



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo Den Haag Westvliet

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	3
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	5
2.	Begeleiding	8
3.	Vakanties en belangrijke data	12
4.	Regels op school	13
5.	Financiële informatie	20
6.	Overige informatie	21
6.1	Examenresultaten 2022-2023	21
6.2	Namen en contactgegevens	21

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo Den Haag Westvliet, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Wij organiseren ons onderwijs op een bevolgen wijze!

Onze leerlingen werken met een device en met tekst- en werkboeken. Op deze wijze leggen wij de verbinding tussen de digitale wereld waarin wij leven en de theoretische basis, die wij onze leerlingen willen meegeven.

Omdat wij ons bewust zijn van zowel de voor- als de nadelen van de digitale leefwereld, vinden wij het belangrijk dat de leerlingen stilstaan bij hun online- en offline leefwereld. Daarom hebben wij aandacht voor hun beheersing van sociale vaardigheden, algemene omgangsvormen en burgerschapsvaardigheden.

Omdat wij weten dat veel leerlingen Nederlands, Engels, wiskunde en biologie als moeilijk ervaren, plaatsen wij deze vakken dichterbij de belevingswereld van onze leerlingen. Dit doen wij door theoretische leerstof te koppelen aan praktijkvakken. Zo laten wij wiskundige formules praktisch ervaren tijdens de praktijkvakken.

Wij plaatsen onze leerlingen zorgvuldig en monitoren hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Hierin trekken wij samen met u en onze leerling op naar het behalen van hun diploma passend bij het juiste uitstroomniveau.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

Leerlingen die een basisberoepsgerichte leerweg doen worden voorbereid op een uitstroomniveau op MBO-2 niveau opleiding. Bij de basisberoepsgerichte leerweg doen de leerlingen bij ons examen in vier theoretische vakken en het groen- beroepsgericht programma.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)

Leerlingen die een kaderberoepsgerichte leerweg doen worden voorbereid op een MBO-3 niveau opleiding. Bij de kaderberoepsgerichte leerweg doe je examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Naast de verplichte vakken Nederlands, Engels, wiskunde en biologie, volgt de leerling een beroepsgericht programma. Het beroepsgerichte programma is GROEN-gerelateerd. Dat wil zeggen dat de stage in leerjaar 3 in de groene sector is.

Gemengde Leerweg (GL)/ Theoretische Leerweg (TL)

Leerlingen die een gemengde leerweg doen worden voorbereid op een MBO-4 niveau opleiding. Bij de gemengde leerweg doe je examen in vijf theoretische vakken en het beroepsgericht programma. Bij de theoretische leerweg doe je examen in zes theoretische vakken en het beroepsgericht programma. Naast de verplichte vakken maakt de leerling gedurende zijn of haar schoolloopbaan een keuze uit Duits of economie.

Binnen het profiel GROEN is wiskunde verplicht. Om een diploma te halen op de door ons aangeboden leerwegen moet de leerling voldoen aan de landelijke slaag-/ zakregeling. Bij twee van de vier profielen in Nederland is wiskunde een keuzevak na klas 2. Onze leerlingen zijn, doordat wiskunde verplicht wordt gesteld, extra kansrijk op het MBO.

Hierdoor kunnen leerlingen een andere keuze maken op het MBO dan een groen-gerelateerde vervolgopleiding.

Ondanks dat veel leerlingen moeite hebben met rekenen en wiskunde, hebben wij al jaren stabiel hoge slagingspercentages en zien wij dat leerlingen met een kaderberoepsgerichte leerweg regelmatig mogen starten op een niveau-4 opleiding. Dit geldt ook voor leerlingen met een basisberoepsgerichte leerweg die regelmatig mogen starten op een niveau-3 opleiding.

Examen vakkenpakket

De verplichte examenvakken voor leerjaar 3 + 4 in de leerwegen BBL, KBL, GL profiel Groen zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- wiskunde
- biologie
- cultureel kunstzinnige vorming
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer

Aan het einde van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet. Volg je de GL of ga je voor een TL-diploma, dan volg je naast de bovenstaande vakken nog Duits, natuurkunde en/of economie.

Cultureel kunstzinnige vorming (ckv) en maatschappijleer (ma)

Bij ckv doen de leerlingen zelf, of met de klas, culturele en kunstzinnige activiteiten. Denk hierbij aan bezoek aan theater-, muziek-, dansvoorstellingen en musea. De leerlingen maken hiervan verslagen en bewaren deze in een portfolio. Ckv en maatschappijleer zijn examenvakken die eind leerjaar 3 met een voldoende moeten zijn afgesloten.

Lichamelijke opvoeding

Ook lichamelijke opvoeding behoort tot het lesprogramma. Zo werken de leerlingen 2 of 4 uur per week onder deskundige leiding aan de conditie en komen ze in aanraking met diverse vormen van bewegen. LO is een examenvak dat eind leerjaar 4 met een voldoende moet zijn afgesloten.

Profiel Groen

Wij werken volgens het profiel Groen, een beroepsvoorbereidend programma dat bestaat uit beroepsgerichte profiel- en keuzevakken. In alle leerjaren krijgen de leerlingen wekelijks praktijklessen. Hier leert de leerling over thema's zoals bloem & design, voeding & gezondheid, teelt & productie, techniek en diergezondheid & welzijn. Profiel Groen is een examenonderdeel dat eind leerjaar 3 met een voldoende moet zijn afgesloten.

1.3 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap. De leerdoelen van ons burgerschapsonderwijs zijn gebaseerd op onze visie op burgerschap en op de basiswaarden van de democratische rechtstaat. Het gaat onder andere om de volgende basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, verantwoordelijkheidsbesef en discriminatie. Wij besteden aandacht aan de kennis, houdingen en vaardigheden die bij deze basiswaarden horen.

In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap bij de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Je ziet het ook terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan zowel binnen school als ook bij buitenschoolse activiteiten.

Daarnaast geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad en Eco-schools. Hiermee stimuleren wij de meningsvorming, inspraak en zelfvertrouwen.

1.4 Lessentabel en schooltijden

Lessentabel

Leerwegen	Leerjaar 1			Leerjaar 2		
	BB	KB	GL	BB	KB	GL
Vakken						
Nederlandse taal	4	4	4	4	4	4
Engelse taal	3	3	3	3	3	3
Duitse taal		1	1		1	1
wiskunde	3	3	3	3	3	3
rekenen	1	1	1	1	1	1
Natuurkunde / scheikunde	0	1	1	0	1	2
biologie	3	3	3	3	3	3
mens en maatschappij	2	2	2	2	2	2
economie					2	2
beeldende vorming	2	2	2	2	2	2
ICT geletterdheid	1	1	1			
Muziek	2	2	2			
lichamelijke opvoeding	4	4	4	2	2	2
mentoruur	1	1	1	1	1	1
carrousel/oriëntatie	6	6	6	6	6	6
Totaal	32	34	34	27	31	32

Leerwegen	Leerjaar 3			Leerjaar 4		
	BB	KB	GL	BB	KB	GL
Vakken						
Nederlandse taal	4	4	4	4	4	4
Engelse taal	3	3	3	4	4	4
Duitse taal			3			3
wiskunde	3	3	3	4	4	4
rekenen	1	1	1			
natuur-/scheikunde 1			0			4
biologie	3	3	3	4	4	4
economie			3			3
maatschappijleer	2	2	2			
Culturele kunstzinnige vorming	1	1	1			
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
mentoruur	1	1	1	1	1	1
profielwerkstuk						1
Keuzevakken praktijk	8	8	4			
profiel Groen				8	8	4
Totaal	28	28	30	27	30	34

*keuzevakken:

KB leerlingen mogen (na leerjaar 2) één extra vak kiezen; Duits of economie (niet verplicht)

GL leerlingen kiezen (na leerjaar 3) minimaal één keuzevak: Duits of economie (1 vak verplicht)

Schooltijden

Lestijden			
Reguliere rooster (50 min)		Minirooster (40 min)	
1 ^e lesuur	08.20 – 09.10	1 ^e lesuur	08.20 – 09.00
2 ^e lesuur	09.10 – 10.00	2 ^e lesuur	09.00 – 09.40
PAUZE	10.00 – 10.15	3 ^e lesuur	09.40 – 10.20
3 ^e lesuur	10.15 – 11.05	Pauze	10.20 – 10.35
4 ^e lesuur	11.05 – 11.55	4 ^e lesuur	10.35 – 11.15
PAUZE	11.55 – 12.25	5 ^e lesuur	11.15 – 11.55
5 ^e lesuur	12.25 – 13.15	6 ^e lesuur	11.55 – 12.35
6 ^e lesuur	13.15 – 14.05	PAUZE	12.35 – 13.05
PAUZE	14.05 – 14.20	7 ^e lesuur	13.05 – 13.45
7 ^e lesuur	14.20 – 15.10	8 ^e lesuur	13.45 – 14.25
8 ^e lesuur	15.10 – 16.00	9 ^e lesuur	14.25 – 15.05
9 ^e lesuur	16.00 – 16.50		

* Het minirooster wordt bijvoorbeeld toegepast op dagen dat vergaderingen plaatsvinden. Er wordt altijd van tevoren met u gecommuniceerd wanneer er sprake is van een minirooster.

40 minutenrooster (i.v.m. cito, toets-weken, lob-gesprekken)

2 november 2023
 14 december 2023
 5 februari 2024
 10 april 2024
 24 mei 2024

2. Begeleiding

Samen houden we bij hoe het gaat

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Voor alle vakken krijg je toetsen waarvan een aantal worden afgenomen in toetsweken. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school, of thuis, zelfstandig, of in samenwerking maakt. Aan de hand van de resultaten en de cito-toetsen in leerjaar 1 en 2 monitoren wij de voortgang. Middels de driehoeksgesprekken tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor worden kansen en risico's besproken.

De mentor

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan. De mentor is hierin belangrijk. De mentor houdt jouw resultaten en welzijn goed in de gaten. Tijdens de mentorlessen helpt de mentor je met het aanleren van de juiste vaardigheden als het gaat om leren plannen en leren leren. Daarnaast is er aandacht voor sociale vaardigheden. De mentor is niet alleen jouw aanspreekpunt, maar ook die van je ouders. Minimaal tweemaal per jaar zijn er zogenaamde driehoeksgesprekken, waarbij jouw ouder(-s)/verzorger(-s) en jij met de mentor alle belangrijke zaken kunnen bespreken. Uiteraard is het altijd mogelijk om een aparte afspraak te maken met de mentor, mocht je vragen hebben of ergens mee zitten. Wat naast de risico's en kansen ook aan bod kan komen is de oriëntatie op de loopbaankeuzes. Wat zijn jouw kwaliteiten, waar zou je stage willen lopen, van welke netwerken kun je gebruik maken? Hierover kun je overigens nóg uitgebreider praten met de coördinator Loopbaan en - oriëntatie begeleiding (LOB).

Pesten

Op Yuverta vmbo Den Haag Westvliet vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. Pesten (ook digitaal) accepteren wij niet! We willen het pesten voor zijn door middel van regels en afspraken, die vastgelegd zijn in een anti-pestprotocol. Komt het desondanks voor dat er in jouw omgeving gepest wordt, dan kun je je verhaal in vertrouwen kwijt bij de anti-pestcoördinator van de school. Samen met jou bekijkt deze coördinator wat er gedaan kan worden om het pesten tegen te gaan.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta vmbo Den Haag Westvliet de ondersteuning die jij nodig hebt kan bieden, kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als je in aanmerking komt voor extra ondersteuning, overlegt Yuverta vmbo Den Haag Westvliet met het samenwerkingsverband uit de regio of wij deze ondersteuning kunnen bieden. In overleg met je ouders stelt Yuverta vmbo Den Haag Westvliet vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) ZHW (Zuid Holland West). Samen zorgen de scholen ervoor dat aan elk kind een passende onderwijsplek geboden wordt. Meer informatie over het ondersteuningsaanbod van Yuverta vmbo Den Haag - Westvliet vind je in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP), op Yunet. Onze school heeft een ondersteuningsteam, dat bestaat uit een coördinator onderwijs ondersteuning, een leerjaarbegeleider en een leerlingbegeleider. Mocht je er samen met je mentor niet uitkomen en heb je behoefte aan extra ondersteuning, dan kun je bij het ondersteuningsteam terecht. Loop dan even binnen, of laat het je mentor weten. Die zal dan contact opnemen met het ondersteuningsteam. De mentor zal, eventueel in samenspraak met je ouders, ook uit zichzelf met het ondersteuningsteam contact opnemen, als hij denkt dat je daarmee geholpen wordt.

Voor dyslexie hebben wij op school hulpmiddelen beschikbaar.

Rapport

Aan het einde van iedere periode krijg je een rapport. De cijfers laten zien hoe je de afgelopen tijd gepresteerd hebt. Samen met alle docenten kijken we óók of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald. Soms moet je daarvoor thuis, na schooltijd of in de vakantie nog aan het werk. Het schooljaar is verdeeld in drie cijferperiodes. Het examenjaar is verdeeld in twee periodes.

Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou
- En ook voor je ouders
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

De mentor is er dus voor jou én onderhoudt contacten met thuis, let op het functioneren binnen de school en in de klas en maakt je vertrouwd met de eerste stappen binnen het voortgezet onderwijs. Ook volgt de mentor jouw vorderingen en begeleidt jou bij de keuze van het juiste niveau voor de tweede klas. Belangrijk is het mentoruur, het wekelijks uur waarin mentor en leerlingen elkaar ontmoeten.

Mentoren schooljaar 2023-2024	Klas	E-mail mentor
Meneer van der Koogh	klas 1A	d.van.der.koogh@yuverta.nl
Mevrouw de Boer	klas 1B	anj.de.boer@yuverta.nl
Mevrouw van Santen	klas 1C	i.van.santen@yuverta.nl
Meneer Jopse	klas 1D	r.jopse@yuverta.nl
Mevrouw van Emmerik	klas 1E	m.van.emmerik@yuverta.nl
Meneer Freeke	klas 1F	h.freeke@yuverta.nl
Mevrouw Bont	klas 2A	d.bont@yuverta.nl
Mevrouw Kuipers	klas 2B	ki.kuipers@yuverta.nl
Meneer van Dijk	klas 2C	j.van.dijk@yuverta.nl
Mevrouw Hazewinkel & Meneer van Nuij	klas 2D	k.hazewinkel@yuverta.nl / w.van.nuij@yuverta.nl
Mevrouw van Buuren	klas 2E	s.van.buuren@yuverta.nl
Meneer Vink	klas 2F	l.vink@yuverta.nl
Mevrouw Marks	klas 3A	l.marks@yuverta.nl
Mevrouw Spee	klas 3B	m.spee@yuverta.nl
Meneer Tangali	klas 3C	a.tangali@yuverta.nl
Meneer Tubben	klas 3D	c.tubben@yuverta.nl

Mevrouw Rensen	Klas 3E	s.rensen@yuverta.nl
Meneer Tercan	Klas 3F	g.tercan@yuverta.nl
Meneer van Melzen	klas 4A	d.van.melzen@yuverta.nl
Mevrouw van Eerden	klas 4B	t.van.eerden@yuverta.nl
Mevrouw Slats	klas 4C	a.slats@yuverta.nl
Meneer van Hal	klas 4D	p.van.hal@yuverta.nl
Meneer Timmers	Klas 4E	i.timmers@yuverta.nl
Meneer Maes	Klas 4F	a.maes@yuverta.nl

Decaan en LOB

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Vertrouwenspersonen

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. Helaas kan het soms voorkomen dat je te maken krijgt met iets dat je niet fijn vindt. Dat kan op school zijn, maar ook thuis. Word je bijvoorbeeld gepest of heb je te maken met discriminatie of agressie? Als je hiermee te maken krijgt, is het niet verstandig dat je daarmee rond blijft lopen. Er zijn verschillende mensen op school die jou kunnen helpen.

Ga naar je coach of mentor. Het is goed om daar met je coach of mentor over te praten. De meeste dingen kan hij of zij samen met jou oplossen.

Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan. Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we op school vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Alles wat je tegen hem of haar zegt is in vertrouwen. En hij of zij doet niets zonder dit eerst met jou te overleggen.

Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in onze vaandel. Zo hebben we bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

Onderwijsondersteuning

Sommige leerlingen hebben extra onderwijsondersteuning nodig. Om te bepalen of Yuverta vmbo Den Haag - Westvliet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft kijken we o.a. naar het onderwijskundig rapport dat meekomt vanuit de basisschool. Als de leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning, overlegt Yuverta vmbo Den Haag - Westvliet met het samenwerkingsverband uit de regio of wij deze zorg kunnen bieden. In overleg met de ouders

stelt Yuverta vmbo Den Haag - Westvliet vast welke extra ondersteuning nodig is. Dit wordt samen met de ontwikkelingsmogelijkheden opgenomen in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) ZHW (Zuid Holland West). Samen zorgen de scholen ervoor dat aan elk kind een passende onderwijsplek geboden wordt. Meer informatie over het ondersteuningsaanbod van Yuverta vmbo Den Haag - Westvliet vind je in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP), op ons intranet.

Onze school heeft een ondersteuningsteam, dat o.a. bestaat uit een coördinator onderwijs ondersteuning, een leerlingcoach en een leerlingbegeleider. Mocht de leerling er samen met de mentor niet uitkomen en is er behoefte aan extra ondersteuning, dan kun de leerling bij het ondersteuningsteam terecht. Loop dan even binnen, of laat het de mentor weten. Die zal dan contact opnemen met het ondersteuningsteam. De mentor zal, eventueel in samenspraak met de ouders, ook uit zichzelf met het ondersteuningsteam contact opnemen, als hij denkt dat de leerling daarmee geholpen wordt.

3. Vakanties en belangrijke data

Prinsjesdag	Dinsdag 19 september 2023
Herfstvakantie	16 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024
2 ^e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 18 augustus 2024

Kijk voor data met verkorte lesdagen (mini-rooster) ook bij lestijden. Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties rekening te houden met deze data. Hiervan kan niet worden afgeweken.

4. Regels op school

Veiligheid, Goed onderwijs en Samenwerken. Hier staan we voor!

We verwachten dat elke medewerker, elke leerling en elke ouder zijn of haar bijdrage levert om ervoor te zorgen dat het veilig is in en om Westvliet, dat het onderwijs goed verloopt en dat we goed kunnen samenwerken. Hoe je ervoor zorgt dat dit goed verloopt, beschrijven de Westvliet Leefregels. We spreken elkaar erop aan als de leefregels niet nageleefd worden.

Gouden Westvliet Leefregels

Zo gaan wij hier met elkaar en onze omgeving om. Met respect!

- We accepteren dat iedereen anders en gelijkwaardig is.
- Pesten en beledigen doen we niet.
- We luisteren naar elkaar en helpen elkaar.
- We dragen bij aan een goed verloop van de lessen.

En dus

- Ben je vriendelijk voor de ander en kom je niet ongevraagd aan andermans spullen.
- Ben je op tijd en heb je je spullen bij je.
- Heb je je agenda in orde en je huiswerk gemaakt en/of toetsen voorbereid.
- Luister je naar de docent en je klasgenoten en maak je geen herrie.
- Ben je aanspreekbaar op je gedrag.
- Gebruik je je iPad alleen op verzoek van de docent.
- Laat je je telefoon en andere waardevolle spullen in je kluisje. Laat je aan het einde van de les het lokaal netjes achter.
- Hang je je kleding/tassen aan de kapstok op in de klas of leg je in je kluis.
- Draag je geen petten, mutsen, of andere hoofddeksels in de school.
- Gebruik je de fietsenstalling netjes en veilig.
- Houd je in het atrium of buiten je pauze, ruim je zelf je afval op en houd je de school schoon.
- Gebruik je social media op een positieve wijze en alleen buiten de les.
- Maak je geen foto's of filmpjes van anderen in en rond de school.
- Zijn energy-drinks, roken, drank, drugs en wapens verboden.
- Blijf je onder schooltijd op het schoolterrein en ga je direct naar huis na jouw laatste les.

Een uitgebreide versie van de schoolregels kun je vinden op intranet Yunet.

Reglementen en Klachtenregeling

Meer informatie over de rechten en plichten op school, zoals ook de klachtenregeling zijn te vinden in het leerlingenstatuut, op de website. Hebben je ouder(-s)/verzorger(-s) een vraag dan kunnen zij je mentor of de administratie (vmbo.denhaag.westvliet@yuverta.nl) een mail sturen.

Kluisjes

Bij ons op school gebruik je een kluisje om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is, door de directie te bepalen, hebben de schoolleiders en de politie het recht om, zonder voorafgaande mededeling, je kluisje te (laten) openen en te onderzoeken.

Lesverwijdering

In het uiterste geval dat een leerling fysiek, verbaal of sociaal zorgt voor een onveilige situatie in de klas, kan hij/zij verwijderd worden uit de les. In dat geval volgt deze leerling onderstaande stappen:

- De leerling meldt zich bij de conciërges. Meldt hij/zij zich niet, dan zal de sanctie worden verzwamd.
- De leerling vult bij de conciërges een herstelformulier in en gaat vervolgens stil aan het werk. De leerling krijgt van de docent werk mee waarmee hij/ zij op dat moment bezig was in de les.
- Na het lesuur of in de eerstvolgende pauze levert de leerling het herstelformulier in bij de docent die de leerling uit de les heeft verwijderd.
- De docent en leerling voeren een herstelgesprek. Hierbij wordt de situatie in de les uitgesproken en legt de docent een sanctie op. De docent en de leerling vullen samen de achterzijde van het herstelformulier in.
- De administratie scant het herstelformulier in in Magister, zodat ook de ouders/verzorgers op de hoogte zijn.
- De leerling voert de sanctie uit volgens afspraak met de docent.

De volgende stappen zullen worden gehanteerd vanaf schooljaar 23/24:

- 4 x lesverwijdering: telefonisch contact met ouders/verzorgers door mentor.
- 8 x lesverwijdering: mentor nodigt ouders/verzorgers uit voor gesprek op school.
- Mentor informeert leerjaarcoördinator.
- 12 x lesverwijdering: leerjaarcoördinator nodigt ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school. Mentor is betrokken.
- 16 x lesverwijdering: schoolleiding nodigt ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school. Mentor is betrokken.

Beleid telefoongebruik

De mobiele telefoon ligt in het kluisje van de leerling vóór aanvang van de les, tenzij de docent opdracht geeft het mobieltje mee te nemen naar de les. Is de mobiele telefoon toch zichtbaar in de les, dan heeft de docent het recht om de mobiele telefoon in te nemen. De mobiele telefoon zal in een aparte kluis worden bewaard in het kantoor van de leerjaarcoördinatoren.

Na inname haalt de leerling een formulier op bij de leerjaarcoördinatoren. Op dit formulier staat dat de mobiele telefoon is ingenomen en tot wanneer. Dit formulier gaat mee naar huis, zodat dit getekend kan worden door een ouder/verzorger. De mobiele telefoon wordt teruggegeven aan de leerling na inname van het door de ouders ondertekende formulier.

De consequenties volgen elkaar als volgt op:

- 1e consequentie: mobiele telefoon die dag kwijt tot 16:00 uur.
- 2e consequentie: mobiele telefoon wordt voor 24 uur ingenomen.
- 3e consequentie: mobiele telefoon wordt voor 48 uur ingenomen. Daarnaast vindt er een gesprek op school plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en leerjaarcoördinator.
- 4e consequentie: mobiele telefoon wordt voor 72 uur ingenomen. Daarnaast vindt er een gesprek op school plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en schoolleiding.

Werkkleding

Tijdens sommige lessen draag je verplicht beschermende kleding, zoals een schort of een beschermingsbril. In de sportzaal draag je gymshoenen zonder zwarte zolen.

Catering

Tijdens de pauzes kun je bij de catering terecht. Hier kun je broodjes, snoep, fruit en zuivel kopen en kun je contant of met PIN betalen. Onze catering heeft een "gezonde schoolkantine certificaat" en won recentelijk zelfs de "gouden schoolkantine schaal".

Hoe meld je je ziek?

Je ouder(-s)/verzorger(-s) nemen telefonisch contact op met school (070-3864228) en spreken, bij voorkeur voor 8.30 uur, een bericht in:

- om door te geven dat je ziek bent.
- om door te geven dat je een afspraak buiten de school hebt (bijv. dokter/tandarts) en welke uren je hiervoor verlof nodig hebt. Graag zoveel mogelijk de afspraken voor ortho, huisarts, tandarts na schooltijd plannen.
- om door te geven dat je hersteld bent na ziekte. Dit mag je ook zelf melden bij de receptie.

Wat te doen als je op school ziek wordt?

Als je op school ziek wordt, vraag je toestemming aan je mentor of de verzuimcoördinator om naar huis te gaan. Je meldt je vervolgens bij de receptie, de medewerker van de receptie zal je ouder(-s)/verzorger(-s) bellen. Bij thuiskomst moeten je ouder(-s)/verzorger(-s) naar school bellen om te laten weten dat je thuis bent gekomen. Op de dag dat je beter bent en weer op school komt moet je je melden bij de receptie of je ouder(-s)/verzorger(-s) bellen naar school om je beter te melden.

Te laat melden

Elke leerling haalt een geel briefje bij te laat komen. Op het briefje staan naam, datum, klas, tijdstip en reden. Zonder briefje kan een leerling NIET in de les komen. Leerlingen krijgen het gele briefje van de medewerker van de receptie.

4-8-12-16 regel

Na 4 maal te laat: er gaat een brief naar huis. De leerling moet zich de volgende dag melden om 08.00 uur, dit wordt ook in Magister inzichtelijk gemaakt. Er volgt een gesprek tussen de leerling en de mentor.

Na 8 maal te laat: een tweede brief gaat naar huis en de leerling en ouders krijgen een gesprek met de leerjaarcoördinator op school. De leerling moet zich tweemaal om 08.00 uur melden op school. Dit wordt ook in Magister inzichtelijk gemaakt voor de leerling.

Na 12 maal te laat: er wordt telefonisch contact met thuis opgenomen over het te laat komen. Hierin wordt gewaarschuwd dat er een melding bij leerplicht wordt gedaan bij herhaling. Dit gebeurt middels een melding bij DUO. Intern wordt in overleg met de coördinator passend onderwijs bekeken of er gedrag coaching of een andere vorm van hulp nodig is.

Na 16 maal te laat: melding bij leerplicht via DUO. Leerplicht kan doorverwijzen naar hulpverlening of Bureau Halt.

Lesverwijdering

In het uiterste geval dat je als leerling zorgt voor een onveilige situatie in de klas op fysiek, verbaal of sociaal vlak, kun je verwijderd worden uit de les. In dat geval volg je de volgende stappen:

- Je meldt je bij de conciërges. Meld je je niet, dan zal de sanctie worden verzwaard.
- Je vult bij de conciërges een herstelformulier in en gaat vervolgens stil aan het werk.
- Je krijgt van de docent werk mee waarmee je op dat moment bezig was in de les.
- Na het lesuur of in de eerstvolgende pauze lever je het herstelformulier in bij de docent, die jou uit de les heeft verwijderd.
- Samen met de docent voer je een herstelgesprek. Hierbij wordt de situatie in de les besproken en legt de docent een sanctie op. De docent vult de achterzijde van het herstelformulier in en levert dit in bij de administratie.

- De administratie scant het herstelformulier in Magister, zodat ook jouw ouders/verzorgers op de hoogte zijn.
- Je voert de sanctie uit volgens de afspraak die je met de docent gemaakt hebt

Escalatieladder lesverwijdering

De escalatieladder die gehanteerd zal worden vanaf schooljaar '23/'24:

- 4 x lesverwijdering: de mentor legt telefonisch contact met je ouders/verzorgers.
- 8 x lesverwijdering: de mentor nodigt jouw ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school.
- 12 x lesverwijdering: de leerjaarcoördinator nodigt jouw ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school.
- 16 x lesverwijdering: de schoolleiding nodigt jouw ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school.

Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen. De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

- Geoorloofd verzuim: het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.
- Ongeoorloofd verzuim: blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.
- Luxeverzuim: als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit

kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het Yuverta-brede anti-pestprotocol staat op [Yunet](#).

Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten 2022-2023

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
BB	29	28	96,6%
KB	41	35	85,4%
G(T)	43	33	76,7%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl. Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

Na het vmbo

Wij gaan ervan uit dat iedereen het vmbo-diploma haalt op zijn of haar eigen niveau. Er wordt van de leerlingen in het vierde leerjaar verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Je moet namelijk doorleren totdat je een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebt. Je kunt na ons vmbo alle kanten op. Je kunt kiezen voor een vervolgopleiding in het groen, maar je kunt bijvoorbeeld ook voor een opleiding in de zorg, hospitality, techniek, of ict kiezen.

6.2 Namen en contactgegevens

Vakgebied	Achternaam	Taak	E-mail
Wiskunde	van Asten		n.van.asten@yuvarta.nl
Duits	van der Bas		a.van.der.bas@yuvarta.nl
Biologie	Bennis-Wasse- naar	Vestigings exa- mencommissie (voorzitter)	m.bennis@yuvarta.nl
Praktijk	de Boer		anj.de.boer@yuvarta.nl
M&M/ MAS	Bont		d.bont@yuvarta.nl
Praktijk	Both		v.both@yuvarta.nl
Wiskunde / Economie	El Bouazaoui		m.el.bouazaoui@yuvarta.nl
Muziek / CKV	Çelik	Vakgroepvoorzit- ter creatief	d.celik@yuvarta.nl
Praktijk	Van Dam	Vakgroepvoorzit- ter praktijk	w.van.dam@yuvarta.nl

Ondersteuning	van Dijk	Conciërge	mic.van.dijk@yuverta.nl
Techniek praktijk	van Dijk		je.van.dijk@yuverta.nl
Administratie	van Dommelen		m.van.dommelen@yuverta.nl
Techniek praktijk	Donker		h.donker@yuverta.nl
Nederlands	van Eerden	Vakgroepvoorzitter Nederlands	t.van.eerden@yuverta.nl
Praktijk	van Emmerik		m.van.emmerik@yuverta.nl
Praktijk	Freeke	Decaan LOB	h.freeke@yuverta.nl
Ondersteuning	Gerretsen	Coördinator passend onderwijs	m.gerretsen@yuverta.nl
Wiskunde	Geurts		J.geurts@yuverta.nl
LO	van Hal	Schoolopleider	p.van.hal@yuverta.nl
BVO	Hazewinkel		k.hazewinkel@yuverta.nl
Ondersteuning	Haverhout	Receptie	A.haverhout@yuverta.nl
Muziek / CKB	van der Heiden	Leerlingenraad	r.van.der.heiden@yuverta.nl
Biologie	Herrewijnen		S.herrewijnen@yuverta.nl
Ondersteuning	van der Helm	Trainee schoolleider	j.van.der.helm@yuverta.nl
Ondersteuning	Hoogduijn	Conciërge	
Praktijk	Jopse		r.jopse@yuverta.nl
Ondersteuning	Krijgsman	Leerlingcoach	h.krijgsman@yuverta.nl
Rekenen	Kuipers		K.kuipers@yuverta.nl
Ondersteuning	Loning	Schoolopleider	n.loning@yuverta.nl
Engels	Maes		a.maes@yuverta.nl
Biologie	Marks	Vakgroepvoorzitter Biologie Team expert & kwaliteit	l.marks@yuverta.nl

LO	van Melsen		d.van.melsen@yuverta.nl
Nederlands	van Nuil		w.van.nuil@yuverta.nl
Ondersteuning	Olfers	Conciërge	l.olfers@yuverta.nl
LJC	Ophoff	Leerjaarcoördinator leerjaar 1	a.ophoff@yuverta.nl
Ondersteuning	de Pont	Onderwijsassistent	k.de.pont@yuverta.nl
LJC	Pronk	Leerjaarcoördinator leerjaar 4, decaan en LOB	v.pronk@yuverta.nl
Wiskunde	Raus	Vestiging examencommissie (secretaris) Vakgroepvoorzitter Wiskunde	l.raus@yuverta.nl
LJC	van Rijn	Leerjaarcoördinator leerjaar 2 & 3	j.van.rijn@yuverta.nl
Ondersteuning	Roeleveld	Marketing & communicatie	m.roeleveld@yuverta.nl
Biologie	van Santen	Vakgroepvoorzitter biologie	i.van.santen@yuverta.nl
Ondersteuning	Schoon	Schoolleider	r.schoon@yuverta.nl
Ondersteuning	Slager	Medewerker planning & organisatie	s.slager@yuverta.nl
LO	Slats	Vakgroepvoorzitter LO	a.slats@yuverta.nl
Engels	Spee-Welling	Vakgroepvoorzitter Engels Medewerker Team expert en kwaliteit	m.spee@yuverta.nl
Ondersteuning	Stojadinovic	Medewerker administratie	m.verbeek@yuverta.nl
Nederlands	Tangali		A.tangali@yuverta.nl

Economie	Tercan	Vakgroepvoorzitter economie	g.tercan@yuverta.nl
Engels	Timmer		l.timmer@yuverta.nl
Mens & Maatschappij / Economie	Tubben		C.tubben@yuverta.nl
Ondersteuning	Vermeulen	Schoolleider	t.vermeulen@yuverta.nl
Wiskunde	Vink		l.vink@yuverta.nl
Praktijk	van Vugt		c.van.vugt@yuverta.nl
Administratie	Wansink	Financieel adviseur	k.wansink@yuverta.nl
Praktijk	Wassenaar		r.wassenaar@yuverta.nl
NaSK	van der Wiel		d.van.der.wiel@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 17.00 uur

Aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag
Van 08.00 tot 16.00 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel (070) 3860 42 28 of mail naar vmbo.denhaag.westvliet@yuverta.nl

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/inschrijving, inlogproblemen bij Magister?). Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl.

Algemene contactgegevens

Yuverta vmbo Den Haag - Westvliet
Westvlietweg 42
2491EC Den Haag
T (070) 3860 42 28
vmbo.denhaag.westvliet@yuverta.nl