



# Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo/het groene lyceum Utrecht

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>3</b>
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	3
1.3	Burgerschap	4
1.4	Lessentabel en schooltijden	4
<b>2.</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Vakanties en belangrijke data</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>Regels op school</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>Financiële informatie</b>	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>19</b>
6.1	Examenresultaten 2022-2023	19
6.2	Namen en contactgegevens	19

*Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo/het groene lyceum Utrecht, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.*

# 1. Het onderwijs

## 1.1 Wat kenmerkt onze school?

Yuverta daagt je uit en leert je keuzes maken. Zelf keuzes maken vinden wij uitdagend en belangrijk. Dat moet je namelijk je hele leven doen. Of het nu gaat om de kleding die je vandaag wilt aantrekken of de leuke baan die je straks zoekt. Je moet voortdurend keuzes maken. Maar hoe doe je dat? Wij leren het je.

### **Leervakken: zelf je planning maken**

De leervakken die je bij ons krijgt zijn Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, Nask, Spaans en Mens & Maatschappij. Je bepaalt zelf, in overleg met je coach, hoe je jouw tijd gaat inrichten. Ga je vandaag je wiskundetaken doen of doe je liever Engels? Doe je morgen biologie of liever aan het einde van de week? Je krijgt genoeg begeleiding maar moet het wel zelf doen. Zo leer je het beste en ontdek je wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Je zorgt er zelf voor dat aan het einde van de week alle taken gedaan zijn, dit bespreek je samen met je coach.

### **Niet alleen theorie maar ook praktijk**

Naast theorie krijg je ook praktijk. Wij noemen dat workshops Praktijk, afgekort WSP. Wij kennen WSP Techniek, Dier, Bloem & Design, Food en Groen. In de WSP leer je allerlei beroepsvaardigheden en werk je aan kleine projecten. Elk praktijkvak heeft een eigen lokaal. Voor groen is dit de kas, voor dier het dierenlokaal, tussen de knaagdieren en reptielen. Ook hebben we een mooi techlab. Hier maak je kennis met moderne technieken zoals 3D-printers, laserprinters en VR-brillen. Ook tijdens andere vakken werk je soms met deze technieken.

### **Werken aan projecten**

Je wordt bij ons uitgedaagd om je talenten te ontwikkelen. Dat doe je tijdens projecten bij de praktijkvakken en tijdens de projectweken. Tijdens deze weken staat alles in het teken van het project waaraan je gaat werken en vinden er geen andere lessen plaats. Tijdens de projectweken leer je samenwerken, plannen, problemen oplossen en verantwoordelijkheid nemen. Je zult ervaren dat je samen in korte tijd veel kunt bereiken!

### **Persoonlijk leren met je eigen coach**

Je leert op een manier die het beste bij jou past. Je stelt doelen en bepaalt zelf hoe je daaraan gaat werken. Om je daarbij te begeleiden heb je regelmatig een individueel gesprek met je coach. Samen met je coach kijk je dan terug op de taken die je gedaan hebt, en of je je doelen behaald hebt.

### **Reflectiegesprek**

Alle leerlingen werken met een reflectieverslag. Daarin staat hoe je je ontwikkeld hebt. Tijdens elke periode is er een reflectiegesprek op school. Ook je ouders worden voor dit gesprek uitgenodigd.

## 1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

### *Het groene lyceum (HGL)*

Je doet in het groene lyceum een combinatie van de gemengde leerweg, theorielessen op havo niveau en mbo niveau 4. In zes jaar tijd kan je een vmbo-TL diploma en een mbo-diploma niveau 4 halen waarmee je door kunt stromen naar het hbo.

*Gemengde leerweg (GL): vooral theorie*

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht deel. Als je goede cijfers haalt, kan de schoolleiding je de kans geven examen te doen in een extra vak. Daarmee kun je een TL-diploma aanvragen in plaats van het GL-diploma. Het diploma GL en TL is gelijkwaardig; beide geven toegang tot mbo niveau 3 en 4. Je hebt met beide diploma's plus een extra algemeen (niet beroepsgericht) vak ook recht op toelating tot 4 havo.

*Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): theorie en praktijk*

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma groen. Na het examen stroom je door naar niveau 3 of niveau 4 van het mbo.

*Basisberoepsgerichte leerweg (BB): theorie en praktijk*

Je doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgericht programma groen. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

*Leerwerktraject (LWT)*

Sommige leerlingen komen in leerjaar 4 in aanmerking voor het leerwerktraject. Dit is een variant van de Basisberoepsgerichte leerweg (BB). Hierbij ben je twee dagen op school en volgt onder andere het vak Nederlands en het profiel groen. De andere drie dagen loop je stage bij een bedrijf.

### **1.3 Burgerschap**

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. Wij vinden het belangrijk dat jij je onderdeel voelt van de school. We betrekken leerlingen, ouders en ook de buurt bij de school. Eén van de vormen hiervan is het stewardprogramma waarin we leerlingen elkaar laten aanspreken op gedrag en waarmee we respect voor elkaar stimuleren. Ook organiseren we elke periode een projectweek waarin we activiteiten organiseren voor of in de buurt zoals een schoonmaakactie of plantjesmarkt.

In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap bij de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad of Ecoschools, om meningsvorming, inspraak, zelfvertrouwen te stimuleren.

### **1.4 Lessentabel en schooltijden**

#### **Vakkenpakketten**

Bij Yuverta vmbo Utrecht krijgt iedereen die de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgt dezelfde algemene vakken. In de lessentabel lees je welke dit zijn. De leerlingen van de gemengde leerweg volgen daarnaast ook nog Spaans en economie. Je doet uiteindelijk examen in de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, biologie of natuur- scheikunde, maatschappijleer, CKV en het beroepsgericht programma Groen. GL/ TL-leerlingen doen ook examen in economie. Leerlingen van het groene lyceum volgen het TL-programma. Het mbo-programma is nog in ontwikkeling

#### **Lessentabel**

In onze lessentabel kun je lezen welke vakken je per week krijgt. Dit zie je ook terug in je rooster. Ook werken onze vakdocenten met elkaar samen en worden lessen gegeven die meerdere vakken omvatten. Dit gebeurt in projectweken of op andere manieren. De vakdocenten verzorgen deze vakoverstijgende lessen. In de lessentabel kun je zien hoeveel lesuur je per vak, per week volgt. Bij ons op school duurt een lesuur 45 minuten.

<b>LEERJAAR 1</b>	<b>BB</b>	<b>KB</b>	<b>GL</b>	<b>HGL</b>
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Spaans		1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Natuur- en scheikunde (NASK)		1	1	1
Biologie	2	2	2	2
Mens & maat- schappij	3	3	3	3
Beeldende vor- ming (BVO)	1	1	1	1
Keuzewerktijd	5	5	5	5
Workshop praktijk (WSP)	6	6	6	6
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Ondersteu- ningsuur	2	1	1	1
Mentoruur	2	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

<b>LEERJAAR 2</b>	<b>BB</b>	<b>KB</b>	<b>GL</b>	<b>HGL</b>
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	2	3	3
Spaans		1	1	1
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	2	1	1	
Economie			1	2
Natuur- en scheikunde (NASK)	1	1	2	2
Biologie	2	2	2	2
Mens & maat- schappij	3	3	3	3
Keuzewerktijd	6	6	5	5
Workshop praktijk (WSP)	6	6	6	6
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Ondersteu- ningsuur	1	1		
Mentoruur	2	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

<b>LEERJAAR 3</b>	<b>BB</b>	<b>KB</b>	<b>GL</b>
Nederlands	3	3	3
Engels	2	2	2
Wiskunde	3	3	3
Rekenen	1	1	1
Economie			3
Biologie	2	2	2
Natuur- en scheikunde (NASK)		2	3
Maatschappijleer	2	2	2
Keuzewerktijd	3	3	3
Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	2	2	2
Profiel Groen	3	3	3
Keuzevak	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Mentoruur	2	2	2
Stage	8	8	0
<b>Totaal</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>34</b>

<b>LEERJAAR 4</b>	<b>BB</b>	<b>KB</b>	<b>GL/TL</b>	<b>LWT</b>
Nederlands	3	3	3	2
Engels	2	2	3	
Wiskunde	3	3	3	
Rekenen	1	1	1	1
Economie			3	
Biologie	2	3	3*	
Natuur- en scheikunde (NASK)			3*	
Keuzewerktijd	3	3	3	
Profiel Groen	3	3	3	3
Keuzevak	3	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	
Mentoruur	2	2	2	3
Stage	8	8		24
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>36</b>

\*GL kiest biologie óf nask, TL volgt beide vakken



## 2. Begeleiding

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jij zelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

### Veiligheid

Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid vinden wij heel erg belangrijk. Wij hebben bijvoorbeeld een schoolveiligheidsplan waarin sociale en fysieke veiligheid beschreven staat.

Wij hanteren de volgende veiligheidsregel:

1. Let op dat je alle aanwijzingen opvolgt bij een ontruiming. Verlaat de lesruimte volgens het schema dat in elke ruimte hangt. Loop rustig naar buiten en blijf daar tot nader order.
2. Wanneer diefstal wordt geconstateerd, wordt de politie ingeschakeld.
3. Wanneer diefstal wordt vermoed, mag de schoolleiding tassen, jassen en kluisjes controleren.
4. Wanneer je schade veroorzaakt, word je daarvoor aansprakelijk gesteld.
5. Je draagt bij de lessen groen, plant en dier werkkleding en -schoenen of laarzen. Bij de gymlessen heb je sportkleding en -schoenen (witte zolen) aan.
6. Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Met andere woorden: kostbaarheden laat je thuis of berg je op in je kluisje. Je kunt bij verlies de school daarvoor nooit aansprakelijk stellen.
7. Bij conflicten via social media wordt de politie ingeschakeld om verdere escalatie onder en na schooltijd te voorkomen.

### Cameratoezicht

Om de veiligheid van leerlingen, personeel en ieders bezittingen te bevorderen is er op diverse plaatsen cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. De beelden van de camera's worden gedurende een beperkte tijd bewaard in een afgeschermd omgeving. De beelden zijn, om privacy redenen, alleen ter inzage voor de schoolleider en de conciërges. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing/diefstal van persoonlijke bezittingen!

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Wij werken ook met een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dat is een stappenplan dat ons helpt bij het herkennen en handelen bij (vermoedens) van kindermishandeling en huiselijk geweld.

### Vertrouwenspersonen

Als je te maken krijgt met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag dan is het goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen.

Soms zijn er dingen die je liever met iemand anders bespreekt. Daarvoor hebben we bij Yuverta vertrouwenspersonen. Elke dag is er iemand aanwezig om naar jouw verhaal te luisteren. Hij of zij behandelt alles wat je vertelt vertrouwelijk en eventuele vervolgstappen worden altijd in overleg met jou gedaan. De vertrouwenspersonen zijn tijdens schooldagen te bereiken van 8.00 tot 18.00 uur op 030 - 634 52 45. Je kunt ook een mail sturen naar het mailadres [vertrouwenspersoon@yuverta.nl](mailto:vertrouwenspersoon@yuverta.nl). Als je hier meer over wil weten of wil weten wie de vertrouwenspersonen zijn, dan kun je hier meer informatie vinden. De vertrouwenspersonen van Yuverta Utrecht zijn:

Mevr. M. Sommer  
Lokaal 2.07  
[m.sommer@yuverta.nl](mailto:m.sommer@yuverta.nl)

Dhr. S. Saes  
Lokaal 2.05  
[s.saes@yuverta.nl](mailto:s.saes@yuverta.nl)

### **Klachtenregeling**

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de leerjaarcoördinator of de schoolleider. Als je er op school niet uit komt dan kun je hier meer lezen over de klachtenregeling.

### **Anti-pest protocol**

Onze school ondersteunt het Nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In de week tegen het pesten besteden we hier extra aandacht aan. In het anti-pestprotocol staat wat we doen met leerlingen die gepest worden, pesters en meelopers. Yuverta streeft ernaar om iedereen een sociaal, veilig schoolklimaat te bieden, waarin optimaal onderwijs mogelijk is. Daarbij ligt het accent op verbondenheid, een fijne samenwerking in de groep en het ontwikkelen van ieders kwaliteiten.

### **Discriminatie en racisme**

Onze school vindt het belangrijk om zich expliciet uit te spreken tegen discriminatie en racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht afkomst, religie, seksuele voorkeur en genderidentiteit. Wij verwachten van medewerkers en leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich ernaar gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd.

### **Artikel 1-school**

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in religie, gender, afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Onze school streeft naar inclusiviteit om recht te doen aan de diversiteit van onze school. Daarom heeft onze school het predicaat 'Artikel 1 school' ontvangen. In artikel 1 van de Nederlandse Grondwet zijn het recht op gelijke behandeling en het verbod op discriminatie vastgelegd.

### **Samen houden we bij hoe het gaat**

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met je mentor. Je mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt voor jou en je ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.

Voor alle vakken krijg je toetsen of (kleine) overhoringen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat. Als er extra ondersteuning nodig is dan kan dit met de mentor besproken worden. Binnen school hebben wij een ondersteuningsteam. Daarnaast kunnen we ook externe hulp inzetten middels de kernpartneraanpak. Hierover kun je meer lezen op de pagina "Extra begeleiding".

### **PTO/PTA cijferoverzicht**

Aan het einde van iedere periode krijgen alle leerlingen een overzicht van de PTO/PTA cijfers. De cijfers laten zien hoe je ervoor staat voor je vakken. Samen met alle docenten kijken we óók of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald.

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

### **Dyslexie**

Het dyslexiebeleid is gebaseerd op en volgt het landelijke beleid ten aanzien van dyslexie dat is vastgelegd in het protocol voor het Voortgezet Onderwijs (Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs). Om leerlingen met dyslexie goed te begeleiden is er een dyslexiecoördinator op school. Deze is verantwoordelijk voor de organisatie van en de begeleiding van deze leerlingen. Voor elke leerling wordt een plan van aanpak opgesteld. Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van extra faciliteiten. Indien nodig krijgen ze extra ondersteuning van de leerlingbegeleider. Leerlingen en ouders kunnen voor vragen met betrekking tot dyslexie terecht bij de dyslexiecoördinator.

### **Kernpartneraanpak**

Yuverta Utrecht werkt intensief samen met leerplicht, de jeugdgezondheidszorg, de buurtteams (een gezinswerker van het VO team/maatschappelijk werker) en een begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband volgens de kernpartneraanpak.

De kernpartners zijn regelmatig samen op school aanwezig en werken met de school planmatig aan verbeteringen. Ondersteuning wordt altijd ingezet met ouders en volgens het principe van één kind, één gezin, één plan, één regisseur.

Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? De kernpartners vertegenwoordigen de belangrijkste leefgebieden in de ontwikkeling van jongeren: onderwijsdeelname, gezondheid, psychosociale ontwikkeling en loopbaanontwikkeling. De kernpartners bieden jongeren begeleiding vanuit hun eigen professie, versterken ons als school in het bieden van ondersteuning op maat en in de basisvaardigheden van goed onderwijs.

Wilt u meer weten over deze aanpak dan kunt u contact opnemen met de coördinator onderwijs ondersteuning.

### **Decaan en LOB-begeleiding**

Naast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de LOB-coördinator/decaan spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders.

De LOB-coördinator/decaan is mevr. A. Rensen. Je kunt haar bereiken op [a.rensen@yuverta.nl](mailto:a.rensen@yuverta.nl).

### 3. Vakanties en belangrijke data

#### Vakantie 2022-2023

Zomervakantie Vr 7 juli t/m vr 18 augustus 2023

#### Vakanties

Herfstvakantie Ma 16 oktober t/m vr 20 oktober 2023

Kerstvakantie Ma 25 december 2023 t/m vr 5 januari 2024

Voorjaarsvakantie Ma 19 februari t/m vr 23 februari 2024

Goede Vrijdag Vr 29 maart 2024

2e Paasdag Ma 1 april 2024

Meivakantie Ma 29 april t/m vr 10 mei 2024 (do 9 mei Hemelvaartsdag)

2e Pinksterdag Ma 20 mei 2024

Zomervakantie Vr 12 juli t/m vr 23 augustus 2024

Kijk voor de overige vrije dagen en belangrijke data in de jaarplanning onderaan de startpagina. Wij verzoeken de ouders met nadruk om bij planning van gezinsvakanties met deze data rekening te houden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

## 4. Regels op school

### Omgangsvormen

Er wordt gewerkt aan de hand van gedragsverwachtingen. Het uitgangspunt hiervoor is het model waar de gedragsverwachtingen aan gekoppeld zijn. De mentoren besteden in hun mentoruur aandacht aan deze gedragsverwachtingen en maken vervolgens concrete afspraken met hun klas.

De gedragsverwachtingen zijn algemeen geformuleerd zodat ze in zowel klassen- en les-situaties als in algemene ruimtes toepasbaar zijn. 'De ander' staat zowel voor de leerling, als voor de medewerkers van school.

### Schoolregels

Bij ons op school:

- behandelen we anderen zoals we zelf behandeld willen worden.
- halen we het beste uit onszelf en maken we verstandige keuzes.
- zijn we zuinig op onze spullen en die van anderen.
- komen we onze afspraken na.

### Roken

Roken is op school verboden voor alle leerlingen, medewerkers en ouders. Dit geldt voor het gebouw maar ook voor het hele schoolterrein.

### Alcohol en drugs

Alcohol en drugs op school en tijdens de buitenschoolse activiteiten zijn verboden. Het personeel van de school mag daarop controleren.

### Eten en drinken

Tijdens de les mag je niet eten, drinken of snoepen. Op medisch advies is het toegestaan, maar dan alleen met toestemming van de docent. Energydrink is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan. Tijdens warme dagen is het drinken van water tijdens de lessen toegestaan.

### Verwijdering uit de les

Als je de les ernstig verstoort of je weigert de instructies van de docent op te volgen, kan de docent je wegsturen. Je meldt je dan bij de conciërge en daar volg je verdere instructies op.

### Verlaten van het schoolterrein

Tijdens pauzes en onder lestijd mag niemand zonder schriftelijke toestemming van de mentor het schoolterrein verlaten.

### Social Media

Het maken van beeld- en geluidsopnames in de school is niet toegestaan. Het gebruik van social media geschiedt volgens het social media protocol, welke gepubliceerd staat op Yunet.

### Mobiele telefoon en Ipad

De iPad wordt alleen voor lesdoeleinden gebruikt. Tijdens de pauzes mag de iPad wel gebruikt worden. Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in de klas. De telefoon is thuis of in de kluis.

### Jassen

Jassen zijn in de lessen niet toegestaan. Deze berg je op in je kluis.

### Petten en capuchons

Het dragen van een pet en/of capuchon is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan.

### **Ziek en absent melden**

Als je ziek bent of door een andere belangrijke oorzaak niet naar school kunt komen kunnen je ouders je op de volgende wijze afmelden:

- Ziek: als je ziek bent kan je dit melden via de Magister app. Onder de optie afwezigheid klik je op melden. Dit moet elke dag dat je ziek bent gebeuren. Als je daarna weer op school bent meld je je bij de conciërge voordat je naar de les gaat.
- Absent: voor andere afspraken zoals bijvoorbeeld de tandarts moeten je ouders/verzorgers naar school bellen om je af te melden. Dit kan op nummer 030-2444394. Mailen mag ook naar [receptie.vmbo.utrecht@yuvverta.nl](mailto:receptie.vmbo.utrecht@yuvverta.nl)

Afmelden moet voordat je eerste les start.

### **Afwezigheid tijdens stagetijd**

Als je door ziekte of om een andere geldige reden niet naar je stage kunt meld je dit bij het stagebedrijf en op school.

### **Te laat komen**

Als je te laat komt bij je 1e lesuur meldt je dit bij de conciërge. Als je tussen de lessen door of na de pauze te laat bent ga je direct naar je les. De docent meldt dan dat je te laat bent. Wanneer je meerdere malen te laat op school komt, maak je een afspraak met de conciërge over het inhalen van de tijd.

Regelmatig worden de lesuren waar je ongeoorloofd afwezig staat, doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Komt dit te vaak voor dan krijgen je ouders een waarschuwingsbrief. Samen met de mentor maken jullie afspraken om dit in de toekomst te voorkomen.

De leerplichtambtenaar is regelmatig op school en kan aansluiten bij kind-ouder-mentor gesprekken om een inschatting te maken of jij en je ouders voldoen aan de leerplichtwet.

### **Uit de les gestuurd**

Als je op de gang bent tijdens de les heb je een loopbriefje bij je. Deze kun je krijgen van de docent. Als je uit de les bent gestuurd moet je je melden bij de receptie. Dan mag je een rode kaart in gaan vullen. Vervolgens wordt er een herstelgesprek met jou en de docent gepland.

### **Bijzonder verlof aanvragen**

Onder bijzonder verlof vallen vrije dagen vanwege bijzondere omstandigheden (bijv. bruiloft of begrafenis), plichten voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuigingen (bijv. Suikerfeest) of vakantiedagen wegens het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Het aanvragen van bijzonder verlof kan met een formulier. Dit formulier kan bij de receptie opgehaald worden en moet volledig ingevuld, en met handtekening van ouder(s)/verzorger(s), hier ook weer worden ingeleverd. Toestemming kan alleen worden gegeven door de schoolleider.

### **Begeleiding bij verzuim**

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

### **Leerplichtambtenaar en verzuim**

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het

spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

## Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

- Geoorloofd verzuim: het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.
- Ongeoorloofd verzuim: blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.
- Luxeverzuim: als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. De afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht heeft met alle scholen in Utrecht afgesproken dat dat niet mag. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

## Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het Yuverta-brede anti-pestprotocol staat op [Yunet](#).

## Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.



- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

### **Gebruik beeldmateriaal**

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yunet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

#### *Toestemming gebruik beeldmateriaal*

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

#### *Geldigheid*

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

#### *Aanpassen toestemming*

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

#### *Gebruik van beelden in de les*

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

### **Klachten**

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).



Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

### **Klachtroute voor examenklachten.**

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

### **Melden van onveilige situaties op school**

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

### **Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen**

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

### **Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)**

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande

### **Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

### **Privacyreglement**

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

## 5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

## 6. Overige informatie

### 6.1 Examenresultaten 2022-2023

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
<b>BB</b>	36	31	86,11%
<b>KB</b>	46	41	89,13%
<b>G(T)</b>	11	9	81,82%

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Je kunt de resultaten [hier](#) vinden.

#### Na het vmbo

Yuverta vmbo Utrecht is een goede basis voor je toekomst. Met jouw diploma kun je verder leren op het mbo of misschien zelfs naar havo-4! De stap naar het hbo is dan nog maar klein. We hebben een brede uitstroom naar vele beroepsopleidingen op alle mbo-niveaus. Misschien is Yuverta mbo wel wat voor jou?

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het vmbo zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

Heb je het groene lyceum afgerond dan heb je je vmbo-tl én een mbo-4 diploma gehaald. Je kunt dan doorstromen naar het hbo.

### 6.2 Namen en contactgegevens

Mevrouw N. Schalkwijk	Schoolleider
De heer P. de Kruif	Teamleider AFO
Mevrouw B. Heineman	Coördinator onderwijsondersteuning / Coördinator sociale veiligheid en aandachtsfunctionaris huiselijk geweld
Mevrouw D. Wolkorte	Orthopedagoog, dyslexie- en dyscalculiecoördinator
De heer B. van Raaij	Examensecretaris
Mevrouw R. Loth	Roostermaker
Mevrouw K. Ramdat	Roostermaker
Mevrouw A. Rensen	LOB-coördinator / Decaan

De heer M. van den Broek	Leerjaarcoördinator leerjaar 1
Mevrouw C. Jaddad	Leerjaarcoördinator leerjaar 2
De heer R. Godschalk	Leerjaarcoördinator leerjaar 3 en 4
Mevrouw S. Mohan	Administratie
De heer T. Verheem	Conciërge
Mevrouw C. Haaksman	Receptie

### **Openingstijden schoolgebouw**

Maandag tot en met vrijdag  
Van 07.45 tot 17.00 uur

### **Aanwezigheid receptie**

Maandag tot en met vrijdag  
Van 08.00 tot 16.30 uur

### **Bereikbaarheid**

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel (030) 244 43 94 of mail naar [vmbo.utrecht@yuverta.nl](mailto:vmbo.utrecht@yuverta.nl).

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister/Eduarte)? Stuur dan een mail met je vraag naar [administratie@yuverta.nl](mailto:administratie@yuverta.nl) of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar [financieel@yuverta.nl](mailto:financieel@yuverta.nl).

### **Algemene contactgegevens**

Yuverta vmbo en het groene lyceum Utrecht  
Theo Thijssenplein 32  
3555 SJ Utrecht  
T (030) 244 43 94