. Bij toelating wijst de opleiding de student een definitieve plaats toe in een opleiding, leerweg, groep en uitvoeringslocatie. De student ontvangt de informatie van de eerste inschrijving op een opleidingsblad dat bijgevoegd wordt bij het inschrijvingsbesluit.
2. De opleidingsgegevens op het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding alleen worden gewijzigd of aangevuld op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van Yuverta. Yuverta kan de student hierin altijd actief adviseren.
3. Het opleidingsblad wordt bij een wijziging of aanvulling gedurende de looptijd van de inschrijving vervangen door een nieuw opleidingsblad (mutatieblad), dat Yuverta schriftelijk (op papier of digitaal) stuurt naar de student en indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, ook naar diens ouder(s).
4. Als de student of ouder(s), indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, niet akkoord gaan met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad, al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet de student of ouder(s) dit binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling aan de deelnemersadministratie doorgeven. De opleidingsgegevens worden in zo'n geval gecorrigeerd, waarbij de student in de tussentijd de opleiding volgt zoals gemeld op het vorige opleidingsblad. Als de student of ouder(s) niet binnen tien werkdagen reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het voorgaande opleidingsblad.
5. Indien Yuverta zonder instemming van de student, of ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, wijzigingen doorvoert en/of het nieuwe opleidingsblad niet schriftelijk aan de student of ouder(s) stuurt, dan kan de student beroep doen op de klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.

Artikel 12 Schoolkosten

1. Aan de inschrijving voor de opleiding zijn voor de student, indien de student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, kosten verbonden op basis van het wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgeld, indien en voor zover deze kosten niet door een derde middels een daartoe door de student ingevulde machtiging voor haar rekening wordt genomen. De inschrijving voor de opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van een andere dan de in dit lid bedoelde geldelijke bijdrage.
2. De basisuitrusting betreft alle spullen (inclusief gereedschappen) die op locatie gebruikt worden om de opleiding te volgen en examen te doen. Die basisuitrusting wordt door

Yuverta ter beschikking gesteld aan studenten die dat willen. Studenten die deze spullen in eigendom willen hebben, kunnen ervoor kiezen om deze zelf aan te schaffen.

3. De student zorgt ervoor dat hij beschikt over onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik. Dit kunnen onder andere zijn: boeken, softwarelicenties en een laptop, een en ander goed op elkaar afgestemd. Ook sport- en werkkleding en -schoeisel kunnen horen bij onderwijsbenodigdheden. Voor de inschrijving maakt de locatie duidelijk welke onderwijsbenodigdheden een student voor een bepaalde opleiding moet hebben. De locatie bepaalt de lijst met onderwijsbenodigdheden. De student is verplicht deze onderwijsbenodigdheden aan te schaffen en te betalen.
4. Daarnaast kan de Yuverta extra voorzieningen, faciliteiten en opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door de instelling voor kan laten inschrijven. De student heeft de vrije keuze om wel of niet deel te nemen. Indien een student geen gebruik wenst te maken van deze extra faciliteiten, vervalt het recht om hier gebruik van te maken. Bij het niet deelnemen aan een extra activiteit wordt er kosteloos een alternatief programma op locatie verzorgd.
5. Voor de inschrijving voor uitsluitend bij de opleiding behorende examenvoorzieningen (examendeelnemer) is aan Yuverta een door hem vast te stellen vergoeding verschuldigd.
6. Studenten en ouder(s) die de schoolkosten niet kunnen betalen, kunnen onder bepaalde voorwaarden een beroep doen op het Leerlingen- en studentenfonds te vinden op de website van Yuverta.
7. De student kan in voorkomende gevallen in aanmerking komen voor restitutie van (een deel van) de les- en/of cursusgelden.
8. De student kan in onder voorwaarden aanspraak maken op terugvordering van de gemaakt kosten voor de in rekening gebrachte onderwijsbenodigdheden (terugkoopregeling).
9. Meer informatie over het schoolkostenbeleid is terug te vinden in het Schoolkostenbeleid mbo en de regeling Leerlingen- en studentenfonds te vinden op de website van Yuverta.

Artikel 13 Uitval van onderwijsactiviteiten

1. Uitval van onderwijsactiviteiten wordt zoveel mogelijk beperkt door Yuverta.
2. In principe zorgt de opleidingsmanager bij uitval van onderwijsactiviteiten voor vervanging. Indien vervanging niet mogelijk is, wordt de student zo spoedig mogelijk daarover ingelicht. Yuverta spant zich in om in het geval van lesuitval te zorgen voor een passend alternatief om leerachterstanden te voorkomen.
3. Studenten hebben het recht op de locatie te mogen verblijven in de daartoe aangewezen ruimte in geval van uitgevallen onderwijsactiviteiten.
4. Roosterwijzigingen/uitval wordt aan studenten en indien van toepassing aan de ouder(s) gecommuniceerd via de daartoe geëigende kanalen.

Artikel 14 Duur en beëindiging inschrijving

1. De bevoegdheid tot uitschrijven, met uitzondering van verwijdering, is door het College van Bestuur gemandateerd aan de opleidingsmanager.
2. De inschrijving van de student eindigt:
 - a. doordat de student de opleiding met een diploma van Yuverta heeft afgerond;
 - b. door het verstrijken van de duur van de opleiding. In het opleidingsblad behorende bij de inschrijving is de duur van de opleiding vermeld;
 - c. indien de student zich binnen de duur van de opleiding op eigen initiatief laat uitschrijven;
 - d. indien Yuverta de student, ingevolge artikel 28 en bijlage 1 van dit studentenstatuut, van de opleiding verwijderd;
 - e. met wederzijds goedvinden van de student en Yuverta (door beide schriftelijk bevestigd);
 - f. door het overlijden van de student;

- g. met onmiddellijke ingang in geval het gestelde in artikel 8.1.1 lid 1a WEB van toepassing is;
- h. in het geval dat Yuverta door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
- i. als gevolg van een negatief bindend studieadvies en Yuverta in dat geval overgaat tot beëindiging van de inschrijving;
- j. indien de student door zijn gedragingen of uitingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, na advies van de examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen (artikel 8.1.7b WEB);
- k. als de student voor de beroepspraktijkvorming (bpv) geen (benodigde) Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of Verklaring Geen Bezwaar (VGB) kan overleggen, waardoor het onmogelijk is bpv te volgen voor de betreffende opleiding doordat in die specifieke branche een VOG/VGB vereist is.
- l. indien blijkt dat de student, die staat ingeschreven bij een opleiding (bewust) relevante informatie over zijn (opleidings-)verleden heeft achtergehouden.
3. Het beëindigen van de inschrijving ontslaat de student niet van de verplichting de aan de opleiding verbonden kosten te voldoen.
4. Indien de student het niet eens is met het uitschrijvingsbesluit, dan kan de student binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen middels de knop Meldpunt op de website van Yuverta en op de locatiesite op Yunet.

Artikel 15 Ziekte en afwezigheid

1. Yuverta heeft aanwezigheidsbeleid. Hierin staan de regels over ziekte en afwezigheid. Het aanwezigheidsbeleid van Yuverta is terug te vinden op de website Yuverta en op de locatiesite op Yunet.
2. Rechten en plichten met betrekking tot zwangerschap en bevalling zijn te vinden in artikel 16 van dit studentenstatuut.
3. Tot en met het studiejaar waarin de student 16 jaar wordt, is de student verplicht om onderwijs te volgen (leerplicht). Heeft de student op dat moment nog geen startkwalificatie (diploma havo, vwo of minimaal mbo niveau 2), dan is de student verplicht om onderwijs te volgen tot de student een startkwalificatie heeft gehaald of de leeftijd van 23 heeft bereikt (kwalificatieplicht).
4. De student heeft de inspanningsverplichting om actief deel te nemen aan alle ingeroosterde onderwijsactiviteiten.
5. Indien een student wegens ziekte dan wel vanwege een andere geldige reden verhinderd is om onderwijsactiviteiten te volgen, dient hij, of diens ouder(s) indien de student nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, dit zo spoedig mogelijk op de eerste dag van de afwezigheid en bij voorkeur voor aanvang van de onderwijsactiviteit te melden. De wijze waarop dit moet gebeuren staat op de locatiesite op Yunet.
6. Als de student om een andere reden dan ziekte een onderwijsactiviteit niet kan volgen, moet hij daarvoor onder opgave van redenen verlof vragen. De wijze waarop een student verlof kan aanvragen, staat vermeld op de locatiesite op Yunet.
7. De student die verlof heeft gekregen, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
8. Yuverta kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
9. In het aanwezigheidsbeleid van Yuverta staan alle regels met betrekking tot (langdurige) afwezigheid en de mogelijke consequenties daarvan. Dit beleid is te vinden op Yunet.

Artikel 16 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling

1. Onder afwezigheid met een geldige reden wordt verstaan de afwezigheid van de student wegens zwangerschap en bevalling, welke uitsluitend kan worden aangetoond door middel van een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige.
2. De student mag met zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende een periode van 16 weken, indien de student dat wenst, 6 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat of gedurende een periode van 20 weken die, indien de student dat wenst, 10 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat indien het een zwangerschap van meer dan één kind betreft.
3. Yuverta kan bepalen dat de periode als bedoeld in het vorige lid, wordt verlengd als dit naar het oordeel van de opleidingsmanager passend is.
4. Studerende ouders die geen zwangerschap en bevalling doormaken hebben bij de geboorte van hun kind recht op een week ouderschapsverlof wanneer zij actief betrokken zijn bij de zorg.
5. De student dient de zwangerschap te melden aan de slb'er die vervolgens contact opneemt met de coördinator onderwijssteuning (COO).
6. Zwangerschapsverlof en verlof voor studerende ouders die geen zwangerschap en bevalling doormaken, kan worden aangevraagd bij de opleidingsmanager.
7. Met studerende (aanstaande) ouders worden door de COO afspraken gemaakt over (tijdelijke) extra ondersteuning en maatwerk.

Artikel 17 Bindend studieadvies

1. Yuverta brengt aan iedere student die zich inschrijft in het eerste studiejaar advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Dat heet een bindend studieadvies. Yuverta kan de student een negatief bindend studieadvies geven indien de student zijn diploma naar verwachting niet zal behalen.
2. Aan een negatief bindend studieadvies kan het College van Bestuur een besluit tot beëindiging van de inschrijving verbinden.
3. Als de student op grond van een negatief bindend studieadvies moet stoppen met de opleiding, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding bij Yuverta beëindigd. De student kan niet opnieuw bij Yuverta voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.
4. De locatie spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding, al dan niet binnen Yuverta, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor leerplichtige als niet-leerplichtige studenten.
5. Nadere regels voor de procedure van het studieadvies zijn te vinden in de [Regeling BSA](#).

Artikel 18 Praktijkovereenkomst (POK)

Elke student die een beroepsopleiding volgt, is verplicht een deel van zijn opleiding in de beroepspraktijk te volgen, de zogenaamde bpv. Deze bpv wordt verzorgd op basis van een overeenkomst, de praktijkovereenkomst (POK) genaamd. De POK wordt afgesloten door Yuverta, de student en het bedrijf of de organisatie die de bpv verzorgt.

Artikel 19 Eigendomsrechten

1. Zonder voorafgegane nadrukkelijke toestemming van de opleidingsmanager, of degene die namens de opleidingsmanager toestemming mag verlenen, is het de student niet toegestaan om software, boeken, lesmaterialen en dergelijke (verstrekkt door de locatie) te kopiëren. Uiteraard mag lesmateriaal wel voor eigen gebruik (digitaal) worden bewaard.
2. De door de locatie ontwikkelde en in bruikleen gegeven handleidingen, documentatie en materialen zijn en blijven eigendom van de locatie.

3. Regels over leef- en werkomgeving

Artikel 20 Vrijheid van meningsuiting

1. Studenten hebben het recht hun mening vrij in woord en geschrift te uiten binnen de grenzen van de wet en de regelingen van Yuverta. Het uiten van de eigen mening mag niet onnodig kwetsend en/of discriminerend zijn of de voortgang van het onderwijs belemmeren. Studenten dienen te handelen overeenkomstig de regels van redelijkheid, fatsoen, behoorlijkheid en zorgvuldigheid.
2. Indien vastgesteld wordt dat een student de regels zoals bepaald in lid 1 overtreedt, dan kan de opleidingsmanager maatregelen treffen.

Artikel 21 Vrijheid van uiterlijk

1. Het is de student niet toegestaan (kleding)materialen te dragen die het gezicht zodanig bedekken dat het gezicht en/of de ogen van de student niet of nauwelijks kunnen worden gezien. Dit ter identificatie van en het bevorderen van een open communicatie met de student alsmede met het oog op het kunnen garanderen van de veiligheid binnen Yuverta. Dit verbod geldt voor leerlingen, studenten, medewerkers, ouders en ook andere bezoekers in en op het terrein van de locatie.
2. In een aantal gevallen geldt het verbod niet:
 - wanneer het dragen van deze kleding noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid en/of veiligheid;
 - indien het noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of beoefening van een sport worden gesteld;
 - als het passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit, waarbij gezichtsbedekkende kleding naar maatschappelijke opvattingen passend is. De uitzondering is bedoeld voor een incidentele activiteit met een tijdelijk karakter.
3. De opleidingsmanager kan nadere regels stellen met betrekking tot kleding en verzorging en veiligheidsmiddelen verplichten wanneer dit noodzakelijk is in verband met de opleiding die de betreffende student volgt. Daarbij neemt de opleidingsmanager alternatieve mogelijkheden in overweging.
4. Op de locatie is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Yuverta verwacht van studenten dat zij dit standpunt onderschrijven en zich daarnaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, van haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep, wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Kleding in combinatie met symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen wordt niet op de locatie geaccepteerd.

Artikel 22 Vrijheid van vergadering

1. Studenten hebben het recht om een vergadering binnen de betreffende locatie te houden, zolang deze vergadering over locatie en aanverwante zaken gaat. Zij bepalen in overleg met de opleidingsmanager of de daartoe door hem aangewezen medewerker, tijd en plaats van de vergadering. De opleidingsmanager stelt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, faciliteiten en ruimte ter beschikking.
2. De opleidingsmanager mag een vergadering verbieden indien deze een onwettig karakter heeft, de normale voortgang van de onderwijsactiviteiten belemmert, het locatiebelang schaadt of de veiligheid van de locatie in gevaar brengt.
3. Anderen dan studenten, zoals docenten en andere medewerkers van de locatie, worden alleen toegelaten op een vergadering van studenten als de studenten en de opleidingsmanager dat toestaan. De opleidingsmanager kan in het belang van de locatie de voorwaarde stellen dat een medewerker aanwezig is.
4. Studenten dragen er zorg voor dat de vergaderruimte wordt gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze bestemd is en laten de ruimte netjes en verzorgd achter. De

gebruikers van de ter beschikking gestelde ruimte zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 23 Medezeggenschap

1. De instelling kent een centrale studentenraad en een lokale studentenraad waarvan de bevoegdheden en alle overige rechten en plichten in het reglement van de centrale studentenraad, de lokale studentenraad en het medezeggenschapsstatuut van Yuverta zijn vastgelegd.
2. De centrale en lokale studentenraad behartigen de belangen van de studenten in Yuverta. Yuverta is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de centrale studentenraad (zie artikel 8a.4.1. WEB)

Artikel 24 Recht op privacy

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Yuverta zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving.
2. Yuverta gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om. Binnen de instelling mogen slecht gegevens worden verstrekt aan personen die deze gegevens nodig hebben voor de vervulling van hun taak. Persoonsgegevens worden in principe niet aan anderen verstrekt. Dit mag enkel wanneer daar een wettelijke grondslag voor is, zoals wanneer een wettelijk voorschrift dit verplicht stelt, als het noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang of indien de student, of diens ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
3. In het 'Privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten' van Yuverta is alle informatie opgenomen over waarom gegevens worden verwerkt, welke gegevens worden verwerkt, hoe omgegaan wordt met gegevens, welke rechten studenten hebben en hoe de student aanspraak kunnen maken op deze rechten. Dit reglement is terug te vinden op de website van Yuverta.

Artikel 25 Orde- en gedragsregels

1. Yuverta vindt het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt op de locatie. Er is veel aandacht voor de gezondheid, de sociale en fysieke veiligheid en het welzijn van leerlingen, studenten en medewerkers. Yuverta heeft een schoolveiligheidsplan.
2. De student houdt zich aan de geldende regels van de locatie, waardoor de goede gang van zaken in de locatie niet verstoord wordt.
3. Aan het gebruik van de faciliteiten van Yuverta zijn regels verbonden. Zo mogen digitale middelen/social media niet gebruikt worden om anderen te schaden. Ook het bezoeken van (illegale) sites, met bijvoorbeeld pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal is verboden. In het 'Reglement verantwoord netwerkgebruik voor deelnemers' staan de regels voor studenten opgenomen. Dit reglement is te vinden op de locatiesite op Yunet.
4. Yuverta vindt gezonde en veilige arbeidsomstandigheden voor medewerkers en studenten belangrijk. Hier wordt veel aandacht aan besteed. Iedereen dient zich te houden aan de afspraken over veiligheid en gezondheid. Dit geldt ook tijdens stages en bij excursies.

Artikel 26 Alcohol, drugs, diefstal, wapens en roken

1. Het in bezit hebben, het handelen en/of het gebruik van alcohol en/of drugs binnen de locatie en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op locatieterreinen is niet toegestaan.
2. Het in bezit hebben van wapens, waarmee niet alleen voorwerpen worden bedoeld die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving maar waarmee bijvoorbeeld ook

(zak)messen worden bedoeld, binnen de locatie en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op locatierreinen is verboden.

3. Een student die binnen de locatie en op de daarbij behorende locatierreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op locatierreinen betrapt wordt op diefstal, kan een disciplinaire maatregel opgelegd krijgen.
4. Roken is binnen alle locaties en op de daarbij behorende terreinen en/of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of de terreinen niet toegestaan. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus.
5. Bij overtreding van (een van de) regels zoals genoemd in dit artikel kan Yuverta overgaan tot het treffen van disciplinaire maatregelen.

Artikel 27 Mobiele telefoons en ander communicatiemiddelen

1. Met betrekking tot mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen, zoals laptop, IPad, Smartwatch e.d. dienen de studenten zich te houden aan [het Reglement verantwoord netwerkgebruik voor deelnemers](#), te vinden op de locatiesite op Yunet.
2. Zonder toestemming van degene die in beeld gebracht wordt, mogen er geen films en/of foto's gemaakt worden van personen in het schoolgebouw en op de terreinen van de locatie.

Artikel 28 Pauzeruimte

1. Alle studenten nuttigen hun etens- en drinkwaren in de daarvoor bestemde ruimte(n) van de locatie. Na gebruik dient de student al zijn afval op te ruimen door het afval in de daarvoor bestemde afvalcontainers te deponeren.
2. Het consumeren van etens- en drinkwaren in andere dan de daartoe aangewezen ruimte(n) is niet toegestaan. De opleidingsmanager kan hierop in voorkomende gevallen een uitzondering maken.

Artikel 29 Aansprakelijkheid

1. Yuverta aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van de opleiding op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van de gemaakte kosten.
2. Bij aansprakelijkheid van Yuverta voortvloeiend uit verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de afspraken met betrekking tot de opleiding, kan de schadevergoeding maximaal gelijk zijn aan de kosten die de student aan Yuverta betaald heeft, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.
3. Yuverta kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van studenten. In principe kunnen studenten tegen vergoeding gebruikmaken van de in de locatie aanwezige kluisjes om hun eigendommen of bezittingen op te bergen.
4. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan studenten toegebrachte schade, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
5. De ouder(s) van een student die schade heeft veroorzaakt en de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, worden hiervan door de opleidingsmanager in kennis gesteld.
6. De aansprakelijkheid tijdens de bpv is geregeld in de bepalingen van de POK.

4. Disciplinaire maatregelen

Artikel 30 Disciplinaire maatregelen

1. Er gelden regels ten aanzien van de gang van zaken binnen de locatie. Deze regels zijn vastgelegd, maar er zijn ook regels af te leiden uit algemene normen en waarden. Indien een student de regels overtreedt, kan de locatie disciplinaire maatregelen nemen.
2. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen onder andere worden genomen:
 - verwijdering uit de les of andere onderwijsactiviteit;
 - gemiste onderwijstijd inhalen, zo nodig buiten de gewone schooltijd;
 - waarschuwing/berisping (mondeling of schriftelijk)
 - opruim- en schoonmaakwerkzaamheden
 - het niet mogen deelnemen aan bepaalde activiteiten;
 - schorsing;
 - definitieve verwijdering van de opleiding.
3. Medewerkers van de locatie die direct met studenten te maken hebben, zijn bevoegd om maatregelen te nemen.
4. De bevoegdheid om een student te kunnen schorsen ligt wettelijk gezien bij het College van Bestuur. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de opleidingsmanager.
5. De bevoegdheid om te besluiten tot verwijdering ligt wettelijk gezien bij het College van Bestuur. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de regiodirecteur. Omdat het hier om een zeer zware maatregel gaat, vindt er overleg plaats tussen de opleidingsmanager, de regiodirecteur en afdeling Juridische Zaken voordat de beslissing inzake verwijdering genomen wordt.
6. Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Het moet duidelijk zijn bij alle betrokkenen voor welke overtreding de maatregel opgelegd wordt.

Artikel 31 Schorsing

De grondslagen en de procedure met betrekking tot het opleggen van een schorsing zijn terug te vinden in bijlage 1.

Artikel 32 Verwijdering

De grondslagen en de procedure met betrekking tot een verwijdering zijn terug te vinden in bijlage 1.

5. Rechtsbescherming

Artikel 33 Rechtsbescherming

1. Indien een student een klacht, bezwaar of beroep wil indienen, kan hij terecht bij het Meldpunt op de website van Yuverta of op de locatiesite op Yunet. Het Meldpunt zorgt ervoor dat de klacht, het bezwaar of het beroep zo spoedig mogelijk bij de juiste persoon/orgaan terecht komt.
2. De student heeft het recht een klacht in te dienen conform de 'Klachtenregeling interne belanghebbenden' van Yuverta. De klachtenregeling interne belanghebbende is [hier](#) terug te vinden.
3. Tegen schriftelijke besluiten inhoudende een rechtshandeling die genomen zijn op grond van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) en de daarop gebaseerde regelingen dan wel het ontbreken van een dergelijk besluit, kan de student binnen zes weken in bezwaar gaan middels de knop Meldpunt van Yuverta. In onder andere dit studentenstatuut is opgenomen tegen welke besluiten de student in bezwaar kan gaan. Er kan ook een bezwaar ingediend worden bij de Commissie Onderwijsgeschillen. Het reglement van de commissie met daarin de bezwaarprocedure is te raadplegen op de website van Onderwijsgeschillen. Voordat een zaak door de commissie in behandeling wordt genomen, wordt eerst nagegaan of een minnelijke schikking mogelijk is. Mocht de commissie de zaak in behandeling nemen, dan wordt aan de hand van het advies van de Klachten- en bezwarencommissie mbo een besluit genomen door het College van Bestuur.
Indien de student het niet eens is met dit besluit van het College van Bestuur, kan de student in beroep gaan bij de bestuursrechter. Meer informatie over het indienen van het beroep is te vinden op www.raadvanstate.nl/studentenzaken
4. Voor klachten over de gang van zaken bij examens (omstandigheden, verloop) of over een herziening van een voorlopig resultaat kan de student volgens de procedure zoals beschreven in het Examenreglement mbo een klacht/bezwaar indienen middels de knop Meldpunt op de website van Yuverta of op de locatiesite op Yunet.
5. Indien de student het niet eens is met een besluit van de centrale of regionale examencommissie, dan wel examiner, of indien de student het niet eens met een negatief bindend studieadvies, dan kan de student binnen twee weken nadat de beslissing aan de betrokkene bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX) via de knop Meldpunt van Yuverta. De procedure staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens. Deze is [hier](#) te vinden.
6. Yuverta zorgt voor een in redelijkheid te verlangen bescherming van de klager en de aangeklaagde. De klacht zal binnen een redelijk termijn en met voldoende aandacht worden behandeld.

6. Slotbepalingen

1. In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur met inachtneming van de bevoegdheden in het kader van de medezeggenschap.
2. Het statuut is vastgesteld door het College van Bestuur met instemming van de Centrale Studentenraad.
3. Wijziging van het statuut is mogelijk. Initiatief tot wijziging ligt zowel bij het College van Bestuur als bij de Centrale Studentenraad.
4. Als er sprake is van onduidelijkheid of verschillen in uitleg van dit statuut, dan beslist het College van Bestuur, nadat de betrokkenen gehoord zijn.
5. Het statuut wordt door Yuverta openbaar gemaakt, zodat alle betrokkenen binnen en buiten Yuverta er kennis van kunnen nemen.

Bijlage 1: Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

Artikel 1 Grondslagen

1. Een schorsingsbesluit kan in een aantal gevallen worden genomen (deze opsomming is niet limitatief):
 - herhaalde les- en/of ordeverstoring;
 - wangedrag, gezagsondermijnd gedrag tegenover medewerkers en medestudenten, zoals:
 - a. ernstige beledigingen;
 - b. seksuele intimidatie;
 - c. racisme;
 - d. vernieling van eigendommen;
 - e. bedreiging;
 - f. geweldpleging.
 - diefstal, beroving, afpersing;
 - gebruiken (of onder invloed zijn) van alcohol of drugs tijdens schoolactiviteiten;
 - dealen in drugs of gestolen goederen;
 - het in het bezit hebben van wapens (waaronder ook bedoelt wordt (zak)messen);
 - het in het bezit hebben van vuurwerk;
 - het onrechtmatig gebruik van sociale media;
 - het niet of niet voldoende nakomen van verplichtingen op grond van het studentenstatuut of andere overeenkomsten, documenten of regelingen waarnaar verwezen wordt.
 - overige niet-genoemde handelingen die in het maatschappelijk verkeer niet worden geaccepteerd.
2. Schorsing is een maatregel die wordt toegepast wanneer de omstandigheden zodanig ernstig zijn dat het tijdelijk verwijderen uit de onderwijsomgeving noodzakelijk is of nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren.
3. Een schorsing en de duur daarvan dient in verhouding te zijn met de zwaarte van de overtreding.

Artikel 2 Schorsingsprocedure

Bevoegdheid

1. De bevoegdheid om een student te kunnen schorsen ligt wettelijk gezien bij het College van Bestuur. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de opleidingsmanager.

Procedure

2. De opleidingsmanager kan, nadat de betrokkenen in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord, besluiten een student met opgave van reden(en) voor een periode van maximaal vijf schooldagen schorsen.
3. Onder schorsing wordt verstaan dat de student tijdelijk niet wordt toegelaten tot de locatie/het schoolterrein en de onderwijsactiviteiten,
4. Het schorsingsbesluit wordt door de opleidingsmanager zo spoedig mogelijk schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de student en diens ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, bekendgemaakt. Een mondeling schorsingsbesluit wordt zo spoedig mogelijk per e-mail en per post schriftelijk bevestigd.
5. Het besluit vermeldt:
 - de reden(en) van schorsing;
 - de periode waarvoor geschorst wordt en de datum van ingang van de schorsing;
 - de student, en de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, worden uitgenodigd voor een gesprek;
 - informatie over de bezwaarprocedure;
 - de naam en handtekening van de opleidingsmanager.

6. Het streven is een gesprek met de student, en de ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, te laten plaatsvinden voordat de betrokken student weer wordt toegelaten, binnen de maximale schorsingsperiode. Het doel van het gesprek is om met de student, en ouder(s), afspraken te maken op basis waarvan op pedagogisch verantwoorde wijze weer begonnen kan worden met deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten en herhaling te voorkomen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
7. Een kopie van de schorsingsbrief wordt bewaard in het studentendossier en in afschrift gezonden aan de regiodirecteur en het College van Bestuur via schorsen@yuverta.nl.
8. Na de schorsingsperiode moet de student weer tot het onderwijs worden toegelaten. De student kan pas weer worden geschorst als hij zich opnieuw niet aan de regels heeft gehouden.

Artikel 3 Bezwaarprocedure

1. De student heeft het recht, en zijn ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, om binnen zes weken na het opleggen van de schorsing schriftelijk (per e-mail of per aangetekende brief) en met opgave van reden(en) bezwaar te maken tegen het schorsingsbesluit. Het bezwaar wordt ingediend bij het Meldpunt van Yuverta, zoals genoemd in artikel 31 lid 3 van het studentenstatuut.
2. Het bezwaarschrift heeft geen opschortende werking. De student kan dus gedurende de behandeling van het bezwaarschrift de toegang tot het onderwijs ontzegd blijven voor de duur van de schorsing.

Verwijdering

Artikel 4 Grondslagen

1. De volgende redenen kunnen ten grondslag liggen aan een verwijdering:
 - herhaalde schorsing;
 - de student door zijn wangedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en veiligheid op locatie of het gevoel van veiligheid op locatie heeft aangetast.
 - het herhaaldelijk niet of niet voldoende nakomen van verplichtingen op grond van het studentenstatuut of andere overeenkomsten, documenten of regelingen waarnaar verwezen wordt.
2. Voordat een verwijdering wordt opgelegd dient er een schriftelijke waarschuwing te zijn gegeven waarbij de student gewezen is op de mogelijke gevolgen van zijn/haar handelen en/of nalaten. De student hoeft niet gewaarschuwd te worden als er sprake is van een dergelijke ernstige overtreding, dat van de locatie redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat zij de student van tevoren waarschuwt.
3. Een student kan op grond van onvoldoende studievoortgang niet worden verwijderd.

Artikel 5 Verwijderingsprocedure

Bevoegdheid

1. De bevoegdheid om te besluiten tot verwijdering ligt wettelijk gezien bij het College van Bestuur. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de regiodirecteur.

Procedure

2. Omdat het hier om een zeer zware maatregel gaat, vindt er overleg plaats tussen de opleidingsmanager, de regiodirecteur en afdeling Juridische Zaken voordat een beslissing inzake verwijdering genomen wordt.
3. Als de regiodirecteur met inachtneming van het vorige lid besluit tot verwijdering wordt dit besluit, nadat alle betrokkenen in de gelegenheid zijn gesteld hierover te zijn gehoord, schriftelijk (per e-mail en aangetekende brief) aan de student en diens ouder(s), indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, kenbaar gemaakt. Het besluit dient te zijn voorzien van een deugdelijke motivering.
4. Het besluit vermeldt:

- de reden(en) van het besluit tot verwijdering;
 - de datum van verwijdering;
 - de student, en diens ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, worden uitgenodigd voor een gesprek;
 - informatie over de bezwaarprocedure;
 - indien er sprake is van wangedrag dat dermate ernstig is dat het een schorsing van de student rechtvaardigt, kan de regiodirecteur de student gedurende de procedure tot verwijdering schorsen en daarmee de toegang tot de locatie/het schoolterrein en de onderwijsactiviteiten te ontfangen. De betreffende locatie van Yuverta zorgt dat in geval van schorsing de student op een andere manier onderwijs kan blijven volgen.
 - de naam en handtekening van de regiodirecteur.
5. Een student op wie de Leerplichtwet van toepassing is (de leerplichtige of kwalificatieplichtige student tot 18 jaar) of een student van de doorlopende leerroute die nog geen vmbo-diploma heeft behaald, kan pas definitief uitgeschreven worden wanneer de opleidingsmanager een andere instelling bereid heeft gevonden de student toe te laten of indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere instelling.
 6. Bij een besluit tot verwijdering van een student in de laatste fase van de opleiding waarbij een besluit tot verwijdering onredelijk zwaar zou zijn, onderzoekt de opleidingsmanager in overleg met de regiodirecteur de mogelijkheden om te komen tot een alternatief traject richting het diploma.
 7. Een kopie van het besluit tot verwijdering wordt bewaard in het studentendossier en in afschrift gezonden aan de opleidingsmanager, het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar (indien de student onder de leer- of kwalificatieplicht valt) en het Doorstroompunt (niet-leerplichtige studenten zonder startkwalificatie, die de leeftijd van 23 nog niet hebben bereikt).

Artikel 6 Bezwaarprocedure

1. De student, en zijn ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, kunnen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na bekendmaking na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk (per e-mail of per aangetekende brief) en met opgave van reden(en) bezwaar maken tegen het besluit tot verwijdering bij het College van Bestuur. Het bezwaar wordt ingediend bij het Meldpunt van Yuverta te vinden op de website van Yuverta en Yunet.
2. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de student en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook diens ouder(s), in de gelegenheid zijn gesteld te zijn gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die beslissing betrekking hebbende adviezen en/of rapporten.
3. Het bezwaarschrift heeft geen opschortende werking. De student wordt dus gedurende de behandeling van het bezwaarschrift de toegang tot onderwijs ontfengd.