

Toelatingsbeleid MBO

Aanmelding, toelating en inschrijving



Inleiding

Dit document behelst het beleid van Yuverta mbo rondom aanmelding, toelating en inschrijving. Dit beleid wordt jaarlijks voor 1 oktober geëvalueerd en bijgesteld en is in beheer bij dienst Onderwijs, Kwaliteit & Examinering (OK&E). De studentenraad heeft instemmingsrecht.

Dit beleid is gebaseerd op de visie van Yuverta waarin optimale ondersteuning wordt geboden in talentontwikkeling van elke student¹ en waarin een bijdrage wordt geleverd aan de economische en maatschappelijke ontwikkeling door middel van het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs.

Het doel van het beleid is het plaatsen van de aspirant-student in de juiste opleiding, in de juiste leerweg en op het juiste niveau, waarbij er wordt uitgegaan van de individuele wensen en mogelijkheden van de student, zodat de kans op het succesvol afronden van de opleiding en intreden op de arbeidsmarkt optimaal passend is voor de student. Het resultaat van dit beleid is dat de verwachtingen van en naar de aspirant-student helder zijn. De opleiding weet waar de aspirant-student bij aanvang van de opleiding staat in zijn ontwikkeling en wat zijn ambities en leermogelijkheden zijn. De afspraken over de benodigde onderwijs- en examenondersteuning zijn gemaakt en vastgelegd. De eerste stap in de studieloopbaanbegeleiding is gezet.

Publicatie: 1 oktober 2022

¹ Daar waar 'student' staat, dient aspirant-student gelezen te worden. Daar waar 'ouder(s)' staat, dient ook 'voogd(en)', wettelijke vertegenwoordiger(s) en verzorger(s) gelezen te worden. Daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij'/'hen' gelezen worden.

1. Procedure op hoofdlijnen



In de procedure zijn drie fasen te onderscheiden:

- Fase 1: aanmelding
- Fase 2: toelating & intake
- Fase 3: inschrijving & plaatsing

Aan de **eerste fase** gaat meestal een periode van oriëntatie en voorlichting vooraf. Idealiter doorloopt de student alle fasen. De student kiest een opleiding en meldt zich aan (fase 1). Uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het schooljaar waarin de student aan de opleiding begint, moet de student zich hebben aangemeld. Zolang er beschikbare opleidingsplekken zijn, kunnen studenten die zich ook na 1 april aanmelden tot 1 oktober de procedure doorlopen.

In de **toelatingsfase (fase 2)** bekijkt de school het verzoek tot toelating. Als de student voldoet aan de vooropleidingseisen, vinden de verplichte intakeactiviteiten plaats. Tijdens deze fase bekijken school en student samen of de opleiding en het toekomstig beroepenveld aan de verwachtingen van de student voldoen. De school verzamelt in deze fase gegevens over de student bij partijen die bij de overstap naar het mbo betrokken zijn. Denk bijvoorbeeld aan de school voor voortgezet onderwijs. Als onderdeel van de verplichte intakeactiviteiten ontvangt de student in deze fase een studiekeuzeadvies van de school. Het advies is overigens niet bindend, de student mag zijn aanmelding handhaven als de instelling een negatief of neutraal advies geeft.

In **fase 3** bevestigt de instelling de toelating. Op dit moment gebeurt dat nog middels een onderwijsovereenkomst (OOK), die de student - en diens ouders in geval van een minderjarige student - moeten ondertekenen. In de nabije toekomst gaat de OOK plaats maken voor een schriftelijke inschrijvingsbeslissing die niet meer hoeft te worden ondertekend. Tot slot wijst de opleiding de student een definitieve plaats toe in een opleiding, leerweg, groep en uitvoerlocatie.



2. Aanmelding

2.1 Aanmelden tussen 1 november en 1 april

Op 1 november start het aanmelden voor het nieuwe studiejaar. Studenten melden zich in principe aan voor een opleiding vóór 1 april voorafgaand aan het betreffende studiejaar. In dit beleid wordt de volgende definitie van een opleiding gehanteerd: wervingsnaam, het niveau, de leerweg en de locatie (de naam van de opleiding waarop de studenten zich aanmelden op de website). De student kan zich met de DigiD aanmelden via de website van Yuverta of via de landelijke site Centraal Aanmelden MBO (CAMBO). Tijdige aanmelding is van belang in het kader van het toelatingsrecht zoals opgenomen in hoofdstuk 3. De student kan zijn aanmelding na 1 april nog wijzigen, bijvoorbeeld wanneer na de intakeactiviteiten of het studiekeuzeadvies blijkt dat een andere opleiding beter bij de student past.

2.2 Aanmelden tussen 1 april en 1 oktober

Als de student zich na 1 april aanmeldt, is er geen vanzelfsprekend toelatingsrecht en heeft de student geen wettelijk recht op een studiekeuzeadvies. Yuverta laat studenten die zich na 1 april aanmelden echter wel toe, indien zij voldoen aan de overige toelatingseisen, er op grond van dit beleid geen weigeringsgronden van toepassing zijn en indien er voldoende opleidingsplaatsen beschikbaar zijn. Yuverta geeft deze studenten tevens een studiekeuzeadvies, omdat we het belangrijk vinden om alle studenten die zich bij ons aanmelden van advies te voorzien. Bovendien zien we het welkomstgesprek en studiekeuzeadvies als de eerste stap in de begeleiding van de student.

In principe sluit de aanmelding en inschrijving per 1 oktober.

2.3 Aanmelden voor opleiding met een maximum aantal plaatsen (MAP)

Binnen het interne plaatsingsbeleid van Yuverta is het mogelijk dat uitvoerlocaties van opleidingen een maximum aantal plaatsen (hierna: MAP) instellen, vanwege opleidingscapaciteit of uit het oogpunt van arbeidsmarktperspectief. Op onze website wordt vermeld welke uitvoerlocaties een MAP hebben ingesteld. Wanneer tijdens de aanmeldperiode het MAP wordt overschreden, wordt er gewerkt met een wachtlijst. Studenten die zich aanmelden voor een locatie met een MAP, worden geadviseerd zich, indien mogelijk, tevens aan te melden voor de opleiding op een andere locatie zonder MAP of voor een andere opleiding.

De interne procedure voor het aanvragen van een MAP door de locaties is te vinden op Yunet.

2.4 Numerus fixus

Indien voor alle uitvoerlocaties van een opleiding een MAP geldt, dan is er sprake van een numerus fixus op opleidingsniveau. Dit betekent dat er instellingsbreed een maximum aantal plaatsen is voor een bepaalde opleiding.



2.5 Procedure aanmelding en wachtlijsten bij een opleiding met een MAP.²

De procedure voor het aanmelden voor een opleiding met een MAP van Yuverta verloopt als volgt:

1. Iedereen meldt zich per aanmelding voor een opleiding aan bij één locatie.
2. Studenten die zich aanmelden voor een locatie met een MAP worden geadviseerd zich, indien mogelijk, ook aan te melden voor de opleiding op een locatie zonder MAP of voor een andere opleiding.
3. Studenten worden geplaatst op volgorde van aanmelden.
4. In alle gevallen geldt dat studenten die zich uiterlijk op 1 april hebben aangemeld, voorrang hebben op de studenten die zich na 1 april hebben aangemeld.

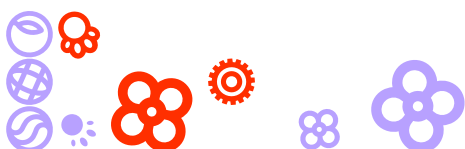
Wachtlijsten

1. Indien een opleiding op een locatie vol zit, worden nieuwe aanmeldingen in volgorde van aanmelding op een wachtlijst geplaatst. Zodra er een plek op de betreffende locatie vrijkomt, wordt met de student bovenaan de wachtlijst contact opgenomen in verband met de mogelijkheid tot plaatsing.
2. Op het moment dat de student zich heeft ingeschreven en geen interesse meer heeft in andere opleidingen/locaties waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan wordt de student gevraagd zijn andere aanmeldingen in te trekken. De school informeert de student over de vrijblijvendheid en de consequenties van het intrekken van de andere aanmeldingen. Als de student zijn overige aanmelding(en) intrekt dan vervalt namelijk zijn plek op de wachtlijst van die betreffende opleiding. Op die manier kan de school andere studenten eerder zekerheid geven.
3. De aanmeldperiode voor een MAP-opleiding loopt tot 1 oktober. Na 1 oktober kunnen er geen rechten meer worden ontleend aan de wachtlijst.

Communicatie

Yuverta publiceert uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan de start van het studiejaar, via de website, welke uitvoerlocaties een maximum aantal plaatsen hanteren, hoeveel opleidingsplaatsen er beschikbaar zijn, hoe die plaatsen worden toegewezen en voor welke opleidingen instellingsbreed een numerus fixus geldt.

² Let op: om te voorkomen dat aanmeldingen en inschrijvingen erg schommelen is overzicht op opleidingsniveau centraal wenselijk en mogelijk.



3. Toelating

3.1 Toelatingsrecht & vooropleidingseisen

Iedere student die zich aanmeldt voor 1 april voor een mbo-opleiding en aan de juiste vooropleidingseisen voldoet, heeft het recht om toegelaten te worden tot de opleiding van aanmelding. Voor sommige opleidingen kunnen extra eisen (nadere vooropleidingseisen/aanvullende eisen) worden gesteld of heeft de student door beperking van het aantal opleidingsplaatsen (numerus fixus) kans om niet toegelaten te worden tot de opleiding van de eerste keuze.

Het doel van dit toelatingsrecht is om de overstap van jongeren van het voortgezet onderwijs naar het mbo goed te laten verlopen en daarmee schooluitval tegen te gaan. Daarbij wordt de positie van de student versterkt.

Het toelatingsrecht kent de volgende voorwaarden:

- De student heeft zich op uiterlijk 1 april aangemeld bij de opleiding³
- De student voldoet aan de vooropleidingseisen;
- De student neemt deel aan de verplichte intakeactiviteiten.

Vooropleidingseisen

mbo entree	mbo niveau 2 basisberoeps opleiding	mbo niveau 3 vakopleiding	mbo niveau 4 middenkader opleiding
<ul style="list-style-type: none">• Student is op 1 augustus van het jaar waarin de opleiding start min. 16 jr;• Student voldoet niet aan vooropleidingseisen voor opleiding op niveau 2,3 of 4.	<ul style="list-style-type: none">• Diploma lbo, vbo of mavo• Diploma vmbo:<ul style="list-style-type: none">○ Basisberoepsgerichte leerweg○ Kaderberoepsgerichte leerweg○ Gemengde leerweg○ Theoretische leerweg• Diploma entreeopleiding• Overgangsbewijs naar havo 4 of vwo 4• Ander door de overheid erkend diploma of bewijsstuk.	<ul style="list-style-type: none">• Diploma lbo, vbo of mavo• Diploma vmbo:<ul style="list-style-type: none">○ Kaderberoepsgerichte leerweg○ Gemengde leerweg○ Theoretische leerweg• Overgangsbewijs naar havo 4, vwo 4• Diploma mbo niveau 2• Ander door de overheid erkend diploma of bewijsstuk.	<ul style="list-style-type: none">• Diploma lbo, vbo of mavo• Diploma vbo• Diploma vmbo:<ul style="list-style-type: none">○ Kaderberoepsgericht leerweg○ Gemengde leerweg○ Theoretische leerweg• Overgangsbewijs naar havo 4, of vwo 4• Diploma mbo niveau 2,3• Ander door de overheid erkend diploma of bewijsstuk. <p>Bij een specialistenopleiding is een diploma niveau 3 voor eenzelfde beroep of beroepencategorie vereist.</p>

³ Zonder aanvullende eisen en zonder een beperking van het aantal opleidingsplaatsen



Toelating bij mbo entree

De entreeopleiding is bedoeld voor studenten van minimaal 16 jaar die niet in het bezit zijn van een diploma waarmee ze kunnen starten op niveau 2,3 of 4. De studenten hebben leerperspectief en zijn gemotiveerd en bereid tot het leveren van een leerprestatie.

Het gaat om studenten die:

- zijn uitgevallen in het voortgezet onderwijs,
- of met positief advies afkomstig zijn uit praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs.
- of afkomstig zijn van een internationale schakelklas of ze zijn inburgeringsgerechtigd.
- of die deel uit maken van een groep, die in een BBL-traject door de werkgever wordt aangemeld.

De school kan de toelating tot de entreeopleiding weigeren indien diegene die om toelating verzoekt in de afgelopen twee studiejaar bij een instelling was ingeschreven voor een entreeopleiding.

Toelating bij aanmelden na 1 april

Als de student zich na 1 april aanmeldt, is er geen vanzelfsprekend toelatingsrecht en heeft de student geen wettelijk recht op een studiekeuzeadvies. Yuverta laat studenten die zich na 1 april aanmelden echter wel toe, indien zij voldoen aan de overige toelatingseisen, er op grond van dit beleid geen weigeringsgronden van toepassing zijn en indien er voldoende opleidingsplaatsen beschikbaar zijn. Yuverta geeft deze studenten tevens een studiekeuzeadvies, omdat we het belangrijk vinden om alle studenten die zich bij ons aanmelden van advies te voorzien.

Uitzonderingen wel toelatingsrecht bij aanmelding na 1 april

Er gelden drie uitzonderingen bij aanmelden na 1 april waarbij het toelatingsrecht, zoals genoemd in 3.1, blijft gelden:

- Een studiewisseling vanwege een negatief bindend studieadvies.
- Deelname aan een experiment doorlopende leerlijn vmbo-mbo.

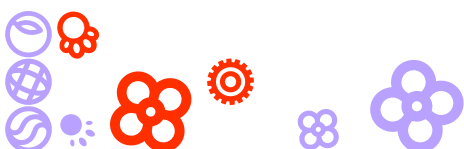
De aanmelddatum van 1 april geldt voor alle opleidingen die aan het begin van het schooljaar starten. Voor opleidingen die op een andere datum starten, bijvoorbeeld per 1 februari, geldt geen wettelijke aanmelddatum. Een late aanmelding voor de februari-instroom kan geen reden zijn om de student te weigeren als deze wel zijn vooropleiding heeft behaald en deelneemt aan de voor dat instroommoment verplichte intakeactiviteiten van de opleiding.

Toelating bij verkorte opleidingstrajecten (sprintopleidingen)

Yuverta biedt een aantal opleidingen aan die studenten kunnen volgen die reeds al over de nodige leer- en werkervaring beschikken. We noemen deze opleidingen sprintopleidingen. Voor deelname aan een verkort opleidingstraject worden extra eisen gesteld. Het toelatingsrecht is niet van toepassing op deze verkorte opleidingstrajecten. Studenten die niet voldoen aan deze eisen hebben wel het recht op toelating tot het reguliere opleidingsprogramma, met inachtneming van het toelatingsrecht en het geldende toelatingsbeleid. Op de website van Yuverta staan de specifieke toelatingseisen per sprintopleiding benoemd. Studenten die zich aanmelden voor een sprintopleiding dienen zich tevens aan te melden voor het reguliere opleidingsprogramma.

Toelating met buitenlandse vooropleiding

De student met een buitenlands diploma dient het diploma te laten waarderen volgens de Nederlandse normen om te bepalen of de student voldoet aan de vooropleidingseisen.



Dit doet de afdeling Diplomawaardering en Onderwijsvergelijking van SBB. Kan de student geen diploma laten zien, dan dient een indicatie onderwijsniveau (ION) bij Internationale Diplomawaardering (IDW) aangevraagd te worden.

Toelating examendeelnemers

Als de student alleen examens wil afleggen, meldt de student zich aan als examendeelnemer (extraneus). Dit geldt voor:

- Studenten die eerder ongediplomeerd zijn uitgeschreven en alsnog een diploma willen halen.
- Studenten die zelfstandig een tweede diploma willen halen.
- Studenten die met toestemming van leerplicht een alternatief (hulpverlenings-) traject doorlopen.

Met de student wordt een examenovereenkomst afgesloten. Hieraan zijn examenkosten verbonden. Inschrijving als examendeelnemer⁴ is bij Yuverta alleen mogelijk als:

- Alle betrokken partijen in de overtuiging zijn dat de student de opleiding met succes en binnen de gestelde termijn in zijn geheel (dus inclusief diploma en uitschrijving) kan afronden.
- De student in de 2 jaar voorafgaand aan de inschrijving als examendeelnemer mbo-onderwijs heeft gevolgd en bepaalde examens inclusief toegestane herkansingen nog niet heeft gedaan.
- De student binnen een EVC-traject een ervaringscertificaat heeft behaald, waaruit blijkt dat met het uitsluitend afleggen van examens een mbo-diploma behaald kan worden.

Ook zittende studenten worden wel eens als examendeelnemer ingeschreven. Het gaat hier dan niet om een nieuwe aanmelding. Deze situatie wordt dan ook niet in dit document beschreven.

Toelating zonder de juiste vooropleiding

Als de student niet voldoet aan een vooropleidingseis voor een mbo-opleiding niveau 2, 3 of 4, kan de opleidingsmanager beslissen dat er een uitzondering gemaakt wordt (de regiodirectie wordt hierover geïnformeerd).

Let op, dit geldt alleen in bijzondere situaties. Er zal uit onderzoek moeten blijken dat de betreffende student uitermate geschikt is voor het desbetreffende onderwijs en beroepenveld.

3.2 Weigeren toelating

De aanmelding van de student kan geweigerd worden als een of meerdere van onderstaande redenen van toepassing zijn:

- Als de student niet voldoet aan één of meerdere toelatingseisen.
- Als er onvoldoende opleidingsplaatsen beschikbaar zijn (zie Aanmelden voor opleiding met een MAP).
- Als de student aanpassingen / extra voorzieningen nodig heeft die een onevenredige belasting vormen voor de school waardoor deze niet in staat is dit te faciliteren.
- Als er gegronde vrees bestaat dat misbruik gemaakt zal worden van de inschrijving of in ernstige mate afbreuk gedaan zal worden aan de eigen aard van de school.
- Als de student de afgelopen twee jaren ingeschreven heeft gestaan bij entreeopleiding zonder dat er een diploma is behaald (ook bij een andere instelling).

⁴ Zie de [examenovereenkomst](#) op Yuverta.nl



- Als de student niet-kwalificatieplichtig is en hij zich aanmeldt na 1 april.
- Als de student drie keer een negatief bindend studieadvies heeft gehad of zes jaar mbo-opleidingen heeft gevolgd zonder diploma te behalen en er sinds de laatste dag van de inschrijving minder dan drie studie jaren zijn verstreken.
- Als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De voorgenomen weigering wordt ter advisering voorgelegd aan de examencommissie.

De opleidingsmanager beslist over de toelating.

4. Intake

4.1 Intakeactiviteiten

Yuverta onderneemt de volgende intakeactiviteiten:

- Met elke student wordt een individueel welkomstgesprek gevoerd, of wordt tijdens de groepsintake voldoende ruimte gemaakt voor individuele aandacht⁵.
- Aan het einde van de intakeactiviteiten of het welkomstgesprek ontvangt de student het studiekeuzeadvies.
- Als blijkt dat de student extra onderwijsondersteuning nodig heeft, wordt dit direct in het welkomstgesprek besproken en / of wordt de student doorverwezen naar een (tweede) gesprek over deze extra onderwijsondersteuning.
- De afspraken over deze extra onderwijs- en examenondersteuning worden vastgesteld en door beide partijen (student en instelling) ondertekend. Dit gebeurt momenteel nog in de bijlage bij de OOK, maar zodra de OOK er niet meer is, zal hier een zelfstandige oplossing voor komen.

Welkomstgesprek / intake

Yuverta vindt het belangrijk om iedere student die zich aanmeldt goed te leren kennen en te helpen bij het maken van de juiste studiekeuze. In de uitnodiging van het welkomstgesprek wordt de student gevraagd om vooraf gegevens op aan te leveren, zodat alle betrokkenen zich goed kunnen voorbereiden op het gesprek.

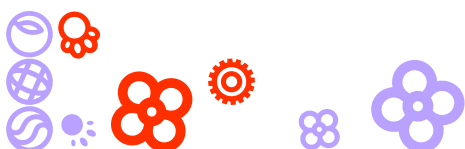
Studiekeuzeadvies

De student heeft het welkomstgesprek met een medewerker van de opleiding. Tijdens het welkomstgesprek wordt gekeken of de student de juiste studiekeuze heeft gemaakt. Er wordt o.a. gekeken of de student het juiste niveau heeft gekozen, over de juiste motivatie beschikt en of de student past bij de opleiding en een correct beroepsbeeld heeft. Het studiekeuzeadvies wordt gegeven aan het einde van het welkomstgesprek en is de start van de ondersteuning van de student. Het studiekeuzeadvies is één van onderstaande met bijgevoegde argumentatie:

- Kans op studiesucces is (voldoende) groot op voor de opleiding van keuze.
- We adviseren een andere opleiding, namelijk...

Als blijkt dat de student nog geen helder beeld heeft van de opleiding en bijvoorbeeld de eigen motivatie, kunnen we diverse middelen inzetten voor verder onderzoek. Zie het kader 'toolkit aanmelding'.

⁵ Uitzondering hierbij zijn de bedrijfsopleidingen/ BBL-trajecten die worden uitgevoerd samen met een externe partner.



Meerdere aanmeldingen

Studenten die zich meerdere keren aanmelden, worden voor het welkomstgesprek uitgenodigd van de eerste aanmelding. Als de student zich aanmeldt voor een MAP-opleiding én op de wachtlijst staat, dan wordt er contact opgenomen met de student of hij voor de tweede keuze uitgenodigd wil worden. Als de tweede keuze tevens een MAP-opleiding betreft, dan wordt met de student overlegd of hij voor de derde keuze uitgenodigd wil worden (etc.).

4.2 Gesprek Extra Onderwijsondersteuning

Tijdens dit gesprek wordt samen met de student en eventueel betrokken externe hulpverleners vastgesteld welke extra onderwijs- en examenondersteuning nodig is en hoe dit geregeld kan worden. De coördinator onderwijsondersteuning bekijkt met de student welke extra coaching, aanpassingen en/of voorzieningen nodig zijn zowel in de lessen, bij BPV, bij voltooien en examens én hoe dit gefaciliteerd kan worden.

- Afspraken rondom deze extra ondersteuning in worden vastgelegd en gemonitord in Osiris.
- Aanvragen extra ondersteuning bij examens worden ingediend bij de regionale examencommissie.

Toolkit aanmelding

- Formulier welkomstgesprek / studie-keuzeadvies
- Meeloop dag
- Bedrijfsbezoek / stagedag
- Proeflessen
- AMN Talentscan

Toelichting AMN Talentscan: meet capaciteiten en persoonlijkheid van de student. Er worden conclusies getrokken over gebieden die van toepassing zijn in de leerondersteuning zoals: Leerintelligentie, logisch redeneren, dynamiek, werkhouding, zelfredzaamheid en competenties. De resultaten op capaciteiten geven aan in hoeverre de student aanleg heeft om verschillende vaardigheden te kunnen ontwikkelen.



5. Inschrijving en plaatsing

5.1 Inschrijving en definitieve plaatsing

De student wordt ingeschreven in de opleiding,

- mits aan alle verplichte intakeactiviteiten is voldaan;
- en als er geen grond van weigering van toepassing wordt verklaard, zie 3.2 weigering toelating.
- de OOK is ondertekend.

Bij minderjarige studenten moet de OOK ondertekend worden door de ouders/verzorgers. Zodra de wet 'rechtsbescherming mbo studenten' in werking treedt, zal een bevestiging van de inschrijving naar de student (en /of ouders) gezonden worden en is de OOK met handtekening niet meer nodig.

5.2 Afbreken inschrijving

Geen gehoor / geen reactie van de student

Bij geen gehoor / geen reactie van de student op de uitnodiging voor de intakeactiviteiten of de herinneringen voor het ondertekenen van de OOK zullen we na twee weken na de laatste herinnering⁶ je aanmelding afbreken. De OOK moet uiterlijk 1 oktober ondertekend én ingeleverd zijn.

Te weinig aanmeldingen bij opleiding

Als zich voor een opleiding te weinig studenten aanmelden, kunnen we beslissen de opleiding op een bepaalde uitvoerlocatie niet door te laten gaan. Medio april neemt het bestuur op basis van het aantal aanmeldingen de beslissing of de opleiding doorgang gaat vinden of niet. Indien medio maart twijfels zijn of de opleiding zal starten worden studenten hierover geïnformeerd en geadviseerd zich ook voor een andere opleiding aan te melden.

Als de opleiding niet doorgaat, zullen we de student ondersteunen bij het op zoek gaan naar een geschikte alternatieve opleiding.

6. Klachten / bezwaar

Bij klachten over de gang van zaken tijdens de aanmelding, toelating of inschrijving dan kan men een beroep doen op de 'Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta'. De klachtenregeling is te vinden op de website van Yuverta. Indien de student het niet eens is met het besluit van de opleidingsmanager om de student niet toe te laten, dan kan de student schriftelijk bezwaar aantekenen. De procedure hierover is terug te vinden in het studentenstatuut. Deze is terug te vinden op de website van Yuverta.

⁶ We sturen 2 x een reminder mail, bellen 2 x op een verschillend tijdstip. Als er dan geen reactie komt sturen we een mail waarin we aangeven dat we geen contact hebben kunnen leggen. De twee weken gaan na deze mail in.

