



Studentenstatuut 2021-2023

Yuverta

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Inhoud	3
Artikel 3 Totstandkoming	4
Artikel 4 Doel	4
Artikel 5 Geldigheidsduur	4
Artikel 6 Toepassing	4
Artikel 7 Samenhang met andere regelingen	4
Artikel 8 Publicatie	5
2. Regels over het onderwijs	5
Artikel 9 Verantwoordelijkheden studenten en medewerkers	5
Artikel 10 Toelating en inschrijving	6
Artikel 11 Schoolkosten	6
Artikel 12 Uitval van onderwijsactiviteiten	7
Artikel 13 Ziekte en afwezigheid	7
Artikel 14 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling	8
Artikel 15 Bindend studieadvies	8
Artikel 16 Onderwijsovereenkomst (OOK)	9
Artikel 17 Praktijkovereenkomst (POK)	9
Artikel 18 Eigendomsrechten	9
3. Regels over leef- en werkomgeving	9
Artikel 19 Vrijheid van meningsuiting	9
Artikel 20 Vrijheid van uiterlijk	10
Artikel 21 Vrijheid van vergadering	10
Artikel 22 Medezeggenschap	11
Artikel 23 Recht op privacy	11
Artikel 24 Orde- en gedragsregels	11
Artikel 25 Alcohol, drugs, diefstal, wapens en roken	11
Artikel 26 Pauzeruimte	12
Artikel 27 Aansprakelijkheid	12
4. Disciplinaire maatregelen	12
Artikel 28 Disciplinaire maatregelen	12
Artikel 29 Schorsing	13
Artikel 30 Verwijdering	13
5. Rechtsbescherming	13
Artikel 31 Rechtsbescherming	13
6. Slotbepalingen	14
Bijlage 1: Reglement verantwoord netwerkgebruik leerlingen/studenten/cursisten	15
Bijlage 2: Procedure schorsing en verwijdering	16

Inleiding

Het Studentenstatuut Yuverta beschrijft de rechten en plichten van alle studenten van Yuverta. Het studentenstatuut wordt elke twee jaar door het College van Bestuur van de school vastgesteld en bevat onder andere voorschriften over de handhaving van de goede gang van zaken binnen de school, hoe de school zorgt voor bescherming van de privacy van studenten, hoe de school en studenten zorgen voor goed onderwijs en wordt ingegaan op de rechtsbescherming van de studenten.

Daar waar 'hij' wordt genoemd, kan ook 'zij' gelezen worden.

1. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Aspirant-student:	persoon die zich heeft aangemeld voor het volgen van een mbo-opleiding bij Yuverta
Bevoegd gezag:	het College van Bestuur van Yuverta
Bezwaar:	protest tegen een beslissing, gericht aan diegene die de beslissing heeft genomen
Centrale studentenraad:	de centrale raad van studenten als bedoeld in de Wet educatie beroepsonderwijs (artikel 8a.1.2. WEB)
Docenten:	medewerkers met een lesgevende taak
Locatie:	één van de scholen van Yuverta
Locatieleiding:	één of meer opleidingsmanagers van de locatie
Medewerkers:	zij die door een arbeidsovereenkomst aan Yuverta zijn verbonden of als vrijwilliger/stagiair werkzaamheden verrichten voor Yuverta
Mentor/coach:	een medewerker die is aangewezen om een student of een groep studenten gedurende het schooljaar te begeleiden. Dit wordt op termijn wellicht vervangen door studieloopbaanbegeleider (SLB)
Onderwijsactiviteit:	alle tot de opleiding behorende activiteiten in het kader van de onderwijstijd en opleiding, die door of onder verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd en verzorgd
Opleidingsmanager:	degene die belast is met de dagelijkse leiding op de locatie
Ouder(s):	de ouder(s), voogd(en) of andere wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van studenten
Regiodirecteur:	stuurt een cluster van locaties aan binnen dezelfde regio
Studenten:	alle studenten die op school staan ingeschreven in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) inclusief LLO.
Werkdag/schooldag:	elke dag niet zijnde een zaterdag, zondag, erkende feestdag of een dat die valt in een vastgestelde vakantie van Yuverta

Artikel 2 Inhoud

1. Het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van de studenten en kan niet in strijd zijn met andere wet- en regelgeving die ook op studenten van toepassing is.
2. In geval van tegenstrijdigheid van bepalingen in het studentenstatuut met de wet- en regelgeving, prevaleert de wet- en regelgeving.

Artikel 3 Totstandkoming

1. Het studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de centrale studentenraad.
2. Het College van Bestuur kan het studentenstatuut (tussentijds) wijzigen op eigen initiatief of nadat daartoe een voorstel is ontvangen van de centrale studentenraad. Het College van Bestuur kan het gewijzigde studentenstatuut vaststellen overeenkomstig lid 1.

Artikel 4 Doel

Een studentenstatuut biedt de mogelijkheid om de rechtspositie van studenten te verduidelijken en te verbeteren. Het studentenstatuut werkt op drie manieren:

- probleemvoorkomend
- probleemoplossend
- willekeur uitsluitend

Artikel 5 Geldigheidsduur

Het studentenstatuut gaat in per 1 augustus 2021 en wordt vastgesteld door het College van Bestuur voor een periode van twee schooljaren. Dit laat onverlet eventuele wijzigingen die noodzakelijk zijn in verband met veranderende wet- en regelgeving. Daarna wordt het besproken in alle geledingen en opnieuw, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee schooljaren vastgesteld overeenkomstig artikel 3. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het studentenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld.

Artikel 6 Toepassing

Het studentenstatuut is bindend voor:

- studenten;
- de ouder(s) van de student;
- medewerkers;
- het College van Bestuur.

Het studentenstatuut is verder zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op:

- examendeelnemers

Artikel 7 Samenhang met andere regelingen

Het studentenstatuut dient te worden gelezen in samenhang met:

- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Studiegids
- Leerlingen- en studentenfonds
- Onderwijsovereenkomst (OOK)
- Examenovereenkomst
- Praktijkovereenkomst (POK)
- Stageovereenkomst (SOK)
- Examenreglement mbo
- Regeling BSA

- Privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten
- Verzuimbeleid Yuverta
- Reglement verantwoord netwerkgebruik leerlingen/studenten/cursisten
- Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta
- Toelatingsbeleid
- Schoolveiligheidsplan
- Pestprotocol

Artikel 8 Publicatie

De school zorgt ervoor dat de actuele versie van het studentenstatuut voor de studenten beschikbaar wordt gesteld en goed bereikbaar is. De tekst van het studentenstatuut is te vinden op de website van Yuverta.

2. Regels over het onderwijs

Artikel 9 Verantwoordelijkheden studenten en medewerkers

1. Medewerkers en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Zowel de onderwijsinstelling als de student zijn gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de onderwijsovereenkomst (OOK), de praktijkovereenkomst (POK) en in de onderwijs- en examenregeling (OER) en hebben een wederzijdse inspanningsverplichting afgesproken.
2. Yuverta organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kan afronden. De verantwoordelijkheid van de medewerkers komt onder andere tot uiting in zaken als:
 - een verdeling van de onderwijsactiviteiten over de (deel)kwalificaties en onderwijseenheden, competenties en kwalificatieprofielen;
 - begeleiding van het leerproces;
 - het kiezen van geschikte leermaterialen en het daadwerkelijke gebruik hiervan;
 - het informeren over het onderwijsprogramma, de onderwijsactiviteiten en (her)examinering;
 - het beoordelen en terugkoppelen van toetsen en opdrachten;
 - een beoordeling van de leerresultaten in overeenstemming met de toetsnorm;
3. De student spant zich zo goed als mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De verantwoordelijkheden van de studenten komt onder andere tot uiting in zaken als:
 - het actief deelnemen aan alle ingeroosterde onderwijsactiviteiten;
 - het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
 - het niet verstoren van de voortgang van de onderwijsactiviteiten;
 - het kennismaken van de door de onderwijsinstelling verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
 - het deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen;
 - het tijdig voldoen aan de opgedragen opdrachten;
 - het in acht nemen van de regels en aanwijzingen van de locatie.

Artikel 10 Toelating en inschrijving

1. Toelating bestaat uit:
 - De aanmelding/voorlopige inschrijving;
 - De verplichte intakeactiviteit;
 - Toelating tot een opleiding of toelating tot toetsing/examinering.
2. Er is pas sprake van een definitieve inschrijving van de student of examendeelnemer vanaf het moment dat de toelating conform de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is vastgelegd in een onderwijsovereenkomst of examenovereenkomst, al dan niet gecombineerd met een praktijkovereenkomst.
3. Het College van Bestuur beslist binnen de grenzen van de geldende wet- en regelgeving en het vastgestelde beleid van Yuverta over de toelating van studenten. Het College van Bestuur heeft deze bevoegdheid overdragen aan de opleidingsmanager.
4. De aspirant-student kan, indien wordt voldaan aan alle wettelijke voorwaarden, beroep doen op het toelatingsrecht.
5. Voor sommige opleidingen kunnen opleidingseisen en/of aanvullende eisen gelden. In het toelatingsbeleid wordt de toelatingsprocedure vastgesteld. De instelling maakt het toelatingsbeleid uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het studiejaar waarvoor de aanmelding geldt, bekend.
6. Het besluit van de opleidingsmanager over de inschrijving, wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de aspirant-student en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook aan diens ouder(s) bekendgemaakt, waarbij wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid.
7. De aspirant-student, dan wel ouder(s) van een aspirant-student die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, kunnen in bezwaar gaan tegen het besluit om de aspirant-student niet toe te laten. Dit bezwaar dient zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na bekendmaking van de schriftelijke beslissing als genoemd in het voorgaande lid, bij de opleidingsmanager te worden ingediend.
8. De opleidingsmanager beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de aspirant-student en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook diens ouder(s), in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten.

Artikel 11 Schoolkosten

1. Aan de inschrijving voor de opleiding zijn voor de student de kosten verbonden van het wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgeld, indien en voor zover deze kosten niet door een derde middels een daartoe door de student ingevulde machtiging voor haar rekening wordt genomen. De inschrijving voor de opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van een andere dan de in dit lid bedoelde geldelijke bijdrage.
2. Yuverta bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om de student in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen (de basisuitrusting school).
3. De student zorgt ervoor dat hij beschikt over onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik. Dit kunnen onder andere zijn: boeken, softwarelicenties en een laptop, een en ander goed op elkaar afgestemd. Ook sport- en werkkleding en – schoeisel kunnen

horen bij onderwijsbenodigdheden. Voor de inschrijving maakt de school duidelijk welke onderwijsbenodigdheden een student voor een bepaalde opleiding moet hebben. De school bepaalt de lijst met onderwijsbenodigdheden. De student is verplicht deze onderwijsbenodigdheden aan te schaffen en te betalen.

4. Daarnaast kan de instelling extra voorzieningen, faciliteiten en opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door de instelling voor kan laten inschrijven. Voor deze extra zaken kan de instelling extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen van deze voorzieningen of faciliteiten gebruik te maken, dan wel aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen.
5. De student kan in voorkomende gevallen in aanmerking komen voor reductie, kwijtschelding of restitutie van (een deel) van de les- en/of cursusgeld.
6. Voor de inschrijving voor uitsluitend bij de opleiding behorende examenvoorzieningen (examendeelnemer) is aan de onderwijsinstelling een door de onderwijsinstelling vast te stellen vergoeding verschuldigd.
7. Studenten en ouder(s) die niet over de onderwijsbenodigdheden kunnen beschikken en/of de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, kunnen bij de school terecht voor hulp.
8. Sommige categorieën studenten kunnen ondersteuning krijgen vanuit het mbo-studentenfonds van de instelling.
9. In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, en onderdeel gaat uitmaken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het College van Bestuur om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.
10. In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, en onderdeel uit gaat maken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in artikel 14 van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000.
11. Meer informatie over het schoolkostenbeleid is terug te vinden in de regeling Leerlingen- en studentenfonds.

Artikel 12 Uitval van onderwijsactiviteiten

1. Uitval van onderwijsactiviteiten wordt zoveel mogelijk beperkt.
2. In principe zorgt de opleidingsmanager bij uitval van onderwijsactiviteiten voor vervanging. Indien vervanging niet mogelijk is, wordt de student zo spoedig mogelijk daarover ingelicht. Yuverta spant zich in om in het geval van lesuitval te zorgen voor een passend alternatief om leerachterstanden te voorkomen.
3. Studenten hebben het recht op de locatie te mogen verblijven in de daartoe aangewezen ruimte in geval van uitgevallen onderwijsactiviteiten.
4. Roosterwijzigingen/uitval wordt aan studenten en indien van toepassing wettelijk vertegenwoordiger(s) gecommuniceerd via de daartoe geëigende kanalen.

Artikel 13 Ziekte en afwezigheid

1. Yuverta heeft verzuimbeleid. Hierin staan de regels over ziekte en afwezigheid. Het verzuimbeleid van Yuverta is terug te vinden op de website van de instelling.

2. Rechten en plichten met betrekking tot zwangerschap en bevalling zijn te vinden in artikel 14.
3. Tot en met het studiejaar waarin de student 16 jaar wordt, is de student verplicht om onderwijs te volgen (leerplicht). Heeft de student op dat moment nog geen startkwalificatie (diploma havo, vwo of minimaal mbo niveau 2), dan is de student verplicht om onderwijs te volgen tot de student een startkwalificatie heeft gehaald of de leeftijd van 18 heeft bereikt (kwalificatieplicht).
4. De student heeft met de school de afspraak gemaakt dat de student actief zal deelnemen aan alle ingeroosterde onderwijsactiviteiten.
5. Indien een student wegens ziekte dan wel vanwege een andere geldige reden verhinderd is om onderwijsactiviteiten te volgen, dient hij, of diens ouder(s) indien de student nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, dit zo spoedig mogelijk op de eerste dag van de afwezigheid en bij voorkeur voor aanvang van de onderwijsactiviteit te melden. De wijze waarop dit moet gebeuren staat in de stOER/studiegids.
6. Als de student om een andere reden dan ziekte een onderwijsactiviteit niet kan volgen, moet hij daarvoor onder opgave van redenen verlof vragen. De wijze waarop een student verlof kan aanvragen, staat vermeld in stOER/studiegids.
7. Ongeoorloofde afwezigheid en/of frequent te laat komen van de student, wordt in voorkomende gevallen gemeld bij de leerplichtambtenaar of het RMC (Regionale Meld- en Coördinatiepunt) via het digitale verzuimloket van DUO.

Artikel 14 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling

1. Onder afwezigheid met een geldige reden wordt verstaan de afwezigheid van de student wegens zwangerschap en bevalling, welke uitsluitend kan worden aangetoond door middel van een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige.
2. De student mag met zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende een periode van 16 weken, indien de student dat wenst, 6 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat of gedurende een periode van 20 weken die, indien de student dat wenst, 10 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat indien het een zwangerschap van meer dan één kind betreft.
3. Yuverta kan bepalen dat de periode als bedoeld in het vorige lid, wordt verlengd als dit naar zijn oordeel passend is.
4. Vaders hebben bij de geboorte van hun kind recht op een week ouderschapsverlof wanneer hij actief betrokken is bij de zorg.
5. De student dient de zwangerschap te melden aan de mentor/coach, die vervolgens contact opneemt met de zorgcoördinator.
6. Zwangerschapsverlof kan worden aangevraagd bij de locatieleiding.
7. Met studerende (aanstaande) ouders worden afspraken gemaakt over (tijdelijke) extra ondersteuning en maatwerk.

Artikel 15 Bindend studieadvies

1. Yuverta brengt aan iedere student die zich inschrijft, in het eerste studiejaar advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Dat heet een bindend studieadvies. Yuverta kan de student een negatief bindend studieadvies geven als de student zijn diploma naar verwachting niet zal behalen.

2. Aan een negatief bindend studieadvies kan het College van Bestuur een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
3. Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding bij Yuverta beëindigd. De student kan niet opnieuw bij Yuverta voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.
4. De school spant zich gedurende acht weken in, de student te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding al dan niet binnen Yuverta, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor leerplichtige als niet-leerplichtige studenten.
5. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn te vinden in de Regeling BSA.

Artikel 16 Onderwijsovereenkomst (OOK)

1. De onderwijsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan. Hiervoor wordt een door het College van Bestuur vastgesteld model gebruikt. De onderwijsovereenkomst wordt gesloten voor de studieduur van de opleiding of voor een deel van de opleiding waarvoor de student zich inschrijft.
2. De onderwijsovereenkomst regelt de rechten en plichten van de student en Yuverta.

Artikel 17 Praktijkovereenkomst (POK)

1. Elke student die een beroepsopleiding volgt, is verplicht een deel van zijn opleiding in de beroepspraktijk te volgen, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (BPV). Deze beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op basis van een overeenkomst, de praktijkovereenkomst genaamd, en wordt gesloten tussen Yuverta, de student en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.

Artikel 18 Eigendomsrechten

1. Zonder voorafgegane nadrukkelijke toestemming van de opleidingsmanager, of degene die deze taken namens de opleidingsmanager uitvoert, is het de student niet toegestaan om software, boeken, dictaten en dergelijke (verstrekkt door de school) te kopiëren.
2. De door school ontwikkelde en in bruikleen gegeven handleidingen, documentatie en materialen zijn en blijven eigendom van de school.

3. Regels over leef- en werkomgeving

Artikel 19 Vrijheid van meningsuiting

1. Studenten hebben het recht hun mening vrij in woord en geschrift te uiten binnen de grenzen van de wet en de regelingen van Yuverta. Het uiten van de eigen mening mag niet onnodig kwetsend zijn of de voortgang van het onderwijs belemmeren. Studenten dienen te handelen overeenkomstig de regels van redelijkheid, fatsoen, behoorlijkheid en zorgvuldigheid.
2. Indien vastgesteld wordt dat een student de regels zoals bepaald in de voorgaande leden overtreedt, dan kan de opleidingsmanager maatregelen treffen.

Artikel 20 Vrijheid van uiterlijk

1. Het is de student niet toegestaan (kleding)materialen te dragen die het gezicht zodanig bedekken dat het gezicht en/of de ogen van de student niet of nauwelijks kunnen worden gezien. Dit ter identificatie van en het bevorderen van een open communicatie met de student alsmede met het oog op het kunnen garanderen van de veiligheid binnen Yuverta. Dit verbod geldt voor leerlingen, studenten, medewerkers, ouders en ook andere bezoekers in en rond het terrein van de school.
2. In een aantal gevallen geldt het verbod niet:
 - wanneer het dragen van deze kleding noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
 - indien het noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of beoefening van een sport worden gesteld;
 - als het passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit, waarbij gezichtsbedekkende kleding naar maatschappelijke opvattingen passend is. De uitzondering is bedoeld voor een incidentele activiteit met een tijdelijk karakter.
3. De opleidingsmanager kan nadere regels stellen met betrekking tot kleding en verzorging en veiligheidsmiddelen verplichten wanneer dit noodzakelijk is in verband met de opleiding die de betreffende student volgt. Daarbij neemt de opleidingsmanager alternatieve mogelijkheden in overweging.
4. Op de school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Yuverta verwacht van studenten dat zij dit standpunt onderschrijven en zich daarnaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, van haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep, wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Kleding in combinatie met symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen worden niet op de school geaccepteerd.

Artikel 21 Vrijheid van vergadering

1. Studenten hebben het recht om een vergadering binnen de betreffende school te houden, zolang deze vergadering over school en aanverwante zaken gaat. Zij bepalen in overleg met de opleidingsmanager of de daartoe door hem aangewezen medewerker, tijd en plaats van de vergadering. De locatieleiding stelt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, faciliteiten en ruimte ter beschikking.
2. De opleidingsmanager mag een vergadering verbieden indien ze een onwettig karakter heeft, deze de normale voortgang van de onderwijsactiviteiten belemmert, het schoolbelang schaadt of de veiligheid van de school in gevaar brengen.
3. Anderen dan studenten, zoals docenten en andere medewerkers van de school, worden alleen toegelaten op een vergadering van studenten als de studenten en de opleidingsmanager dat toestaan. De opleidingsmanager kan in het belang van de school de voorwaarde stellen dat een medewerker aanwezig is.
4. Studenten dragen er zorg voor dat de vergaderruimte wordt gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze bestemd is en laten de ruimte netjes en verzorgd achter. De gebruikers van de ter beschikking gestelde ruimte zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 22 Medezeggenschap

1. De instelling kent een centrale studentenraad en een lokale studentenraad waarvan de bevoegdheden en alle overige rechten en plichten in het reglement van de centrale studentenraad, de lokale studentenraad en het medezeggenschapsstatuut van Yuverta zijn vastgelegd.
2. De centrale studentenraad en lokale studentenraad behartigen de belangen van de studenten in de instelling.

Artikel 23 Recht op privacy

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Yuverta zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving.
2. Yuverta gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om. Binnen de instelling mogen slecht gegevens worden verstrekt aan personen die deze gegevens nodig hebben voor de vervulling van hun taak. Persoonsgegevens worden in principe niet aan anderen verstrekt. Dit mag enkel wanneer daar een wettelijke grondslag voor is, zoals wanneer een wettelijk voorschrift dit verplicht stelt, als het noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang of indien de student, of diens ouder(s) indien de student minderjarig is, daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
3. In het 'Privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten' van Yuverta is alle informatie opgenomen over waarom gegevens worden verwerkt, welke gegevens worden verwerkt, hoe omgegaan wordt met gegevens, welke rechten studenten hebben en hoe de student aanspraak kan maken op deze rechten. Dit reglement is terug te vinden op de website van Yuverta.

Artikel 24 Orde- en gedragsregels

1. Het is belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school. Er is veel aandacht voor de gezondheid, de sociale en fysieke veiligheid en het welzijn van leerlingen, studenten en medewerkers. Yuverta heeft een veiligheidsbeleid .
2. De student behoort zich zo te gedragen dat de goede gang van zaken in de school niet verstoord wordt.
3. Digitale middelen/social media mogen niet gebruikt worden om anderen te schaden/ Ook het bezoeken van sites met pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal is verboden. Het 'Reglement verantwoord netwerkgebruik leerlingen/studenten/cursisten' is terug te vinden in bijlage 1.
4. Yuverta vindt gezonde en veilige arbeidsomstandigheden voor medewerkers en studenten belangrijk. Hier wordt veel aandacht aan besteed. Iedereen dient zich te houden aan de afspraken over veiligheid en gezondheid. Dit geldt ook tijdens stages en bij excursies.

Artikel 25 Alcohol, drugs, diefstal, wapens en roken

1. Het in bezit hebben, het handelen en/of het gebruik van alcohol en drugs binnen de school en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op terreinen is niet toegestaan.

2. Het in bezit hebben van wapens, waarmee niet alleen voorwerpen worden bedoeld die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving maar waarmee bijvoorbeeld ook (zak)messen worden bedoeld, binnen de school en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op terreinen is verboden.
3. Een student die binnen de instelling en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op terreinen betrapt wordt op diefstal, kan een disciplinaire maatregel opgelegd krijgen.
4. Roken is binnen alle locaties en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op de terreinen niet toegestaan.
5. Bij overtreding van (een van de) regels zoals genoemd in dit artikel kan Yuverta overgaan tot het treffen van disciplinaire maatregelen.

Artikel 26 Pauzeruimte

1. Alle studenten nuttigen hun etens- en drinkwaren in de daarvoor bestemde ruimte(n) van de school. Na gebruik dient al het afval door de student te worden opgeruimd door het afval in de daarvoor bestemde afvalcontainers te deponeren.
2. Het consumeren van etens- en drinkwaren in andere dan de daartoe aangewezen ruimte(n) is niet toegestaan. De opleidingsmanager kan hierop in voorkomende gevallen een uitzondering maken.

Artikel 27 Aansprakelijkheid

1. Yuverta kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van studenten. In principe kunnen studenten tegen vergoeding gebruikmaken van de in de school aanwezige kluisjes om hun eigendommen of bezittingen op te bergen.
2. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan studenten toegebrachte schade, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
3. De ouder(s) van een student die schade heeft veroorzaakt en de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, worden hiervan door de opleidingsmanager in kennis gesteld.

4. Disciplinaire maatregelen

Artikel 28 Disciplinaire maatregelen

1. Er gelden regels ten aanzien van de gang van zaken binnen de school. Deze regels zijn vastgelegd, maar er zijn ook regels af te leiden uit algemene normen en waarden. Indien een student de regels overtreedt, kan de school disciplinaire maatregelen nemen.
2. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen onder andere worden genomen:
 - verwijdering uit de les of andere onderwijsactiviteit;
 - gemiste onderwijstijd inhalen, zo nodig buiten de gewone schooltijd;
 - waarschuwing/berisping (mondeling of schriftelijk)
 - opruim- en schoonmaakwerkzaamheden
 - het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - schorsing;
 - definitieve verwijdering van de school.

3. Medewerkers van de school die direct met studenten te maken hebben, zijn bevoegd om maatregelen te nemen.
4. De bevoegdheid om een student te kunnen schorsen ligt wettelijk gezien bij het College van Bestuur. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de opleidingsmanager.
5. De bevoegdheid om te besluiten tot verwijdering ligt wettelijk gezien bij het College van Bestuur. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de regiodirecteur. Omdat het hier om een zeer zware maatregel gaat, overlegt de opleidingsmanager met de regiodirecteur en raadpleegt afdeling Juridische Zaken voordat de beslissing inzake verwijdering genomen wordt.
6. Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

Artikel 29 Schorsing

De grondslagen en de procedure met betrekking tot het opleggen van een schorsing zijn terug te vinden in bijlage 2.

Artikel 30 Verwijdering

De grondslagen en de procedure met betrekking tot een verwijdering zijn terug te vinden in bijlage 2.

5. Rechtsbescherming

Artikel 31 Rechtsbescherming

1. De student heeft het recht een klacht in te dienen via de klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta. De klachtenregeling is te vinden op de website van Yuverta. Hierbij kan de student zich in eerste instantie wenden tot de genoemde personen op de locatie, zoals benoemd in de klachtenregeling. Een klacht dient te worden onderbouwd. Duidelijk moet zijn wie de aangeklaagde is waarop de klacht betrekking heeft en waarom men tot de indiening van de klacht overgaat.
2. Tegen sommige beslissingen die genomen zijn op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen, kan de student in bezwaar gaan bij Yuverta. In onder andere dit studentenstatuut is opgenomen tegen welke beslissingen de student in bezwaar kan gaan.
3. Voor klachten over de gang van zaken bij examens, over besluiten van de examencommissie of van een beoordelaar kan de student zich wenden tot de regionale examencommissie respectievelijk de centrale examencommissie volgens de procedure zoals beschreven in het Examenreglement.
4. Indien de student het niet eens is met een besluit van de centrale examencommissie of indien de student het niet eens met een negatief bindend studieadvies, dan kan de student zich wenden tot de Commissie van Beroep voor de Examens. De procedure hiervoor staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens.

5. Yuverta zorgt voor een in redelijkheid te verlangen bescherming van de klager en de aangeklaagde. De klacht zal binnen een redelijk termijn en met voldoende aandacht worden behandeld.
6. Op de website kan de student zien waar hij met zijn klacht, bezwaar of beroep terecht kan.

6. Slotbepalingen

1. In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur met inachtneming van de bevoegdheden in het kader van de medezeggenschap.
2. Het statuut is vastgesteld door het College van Bestuur met instemming van de centrale studentenraad.¹
3. Wijzigingen van het statuut is mogelijk. Initiatief tot wijziging ligt zowel bij het College van Bestuur als bij de centrale studentenraad.
4. Als er sprake is van onduidelijkheid of verschillen in uitleg van dit statuut, dan beslist het College van Bestuur, nadat de betrokkenen gehoord zijn
5. Het statuut wordt door Yuverta openbaar gemaakt, zodat alle betrokkenen binnen en buiten Yuverta er kennis van kunnen nemen.

¹ Het studentenstatuut is voor 1 augustus 2021 vastgesteld door de Raad van Bestuur met instemming van de centrale studentenraden van de voormalige instellingen Wellant, Citaverde en Helicon.

Bijlage 1: Reglement verantwoord netwerkgebruik leerlingen/studenten/cursisten

Dit reglement voor Yuverta wordt bekendgemaakt na vaststelling. Tot die tijd gelden de reglementen met betrekking tot verantwoord netwerkgebruik/gedragsregels met betrekking tot informatie- en communicatiesystemen van de voormalig onderwijsinstelling Citaverde, Helicon of Wellant. Dit is afhankelijk van de locatie waar de student is ingeschreven die voorheen behoorde tot een van deze onderwijsinstellingen en is toegankelijk op de website van de betreffende onderwijsinstelling.

Bijlage 2: Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

Artikel 1 Grondslagen

1. Een schorsingsbesluit kan in een aantal gevallen worden genomen (deze opsomming is niet limitatief):
 - herhaalde les- en/of ordeverstoring;
 - wangedrag, gezagsondermijndend gedrag tegenover medewerkers en medestudenten, zoals:
 - a. ernstige beledigingen;
 - b. seksuele intimidatie;
 - c. racisme;
 - d. vernieling van eigendommen;
 - e. bedreiging;
 - f. geweldpleging.
 - diefstal, beroving, afpersing;
 - gebruiken (of onder invloed zijn) van alcohol of drugs tijdens schoolactiviteiten;
 - dealen in drugs of gestolen goederen;
 - het in het bezit hebben van wapens;
 - het in het bezit hebben van vuurwerk;
 - het onrechtmatig gebruik van sociale media;
 - het niet of niet voldoende nakomen van verplichtingen op grond van de onderwijsovereenkomst of andere overeenkomsten, documenten of regelingen waarnaar in de onderwijsovereenkomst en/of de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst wordt verwezen.
 - overige niet-genoemde handelingen die in het maatschappelijk verkeer niet worden geaccepteerd.
2. Schorsing is een maatregel die wordt toegepast wanneer de omstandigheden zodanig ernstig zijn dat het tijdelijk verwijderen uit de onderwijsomgeving noodzakelijk is of nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren.
3. Een schorsing en de duur daarvan dient in verhouding te zijn met de zwaarte van de overtreding.

Artikel 2 Schorsingsprocedure

Bevoegdheid

1. De bevoegdheid om een student te kunnen schorsen ligt wettelijk gezien bij het College van Bestuur. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de opleidingsmanager.

Procedure

2. De opleidingsmanager kan, nadat de betrokkenen in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord, besluiten een student met opgave van reden(en) voor een periode van maximaal vijf schooldagen schorsen.
3. Onder schorsing wordt verstaan dat de student tijdelijk niet wordt toegelaten tot de school/het schoolterrein en de onderwijsactiviteiten,
4. Het schorsingsbesluit wordt door de opleidingsmanager zo spoedig mogelijk schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de student en diens ouder(s) indien de

student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, bekendgemaakt. Een mondeling schorsingsbesluit wordt zo spoedig mogelijk per e-mail en per post schriftelijk bevestigd.

5. Het besluit vermeldt:
 - de reden(en) van schorsing;
 - de periode waarvoor geschorst wordt en de datum van ingang van de schorsing;
 - de student, en de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, worden uitgenodigd voor een gesprek;
 - informatie over de bezwaarprocedure;
 - de naam en handtekening van de opleidingsmanager.
6. Het streven is een gesprek met de student, en de ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, te laten plaatsvinden voordat de betrokken student weer wordt toegelaten, binnen de maximale schorsingsperiode. Het doel van het gesprek is om met de student, en ouder(s), afspraken te maken op basis waarvan op pedagogisch verantwoorde wijze weer begonnen kan worden met deelname aan de reguliere onderwijsactiviteiten en herhaling te voorkomen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
7. Een kopie van de schorsingsbrief wordt bewaard in het studentendossier en in afschrift gezonden aan de regiodirecteur.
8. Na de schorsingsperiode moet de student weer tot het onderwijs worden toegelaten. De student kan pas weer worden geschorst als hij zich opnieuw niet aan de regels heeft gehouden.

Artikel 3 Bezwaarprocedure

1. De student heeft het recht, en zijn ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, om binnen tien werkdagen na het opleggen van de schorsing schriftelijk (per e-mail of per aangetekende brief) en met opgave van reden(en) bezwaar te maken tegen de schorsingsbeslissing bij de regiodirecteur.
2. De regiodirecteur beslist uiterlijk binnen tien werkdagen, na ontvangst van het bezwaarschrift. De regiodirecteur kan de betrokkene(n) uitnodigen voor een gesprek.
3. Het bezwaarschrift heeft geen opschortende werking. De student kan dus gedurende de behandeling van het bezwaarschrift de toegang tot het onderwijs ontzegd blijven voor de duur van de schorsing.

Verwijdering

Artikel 4 Grondslagen

1. De volgende redenen kunnen ten grondslag liggen aan een verwijdering:
 - herhaalde schorsing;
 - de student door zijn wangedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en veiligheid op school of het gevoel van veiligheid op school heeft aangetast.
 - het herhaaldelijk niet of niet voldoende nakomen van verplichtingen op grond van de onderwijsovereenkomst of andere overeenkomsten, documenten of regelingen waarnaar in de onderwijsovereenkomst en/of de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst wordt verwezen.
2. Voordat een verwijdering wordt opgelegd dient er een schriftelijke waarschuwing te zijn gegeven waarbij de student gewezen is op de mogelijke gevolgen van zijn/haar handelen

en/of nalaten. De student hoeft niet gewaarschuwd te worden als er sprake is van een dermate ernstige overtreding, dat van de school redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat zij de student van tevoren waarschuwt.

3. Een student kan op grond van onvoldoende studievoortgang niet worden verwijderd.

Artikel 5 Verwijderingsprocedure

Bevoegdheid

1. De bevoegdheid om te besluiten tot verwijdering ligt wettelijk gezien bij het College van Bestuur. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de regiodirecteur.

Procedure

2. Omdat het hier om een zeer zware maatregel gaat, overlegt de opleidingsmanager met de regiodirecteur en raadpleegt afdeling Juridische Zaken voordat een beslissing inzake verwijdering genomen wordt.
3. Als de regiodirecteur met inachtneming van het vorige lid besluit tot verwijdering wordt dit besluit, nadat alle betrokkenen in de gelegenheid zijn gesteld hierover te zijn gehoord, schriftelijk (per e-mail en aangetekende brief) aan de student en diens ouder(s), indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, kenbaar gemaakt. Het besluit dient te zijn voorzien van een deugdelijke motivering.
4. Het besluit vermeldt:
 - de reden(en) van het besluit tot verwijdering;
 - de datum van verwijdering;
 - de student, en diens ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, worden uitgenodigd voor een gesprek;
 - informatie over de bezwaarprocedure;
 - indien er sprake is van wangedrag dat dermate ernstig is dat het een schorsing van de student rechtvaardigt, kan de regiodirecteur de student gedurende de procedure tot verwijdering schorsen en daarmee de toegang tot de school/het schoolterrein en de onderwijsactiviteiten te ontfemen. De betreffende locatie van Yuverta zorgt dat in geval van schorsing de student op een andere manier onderwijs kan blijven volgen.
 - de naam en handtekening van de regiodirecteur.
5. Een student op wie de Leerplichtwet van toepassing is (de leerplichtige of kwalificatieplichtige student) of een student van de doorlopende leerroute die nog geen vmbo-diploma heeft behaald, kan pas definitief uitgeschreven worden wanneer de opleidingsmanager een andere instelling bereid heeft gevonden de student toe te laten of indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere instelling.
6. Bij een besluit tot verwijdering van een student in de laatste fase van de opleiding waarbij een besluit tot verwijdering onredelijk zwaar zou zijn, onderzoekt de opleidingsmanager in overleg met de regiodirecteur de mogelijkheden om te komen tot een alternatief traject richting het diploma.
7. Een kopie van het besluit tot verwijdering wordt bewaard in het studentendossier en in afschrift gezonden aan de opleidingsmanager, het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar (indien de student onder de leer- of kwalificatieplicht valt) en het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (niet-leerplichtige studenten zonder startkwalificatie, die de leeftijd van 23 nog niet hebben bereikt).

Artikel 6 Bezwaarprocedure

1. De student, en zijn ouder(s) indien de student de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, kunnen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na bekendmaking na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk (per e-mail of per aangetekende brief) en met opgave van reden(en) bezwaar maken tegen het besluit tot verwijdering bij het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de student en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook diens ouder(s), in de gelegenheid zijn gesteld te zijn gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die beslissing betrekking hebbende adviezen en/of rapporten.
3. Het bezwaarschrift heeft geen opschortende werking.