Beleidskader Toelating verkorte opleiding dierenartsassistent paraveterinair sprintopleiding

Niveau 4, BOL, opleidingsduur 2 jaar, crebo 25731

Ingangsdatum: 1 november 2026 (start studiejaar 2027 – 2028)

Datum 26 oktober 2026
Versie DEFINITIEF, vastgesteld 3 november 2026

Yuverta

Inleiding

Dit beleidskader beschrijft de toelating tot de verkorte opleiding Dierenartsassistent paraveterinair, hierna aangeduid als sprintopleiding. De sprintopleiding is een verkort opleidingstraject van 2 jaar (niveau 4, BOL, crebo 25731). Het beleidskader toelating verkorte opleiding dierenartsassistent paraveterinair is van toepassing op studenten die zich vanaf 1 november 2026 aanmelden voor het studiejaar 2027- 2028. Dit beleidskader wordt jaarlijks voor 1 oktober geëvalueerd en bijgesteld en is in beheer bij dienst Onderwijs, Kwaliteit & Examinering (OK&E). De studentenraad heeft instemmingsrecht op de toelatingsregeling.

De sprintopleiding is een intensief traject van twee jaar, waarin we studenten opleiden tot dierenartsassistent paraveterinair. De student leert hetzelfde als bij de reguliere opleiding, maar van de studenten wordt veel zelfstandigheid verwacht en de lesstof wordt in 2 jaar in plaats van 4 jaar behandeld.

Het beleidskader toelating verkorte opleiding dierenartsassistent paraveterinair is gebaseerd op de visie van Yuverta waarin optimale ondersteuning wordt geboden in talentontwikkeling van elke student[1] en waarin een bijdrage wordt geleverd aan de economische en maatschappelijke ontwikkeling door middel van het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs.

Het doel van dit beleidskader is het plaatsen van de aspirant-student in de juiste opleiding, in de juiste leerweg en op het juiste niveau, waarbij er wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de student, zodat de kans op het succesvol afronden van de opleiding en intreden op de arbeidsmarkt optimaal passend is voor de student.

Het resultaat van het beleidskader toelating verkorte opleiding dierenartsassistent paraveterinair is dat de verwachtingen van en naar de aspirant-student helder zijn. De aspirant-student beschikt voorafgaand aan de inschrijving over duidelijke informatie wat betreft zijn rechten en plichten met betrekking tot zijn aanmelding, toelating en inschrijving. De opleiding weet waar de aspirant-student bij aanvang van de opleiding staat in zijn ontwikkeling en wat zijn ambities en leermogelijkheden zijn. De afspraken over de benodigde onderwijs- en examenondersteuning zijn gemaakt en vastgelegd. De eerste stap in de studieloopbaanbegeleiding is gezet.

[1] Daar waar ‘student’ staat, dient aspirant-student gelezen te worden. Daar waar ‘ouder(s) staat, dient ook 'voogd(en), wettelijke vertegenwoordiger(s) en verzorger(s) gelezen te worden. Daar waar ‘hij’ staat, kan ook ‘zij’/’hen’ of ‘die’/’diens’ gelezen worden.

Inhoudsopgave

1. Procedure op hoofdlijnen 4

2. Aanmelding 5
2.1 Algemeen 5
2.2 Aanmelden van 1 november tot en met 31 augustus 5

3. Toelating & intake 6
3.1 Toelatingseisen 6
3.2 Verplichte intakeactiviteiten 7
3.3 Gesprek Verdiepte intake 9
3.4 Weigeren toelating 9

4. Inschrijving en plaatsing 11
4.1 Inschrijving en definitieve plaatsing 11
4.2 Afbreken aanmelding/inschrijving 11

5. Klachten / bezwaar 12

1. Procedure op hoofdlijnen

OBJ

In de procedure zijn drie fasen te onderscheiden:

- Fase 1: aanmelding
- Fase 2: toelating & intake en AMN-test
- Fase 3: inschrijving & plaatsing

Aan de **eerste fase (aanmelding)** gaat meestal een periode van oriëntatie en voorlichting vooraf. Idealiter doorloopt de student alle fasen. De student kiest een opleiding en meldt zich aan (fase 1).
Uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het schooljaar waarin de student aan de opleiding begint, moet de student zich hebben aangemeld. Zolang er beschikbare opleidingsplekken zijn, kunnen studenten zich ook na 1 april aanmelden. Studenten kunnen zich tot uiterlijk 1 oktober aanmelden.

In de **tweede fase (toelating & intake)** bekijken we het verzoek tot toelating. Als de student voldoet aan de vooropleidingseisen, vinden de verplichte intakeactiviteiten plaats. Tijdens deze fase bekijken de intaker en de student samen of de opleiding en het toekomstig beroepenveld aan de verwachtingen van de student voldoen. Yuverta vraagt de student een LOB-dossier aan te leveren. Daarnaast vragen we de student een AMN-Talentscan in te vullen. Als onderdeel van de verplichte intakeactiviteiten ontvangt de student in deze fase een studiekeuzeadvies. Het advies is overigens niet bindend, de student mag zijn aanmelding handhaven als de intaker een negatief of neutraal advies geeft.

In de **derde fase (inschrijfbesluit & plaatsing)** ontvangt de student een schriftelijk inschrijfbesluit. Hiermee wordt de beslissing tot toelating of weigering gemotiveerd kenbaar gemaakt. Deze hoeft niet te worden ondertekend. Bij toelating, mits de student voldoet aan de juiste vooropleidingseisen wijst de Yuverta de student een definitieve plaats toe in een opleiding, leerweg, groep en uitvoeringslocatie.

2. Aanmelding

2.1 Algemeen

De student meldt zich met DigiD [2] aan voor een opleiding via de website van Yuverta of via de landelijke site Centraal Aanmelden MBO (CAMBO). In dit beleid wordt de volgende definitie van een opleiding gehanteerd: wervingsnaam, het niveau, de leerweg en de locatie, de naam van de opleiding waarop de studenten zich aanmelden op de website. Bij de aanmelding geeft de student aan of hij extra ondersteuning behoeft. Voor de student geldt bij aanmelding en inschrijving de rechten en plichten zoals opgenomen in het studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling (OER). Deze documenten zijn te raadplegen via de website van Yuverta. Na aanmelding ontvangt de student een automatische aanmeldbevestiging vanuit CAMBO en een aanmeldbevestiging vanuit Yuverta. Hierin wordt gewezen op de rechten en plichten van de student. De student, en diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) indien minderjarig, ontvangen een kopie van de aanmelding. Indien de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) het niet eens is met de aanmelding, kan deze daartegen in bezwaar gaan bij Yuverta via het meldpunt. Dit geldt tevens voor de instemming van de ouder/wettelijk vertegenwoordiger dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten/ stageovereenkomsten in de betreffende opleiding zelfstandig ondertekent.

2.2 Aanmelden van 1 november tot en met 31 augustus

Op 1 november (eerste werkdag in november) start het aanmelden voor het nieuwe studiejaar. Studenten melden zich in principe aan voor de opleiding tot en met 1 april voorafgaand aan het betreffende studiejaar. Studenten kunnen zich tot en met 31 augustus aanmelden.

[2] Een aspirantstudent die geen DigiD heeft én geen DigiD kan aanvragen, volgt de stappen ‘account aanmaken zonder Digid’ bij CAMBO.

3. Toelating & intake

3.1 Toelatingseisen

De Dierenartsassistent paraveterinair sprintopleiding is een verkorte opleiding en duurt 2 jaar. De opleiding is gericht op studenten met een vooropleiding van mbo-4, Havo of hoger. Door deze vooropleiding kunnen zij het studieprogramma sneller doorlopen. Voor toelating tot de opleiding gelden de onderstaande toelatingseisen. Yuverta adviseert studenten die zich aanmelden voor een verkort opleidingstraject zich ook aan te melden voor het reguliere opleidingsprogramma.

Bij de start van het schooljaar moet de student voldoen aan de volgende toelatingseisen:

Toelatingseisen
Vooropleidingseisen: • diploma mbo niveau 4 (NLQF 4/ EQF 4) • diploma havo of vwo*, bij voorkeur met biologie en/of scheikunde (NLQF 4, 4+/ EQF 4) *Als een student een overgangsbewijs vwo 5 naar vwo 6 heeft, wordt hij uitgenodigd om contact op te nemen om te kijken of de verkorte opleiding een passend traject kan zijn. Zachte eis: AMN-Talentscan De student vult voorafgaand aan het intakegesprek een online AMN-Talentscan in. De AMN-Talentscan geeft een goed inzicht in de competenties en vaardigheden voor het succesvol afronden van de opleiding voor zowel de student als de opleiding. Mede op basis hiervan kan een studiekeuzeadvies gegeven worden of de verkorte opleiding haalbaar is voor de student. De student kan niet afgewezen worden op het resultaat van de Talentscan. Het invullen is vrijwillig, maar wordt sterk geadviseerd om een goed studiekeuzeadvies te kunnen geven. Nadat de AMN Talentscan is ingevuld, wordt de student uitgenodigd voor een intakegesprek.

Toelating met buitenlandse vooropleiding
Als een student zich aanmeldt met een buitenlands diploma, dan dient het diploma gewaardeerd te worden volgens de Nederlandse normen om te bepalen of de student voldoet aan de vooropleidingseisen. In onderstaand overzicht zijn de NLQF- en EQF-niveaus weergegeven van de diploma's die als vooropleidingseis gelden voor toelating tot een mbo-opleiding.

NLQF/ EQF niveau	Nederlands diploma
4	Diploma mbo niveau 4
4	Diploma Havo

NLQF 4+ / EQF 4	Diploma Vwo

De verantwoordelijke op de locatie kan het diploma laten waarderen via het loket Internationale Diplomawaardering van SBB en Nuffic. Kan de student geen diploma laten zien, dan kan een indicatie onderwijsniveau (ION) bij Internationale Diplomawaardering (IDW) aangevraagd worden.

Toelating student met niet-Nederlandse nationaliteit
Studenten met een niet-Nederlandse nationaliteit kunnen zich inschrijven als zij voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- student is 18 jaar of ouder en beschikt over een geldig verblijfsdocument of een verklaring van de IND waaruit blijkt dat de student rechtmatig in Nederland verblijft op de 1e lesdag waarop de opleiding start,
- student is jonger dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding of het onderdeel van de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst.
- student heeft de nationaliteit van een land dat behoort bij de EU, EER of Zwitserland.

Studenten die hier niet aan voldoen kunnen zich ***niet*** inschrijven voor een opleiding. Yuverta is geen erkend referent en vraagt geen studievisum aan bij de IND.

Vereiste niveau Nederlands.
De verkorte opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Studenten met een buitenlandse voor-opleiding of een niet-Nederlandse nationaliteit moeten aantonen dat zij de Nederlandse taal beheersen op niveau 3F of ERK-niveau B2 (onafhankelijke gebruiker).

3.2 Verplichte intakeactiviteiten

Yuverta onderneemt de volgende intakeactiviteiten:

- Voorafgaand aan het intakegesprek, vult de student de AMN Talentscan in.
- Met elke student wordt een individueel intakegesprek gevoerd, of wordt tijdens de groepsintake voldoende ruimte gemaakt voor individuele aandacht.
- Aan het einde van de groepsintake of het intakegesprek ontvangt de student het studiekeuzeadvies. Bij twijfel over het studiekeuzeadvies, wordt het studiekeuzeadvies eerst intern besproken en op een later moment aan de student teruggekoppeld.
- Tijdens de aanmelding, het intakegesprek of het individuele deel van de groepsintake komt aan de orde of de student extra ondersteuning nodig heeft. Dit wordt geregistreerd in het intakerapport van het intakegesprek door de intaker. Indien ondersteuning nodig is, wordt met de student een (tweede) gesprek gevoerd over deze extra ondersteuning, waarin ondersteuningsafspraken gemaakt en gedocumenteerd worden. Houd er als student rekening mee dat de extra ondersteuning die kan worden geboden beperkt is, omdat de opleiding slechts 2 jaar duurt.
- De afspraken over deze extra ondersteuning worden vastgelegd en door beide partijen (student en Yuverta en door ouder(s)/ wettelijke vertegenwoordiger(s) bij studenten tot 16 jaar.) schriftelijk akkoord bevonden.

Intakegesprek / groepsintake
Yuverta vindt het belangrijk om iedere student die zich aanmeldt goed te leren kennen en te helpen bij het maken van de juiste studiekeuze. In de uitnodiging intake-activiteiten wordt de student gevraagd om vooraf gegevens aan te leveren, zoals een ingevulde AMN-Talentscan, doorstroomdossier/ LOB-dossier en indien van toepassing een dyslexie- of dyscalculie verklaring mee te nemen naar het gesprek, zodat alle betrokkenen zich goed kunnen voorbereiden op het gesprek.

Studiekeuzeadvies
De student heeft het intakegesprek/groepsintake met een medewerker van de opleiding. Hierbij wordt gekeken of de student de juiste studiekeuze heeft gemaakt. Er wordt o.a. gekeken of de student het juiste niveau heeft gekozen, over de juiste motivatie beschikt, welke standaardondersteuning en extra ondersteuning daarbij nodig is, en of de student past bij de opleiding en een correct beroepsbeeld heeft. Het studiekeuzeadvies wordt gegeven aan het einde van het intakegesprek/groepsintake en is de start van de ondersteuning van de student. Het studiekeuzeadvies is één van onderstaande met bijgevoegde argumentatie:
- Kans op studiesucces is (voldoende) groot op voor de opleiding van keuze.
- We adviseren een andere opleiding, namelijk…

Meerdere aanmeldingen

Studenten die zich meerdere keren aanmelden, worden voor het intakegesprek/groepsintake uitgenodigd van de eerste aanmelding. Als de student zich aanmeldt voor een opleiding, waarvoor een maximaal aantal plaatsen geldt én op de wachtlijst staat, dan wordt er contact opgenomen met de student of hij voor de tweede keuze uitgenodigd wil worden. Als de tweede keuze tevens een opleiding met een maximaal aantal plaatsen betreft, dan wordt met de student overlegd of hij voor de derde keuze uitgenodigd wil worden (etc.).

3.3 Gesprek Verdiepte intake

Tijdens het gesprek verdiepte intake wordt samen met de student en eventueel betrokken externe hulpverleners vastgesteld welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit geregeld kan worden. De coördinator onderwijsondersteuning bekijkt met de student welke extra coaching, aanpassingen en/of voorzieningen nodig zijn zowel in de lessen, bij BPV, bij volgtoetsen en examens én hoe dit gefaciliteerd kan worden. De student moet er rekening mee houden, dat er binnen de sprint opleiding minder tijd en ruimte is voor extra ondersteuning, omdat de opleidingsduur 2 jaar is.

- Afspraken rondom deze extra ondersteuning worden vastgelegd mét akkoord van de student en in geval van 16-minners ook hun ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s). De afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en gemonitord in het leerlingvolgsysteem (Osiris).
- Aanvragen extra ondersteuning bij examens worden ingediend bij de regionale examencommissie.

3.4 Weigeren toelating

De toelating van de student kan geweigerd worden als een of meerdere van onderstaande redenen van toepassing zijn:

- Als de meerderjarige student geen rechtmatige verblijfstatus heeft in Nederland.
- Als de student niet voldoet aan één of meerdere toelatingseisen.
- Als de student niet heeft deelgenomen aan het verplichte intakegesprek.
- Als een student een negatief bindend studieadvies heeft voor de opleiding dierenartsassistent paraveterinair.
- Als de student extra ondersteuning behoeft in de vorm van aanpassingen / extra voorzieningen die een onevenredige belasting vormen voor de school waardoor deze niet in staat is dit te faciliteren.
- Als de student niet kwalificatieplichtig is, zijn inschrijving reeds drie keer is beëindigd op grond van een negatief bindend studieadvies en sinds de laatste dag van inschrijving minder dan drie studiejaren zijn verstreken.
- Als er gegronde vrees bestaat dat misbruik gemaakt zal worden van de inschrijving of in ernstige mate afbreuk gedaan zal worden aan de eigen aard van de locatie.
- Als de student reeds zes jaar of langer in een beroepsopleiding ingeschreven is geweest zonder een diploma te hebben behaald en sinds de laatste dag van inschrijving minder dan drie studiejaren zijn verstreken.
- Als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding

hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Dit besluit wordt genomen na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en na advies van de examencommissie.
- Als de student zich heeft aangemeld voor eenzelfde of verwante opleiding waarvoor hij eerder is geweigerd uitgeschreven op grond van ongeschiktheid voor de toekomstige beroepsuitoefening (zie vorige grond).

De opleidingsmanager beslist over de toelating.

4. Inschrijving en plaatsing

4.1 Inschrijving en definitieve plaatsing

De student wordt ingeschreven in de opleiding,

- mits aan alle verplichte intakeactiviteiten is voldaan, inclusief vastlegging en akkoordbevinding van ondersteuningsafspraken (indien die nodig zijn);
- en als er geen grond voor weigering van toepassing wordt verklaard, zie 3.4 weigering toelating.
- Indien er binnen zes weken na dagtekening geen bezwaar is ingediend tegen het inschrijfbesluit.

Via een schriftelijke inschrijfsbesluit stelt Yuverta de student en bij een minderjarige student zijn ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s) op de hoogte van de inschrijving en plaatsing.

4.2 Afbreken aanmelding/inschrijving

Naast de gronden waarop de toelating van de student geweigerd kan worden, zoals genoemd in de paragraaf weigeren toelating, kan de aanmelding/inschrijving afgebroken worden in de volgende gevallen:

Geen gehoor / geen reactie van de student

Bij geen gehoor / geen reactie van de student op de uitnodiging voor de intakeactiviteiten zal Yuverta twee weken na de laatste herinnering[3] de aanmelding afbreken.

Te weinig aanmeldingen bij opleiding

Als zich voor een opleiding op een uitvoeringslocatie te weinig studenten aanmelden, dan kunnen we beslissen de opleiding op deze uitvoeringslocatie niet door te laten gaan. Indien medio maart twijfels zijn of de opleiding zal starten op een uitvoeringslocatie dan worden studenten hierover geïnformeerd en wordt ze aangeboden de betreffende opleiding op een andere (dichtstbijzijnde) locatie te kunnen starten en/ of geadviseerd zich ook voor een andere opleiding aan te melden. Dit vindt plaats tijdens een intakegesprek of telefonisch contactmoment. De student ontvangt een schriftelijke bevestiging hiervan naderhand. Dit geldt ook voor studenten, die zich na 1 april aanmelden. Begin juni neemt het bestuur op basis van het aantal aanmeldingen de beslissing of de opleiding doorgang gaat vinden of niet. Als de opleiding niet doorgaat, dan ondersteunen we de student bij het zoeken naar een geschikte alternatieve opleiding.

Bezwaar inschrijfbesluit van ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)

In geval van minderjarige studenten, ontvangen de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) een kopie van het inschrijfbesluit via e-mail. Indien zij niet akkoord zijn met de inschrijving kan men een bezwaar indienen via het Meldpunt op de website van Yuverta.

[3] We sturen 2 x een reminder mail, bellen 2 x op een verschillend tijdstip. Als er dan geen reactie komt sturen we een mail waarin we aangeven dat we geen contact hebben kunnen leggen. De twee weken gaan na deze mail in.

5. Klachten / bezwaar

Bij klachten over aanmelding, toelating of inschrijving dan kan men een beroep doen op de ‘Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta’. De klachtenregeling is hier te vinden.

Indien de student het niet eens is met het inschrijfbesluit van de opleidingsmanager (positief of negatief), dan kan de student binnen zes weken schriftelijk in bezwaar gaan bij de Klachten- en bezwarencommissie mbo van stichting Onderwijsgeschillen via het Meldpunt van Yuverta. Het Meldpunt is ook te vinden op Yunet. De bezwaarprocedure is terug te vinden in het reglement van de Klachten- en bezwarencommissie mbo van stichting Onderwijsgeschillen. Het reglement van de commissie met daarin de bezwaarprocedure is te raadplegen op de website van de stichting Onderwijsgeschillen. Voordat een zaak in behandeling wordt genomen door de commissie, wordt eerst nagegaan of een minnelijke schikking mogelijk is. Mocht de commissie de zaak in behandeling nemen, dan wordt aan de hand van het advies van de Klachten- en bezwarencommissie mbo een besluit genomen door het College van Bestuur. Indien de student het niet eens is met dit besluit van het College van Bestuur, dan kan de student in beroep gaan bij de bestuursrechter. Meer informatie over het indienen van het beroep is te vinden op www.raadvan-state.nl/studentenzaken.