

# Onderwijsovereenkomst 2021-2022 - Opleidingsblad

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 Wet educatie en beroepsonderwijs

Overeenkomstnummer:



## Ondergetekenden

Stichting Yuverta, gevestigd in #adres locatie, in dit geval vertegenwoordigd door ..... in zijn of haar functie van opleidingsmanager, hierna te noemen 'de instelling',

en de student:

..... met studentnummer .....  
wonende....., geboren op .....in  
....., hierna te noemen 'de student',

## verklaaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De student wordt ingeschreven in de volgende opleiding:

Naam kwalificatie (+wervingsnaam indien afwijkend)	
Behorende bij kwalificatiedossier	
Crebocode	
Leerweg (BOL of BBL)	
Niveau	
Startdatum	
Verwachte einddatum	

In de loop van de opleiding kiest de student één of meer keuzedelen afhankelijk van de keuzedeelverplichting van de opleiding.

Omvang keuzedeelverplichting: .....

Keuzedeel	Code Keuzedeel
1.	
2.	
3.	
4.	

**Let op (dit geldt voor de student): als jouw bovenstaande opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de deelnemersadministratie via #emailadres.**

Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering, het recht op een bijdrage in het kader van de Wet kindgebonden budget voor studenten onder de 18 jaar (voor 1-8-2015 de WTOS) en het recht op de ov-studentenkaart. Kijk voor meer informatie op [www.duo.nl/particulier/mbo-er](http://www.duo.nl/particulier/mbo-er)

2. Aan de inschrijving van de student bij Yuverta ligt een onderwijsovereenkomst tussen Yuverta en de student ten grondslag. Dit opleidingsblad vormt samen met de algemene voorwaarden de onderwijsovereenkomst. Voor zover daarvan in dit opleidingsblad of in een bijlage bij de

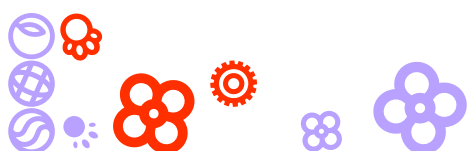
onderwijsovereenkomst niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing.

3. Als Yuverta het opleidingsblad voor de tweede of daaropvolgende keer uitgeeft, hoeft deze niet opnieuw ondertekend te worden. Het nieuwe opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad.
4. De student verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze onderwijsovereenkomst.
5. De student verklaart de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ontvangen/te hebben ingezien.
6. De student verklaart zich bekend met de verplichting tot het betalen van les- en/of cursusgeld op grond van de Les- en cursusgeldwet, indien de student op 1 augustus 18 jaar is en een BOL- of BBL-opleiding volgt.
7. Yuverta verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
8. De ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) stemmen er door ondertekening mee in dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten/stageovereenkomsten in deze opleiding zelfstandig ondertekent.

<b>Stichting Yuverta:</b>	<b>De student:</b>	<b>Wettelijk vertegenwoordiger*</b>
Vertegenwoordigd door: .....	Naam: .....	Naam: .....
Functie: opleidingsmanager Plaats: .....	Plaats: .....	Plaats: .....
Datum: .....	Datum: .....	Datum: .....
Handtekening:  .....	Handtekening:  .....	Handtekening:  .....

\* Als de student op de startdatum van de opleiding minderjarig is, ondertekent zijn/haar ouder/wettelijk vertegenwoordiger deze overeenkomst ook.

De startdatum van de opleiding kan afwijken van de administratieve datum 1 augustus.



## Onderwijsovereenkomst 2021-2022

### Algemene Voorwaarden

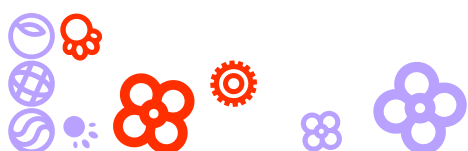
- Waar in deze overeenkomst 'hij' staat vermeld, kan ook 'zij' worden gelezen.
- Waar student staat, wordt in geval van minderjarigheid ook zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) bedoeld.
- De studentenraad van Yuverta heeft ingestemd met de model onderwijsovereenkomst van Yuverta.

#### Artikel 1 Aard van de overeenkomst

1. De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad en eventuele bijlagen de onderwijsovereenkomst (OOK) als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen.
3. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
4. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 1 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding alleen worden gewijzigd of aangevuld op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van Yuverta. De instelling kan de student hierin altijd actief adviseren.
5. Het opleidingsblad wordt bij een wijziging of aanvulling gedurende de looptijd van de overeenkomst vervangen door een nieuw opleidingsblad (mutatieblad), dat Yuverta schriftelijk (op papier of digitaal) stuurt naar de student en bij minderjarigheid ook naar diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
6. Als de student of ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) niet akkoord gaan met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad, al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet de student dit binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling aan de deelnemersadministratie doorgeven. De opleidingsgegevens worden in zo'n geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de OOK.
7. Indien Yuverta zonder instemming van de student wijzigingen doorvoert en het nieuwe opleidingsblad niet schriftelijk communiceert, kan de student beroep doen op de klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.
8. De student heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

#### Artikel 2 Inhoud en inrichting

1. De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de studiegids of de stOER. Deze zijn te vinden op de website van de instelling.
2. Uitgangspunt voor de inhoud van de opleiding is het landelijk geldende kwalificatiedossier.
3. Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de



onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van de opleiding.

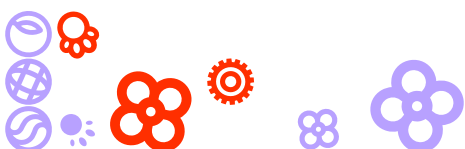
4. Beroepspraktijkvorming (BPV) is een onderdeel van de opleiding. Afspraken over BPV staan in de praktijkovereenkomst (POK) tussen Yuverta, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.
5. Yuverta heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden en/of moet een bpv-plek accepteren.
6. De student kan met Yuverta (aanvullende) maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding/ondersteuning. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze OOK gevoegd.
7. Op grond van bewijsstukken kan de student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER/stOER. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. Yuverta geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.

### **Artikel 3      Tijdvakken en locaties**

1. Yuverta maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend. Het rooster wordt bekendgemaakt via de daartoe geëigende kanalen.
2. De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
3. Yuverta behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
4. Yuverta spant zich in wijzigingen van het rooster en/of locaties tijdig en voor aanvang van de les via de daartoe geëigende kanalen door te geven aan de student.
5. Yuverta verwacht van de student dat hij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

### **Artikel 4      Wederzijdse inspanningsverplichting**

1. Yuverta organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo een manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat.
2. Yuverta draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en spant zich in om in het geval van lesuitval te zorgen voor een passend alternatief.
3. Yuverta zal ervoor zorgen dat uitval van lessen en andere activiteiten naar beste vermogen wordt voorkomen.
4. Yuverta spant zich in om de niet genoten lessen en andere activiteiten als gevolg van uitval, aan te bieden op een ander tijdstip.
5. De student is verplicht zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan lessen en andere onderwijsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.



## **Artikel 5      Studie- en loopbaanbegeleiding**

1. Yuverta zorgt voor passende studie- en loopbaanbegeleiding. Hieronder valt de begeleiding door de mentor/coach<sup>1</sup>, regelmatige rapportages over de voortgang en studie- en beroepskeuzevoorlichting.
2. Om de kans te vergroten de opleiding binnen de genormeerde periode te voltooien, kunnen voorbereidende en ondersteunende activiteiten worden toegevoegd. Deze activiteiten kunnen per individu verschillen en maken deel uit van de opleiding. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt die worden vastgelegd.

## **Artikel 6      Passend Onderwijs**

1. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van de onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken worden in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijsovereenkomst. Het addendum moet door beide partijen worden ondertekend.
2. De student levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage) de onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft. Kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

## **Artikel 7      Gedragsregels en voorschriften**

1. Studenten hebben recht op een zorgvuldige, correcte en rechtvaardige behandeling. Yuverta waarborgt voor de student een vrije en volwaardige aanspraak op al hun rechten.
2. De student laat gedrag na dat de goede gang van zaken bij Yuverta verstoort.
3. De student houdt zich aan de regelingen die gelden binnen Yuverta.
4. Indien een student de regels overtreedt, kan de instelling disciplinaire maatregelen nemen, zoals beschreven in het studentenstatuut.

## **Artikel 8      Ziekte en afwezigheid**

1. Indien de student wegens ziekte dan wel andere geldige reden verhinderd is om onderwijsactiviteiten te volgen, dient hij, of diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de student nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, dit zo spoedig mogelijk op de eerste dag van de afwezigheid en bij voorkeur voor aanvang van de onderwijsactiviteit te melden.
2. Als de student om een andere reden dan ziekte niet aan een onderwijsactiviteit deel kan nemen, moet hij daarvoor onder opgave van redenen verlof vragen. De wijze waarop een student verlof kan aanvragen staat vermeld in de stOER/studiegids.
3. De instelling kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

---

<sup>1</sup> Dit wordt op termijn wellicht vervangen door studieloopbaanbegeleider (SLB)



4. De student die verlof heeft gekregen, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
5. Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de school daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7. genoemde voorwaarden.
6. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
7. Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
8. De student heeft kennisgenomen van het verzuimbeleid van Yuverta. Hierin staan alle regels met betrekking tot afwezigheid.
9. De student heeft kennisgenomen van de controle op (langdurige) afwezigheid en de mogelijke consequenties daarvan, zoals beschreven in het verzuimbeleid.

#### **Artikel 9 Rechten en plichten van de student**

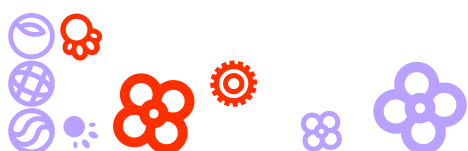
1. Het College van Bestuur van Yuverta zorgt ervoor dat de instelling een studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8. WEB. Het studentenstatuut is te vinden op de website van Yuverta.
2. In het studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
3. De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut.
4. Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut van de instelling.

#### **Artikel 10 Rechten en plichten bij zwangerschap en bevalling**

1. Onder afwezigheid met een geldige reden wordt verstaan afwezigheid van de student wegens zwangerschap en bevalling, welke uitsluitend kan worden aangetoond door middel van een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige.
2. De student mag met zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende een periode van 16 weken die, indien de student dat wenst, 6 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat of gedurende een periode van 20 weken die, indien de student dat wenst, 10 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat indien het een zwangerschap van meer dan één kind betreft.
3. De instelling kan bepalen dat de periode bedoeld in het vorig lid, wordt verlengd als dit naar zijn oordeel passend is.
4. Vaders hebben bij de geboorte van hun kind recht op een week ouderschapsverlof wanneer hij actief betrokken is bij de zorg.
5. De student dient de zwangerschap te melden aan de mentor/coach<sup>2</sup>, die vervolgens contact opneemt met de zorgcoördinator.
6. Zwangerschapsverlof kan worden aangevraagd bij de locatieleiding.

---

<sup>2</sup> Dit wordt op termijn wellicht vervangen door studieloopbaanbegeleider (SLB)



7. Met studerende (aanstaande) ouders worden afspraken gemaakt over (tijdelijke) extra ondersteuning en maatwerk.

### **Artikel 11 Bindend studieadvies**

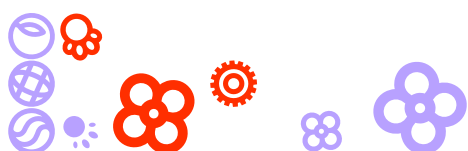
1. Yuverta brengt aan iedere student die zich inschrijft, in het eerste studiejaar advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Dat heet een studieadvies. De instelling kan de student een negatief bindend studieadvies geven als de student zijn diploma naar verwachting niet zal behalen. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn te vinden in de Regeling BSA.
2. Aan een negatief bindend studieadvies kan het College van Bestuur een besluit tot ontbinding van de OOK verbinden.
3. Van de student waarvan de OOK op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding bij Yuverta beëindigd. De student kan niet opnieuw bij Yuverta voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.
4. De school spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding al dan niet binnen Yuverta, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor leerplichtige als niet-leerplichtige studenten.

### **Artikel 12 Schorsing en verwijdering**

1. De student die ongewenst gedrag vertoont tijdens een onderwijsactiviteit, is verplicht de onderwijsactiviteit te verlaten zodra de docent/instructeur of andere onderwijsfunctionaris dit aan hem opdraagt.
2. Als de student zich niet aan de regels houdt, waaronder het niet of niet voldoende nakomen van de verplichtingen op grond van de OOK of andere overeenkomsten, documenten of regelingen waarnaar in de OOK verwezen wordt, en daarmee een grondslag tot schorsing of verwijdering ontstaat zoals beschreven in het studentenstatuut, dan kan Yuverta de student schorsen of overgaan tot definitieve verwijdering.
3. De volledige procedure en grondslagen met betrekking tot schorsing en verwijdering staan in het studentenstatuut. Hierin is ook opgenomen hoe de student in bezwaar kan gaan. Door ondertekening van de OOK verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut van Yuverta.
4. Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1. lid 1 WEB, geldt dat de instelling in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere school bereid is de student toe te laten conform artikel 8.1.3. lid 5 WEB. Als de instelling aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan de instelling in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

### **Artikel 13 Financiële verplichtingen**

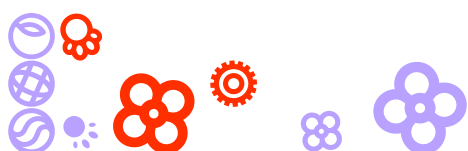
1. Aan het volgen van de opleiding zijn wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden. Indien de student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, is hij verplicht het les- en/of cursusgeld te betalen.
2. Indien de student op 1 augustus 18 jaar is en een BBL-opleiding volgt is hij betalingsplichtig voor het betalen van het bijbehorende cursusgeld. Indien een ander dan de betalingsplichtige het cursusgeld voor de student gaat betalen, dient de student dit te regelen middels een derdenmachtiging die is opgenomen in de bijlage van deze overeenkomst.



3. Inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.
4. Yuverta bekostigt onderwijsactiviteiten en daarvoor benodigde inventaris die op basis van het kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
5. Daarnaast biedt Yuverta opleidingsactiviteiten en voorzieningen aan waar de student zich op vrijwillige basis voor kan inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan de school extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. Studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen student en de instelling en vallen buiten het kader van deze overeenkomst.
6. De student kan in voorkomende gevallen in aanmerking komen voor reductie, kwijtschelding of restitutie van (een deel) van de les- en/of cursusgelden.
7. De student verklaart door ondertekening van de OOK kennis te hebben genomen van de onderwijsbenodigdheden waar hij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. Yuverta stelt de lijst onderwijsbenodigdheden voor aanvang van de opleiding beschikbaar aan de student.  
De student bepaalt zelf hoe en waar hij de onderwijsbenodigdheden aanschafft.
8. Studenten en wettelijk vertegenwoordiger(s) die niet over de onderwijsbenodigdheden kunnen beschikken en/of de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, kunnen bij de school terecht voor hulp.
9. Sommige categorieën studenten, kunnen ondersteuning krijgen vanuit het mbo-studentenfonds van de instelling. Meer informatie hierover is te vinden de regeling Leerlingen- en studentenfonds.
10. In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de OOK wordt gevoegd, en onderdeel uit gaat maken van de OOK, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het College van Bestuur om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.
11. In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de OOK wordt gevoegd, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in artikel 14 van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000.
12. Meer informatie met betrekking tot de schoolkosten is terug te vinden in de regeling Leerlingen- en studentenfonds.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

1. Yuverta aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van de gemaakte kosten.
2. Bij aansprakelijkheid van Yuverta voortvloeiend uit verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, kan de schadevergoeding maximaal gelijk zijn aan de kosten die de student aan Yuverta betaald heeft, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.
3. Met uitzondering van opzet of grove schuld, is Yuverta niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.
4. De aansprakelijkheid tijdens de BPV is geregeld in de bepalingen van de praktijkovereenkomst.





## **Artikel 15 Klachten, bezwaar en beroep**

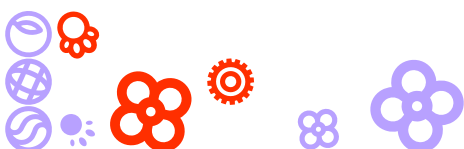
1. De student heeft het recht een klacht in te dienen via de klachtenregeling interne belanghebbenden van de instelling. De klachtenregeling is te vinden op de website van de instelling. Hierbij kan de student zich in eerste instantie wenden tot de genoemde personen op de locatie, zoals benoemd in de klachtenregeling.
2. Tegen sommige beslissingen die genomen zijn op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen, kan de student in bezwaar gaan bij de instelling. In het studentenstatuut is opgenomen tegen welke beslissingen de student in bezwaar kan gaan.
3. Voor klachten over de gang van zaken bij examens, over besluiten van de examencommissie of van een beoordelaar kan de student zich wenden tot de regionale examencommissie respectievelijk de centrale examencommissie volgens de procedure zoals beschreven in het Examenreglement.
4. Indien de student het niet eens is met een besluit van de centrale examencommissie of indien de student het niet eens met een negatief bindend studieadvies, dan kan de student zich wenden tot de Commissie van Beroep voor de Examens. De procedure hiervoor staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens.
5. Op de website kan de student zien waar hij met zijn klacht, bezwaar of beroep terecht kan.

## **Artikel 16 Verlenging OOK**

1. Verlenging van de overeenkomst kan plaatsvinden als de student de opleiding niet binnen de gestelde tijdsduur met succes blijkt te (hebben) kunnen afronden, ondanks maximale inspanningen van beide partijen. De OOK blijft van kracht tot het tijdstip waarop de student de bedoelde opleiding heeft voltooid, maar uiterlijk tot de eerst volgende teldatum.
2. Verlenging van de overeenkomst kan tevens plaatsvinden als de student binnen Yuverta van opleiding verandert.

## **Artikel 17 Duur en beëindiging OOK**

1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
2. De OOK en daarmee de inschrijving van de student, eindigt:
  - a) doordat de student de opleiding met een diploma van Yuverta heeft afgerond;
  - b) door het verstrijken van de termijn waarvoor deze overeenkomst is aangegaan;
  - c) indien de student zich binnen de termijn waarop de OOK betrekking heeft, laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief heeft verlaten;
  - d) als de instelling de student in een geval als opgenomen in het studentenstatuut van de opleiding verwijdert;
  - e) met wederzijds goedvinden van student en Yuverta (door beiden schriftelijk bevestigd);
  - f) door het overlijden van de student;
  - g) met onmiddellijke ontbinding in geval het gestelde in artikel 8.1.1. lid 1a WEB van toepassing is, in het geval Yuverta door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.
  - h) na het niet reageren op een herhaalde schriftelijke oproep van Yuverta;
  - i) als gevolg van een negatief bindend studieadvies en de instelling in dat geval overgaat tot ontbinding van de OOK. De student wordt begeleid naar een nieuwe opleiding. Indien geen nieuwe inschrijving volgt wordt dit door Yuverta bij de leerplichtambtenaar/RMC-ambtenaar gemeld;



Het op deze manier beëindigen van de overeenkomst ontslaat de student niet van de verplichting de aan de opleiding verbonden kosten, zoals gespecificeerd bij de aanmelding, te voldoen.

- j) na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b. WEB;
  - k) Als de student voor de bpv geen (benodigde) Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of Verklaring Geen Bezwaar (VGB) kan overleggen waardoor het onmogelijk is bpv te volgen voor de betreffende opleiding doordat in die specifieke branche een VOG/VGB vereist is.
3. Als blijkt dat een student, die staat ingeschreven bij een opleiding en een OOK heeft getekend, (bewust) relevante informatie over zijn (opleidings-)verleden heeft achtergehouden, kan het College van Bestuur op advies van de schoolleiding overgaan tot ontbinding van de OOK.

### **Artikel 18 Nieuwe OOK**

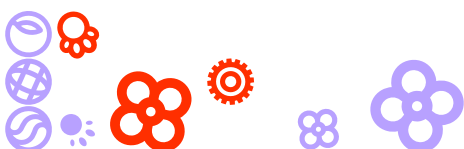
1. Als de student een opleiding bij Yuverta succesvol heeft afgerond en/of om andere redenen Yuverta heeft verlaten en besluit een nieuwe opleiding bij Yuverta te gaan volgen, wordt een nieuwe OOK afgesloten.
2. Volgt de student meerdere opleidingen tegelijkertijd, dan moet per opleiding een onderwijsovereenkomst worden afgesloten.

### **Artikel 19 Toepasselijke regelingen**

1. Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst, zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de student bekendgemaakt op de datum van ondertekening van de OOK:
  - de Onderwijs- en Examenregeling (OER);
  - studiegids;
  - het studentenstatuut;
  - het examenreglement mbo;
  - regeling BSA;
  - de klachtenregeling interne belanghebbenden;
  - het privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten;
  - het verzuimbeleid;
  - het schoolveiligheidsplan;
  - Leerlingen- en studentenfonds;
2. Daar waar volgens wet- en regelgeving nodig, worden deze reglementen ter advies of instemming voorgelegd aan de studentenraad en/of ondernemingsraad.
3. Regelingen die ten grondslag liggen aan de onderwijsovereenkomst zijn op elke locatie van Yuverta in te zien en te vinden op de website van de instelling.

### **Artikel 20 Slotbepalingen**

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van Yuverta na overleg met de student.
2. Voorafgaand aan elk schooljaar worden de Algemene Voorwaarden geldend voor dat schooljaar op de website van Yuverta gepubliceerd.
3. De Algemene Voorwaarden kunnen voorafgaand aan elk schooljaar gewijzigd worden.
4. De tussen partijen gesloten OOK kan uitsluitend eenzijdig tussentijds door de instelling gewijzigd worden als gevolg van dwingende wijzigingen in de wet- en regelgeving en de



concrete uitwerking daarvan in de administratieve afhandeling. De student zal over de wijziging tijdig geïnformeerd worden.

5. Bekendmaking van wijzigingen vindt plaats door middel van persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website. Indien een wijziging nadelige consequenties heeft voor de student, wordt de student hierover persoonlijk ingelicht. Voor het overige geldt de wijzigingsprocedure zoals opgenomen in artikel 1 van deze overeenkomst.
6. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de instelling zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. In het 'Privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten' van Yuverta is alle informatie opgenomen over waarom gegevens worden verwerkt, welke gegevens worden verwerkt, hoe omgegaan wordt met gegevens, welke rechten studenten hebben en hoe de student aanspraak kan maken op deze rechten. Dit reglement is terug te vinden op de website van de instelling.
7. Geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
8. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

