

Praktijkovereenkomst – bpv-blad

Praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. Wet educatie en beroepsonderwijs

Overeenkomstnummer:



Ondergetekenden:

Stichting Yuverta, gevestigd in #adres locatie, in dit geval vertegenwoordigd door
..... in zijn of haar functie van opleidingsmanager, hierna te noemen
'de instelling',

en

..... gevestigd te aan
....., in dit geval vertegenwoordigd door
....., in zijn of haar functie van,
hierna te noemen 'het leerbedrijf',

en de student:

..... met studentnummer
wonende....., geboren opin
....., hierna te noemen 'de student',

Indien de student in dienst is bij een uitzendorganisatie moet het onderstaande ook ingevuld worden:

Werkgever:

Komen het volgende overeen:

Beroepspraktijkvorming (bpv)

- De student wordt ingeschreven voor een door het leerbedrijf verzorgde bpv.
- De bpv wordt uitgevoerd bij het hier boven genoemde leerbedrijf met het ID:
.....

Algemene voorwaarden

- Dit bpv-blad vormt samen met de 'Praktijkovereenkomst Algemene Voorwaarden' de tussen de partijen op afsluitdatum >afsluitdatum toevoegen< gesloten praktijkovereenkomst. Voor zover daarvan in dit bpv-blad niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing.
- Als Yuverta het bpv-blad na tussentijdse wijzigingen opnieuw uitgeeft, hoeft deze niet nogmaals ondertekend te worden, indien de in artikel 3 van de algemene voorwaarden bedoelde procedure wordt doorlopen. Het nieuwe bpv-blad vervangt het voorgaande bpv-blad.

De bpv gegevens

De beroepspraktijkvorming wordt uitgevoerd in het kader van:

Leerweg : BOL / BBL / Derde leerweg
Kwalificatieniveau :

bpv in het kader van een kwalificatie

Naam kwalificatie
Crebocode kwalificatie
Startdatum begin bpv

Einddatum bpv
Totaal aantal BPV-uren

bpv in het kader van een keuzedeel

Naam keuzedeel 1
Identificatiecode keuzedeel 1
Startdatum bpv keuzedeel 1
Einddatum bpv keuzedeel 1
Totaal aantal te volgen bpv-uren keuzedeel 1

Naam keuzedeel 2
Identificatiecode keuzedeel 2
Startdatum bpv keuzedeel 2
Einddatum bpv keuzedeel 2
Totaal aantal te volgen bpv-uren keuzedeel 2

Ondertekening

- De student en het leerbedrijf verklaren door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze praktijkovereenkomst. Partijen verklaren door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
- Partijen verklaren de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ontvangen/te hebben ingezien.
- In de aanmeld- en inschrijfprocedure hebben ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) ermee ingestemd dat de minderjarige student deze overeenkomst zelfstandig ondertekent.
- Indien de werkgever (bijvoorbeeld een uitzendorganisatie) een andere organisatie is dan het leerbedrijf dat de bpv verzorgt, geeft de student met het ondertekenen van de praktijkovereenkomst toestemming dat de praktijkovereenkomst mag worden gedeeld met de werkgever.

Stichting Yuverta:

Vertegenwoordigd door:
.....

Functie: opleidingsmanager

Datum:

Handtekening:
.....
.....

De student:

Naam:

Datum:

Handtekening:
.....
.....

Leerbedrijf:

Naam:.....

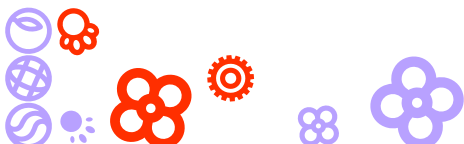
Vertegenwoordigd door:
.....

Functie:

Datum:

Handtekening:
.....
.....

Let op: als de bovenstaande gegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen na ontvangst van het bpv-blad contact op met de deelnemersadministratie van de instelling via [#emailadres](#) (dit geldt voor de student en voor het leerbedrijf). Doe geen handmatige aanpassingen/doorhalingen, hierdoor wordt de overeenkomst ongeldig.



Praktijkovereenkomst

Algemene Voorwaarden

Overal in deze overeenkomst waar 'hij' staat vermeld, kan ook 'zij' worden gelezen.

1. Randvoorwaarden

- 1.1 De studentenraad van Yuverta heeft ingestemd met de praktijkovereenkomst van Yuverta en de bijbehorende algemene voorwaarden.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de student, de instelling en het leerbedrijf, in deze overeenkomst ook wel aangeduid als "partijen" en wordt beheerd door de instelling.
- 1.3 De student is ingeschreven bij de instelling.
- 1.4 Op de praktijkovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 1.5 Het leerbedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming (bpv) verzorgt, beschikt op de datum van ondertekening van de praktijkovereenkomst over een gunstige beoordeling van SBB voor de kwalificatie waarvoor de student is ingeschreven bedoeld in artikel 1.5.3. van de WEB. Bpv voor een keuzedeel mag plaatsvinden bij elk erkend leerbedrijf.

2. Aard van de overeenkomst

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met het bpv-blad en vormen samen de praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de WEB.
- 2.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de student te volgen beroepspraktijkvorming, staan in het bpv-blad. Het bpv-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'bpv' staat, wordt de bpv bedoeld zoals vermeld op het bpv-blad.

3. Tussentijdse wijzigingen

- 3.1 De bpv-gegevens zoals opgenomen op het bpv-blad, kunnen gedurende de beroepspraktijkvorming met schriftelijke of mondelinge instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 3.2 Indien de wijziging van bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de student, dient daaraan een verzoek van de student om wijziging in het opleidingstraject vooraf te gaan.
- 3.3 De bpv-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de bpv wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de student. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van de instelling of het leerbedrijf vooraf gaan.
- 3.4 De bpv-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de bpv, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door de instelling enkel gehonoreerd na overleg met en instemming van de student.
- 3.5 In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de beroepspraktijkvorming vervangen door een nieuw bpv-blad.
- 3.6 De instelling stuurt het nieuwe bpv-blad zo spoedig mogelijk schriftelijk (op papier of digitaal) aan de student (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s))¹ en aan het leerbedrijf.
- 3.7 De student (en in het geval van minderjarigheid de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s)) en het leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen tien werkdagen na verzending van het nieuwe bpv-blad schriftelijk dan wel mondeling aan de deelnemersadministratie van de instelling door te geven als de inhoud van het nieuwe bpv-blad niet correct is.
- 3.8 Indien de student of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, dan zal de instelling overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.



¹In de aanmeld- en inschrijfprocedure is afgesproken dat de ouders instemmen met het feit dat zij de praktijkovereenkomst niet meetekenen, daarom hoeft de school de ouders ook niet in de procedure voor wijzigingen via het bpv-blad te betrekken.

- 3.9 Indien de student of het leerbedrijf een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal de instelling overgaan tot het schrappen van het nieuwe bpv-blad. In dit geval blijft de student de beroepspraktijkvorming in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke bpv-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
- 3.10 Als de student en/of het leerbedrijf niet binnen de termijn zoals genoemd in artikel 3.7 reageren, dan vervangt het nieuwe bpv-blad het vorige bpv-blad en wordt daarmee een onderdeel van de praktijkovereenkomst.
- 3.11 De tussen partijen gesloten praktijkovereenkomst kan uitsluitend eenzijdig tussentijds door de instelling worden gewijzigd als gevolg van dwingende wijzigingen op grond van wet- en regelgeving en de concrete uitwerking daarvan in de administratieve afhandeling. De student zal over de wijziging tijdig geïnformeerd worden. Bekendmaking vindt plaats door middel van persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website. Voor het overige geldt de wijzigingsprocedure zoals hiervoor in dit artikel opgenomen.

4. Inhoud en inrichting

- 4.1 Beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs. De beroepspraktijkvorming vindt plaats bij een door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (verder: SBB) erkend leerbedrijf op grondslag van een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken over de beroepspraktijkvorming vastgelegd zodat de student in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de student in het kader van de praktijkovereenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.
- 4.2 Uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER)/stOER van de opleiding. Aan de beroepspraktijkvorming ligt een inhoudelijk plan voor de beroepspraktijkvorming ten grondslag dat in de onderwijs- en examenregeling is opgenomen of waarnaar in de onderwijs- en examenregeling wordt verwezen. Het dient voor het leerbedrijf helder te zijn welk deel van de kwalificatie de student tijdens zijn beroepspraktijkvorming moet behalen. De onderwijs- en examenregeling is voor elke student op een toegankelijke plaats in te zien en is te vinden op website van de instelling.
- 4.3 Van een kwalificatie op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van een kwalificatie. De student kiest bij aanvang van of gedurende de opleiding keuzedelen. Dit wordt vastgelegd op het opleidingsblad. De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze praktijkovereenkomst. Er kunnen meerdere keuzedelen bij één leerbedrijf worden gevolgd al dan niet aanvullend op de lopende praktijkovereenkomst.

5. (Inspannings-)verplichting leerbedrijf

- 5.1 Het leerbedrijf stelt de student in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn beroepspraktijkvorming te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer. Er vinden gedurende de bpv meerdere contactmomenten tussen student, school en leerbedrijf plaats, waaronder minimaal één fysiek contactmoment. Het leerbedrijf neemt deel aan deze contactmomenten.
- 5.2 Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de student tijdens de beroepspraktijkvorming. De student weet bij aanvang van de beroepspraktijkvorming wie de praktijkopleider is. De gegevens van het leerbedrijf zijn opgenomen op het bpv-blad.
- 5.3 Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de beroepspraktijkvorming door een functionaris van de instelling in het leerbedrijf mogelijk te maken. Dit is niet van toepassing bij praktijkleren.
- 5.4 De student wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door de instelling volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens. Tevens wordt de student die lid is van de studentenraad



door het leerbedrijf in staat gesteld om deel te nemen aan studentenraadactiviteiten. Het leerbedrijf wordt door de instelling en/of door de student tijdig van data op de hoogte gebracht.

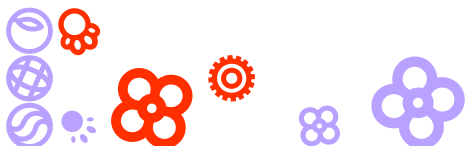
- 5.5 Het leerbedrijf verklaart zich bereid, bij afronding van het schooljaar of indien eerder bij afronding van de beroepspraktijkvorming, zorg te dragen voor een ondertekende schriftelijke beoordeling van de beroepspraktijkvorming. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het daarvoor afgesproken formulier.
- 5.6 Het leerbedrijf verklaart zich bereid ongeoorloofd verzuim inzake de beroepspraktijkvorming nog dezelfde dag te melden aan de instelling.
- 5.7 Het leerbedrijf verklaart zich bereid het in op het bpv-blad vermelde aantal overeengekomen dagen/uren beroepspraktijkvorming aan te bieden.
- 5.8 Het leerbedrijf voorziet de student in de basisuitrusting die nodig is voor de bpv.
- 5.9 Het leerbedrijf betaalt aan de student (zowel bol als bbl) een onkostenvergoeding die ten minste alle kosten in euro's omvat die een student moet maken van het bedrijf of van de wet om stage te kunnen lopen bij het bedrijf. Deze onkostenvergoeding is inclusief reiskosten als deze niet op een andere manier vergoed worden en een eventuele VOG.
- 5.10 Voor alle stagiairs geldt dat de arbeidstijdenwet van toepassing is.

6. (Inspannings-)verplichting instelling

- 6.1 De instelling draagt zorg voor voldoende begeleiding door de schoolbegeleider. De student weet bij aanvang van de beroepspraktijkvorming wie zijn schoolbegeleider is. Er vinden gedurende de bpv meerdere contactmomenten tussen student, school en leerbedrijf plaats, waaronder minimaal één fysiek contactmoment. Het aantal contactmomenten wordt afgestemd op de duur van de beroepspraktijkvorming en de behoefte van de student en leerbedrijf. De school organiseert en neemt deel aan deze contactmomenten.
- 6.2 De schoolbegeleider vanuit de instelling volgt het verloop van de bpv door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en met de praktijkopleider van het leerbedrijf en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
- 6.3 De instelling maakt het rooster tijdig bekend zodat de student en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden. Voor studenten die lid zijn van de studentenraad, brengt de instelling de student en het leerbedrijf tijdig op de hoogte van geplande studentenraadactiviteiten.
- 6.4 De instelling heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student die onderdelen van de kwalificatie die in de bpv zijn gevolgd, heeft behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de bpv, staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
- 6.5 De instelling neemt het oordeel van het leerbedrijf over de student mee als onderdeel van de beoordeling van de student.

7. (Inspannings-)verplichting student

- 7.1 De student spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 7.2 Voor afwezigheid tijdens de bpv gelden voor de student de regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals deze in het studentenstatuut tussen de student en de instelling zijn afgesproken.
- 7.3 De student is verplicht het in deze overeenkomst vermelde aantal overeengekomen dagen/uren bpv binnen het leerbedrijf te volgen.
- 7.4 De student is verplicht geoorloofd verzuim inzake de bpv vooraf te melden aan de instelling en het leerbedrijf.
- 7.5 In overleg met de schoolbegeleider wordt bepaald of verzuimde bpv-uren ingehaald moeten worden. De student is verplicht om de bpv-uren die ingehaald moeten worden in te halen.



8. Nadere afspraken met de student

- 8.1 Indien gewenst kunnen de instelling, de student en het leerbedrijf nadere individuele afspraken maken. Bijvoorbeeld extra afspraken over de leerdoelen, de begeleiding of de beoordeling van de student.
- 8.2 Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum en onderdeel uitmaken van de praktijkovereenkomst.
- 8.3 Aanpassingen via maatwerktrajecten voor studenten met een ondersteuningsbehoefte, zoals aanpassingen in tijd, vorm en werkplek worden onderbouwd in een maatwerkformulier.

9. Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- 9.1 De student is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf licht de student voor aanvang van de bpv over deze regels in.
- 9.2 De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- 9.3 Het leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.
- 9.4 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de bpv mocht lijden, tenzij het leerbedrijf aantoont dat zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 9.5 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de student in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de bpv toebrengt aan de (eigendommen van het) leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 9.6 Het leerbedrijf heeft aantoonbaar een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, waarop de aansprakelijkheid ten opzichte van studenten/stagiairs is meeverzekerd.
- 9.7 De instelling is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.
- 9.8 Bpv in het buitenland is alleen toegestaan als de student een IPS (Insurance Passport for Students) heeft afgesloten. IPS biedt een wereldwijde dekking.

10. Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

- 10.1 Bij problemen of conflicten tijdens de bpv richt de student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider van het leerbedrijf en/of de schoolbegeleider van de instelling. Deze proberen om samen met de student tot een oplossing te komen.
- 10.2 Wanneer de student vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de student in overleg met de schoolbegeleider van de instelling de mogelijkheden bespreken.
- 10.3 De student kan een klacht indienen tegen de instelling op grond van de klachtenregeling interne belanghebbenden, indien hij van mening is dat de instelling bijvoorbeeld niet de juiste begeleiding heeft geboden of onderdeel zijn van het probleem of conflict. Voor klachten tegen het leerbedrijf is de interne klachtenprocedure van het leerbedrijf van toepassing.
- 10.4 Het leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de student het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De student moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de schoolbegeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf of van Yuverta.
- 10.5 Yuverta heeft een procedure melding stagediscriminatie opgesteld. Deze wordt met studenten gedeeld en is voor studenten inzichtelijk via intranet. Hierin staat beschreven waar de student stagediscriminatie of stagemisbruik kan melden op de instelling, hoe de ondersteuning en nazorg eruitziet en welke stappen de instelling na een melding neemt.



10.6 Grote incidenten, bpv-klachten die structureel van aard zijn en/of meldingen en signalen van stagediscriminatie meldt de instelling bij SBB.

11. Gegevensuitwisseling en privacy

11.1 De student heeft recht op inzage in het eigen studentendossier en meer in het bijzonder in de door de instelling verwerkte bpv-gegevens.

11.2 Bij het uitwisselen van gegevens over de student nemen de instelling en het leerbedrijf de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn richting de student. In het 'Privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten' van Yuverta is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden worden verstrekt aan het leerbedrijf en wanneer de toestemming van de student daarvoor vereist is.

12. Duur en beëindiging overeenkomst

12.1 De praktijkovereenkomst treedt na ondertekening van het eerste bpv-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de bpv-periode zoals vermeld op het bpv-blad.

12.2 De praktijkovereenkomst eindigt van rechtswege:

- a. op het moment dat de student het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of in het geval van een keuzedeel indien de student het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de bpv heeft voltooid;
- b. door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het bpv-blad;
- c. door het eindigen van de inschrijving tussen de student en de instelling;
- d. door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de praktijkovereenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen;
- e. wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 1.5.3. van de WEB is verlopen of ingetrokken.

12.3 De praktijkovereenkomst kan in onderling overleg tussen de instelling, de student en het leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd (door partijen schriftelijk bevestigd);

12.4 De praktijkovereenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:

- a. door het leerbedrijf als de student zich ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals genoemd in artikel 9.2 (geheimhouding) van deze algemene voorwaarden;
- b. door een van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de praktijkovereenkomst te laten voortduren;
- c. door een van de partijen als de instelling, de student of het leerbedrijf de hem bij wet of in de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt;
- d. Door de student of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de student en het leerbedrijf wordt beëindigd.

12.5 Een ontbinding door een van de partijen op grond van artikel 12.4 vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.

12.6 Voorafgaand aan een ontbinding op grond van artikel 12.4 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij reeds te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

13. Vervangende praktijkplaats

Indien de praktijkovereenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de praktijkplaats is niet of niet volledig beschikbaar, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 1.5.3. van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert de instelling na



overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de student.

14. Nieuwe praktijkovereenkomst

In de volgende situaties moet een nieuwe praktijkovereenkomst worden afgesloten:

- a. voor een student die bpv bij meerdere leerbedrijven volgt, al dan niet gelijktijdig, moet er per leerbedrijf een praktijkovereenkomst worden gesloten;
- b. na het behalen van de bpv en er een volgende bpv bij het leerbedrijf wordt gevolgd;
- c. wanneer een student in een leerbedrijf bpv gaat volgen voor twee crebo's; of
- d. wanneer de student het diploma voor een opleiding heeft behaald en daarna een nieuwe opleiding gaat doen. Dan wordt er een nieuwe onderwijsovereenkomst en een nieuwe praktijkovereenkomst afgesloten.

15. Slotbepalingen

- 15.1 In de gevallen waarin de praktijkovereenkomst niet voorziet, beslissen de instelling en het leerbedrijf na overleg met de student.
- 15.2 Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.

