



Examenovereenkomst - Examenblad

Voor deelname aan uitsluitend examens ligt een inschrijving ten grondslag. Op grond van artikel 8.1.3. WEB wordt voor de inschrijving een overeenkomst afgesloten tussen de examendeelnemer en de instelling. Deze examenovereenkomst komt voor de examendeelnemer in plaats van een onderwijsovereenkomst.

Overeenkomstnummer:

Ondergetekenden

Stichting Yuverta, gevestigd in #adres locatie, in dit geval vertegenwoordigd door in zijn of haar functie van opleidingsmanager, hierna te noemen 'de instelling',

en de examendeelnemer*:

..... met studentnummer
wonende....., geboren opin
....., hierna te noemen 'de examendeelnemer',

*overall waar examendeelnemer staat, kan ook extraneus gelezen worden.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De examendeelnemer wordt ingeschreven voor examens in de volgende opleiding:

Naam kwalificatie (+wervingsnaam indien afwijkend)	
Behorende bij kwalificatiedossier	
Crebocode	
Locatie	
Intensiteit	examendeelnemer
Leerweg (BOL/BBL, derde leerweg)	
Niveau	
Startdatum	
Verwachte einddatum	

2. De examendeelnemer neemt deel aan de/het volgende examen(s):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Beroepsproeve: | <input type="checkbox"/> Nederlands: |
| <input type="checkbox"/> Werkprocesexamen: | <input type="checkbox"/> Mod. vr. taal: |
| <input type="checkbox"/> Vaardigheidsexamen: | <input type="checkbox"/> Rekenen: |
| <input type="checkbox"/> Wettelijk beroepsvereiste: | <input type="checkbox"/> Keuzedeelexamen: |

Let op (dit geldt voor de examendeelnemer): als jouw bovenstaande opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de deelnemersadministratie via #emailadres

3. Dit examenblad vormt samen met de Algemene Voorwaarden (examenovereenkomst) de Examenovereenkomst. Voor zover daarvan in dit examenblad of in een bijlage bij de examenovereenkomst niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing.
4. Als Yuverta het examenblad voor de tweede of daaropvolgende keer uitgeeft, hoeft deze niet opnieuw ondertekend te worden. Het nieuwe examenblad vervangt het voorgaande examenblad.
5. De examendeelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze examenovereenkomst.
6. De examendeelnemer verklaart de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ontvangen/te hebben ingezien.
7. Yuverta verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
8. Indien er examenkosten in rekening worden gebracht, dienen deze kosten uiterlijk 7 dagen na ondertekening van de examenovereenkomst te zijn voldaan. De factuur is aanwezig bij de ondertekening van de examenovereenkomst.

Stichting Yuverta:	Examendeelnemer:	Wettelijk vertegenwoordiger*
Vertegenwoordigd door:	Naam:	Naam:
Functie: opleidingsmanager Plaats:	Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening: 	Handtekening: 	Handtekening:

*Als examendeelnemer op de startdatum van de opleiding minderjarig is, ondertekent zijn/haar ouder/wettelijk vertegenwoordiger deze overeenkomst ook.

De startdatum van de opleiding kan afwijken van de administratieve datum 1 augustus.



Examenovereenkomst Algemene Voorwaarden

- Overall in deze overeenkomst waar 'hij' staat vermeld, kan ook 'zij' worden gelezen.
- Waar student staat, wordt in geval van minderjarigheid ook zijn wettelijke vertegenwoordiger bedoeld.
- De studentenraad van Yuverta heeft ingestemd met de model examenovereenkomst van Yuverta.

Artikel 1 Aard van de overeenkomst

1. De Algemene Voorwaarden vormen samen met het examenblad en eventuele bijlagen de Examenovereenkomst en is een overeenkomst tot inschrijving als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen.
3. Overall waar in deze overeenkomst 'opleiding' of 'examen' staat, wordt de opleiding en het examen bedoeld zoals vermeld op het examenblad.
4. De opleidings- (en examengegevens indien van toepassing) zoals opgenomen in artikel 1 (en 2 indien van toepassing) van het examenblad kunnen gedurende de opleiding alleen worden gewijzigd of aangevuld op verzoek van en met instemming van examendeelnemer, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van Yuverta. De instelling kan examendeelnemer hierin altijd actief adviseren.
5. Het examenblad wordt bij een wijziging of aanvulling gedurende de looptijd van de overeenkomst vervangen door een nieuw examenblad (mutatieblad), dat Yuverta schriftelijk (op papier of digitaal) stuurt naar examendeelnemer en bij minderjarigheid ook naar diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
6. Als de student of ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) niet akkoord gaan met de inhoud van het nieuwe examenblad, al dan niet omdat de aangepaste gegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet de examendeelnemer dit binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling aan de deelnemersadministratie doorgeven. De gegevens worden in zo'n geval gecorrigeerd. In dit geval is het vorige examenblad van toepassing. Als de examendeelnemer niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe examenblad het vorige examenblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de examenovereenkomst.
7. Indien Yuverta zonder instemming van de examendeelnemer wijzigingen doorvoert en het nieuwe examenblad niet schriftelijk communiceert, kan examendeelnemer beroep doen op de klachtenregeling interne belanghebbenden van Yuverta.
8. De examendeelnemer heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

Artikel 2 Inschrijving examendeelnemer

Inschrijving als examendeelnemer bij Yuverta is mogelijk:

1. als alle betrokken partijen in de overtuiging zijn dat de examendeelnemer de opleiding met succes en binnen de gestelde termijn in zijn geheel (dus inclusief diploma en uitschrijving) kan afronden.
2. als de examendeelnemer in de 2 jaar voorafgaand aan de inschrijving als examendeelnemer, mbo-onderwijs heeft gevolgd en bepaalde examens incl. toegestane herkansingen nog niet heeft gedaan.



- als hij binnen een EVC-traject¹ een ervaringscertificaat heeft behaald, waaruit blijkt dat hij met het uitsluitend afleggen van examens een mbo-diploma kan behalen.

Artikel 3 Inhoud en inrichting

- De examendeelnemer doet uitsluitend examens en volgt geen onderwijs.
- Yuverta stelt de examendeelnemer in de gelegenheid gebruik te maken van de in de examenblad genoemde, bij de betreffende opleiding behorende, examenvoorzieningen.
- De inhoud en inrichting van de examenvoorzieningen zijn door de instelling vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling (OER) en de studiegids of de stOER.
- De instelling heeft nadere regels ten aanzien van een goede gang van zaken met betrekking tot examinering vastgelegd in het Examenreglement mbo.

Artikel 4 Tijdvakken en locaties

- De instelling biedt de examenvoorzieningen aan in tijdvakken, zoals vermeld in de Onderwijs- en examenregeling (OER) en de studiegids of de stOER. Yuverta zal de examendeelnemer telkens op de daarvoor in aanmerking komende tijdstippen in de gelegenheid stellen de betreffende examens te doen. Yuverta is hiertoe niet gehouden indien hernieuwde inschrijving in redelijkheid niet van haar gevergd kan worden.
- De instelling biedt de examenvoorzieningen aan op een vooraf aan de examendeelnemer bekendgemaakte locatie van de instelling, tenzij het specifieke onderdelen betreft die buiten de instelling zullen plaatsvinden.
- Yuverta behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
- Yuverta spant zich in wijzigingen van het rooster en/of locaties tijdig en voor aanvang van de les via de daartoe geëigende kanalen door te geven aan de examendeelnemer.

Artikel 5 Deelnameverplichting

Examendeelnemer is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen en heeft een eigen verantwoordelijkheid om het examen/de examens binnen de overeengekomen termijn met succes af te ronden. De examendeelnemer verplicht afspraken na te komen, aanwijzingen op te volgen, te verschijnen op de afgesproken data en tijden en het examen/de examens af te leggen.

Artikel 6 Inspanningsverplichting instelling

- Yuverta organiseer de examinering op zo een manier dat de examendeelnemer zijn examen(s) binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden, te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het examenblad staat.
- Yuverta draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde examens.
- Yuverta voorkomt uitval van examens naar beste vermogen. Uitgevallen examens worden op een ander tijdstip aangeboden. Zowel het uitvallen als het opnieuw aanbieden van examens wordt zo spoedig mogelijk aan de examendeelnemer bekendgemaakt.

Artikel 7 Passend onderwijs

- De instelling heeft een zorgplicht om voor de examendeelnemer met een beperking de wijze

¹ Erkennen Verworven Competenties door een erkend EVC aanbieder, resulterend in een ervaringscertificaat.



van examinering aan te passen aan de beperking, voor zover de aanpassingen geen onevenredige belasting vormen voor de instelling en niet leiden tot verlaging van het niveau van het examen.

2. Een aanvraag voor aangepaste examinering dient door de examendeelnemer te worden gedaan conform het daartoe bepaalde in het Examenreglement mbo.

Artikel 8 Gedragsregels en voorschriften

1. Examendeelnemer heeft recht op een zorgvuldige, correcte en rechtvaardige behandeling. Yuverta waarborgt voor de examendeelnemer een vrije en volwaardige aanspraak op al hun rechten.
2. Examendeelnemer laat gedrag na dat de goede gang van zaken bij Yuverta verstoort.
3. De examendeelnemer houdt zich aan de regelingen die gelden binnen Yuverta.
4. In het studentenstatuut en het examenreglement staan rechten en plichten die van toepassing zijn op de examendeelnemer.
5. Indien de examendeelnemer de regels overtreedt, kan de instelling disciplinaire maatregelen nemen, zoals beschreven in het studentenstatuut en het examenreglement.

Artikel 9 Ziekte en afwezigheid

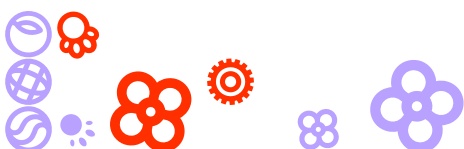
1. De examendeelnemer heeft kennisgenomen van het verzuimbeleid van Yuverta. Hierin staan de alle regels met betrekking tot afwezigheid.
2. De rechten en plichten met betrekking tot de examendeelnemer die zwanger is, zijn te vinden in het studentenstatuut.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. De instelling is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indien het gebruik van de examenvoorzieningen door de examendeelnemer tussentijds wordt onderbroken of de examenovereenkomst door de instelling wordt beëindigd wegens toerekenbare niet (behoorlijke) nakoming door de examendeelnemer.
2. Behoudens in geval van opzet of grove schuld en onverlet wettelijke aansprakelijkheid, is de instelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering en of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de examendeelnemer.
3. De aansprakelijkheid van de instelling voor schade wegens het toerekenbaar niet (behoorlijk) nakomen van de examenovereenkomst is beperkt tot een maximum bedrag, dat gelijk is aan het bedrag dat de examendeelnemer ter uitvoering van deze overeenkomst is verschuldigd aan de instelling.
4. De instelling kan zich van zijn aansprakelijkheid kwijten door de examenvoorzieningen op voldoende niveau te laten aanbieden onder verantwoordelijkheid van een andere bevoegde en van overheidswege erkende instelling.
5. Yuverta is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van beëindiging van deze overeenkomst als gevolg van definitieve verwijdering van de examendeelnemer of als gevolg van andere aan de examendeelnemer toe te rekenen oorzaken.

Artikel 11 Klachten

1. De examendeelnemer heeft het recht een klacht in te dienen via de klachtenregeling interne belanghebbenden van de instelling. De klachtenregeling is te vinden op website van de instelling. Hierbij kan de examendeelnemer zich in eerste instantie wenden tot de genoemde personen op de locatie, zoals benoemd in de klachtenregeling.



2. Voor klachten over de gang van zaken bij examens, over besluiten van de examencommissie of van een beoordelaar kan de student zich wenden tot de regionale examencommissie respectievelijk de centrale examencommissie volgens de procedure zoals beschreven in het Examenreglement.
3. Indien de examendeelnemer het niet eens is met een besluit van de centrale examencommissie, dan kan de student zich wenden tot de Commissie van Beroep voor de Examens. De procedure hiervoor staat beschreven in het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens.

Artikel 12 Betalingsverplichting

1. Aan het deelnemen aan examens kunnen examenkosten verbonden zijn. Bij inschrijving als examendeelnemer gaat de examendeelnemer akkoord met de bij deze overeenkomst behorende examenkosten.
2. De kosten dienen uiterlijk 7 dagen na ondertekening van de examenovereenkomst betaald te zijn.
3. Na betaling van de examenkosten is de examendeelnemer definitief ingeschreven.
4. Indien de examendeelnemer het examengeld niet zelf voldoet, wordt pas overgegaan tot inschrijving nadat examendeelnemer schriftelijk heeft verklaard ermee in te stemmen dat een in die verklaring vermelde derde namens examendeelnemer het examengeld voldoet.
5. Restitutie van door de examendeelnemer of derden betaalde examenkosten is niet mogelijk.
6. Er is geen examengeld verschuldigd voor examengelegenheden waarop de examendeelnemer nog recht had vanuit een voorafgaande OOK met de instelling.

Artikel 13 Duur en beëindiging examenovereenkomst

1. De overeenkomst treedt in werking na ondertekening en betaling en wordt in principe aangegaan voor de duur zoals vermeld op het examenblad. De geldigheidsduur van de examenovereenkomst wordt door de examencommissie vastgesteld en is afgestemd op de af te leggen examens.
2. De examenovereenkomst van de examendeelnemer afkomstig van een bekostigde opleiding bij Yuverta, jonger dan 23 jaar en nog niet in het bezit van een startkwalificatie, zijn uiterlijk 3 maanden geldig.
3. De examenovereenkomst eindigt:
 - a. na het verstrijken van de periode waarvoor de overeenkomst is aangegaan;
 - b. met onmiddellijke ingang als blijkt dat een examendeelnemer, volgens de wet niet ingeschreven had mogen worden als examendeelnemer;
 - c. zodra de examendeelnemer een diploma respectievelijk een bewijsstuk van behaalde examenonderdelen verwerft, waarop deze overeenkomst betrekking heeft;
 - d. indien de examendeelnemer er niet in is geslaagd om binnen de vastgestelde examengelegenheden het examen te behalen;
 - e. indien de examendeelnemer zich binnen de termijn waarop de examenovereenkomst betrekking heeft, laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief heeft verlaten;
 - f. met wederzijds goedvinden van de examendeelnemer en de instelling (door beiden schriftelijk bevestigd);
 - g. met onmiddellijke ontbinding in geval het gestelde in artikel 8.1.1. lid 1a WEB van toepassing is, in het geval Yuverta door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de examens aan te bieden.
 - h. Na het niet reageren op een herhaalde schriftelijke oproep van Yuverta;
 - i. door overlijden van de examendeelnemer.



4. De instelling beëindigt de overeenkomst door opzegging, zonder dat ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, indien de extraneus deze overeenkomst toerekenbaar niet of niet behoorlijk nakomt, daaronder wordt in ieder geval begrepen:
 - a. verwijdering van de examendeelnemer volgens de bepalingen in het studentenstatuut;
 - b. het niet voldoen aan wettelijke verplichtingen met betrekking tot deze overeenkomst.

Artikel 14 Toepasselijke regelingen

1. Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst, zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de examendeelnemer bekendgemaakt op de datum van ondertekening van de examenovereenkomst:
 - de Onderwijs- en Examenregeling (OER)
 - studiegids;
 - het studentenstatuut;
 - het examenreglement mbo;
 - de klachtenregeling interne belanghebbenden;
 - het privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten;
 - het verzuimbeleid;
 - het schoolveiligheidsplan.
2. Daar waar volgens wet- en regelgeving nodig, worden deze reglementen ter advies of instemming voorgelegd aan de studentenraad en/of ondernemingsraad.
3. Regelingen die ten grondslag liggen aan de examenovereenkomst zijn op elke locatie van Yuverta in te zien en te vinden op de website van de instelling.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het college van bestuur van Yuverta na overleg met de examendeelnemer en de centrale examencommissie.
2. De tussen partijen gesloten examenovereenkomst kan uitsluitend eenzijdig tussentijds door de instelling gewijzigd worden als gevolg van dwingende wijzigingen in de wet- en regelgeving en de concrete uitwerking daarvan in de administratieve afhandeling. De examendeelnemer zal over de wijziging tijdig geïnformeerd worden. Bekendmaking vindt plaats door middel van persoonlijke kennisgeving. Voor het overige geldt de wijzigingsprocedure zoals opgenomen in artikel 1 van deze overeenkomst.
3. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de instelling zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. In het 'Privacyreglement leerlingen, studenten en cursisten' van Yuverta is alle informatie opgenomen over waarom gegevens worden verwerkt, welke gegevens worden verwerkt, hoe omgegaan wordt met gegevens, welke rechten examendeelnemers hebben en hoe de examendeelnemer aanspraak kan maken op deze rechten. Dit reglement is terug te vinden op de website van de instelling.
4. Geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
5. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

